

Etiqueta del Registro

ANEXO III

Solicitud de Anticipo de la subvención para realización de acciones formativas prioritariamente a trabajadores desempleados

1.- Datos de la entidad

NIF / NIE			Apellido 1				Apellido 2					
Nombre					Razón Social							
Correo electrónico												
Dirección	Tipo vía			Nombre vía						Nº		
Portal		Piso		Esc.		Puerta		CP			Otros datos de ubicación	
Localidad					Provincia				País			
Teléfono Fijo					Teléfono móvil				Fax			

2.- Datos del representante

NIF/NIE			Apellido1				Apellido 2			
Nombre					En calidad de					
Correo electrónico										
Teléfono Fijo					Teléfono móvil				Fax	

3.- Medio de notificación:

☐	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)											
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado											
	Tipo de vía				Nombre vía						Nº	
	Piso		Puerta		CP		Localidad			Provincia		

4.- Identificación de la Acción Formativa

Año/ Nº Acción Formativa			Subvención concedida	
Denominación de la Acción Formativa				

5.- Anticipo Solicitado

% solicitado sobre la subvención concedida.		Importe	
---	--	---------	--

6.- Datos Bancarios

Entidad bancaria:	
Nº Cuenta / IBAN:	

7.- Datos de la Garantía Depositada

Nº Resguardo		Fecha (dd/mm/aaaa)		Importe en cifra	
--------------	--	-----------------------	--	------------------	--

8.- En la fase del procedimiento en que sea exigible según la normativa aplicable

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y apor to documento
Certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de estar al corriente en sus obligaciones tributarias	☐
Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente en sus obligaciones frente a la Seguridad Social.	☐

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid

9.- Declaraciones responsables

• Declara responsablemente que la acción formativa para la que se solicita el anticipo no ha finalizado a fecha de esta solicitud.
• Declara responsablemente que ha realizado el Plan de Prevención de Riesgos Laborales según el artículo 16 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, de conformidad con lo dispuesto en el apartado f) del Art. 8 de la Ley 2/1995 de 8 de marzo de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

10.- Declaración responsable para la modalidad de anticipo que requiera haber iniciado la acción formativa

• Declara responsablemente que ha iniciado la acción formativa en la fecha (dd/mm/aaaa)	
---	--

El firmante **DECLARA** que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que cumple los requisitos establecidos en la Orden que regula estas ayudas, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención al objeto establecido y **SOLICITA**: Le sea concedido el anticipo de la subvención para el desarrollo de la acción formativa que se describe en esta solicitud.

En, a..... de de

FIRMA

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/proteccionDeDatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

DESTINATARIO	CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA. DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN – ÁREA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN PROFESIONAL
---------------------	--

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE ANTICIPO

1.- Datos del interesado:

Se deberán cumplimentar los campos "Apellido 1", "Apellido 2" y "Nombre" si el interesado es una PERSONA FÍSICA. Si el interesado es una PERSONA JURÍDICA se deberá cumplimentar el campo "Razón Social". Siendo estos campos obligatorios, así como la dirección y al menos uno de los números de teléfono de contacto.

2.- Datos del representante:

Solamente se cumplimentará este apartado en caso de que el Interesado sea una persona jurídica. Se deberá cumplimentar todos los campos del representante de la entidad que firma esta solicitud. En el campo en "calidad de" deberá hacerse constar el cargo.

3.- Medio de notificación:

La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta

4.- Identificación de la Acción Formativa:

Se recogerán los datos facilitados en el extracto de concesión que identifican a la acción formativa subvencionada.

5.- Anticipo Solicitado:

Se consignará el porcentaje solicitado, según la modalidad de anticipo a la que se opte, y que será del 25%, 35% ó 60%. Debiendo consignarse el importe correspondiente a aplicar dicho porcentaje a la subvención concedida.

6.- Datos Bancarios

Se indicará la entidad bancaria y el número IBAN donde se abonará el anticipo solicitado

7.- Datos de la Garantía Depositada

Se deberán completar todos los datos solicitados.

8.- Autorización de consulta según se establece en la orden de convocatoria:

Se deberá marcar SOLO si NO se autoriza la consulta u obtención de estos certificados

El certificado de estar al corriente de pagos con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor de estas subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

10.- Declaración responsable para la modalidad de anticipo que requiera haber iniciado la acción formativa:

Se completará ÚNICAMENTE en el caso de solicitar el anticipo del 60%. El interesado declara responsablemente que la acción formativa para la que se solicita el anticipo ha iniciado en la fecha que se consigna en la casilla correspondiente (DD/MM/AAAA).