

BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN FORU DEKRETUA. Honen bidez, Trantsizio Berdea dirulaguntzen programaren oinarri arautzaileak eta deialdiak onartzen dituen 2025 urterako.

DECRETO FORAL DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA por el que se aprueban las bases reguladoras y las convocatorias del programa de subvenciones Transición Verde para el año 2025.

Bizkaiko Foru Aldundiko Ekonomia Sustatzeko Sailaren xedea Bizkaian aberastasuna eta kalitateko enplegua sortzen laguntzea da, Bizkaiko enpresa arloan lehiakortasun iraunkorra eta nazioartekotzea sustatuz eta, aldi berean, gure lurraldearen garapen orekatua erraztuz. Ildo horretan, estrategia integral bat jarri da abian, bost ardatz estrategikotan oinarritua: Bizkaia, talentuarekiko konpromisoa; Ekintzailtza aurreratua, Bizkaiko enpresa-sare berriaren motor gisa; Industria eta zerbitzu aurreratuak, lehiakortasun jasangarrirako apustu indartsuagoa; Bizkaia orekatua eta kohesionatua; eta Bizkaia irekia eta erakargarria; hori guztia, balio erantsiko zerbitzuak modu eraginkorrean emateko konpromisotik abiatuta.

Misio horren esparruan, onartu nahi den foru-dekretuaren xedea Trantsizio Berdea dirulaguntza-programa arautzea da 2025 urterako, eta horren helburua

La misión del Departamento de Promoción Económica de la Diputación Foral de Bizkaia es contribuir a la creación de riqueza y empleo de calidad en Bizkaia, impulsando la competitividad sostenible y la internacionalización en el ámbito empresarial de Bizkaia al tiempo que facilitar el desarrollo equilibrado del Territorio. Para ello se ha puesto en marcha una estrategia integral basada en cinco ejes estratégicos: Bizkaia, compromiso por el talento; Emprendimiento avanzado como motor del nuevo tejido empresarial de Bizkaia; Industria y servicios avanzados, una apuesta reforzada por la competitividad sostenible; Bizkaia equilibrada y cohesionada; y Bizkaia abierta y atractiva; todo ello desde el compromiso de una prestación eficiente de servicios de valor añadido.

En el marco de esta misión, el decreto foral que se pretende aprobar tiene por objeto regular el programa de subvenciones Transición Verde para el año 2025 cuya





da Bizkaiko enpresek garapen ekonomikorako eta giza garapenerako funtsezko erronka bati aurre egin diezaioten bultzatzea, hau da, ekonomiaren deskarbonizazioa eta ingurumen-inpaktu minimoko ekoizpen-eta kontsumo-ereduaren aldeko hautua.

Ekonomia Sustatzeko Sailaren 2024-2027 aldiko Dirulaguntzen Plan Estrategikoak dirulaguntza ekintza bat aurreikusten du dekretu honen bidez diruz lagundu daitekeen proiektuak bermatzeko, eta Bizkaiko Lurralde historikoaren aurrekontu orokorretan urtero esleitzen dira beharrezkoak diren kredituak eraginkorrak egiteko. Dirulaguntzen ekintza hori “Industriako deskarbonizazio-proiektuei laguntzea” deitzen da eta “Industria eta zerbitzu aurreratuak: lehiakortasun iraunkorren aldeko apustu indartua” izeneko helburu estrategikoa lortzen laguntzen du, eta helburu horren barruan, “Bizkaiko enpresetan berrikuntza sustatuta, lehiakortasuna hobetzeko proiektuak garatzeko laguntza” izeneko helburu espezifikoa.

Ingurumenaren babesarekin bateragarria den garapena lortzeko konpromiso eta araudi ugari daude, maila guztietan, klima-aldaketa arintzeari eta berotegi-efektuko gasen emisioak murrizteari lotutakoak, bereziki. Nazioartean, CPO 21 Klima Aldaketari buruzko Nazio Batuen Konferentzian (Paris, 2015eko abendua), asmo handiko konpromisoak hartu zituzten, berotegi-efektuko gasak 2030erako murrizteko. Europako Batzordeak, bestalde, Europako Itun Berdea izeneko 2019ko

finalidad es impulsar que las empresas de Bizkaia afronten un reto fundamental para el desarrollo económico y humano, como es la descarbonización de la economía y la opción por un modelo productivo y de consumo de mínimo impacto ambiental.

El Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 del Departamento de Promoción Económica prevé una acción subvencional destinada a apoyar los proyectos objeto de subvención en este decreto y en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia se vienen consignando cada año los créditos precisos para hacerlas efectivas, a cuyo efecto se hace necesario establecer su normativa reguladora. Dicha acción subvencional está denominada “Apoyo a proyectos de descarbonización en la industria” y contribuye a la contribución del objetivo estratégico “Industria y servicios avanzados: una apuesta reforzada por la competitividad sostenible” y, dentro de él, del objetivo específico “Apoyar el desarrollo de proyectos de mejora de competitividad a través de la innovación en empresas de Bizkaia”.

Existen numerosos compromisos y normativas a todos los niveles para conseguir un desarrollo compatible con la protección del medio ambiente, particularmente ligadas a la mitigación del cambio climático y la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI). A nivel internacional, en la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático conocida como COP21 de París, celebrada en diciembre de 2015, se adoptaron ambiciosos compromisos de reducción de GEI para el año 2030. La





abenduaren 11ko Komunikazioan, estrategia berri bat ezarri zuen, Europar Batasuna gizarte ekitatibo eta oparo bihurtzeko; gizarte bat, ekonomia modernoa izango duena, baliabideak modu efizientean erabiliko dituen, lehiakorra izango dena, 2050erako BEGen emisio garbirik edukiko ez duena, eta bere hazkunde ekonomikoa baliabideak erabiltzearen menpe jarriko ez duena. Europa mailan ere, Europako Batzordeak, COVID-19ak sortutako krisi globalaren ondoren, abian jarritako Next Generation EU Europarako suspertze-planeari, Batzordeak adierazi du bere helburua dela Europa ekologikoago, digitalago eta erresilienteago bat eraikitzea. Euskal Autonomia Erkidegoan, aipatzekoa da 1/2024 Legea, otsailaren 8koa, Trantsizio Energetikoarena eta Klima Aldaketarena. Lege horren helburua da esparru juridiko egonkorra ezartzea, Euskadin, beranduenez 2050erako, klima-neutraltasuna lortzeko.

Ingurumen-jasangarritasunaren erronkaren garrantziaz jabetuta, Foru Aldundiak jarduerak egin ditu, Bizkaiko enpresei laguntzeko trantsizio berdeari aurre egiten, zenbait tresnaren bidez. Aipagarrienen artean daude ingurumen-inbertsioengatikoen kenkariak, zeinek aukera ematen baitute sozietateen gaineko zergan kuota likidoari kentzeko ingurumena hobetzea dakarten aktibo finko berrietan egindako inbertsioen zenbatekoaren % 15.

Comisión Europea, por su parte, en su Comunicación de 11 de diciembre de 2019, titulada El Pacto Verde Europeo, estableció una nueva estrategia destinada a transformar la Unión Europea en una sociedad equitativa y próspera, con una economía moderna, eficiente en el uso de los recursos y competitiva, en la que no habrá emisiones netas de GEI en 2050 y el crecimiento económico estará disociado del uso de los recursos. También a nivel europeo, en el plan de recuperación para Europa Next Generation EU que ha puesto en marcha la Comisión Europea tras la crisis global generada por la COVID-19 la Comisión indica que su objetivo es el de construir una Europa más ecológica, digital y resiliente. A nivel de la Comunidad Autónoma Vasca es reseñable la Ley 1/2024, de 8 de febrero, de Transición Energética y Cambio Climático, que tiene por objeto establecer el marco jurídico estable para alcanzar la neutralidad climática en Euskadi a más tardar en el año 2050.

Conscientes de la importancia del reto de la sostenibilidad ambiental, desde la Diputación Foral se han llevado a cabo actuaciones de apoyo a las empresas de Bizkaia para que afronten la transición verde, mediante distintos instrumentos. Entre los más destacados están las deducciones por inversiones ambientales que permiten deducir de la cuota líquida en el impuesto de sociedades un 15% del importe de las inversiones realizadas en activos fijos nuevos que impliquen una mejora ambiental.

Iraunkortasunaren, ekonomia La apuesta por la sostenibilidad, la





zirkularren edo aztarna ekologikoaren minimizazioaren aldeko apustua gero eta gehiago agertzen den bektorea da gizarteetan eta merkatuetan, baina enpresek zailtasunak dituzte beren negozio-eredua paradigma berri horretara egokitzeko. Erakunde publikoek garapen jasangarria susta dezakete, enpresetan trantsizio hori sustatuz.

Trantsizio jasangarria edo ekonomia zirkular eta aztarna ekologiko baxuko trantsizioa bultzatzean, detektatu diren erakunde publikoen laguntza-programak energia sortzeko teknologia jakin batzuetara edo industria-prozesuetan aldaketa teknologiko jakin batzuetara bideratuta daude. Ez da ezagutzen enpresa txikiei modu integralagoan laguntzen dien programarik, hau da, ingurumen-inpaktuaren metrikak sortzen laguntzen duenak eta, aldi berean, inpaktu horiek murrizten laguntzen duten inbertsioak ezartzen edo berrikuntza-proiektuak garatzen laguntzen duenik ere. Horrela, enpresek ingurumena gehiago errespetatuko duen ekoizpen-eredu baterako bidea egin dezakete.

Alde horretatik, dirulaguntza programa honek hiru laguntza-ildo ditu:

- 1) Ingurumen-eraginaren neurraketa
- 2) Inbertsio berdeak
- 3) Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuak

Hirugarren dirulaguntza ildo hori Trantsizio Digital eta Berdea

ekonomía circular o la minimización de la huella ecológica es un vector cada vez más presente en las sociedades y en los mercados, pero las empresas tienen dificultades para adaptar su modelo de negocio a este nuevo paradigma. Las entidades públicas pueden fomentar el desarrollo sostenible, incentivando esta transición en las empresas.

En el impulso de la transición sostenible o hacia la economía circular y de baja huella ecológica, se detectan programas de apoyo por parte de las entidades públicas que están enfocados a determinadas tecnologías de generación energética o hacia determinados cambios tecnológicos en procesos industriales. No se conoce ningún programa que apoye a las empresas de reducido tamaño de un modo más integral, favoreciendo tanto la generación de métricas de impacto ambiental como la implantación de inversiones o el desarrollo de proyectos de innovación que contribuyan a la reducción de esos impactos, que abran el camino hacia un modelo productivo más respetuoso con el medio ambiente.

En este sentido, este programa de subvenciones contiene tres líneas de apoyo:

- 1) Medición del impacto ambiental
- 2) Inversiones verdes
- 3) Proyectos de innovación ambiental y economía circular

Esta tercera línea de subvenciones ya estaba contemplada en las ediciones 2022 y





programaren 2022. eta 2023. edizioetan aurreikusita zegoen. 2024tik aurrera, ingurumen-jasangarritasuneko ekintzei bultzada handiagoa eman nahi zaie, eta, beraz, programa hori bi programatan banatu da – Trantsizio Digitala eta Trantsizio Berdea –, eta ingurumen-inpaktua murrizteko diruz lagun daitezkeen ekintzak handitu dira.

Trantsizio Digital eta Berdea programaren 2022. eta 2023. edizioetako planei eskainitako ildoak metatutako esperientzian oinarrituta ezabatzen da, politika publikoek eraginkortasun handiagoa izan dezaten. Hala ere, ingurumen-berrikuntzako plana duten enpresek 3. Laguntza-ildoan dirulaguntzaren intentsitate eta bolumen handiagoa eskuratu ahal izaten jarraituko dute, eta dirulaguntza gehigarria lortu ahal izango dute, proiektuan kanpoko eragile adituei laguntzeko eta enpresako plantillan teknikariak sartzeko.

2023 del programa Transición Digital y Verde. A partir de 2024 se pretende dar mayor impulso a las acciones de sostenibilidad ambiental, por lo que ese programa ha sido desglosado en dos programas - Transición Digital y Transición Verde -, y se han ampliado las acciones subvencionables dirigidas a la reducción del impacto ambiental.

La línea dedicada a planes en las ediciones 2022 y 2023 del programa Transición Digital y Verde se elimina en base a la experiencia acumulada, para una mayor eficacia de las políticas públicas. No obstante, las empresas que ya dispongan de plan de innovación ambiental seguirán pudiendo acceder, en la línea 3 de subvenciones, a una mayor intensidad y volumen de subvención, y obtener subvención adicional para el acompañamiento de agentes expertos externos durante el proyecto y para la incorporación de personas tecnólogas en la plantilla de la empresa.

II

Bizkaiko Foru Aldundiari dagokio xedapen honen xede den gaiaren gaineko eskumena, hala ondorioztatzen baita Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundearen Hautaketa, Antolaketa, Araubide eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 17.2 artikulua eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 36.1.d) artikulua modu koordinatuan irakurrita. Lege horretan ezartzen denez, foru-aldundien berezko eskumena da garapen

II

La competencia sobre la materia objeto de la presente disposición corresponde a la Diputación Foral de Bizkaia, tal y como se deduce de la lectura coordinada del artículo 17.2 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia y el artículo 36.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, donde se establece que es competencia propia de las Diputaciones la cooperación en el fomento





ekonomiko eta soziala sustatzeko lankidetzak ematea, arlo horretan gainerako administrazio publikoek dituzten eskumenekin bat etorriz.

Ekonomia Sustatzeko Foru Sailaren Egitura Organikoari buruzko Erregelamendua onesten duen Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 6ko 61/2024 Foru Dekretuak Ekonomia Sustatzeko Foru Sailari esleitzen dio, besteak beste, arloko hauetako jarduna: enpresen lehiakortasuna hobetzearen bidez ere enpresa txiki eta ertainena, betiere berrikuntza, digitalizazioa eta jasagarritasuna funtsezko ardatz hartuta; industria sustatzea —batez ere, Bizkaiko lehentasunezko industria-sektoreak—; jakintzaren arloko zerbitzu aurreratuak indartzea; enpresak nazioartekotzeko prozesua sustatzea; jardura esportatzailea laguntzea, eta enpresen arteko lankidetzak sustatzea.

III

Foru-dekretu honek betetzen ditu erregulazio onaren printzipioak, zeinak aurreikusten baitira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 129. artikuluan eta Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 15eko 87/2021 Foru Dekretuaren 3. artikuluan (dekretu horren bidez, Bizkaiko Foru Aldundian xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen da; manuok bete egin dira xedapena egin eta izapidetzeko orduan, eta txosten hauek eman dira:

1. Genero-inpaktuaren aurretiazko

del desarrollo económico y social de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito.

El Decreto Foral 61/2024, de 6 de junio, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Promoción Económica, asigna al Departamento de Promoción Económica la actuación en la mejora de la competitividad empresarial y especialmente de las pequeñas y medianas empresas, teniendo como eje fundamental la innovación, la digitalización y la sostenibilidad, el impulso a la industria, con especial atención a los sectores industriales prioritarios de Bizkaia, fortalecer los servicios avanzados en conocimiento, impulsar el proceso de internacionalización de las empresas y el apoyo a la actividad exportadora y la promoción de la cooperación empresarial.

III

El presente decreto foral responde a los principios de buena regulación previstos en los artículos 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 3 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 87/2021, de 15 de junio, por el que se regula el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general en la Diputación Foral de Bizkaia, cuyas disposiciones se han observado en su elaboración y tramitación, habiéndose emitido los siguientes informes:

1. Evaluación preliminar del impacto de





ebaluazioa

género.

2. Ekonomia Sustatzeko Sailaren txosten juridikoa.

2. Informe jurídico del Departamento de Promoción Económica.

3. Generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzko txostena.

3. Informe de Evaluación Previa del Impacto en Función del Género.

4. Memoria ekonomiko-administratiboa eta erregulazio onaren printzipioei buruzkoa.

4. Memoria económico-administrativa y de principios de buena regulación.

5. Kontrol ekonomikoari buruzko txostena.

5. Informe de control económico.

6. Ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazioa.

6. Evaluación de impacto climático.

7. Legezotasunari buruzko txostena.

7. Informe de legalidad.

Dekretu honen bidez arautzen diren laguntzak (1. laguntza-ildo) norgehiagokarik gabeko prozeduraren bidez emango dira, beren izaera eta helburua kontuan hartuta; Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 20 artikuluan aurrez ikusita dago prozedura hori.

Las ayudas de la línea 1 reguladas por este decreto foral se otorgarán atendiendo a su naturaleza y finalidad por el procedimiento de libre concurrencia previsto en el artículo 20 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

Diruz lagun daitekeen egitatearen izaerak ez du bideragarri egiten aurkeztutako proiektuen arteko alderaketa egitea. Diruz lagundu daitekeen egitatea ingurumen-inpaktua neurtzeko metodologia jakin batzuk zuzenean aplikatzea da. Metodologia horiek enpresako, zerbitzuko edo produktuko zenbait eremutan aplika daitezke, baina guztiak ere datu baliotsuak emateko helburuarekin,

La naturaleza del hecho subvencionable no hace viable un juicio comparativo entre los proyectos presentados. El hecho subvencionable es la aplicación directa de determinadas metodologías de medición de impacto ambiental, aplicables a distintos ámbitos de la empresa, servicio o producto, pero todas ellas con el objetivo de ofrecer a la empresa datos valiosos para orientar sus pasos en reducción de impacto ambiental, por lo que no es viable ni razonable





ingurumen-inpaktua murrizteko urratsak bideratzeko. Beraz, ez da bideragarria, ezta arrazoizkoa ere, jasotako eskaeren artean lehentasuna ezartzea.

Era berean, genero-ikuspegia jaso da foru-dekretu hau prestatzeko orduan, kontuan hartuta zer xedatzen den arau hauetan: Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen Testu Bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Araua eta Bizkaiko Foru Aldundiaren azaroaren 19ko 141/2013 Foru Dekretua, zeinaren bidez generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko jarraibideak ezartzen baitira (ebaluazio hori 4/2005 Legean dago aurrez ikusita, orain 1/2023 Legegintzako Dekretua). Ildo horretan, lehen adierazi den bezala, foru-dekretu honen izapidetzean generoaren araberako eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzko txostena sartu da.

Era berean, kontuan hartu da zer ezarrita dagoen hala maiatzaren 28ko 63/2019 Foru Dekretuan (haren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiaren, haren erakunde autonomoen eta foru-sektore publikoaren jardun-eremuan hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak ezartzen dira), nola Bizkaiko Foru Aldundiaren dirulaguntzetarako prozeduretan klausula sozialak, ingurumenekoak eta beste politika publiko batzuei buruzkoak sartzeko gidan (Bizkaiko Foru Aldundiaren otsailaren 27ko 16/2018

establecer una prelación entre las solicitudes recibidas.

Asimismo, se incorpora la perspectiva de género en la elaboración del presente decreto foral, en cumplimiento del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio para la Igualdad de Mujeres y Hombres y del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 141/2013, de 19 de noviembre, por el que se fijan las Directrices en las que se recogen las pautas a seguir para la realización de la evaluación previa del impacto en función del género prevista en la Ley 4/2005 (ahora Decreto Legislativo 1/2023). En este sentido, en la tramitación de este decreto foral se incorpora, como se ha indicado previamente, el Informe de Evaluación Previa del Impacto en función del género.

Igualmente se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el Decreto Foral 63/2019, de 28 de mayo, por el que se establecen los criterios de uso de las lenguas oficiales en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia, de sus organismos autónomos y del sector público foral y lo dispuesto en la “Guía para la inclusión de cláusulas sociales, medioambientales y relativas a otras políticas públicas en los procedimientos de subvenciones de la Diputación Foral de Bizkaia” aprobada por Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 16/2018, de 27





Foru Dekretuaren bidez onetsi zen).

de febrero.

IV

IV

Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzak salbuetsirik daude aurretik Europako Batzordeari jakinarazi behar izatetik, hurrengo erregelamendua dela bide: 2023ko abenduaren 13ko 2023/2831 (EB) Erregelamendua, Batzordearena, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunaren 107. eta 108. artikuluen ezarpenari buruzkoa.

Las subvenciones cuyo régimen se establece en estas bases están exceptuadas de la obligación de notificación previa a la Comisión Europea en virtud del Reglamento (UE) n.º 2023/2831, de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

V

V

Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 16.1. artikulua ahalmena ematen dio Bizkaiko Foru Aldundiari dirulaguntzen emakida arautuko duten oinarriak onesteko foru-dekretu bidez, aurretik zerbitzu juridikoak txostena emanda; eta Dirulaguntzen Erregelamendua onetsi zuen Bizkaiko Foru Aldundiaren 2010eko martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 41.1 artikulua aukera ematen du oinarri arautzaileak eta deialdia batera izapidetzeko, eta ezartzen du Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak duela haiek onesteko ahalmena.

El artículo 16.1 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral habilita a la Diputación Foral de Bizkaia para aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones mediante decreto foral, previo informe del servicio jurídico; y el artículo 41.1 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones de desarrollo de la Norma Foral 5/2005 establece la posibilidad de la tramitación conjunta de las bases reguladoras y la convocatoria, residiendo en el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia la competencia para su aprobación.

Halaber, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 39.k) artikulua ezartzen du foru-diputatuen eskumena dela, bestiek

Asimismo, el artículo 39.k) de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia determina que compete a los diputados forales y a las





beste, Foru Aldundiari proposamenak aurkeztea haien sailetako gaiei buruzko foru-dekretuen proiektuak onets ditzan. Horrela, bada, kasu honetan Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari dagokio foru-dekretuaren proiektu hau proposatzea.

Hori dela bide, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak proposatuta, eta Bizkaiko Foru Aldundiak 2025eko maiatzaren 15eko bileran aztertu ondoren, honako hau

diputadas forales proponer a la Diputación Foral de Bizkaia, para su aprobación, los proyectos de decreto foral en las materias propias de su Departamento. Así, en el presente caso corresponde a la diputada foral de promoción económica proponer este proyecto de decreto foral.

En su virtud, a iniciativa de la diputada foral de Promoción Económica, y previa deliberación de la Diputación Foral de Bizkaia en su reunión de 15 de mayo de 2025

XEDATZEN DUT:

DISPONGO:

Artikulu bakarra. *Oinarri arautzaileak eta deialdiak onartzea.*

2025 urterako Trantsizio Berdea dirulaguntza-programako oinarri arautzaileak eta deialdiak onartzen dira, eta honen ondoren doa haren testua.

Xedapen gehigarri bakarra. *Izaera pertsonaleko datuen babesa.*

1. Hala bete dadin 13. artikuluan ezartzen duena 2016/679 (EB) Erregelamenduak, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoak, eta 11. artikuluan ezartzen duena abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, datu pertsonalak babestu eta eskubide digitalak bermatzekoak, eta eskaerak eta

Artículo único. *Aprobación de bases reguladoras y convocatorias.*

Se aprueban las bases reguladoras y convocatorias del programa de subvenciones Transición Verde para el año 2025 cuyo texto se incluye a continuación.

Disposición adicional única. *Protección de datos de carácter personal.*

1. En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento 2016/679 (UE), relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y como consecuencia de la gestión de las solicitudes y actuaciones derivadas





horietatik eratorritako jarduerak kudeatzearen ondorioz, honela tratatuko dira:

Tratamendu-jarduera: Ekonomia sustatzeko ekintzak kudeatzea eta kontrolatzea.

Tratamenduaren arduraduna eta kontaktua: Ekintzailatza, Talentua eta Enpresa Lehiakortasuna bultzatzeko Zuzendaritza Nagusia.

Tratamenduaren helburua: Honako helburu hauek dituzten ekonomia-sustapeneko ekintzak kudeatu eta kontrolatzea: ekintzailatza aurreratua sustatzea; startupak azeleratzea; Bizkaia ekintzailatza eta berrikuntza irekiko erreferente gisa kokatzea; finantzaketa-ekosistema erakargarria sendotzea; talentua erakarri eta sustatzea; emakumeek enpresan, zientzian eta teknologian duten eginkizuna ikusarazi eta sustatzea; berrikuntza, lehiakortasun jasangarria eta trantsizio digital nahiz berdea bultzatzea; eta bikaintasun-zentroen sarea babestea.

Interesdunaren eskubideak: Honako hauetarako eskubideak balia ditzake tratamenduaren arduradunaren aurrean: datuak atzitu, zuzendu, oposatu, ezabatu, tratamendua mugatu eta erabaki indibidual automatizatuen helburu ez izan. Horretarako, idazki bat bidal dezake Informazioaren Segurtasunerako eta Datuen Babeserako Atalari, bitarteko hauen bidez aurkeztuta:

BFaren egoitza elektronikoa: <https://www.ebizkaia.eus>

de ellas, se tratarán del siguiente modo:

Actividad de tratamiento: Gestión y control de las acciones de promoción económica.

Responsable del tratamiento y contacto: Dirección General de Emprendimiento, Talento y Competitividad Empresarial.

Finalidad del tratamiento: Gestión y control de las acciones de promoción económica orientadas a fomentar el emprendimiento avanzado, acelerar las startups, posicionar Bizkaia como referente de emprendimiento e innovación abierta, consolidar un ecosistema de financiación atractivo, atraer e impulsar el talento, visibilizar y potenciar el papel de la mujer en la empresa, la ciencia y la tecnología, fomentar la innovación y competitividad sostenible así como su transición digital y verde y apoyar la red de centros de excelencia.

Derechos de la persona interesada: Podrá ejercer ante el/la responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, mediante escrito dirigido a la Sección de Seguridad de la Información y Protección de Datos, que puede presentarse en:

Sede electrónica de la DFB: <https://www.ebizkaia.eus>

Oficinas de Atención presencial de la DFB:





Herritarrentzako BFaren aurrez aurreko arreta-bulegoak:

<https://web.bizkaia.eus/eu/erregistro-puntua>

39/2015 Legean ezarritako gainerako lekuak: LOPD.sustapena@bizkaia.eus

Datuen babesari buruzko informazio gehiago:

<https://www.bizkaia.eus/eu/datuen-babesa>.

<https://web.bizkaia.eus/es/puntos-de-registro>

Resto de lugares previstos en la Ley 39/2015: LOPD.sustapena@bizkaia.eus

Más información en protección de datos: <https://www.bizkaia.eus/es/proteccion-de-datos>.

2. Edozein bide erabiliz eskaerak egin, eta interesdunek administrazio publikoen eskuetan dauden datu pertsonalak ematen badituzte, eskaeraren hartzailea den organoak beharrezko egiaztatze-lanak egiteko aukera izango du, dituen eskumenen barruan, datuak benetakoak direla egiaztatzeko.

2. Cuando se formulen las solicitudes por cualquier medio en las que la persona interesada declare datos personales que obren en poder de las Administraciones Públicas, el órgano destinatario de la solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.

Xedapen iragankor bakarra. *Aurreko urteko Trantsizio Berdea programa aplikatzea.*

Disposición transitoria única. *Aplicación del Programa Transición Verde del año anterior.*

2024ko Trantsizio Berdea dirulaguntza programa arautzen duten oinarriak eta deialdia onetsi zituen Bizkaiko Foru Aldundiaren abuztuaren 21eko 97/2024 Foru Dekretuaren babesean aurkeztutako eskaeren ondoriozko itzultze-prozedurak, zehapen-prozedurak, errekurtsioak, berrikuspenak eta bestelako gorabeherak foru-dekretu horretan ezarritakoaren arabera ebatziko dira.

Los procedimientos de reintegros, procedimientos sancionadores, recursos, revisiones y cualquier otro incidente derivado de solicitudes presentadas al amparo del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 97/2024, de 21 de agosto, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria del programa de subvenciones Transición Verde 2024 serán resueltos conforme a lo establecido en dicho decreto foral.





Xedapen indargabetzaile bakarra. *Aurreko urteko Trantsizio Berdea dirulaguntza-programa indargabetzea.*

Disposición derogatoria única. *Derogación del programa de subvenciones Transición Verde del año anterior.*

Foru-dekretu hau indarrean jartzen denean, indargabeturik geratuko da abuztuaren 21eko 97/2024 Foru Dekretua; hala ere, aplikatu daiteke beraren indarraldiaren barruan sortutako egoeretan, xedapen iragankor bakarrean aurreikusitakoarekin bat.

A la entrada en vigor del presente decreto foral, queda derogado el Decreto Foral 97/2024, de 21 de agosto, sin perjuicio de su aplicación a las situaciones creadas bajo su vigencia en los términos previstos en la Disposición transitoria única.

Azken xedapenetako lehena. *Ahalmenak ematea.*

Disposición final primera. *Habilitación de facultades.*

1. Ahalmena ematen zaio Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari, foru-dekretu honetan xedatzen dena garatu, betearazi eta aplikatzeko beharrezko xedapen guztiak eman ditzan, baita dirulaguntzen emakida ere.

1. Se faculta a la diputada foral de promoción económica para dictar cuantas disposiciones resulten procedentes en orden al desarrollo, ejecución y aplicación de lo previsto en el presente decreto foral, incluida la concesión de subvenciones.

2. Halaber, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari ahalmena ematen zaio, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32.4 artikuluan jasotako kasua gertatzen bada foru-agindu bidez eskabideak aurkezteko epea luzatu edo ixteko.

2. Asimismo, se faculta a la diputada foral de promoción económica para acordar la ampliación o cierre del plazo de presentación de solicitudes, en caso de que se dé el supuesto previsto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o que se agote o incremente la dotación presupuestaria.

3. Era berean, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari ahalmena ematen zaio beste dirulaguntza-deialdi batzuk egiteko, aurrekontuko diru-hornidura amaitu ezean.

3. Asimismo, se faculta a la diputada foral de promoción económica para acordar la apertura de nuevas convocatorias de subvenciones para el supuesto de no agotarse las disponibilidades presupuestarias.





Azken xedapenetatik bigarrena. Disposición final segunda. *Entrada en vigor.*
Indarrean jartzea.

1. Foru Dekretu honen bidez onetsitako oinarri arautzaileak indarrean jarriko dira “Bizkaiko Aldizkari Ofizialean” argitaratu ondoren. Zehazki, aldizkari horretan argitaratzen denean batera onartzen diren deialdien laburpenak.

1. Las bases reguladoras aprobadas por este decreto foral entrarán en vigor, una vez publicadas en el “Boletín Oficial de Bizkaia”, el día que se publique en dicho boletín los extractos de las convocatorias que se aprueban conjuntamente.

2. Foru dekretu honen bidez onartutako deialdiek ondorioak izango dituzte Bizkaiko Aldizkari Ofizialean deialdien laburpenak argitaratzen den/diren egunetik aurrera.

2. Las convocatorias aprobadas por este decreto foral tendrán efectos desde el día que se publique/n en el “Boletín Oficial de Bizkaia” los extractos de las convocatorias.

Bilbon, 2025eko maiatzaren 15ean

Dado en Bilbao, a 15 de mayo de 2025

Ahaldun Nagusia

Ekonomia Sustatzeko foru diputatua

La Diputada General

La diputada foral de promoción económica

ELIXABETE ETXANOBE LANDAJUELA

AINARA BASURKO URKIRI





TRANSIZIO BERDEA DIRULAGUNTZA-
PROGRAMA ARAUTZEN DUTEN
OINARRIAK ETA DEIALDIAK 2025
URTERAKO

Aurkibidea:

I. TITULUA Xedapen orokorrak

1. oinarria. *Dirulaguntzaren xedea.*

2. oinarria. *Definizioak*

3. oinarria. *Dirulaguntzaren onuradunak.*

I. KAPITULUA 1. ildoak: Ingurumen-
eraginaren neurketarako dirulaguntzak

4. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitatea.*

5. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen
gastuak.*

6. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko
indibidualizatua.*

II. KAPITULUA 2. ildoak: Inbertsio
berdeetarako dirulaguntzak

7. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitatea.*

8. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen
gastuak.*

9. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko
indibidualizatua.*

III. KAPITULUA 3. ildoak: Ingurumen-
berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko
proiektuetarako dirulaguntzak

BASES REGULADORAS Y
CONVOCATORIAS DEL PROGRAMA DE
SUBVENCIONES TRANSICIÓN VERDE
PARA EL AÑO 2025.

Índice:

TÍTULO I Disposiciones generales

Base 1. *Objetivo de la subvención.*

Base 2. *Definiciones*

Base 3. *Beneficiarias de la subvención.*

CAPÍTULO I Línea 1: Subvenciones para
medición del impacto ambiental

Base 4. *Hecho subvencionable.*

Base 5. *Gastos subvencionables.*

Base 6 *Cuantía individualizada de las ayudas.*

CAPÍTULO II Línea 2: Subvenciones para
inversiones verdes

Base 7. *Hecho subvencionable.*

Base 8. *Gastos subvencionables.*

Base 9 *Cuantía individualizada de las ayudas.*

CAPÍTULO III Línea 3: Subvenciones para
proyectos de innovación ambiental y
economía circular





10. oinarria. <i>Diruz lagundu daitekeen egitatea.</i>	Base 10. <i>Hecho subvencionable.</i>
11. oinarria. <i>Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.</i>	Base 11. <i>Gastos subvencionables.</i>
12. oinarria. <i>Dirulaguntzen zenbateko indibidualizatua.</i>	Base 12. <i>Cuantía individualizada de las ayudas.</i>
IV. KAPITULUA Aurrekontuko kredituak	CAPÍTULO IV Créditos presupuestarios
13. oinarria. <i>Aurrekontuko zuzkidura.</i>	Base 13. <i>Dotación presupuestaria.</i>
II. TITULUA Araubide juridikoa	TÍTULO II Régimen jurídico
14. oinarria. <i>Araubide juridikoa.</i>	Base 14. <i>Régimen jurídico.</i>
15. oinarria. <i>Organo eskudunak eta erakunde laguntzailea.</i>	Base 15. <i>Órganos competentes y entidad colaboradora.</i>
16. oinarria. <i>Arau-haustek eta zehapenak.</i>	Base 16. <i>Infracciones y sanciones.</i>
17. oinarria. <i>Ez-betetzea eta dirulaguntza itzultzea.</i>	Base 17. <i>Incumplimiento y reintegro.</i>
18. oinarria. <i>Dirulaguntza erakunde onuradunaren ekimenez itzultzea.</i>	Base 18. <i>Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria.</i>
III. TITULUA Dirulaguntzak emateko prozedura	TÍTULO III Procedimiento de concesión
19. oinarria. <i>Dirulaguntza eskabideak aurkezteko lekua, era eta epea, eta ondorengo izapideak eta ESEPEn inskribatzea.</i>	Base 19. <i>Lugar, forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes de ayuda y subsiguientes trámites e inscripción en el REPPE.</i>
20. oinarria. <i>Eskabidea egiteko behar den dokumentazioa eta interoperabilitatea.</i>	Base 20. <i>Documentación necesaria para la solicitud e interoperabilidad.</i>
21. oinarria. <i>Eskabidea zuzentzea edo hobetzea.</i>	Base 21. <i>Subsanación o mejora de la solicitud.</i>
22. oinarria <i>Dirulaguntza emateko prozedura.</i>	Base 22. <i>Procedimiento de concesión.</i>





23. oinarria. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Base 23. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

24. oinarria. *Ebazpena.*

Base 24. *Resolución.*

25. oinarria. *Errekurtsoak.*

Base 25. *Recursos.*

26. oinarria. *Dirulaguntzari uko egitea.*

Base 26. *Renuncia a la subvención.*

27. oinarria. *Dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea.*

Base 27. *Modificación de la resolución de concesión.*

28. oinarria. *Emandako dirulaguntzen publizitatea.*

Base 28. *Publicidad de las subvenciones concedidas.*

29. oinarria. *Onuradunak eman zaion dirulaguntzaren publizitatea egitea.*

Base 29. *Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria.*

30. oinarria. *Jakinarazpen elektronikoa.*

Base 30. *Notificación electrónica.*

IV. TITULUA Gauzatzea, justifikatzea eta kontrola

TÍTULO IV Ejecución, justificación y control

31. oinarria. *Gauzatzeko epea.*

Base 31. *Plazo de ejecución.*

32. oinarria. *Justifikazio-epea.*

Base 32. *Plazo de justificación.*

33. oinarria. *Azpikotratazioaren baldintzak eta lotutako pertsonetikiko baldintzak.*

Base 33. *Condiciones de subcontratación y condiciones con empresas vinculadas.*

34. oinarria. *Dirulaguntzak justifikatzea.*

Base 34. *Justificación de las subvenciones.*

35. oinarria. *Dirulaguntza ordaintzea.*

Base 35. *Pago de la subvención.*

36. oinarria. *Laguntzak metatzea.*

Base 36. *Acumulación de ayudas.*

37. oinarria. *Laguntzen bateragarritasuna.*

Base 37. *Compatibilidad de las ayudas.*

38. oinarria. *Pertsona onuradunen beste betebeharrak.*

Base 38. *Otras obligaciones de las personas beneficiarias.*





I. TITULUA

Xedapen orokorrak

1. oinarria. *Dirulaguntzaren helburua.*

1. Dirulaguntza-programa honen bidez, helburu hauek lortu nahi dira:

a) Bizkaiko enpresek ingurumenean duten eragina neurtu dadila bultzatzea.

b) Bizkaiko enpresen ingurumen-inpaktu garbia murrizten laguntzen duten inbertsioak babestea.

c) Bizkaiko enpresen ingurumen-berrikuntzako proiektuak babestea, ekonomia zirkularrekin lerrokatuta.

Nolanahi ere, azken helburua da enpresek lehiakortasun-posizioa hobetzea eta aztarna ekologikoa murriztea.

2. Programa hau hiru dirulaguntza-ildoren bitartez gauzatuko da:

1. ildo: Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak

2. ildo: Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak

3. ildo: Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak

TÍTULO I

Disposiciones generales

Base 1. *Objetivo de la subvención.*

1. Mediante este programa de subvenciones se pretenden alcanzar los siguientes objetivos:

a) impulsar la medición del impacto ambiental de las empresas de Bizkaia

b) apoyar las inversiones que ayuden a reducir el impacto ambiental neto de las empresas de Bizkaia.

c) apoyar proyectos de innovación ambiental, alineada con la economía circular, de las empresas de Bizkaia.

En todo caso, el objetivo último es que las empresas mejoren su posición competitiva y reduzcan su huella ecológica.

2. La puesta en práctica de este programa se llevará a cabo a través de tres líneas de subvención:

Línea 1: Subvenciones para medición del impacto ambiental

Línea 2: Subvenciones para inversiones verdes

Línea 3: Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular





2. oinarria. Definizioak.

Oinarri eta deialdi hauen ondorioetarako, honela ulertu behar da:

a) «Enpresa»: bezeroek eskatzen dituzten ondasunak edo zerbitzuak ekoizten edo ematen dituen erakundea; jarduera horretatik etekin ekonomiko bat lortzen duena, berez nortasun juridikoa duena, hura sortu zuten, kapital soziala duten edo bertan lan egiten duten pertsonak alde batera utzita. Halakotzat hartuko dira sozietate anonimoak, erantzukizun mugatuko sozietateak, komanditako sozietate sinpleak edo akziozkoak, kooperatiba-sozietateak, mutuak, gizarte-aurreikuspeneko mutualitateak, merkataritza-forma duten sozietate zibilak, elkarren bermerako sozietateak eta interes ekonomikoko elkarteak.

b) «Produkzio-zentroa»: antolamendu espezifiko duen ekoizpen-unitatea, hala alta emanda dagoena lan-agintaritzaren aurrean, lantoki bat osatzen duena Langileen Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duen urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 1.5 artikulua arabera.

c) «Berotegi-efektuko gasak» (BEG): atmosferako gas-osagaiak, bai jatorri naturalekoak, bai giza jardueretatik sortuak, erradiazio infragorria xurgatzean eta berriro isurtzean berotegi-efektua eragiten dutenak. Klima Aldaketari buruzko Nazio Batuen Konbentzioaren esanetan, honako hauek dira klima-aldaketa eragiten dutenak, une honetan: karbono dioxidoa (CO₂), gas

Base 2. Definiciones.

A los efectos de las presentes bases y convocatorias se entenderá por:

a) «Empresa»: organización que se dedica a la producción o prestación de bienes o servicios que son demandados por clientes; obteniendo de esta actividad un rédito económico, que en sí misma tiene personalidad jurídica independientemente de las personas que la fundaron, poseen su capital social o desarrollan en ellas su trabajo. Se considerarán como tal las sociedades anónimas, sociedades de responsabilidad limitada, sociedades comanditarias simples o por acciones, sociedades cooperativas, mutuas, mutualidades de previsión social, sociedades civiles con forma mercantil, sociedades de garantía recíproca y agrupaciones de interés económico.

b) «Centro productivo»: unidad productiva con organización específica, que sea dada de alta, como tal, ante la autoridad laboral, que constituye un centro de trabajo conforme al artículo 1.5 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

c) «Gases de efecto invernadero (GEI)»: componentes gaseosos de la atmósfera, tanto de origen natural como generados a partir de actividades humanas, que provocan el efecto invernadero al absorber y reemitir radiación infrarroja. Los reconocidos por la Convención de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático como contribuyentes al cambio climático





metanoa (CH₄), oxido nitrosoa (N₂O), sufre hexafluoruroa (SF₆), nitrogeno trifluoruroa (NF₃) perfluorokarbonoak (PFC) eta hidrofluorokarbonoak (HFC).

son, en estos momentos: dióxido de carbono (CO₂), gas metano (CH₄), óxido nitroso (N₂O), hexafluoruro de azufre (SF₆), trifluoruro de nitrógeno (NF₃) perfluorocarbonos (PFC) e hidrofluorocarbonos (HFC).

d) «Karbono-aztarna»: erakunde, ekitaldi edo jarduera bati edo produktu edo zerbitzu baten bizi-zikloari lotutako berotegi-efektuko gasen emisio guztiak, klima-alaketan duten eragina ebaluatzeko kuantifikatuak. Tona CO₂ baliokidetan adierazten da.

d) «Huella de carbono»: la totalidad de las emisiones de gases de efecto invernadero asociada a una organización, evento o actividad o al ciclo de vida de un producto o servicio cuantificada para evaluar su contribución al cambio climático. Se expresa en toneladas equivalentes de CO₂.

e) «Ingurumen-aztarna» edo «aztarna ekologikoa»: erakunde, ekitaldi edo jarduera bati edo produktu edo zerbitzu baten bizi-zikloari lotutako ingurumen-inpaktu guztiak, positiboak zein negatiboak izan.

e) «Huella ambiental» o «huella ecológica»: la totalidad de los impactos sobre el medio ambiente asociados a una organización, evento o actividad o al ciclo de vida de un producto o servicio, tanto si los impactos son positivos como negativos.

f) «GHG protocol» delakoa: karbono-aztarna korporatiboa kalkulatzeko estandarra, World Resources Institute (WRI) eta World Business Council for Sustainable Development (WBCSD) erakundeek garatua.

f) «GHG protocol»: estándar para el cálculo de la huella de carbono de organizaciones, desarrollado por el World Resources Institute (WRI) y el World Business Council for Sustainable Development (WBCSD).

g) «Bizi-zikloaren analisisa (BZA)»: produktu edo zerbitzu batek bere bizitzako etapa guztietan zehar —erauzketa, ekoizpena, banaketa, erabilpena eta bizi-amaiera (berrerabiltzea, birziklatzea, balorizatzea eta hondakinak/botatzekoak suntsitzea/bideratzea)— dituen ingurumen-inpaktuak ebaluatzen dituen tresna.

g) «Análisis del Ciclo de Vida (ACV)»: herramienta que evalúa los impactos ambientales de un producto o servicio durante todas las etapas de su existencia: extracción, producción, distribución, uso y fin de vida (reutilización, reciclaje, valorización y eliminación/disposición de los residuos/desechos).

h) «Produktuaren Ingurumen Adierazpena (PIA)»: produktu, material edo zerbitzu baten ingurumen-egokitasunari buruzko informazio kuantifikatua eta egiaztagarria

h) «Declaración Ambiental de Producto (DAP)»: documento o informe normalizado que proporciona información cuantificada y verificable sobre el desempeño ambiental





ematen duen dokumentu edo txosten normalizatua.

i) «Produktu Kategoriaren Arauak (PKA)»: produktu-kategoria jakin baten Produktuaren Ingurumen Adierazpenerako betekizunak definitzen dituzten dokumentuak, produktu eta zerbitzuen nomenklaturaren Europako sisteman oinarritzen direnak. Produktuaren Ingurumen Adierazpenak egiaztatzeko zenbait programa daude, eta bakoitzak bere Produktu Kategoriaren Arauak ditu.

j) «Energia berriztagarria»: birtualki agorrezinak diren iturri naturaletatik lortutako energia. Iturri natural horiek birtualki agorrezinak dira, gai direlako baliabide naturalen bidez birsortzeko kontsumitzen diren abiaduran baino azkarrago, edo energia-kantitate handia dutelako. Energia berriztagarriak dira eguzki-energiatik, energia eolikotik, marea- edo olatu-energiatik, ur-jauzietatik, geotermiatik, materia organikotik eta abarretatik lortzen direnak.

k) «Ekonomia zirkularra»: ekoizpen- eta kontsumo-eredu bat da, gai birjinen eta energiaren kontsumoa eta kanpo-efektu negatiboak sortzea (hondakinak, isuriak...) minimizatzea eskatzen duena, haiek osatzen dituzten produktuen eta materialen bizi-zikloak hedatuz, haien erabilera optimizatuz eta produkzio-zikloan behin eta berriz sartuz. Helburua da produktuak partekatzea, berrerabiltzea, konpontzea eta berriz manufacturatzea, eta hondakinak birziklatzea, balorizatzea eta aprobetxatzea, materialak ahal den neurrian ekonomiaren barruan egon daitezen eta behin eta berriz berrerabili ahal izan daitezen. Osagarri gisa,

de un producto, un material o un servicio.

i) «Reglas de Categoría de Producto (RCP)»: documentos donde se definen los requisitos para la Declaración Ambiental de Producto de una determinada categoría de producto que a su vez se basan en el sistema europeo de nomenclatura de productos y servicios. Existen diversos programas de verificación de las DAPs y cada uno dispone de sus propias Reglas de Categoría de Producto.

j) «Energía renovable»: energía obtenida a partir de fuentes naturales virtualmente inagotables porque son capaces de regenerarse por medios naturales más rápido de lo que pueden consumirse o por la inmensa cantidad de energía que contienen. Son energías renovables las obtenidas a partir de energía solar, eólica, maremotriz o undimotriz, saltos de agua, geotermia, materia orgánica...

k) «Economía circular»: es un modelo de producción y consumo que implica minimizar el consumo de materias vírgenes y energía y la generación de externalidades negativas (residuos, emisiones...), mediante la extensión de los ciclos de vida de los productos y los materiales que los componen, optimizando su uso y reintroduciéndolos en el ciclo productivo una y otra vez. Persigue el uso compartido, la reutilización, reparación y remanufactura de productos, el reciclaje, valorización y aprovechamiento de residuos, para que los materiales se mantengan dentro de la economía tanto como sea posible y puedan





materia eta energiaren erabilera eta hondakinen eta isurien sorrera minimizatzeko, produktuen desmaterializazioan, prozesuen eraginkortasuna eta materia eta energia berriztagarri edo biodegradagarrien erabilera eragiten du. Ekonomia zirkularrak sistemen erresilientzia areagotzen du, kanpoko mendekotasuna minimizatuz eta ekosistemetan gutxieneko inpaktuak sortuz.

l) «Teknika Erabilgarririk Onena»: jarduerak eta ustiapen-modalitateak garatzeko faserik eraginkorrena eta aurreratuen, frogatuko duena teknika jakin batzuek gaitasun praktikoa dutela isurien muga-balioen oinarria eta baimenaren beste baldintza batzuk eratzeko, isuriak eta ingurumen osoaren gaineko eragina saihesteko edo, hori praktikatu ezin denean, murrizteko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2010/75/EB Zuzentarauan (2010eko azaroaren 24ko kutsadura kontrolari buruzkoa) ezarritakoaren arabera. Teknika erabilgarririk onenak (TEO) BREF dokumentuetan jasotzen dira. Dokumentu horietan deskribatzen dira, industria-sektore bakoitzerako, aplikatutako teknikak, ingurune guztietan gaur egun egiten diren isurketak eta kontsumo-mailak, teknika erabilgarri onenak zehazteko kontuan hartzen diren teknikak, bai eta TEOei buruzko ondorioak eta sortzen ari diren teknikak ere.

m) «Teknologia Garbien Euskal Zerrenda» azken xedetzat ingurumen-hobekuntzaren bat lortzea xede duen edozein ekipamenduk

ser reutilizados una y otra vez. Complementariamente, para minimizar la utilización de materia y energía y la generación de residuos y emisiones, incide en la desmaterialización de los productos, la eficiencia de los procesos y el empleo de materias y energías renovables o biodegradables. La economía circular aumenta la resiliencia de los sistemas al minimizar la dependencia externa y generar impactos mínimos sobre los ecosistemas.

l) «Mejor Técnica Disponible»: la fase más eficaz y avanzada de desarrollo de las actividades y de sus modalidades de explotación, que demuestren la capacidad práctica de determinadas técnicas para constituir la base de los valores límite de emisión y otras condiciones del permiso destinadas a evitar o, cuando ello no sea practicable, reducir las emisiones y el impacto en el conjunto del medio ambiente, conforme a lo establecido en la Directiva 2010/75/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de noviembre de 2010, sobre las emisiones industriales (prevención y control integrados de la contaminación). Las Mejores Técnicas Disponibles (MTD) vienen recogidas en los denominados documentos BREF que describen, para cada uno de los sectores industriales, las técnicas aplicadas, las emisiones actuales a todos los medios y los niveles de consumo, las técnicas que se tienen en cuenta para determinar las MTDs, así como las conclusiones sobre las MTD y las técnicas emergentes.

m) «Listado Vasco de Tecnologías Limpias»: listado de equipos o instalaciones que tienen como fin último la obtención de la





edo instalaziok osatutako zerrenda, Teknologia Garbien Euskal Zerrenda gaurkotzen eta onartzen duen 2024ko azaroaren 26koa, Industria, Trantsizio Energetiko eta Jasangarritasuneko sailburuarena Aginduan jasotakoaren edo hori ordezkatzeko duen araudiaren arabera.

n) «Ekodiseinua»: produktuaren edota zerbitzuaren diseinuan eta garapenean ingurumen-alderdiak integratzea, bizi-zikloan zehar ingurumen-inpaktu kaltegarriak murrizteko. Inpaktuak murrizteko estrategiak askotarikoak dira, eta beren bizi-zikloaren edozein fasetan eragin dezakete: inpaktu txikiagoko materialak erabiltzea, bigarren mailako materialak sartzea, desmuntatzeko eta konpontzeko diseinua, bermanufaktura, etab.

ñ) «Berrikuntza enpresan»: Enpresa-berrikuntza produktu, zerbitzu edo negozio-prozesu berri edo hobetu bat da (edo bien arteko konbinazioa), enpresaren aurretiko produktuetatik edo negozio-prozesuetatik nabarmen desberdina dena eta merkatuan sartu edo enpresan ezarri dena.

Berrikuntza teknologikoa edo beste arlo batekoa izan daiteke. Enpresak eskaintzen dituen produktu eta zerbitzuetan zein prozesuetako edozeinetan egin daiteke (produkzioa, hornikuntza, merkataritza, banaketa, pertsonen kudeaketa, laguntza-prozesuak, negozioaren garapena...).

Berrikuntzaren arloan hemen adierazi ez denari dagokionez, 2018ko Osloko Eskuliburuan (Berrikuntzari buruzko datuak bildu, igorri eta erabiltzeko gidak, 4. edizioa,

mejora ambiental recogida en la Orden de 26 de noviembre de 2024, del Consejero de Industria, Transición Energética y Sostenibilidad, por la que se actualiza y aprueba el Listado Vasco de Tecnologías Limpias, o normativa que la sustituya.

n) «Ecodiseño»: integración de aspectos ambientales en el diseño y desarrollo de producto/servicio, con el objetivo de reducir los impactos ambientales adversos a lo largo del ciclo de vida. Las estrategias para reducir los impactos son múltiples, y pueden incidir en cualquiera de las fases de su ciclo de vida: utilización de materiales de menor impacto, incorporación de materiales secundarios, diseño para el desmontaje y la reparación, la remanufactura, etc.

ñ) «Innovación en la empresa»: Una innovación empresarial es un nuevo o mejorado producto/servicio o proceso de negocio (o una combinación de ambos) que difiere significativamente de los productos o procesos de negocio previos de la empresa y que ha sido introducido en el mercado o implementado en la empresa.

La innovación podrá ser tecnológica o de otra índole. Podrá reflejarse tanto en los productos y servicios de la empresa como en cualquiera de los procesos (producción, aprovisionamiento, comercial, distribución, gestión de personas, procesos de apoyo, desarrollo de negocio...).

En lo aquí no reflejado relativo a la innovación, se estará a las definiciones recogidas en el Manual de Oslo 2018, Guías para la recogida, reporte y utilización de





ELGA) jasotako definizioak hartuko dira kontuan.

o) «Ingurumen-berrikuntza»: berrikuntza enpresan. Berrikuntza horren ondorioetako bat da ingurumenean duen eragin garbia, dela enpresaren produktuen eta zerbitzuen -bizi-zikloa osorik hartuta-, edo jardueren aztarna ekologikoa murrizten delako, dela hirugarrenen beren produktuak edo zerbitzuak erabiltzeagatik. Ingurumen-onura izan daiteke bilatzen den lehen helburua edo proiektutik eratorritako emaitza, eta ekoiztutako ondasunaren bizi-zikloaren edozein fasetan lor daiteke.

p) «Berrikuntza-proiektua»: Berrikuntza-jardueren multzoa, hau da, enpresak egiten dituen finantza-, garapen- eta merkaturatze-jarduerak, enpresarentzat berrikuntza bat lortzeko helburua dutenak, eta, hain zuzen ere, hura amaitzen dutenak edo hura amaitzera asko hurbiltzen direnak. Berrikuntza-proiektua amaitzen dela ulertuko da produktu/zerbitzu edo negozio-prozesu berria edo hobetua merkatuan sartu denean edo enpresan ezarri denean.

Berrikuntza teknologikoaren kasuan, berrikuntza-proiektuek sartutako edo sartzeko bidean dagoen teknologia merkatuan utzi beharko dute epe laburrean, edo, gutxienez, TRL 7 heldutasun teknologikoko maila lortu beharko dute, Europako Batzordearen C (2014) 4995 Erabakiaren G Eranskin Orokorrean jasotako eskalaren arabera.

datos sobre innovación, 4ª edición, editado por la OCDE.

o) «Innovación ambiental»: Innovación en la empresa que tiene como una de sus consecuencias la reducción del impacto neto en el medio ambiente, bien por reducción de la huella ecológica de los productos y servicios -considerando todo su ciclo de vida- o de las actividades de la empresa, bien por la utilización de sus productos o servicios por terceros. El beneficio ambiental puede ser tanto el primer objetivo buscado o un resultado derivado del proyecto y puede lograrse en cualquiera de las fases del ciclo de vida del bien producido.

p) «Proyecto de innovación»: Conjunto de actividades de innovación, entendiéndose como tales aquellas actividades financieras, de desarrollo y de comercialización, llevadas a cabo por la empresa, que tienen por objetivo resultar en una innovación para la empresa y, de hecho, la culminan o se aproximan mucho a su culminación. Se entenderá que el proyecto de innovación la culmina cuando el nuevo o mejorado producto/servicio o proceso de negocio ha sido introducido en el mercado o implantado en la empresa.

En el caso de innovación tecnológica, los proyectos de innovación deberán dejar la tecnología introducida o en vías de introducción en mercado a corto plazo o, al menos, haber alcanzado un nivel de madurez tecnológica TRL 7, conforme a la escala recogida en el Anexo General G de la Decisión de la Comisión Europea C (2014) 4995.





Ez da berrikuntza-proiektutzat jotzen «Funtsezko ikerketa» edo «Industria-ikerketa» egiteko jarduerak bakarrik kontuan hartzen dituen, Itunaren 107. eta 108. artikulua aplikatzearen ondorioz (2014-06-26ko AO, L 187), zenbait laguntza-kategoria barruko merkatuarekin bateragarritzat jotzen dituen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014/EE Erregelamenduan jasotako definizioarekin bat etorrita.

Ez da berrikuntza-proiektutzat hartuko enpresaren aurreko produktu/zerbitzuekiko edo prozesuekiko alde esanguratsurik ez dakarten etengabeko hobekuntzako jarduerak jasotzen dituen.

q) «Negozio-eredua»: Enpresak bere produktu/zerbitzuen erabiltzaileentzat duen balio-proposamena, eta balio-proposamen hori merkaturatzea eta etekin ekonomikoa ateratzea ahalbidetzen duten elementuen konbinazioa.

r) «Ingurumen-berrikuntza eta ekonomia zirkularreko plana»: ingurumen-berrikuntzaren eta ekonomia zirkularreko estrategien bidez enpresaren ingurumen- inpaktua murrizte aldera aurrera egiteko ibilbidearen proposamena, zeinak hobekuntza proiektuak jasotzen dituen. Planak egingo den ekitaldirako eta hurrengo bietarako hobekuntza-proiektu zehatzak jasoko ditu. Proiektu horiek negozio-logikaren eta enpresaren heldutasun teknologikoaren mailara egokitzeke irizpideen arabera hautatuko dira.

s) «Emitzen Txostena»: ingurumen-

No se considera proyecto de innovación aquel que incluya únicamente actividades de “Investigación fundamental” o “Investigación industrial” de acuerdo a la definición recogida en el Reglamento (UE) 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO, L 187, de 26-06-2014).

No se considera proyecto de innovación aquel que contemple actividades de mejora continua que no conlleven una diferencia significativa respecto a los productos/servicios o procesos previos de la empresa.

q) «Modelo de negocio»: Propuesta de valor de la empresa para las personas usuarias de sus productos/servicios y la combinación de elementos que hacen posible la puesta en mercado de esa propuesta de valor y la extracción de un rendimiento económico.

r) «Plan de innovación ambiental y economía circular»: propuesta de itinerario de avance de la empresa en la reducción de su impacto ambiental, mediante la innovación ambiental y la adopción de estrategias de economía circular, que recoge proyectos de mejora. El plan contendrá los proyectos concretos de mejora para el ejercicio en que se elabora y los dos siguientes, que habrán sido seleccionados con criterios de lógica de negocio y de adaptación al grado de madurez tecnológica de la empresa.

s) «Informe de Resultados»: documento que





berrikuntza eta ekonomia zirkularreko plana planaren emaitzak jasotzen dituen dokumentua. Emaitzen txostenak honako hauek hartuko ditu barne:

1) ahuleziak eta aukerak detektatzea.

2) hobekuntza-proiektu potentzialen eta haietako bakoitzerako alternatiba teknologikoen zerrenda.

3) proiektuak ebaluatzea eta hautatzea, negozio-logikaren eta enpresaren heldutasun teknologikoaren mailara egokitzeko irizpideen arabera.

4) proiektu bakoitzaren deskribapen zehatza, lotutako teknologiak barne.

5) proiektu bakoitzean beharrezkoak diren baliabide ekonomikoak, teknikoak eta giza baliabideak zenbatestea.

6) espero diren emaitzak eta enpresaren lehiakortasunaren hobekuntzak, proiektu bakoitzetik eratorriak.

7) proiektuak gauzatzeko denbora-aurreikuspena.

t) «Ingurumen-berrikuntza eta ekonomia zirkularreko agente adituak»: enpresa eskatzailetik kanpoko pertsonak edo erakundeak, ingurumen-berrikuntza eta ekonomia zirkularrean ezagutza eta esperientzia handia dutenak, eta enpresa eskatzailearen negozio-ereduaren barruan hobekuntza-proiektu potentzialen egokitasuna aztertze gaitasuna dutenak. Agente adituek aholkularitza ematen diote enpresari plana egiteko.

recoge los resultados del plan de innovación ambiental y economía circular. El informe de resultados abarcará:

1.º detección de debilidades y oportunidades.

2.º listado de potenciales proyectos de mejora y alternativas tecnológicas para cada uno de ellos.

3.º evaluación y selección de los proyectos, con criterios de lógica de negocio y de adaptación al grado de madurez tecnológica de la empresa.

4.º descripción detallada de cada proyecto, incluyendo las tecnologías asociadas.

5.º estimación de recursos necesarios, económicos, técnicos y humanos, de cada proyecto.

6.º resultados esperados y mejoras en la competitividad de la empresa derivadas de cada proyecto.

7.º previsión temporal de ejecución de los proyectos.

t) «Agentes expertos de innovación ambiental y economía circular»: personas u organizaciones externas a la empresa solicitante, con amplio conocimiento y experiencia en innovación ambiental y economía circular y con capacidad para analizar la idoneidad de los potenciales proyectos de mejora dentro del modelo de negocio de la empresa solicitante. Los agentes expertos asesoran a la empresa en la elaboración del plan.





Ezingo da loturarik egon agente adituaren eta enpresa eskatzailearen artean. Lotura dagoela ulertuko da 5/2005 Foru Araua garatzeko Dirulaguntzen Erregelamendua onartzen duen martxoaren 23ko Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretuaren (aurrerantzean 34/2010 Foru Dekretua) 53.2 artikuluan ezarritako kasuetan.

u) «Pertsona teknologoa»: teknologietan ezagutza eta esperientzia duen pertsona, enpresan parte hartzeak enpresaren digitalizazio planeko edo enpresaren ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko planeko proiektuak garatzea bultzatzea.

v) «Retrofitting»: makina baten berritze osea, lehendik dauden pieza ordezkatuz edo beste pieza berri batzuk gehituz, makinaren edo gailuaren ezaugarriak hobetzeko.

3. oinarria. *Dirulaguntzaren onuradunak.*

1. Berezko nortasun juridikoa daukaten enpresak izan daitezke dirulaguntzen onuradunak.

2. Aurreko atalean adierazitako erakundeei baldintza hauek bete beharko dituzte dirulaguntzaren onuradun izateko:

a) Sozietatearen helbidea eta zerga-helbidea Bizkaiko Lurralde Historikoan

No podrá existir vinculación entre el agente experto y la empresa solicitante. Se entenderá que existe vinculación en los casos establecidos en el artículo 53.2 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones de desarrollo de la Norma Foral 5/2005 (en adelante Decreto Foral 34/2010).

u) «Persona tecnóloga»: persona con conocimiento y experiencia en tecnologías, cuya participación en la empresa puede impulsar el desarrollo de los proyectos del plan de innovación ambiental y economía circular de la empresa.

v) «Retrofitting»: renovación completa de una máquina mediante la sustitución de piezas existentes o la incorporación de otras nuevas para mejorar las características de la máquina o el dispositivo.

Base 3. *Beneficiarias de la subvención.*

1. Podrán acceder a la consideración de personas beneficiarias de las subvenciones las empresas con personalidad jurídica propia.

2. Las entidades indicadas en el apartado anterior deberán cumplir los siguientes requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria de la subvención:

a) Tener su domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Bizkaia.





izatea.

b) Gutxienez ekoizpen zentro bat Bizkaiko Lurralde Historikoan izatea.

b) Tener al menos un centro productivo en el Territorio Histórico de Bizkaia.

c) Hauetariko jarduera izatea: industria, eraikuntza, garraioa, industriari lotutako zerbitzuak, turismoa eta handizkako merkataritza. Horretarako bere jardueretako bat gutxienez Eranskinean jasotako 2009ko Ekonomi Jardueren Sailkapen Nazionalako (EJSN) epigrafeen barruan egon behar du (2009ko Jarduera Ekonomikoen Sailkapen Nazionala onartzen duen apirilaren 13ko 475/2007 Errege Dekretuaren bidez arautua. Enpresak Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren matrikulan alta emanda egon beharko du jarduera horri dagokion epigrafean.

c) Desarrollar su actividad en los sectores de la Industria, Construcción, Transporte, Servicios conexos con la Industria, Turismo y Comercio al por mayor, de manera que alguna de sus actividades quede integrada dentro de los epígrafes de la C.N.A.E. 2009, -Clasificación Nacional de Actividades Económicas- (regulada mediante Real Decreto 475/2007, de 13 de abril, por el que se aprueba la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009) recogidos en el Anexo. La empresa deberá estar dada de alta en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente a dicha actividad.

d) 5 eta 250 pertsona arteko langile edukitzea, lansaio osokoak urteko kopuru baliokideetan.

d) Tener una plantilla entre 5 y 250 personas, en equivalentes anuales a jornada completa.

Langiletzat joko dira lan-kontratu baten bidez enpresari lotuta dauden pertsonak, Gizarte Segurantzaren Erregimen Orokorrean sartuta badaude.

Se considerarán pertenecientes a la plantilla las personas vinculadas a la empresa por un contrato laboral, incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social.

Halaber, langiletzat joko dira lan elkartuko kooperatibetako bazkide langileak, Gizarte Segurantzako Araubide Orokorrean sartuta ez badaude ere, eta enpresan lan- edo lanbide-jarduera garatzen duten pertsonak, baldin eta, beren izaeragatik, ezin badira Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean alta emanda egon, Segurtasunaren Lege Orokorren testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 305.2 artikulua b eta e letretan

También se considerarán integrantes de la plantilla las personas socias trabajadoras de cooperativas de trabajo asociado aun cuando no estuvieran incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social, y las personas que desarrollan su actividad laboral o profesional en la empresa que, por su condición, no puedan estar dadas de alta en el Régimen General de la Seguridad Social conforme a lo recogido en las letras b y e del artículo 305.2 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el





jasotakoaren arabera.

Ez dira plantillakotzat joko atzerriko instalazioetan lan egiteko kontratatu diren langileak.

Seme-alabak edo mendetasuna duten pertsonak zaintzeagatik lansaioaren murrizketen kasuan, erakunde eskatzailearen beraren eskariz, murrizketa kontuan hartu gabe konputatu ahal izango dira lansaio horiek.

e) Egunean edukitzea zerga betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta dirulaguntzak itzultzeari dagozkionak. Era berean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.3 bis artikulua arabera (aurrerantzean, 38/2003 Legea), 30.000,00 eurotik gorako dirulaguntzetan, eskatzaileak merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legeari (aurrerantzean, 3/2004 Legea) lotutako irabazi-asmorik gabeko zuzenbide publikoko erakundeez bestelako pertsona fisikoak edo juridikoak badira, ordainketa-epeak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute, artikulua horretan xedatutako baldintzetan. Enpresa hornitzaileari aldez aurretik kobratzea ahalbidetzen dion finantzaketa oro baliozkotzat joko da apartatu hau betetzeari dagokionez, baldin eta haren kostua bezeroaren kontura bada eta, ordaindu ezean, hornitzailearengana jotzeko aukerarik gabe egiten bada. Baldintza hori betetzen dela eskabidea aurkeztean den unean egiaztatuko da, eta egiaztatu ezean, zuzentzeko

que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

No se considerará perteneciente a la plantilla al personal contratado para trabajar en plantas en el extranjero.

En el caso de reducciones de jornada por cuidado de hijos e hijas o de personas en situación de dependencia se podrán computar, a petición de la entidad solicitante, las jornadas de estas personas sin tener en cuenta la reducción.

e) Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y por reintegro de subvenciones. Asimismo, de acuerdo al artículo 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante Ley 38/2003), para subvenciones de importe superior a 30.000,00 euros cuando las personas solicitantes sean personas físicas y jurídicas, distintas de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro sujetas a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (en adelante Ley 3/2004), deberán acreditar cumplir, en los términos dispuestos en ese artículo, los plazos de pago. Cualquier financiación que permita el cobro anticipado de la empresa proveedora se considerará válida a efectos del cumplimiento de este apartado, siempre y cuando su coste corra a cargo del cliente y se haga sin posibilidad de recurso al proveedor en caso de impago únicamente. La acreditación del cumplimiento de este requisito se realizará en el momento de presentar la solicitud y la falta de acreditación será objeto de requerimiento





errekerimendua egingo da.

f) Ez egotea Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren (aurrerantzean 5/2005 Foru Araua) 12. artikuluan jasotako debeku-egoeretak batean ere).

1. ildoan - Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak - baldintza guztiak bete behar dira eskabideak aurkezten direnean, emakidak eta ordainketak egiten diren unera arte mantendu. 2. ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - eta 3. ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - baldintza guztiak bete behar dira eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, emakidak eta ordainketak egiten diren unera arte mantendu. Aurrekotik salbuetsita dago d) baldintza; hori 1. ildoan - Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak - eskabidea aurkezten den egunean eta 2. ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - eta 3. ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean bete beharko da. Aurrekotik salbuetsita ere badago 5/2005 Foru Arauaren 12.2.b artikuluan ezarritako debekua, salbu eta konkurtso-likidazioaren fasea ireki dela aitortu bada; hori eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean eta emakida egiten den unera arte mantendu beharko baitira.

de subsanación.

f) No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias que establece el artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral (en adelante Norma Foral 5/2005).

En la línea 1 - Subvenciones para medición del impacto ambiental - todos los requisitos deberán cumplirse a fecha de presentación de solicitudes, mantenerse hasta el momento de la concesión y los pagos. En la línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes - y en la línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular - todos los requisitos deberán cumplirse a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, mantenerse hasta el momento de la concesión y los pagos. Se exceptúa de lo anterior el requisito d) que deberá cumplirse, en la línea 1 - Subvenciones para medición del impacto ambiental - a fecha de presentación de solicitud y en la línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes - y en la línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular - a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Se exceptúa de lo anterior, también, la prohibición establecida en el artículo 12.2.b de la Norma Foral 5/2005 salvo en el caso en que se haya declarado la apertura de la fase de liquidación concursal, que deberá cumplirse a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la concesión.

3. Ezingo dute deialdi hauetan parte hartu,

3. No podrán concurrir a las presentes





ezta onuradun izan ere, honako hauek:

a) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Arauaren 42. artikuluan (aurrerantzean 4/2018 Foru Araua) eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan (aurrerantzean 1/2023 Legegintzak Dekretua) adierazitako egoeretako batean dauden pertsona fisiko eta juridikoak, publikoak zein pribatuak.

b) Pertsona fisikoak eta juridikoak, publikoak edo pribatuak, administrazioaren ebazpen irmo bidez zigortuak izan direnak Tratu berdintasunaren eta diskriminazio ezaren uztailaren 12ko 15/2022 Lege Integralaren IV. tituluan aurreikusitako termino eta epeetan oso larri gisa kalifikatutako arau-hausteengatik.

c) Sozietate publikoak eta zuzenbide publikoko erakundeak.

d) Ondasun-erkidegoak.

e) Sozietate zibilak.

f) elkarteak, fundazioak, federazioak, partido politikoak eta erlijio erakundeak.

g) Europako Batzordeak aurretiaz erabaki badu laguntza bat legez kanpkoa eta barne-merkatuarekin bateraezina dela, laguntza hori berreskuratzeko agindu baten menpe dauden pertsonak edo erakundeak.

convocatorias, ni resultar beneficiarias:

a) Las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, que están en alguna de las situaciones indicadas en el artículo 42 de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio para la Igualdad de Mujeres y Hombres (en adelante Norma Foral 4/2018) y en alguna de las indicadas en el artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (en adelante Decreto Legislativo 1/2023).

b) Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sancionadas por resolución administrativa firme por alguna de las infracciones calificadas como muy graves, en los términos y plazos previstos en el Título IV de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.

c) Las Sociedades Públicas y Entidades de Derecho Público.

d) Las comunidades de bienes.

e) Las sociedades civiles.

f) Las asociaciones, fundaciones, federaciones, partidos políticos y entidades religiosas.

g) Las personas o entidades que estén sujetas a una orden de recuperación de ayudas pendiente tras una decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior.





h) Sektore hauetakoren batean jarduerak egiten dituztenak: arrantzako eta akuikulturako produktuen eta nekazaritzako produktuen lehen mailako ekoizpena, eraldaketa eta merkaturatzea, 2023ko abenduaren 13ko 2023/2831 (UE) Batzordearen Erregelamenduaren 1.1.a), b), c) eta d) artikuluan aurreikusitako kasuetan. Erregelamendu hori minimis laguntzei Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua aplikatzeari buruzkoa da.

i) Jarduera armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketaren arloan egiten dutenek, 14/2007 Legeak, 2007ko abenduaren 28koak, Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunarenak, xedatutakoaren arabera.

h) Quienes desarrollen actividades en alguno de los siguientes sectores: producción primaria, transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura y de productos agrícolas; en los casos previstos en el artículo 1.1.a), b) c) y d) del Reglamento (UE) 2023/2831, de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

i) Quienes desarrollen actividad en los ámbitos de producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 14/2007, de 28 de diciembre, de Carta de Justicia y Solidaridad con los países empobrecidos.

I. KAPITULUA

1. ildoak: Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak

4. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitatea.*

1. Diruz laguntzeko egitatetzat hartuko dira enpresen ingurumen-inpaktua neurtzeko jarduketak, tipologia hauei erantzuten badiete:

a) Karbono-aztarna korporatiboa kalkulatzeko, 2. edo 3. irismen-mailakoa.

b) Produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono-aztarna kalkulatzeko.

CAPÍTULO I

Línea 1: Subvenciones para medición del impacto ambiental

Base 4. *Hecho subvencionable.*

1. Tendrá la consideración de hecho subvencionable las actuaciones para la medición del impacto ambiental de las empresas, que respondan a las siguientes tipologías:

a) Cálculo de la huella de carbono de organización, de alcance 2 o alcance 3.

b) Cálculo de la huella de carbono de producto, servicio o evento.





c) Ingurumen-aztarna korporatiboa kalkulatzeko.

d) Ingurumen-aztarna kalkulatzeko, bizi-zikloa aztertzea eta/edo Produktuaren Ingurumen Adierazpena egitea.

e) Ingurumen-inpaktuari buruzko datuak biltzeko, tratatzeko, aztertzeko eta bistaratzeko prozesuak eta softwarea ezartzea.

2. Diruz laguntzeko egitatetzat hartzeko, ingurumen-inpaktua neurtzeko tipologia bakoitzeko jarduketek atal honetan adierazitako ezaugarriak bete beharko dituzte.

a) Karbono-aztarna korporatiboa kalkulatzeko, 2. edo 3. irismen-mailakoa.

1. Karbono-aztarnaren neurketaren irismena «GHG Protocol»ean jasotako 1., 2. eta 3. irismen-maila edo ISO 14064-1:2018 arauaren 1., 2. eta 3. kategoriei dagokie. 1. irismen-maila zuzeneko emisioei dagokie; 2. irismen-maila, zeharkako emisioei, eta, 3. irismen-maila, balio-katearen zeharkako emisioei, ibaian gora eta ibaian behera. 2. irismen-mailaren neurketak 1. irismen-maila ere barne hartzen du. 3. irismen-mailaren neurketak 1. eta 2. irismen-mailak ere barne hartzen ditu.

2. 2. irismen-mailako karbono-aztarna kalkulatzeko, Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioarena Karbono Aztarna Korporatiboaren Kalkulagailua erabiliko da, edo Ihoberen Climate&Circularity Calculator tresna. Behar bezala justifikatuz gero, beste kalkulagailu batzuk ere erabili ahal izango

c) Cálculo de la huella ambiental de organización.

d) Cálculo de la huella ambiental, análisis del ciclo de vida y/o declaración ambiental de producto.

e) Implantación de procesos y software para la recogida, tratamiento, análisis y visualización de datos de impacto ambiental.

2. Para ser consideradas hecho subvencionable, las actuaciones en cada una de las tipologías de medición de impacto ambiental deberán reunir las características señaladas en este apartado.

a) Cálculo de la huella de carbono de organización, de alcance 2 o alcance 3.

1.º El alcance de medición de la huella de carbono corresponde a los alcances 1, 2 y 3 recogidos en el GHG Protocol o a las categorías 1, 2 y 3 de la norma ISO 14064-1: 2018. El alcance 1 responde a las emisiones directas, el alcance 2 a las emisiones indirectas y el alcance 3 a las emisiones indirectas de la cadena de valor aguas arriba y aguas abajo. La medición de alcance 2 incluye también el alcance 1. La medición de alcance 3 incluye también los alcances 1 y 2.

2.º Para el cálculo de la huella de carbono de alcance 2 deberá utilizarse la Calculadora de Huella de Carbono de Organización del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico o bien la Climate&Circularity Calculator de Iho. Si se justifica adecuadamente, también se podrán utilizar otras calculadoras siempre y





dira, baldin eta Klima Aldaketaren Espainiako Bulegoaren metodologiari eta zehaztapen teknikoei jarraiki garatu badira eta aurrean aipatutako kalkulagailuen emisio-faktore berberak erabiltzen badira. Aukeratutako kalkulagailua edozein dela ere, eguneratuta egon beharko du, eta kalkulatu nahi den urtea sartuta eduki.

3. 3. irismen-mailako karbono-aztarna kalkulatzeko, honako arau hauetan jasotako metodologia erabili beharko da: UNE-EN ISO 14064-1:2019, Berotegi-efektuko gasak, 1. zatia, Zehaztapen eta orientabide korporatiboak, berotegi-efektuko gasen emisioak eta ezabatzeak kuantifikatzeko eta horri buruzko txostena egiteko (ISO 14064-1:2018); «GHG Protocol - Corporate Standard: A Corporate Accounting and Reporting Standard» delakoa, edo «Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard» izenekoa.

4. Karbono-aztarna korporatiboa urte bakarrerako kalkulatu ahalko da —ahal dela 2023—, edo, gehienez ere, 4 urterako (2020-2023).

5. Karbono-aztarna korporatiboa Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioaren karbono-aztarnaren, konpentsazioaren eta karbono dioxidoa xurgatzeko proiektuen erregistroan inskribatu beharko da (martxoaren 14ko 163/2014 Errege Dekretuz sortua), eta hori egiaztatzen duen ziurtagiria eduki beharko da. Ezinbestekoa izango da azken justifikazioaren ulean hori egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztea.

6. Karbono-aztarna korporatiboa ENAC

cuando se hayan desarrollado siguiendo la metodología y las especificaciones técnicas de la OECC (Oficina Española de Cambio Climático) y utilice los mismos factores de emisión que las calculadoras antes señaladas. La calculadora por la que se opte deberá estar actualizada y tener incorporado el año objeto de cálculo.

3.º Para el cálculo de la huella de carbono de alcance 3 deberá utilizarse la metodología recogida en la norma UNE-EN ISO 14064-1: 2019 Gases de efecto invernadero. Parte 1: Especificación con orientación, a nivel de las organizaciones, para la cuantificación y el informe de las emisiones y remociones de gases de efecto invernadero (ISO 14064-1: 2018), o bien en el GHG Protocol - Corporate Standard: A Corporate Accounting and Reporting Standard; y Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard.

4.º El cálculo de la huella de carbono organizacional podrá realizarse para un único año, preferentemente 2023, o para hasta 4 años (2020-2023).

5.º La huella de carbono organizacional deberá ser inscrita en el registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de dióxido de carbono del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (creado por el Real Decreto 163/2014 de 14 de marzo) y disponer del correspondiente certificado que lo acredite. Será imprescindible presentar en el momento de la justificación final el certificado que lo acredite.

6.º La huella de carbono organizacional





Egiaztatze Erakunde Nazionalak edo haren pareko nazioarteko erakunde batek berotegi-efektuko gasen txostenak egiaztatzeko akreditatutako erakunde batek egiaztatu beharko du. Akreditatutako beste entitate batzuek egindako egiaztapenak ere onartuko dira, baldin eta entitate horien egiaztapenak onargarriak badira Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioaren karbono-aztarnaren, konpentsazioaren eta karbono dioxidoa xurgatzeko proiektuen erregistroarentzat.

b) Produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono-aztarna kalkulatzeko.

1. Produktu edo zerbitzuaren karbono-aztarna kalkulatzeko, honako arau hauetan jasotako metodologia erabili beharko da: UNE-EN ISO 14067:2019, Berotegi-efektuko gasak, Produktuen karbono-aztarna, Kuantifikaziorako baldintzak eta gidalerroak (ISO 14067: 2018), edo «GHG Protocol - Corporate Standard: A Corporate Accounting and Reporting Standard» delakoa.

2. Ekitaldi baten karbono-aztarna kalkulatzeko, karbono-aztarna korporatiboa kalkulatzeko adierazitako estandarrak erabili beharko dira.

3. Produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono-aztarna egiaztatu beharko du ENAC Egiaztatze Erakunde Nazionalak edo haren pareko nazioarteko erakunde batek berotegi-efektuko gasen txostenak egiaztatzeko akreditatutako erakunde batek.

c) Ingurumen-aztarna korporatiboa

deberá estar verificada por entidad acreditada para la verificar informes de gases de efecto invernadero por la Entidad Nacional de Acreditación ENAC u organismo internacional análogo. También serán admisibles verificaciones realizadas otras entidades acreditadas cuyas verificaciones sean aceptables para el registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de dióxido de carbono del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

b) Cálculo de la huella de carbono de producto, servicio o evento.

1.º Para el cálculo de la huella de carbono de producto o servicio deberá utilizarse la metodología recogida en la norma UNE-EN ISO 14067: 2019 Gases de efecto invernadero. Huella de carbono de productos. Requisitos y directrices para la cuantificación. (ISO 14067: 2018) o bien en el GHG Protocol - Corporate Standard: A Corporate Accounting and Reporting Standard.

2.º Para el cálculo de la huella de carbono de un evento deberá utilizarse los estándares señalados para el cálculo de la huella de carbono organizacional.

3.º La huella de carbono de producto, servicio o evento deberá estar verificada por entidad acreditada para la verificar informes de gases de efecto invernadero por la Entidad Nacional de Acreditación ENAC u organismo internacional análogo.

c) Cálculo de la huella ambiental de





kalkulatzea.

1. Ingurumen-aztarna korporatiboa kalkulatzeko, ingurumen-aztarna korporatiboa aplikatzeko lhoberen gida metodologikoa erabili beharko da, edo gida horren oinarri diren erreferentzia nagusietako bat. Honako hauek dira:

Ingurumen-aztarna korporatiboaren gidaliburua (IAKren gidaliburua): Batzordearen Gomendioa, 2013ko apirilaren 9koa, produktuen eta erakunde bizi-ziklo osoan zeharreko ingurumen-portaera neurtzeko eta jakinarazteko metodo komunak erabiltzeko buruzkoa.

ISO/TS 14072:2014 araua: Environmental management – Life cycle assessment – Requirements and guidelines for Organizational Life Cycle Assessment (euskaraz, (euskaraz, Ingurumen-kudeaketa - Bizi-zikloaren analisia - Erakunde bizi-zikloaren analisirako eskakizunak eta jarraibideak).

Guidance on Organizational Life Cycle Assessment dokumentua (euskaraz, erakunde bizi-zikloaren analisiari buruzko gidaliburua), PNUMAren eta SETACen Life Cycle Initiative delakoak argitaratua, 2015ean.

2. Ingurumen-aztarna korporatiboa kalkulatzeko, lhoberen Climate & Circularity Calculator tresna erabili ahalko da, erakunde-ikuspegiarekin.

3. Ingurumen-aztarna korporatiboak karbono-aztarna korporatiboa barne

organización.

1.º Para el cálculo de la huella ambiental de organización deberá utilizarse la Guía metodológica para la aplicación de la huella ambiental corporativa, de lhobe, o alguna de las referencias principales en las que se basa dicha guía, que son las siguientes:

Guía de la huella ambiental de organizaciones (Guía de la HAO): Recomendación de la Comisión, de 9 de abril de 2013, sobre el uso de métodos comunes para medir y comunicar el comportamiento ambiental de los productos y las organizaciones a lo largo de su ciclo de vida.

La Norma ISO/TS 14072:2014 Environmental management – Life cycle assessment – Requirements and guidelines for Organizational Life Cycle Assessment (en castellano, Gestión ambiental - Análisis del ciclo de vida - Requisitos y directrices para el Análisis del ciclo de vida de organizaciones).

El documento Guidance on Organizational Life Cycle Assessment (en castellano, Guía sobre el Análisis del ciclo de vida de organizaciones) publicada en 2015 por la Life Cycle Initiative de PNUMA y SETAC.

2.º Para el cálculo de la huella ambiental de organización será posible utilizar la herramienta Climate&Circularity Calculator de lhobe, con enfoque organización.

3.º La huella ambiental de organización incluye la huella de carbono de la





hartzen du. Karbono-aztarna korporatiboa erregistratzeko eta egiaztatze baldintzak bete beharko dira, halaber, aztarna hori ingurumen-aztarna korporatiboaren barruan dagoenean.

d) Ingurumen-aztarna kalkulatzeko, bizi-zikloa aztertzea eta/edo Produktuaren Ingurumen Adierazpena egitea.

1. Produktuaren ingurumen-aztarna kalkulatzeko, hauxe aplikatu beharko da: Batzordearen 2021eko 2021/2279 (EB) Gomendioa, abenduaren 15ekoa, produktuen eta erakunde bizi-ziklo osoko ingurumen-portaera neurtzeko eta jakinarazteko ingurumen-aztarnaren metodoak erabiltzeko buruzkoa. Horrela egingo da, betiere, produktuen ingurumen-aztarnaren kategoria-arauak erabiltzen badira.

2. Produktuaren bizi-zikloaren analisisa (BZA) osorik egin beharko da UNE-EN ISO 14040:2006 eta UNE-EN ISO 14044:2006 arauen arabera.

3.- Produktuaren Ingurumen Adierazpena (PIA) UNE-EN ISO 14025:2010 arauaren eta produktu-familia bakoitzerako Produktu Kategoriaren Arau (PKA) espezifikoaren arabera egin beharko da, eta akreditatutako erakunde batek edo izen handiko egiaztatze-programa batek egiaztatu beharko du (The international EPD Consortiumek edo horren pareko batek, esaterako).

4. Produktuaren ingurumen-aztarna kalkulatzeko eta haren bizi-zikloa aztertzeko, Ihoberen Climate & Circularity Calculator tresna erabili ahalko da,

organización. Los requisitos de registro y verificación para la huella de carbono de organización serán exigibles también cuando ésta se encuentre incluida dentro de la huella ambiental de organización.

d) Cálculo de la huella ambiental, análisis del ciclo de vida y/o declaración ambiental de producto.

1.º El cálculo de la huella ambiental de producto deberá realizarse aplicando la Recomendación (UE) 2021/2279 de la Comisión de 15 de diciembre de 2021 sobre el uso de los métodos de la huella ambiental para medir y comunicar el comportamiento ambiental de los productos y las organizaciones a lo largo de su ciclo de vida, siempre que se utilicen reglas de categoría de huella ambiental de los productos.

2.º El Análisis del Ciclo de Vida (ACV) de producto deberá realizarse completo de acuerdo a las normas UNE-EN ISO 14040:2006 y UNE-EN ISO 14044:2006.

3.º La Declaración Ambiental de Producto (DAP) deberá realizarse conforme a la norma UNE-EN ISO 14025:2010 y la Regla de Categoría de Producto (RCP) específica para cada familia de productos, y estar verificada por entidad acreditada por algún programa de verificación de reconocido prestigio, como "The international EPD Consortium" o análogo.

4.º Para el cálculo de la huella ambiental y el Análisis del Ciclo de Vida de producto será posible utilizar la herramienta Climate&Circularity Calculator de Ihober,





produktuaren ikuspegitik.

e) Ingurumen-inpaktuari buruzko datuak biltzeko, tratatzeko, aztertze eta bistaratzeko prozesuak eta softwarea ezartzea.

1. Ingurumen-inpaktuari buruzko datuak sartzea eta aztertzea ahalbidetzen duten tresnak eta prozesuak dira, inpaktuen bilakaerari eta inpaktu negatiboak murrizteko bideei buruzko ondorioak ateratzeko. Normalean, txostenak eta adierazpenak egiteko datuak interpretatzea eta erazte errazten duten bistaratzeko elementuak izaten dituzte.

2. Ez dira ingurumen-inpaktua neurtzeko tipologia honetan sartzen datuak biltzeko hardware-elementuak eta erregulazio-sistemak dituzten «energia-eskaria kudeatzeko sistema integralak», zeinak 2. dirulaguntza-lerroan —inbertsio berdeetarako dirulaguntzak— kokatzen baitira. Era berean, ez da sartzen ez Ingurumena Kudeatzeko Sistemen euskarri-softwarea (ISO 14001:2015 eta EMAS Erregelamendua, adibidez), ez hondakinak kudeatzeko softwarea, ez ingurumen-legeen betetzea kudeatzeko softwarea, ez ingurumen-legeen eguneratzearen alorrekoa.

3. Dirulaguntza-eskaerak ingurumen-inpaktua neurtzeko jarduketak jaso ahalko ditu, adierazitako tipologia batean edo batzuetan.

4. Ez dira diruz lagun daitekeen egitatearen barruan hartuko aurkeztutako proiektuaren zati nuklearrari guztiz uztartuta ez dauden

con enfoque producto.

e) Implantación de procesos y software para la recogida, tratamiento, análisis y visualización de datos de impacto ambiental.

1.º Se trata de herramientas y procesos que permiten introducir datos de impacto ambiental y su análisis posterior para extraer conclusiones respecto a la evolución de los impactos y las vías para la reducción de los impactos negativos. Habitualmente incorporan elementos de visualización que facilitan la interpretación de los datos y su extracción para la elaboración de informes y declaraciones.

2.º No se consideran incluidos en esta tipología de medición de impacto ambiental los “sistemas integrales de gestión de la demanda energética” que incorporan elementos hardware de recogida de datos y sistemas de regulación, subvencionables en la línea 2 – subvenciones para inversiones verdes. Tampoco se considera incluido el software de soporte de Sistemas de Gestión Ambiental (tipo ISO 14001:2015 y Reglamento EMAS), así como el software de gestión de residuos o el software de gestión del cumplimiento legal ambiental o de actualización legal ambiental

3. La solicitud de subvención podrá recoger actuaciones de medición de impacto ambiental en una o en varias de las tipologías señaladas.

4. No se considerarán parte integrante del hecho subvencionable las actuaciones que no estén plenamente vinculadas a la parte





edo harekin lotura gutxi edo loturarik ez duten jarduketak. Era berean, ez dira diruz lagundu daitekeen egitatearen barruan hartuko oinarri honen arabera diruz lagundu daitekeen egitatea izan ezin diren aurkeztutako proiektuko jarduketak. Ondorioz, eskabideak ebaluatzeko, proiektuaren barruan diruz lagundu daitezkeen jarduketak bakarrik hartuko dira kontuan.

5. Dirulaguntza jasoko duten proiektuak eskabidea egin duen enpresan aplikatu eta ezartzeko modukoa izango da, enpresa bera izango da onuraduna eta bere jarduerarekiko koherentzia mantenduko da, eta soilik hartuko dira diruz laguntzeko modukotzat Bizkaiko Lurralde Historikoko ekoizpen zentroetan zuzenean aplikatzeko diren jardueren gastuak..

6. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango sexua edo 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.1 artikuluan jasotako askotariko diskriminazio faktoreak direla-eta diskriminatzailea den jarduera.

7. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango 15/2022 Legearen IV. tituluan arauhauste gisa kalifikatutako praktikak erasotzen, suspertzen edo onartzen dituen jarduera edo xede betetzea.

8. Honako proiektu hauek ez dira diruz lagunduko:

a) Eranskinean jasotako epigrafeen barruan daogen enpresaren jardueraren bati

nuclear del proyecto presentado o que resulten inconexas o periféricas a ella. Tampoco se consideran parte integrante del hecho subvencionable las actuaciones del proyecto presentado que no puedan constituir hecho subvencionable conforme a la presente base. Consecuentemente, las solicitudes serán evaluadas considerando únicamente las actuaciones dentro del proyecto que sí puedan considerarse hecho subvencionable.

5. Los proyectos objeto de subvención deberán ser de aplicación e implementación en la entidad solicitante, residiendo el beneficio de los mismos en la propia entidad y manteniendo, además la coherencia con el objeto de su actividad, considerándose subvencionables sólo los gastos de actividades con aplicación directa en los centros del Territorio Histórico de Bizkaia.

6. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1 del Decreto Legislativo 1/2023.

7. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad o cumplimiento de finalidad que atente, aliente o tolere prácticas calificadas como infracciones en el Título IV de la Ley 15/2022.

8. No se considerarán como hecho subvencionable los siguientes proyectos:

a) Proyectos que no estén directamente vinculados a alguna de las actividades de la empresa que esté encuadrada dentro de los





zuzenean lotuta ez dauden proiektuak.

epígrafes recogidos en el Anexo.

b) Erakundearentzat berriak ez diren proiektuak. Joko da ingurumen-aztarna neurtzeko jarduketak, dirulaguntza-lerro honetan diruz lagundu daitezkeen egitateen bost kategorietako edozeinetakoak, ez direla berriak erakundearentzat, baldin eta hark, lehenago, jarduketak egin baditu antzeko metodologia edo sistemekin.

b) Proyectos que no supongan una novedad para la entidad. Se entenderá que no supone novedad las actuaciones de medición de huella ambiental en cualquiera de las cinco tipologías indicadas como hecho subvencionable en esta línea de subvención, cuando la entidad haya realizado con anterioridad actuaciones con metodologías o sistemas análogos.

c) Bizkaiko Lurralde Historikoko zentroetan aplikatu ezin diren proiektuak.

c) Proyectos que no sean de aplicación en un centro del Territorio Histórico de Bizkaia.

d) Definizioan (argitasuna, plangintza, egikaritzeko metodologia...) edo proiektuari esleitutako baliabideetan (baliabide teknikoak, giza taldea, zuzkidura ekonomikoa...) gabezia argiak dauzkaten proiektuak.

d) Proyectos que presenten deficiencias nítidas en su definición (claridad, planificación, metodología de ejecución...) o en los recursos asignados al proyecto (medios técnicos, equipo humano, dotación económica...).

e) Bizkaiko Foru Aldundiaren bestelako programa edo jarduketa arloen barruan sar daitezkeen jarduerak. Zehazki, ez dira diruz lagungarritzat hartuko ondoko programa hauetan diruz lagun daitezkeen jarduerak: Trantsizio Digitala, Bizkaia Sortzailea, Innobideak-Kudeabide, Bide-azpiegituretan Berrikuntza Sustatzea eta Enpresa-proiektu Berritzaileak Garatzea.

e) Las actividades que puedan estar comprendidas dentro de otros planes, programas o áreas de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia. En concreto, no se considerarán subvencionables las actuaciones que puedan ser hecho subvencionable dentro de los programas Transición Digital, Bizkaia Creativa, Innobideak-Kudeabide, Promoción de la Innovación en las Infraestructuras Viarias y Creación de Empresas Innovadoras.

5. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*

Base 5. *Gastos subvencionables.*

1. Diruz lagun daitezkeen gastutzat joko dira proiektu edo jardueraren izaerari eta

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que, siendo correctamente





garapen normalari erantzuten dioten eta epearen barruan egin diren beharrezko gastuak, betiere indarreko arautegiaren arabera behar bezala justifikatu badira:

justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad.

2. Honakoak izango dira diruz lagun daitezkeen gastuak, adierazitako kategorietan:

2. Se considerarán subvencionables los siguientes costes, en las categorías indicadas:

a) Ingurumen-inpaktua neurtzeko aholkularitza-zerbitzuak kanpoan kontratatzeari dagozkion gastuak.

a) Gastos de contratación externa de servicios de consultoría para la medición del impacto ambiental.

b) Erakunde akreditatu batek egindako neurketa eta egiaztapena erregistratzeko baldintzak betetzeko zerbitzua kanpoan kontratatu behar izateak eragindako gastuak, kasu honetan: dirulaguntzaren 4. oinarriaren arabera diruz laguntzeko egitatetzat jo ahal izateko, erregistratu edo egiaztatu beharreko ingurumen-neurketa tipologia bat izatea.

b) Gastos de contratación externa necesarios para cumplir los requisitos de registro de la medición y verificación por parte de entidad acreditada, en aquellas tipologías de medición ambiental en que sea exigible el registro y/o la verificación para ser considerada hecho subvencionable conforme a la base 4.

c) «Ingurumen-inpaktuko datuak biltzeko, tratatzeko, aztertzeko eta bistaratzeko prozesuak eta softwarea ezartzea» tipologian, gainera, sistemaren euskarri-softwarearen lizentzia-gastuak, 12 hilabetez.

c) En la tipología de “implantación de procesos y software para la recogida, tratamiento, análisis y visualización de datos de impacto ambiental”, adicionalmente, los gastos de licencia del software de soporte del sistema durante 12 meses.

3. Honako hauek ez dira dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat joko:

3. No se considerarán gastos subvencionables:

a) Dirulaguntzaren xedea den jarduerarekin inolako inola ere identifikatu ezin diren gastuak.

a) Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención.

b) Barneko langileria-gastuak soldata gordinerako eta gizarte kargetarako.

b) Gastos internos del personal por salario bruto y cargas sociales.

c) 100 euro (BEZa kenduta) baino

c) Gastos externos que generen





gutxiagoko gastuen frogagiriak sortzen dituzten kanpoko gastuak edo kanpoko inbertsioak.

d) Zergak eta tasak, BEZa barne (BEZa berreskuratu ezin den kasuetan ere bai).

e) Zeharkako gastuak.

f) Gastu orokor osagarriak, adibidez administrazio gastuak, dietak, kontsumo orokorrak (energia, ura, mezulariak, posta, garbiketa, telefonia, segurtasuna, bulegoko materiala...).

g) Bidaien, otorduen eta mantenuaren gastuak.

h) Finantza-gastuak.

i) Hornitzailea nor izango den adierazten ez duten gastuak.

j) Merkataritza-eragiketetan egindako gastuak, baldin eta sektoreko araudi aplikagarrian aurreikusitako ordainketa-epeak bete gabe ordaindu badira, edo, halakorik ezean, 3/2004 Legean ezarritakoak bete gabe.

4. Ekonomia Sustatzeko Sailak uste badu gastuen zenbatekoa antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatu eta gehiegizkoa dela, dirulaguntzaren oinarria zehaztu ahal izango du 34/2010 Dekretuaren 72.1 artikuluan ezarritako baliabideak aplikatuz kalkulatzeko den zenbatekoan. Arrazoitzeari, jakinarazteari eta Perituen tasazio kontraesankorra sustatzeari dagokionez, 34/2010 Dekretuaren 72. eta 73. artikuluetan

documentos justificativos de gastos inferiores a 100 euros unitarios (IVA no incluido).

d) Impuestos y tasas, incluyendo el IVA (incluso en los casos en los que éste no pueda ser recuperado).

e) Gastos indirectos.

f) Gastos generales suplementarios tales como gastos de administración, dietas, consumos generales (energía, agua, mensajería, correo, limpieza, telefonía, seguridad, material de oficina...).

g) Gastos de viajes, comidas y manutención.

h) Gastos financieros.

i) Gastos en los que no se indique una potencial entidad proveedora prevista.

j) Los gastos en los que hayan incurrido en sus operaciones comerciales que se hayan abonado incumpliendo los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que resulte de aplicación, o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004.

4. Si el Departamento de Promoción Económica considera que el importe de cualquier gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá fijar la base subvencionable en la cuantía que se determine aplicando los medios establecidos en el artículo 72.1 del Decreto 34/2010. En lo relativo a la motivación, notificación y promoción de tasación pericial contradictoria se estará a lo que





adierazitakoa hartuko da kontuan.

indican los artículos 72 y 73 del Decreto 34/2010.

5. Dena dela, diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (aurrerantzean 9/2017 Legea) kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak (40.000 eurotik beherakoa, obra-kontratuak badira eta 15.000 eurotik beherakoa, hornitze- edo zerbitzu-kontratuak badira) gainditzen dituenean, onuradunak Sektore Publikoko Kontratuen Legea bete behar badu, justifikatu egin beharko du araudi horretan xedatutaka betetzen duela. Bestela, gutxienez, hiru hornitzaile ezberdinen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta, diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez bada nahikoa erakunderik halakorik hornitu edo eskaintzen duenik, edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

6. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan jaso beharko dira edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran, eta haien artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan, eta, proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzen ez denean, aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da espresuki.

7. Diruz lagun daitekeen gastuaren balorazioa euroa ez den beste txanpon bat erabiliz eginez gero, fakturaren ordainketa datan egingo da eurorako trukea.

8. Eskabidea egiten den unean gauzatu gabe dauden kanpoko gastuak eta 15.000 euro

5. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público (en adelante Ley 9/2017), para el contrato menor (40.000 euros para contratos de obras y 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios), la persona beneficiaria deberá, en el supuesto de estar sujeta a la ley de contratos del sector público, justificar el cumplimiento de dicha normativa. En otro supuesto, deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

6. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

7. La valoración del gasto subvencionable en moneda distinta al euro se convertirá a éste al tipo de cambio de la fecha de pago de la factura.

8. Los gastos externos aún no ejecutados en el momento de la solicitud y cuyo importe





edo gehiagokoak badira (BEZik gabe) kasu honetan baino ez dira diruz lagun daitezkeen gastutzat joko: laguntza eskatzeko dokumentazioarekin batera gastu horri ezarritako zenbatekoa justifikatzen duen eskaintza, kontratua edo faktura aurkezten bada.

9. 31. oinarrian ezarritako burutzeko epearen barruan (2025eko urtarrilaren 1aren eta 2026ko ekainaren 30aren bitartean, biak barne) sortutako eta fakturatutako gastuak lagundu ahalko dira diruz, beti ere 32. oinarrian ezarritako justifikatzeko epearen azken egunera arte (gauzatze epea bukatzen denetik hilabete bat (1)) ordainduta badaude. Kanpoko gastuen gauzatze datari dagokionez fakturazio data hartuko da erreferentzia gisa sortzeari buruzko kontabilitate-printzipioa urratzen ez badu.

sea superior o igual a 15.000 € (IVA no incluido) sólo se considerarán gastos subvencionables cuando junto a la documentación de la solicitud de ayuda se entregue oferta, contrato o factura del gasto que justifique el importe asignado a dicho gasto.

9. Se consideran subvencionables los gastos que estén devengados y facturados dentro del periodo de ejecución establecido en la base 31 (1 de enero de 2025 y hasta el 30 de junio de 2026) y abonados hasta la fecha de finalización del plazo de justificación establecido en la base 32 (un (1) mes a contar desde la finalización del plazo de ejecución). En lo relativo a la fecha de ejecución de los costes externos se tomará como referencia la fecha de factura siempre y cuando no vulnere el principio contable de devengo.

6. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko indibidualizatua.*

Base 6. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

1. Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatu da % 50 diruz lagun daitezkeen gastuei aplikatuz.

1. El importe de las ayudas se obtendrá de la aplicación del 50% sobre la base de gasto que se considere subvencionable.

2. Erakunde eskatzaile bakoitzeko, lagundutako eskabide bakoitzean 10.000 euro emango dira gehienez.

2. Las ayudas otorgadas por entidad solicitante en cada una de las solicitudes apoyadas, no superarán los 10.000 euros.

3. Ez da 1.000 eurotik beherako dirulaguntzarik emango. Muga hori ez da aplikatuko laguntzaren azken zenbatekoa 36. eta 37. oinarrietan ezarritako laguntzen metaketa eta bateragarritasun irizpideen ondorioz egindako murrizketa baten

3. No se concederán ayudas inferiores a 1.000 euros. Este límite no será de aplicación cuando el importe final de la ayuda sea resultado de una reducción por aplicación de los criterios de acumulación y compatibilidad de ayudas establecidos en





emaitza bada, edo erabilgarri dagoen kreditua agortu delako egin den murrizketa baten ondorio bada.

4. Jarduketa burutzeko unea zein ere den, laguntza aurrekontuko ekitaldi bati edo hainbati esleitu ahalko zaie.

las bases 36 y 37 o cuando sea debida al agotamiento de la disponibilidad presupuestaria.

4. Independientemente del momento en el que se desarrolle la actuación, se podrá adjudicar la ayuda contra uno o varios ejercicios presupuestarios.

II. KAPITULUA

2. ildo: Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak

CAPÍTULO II

Línea 2: Subvenciones para inversiones verdes

7. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitatea.*

1. Diruz laguntzeko egitatetzat hartuko dira enpresen ingurumen-inpaktu negatiboa nabarmen murrizten duten inbertsioak, tipologia hauei erantzuten badiete:

a) Autokontsumorako energia berriztagarria sortzeko instalazioak.

b) Egungo ekipamendu eta instalazioak egokitzea edo ordeztea energia iturri berriztagarrietatik kontsumitzen duten elementuekin.

c) Egungo ekipamendu eta instalazioak egokitzea edo ordeztea, Teknologia Garbien Euskal Zerrendaren (TGEZ) barruko teknika erabilgarri onenen arteko bat (TEO) edo zerrenda horretako beste teknologietako bat erabiltzera pasa daitezen.

d) Egungo ekipamendu eta instalazioak

Base 7. *Hecho subvencionable.*

1. Tendrá la consideración de hecho subvencionable las inversiones que reduzcan de forma sustancial el impacto ambiental de las empresas, que respondan a las siguientes tipologías:

a) Instalaciones de generación de energía renovable para autoconsumo.

b) Adaptación o sustitución de equipamiento e instalaciones actuales por elementos que consuman energía de fuentes renovables.

c) Adaptación o sustitución de equipamiento e instalaciones actuales para pasar a utilizar alguna de las mejores tecnologías disponibles (MTDs) o tecnologías dentro del Listado Vasco de Tecnologías Limpias (LVTL).

d) Adaptación o sustitución de





egokitzea edo ordeztea energia eta baliabideak modu efizienteagoan erabiltzen dituztenekin.

e) Energia-eskaria kudeatzeko sistema integralak ezartzea.

2. Dirulaguntza eskatzen duten proiektuek aurreko puntuan aipatutako tipologia bakar batekoak izan beharko dute. Eskabide batek inbertsioak kategoriatan batean baino gehiagotan jasotzen baditu, organo inbektoreak eskatzaileari jakinaraziko dio, eta 10 eguneko epea emango dio eskaera berriz formulatzeko. Berariazko erantzunik jasotzen ez bada, aurrekontu handiagoa duten kategoriako inbertsioak soilik hartuko dira kontuan, eta gainerako inbertsioak ez dira aurkeztutako proiektuaren zatitza hartuko.

3. Diruz laguntzeko egitatetzat hartzeko, inbertsio tipologia bakoitzeko jarduketek atal honetan adierazitako ezaugarriak bete beharko dituzte.

a) Autokontsumorako energia berriztagarria sortzeko instalazioak.

1. Honako hauek dira energia berriztagarriak sortzeko diruz lagundu daitezkeen instalazioak: eguzki-energia elektrikoa sortzekoak (fotovoltaikoa), eguzki-energia termikoa sortzekoak, energia eolikoa sortzekoak (haize-sorkuntza), geotermia aprobetxatzekoak eta jatorri berriztagarriko erregaia sortzekoak (hidrogeno berdea, biomasa, biogasa...).

2. Sortutako energia, ahal dela, enpresaren

equipamiento e instalaciones actuales por instalaciones de mayor eficiencia en el uso de energía y recursos.

e) Implantación de sistemas integrales de gestión de la demanda energética.

2. Los proyectos para los que se solicite subvención deberán pertenecer a una única tipología de las citadas en el punto anterior. Cuando una solicitud recoja inversiones en más de una categoría el órgano instructor lo notificará a la solicitante, concediendo un plazo de 10 días para la reformulación de la solicitud. Si no se recibiere respuesta expresa se tomará en consideración únicamente las inversiones en la categoría con un presupuesto más elevado y el resto de las inversiones no se considerarán parte del proyecto presentado.

3. Para ser consideradas hecho subvencionable, las actuaciones en cada una de las tipologías de inversiones deberán reunir las características señaladas en este apartado.

a) Instalaciones de generación de energía renovable para autoconsumo.

1.º Las instalaciones de generación de energías renovable subvencionables son las de generación eléctrica solar (fotovoltaica), generación térmica solar, generación eléctrica eólica (aerogeneración), aprovechamiento de geotermia y generación de combustible de origen renovable (hidrógeno verde, biomasa, biogás...).

2.º La energía generada deberá destinarse





autokontsumorako erabili beharko da. Energia berriztagarria sortzeko instalazioaren potentzia nominalak gainditzen badu eskatzaileak energia elektrikoaren hornitzaileari kontratatutako potentzia, instalazio berriarekin elikatu beharreko azpiegiturak hura martxan jarri aurretik hornitzeko, kontratatutako potentzia horretara arteko instalazioaren zatia baino ez da diruz lagunduko.

3. Energia geotermikoaren aprobetxamenduaren kasuan, bero-ponpa bidez egiten denean, ponparen urteko batez besteko errendimenduak (SPF) 2,5etik gorakoa izan beharko du; ponpak Batzordearen 2016ko azaroaren 30eko 2016/2281 Erregelamenduan ezarritako ekodiseinu-eskakizunak bete beharko ditu —energiarekin lotutako produktuei aplikatu beharreko diseinu ekologikoko baldintzak ezartzeko esparru bat ezartzen duen Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2009/125/CE Zuzentaraua aplikatzen du erregelamendu horrek, airea berotzeko produktuei, hozte-produktuei, tenperatura altuko prozesuetako hozte-makinei eta konbektore-haizagailuei aplikatu beharreko diseinu ekologikoko baldintzei dagokienez—, eta atmosfera berotzeko ahalmenaren balioak (ABA, 100 urtean) 675 gainditzen ez duen hozgarri bat erabili beharko du, Klima-aldaketari buruzko Adituen Gobernu arteko Taldearen «AR4 Climate Change 2007 The Physical Science Basis» txostenaren TS.2 taularen arabera. Aerotermia eta hidrotermia aprobetxatzeko instalazioak ez dira diruz lagunduko.

de forma preferente a autoconsumo en la empresa. Si la potencia nominal de la instalación de generación de energía renovable supera la potencia contratada por la solicitante al suministrador de energía eléctrica para el abastecimiento a las infraestructuras a alimentar con la nueva instalación con anterioridad a la puesta en marcha de la misma, únicamente se considerará subvencionable la parte de la instalación hasta dicha potencia contratada.

3.º En el caso de aprovechamiento de energía geotérmica, cuando el aprovechamiento se realice mediante bomba de calor ésta deberá tener un rendimiento medio estacional (SPF) superior a 2,5; deberá cumplir con los requerimientos de ecodiseño establecidos en el Reglamento 2016/2281 de la Comisión, de 30 de noviembre de 2016, que aplica la Directiva 2009/125/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, por la que se instaure un marco para el establecimiento de requisitos de diseño ecológico aplicables a los productos relacionados con la energía, en lo relativo a los requisitos de diseño ecológico aplicables a los productos de calentamiento de aire, los productos de refrigeración, las enfriadoras de procesos de alta temperatura y los ventiloconvectores; y deberá utilizar un refrigerante que no supere el valor del potencial de calentamiento atmosférico (PCA a 100 años) de 675, de acuerdo con la Tabla TS.2 del Informe «AR4 Climate Change 2007 The Physical Science Basis» de IPCC. No se considerarán subvencionables las instalaciones de aprovechamiento de aerotermia e hidrotermia.





4. Energia berriztagarria ekoizteko ahalmena handitzen duten instalazio berriak izan beharko dute: ez da diruz lagunduko lehendik dauden instalazioak ordeztea edo berritzea.

b) Egungo ekipamendu eta instalazioak egokitzea edo ordeztea energia iturri berriztagarrietatik kontsumitzen duten elementuekin.

1. Diruz lagundu ahal da gaur egun iturri berriztaezinetako energia kontsumitzen duten ekipoak ordeztea edo egokitzea, ekipo berri edo egokitu horiek iturri berriztagarrietako energia kontsumitu ahal izan dezaten. Gaur egun erregai fosilak kontsumitzen dituzten prozesuen elektrifikazioa ere diruz laguntzeko modukotzat jotzen da, Espainiako sistema elektrikoan sortutako eta kontsumitutako elektrizitate gehiena iturri berriztagarrietakoa da-eta.

2. Diruz lagundu daitezke, besteak beste, erregai berriztagarri elikatutako ekipoetara aldatzea (hidrogeno berdea, biomasa, biogasa...), prozesuak elektrifikatzea (bero-ponpen, labe elektriko... bidez berotzea), energia biltegitratzeko sistemak, edo sarearen malgutasunari eta eskariaren kudeaketari lotutako sistemak, birkarga-instalazioak barne (elektrikoa, hidrogenoa...).

3. Ez da diruz lagunduko ekoizpen-instalaziotik kanpoko garraio-ibilgailuak egokitzea edo ordeztea (izan turismoak zein merkataritza-ibilgailuak), baina diruz laguntzeko modukotzat jotzen da barne-garraio elementuak (orga jasotzaileak,

4.º Deberán ser instalaciones nuevas que amplíen la capacidad de producción de energía renovable; no se considera subvencionable la sustitución o renovación de instalaciones existentes.

b) Adaptación o sustitución de equipamiento e instalaciones actuales por elementos que consuman energía de fuentes renovables.

1.º Será subvencionable la sustitución o adaptación de equipos que en la actualidad consuman energía de fuentes no renovables para que los nuevos equipos o los equipos adaptados puedan consumir energía de fuente renovable. Se considera que la electrificación de procesos que actualmente consumen combustibles fósiles también es subvencionable dado que la mayoría de la electricidad generada y consumida en el sistema eléctrico español es de origen renovable.

2.º Se consideran subvencionables, entre otros, el cambio a equipos alimentados por combustible renovable (hidrógeno verde, biomasa, biogás...), la electrificación de procesos (calentamiento mediante bombas de calor, hornos eléctricos...), sistemas de almacenamiento energético u otros sistemas de flexibilidad de la red y gestión de la demanda, incluyendo instalaciones de recarga (eléctrica, hidrógeno...).

3.º No será subvencionable la adaptación o sustitución de los vehículos de transporte externo a la planta productiva (turismos o vehículos comerciales), pero sí se considera subvencionable la adaptación o sustitución de los elementos de transporte interior





jasotzeko edo biltegitratzeko sistemak...) energia berriztagarriak kontsumitzen dituzten ekipoekin egokitzea edo ordeztea.

4. Energia berriztagarria kontsumitu ahal izateko egokitu edo ordeztu beharreko instalazio- eta ekipo-zatia baino ez da diruz lagunduko, ez gainerako instalazioa, hura egokitu edo ordeztu egiten bada ere.

5. Ordeztu, berritu edo egokituko direnak enpresan lehendik dauden ekipamendu edo instalazioak dira. Ekoizpen-ahalmena handitzen duten elementu berriak sartzea diruz lagundu ahalko da, bakar-bakarrik, efizientziek lortzen badute energiaren eta materialen kontsumoan eta/edo hondakinen eta emisioen sorkuntzan hazkunde garbirik ez gertatzea, hasierako egoera aintzat hartuta.

c) Egungo ekipamendu eta instalazioak egokitzea edo ordeztea, Teknologia Garbien Euskal Zerrendaren (TGEZ) barruko teknika erabilgarri onenen arteko bat (TEO) edo zerrenda horretako beste teknologietako bat erabiltzera pasa daitezen.

1. Diruz lagundu ahalko da ekipoak eta instalazioak egokitzea edo ordeztea TEOren bat erabili dezaten, baldin eta dagokion BREF dokumentuan adierazitako aplikazio eta sektoreetan erabiliko badira. Ez da diruz lagunduko enpresak, arauz, TEO bat erabili behar badu, teknologia hori erabilgarri badago (adibidez, industria-emisioei buruzko azaroaren 24ko 2010/75/EB Zuzentarauaren mende

(carretillas elevadoras, sistemas de elevación o almacenamiento...) por equipos que consuman energías renovables.

4.º Será subvencionable únicamente la parte de la instalación y los equipos que deban ser adaptados o sustituidos para poder consumir energía renovable, pero no el resto de la instalación, aunque se adapte o sustituya.

5.º Deben ser sustituciones, renovaciones o adaptaciones del equipamiento o instalaciones ya existentes en la empresa. Sólo será subvencionable la incorporación de elementos nuevos que incrementen la capacidad productiva, si las eficiencias consiguen que no se produzca un incremento neto en el consumo energético y de materiales y/o la generación de residuos y emisiones respecto a la situación inicial.

c) Adaptación o sustitución de equipamiento e instalaciones actuales para pasar a utilizar alguna de las mejores tecnologías disponibles (MTDs) o tecnologías dentro del Listado Vasco de Tecnologías Limpias (LVTL).

1.º Será subvencionables la adaptación o sustitución de equipos e instalaciones para utilizar alguna MTD cuando la utilización se produzca en las aplicaciones y sectores indicados en el documento BREF correspondiente. No se considerará subvencionable cuando la empresa esté obligada normativamente a utilizar una MTD cuando esta tecnología esté disponible (por ejemplo, empresas sometidas a la Directiva 2010/75/UE, 24 de





dauden enpresak).

noviembre, sobre las emisiones industriales).

2. Diruz lagundu ahalko da ekipoak eta instalazioak egokitzea edo ordeztea TGEZren barruko teknologietako bat erabili dezaten, baldin eta ekipo edo instalazio horiek Ingurumen eta Lurralde Politikako sailburuaren 2016ko uztailaren 13ko Aginduan edo hori ordeztzen duen araudian adierazitako aplikazio eta sektoreetan erabiliko badira (Teknologia Garbien Euskal Zerrenda eguneratu eta onartu zuen aipatutako aginduak) . Tipologia horren barruan, ez dira diruz lagunduko Aginduen eranskineko 4. apartatuan — energia— jasotako teknologiak.

2.º Será subvencionable la adaptación o sustitución de equipos e instalaciones para utilizar alguna de las tecnologías dentro del LVTL cuando la utilización se produzca en las aplicaciones y sectores indicados en la Orden de 13 de julio de 2016, de la Consejera de Medio Ambiente y Política Territorial, por la que se actualiza y aprueba el Listado Vasco de Tecnologías Limpias, o normativa que la sustituya. Dentro de esta tipología, no se considerarán subvencionables las tecnologías contenidas en el apartado 4 -energía- del anexo de la orden.

3. Ordeztu, berritu edo egokituko direnak enpresan lehendik dauden ekipamendu edo instalazioak dira. Ekoizpen-ahalmena handitzen duten elementu berriak sartzea diruz lagundu ahalko da, bakar-bakarrik, efizientziek lortzen badute energiaren eta materialen kontsumoan eta/edo hondakinen eta emisioen sorkuntzan hazkunde garbirik ez gertatzea, hasierako egoera aintzat hartuta.

3.º Deben ser sustituciones, renovaciones o adaptaciones del equipamiento o instalaciones ya existente en la empresa. Sólo será subvencionable la incorporación de elementos nuevos que incrementen la capacidad productiva, si las eficiencias consiguen que no se produzca un incremento neto en el consumo energético y de materiales y/o la generación de residuos y emisiones respecto a la situación inicial.

d) Egungo ekipamendu eta instalazioak egokitzea edo ordeztea energia eta baliabideak modu efizienteagoan erabiltzen dituztenekin.

d) Adaptación o sustitución de equipamiento e instalaciones actuales por instalaciones de mayor eficiencia en el uso de energía y recursos.

1. Diruz lagundu ahalko da ekipo edo instalazioak egokitzea edo ordeztea ehuneko handi samar batean energiaren eta jatorri berriztaezineko lehengaien kontsumoa txikitzen, eta enpresaren ekoizpen-prozesuetan eta prozesu osagarrietan sortzen diren hondakinak eta

1.º Será subvencionable la adaptación o sustitución de equipos o instalaciones por otros que reduzcan el consumo de energía y materias primas de origen no renovable y la generación de residuos y emisiones en los procesos productivos y auxiliares de la empresa, en un porcentaje muy





emisioak murrizten dituztenekin. Kontsumoa edo sortutako hondakin edo emisioak murriztea diruz lagundu ahal izateko, murrizte horrek % 10ekoa izan beharko du, gutxienez, egungo prozesua oinarri hartuta eta termino erlatibotan (produktu-unitateko).

2. Honako hauek hartuko dira diruz laguntzeko modukotzat, besteak beste: produkzio-ekipamendua egokitzea edo ordeztea; hondar-beroak berreskuratzea; emisioak arintzeko edo murrizteko eskemak; CO₂ atzitzea, erabiltzea eta biltegiatzea; barne-mugikortasun bertikaleko (igogailuak...) eta horizontaleko (lekualdatzeko eta biltegiatzeko ekipamendua...) elementuak; klimatizazio- edo berotze-sistema efizienteenak...

3. Ez da diruz lagunduko luminariak aldatzea edo eraikinen inguratzailak egokitzea edo ordeztea (leihoak, itxiturak eta teilatua isolatzea...).

4. Ez da diruz lagunduko ekoizpen-instalaziotik kanpoko garraio-ibilgailuak (turismoak edo ibilgailu komertzialak) egokitzea edo ordeztea.

5. Enpresan lehendik dauden ekipamendu edo instalazioak dira ordeztu, berritu edo egokitzeko direnak. Ekoizpen-ahalmena handitzen duten elementu berriak sartzea diruz lagundu ahalko da, bakar-bakarrik, efizientziek lortzen badute energiaren eta materialen kontsumoan eta/edo hondakinen eta emisioen sorkuntzan hazkunde garbirik ez gertatzea, hasierako egoera aintzat hartuta.

significativo. Para ser subvencionable la reducción en consumos, generación de residuos o emisiones deberá ser de al menos un 10% respecto al proceso actual en términos relativos (por unidad de producto).

2.º Se considerarán subvencionables, entre otros, la adaptación o sustitución de equipamiento productivo; la recuperación de calores residuales; los esquemas de mitigación o abatimiento de emisiones; la captura, uso y almacenamiento de CO₂; los elementos de movilidad interior vertical (ascensores...) y horizontal (equipamiento de traslado y almacenamiento...); los sistemas de climatización o calefacción más eficiente...

3.º No será subvencionable el cambio de luminarias o las adaptaciones o sustituciones en las envolventes de los edificios (ventanas, aislamiento de cerramientos y tejado...).

4.º No será subvencionable la adaptación o sustitución de los vehículos de transporte externo a la planta productiva (turismos o vehículos comerciales).

5.º Deben ser sustituciones, renovaciones o adaptaciones del equipamiento o instalaciones ya existentes en la empresa. Sólo será subvencionable la incorporación de elementos nuevos que incrementen la capacidad productiva, si las eficiencias consiguen que no se produzca un incremento neto en el consumo energético y de materiales y/o la generación de residuos y emisiones respecto a la situación





inicial.

e) Energia-eskaria kudeatzeko sistema integralak ezartzea.

1. Diruz laguntzeko modukotzat jotzen da energia-datuak monitorizatzeko eta kudeatzeko ekipamenduaren sistema integratua, energia gehien kontsumitzen duten ekipoak erregulatu eta kontrolatzekoa, bai eta datu monitorizatuak kudeatzea eta energia-eskariaren kudeaketa optimizazio energetiko eta ekonomikoko irizpideekin hobetzeko neurriak modu automatizatuan hartzea ahalbidetzen duen softwarea ere.

2. Sistemak hiru azpisisistematako elementuak eduki beharko ditu: neurketa-ekipoak; erregulazio- eta kontrol-ekipoak, eta biltzeko, komunikatzeko, analisia egiteko eta jarduteko softwarea. Neurketa-ekipoak dira erabiltzen direnak energia kontsumitu, sortu eta biltegitatzeko ekipoen denbora errealeko edo ia errealeko kontsumo-datuak, eta energia-kontsumoarekin eta hark eragindako gastu ekonomikoarekin lotutako beste aldagai interesgarri batzuk (tenperaturak, baterien karga-maila, prezio-seinaleak...) lortzeko. Erregulazio- eta kontrol-ekipoek gai izan beharko dute dagozkien algoritmoen bidez energia kontsumitu, sortu edo biltegitatzen dituzten ekipoetan eragin, eta, hala, kontsumoak eta kostuak optimizatzeko. Datuak biltzeko, komunikatzeko, aztertzeko eta ekipoetan eragiteko softwarea neurketa-, erregulazio- eta kontrol-ekipoekin integratu behar da, energia-kudeaketaren alorreko jarduketak eraginkortasunez ezarri ahal izateko.

e) Implantación de sistemas integrales de gestión de la demanda energética.

1.º Se considera subvencionable el sistema integrado de equipamiento de monitorización y gestión de datos energéticos, de regulación y control de los principales equipos consumidores de energía, así como el software que posibilite la gestión de datos monitorizados y la adopción de forma automatizada de medidas de mejora de gestión de la demanda energética con criterios de optimización energética y económica.

2.º El sistema deberá incluir elementos de tres subsistemas: equipos de medición; equipos de regulación y control; y software de recogida, comunicación, análisis y actuación. Los equipos de medición son los destinados a la obtención de datos de consumo en tiempo real o casi real de los equipos consumidores, generadores y almacenadores de energía, así como la obtención de otras variables de interés relacionadas con el consumo energético y su correspondiente gasto económico (temperaturas, nivel de carga de baterías, señales de precio...). Los equipos de regulación y control deberán ser capaces, mediante los algoritmos correspondientes, de actuar sobre los equipos consumidores, generadores o almacenadores de energía para optimizar consumos y costes. El software de recogida, comunicación, análisis y actuación debe integrarse con los equipos de medición y de regulación y control para posibilitar la implementación efectiva de las actuaciones de gestión





energética.

3. Instalazio berriak izan beharko dute; ez da diruz lagunduko lehendik dauden sistemak ordeztear edo berritzea.

3.º Deberán ser instalaciones nuevas; no se considera subvencionable la sustitución o renovación de sistemas existentes.

4. Inbertsioek ingurumen-inpaktua murrizten badute hirugarrenen hondakinak edo azpiproduktuak balorizatzeagatik, inbertsio horiek diruz lagundu ahal izateko, honako baldintza hauek bete beharko dira, oso-osorik:

4. Cuando las inversiones produzcan reducción de impacto ambiental por valorización de residuos o subproductos de terceros, para ser consideradas subvencionables se deben cumplir las siguientes condiciones, íntegramente:

a) Laguntzek ez dituzte kutsaduraren erantzuleak zeharka askatuko legeriaren arabera jasatea dagokien karga batetik, edo enpresa-kostu normalizat hartu behar den karga batetik.

a) Las ayudas no liberarán indirectamente a las personas responsables de la contaminación de una carga que deba ser soportada por aquellas con arreglo a la legislación, o de una carga que deba considerarse un coste empresarial normal.

b) Inbertsioaren ondorio bakarra ez da birziklatzeko materialen eskaria handitzea, material horien bilketa handitu gabe.

b) La inversión no tiene como único efecto aumentar la demanda de materiales para reciclado sin aumentar la recogida de tales materiales.

c) Inbertsioa teknikaren egungo egoeratik harago joango da.

c) La inversión irá más allá del estado actual de la técnica.

d) Hondakinen hierarkian alternatiba bideragarriarik ez egotea, Hondakinak eta Lurzoru Kutsatuak arautu eta Ekonomia Zirkularra bultzatzeko apirilaren 8ko 7/2022 Legearen 8. artikularen arabera: a) Prebenitzea, b) Berrerabiltzeko prestatzea, c) Birziklatzea, d) Beste balorizazio mota batzuk (adibidez, balorizazio energetikoa), eta e) Ezabaketa (adibidez, isurketa).

d) No hay alternativas viables en un nivel superior de la jerarquía de residuos según el artículo 8 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular: 1) Prevención, 2) Preparación para la reutilización, 3) Reciclado, 4) Valorización para otros fines (p. ej., valorización energética), 5) Eliminación (p. ej. vertido).

5. Inbertsioek eskatzen dutenean instalazioak eta ekipoak ordeztear, haien bizitza erabilgarria amaitu egin beharko da: ezingo dira berriro erabili. Maximizatu

5. Cuando las inversiones exijan la sustitución de instalaciones y equipos existentes se deberá producir el fin de la vida útil de los equipos sustituidos de forma





beharko da osagaien berrerabiltzea eta hondakinen tratamendua Hondakinak eta Lurzoru Kutsatuak arautu eta Ekonomia Zirkularra bultzatzeko apirilaren 8ko 7/2022 Legearen 8. artikuluan aurreikusitako hondakinen hierarkiaren arabera egitea. Bai obretan bai eraispenetan sortutako hondakin ez-arriskutsuen % 70, gutxienez (LER 17 05 04 kodea duten hondakinak salbu), berrerabiltzeko, birziklatzeko eta balorizatzekeo prestatu beharko da, betelanak barne. Halaber, proiektuek eraistea badakarte, eraispen selektiboa jasoko da.

que no puedan ser reutilizados. Se deberá maximizar la reutilización de componentes y el tratamiento de los residuos conforme a la jerarquía de residuos según el artículo 8 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular. Tanto en obras como en desmantelamientos, al menos el 70 % (en peso neto) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos generados (con exclusión de los residuos con código LER 17 05 04), se deberán preparar para la reutilización, el reciclaje y la valorización, incluyendo rellenos. Análogamente, cuando los proyectos impliquen demolición, se incluirá la práctica de demolición selectiva.

6. Diruz laguntzeko modukoak izateko, inbertsioek ingurumen-babesa areagotzea ekarri beharko dute, Europar Batasunak onartu dituen eta indarrean dauden arauetatik harago. Bestela, inbertsio horiek onartuta dauden baina oraindik indarrean ez ez dauden arauak betetzeko balio beharko dute (betiere, laguntzaren xede den inbertsioa Europako araua indarrean jarri baino 18 hilabete lehenago amaituta badago); edo, Europar Batasunaren araurik ezean, ingurumen-babesa moduren batean handitzea lortu beharko dute.

6. Para ser consideradas subvencionables las inversiones deben conllevar un incremento de la protección medioambiental más allá de las normas de la Unión Europea adoptadas y en vigor, o deben servir para cumplir normas adoptadas pero que todavía no estén en vigor (siempre que la inversión objeto de ayuda esté finalizada al menos 18 meses antes de la entrada en vigor de la norma europea), o lograr cualquier incremento de la protección medioambiental en ausencia de normas de la Unión Europea.

7. Diruz laguntzeko modukoak izateko, inbertsioek printzipio hau bete behar dute: kalte esanguratsurik (DNSH) ez eragitea Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2020ko ekainaren 18ko 2020/852 (EB) Erregelamenduan ezarritako ingurumen-helburuei —erregelamendu hori inbertsio jasangarriak ahalbidetzeko esparrua ezartzeari buruzkoa da, eta 2019/2088 (EB) Erregelamendua

7. Para ser consideradas subvencionables las inversiones deben cumplir con el principio de no causar daño significativo (DNSH) a ninguno de los objetivos medioambientales establecidos en el Reglamento (UE) 2020/852 el Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles, y por el que se modifica el





aldata zuen—.

8. Artikulu honetako lehenengo puntuko b), c) eta d) tipologietan, makineriaren retrofittinga hartuko da diruz laguntzeko moduko egitatetzat, betiere kategoria horietarako adierazitako gainerako baldintzak betetzen baditu. Diruz lagundu ahal izango da, baita makina doitu eta eraberritzen duen enpresari makina saltzen zaionean ere, beti ere eraberritutako makina berbera edo antzekoa erosten bada.

9. Laguntza eskatzeko eta justifikatzeko aurkeztu behar diren ingurumen-inpaktuaren murrizketako kalkulu guztiek proiektua gauzatu aurreko eta ondorengo urte arrunt oso bateko inpaktuak (kontsumoak, isuriak...) alderatu beharko dituzte, salbu eta proiektuaren izaeragatik egokiagoa denean konparaziorako beste aldi edo magnitude batzuk hartzea, eta hori justifikatu egin beharko da.

10. Ez dira diruz lagun daitekeen egitatearen barruan hartuko aurkeztutako proiektuaren zati nuklearrari guztiz uztartuta ez dauden edo harekin lotura gutxi edo loturarik ez duten jarduketak. Era berean, ez dira diruz lagundu daitekeen egitatearen barruan hartuko oinarri honen arabera diruz lagundu daitekeen egitatea izan ezin diren aurkeztutako proiektuko jarduketak. Ondorioz, eskabideak ebaluatzeko, proiektuaren barruan diruz lagundu daitezkeen jarduketak bakarrik hartuko dira kontuan.

11. Dirulaguntza jasoko duten proiektuak

Reglamento (UE) 2019/2088.

8. En las tipologías b), c) y d) del punto primero de este artículo se considerará hecho subvencionable el retrofitting de maquinaria, siempre y cuando cumpla el resto de requisitos señalados para esas categorías. Será subvencionable incluso en los casos en que se produzca la venta de la máquina a la empresa que realice la puesta a punto y reforma de la máquina, y la compra de la máquina reformada, siempre y cuando la máquina adquirida sea la misma que se vendió o análoga.

9. Todos los cálculos de reducción de impacto ambiental que deban entregarse para la solicitud y justificación de la ayuda deberán comparar impactos (consumos, emisiones...) de un año tipo completo previo y posterior a la ejecución del proyecto, salvo que por la naturaleza del proyecto sea más adecuado adoptar otros periodos o magnitudes de comparación, lo que deberá justificarse.

10. No se considerarán parte integrante del hecho subvencionable las actuaciones que no estén plenamente vinculadas a la parte nuclear del proyecto presentado o que resulten inconexas o periféricas a ella. Tampoco se consideran parte integrante del hecho subvencionable las actuaciones del proyecto presentado que no puedan constituir hecho subvencionable conforme a la presente base. Consecuentemente, las solicitudes serán evaluadas considerando únicamente las actuaciones dentro del proyecto que sí puedan considerarse hecho subvencionable.

11. Los proyectos objeto de subvención





eskabidea egin duen enpresan aplikatu eta ezartzeko modukoa izango da, enpresa bera izango da onuraduna eta bere jarduerarekiko koherentzia mantenduko da, eta soilik hartuko dira diruz laguntzeko modukotzat Bizkaiko Lurralde Historikoko ekoizpen zentroetan zuzenean aplikatzeko diren jardueren gastuak..

12. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango sexua edo 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.1 artikuluan jasotako askotariko diskriminazio faktoreak direla-eta diskriminatzailea den jarduera.

13. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango 15/2022 Legearen IV. tituluaren arau-hauste gisa kalifikatutako praktikak erasotzen, suspertzen edo onartzen dituen jarduera edo xede betetzea.

14. Honako proiektu hauek ez dira diruz lagunduko:

a) Eranskinean jasotako epigrafeen barruan dagoen enpresaren jardueraren bati zuzenean lotuta ez dauden proiektuak.

b) 1. lerroan - Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak - diruz lagundu daitezkeen jarduerak.

c) 3. lerroan - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak - diruz lagundu daitezkeen proiektuak.

d) Indarreko ingurumen-araudia betetzeko proiektuak.

deberán ser de aplicación e implementación en la entidad solicitante, residiendo el beneficio de los mismos en la propia entidad y manteniendo, además la coherencia con el objeto de su actividad, considerándose subvencionables sólo los gastos de actividades con aplicación directa en los centros del Territorio Histórico de Bizkaia.

12. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1 del Decreto Legislativo 1/2023.

13. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad o cumplimiento de finalidad que atente, aliente o tolere prácticas calificadas como infracciones en el Título IV de la Ley 15/2022.

14. No se considerarán como hecho subvencionable los siguientes proyectos:

a) Proyectos que no estén directamente vinculados a alguna de las actividades de la empresa que esté encuadrada dentro de los epígrafes recogidos en el Anexo.

b) Actuaciones subvencionables en la línea 1 – Subvenciones para medición del impacto ambiental.

c) Proyectos subvencionables en la línea 3 – Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular.

d) Proyectos para el cumplimiento de la normativa ambiental en vigor.





e) Ekoizpen-instalaziotik kanpo garraiatzeko ibilgailuak ordezteko inbertsioak (autoak edo merkataritzako ibilgailuak).

f) Eraikinak eraberritzea, eraikinen inguratzailearen isolamendua hobetzea (leihoak, itxiturak...) eta eraikinen ziurtapen energetikoa.

g) Argiteria ordezkatzeara.

h) Ikerketak eta azterketak.

i) Kutsatutako lurren saneamendua.

j) Bizkaiko Lurralde Historikoko zentroetan aplikatu ezin diren proiektuak.

k) Definizioan (argitasuna, plangintza, egikartzeko metodologia...) edo proiektuari esleitutako baliabideetan (baliabide teknikoak, giza taldea, zuzkidura ekonomikoa...) gabezia argiak dauzkaten proiektuak.

l) Bizkaiko Foru Aldundiaren bestelako programa edo jarduketa arloen barruan sar daitezkeen jarduerak. Zehazki, ez dira diruz lagungarritzat hartuko ondoko programa hauetan diruz lagun daitezkeen jarduerak: Trantsizio Digitala, Bizkaia Sortzailea, Innobideak-Kudeabide, Bide-azpiegituretan Berrikuntza Sustatzea eta Enpresa-proiektu Berritzaileak Garatzea.

e) Inversiones para sustitución de vehículos de transporte externo a la planta productiva (turismos o vehículos comerciales).

f) Reforma de edificios, mejora del aislamiento de la envolvente de los edificios (ventanas, cerramientos...) y certificación energética de edificios.

g) Sustitución de luminarias.

h) Estudios y análisis.

i) Saneamiento de terrenos contaminados.

j) Proyectos que no sean de aplicación en un centro del Territorio Histórico de Bizkaia.

k) Proyectos que presenten deficiencias nítidas en su definición (claridad, planificación, metodología de ejecución...) o en los recursos asignados al proyecto (medios técnicos, equipo humano, dotación económica...).

l) Las actividades que puedan estar comprendidas dentro de otros planes, programas o áreas de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia. En concreto, no se considerarán subvencionables las actuaciones que puedan ser hecho subvencionable dentro de los programas Transición Digital, Bizkaia Creativa, Innobideak-Kudeabide, Promoción de la Innovación en las Infraestructuras Viarias y Creación de Empresas Innovadoras.

8. oinarria. Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.

Base 8. Gastos subvencionables.





1. Diruz lagun daitezkeen gastutzat joko dira proiektu edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzuten dioten eta epearen barruan egin diren beharrezko gastuak, betiere indarreko arautegiaren arabera behar bezala justifikatu badira:

2. Honakoak izango dira diruz lagun daitezkeen gastuak, adierazitako kategorietan:

a) Ibilgetuko inbertsioek.

Ondasuna eskuratzeko gastuak lagundu ahalko dira diruz.

Dirulaguntza jaso dezakete leasing modalitatearen bidez eskuratutako aktibo finkoetako inbertsioek, betiere kontratuan ondasuna eskuratzeko konpromisoa jasotzen bada. Kasu horietan, ondasuna eskuratzeko erabilitako zenbatekoa soilik joko da diruz lagundu daitezkeen gastutzat, eta ez dira inola ere onartuko finantza-errentamenduaren kontratuko baldintzak direla-bide aplikatzen diren finantza-gastuak eta komisioak.

Dirulaguntza jasotzeko, inbertsioen xede diren ondasunek baldintza hauek bete behar dituzte:

1) enpresaren aktiboan gutxienez 5 urtez jarraitzea, faktura-dataz gero zenbatzen hasita.

2) hirugarrenei alokatuta nahiz lagata ez egotea, kontraprestazioarekin zein kontraprestaziorik gabe.

b) Software komertziala erabiltzeko

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad.

2. Se considerarán subvencionables los siguientes costes, en las categorías indicadas:

a) Inversiones en inmovilizado.

Se considerarán subvencionables los gastos de adquisición del bien.

Serán subvencionables las inversiones de activos materiales adquiridos mediante la modalidad de leasing, siempre y cuando el contrato incluya un compromiso para la adquisición final del bien. En esos casos, sólo se considerará subvencionable el importe correspondiente a la adquisición del bien y en ningún caso se admitirán los gastos financieros y las comisiones que apliquen en virtud de las condiciones del contrato de arrendamiento financiero.

Para ser considerados subvencionables los bienes objeto las inversiones deberán:

1.º permanecer como mínimo 5 años en el activo de la empresa a partir de la fecha de la factura;

2.º no hallarse alquilados ni cedidos a terceros, con o sin contraprestación;

b) Costes de licencias de uso de software





lizentzien kostua, 12 hilabetez.

comercial durante 12 meses.

c) Diruz lagundu daitekeen inbertsiorako obra zibilak eta/edo instalazioak egitearen kostuak.

c) Costes de ejecución de las obras civiles y/o instalaciones para la inversión subvencionable.

d) Dauden instalazioak eraistearen kostuak.

d) Costes de desmantelamiento de las instalaciones existentes.

e) Proiektu edo memoria teknikoak idaztearen kostuak, zuzendaritza fakultatiboarenak, obraren eta muntaiaren segurtasun- eta osasun-koordinazioarenak, obraren kalitate-kontrolarenak...

e) Costes de la redacción de los proyectos o memorias técnicas, los costes de la dirección facultativa, coordinación de Seguridad y Salud de la obra y montaje, control de calidad de la obra...

f) Instalazioak legeztatzearen eta proiektuaren faseetan behar diren lizentziak lortzearen kostuak, bai elkargo profesionalei, bai eragindako administrazioei dagozkienak.

f) Costes necesarios para la legalización de las instalaciones y la obtención de las licencias requeridas en las diferentes fases del proyecto, tanto de los colegios profesionales como de las diferentes administraciones afectadas.

3. Aurreko apartatuko c), d), e) eta f) kategoriak batu, eta diruz lagundu daitekeen zenbatekoa, gehienez ere, apartatu horretako a) kategorian diruz lagundu daitekeen zenbatekoaren % 20 izango da. Gehieneko ehuneko hori aplikatuko da inbertsioa osatzen duen makina bakoitzeko.

3. El importe subvencionable de la suma de las categorías c), d), e) y f) del apartado anterior será como máximo de un 20% del importe subvencionable de la categoría a) del apartado anterior. Dicho porcentaje máximo se aplicará independientemente por cada una de las máquinas que componen la inversión.

4. Makineriaren retrofitting kasuetan, makina prest jarri eta eraberritzen duen enpresari makina saltzen zaionean, eta eraberritutako makina erosten denean, makineriaren salmenta- eta erosketa-prezioen arteko aldea izango da diruz lagundu daitekeen kostua.

4. En los casos de retrofitting de maquinaria, cuando se produzca la venta de la máquina a la empresa que realice la puesta a punto y reforma de la máquina, y la compra de la máquina reformada el coste subvencionable será la diferencia entre los precios de venta y de compra de la maquinaria.

5. Honako hauek ez dira dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat joko:

5. No se considerarán gastos subvencionables:





a) Dirulaguntzaren xedea den jarduerarekin inolako inola ere identifikatu ezin diren gastuak.

b) Barneko langileria-gastuak soldata gordinerako eta gizarte kargetarako.

c) 1.000 € (BEZa kenduta) baino gutxiagoko gastuen frogagiriak sortzen dituzten kanpoko inbertsioak. Salbuespen gisa, beste gastu batzuk onartuko dira, baldin eta haien sortzapean edo ordainketa epetan edo erlotan zatitu bada, eta adierazitako zenbatekoa baino gutxiagoko justifikazio-agiriak sortzen badituzte; horretaz gain, seriean zehar trazabilitate argia egon behar da, dirulaguntza jaso dezakeen gastuaren kontzeptu berari lotutako kopurua osoa 1.000 euro edo gehiago dela egiaztatzea ahalbidetzeko.

d) Zergak eta tasak, BEZa barne (BEZa berreskuratu ezin den kasuetan ere bai), eta jabetza industrial babesteko prozesuei lotutako tasak kanpo utzita..

e) Zeharkako gastuak.

f) Gastu orokor osagarriak, adibidez administrazio gastuak, dietak, kontsumo orokorrak (energia, ura, mezulariak, posta, garbiketa, telefonia, segurtasuna, bulegoko materiala...).

g) Bidaien, otorduen eta mantenuaren gastuak.

h) Finantza-gastuak.

i) Hornitzailea nor izango den adierazten ez

a) Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención.

b) Gastos internos del personal por salario bruto y cargas sociales.

c) Inversiones externas que generen documentos justificativos de gastos inferiores a 1.000 € unitarios (IVA no incluido). Excepcionalmente, podrán admitirse gastos cuyo devengo o pago se haya fraccionado en plazos o lotes que generen documentos justificativos de importe inferior al indicado, siempre y cuando exista una trazabilidad clara e inequívoca a lo largo de la serie que permita comprobar que el importe total asociado a un mismo concepto de gasto subvencionable es superior o igual a 1.000 €.

d) Impuestos y tasas, incluyendo el IVA (incluso en los casos en los que éste no pueda ser recuperado) y excluyendo las tasas ligadas a los procesos de protección de la propiedad industrial.

e) Gastos indirectos.

f) Gastos generales suplementarios tales como gastos de administración, dietas, consumos generales (energía, agua, mensajería, correo, limpieza, telefonía, seguridad, material de oficina...).

g) Gastos de viajes, comidas y manutención.

h) Gastos financieros.

i) Inversiones en los que no se indique un





duten inbertsioak.

j) Merkataritza-eragiketetan egindako gastuak, baldin eta sektoreko araudi aplikagarrian aurreikusitako ordainketa-epeak bete gabe ordaindu badira, edo, halakorik ezean, 3/2004 Legean ezarritakoak bete gabe.

6. Ekonomia Sustatzeko Sailak uste badu gastuen zenbatekoa antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatu eta gehiegizkoa dela, dirulaguntzaren oinarria zehaztu ahal izango du 34/2010 Dekretuaren 72.1 artikuluan ezarritako baliabideak aplikatuz kalkulatzeko den zenbatekoan. Arrazoitzeari, jakinarazteari eta Perituen tasazio kontraesankorra sustatzeari dagokionez, 34/2010 Dekretuaren 72. eta 73. artikuluetan adierazitakoa hartuko da kontuan.

7. Ondasun inbentariagarriak, baldin eta osorik edo zati batean dirulaguntzen bidez eskuratu, eraiki, birgaitu edo hobetu badira, dirulaguntzaren xede zehatzerako erabili beharko dira, gutxienez bost urtez erregistro publiko batean inskriba daitezkeen ondasunetan, eta bi urtez gainerakoetan.

8. Dena dela, diruz lagun daitezkeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (aurrerantzean 9/2017 Legea) kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak (40.000 eurotik beherakoa, obra-kontratuak badira eta 15.000 eurotik beherakoa, hornitze- edo zerbitzu-kontratuak badira) gainditzen dituenan,

potencial proveedor previsto.

j) Los gastos en los que hayan incurrido en sus operaciones comerciales que se hayan abonado incumpliendo los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que resulte de aplicación, o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004.

6. Si el Departamento de Promoción Económica considera que el importe de cualquier gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá fijar la base subvencionable en la cuantía que se determine aplicando los medios establecidos en el artículo 72.1 del Decreto 34/2010. En lo relativo a la motivación, notificación y promoción de tasación pericial contradictoria se estará a lo que indican los artículos 72 y 73 del Decreto 34/2010.

7. Los bienes inventariables cuya adquisición, construcción, rehabilitación o mejora se hubiera realizado, en todo o en parte, mediante subvenciones habrán de destinarse al fin concreto para el que se concedió la subvención durante un plazo que no será inferior a cinco años en los bienes inscribibles en un registro público y a dos años en los restantes.

8. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público (en adelante Ley 9/2017), para el contrato menor (40.000 euros para contratos de obras y 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios), la persona beneficiaria deberá, en el supuesto





onuradunak Sektore Publikoko Kontratuen Legea bete behar badu, justifikatu egin beharko du araudi horretan xedatutaka betetzen duela. Bestela, gutxienez, hiru hornitzaile ezberdinen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta, diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez bada nahikoa erakunderik halakorik hornitu edo eskaintzen duenik, edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

9. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan jaso beharko dira edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran, eta haien artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan, eta, proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzen ez denean, aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da espresuki.

10. Diruz lagun daitekeen gastuaren balorazioa euroa ez den beste txanpon bat erabiliz eginez gero, fakturaren ordainketa datan egingo da eurorako trukea.

11. Eskabidea egiten den unean gauzatu gabe dauden kanpoko gastuak eta 15.000 euro edo gehiagokoak badira (BEZik gabe) kasu honetan baino ez dira diruz lagun daitezkeen gastutzat joko: laguntza eskatzeko dokumentazioarekin batera gastu horri ezarritako zenbatekoa justifikatzen duen eskaintza, kontratua edo faktura aurkezten bada.

12. 31. oinarrian ezarritako burutzeko epearen barruan (2025eko urtarrilaren 1aren eta 2026ko ekainaren 30aren bitartean, biak barne) sortutako eta

de estar sujeta a la ley de contratos del sector público, justificar el cumplimiento de dicha normativa. En otro supuesto, deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

9. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

10. La valoración del gasto subvencionable en moneda distinta al euro se convertirá a éste al tipo de cambio de la fecha de pago de la factura.

11. Los gastos externos aún no ejecutados en el momento de la solicitud y cuyo importe sea superior o igual a 15.000 € (IVA no incluido) sólo se considerarán gastos subvencionables cuando junto a la documentación de la solicitud de ayuda se entregue oferta, contrato o factura del gasto que justifique el importe asignado a dicho gasto.

12. Se consideran subvencionables los gastos que estén devengados y facturados dentro del periodo de ejecución establecido en la base 31 (1 de enero de 2025 y hasta el





fakturatutako gastuak lagundu ahalko dira diruz, beti ere 32. oinarrian ezarritako justifikatzeko epearen azken egunera arte (gauzatzeko epea bukatzen denetik hilabete bat (1)) ordainduta badaude. Kanpoko gastuen gauzatze datari dagokionez fakturazio data hartuko da erreferentzia gisa sortzeari buruzko kontabilitate-printzipioa urratzen ez badu.

30 de junio de 2026) y abonados hasta la fecha de finalización del plazo de justificación establecido en la base 32 (un (1) mes a contar desde la finalización del plazo de ejecución). En lo relativo a la fecha de ejecución de los costes externos se tomará como referencia la fecha de factura siempre y cuando no vulnere el principio contable de devengo.

9. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko indibidualizatua.*

Base 9. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

1. Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatu da ondoko portzentaje hauek diruz lagun daitezkeen gastuei aplikatuz, lortutako balorazioaren arabera:

Puntuazio	Dirulaguntzaren %
> 60 puntu	% 50
35 – 60 puntu	% 35
< 35 puntu	% 0

1. El importe de las ayudas se obtendrá de la aplicación de los siguientes porcentajes, en función de la valoración obtenida, sobre la base de gasto que se considere subvencionable:

Puntuación	% de subvención
> 60 puntos	50%
35 – 60 puntos	35%
< 35 puntos	0%

2. Erakunde eskatzaile bakoitzeko, 100.000 euro emango dira gehienez.

2. Las ayudas otorgadas por entidad solicitante no superarán los 100.000 euros.

3. Ez da 6.000 eurotik beherako dirulaguntzarik emango. Muga hori ez da aplikatuko laguntzaren azken zenbatekoa 36. eta 37. oinarrietan ezarritako laguntzen metaketa eta bateragarritasun irizpideen ondorioz egindako murrizketa baten emaitza bada, edo erabilgarri dagoen kreditua agortu delako egin den murrizketa baten ondorio bada.

3. No se concederán ayudas inferiores a 6.000 euros. Este límite no será de aplicación cuando el importe final de la ayuda sea resultado de una reducción por aplicación de los criterios de acumulación y compatibilidad de ayudas establecidos en las bases 36 y 37 o cuando sea debida al agotamiento de la disponibilidad presupuestaria.

4. Jarduketa burutzeko unea zein ere den, laguntza aurrekontuko ekitaldi bati edo

4. Independientemente del momento en el que se desarrolle la actuación, se podrá





hainbati esleitu ahalko zaie.

adjudicar la ayuda contra uno o varios ejercicios presupuestarios.

III. KAPITULUA

CAPÍTULO III

3. ildoak: Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak

Línea 3: Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular

10. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitatea.*

Base 10. *Hecho subvencionable.*

1. Dirulaguntza jaso dezaketen egitaketak jotzen dira ingurumen-berrikuntzako eta hobekuntza proiektuak, ekonomia zirkularrekin bat datozenak, baldin eta balioa sortzeko prozesuei, produktuei/zerbitzuei edo negozio ereduari eragiten badiete.

1. Tendrá la consideración de hecho subvencionable los proyectos de mejora o de innovación ambiental en la empresa, alineada con la economía circular, que afecte a sus procesos de generación de valor, a sus productos/servicios o a su modelo de negocio.

2. Diruz lagundu ahal diren proiektuek barnean hartu ahal dituzten ekintzen xedeak hauek izan ahal dira:

2. Los proyectos subvencionables podrán contener, entre otras, acciones para:

a) Produktuaren/zerbitzuaren ingurumen-berrikuntza – Ekodiseinua: produktuaren/zerbitzuaren balio-bizitza handitzeko, produktuak/zerbitzuak erabiltzen duen bitartean duen ingurumen-inpaktua murrizteko, ingurumen-inpaktu txikiaren materialak erabiltzeko, produktua desmaterializatzeko, produktua konpontzeko, berreraabiltzeko, edo haren bizitzaren amaiera ingurumenaren aldetik optimizatzeko jarduerak izango dira.

a) Innovación ambiental del producto/servicio – Ecodiseño: serán actuaciones destinadas al aumento de vida útil del producto/servicio, reducción del impacto ambiental del producto/servicio durante su uso, utilización de materiales de menor impacto ambiental, desmaterialización del producto, diseño para la reparación, reutilización, remanufactura u optimización ambiental del fin de vida del producto...

b) Ingurumen-berrikuntza prozesuan: prozesuaren ingurumen-eragina murriztea (emisioak, energia-kontsumoa –energia berreskuratzea barne-, hondakinen bilketa

b) Innovación ambiental en el proceso: reducción de impacto ambiental del proceso (emisiones, consumo energético -incluye recuperación energética-, recogida y





eta bereizketa eraginkorra, berrerabiltzeko eta tratatzeko, hondakinen upcyclinga).

separación eficaz de residuos para su reutilización y tratamiento, upcycling de residuos...).

c) Negozio-ereduko ingurumen-berrikuntza: funtzioaren optimizazioa, erabilera partekatua, zerbitzazioa, banaketa-eredua eta merkataritza-eredu optimizatua, lehen edo bigarren mailako emaitza gisa produktuaren/zerbitzuaren edo enpresaren jardueraren aztarna ekologikoaren erabilera eta murrizketa argi eta garbi optimizatzea dutenak.

c) Innovación ambiental en modelo de negocio: optimización de la función, uso compartido, servitización, modelo de distribución y modelo comercial optimizado, que tengan como resultado primario o secundario una nítida optimización del uso y reducción de la huella ecológica del producto/servicio o de la actividad de la empresa.

3. Ingurumen-hobekuntza nabarmenak dakartzaten proiektuak bakarrik hartuko dira diruz laguntzeko modukotzat. Bizikloaren ikuspegitik espero den ingurumen-hobekuntzaren argudio-sorta aurkeztu beharko da. Ebaluaziorako, karbono-aztarnaren proiektu aurreko metrikak eta proiektu ondoko aurreikuspenak bilduko dira, hondakin ez-arriskutsuak sortzeari (EHZ kodearekin identifikatuta), lehengaiak erabiltzeari edo proiekturako garrantzitsuak diren beste edozein eraginari dagokienez.

3. Sólo se considerarán subvencionables proyectos que arrojen mejoras ambientales significativas. Se deberá aportar argumentario de la mejora ambiental esperada con enfoque de ciclo de vida. Para su evaluación se recabarán métricas pre-proyecto y estimaciones post-proyecto de huella de carbono, de generación de residuos no peligrosos (identificados con su código LER), de utilización de materia prima o de cualesquiera otros impactos que sean relevantes para el proyecto.

4. Laguntza eskatzeko eta justifikatzeko aurkeztu behar diren ingurumen-inpaktuaren murrizketako kalkulu guztiek proiektua gauzatu aurreko eta ondorengo urte arrunt oso bateko inpaktuak (kontsumoak, isuriak...) alderatu beharko dituzte, salbu eta proiektuaren izaeragatik egokiagoa denean konparaziorako beste aldi edo magnitude batzuk hartzea, eta hori justifikatu egin beharko da.

4. Todos los cálculos de reducción de impacto ambiental que deban entregarse para la solicitud y justificación de la ayuda deberán comparar impactos (consumos, emisiones...) de un año tipo completo previo y posterior a la ejecución del proyecto, salvo que por la naturaleza del proyecto sea más adecuado adoptar otros periodos o magnitudes de comparación, lo que deberá justificarse.

5. Nolanahi ere, diruz laguntzeko modukotzat joko da soilik proiektuak aztarna ekologiko garbia murriztea badakar,

5. En todo caso se considerará subvencionable únicamente cuando el proyecto conlleve una reducción de la





hau da, proiektuaren garapenak ez badakar hirugarrenek sortutako hondakinen eskaria handitzea edo ingurumen-inpaktu txikiagoa duten hirugarrenek egiten dituzten tratamenduak ordezte, halaber, ez badakar bizi-zikloaren faseen artean eta inpaktu-kategorien artean ingurumen-kargarik eskualdatzea.

huella ecológica neta, esto es, cuando el desarrollo del proyecto no implique un aumento en la demanda de generación de residuos por parte de terceros o sustituya tratamientos que realice terceros con menor impacto ambiental o cuando no se traspasan cargas ambientales entre las diferentes fases del ciclo de vida y entre las diferentes categorías de impacto.

6. Enpresak 2023, 2024 eta 2025 urteetan ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko plan bat egin badu eta 2. oinarrian ezarritakoaren antzeko emaitza-txosten bat badu, diruz lagundu daitekeen egitatearen barruan sartu ahal izango da agente adituek proiektuan aholkularitza emateko laguntza, baldin eta enpresaren ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko planaren parte bada, betiere proiektua ez bada plana idatzi aurretik hasi. Kasu horretan, halaber, diruz lagun daitekeen egitatean sartu ahal izango da teknologo bat enpresako plantillan sartzea, proiektua gauzatzen eta ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko planean sartutako gainerako proiektuak bultzatzen laguntzeko.

6. Cuando la empresa haya elaborado un plan de innovación ambiental y economía circular durante los años 2023, 2024 y 2025 y cuente con un informe de resultados análogo a lo establecido en la base 2, podrá integrarse dentro del hecho subvencionable el acompañamiento por agentes expertos para el asesoramiento en el proyecto si éste forma parte de su plan de innovación ambiental y economía circular, siempre y cuando el proyecto no haya sido iniciado con anterioridad a la redacción del plan. En este caso también podrá integrarse dentro del hecho subvencionable la incorporación de una persona tecnóloga a la plantilla de la empresa, de manera que contribuya a la ejecución del proyecto y al impulso del resto de proyectos integrados en el plan de innovación ambiental y economía circular.

7. Ez dira diruz lagun daitekeen egitatearen barruan hartuko aurkeztutako proiektuaren zati nuklearrari guztiz uztartuta ez dauden edo harekin lotura gutxi edo loturarik ez duten jarduketak. Era berean, ez dira diruz lagundu daitekeen egitatearen barruan hartuko oinarri honen arabera diruz lagundu daitekeen egitatea izan ezin diren aurkeztutako proiektuko jarduketak. Ondorioz, eskabideak ebaluatzeko, proiektuaren barruan diruz lagundu

7. No se considerarán parte integrante del hecho subvencionable las actuaciones que no estén plenamente vinculadas a la parte nuclear del proyecto presentado o que resulten inconexas o periféricas a ella. Tampoco se consideran parte integrante del hecho subvencionable las actuaciones del proyecto presentado que no puedan constituir hecho subvencionable conforme a la presente base. Consecuentemente, las solicitudes serán evaluadas considerando





daitezkeen jarduketak bakarrik hartuko dira kontuan.

únicamente las actuaciones dentro del proyecto que sí puedan considerarse hecho subvencionable.

8. Dirulaguntza jasoko duten proiektuak eskabidea egin duen enpresan aplikatu eta ezartzeko modukoa izango da, enpresa bera izango da onuraduna eta bere jarduerarekiko koherentzia mantenduko da, eta soilik hartuko dira diruz laguntzeko modukotzat Bizkaiko Lurralde Historikoko ekoizpen zentroetan zuzenean aplikatzeko diren jardueren gastuak..

8. Los proyectos objeto de subvención deberán ser de aplicación e implementación en la entidad solicitante, residiendo el beneficio de los mismos en la propia entidad y manteniendo, además la coherencia con el objeto de su actividad, considerándose subvencionables sólo los gastos de actividades con aplicación directa en los centros del Territorio Histórico de Bizkaia.

9. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango sexua edo 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.1 artikuluan jasotako askotariko diskriminazio faktoreak direla-eta diskriminatzailea den jarduera.

9. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1 del Decreto Legislativo 1/2023.

10. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango 15/2022 Legearen IV. tituluan arau-hauste gisa kalifikatutako praktikak erasotzen, suspertzen edo onartzen dituen jarduera edo xede betetzea.

10. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad o cumplimiento de finalidad que atente, aliente o tolere practicas calificadas como infracciones en el Título IV de la Ley 15/2022.

11. Honako proiektu hauek ez dira diruz lagunduko:

11. No se considerarán como hecho subvencionable los siguientes proyectos:

a) Eranskinean jasotako epigrafeen barruan dagoen enpresaren jardueraren bati zuzenean lotuta ez dauden proiektuak.

a) Proyectos que no estén directamente vinculados a alguna de las actividades de la empresa que esté encuadrada dentro de los epígrafes recogidos en el Anexo.

b) Erakundearentzat berrikuntzarik ekartzen ez duten proiektuak.

b) Proyectos que no supongan una novedad para la entidad.

c) Ingurumen-araudira egokitzekeo proiektuak.

c) Proyectos de adaptación a la normativa ambiental.





- | | |
|--|---|
| d) 1. lerroan - Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak - diruz lagundu daitezkeen jarduerak. | d) Actuaciones subvencionables en la línea 1 – Subvenciones para medición del impacto ambiental. |
| e) 2. lerroan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - diruz lagundu daitezkeen inbertsioak. | e) Inversiones subvencionables en la línea 2 – Subvenciones para inversiones verdes. |
| f) Energia-(auto)sorkuntzarako inbertsioak. | f) Inversiones para (auto)generación de energía. |
| g) Ibilgailuak ordeztzeko inbertsioak (autoak edo merkataritzako ibilgailuak). | g) Inversiones para sustitución de vehículos (turismos o vehículos comerciales). |
| h) Instalazioak eta ekipoak eraistea. | h) Desmantelamiento de instalaciones y equipos. |
| i) Ingurumen-azterketak. | i) Estudios medioambientales. |
| j) Tarifa-kudeaketa energetikoaren azterketa. | j) Análisis de gestión tarifaria energética. |
| k) Lurzoruen kalitatearen azterketa eta kutsatutako lurren saneamendua. | k) Estudio de calidad de suelos y saneamiento de terrenos contaminados. |
| l) Ingurumen-kudeaketako sistemak (EMAS, ISO 14001), ekodiseinu-araua (UNE 150.301), ekoetiketak lortzea energia-auditoretzak, energia aurrezteko ziurtagiriak lortzea, ingurumen-inpaktua murrizteko planak eta estrategiak egitea, ekodiseinua, deskarbonizazioa, ekonomia zirkularra edo antzekoak. | l) Certificación y renovación de sistemas de gestión ambiental (EMAS, ISO 14001), norma de ecodiseño (UNE 150.301), obtención de ecoetiquetas, auditorías energéticas, obtención de certificados de ahorro energético, elaboración de planes y estrategias de reducción de impacto ambiental, ecodiseño, descarbonización, economía circular o similares. |
| m) Eraikinak eraberritzea eta eraikinen energia-ziurtagiria. | m) Reforma de edificios y certificación energética de edificios. |
| n) Industriako ekoizpen-prozesuei zuzenean lotuta ez dauden energia- eta argi-instalazioak hobetzea. | n) Mejora de instalaciones energéticas y lumínicas no vinculadas a directamente a procesos productivos industriales. |





ñ) Bizkaiko Lurralde Historikoko zentroetan aplikatu ezin diren proiektuak.

ñ) Proyectos que no sean de aplicación en un centro del Territorio Histórico de Bizkaia.

o) Definizioan (argitasuna, plangintza, egikaritzeko metodologia...) edo proiektuari esleitutako baliabideetan (baliabide teknikoak, giza taldea, zuzkidura ekonomikoa...) gabezia argiak dauzkaten proiektuak.

o) Proyectos que presenten deficiencias nítidas en su definición (claridad, planificación, metodología de ejecución...) o en los recursos asignados al proyecto (medios técnicos, equipo humano, dotación económica...).

p) Bizkaiko Foru Aldundiaren bestelako programa edo jarduketa arloen barruan sar daitezkeen jarduerak. Zehazki, ez dira diruz lagungarritzat hartuko ondoko programa hauetan diruz lagun daitezkeen jarduerak: Trantsizio Digitala, Bizkaia Sortzailea, Innobideak-Kudeabide, Bide-azpiegituretan Berrikuntza Sustatzea eta Enpresa-proiektu Berritzaileak Garatzea.

p) Las actividades que puedan estar comprendidas dentro de otros planes, programas o áreas de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia. En concreto, no se considerarán subvencionables las actuaciones que puedan ser hecho subvencionable dentro de los programas Transición Digital, Bizkaia Creativa, Innobideak-Kudeabide, Promoción de la Innovación en las Infraestructuras Viarias y Creación de Empresas Innovadoras.

11. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*

Base 11. *Gastos subvencionables.*

1. Diruz lagun daitezkeen gastutzat joko dira proiektu edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzuten dioten eta epearen barruan egin diren beharrezko gastuak, betiere indarreko arautegiaren arabera behar bezala justifikatu badira:

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad.

2. Honakoak izango dira diruz lagun daitezkeen gastuak, adierazitako kategorietan:

2. Se considerarán subvencionables los siguientes costes, en las categorías indicadas:

a) Proiektuari zuzenean lotuta dauden kanpoko gastuak, diruz lagundu ezin diren

a) Gastos externos directamente vinculados al proyecto, excepto los indicados como





gastutzat adierazita daudenak izan ezik.

gastos no subvencionables.

b) Ibilgetuko inbertsioek jasoko dituzte dirulaguntzak, Kontabilitateko Plan Orokorraren kategoria hauetan:

b) Inversiones en inmovilizado, dentro de las categorías del Plan General de Contabilidad siguientes:

206. Aplikazio informatikoak

206 Aplicaciones informáticas

212. Instalazio teknikoak

212 Instalaciones técnicas

213 Makinak

213 Maquinaria

214 Erreminteria

214 Utillajes

215. Beste instalazio batzuk

215 Otras instalaciones

217. Informazio prozesuetarako ekipoak

217 Equipos para procesos de información

Ondasuna eskuratzeko gastuak lagundu ahalko dira diruz.

Se considerarán subvencionables los gastos de adquisición del bien.

Inbertsiotzat hartuko dira merkataritza-softwarea eskuratzearen edo erabiltzeko lizentzien ondoriozko kostuak, erabileragatiko ordainketa-modalitateetan izan ezik.

Se considerará inversión los costes derivados de la adquisición o licencias de uso de software comercial, excepto en las modalidades de pago por uso.

Dirulaguntza jaso dezakete leasing modalitatearen bidez eskuratutako aktibo finkoetako inbertsioek, betiere kontratuan ondasuna eskuratzeko konpromisoa jasotzen bada. Kasu horietan, ondasuna eskuratzeko erabilitako zenbatekoa soilik joko da diruz lagundu daitekeen gastutzat, eta ez dira inola ere onartuko finantza-errentamenduaren kontratuko baldintzak direla-bide aplikatzen diren finantza-gastuak eta komisioak.

Serán subvencionables las inversiones de activos materiales adquiridos mediante la modalidad de leasing, siempre y cuando el contrato incluya un compromiso para la adquisición final del bien. En esos casos, sólo se considerará subvencionable el importe correspondiente a la adquisición del bien y en ningún caso se admitirán los gastos financieros y las comisiones que apliquen en virtud de las condiciones del contrato de arrendamiento financiero.

Dirulaguntza jasotzeko, inbertsioen xede diren ondasunek baldintza hauek bete behar dituzte:

Para ser considerados subvencionables los bienes objeto las inversiones deberán:





1) enpresaren aktiboan gutxienez 5 urtez jarraitzea, faktura-dataz gero zenbatzen hasita.

2) hirugarrenei alokatuta nahiz lagata ez egotea, kontraprestazioarekin zein kontraprestaziorik gabe.

c) Aurkeztutako proiektuak iraun bitartean, proiektua burutzeko lanari dagozkion barneko langileria-gastuak. Kontzeptu horren barruan sartuko dira soilik soldata gordina eta gizarte kargak (Gizarte Segurantzaren) erakunde eskatzaileari eragiten dizkieten langileriaren gastuak.

Pertsona bakoitzeko orduko kostua kalkulatzeko horrela egingo da:

$$\frac{G.S.K.O. \times 12 \times 1,25}{\text{Urteko ordu kopurua}}$$

Non:

1) G.S.K.O. gertaera arruntak direla-eta langileak Gizarte Segurantzari egin beharreko hileko kotizazio-oinarria da, esleitu beharreko laguntza kalkulatzeko eskaera egin aurreko bi hilabeteetako bateko edo justifikatutako laguntza kalkulatzeko justifikazioa bidali aurreko bi hilabeteetako bateko Langile Izendun Zerrendaren (LIZ) edo, langile autonomoak badira, Kotizazio-Oinarrien Txostenaren (KOT) arabera. Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsonen dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriarekin parekatutako oinarri bat hartuko da.

1.º permanecer como mínimo 5 años en el activo de la empresa a partir de la fecha de la factura;

2.º no hallarse alquilados ni cedidos a terceros, con o sin contraprestación;

c) Gastos internos del personal destinado al proyecto, en lo que se refiere a trabajo dedicado al proyecto presentado durante el tiempo que éste dure. Se entenderán en este concepto aquellos que correspondan a los gastos directos de personal por salario bruto y cargas sociales por cuenta de la entidad solicitante (Seguridad Social).

El cálculo del coste horario de cada persona se realizará del siguiente modo:

$$\frac{B.C.S.S. \times 12 \times 1,25}{\text{Nº horas anuales}}$$

Dónde:

1.º B.C.S.S. es la base mensual de cotización por contingencias comunes de la persona trabajadora a la Seguridad Social según la Relación Nominal de Trabajadores/as (RNT) o Informe de Bases de Cotización (IBC), en el caso de tratarse de trabajadores autónomos, de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de solicitud para el cálculo de la ayuda a adjudicar y al de la fecha de justificación para el cálculo de la ayuda justificada. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se tomará una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.





2) Urteko ordu kopurua langileak, lan-hitzarmenaren arabera, urtean egin beharreko ordu-kopurua da, kasu bakoitzean lanaldiaren murrizketaren portzentajea kontuan hartuta, halakorik egonez gero. Besterik adierazi ezean urteko 1.720 orduko hartuko dira.

d) Agente adituen laguntza-gastuak, proiektuaren kudeaketan aholkularitza emateko, enpresaren ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko planaren arabera.

Gastu-kategoria hau 2023, 2024 eta 2025 urteetan ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko plan bat egin duten eta 2. oinarrian ezarritakoaren antzeko emaitza-txosten bat duten enpresek baino ezin izango dute diruz lagundu, betiere dirulaguntza eskatzen den proiektua planaren parte bada eta proiektua plana idatzi aurretik hasi ez bada.

Ez da diruz laguntzeko modukotzat joko agente aditua proiektua ezarri edo gauzatu duten kanpoko enpresen bati lotuta badago. Lotura dagoela ulertuko da 34/2010 Foru Dekretuaren 53.2 artikuluan ezarritako kasuetan.

e) Teknologo berriak kontratatzeko gastuak, aurkeztutako proiektuari eskainitako lanari dagokionez, proiektuak irauten duen bitartean.

Langileen barne-gastuetarako adierazitako ordu-kostua kalkulatzeko sistema aplikatuko da.

2.º Nº de horas anuales es el número de horas laborales anuales de la persona trabajadora, según convenio, afectado en cada caso por el porcentaje de reducción de jornada correspondiente si la hubiere. Por defecto se aplicarán 1.720 horas anuales.

d) Gastos de acompañamiento por agentes expertos, para el asesoramiento en la gestión del proyecto conforme al plan de innovación ambiental y economía circular de la empresa.

Esta categoría de gasto sólo será subvencionable para empresas que hayan elaborado un plan de innovación ambiental y economía circular durante los años 2023, 2024 y 2025 y cuenten con un informe de resultados análogo a lo establecido en la base 2, siempre y cuando el proyecto para que se solicita subvención forme parte del plan y el proyecto no haya sido iniciado con anterioridad a la redacción del plan.

No se considerará subvencionable cuando el agente experto esté vinculado a alguna de las empresas externas implantadoras o ejecutoras del proyecto. Se entenderá que existe vinculación en los casos establecidos en el artículo 53.2 del Decreto Foral 34/2010.

e) Gastos de nueva contratación de personal tecnólogo, en lo que se refiere a trabajo dedicado al proyecto presentado durante el tiempo que éste dure.

Se aplicará el sistema de cálculo de coste horario indicado para los gastos internos de personal.





Gastu-kategoria hau 2023, 2024 eta 2025 urteetan ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko plan bat egin duten eta 2. oinarrian ezarritakoaren antzeko emaitza-txosten bat duten enpresek baino ezin izango dute diruz lagundu, betiere dirulaguntza eskatzen den proiektua planaren parte bada eta proiektua plana idatzi aurretik hasi ez bada.

Esta categoría de gasto sólo será subvencionable para empresas que hayan elaborado un plan de innovación ambiental y economía circular durante los años 2023, 2024 y 2025 y cuenten con un informe de resultados análogo a lo establecido en la base 2, siempre y cuando el proyecto para que se solicita subvención forme parte del plan y el proyecto no haya sido iniciado con anterioridad a la redacción del plan.

Teknikarien kontratazioetatik kanpo geratzen dira honako hauek: kontratu sinatu aurreko urtean enpresan lan egin duten teknikariak, eta administrazio kontseiluko kideen, zuzendaritzako langileen edo enpresaren kapitalean partaidetza duten pertsona fisikoen lehenengo edo bigarren mailako ahaideak, ezkontideak eta izatezko bikotekideak.

Quedan excluidas las contrataciones de personal técnico que haya trabajado en la empresa durante el año anterior a la firma del contrato y las de aquellos que sean familiares de primer o segundo grado, cónyuges y parejas de hecho de los miembros del consejo de administración, del personal directivo o de las personas físicas con participación en el capital de la empresa.

3. Honako hauek ez dira dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat joko:

3. No se considerarán gastos subvencionables:

a) Dirulaguntzaren xedea den jarduerarekin inolako inola ere identifikatu ezin diren gastuak.

a) Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención.

b) 1.000 € (BEZa kenduta) baino gutxiagoko gastuen frogagiriak sortzen dituzten kanpoko gastuak edo kanpoko inbertsioak. Salbuespen gisa, beste gastu batzuk onartuko dira, baldin eta haien sortzapean edo ordainketa epetan edo erlotan zatitu bada, eta adierazitako zenbatekoa baino gutxiagoko justifikazio-agiriak sortzen badituzte; horretaz gain, seriean zehar trazabilitate argia egon behar da, dirulaguntza jaso dezakeen gastuaren kontzeptu berari lotutako kopurua osoa

b) Gastos externos o inversiones externas que generen documentos justificativos de gastos inferiores a 1.000 € unitarios (IVA no incluido). Excepcionalmente, podrán admitirse gastos cuyo devengo o pago se haya fraccionado en plazos o lotes que generen documentos justificativos de importe inferior al indicado, siempre y cuando exista una trazabilidad clara e inequívoca a lo largo de la serie que permita comprobar que el importe total asociado a un mismo concepto de gasto





1.000 euro edo gehiago dela egiaztatzea ahalbidetzeko.

c) Zergak eta tasak, BEZa barne (BEZa berreskuratu ezin den kasuetan ere bai), eta jabetza industrialaren babesteko prozesuei lotutako tasak kanpo utzita.

d) Zeharkako gastuak.

e) Gastu orokor osagarriak, adibidez administrazio gastuak, dietak, kontsumo orokorrak (energia, ura, mezulariak, posta, garbiketa, telefonia, segurtasuna, bulegoko materiala...).

f) Bidaien, otorduen eta mantenuaren gastuak.

g) Finantza-gastuak.

h) Hornitzailea nor izango den adierazten ez duten gastuak edo inbertsioak.

i) Merkataritza-eragiketetan egindako gastuak, baldin eta sektoreko araudi aplikagarrian aurreikusitako ordainketa-epeak bete gabe ordaindu badira, edo, halakorik ezean, 3/2004 Legean ezarritakoak bete gabe.

4. Ekonomia Sustatzeko Sailak uste badu gastuen zenbatekoa antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatu eta gehiegizkoa dela, dirulaguntzaren oinarria zehaztu ahal izango du 34/2010 Dekretuaren 72.1 artikuluan ezarritako baliabideak aplikatuz kalkulatzeko den zenbatekoan. Arrazoitzeari, jakinarazteari eta Perituen tasazio kontraesankorra sustatzeari dagokionez, 34/2010

subvencionable es superior o igual a 1.000 €.

c) Impuestos y tasas, incluyendo el IVA (incluso en los casos en los que éste no pueda ser recuperado) y excluyendo las tasas ligadas a los procesos de protección de la propiedad industrial.

d) Gastos indirectos.

e) Gastos generales suplementarios tales como gastos de administración, dietas, consumos generales (energía, agua, mensajería, correo, limpieza, telefonía, seguridad, material de oficina...).

f) Gastos de viajes, comidas y manutención.

g) Gastos financieros.

h) Gastos o inversiones en los que no se indique un potencial proveedor previsto.

i) Los gastos en los que hayan incurrido en sus operaciones comerciales que se hayan abonado incumpliendo los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que resulte de aplicación, o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004.

4. Si el Departamento de Promoción Económica considera que el importe de cualquier gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá fijar la base subvencionable en la cuantía que se determine aplicando los medios establecidos en el artículo 72.1 del Decreto 34/2010. En lo relativo a la motivación, notificación y promoción de tasación





Dekretuaren 72. eta 73. artikuluetan adierazitakoa hartuko da kontuan.

5. Ondasun inbentariagarriak, baldin eta osorik edo zati batean dirulaguntzen bidez eskuratu, eraiki, birgaitu edo hobetu badira, dirulaguntzaren xede zehatzerako erabili beharko dira, gutxienez bost urtez erregistro publiko batean inskriba daitezkeen ondasunetan, eta bi urtez gainerakoetan.

6. Dena dela, diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (aurrerantzean 9/2017 Legea) kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak (40.000 eurotik beherakoa, obra-kontratuak badira eta 15.000 eurotik beherakoa, hornitze- edo zerbitzu-kontratuak badira) gainditzen dituenean, onuradunak Sektore Publikoko Kontratuen Legea bete behar badu, justifikatu egin beharko du araudi horretan xedatutaka betetzen duela. Bestela, gutxienez, hiru hornitzaile ezberdinen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta, diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez bada nahikoa erakunderik halakorik hornitu edo eskaintzen duenik, edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

7. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan jaso beharko dira edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran, eta haien artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan, eta,

pericial contradictoria se estará a lo que indican los artículos 72 y 73 del Decreto 34/2010.

5. Los bienes inventariables cuya adquisición, construcción, rehabilitación o mejora se hubiera realizado, en todo o en parte, mediante subvenciones habrán de destinarse al fin concreto para el que se concedió la subvención durante un plazo que no será inferior a cinco años en los bienes inscribibles en un registro público y a dos años en los restantes.

6. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público (en adelante Ley 9/2017), para el contrato menor (40.000 euros para contratos de obras y 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios), la persona beneficiaria deberá, en el supuesto de estar sujeta a la ley de contratos del sector público, justificar el cumplimiento de dicha normativa. En otro supuesto, deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

7. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse





proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzen ez denean, aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da espresuki.

8. Diruz lagun daitekeen gastuaren balorazioa euroa ez den beste txanpon bat erabiliz eginez gero, fakturaren ordainketa datan egingo da eurorako trukea.

9. Eskabidea egiten den unean gauzatu gabe dauden kanpoko gastuak eta 15.000 euro edo gehiagokoak badira (BEZik gabe) kasu honetan baino ez dira diruz lagun daitezkeen gastutzat joko: laguntza eskatzeko dokumentazioarekin batera gastu horri ezarritako zenbatekoa justifikatzen duen eskaintza, kontratua edo faktura aurkezten bada.

10. 31. oinarrian ezarritako burutzeko epearen barruan (2024ko urtarrilaren 1aren eta 2026ko ekainaren 30aren bitartean, biak barne) sortutako eta fakturatutako gastuak lagundu ahalko dira diruz, beti ere 32. oinarrian ezarritako justifikatzeko epearen azken egunera arte (gauzatzeko epea bukatzen denetik hilabete bat (1)) ordainduta badaude. Kanpoko gastuen gauzatze datari dagokionez fakturazio data hartuko da erreferentzia gisa sortzeari buruzko kontabilitate-printzipioa urratzen ez badu.

12. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko indibidualizatua.*

1. Laguntzen intentsitatea eta gehieneko zenbatekoa handiagoa izango da 2023, 2024 eta 2025 urteetan ingurumen-

expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

8. La valoración del gasto subvencionable en moneda distinta al euro se convertirá a éste al tipo de cambio de la fecha de pago de la factura.

9. Los gastos externos aún no ejecutados en el momento de la solicitud y cuyo importe sea superior o igual a 15.000 € (IVA no incluido) sólo se considerarán gastos subvencionables cuando junto a la documentación de la solicitud de ayuda se entregue oferta, contrato o factura del gasto que justifique el importe asignado a dicho gasto.

10. Se consideran subvencionables los gastos que estén devengados y facturados dentro del periodo de ejecución establecido en la base 31 (1 de enero de 2024 y hasta el 30 de junio de 2026) y abonados hasta la fecha de finalización del plazo de justificación establecido en la base 32 (un (1) mes a contar desde la finalización del plazo de ejecución). En lo relativo a la fecha de ejecución de los costes externos se tomará como referencia la fecha de factura siempre y cuando no vulnere el principio contable de devengo.

Base 12. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

1. La intensidad y el importe máximo de las ayudas será superior para empresas que hayan elaborado un plan de innovación





berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko plan bat egin duten eta 2. oinarrian ezarritakoaren antzeko emaitza-txosten bat duten enpresentzat, betiere dirulaguntza eskatzen den proiektua planaren parte bada eta proiektua plana idatzi aurretik hasi ez bada.

2. Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatu da ondoko portzentaje hauek diruz lagun daitezkeen gastuei aplikatuz, kostu motaren arabera.

Kategoria	Laguntzaren gehieneko %	
	Planik gabe	Planarekin
Kanpoko gastuak	50%	70%
Inbertsioak	10%	15%
Barneko langileria-gastuak	50%	70%
Agente adituen laguntza	--	80%
Teknologoak kontratatzea	--	50%

3. Erakunde eskatzaile bakoitzeko, lagundutako eskabide bakoitzean, laguntzek ez dituzte ondoko mugak gaindituko.

Kategoria	Laguntzaren gehieneko zenbatekoa	
	Planik gabe	Planarekin
Kanpoko gastuengatik,	75.000 €	100.000 €

ambiental y economía circular durante los años 2023, 2024 y 2025 y cuenten con un informe de resultados análogo a lo establecido en la base 2, siempre y cuando el proyecto para que se solicita subvención forme parte del plan y el proyecto no haya sido iniciado con anterioridad a la redacción del plan.

2. El importe de las ayudas se obtendrá de la aplicación de los siguientes porcentajes, sobre la base de gasto que se considere subvencionable de cada categoría de coste.

Categoría	% máximo de ayuda	
	Sin plan	Con plan
Gastos externos	50%	70%
Inversiones	10%	15%
Gastos internos de personal	50%	70%
Acompañamiento de agentes expertos	--	80%
Contratación de personas tecnológas	--	50%

3. Las ayudas otorgadas por entidad solicitante en cada una de las solicitudes apoyadas, no superarán los siguientes límites.

Categoría	Importe máximo de ayuda	
	Sin plan	Con plan
Subvención acumulada por gastos externos, inversiones	75.000 €	100.000 €





inbertsioengatik eta barneko langileria-gastuengatik metatutako dirulaguntza		
Barneko langileria-gastuengatik dirulaguntza	15.000 €	20.000 €
Agente adituen laguntzagatiko dirulaguntza	--	10.000 €
Teknologoak kontratatzeagatiko dirulaguntza	--	30.000 €

y gastos internos de personal		
Subvención por gastos internos de personal	15.000 €	20.000 €
Subvención por acompañamiento de agentes expertos	--	10.000 €
Subvención por contratación de personas tecnológas	--	30.000 €

4. Ez da 6.000 eurotik beherako dirulaguntzarik emango. Muga hori ez da aplikatuko laguntzaren azken zenbatekoa 36. eta 37. oinarrietan ezarritako laguntzen metaketa eta bateragarritasun irizpideen ondorioz egindako murrizketa baten emaitza bada, edo erabilgarri dagoen kreditua agortu delako egin den murrizketa baten ondorio bada.

5. Jarduketa burutzeko unea zein ere den, laguntza aurrekontuko ekitaldi bati edo hainbati esleitu ahalko zaie.

4. No se concederán ayudas inferiores a 6.000 euros. Este límite no será de aplicación cuando el importe final de la ayuda sea resultado de una reducción por aplicación de los criterios de acumulación y compatibilidad de ayudas establecidos en las bases 36 y 37 o cuando sea debida al agotamiento de la disponibilidad presupuestaria.

5. Independientemente del momento en el que se desarrolle la actuación, se podrá adjudicar la ayuda contra uno o varios ejercicios presupuestarios.

IV. KAPITULUA

Aurrekontuko kredituak

13. oinarria. *Aurrekontuko zuzkidura.*

1. Deialdi hauetan eman daitezkeen laguntzak eta onurak, guztira 1.602.886,65

CAPÍTULO IV

Créditos presupuestarios

Base 13. *Dotación presupuestaria.*

1. Las ayudas y beneficios que puedan otorgarse en las presentes convocatorias,





€ euro, jarraian zerrendatuko diren aurrekontu-partiden kontura ordainduko dira; ondoren adierazten diren estimatutako kopuruetan banakatuko dira, eta haien muga partida bakoitzean ezarritako guztizko kopurua izango da:

por un importe total de 1.602.886,65 € euros, se efectuarán con cargo a las partidas presupuestarias, que se relacionan a continuación, desglosadas en las siguientes cantidades estimadas, teniendo como límite la cantidad total establecida en las diferentes partidas:

1. ildoia: Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak

Línea 1: Subvenciones para medición del impacto ambiental

Urtekoa	Aurrekontuko partida	Zenbatekoa
2025	0802/G/426107/44300 2023/0059	300.000,00
2026	0802/G/426107/44300 2023/0059	100.000,00

Anualidad	Partida presupuestaria	Importe
2025	0802/G/426107/44300 2023/0059	300.000,00
2026	0802/G/426107/44300 2023/0059	100.000,00

2. ildoia: Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak

Línea 2: Subvenciones para inversiones verdes

Urtekoa	Aurrekontuko partida	Zenbatekoa
2025	0802/G/426107/74300 2023/0059	174.688,74
2026	0802/G/426107/74300 2023/0059	400.000,00

Anualidad	Partida presupuestaria	Importe
2025	0802/G/426107/74300 2023/0059	174.688,74
2026	0802/G/426107/74300 2023/0059	400.000,00

3. ildoia: Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak

Línea 3: Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular

Urtekoa	Aurrekontuko partida	Zenbatekoa
2025	0802/G/426107/44300 2023/0059	328.197,91
2026	0802/G/426107/44300 2023/0059	250.000,00
2026	0802/G/426107/74300 2023/0059	50.000,00

Anualidad	Partida presupuestaria	Importe
2025	0802/G/426107/44300 2023/0059	328.197,91
2026	0802/G/426107/44300 2023/0059	250.000,00
2026	0802/G/426107/74300 2023/0059	50.000,00





2. Aurrekontuko partidei esleitutako kopuruak gutxi gorabeherakoak dira. Onartzen diren eskabideen arabera eta diruz lagundutako gastuen kontzeptuen izaera juridikoak askotarikoak izan daitezkeenez, aurrekontuko partidei esleitutako baliabide ekonomikoak partiden eta ildoen artean egokitu ahal izango dira gastua aldatzeko espedienteen bidez edo espedienteen bidez. Horretarako, ez da beharrezkoa izango foru-dekretu hau aldatzea, betiere partiden zenbateko osoak ezarritako muga gainditzen ez badu. Organo emaileak argitaratuko du behin betiko banaketa emakida ebazpenaren aurretik deialdiaren bitarteko berberetan. Publizitate horrek ez du esan nahi eskari berriak aurkezteko epea irekiko denik, ezta ere ebazteko epe berria hasiko denik.

3. Deialdi hauetan ageri den gehieneko zenbatekoa gutxi gorabeherakoa da eta, beraz, 5/2005 Foru Araua garatzeko dirulaguntzen erregelamendua onesten duen martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren (aurrerantzean 34/2010 Foru Dekretua) 41.2. artikuluan ezarritakoaren arabera, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen aldatu ahal izango dira aurrekontu-kredituak, Gobernu Kontseiluak onetsitako foru-dekretu baten bidez, kontuan izanda zein den, aurreikuspenen arabera, eskatutako dirulaguntzen zenbateko osoa. Hala eginez gero, eskabideak aurkezteko epea luzatu behar izango da.

4. 34/2010 Foru Dekretuaren 43.

2. Las cantidades asignadas a las diferentes partidas presupuestarias tienen un carácter estimativo. En función de las solicitudes que resulten aprobadas, dada la diferente naturaleza jurídica de los distintos conceptos de gastos subvencionados, los recursos económicos asignados a las partidas presupuestarias podrán readecuarse entre las partidas y líneas, mediante el o los oportunos expedientes de modificación de gasto, sin que sea obligatorio modificar este decreto foral, siempre que la cuantía total de las partidas no supere el importe total establecido en el mismo. El órgano concedente deberá publicar la distribución definitiva con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

3. La cuantía total máxima que figura en estas convocatorias tiene carácter estimado, por lo que en aplicación de lo establecido en el artículo 41.2 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005 (en adelante Decreto Foral 34/2010), los créditos presupuestarios podrán ser modificados antes de que se finalice el plazo de presentación de solicitudes, mediante decreto foral aprobado en Consejo de Gobierno, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas previstas; debiéndose, en su caso, ampliar el plazo de presentación de solicitudes.

4. Al amparo de lo establecido en el artículo





artikuluaren ezarritakoaren arabera, aurrekontu zuzkiduraren zenbateko osoa gehienez ere zenbateko osagarri honekin handitu ahalko da 1.600.000,00 euroak:

a) Edo zenbateko osagarria dagoenean eta zenbateko hori deialdi batzuentzat aurreikusitako zenbateko txikiagorekin ebatzitako aurreko deialdietatik datorrenean.

b) Edo emandako dirulaguntzak baino zenbateko txikiagoengatik aurreko deialdietatik eratorritako betebeharrak aitortu edo likidatu direnean.

c) Edo honakoak onetsi direlako eskuragarri dauden kreditu handitzea dagoenean:

1) Kreditu handitzeak.

2) Kredituak sortzea.

3) Kredituak sartzea.

Zenbateko osagarriaren eraginkortasuna kreditu eskuragarritasun deklarazioaren baldintzapean egongo da; deklarazioa dirulaguntzaren emakida ebatzi aurretik egin beharko da. Handitze hori organo emaileak baimenduko du eta eskuragarri dauden kredituen deklarazioa argitaratu beharko du emakida ebazpenaren aurretik deialdiaren bitarteko berberetan. Gainera, publizitateak ez du esan nahi eskari berriak aurkezteko epea irekiko denik, ezta ere ebazteko epe berria hasiko denik.

43 del Decreto Foral 34/2010, la cuantía total de la dotación presupuestaria podrá ser ampliada en un importe adicional máximo de 1.600.000,00 euros:

a) Bien cuando exista cuantía adicional proveniente de convocatorias anteriores resueltas por importe inferior al previsto para las mismas.

b) Bien cuando se hayan reconocido o liquidado obligaciones derivadas de convocatorias anteriores por importe inferior a la subvención concedida.

c) Bien cuando exista un aumento de los créditos disponibles derivado de la aprobación de:

1.º Ampliaciones de crédito.

2.º Generaciones de crédito.

3.º Incorporaciones de crédito.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá efectuarse en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. Dicha ampliación será autorizada por el órgano concedente que deberá publicar la declaración de créditos disponibles, con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

5. Deialdiko eskabide guztiak ebatzi

5. Si una vez resueltas todas las solicitudes





ondoren, guztira dirulaguntzetarako emandako diru kopurua aurrekontu-muga baino txikiagoa balitz, gastu-baimenaren ezeztapena tramitatuko litzateke, soberan den zenbatekoan, foru-dekretu hau aldatu beharrik gabe.

de la convocatoria no se alcanzara el límite presupuestario máximo, se procederá a tramitar la anulación de la autorización de gasto por el importe sobrante sin necesidad de modificar este Decreto Foral.

II. TITULUA

TÍTULO II

Araubide juridikoa

Régimen jurídico

14. oinarria. *Araubide juridikoa.*

Base 14. *Régimen jurídico.*

1. Deialdi hauetan ezarritako dirulaguntzak araudi honekin bat arautuko dira: oinarri hauek, 5/2005 Foru Araua, 34/2010 Foru Dekretua, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatuko arauak aplikatuko dira.

1. Las subvenciones establecidas en las presentes convocatorias se regirán por las presentes bases, por la Norma Foral 5/2005, por el Decreto Foral 34/2010, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado.

2. Era berean, nola ematen diren dirulaguntzak minimis laguntzat jotzeko diren, honako araudi hauen pean egongo dira: Batzordearen 2023/2831 (EB) Erregelamendua, 2023ko abenduaren 13koa, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa.

2. Asimismo, como las subvenciones que se concedan van a tener la consideración de ayudas minimis, están sujetas a lo establecido en el Reglamento (UE) n.º 2023/2831, de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

15. oinarria. *Organo eskudunak eta erakunde laguntzailea.*

Base 15. *Órganos competentes y entidad colaboradora.*

1. Espedienteak Berrikuntza Zerbitzuak antolatu eta izapidetuko ditu, Ekintzailetza, Talentua eta Enpresen Lehiakortasuna

1. La ordenación e instrucción de los expedientes se llevará a cabo por el Servicio de Innovación bajo la dependencia de la





Bultzatzeko Zuzendaritza Nagusiaren agindupean.

Dirección General de Emprendimiento, Talento y Competitividad Empresarial.

2. 1. ildoan - Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak - Espedienteen ebaluazioa Berrikuntza Zerbitzuak egingo du. 2. ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - eta 3. ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - espedienteen ebaluazioa ebaluazio-batzorde batek egingo du. Batzorde hori honela osatuko da:

2. En la línea 1 - Subvenciones para medición del impacto ambiental - la evaluación de los expedientes se efectuará por el Servicio de Innovación. En la línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes - y en la línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular - la evaluación de los expedientes se efectuará por comisión evaluadora, constituida de la siguiente forma:

a) Epaimahaiburua: Berrikuntzako zerbitzuko burua edo hura ordezkatzeko duen pertsona.

a) Presidencia: la persona que ocupe la Jefatura del Servicio de Innovación o persona que le supla.

b) Kideak:

b) Vocalías:

1) Berrikuntza eta Lehiakortasuna bultzatzeko ataleko burua edo hura ordezkatzeko duen pertsona.

1.º la persona que ocupe la Jefatura de Sección de Innovación y Competitividad o persona que le supla.

2) Berrikuntza Zerbitzuan lanpostu tekniko bat betetzen duen pertsona bat, zerbitzuburuak izendatua.

2.º Una persona que ocupe un puesto técnico en el Servicio de Innovación, designada por la persona que ostente la Jefatura de Servicio.

3) Erakunde laguntzailean den Beaz SAUK, izendatutako pertsona bat.

3.º Una persona designada por la sociedad pública Beaz SAU en su condición de entidad colaboradora.

4) Erakunde laguntzailean den Beaz SAUK, izendatutako pertsona bat.

4.º Una persona designada por la sociedad pública Beaz SAU en su condición de entidad colaboradora.

c) Idazkaria: Berrikuntza eta Lehiakortasuna bultzatzeko ataleko burua edo hura ordezkatzeko duen pertsona.

c) Secretaría: la persona que ocupe la Jefatura de la Sección de Innovación y Competitividad o persona que le supla.

Lehendakariak kalitate-botoa izango du berdinketak ebazteko, eta idazkariak

La Presidencia tendrá voto de calidad para dirimir los empates y la Secretaría actuará





ahotsarekin eta botorik gabe jardungo du.

con voz y sin voto.

3. Ebaluazio-batzorde hau osatzeko orduan, kontuan hartu beharko da bi sexuen artean ordezkaritza orekatuta egotea. Horrek esan nahi du bi sexuek nahikotasunez ordezkaturik egon behar dutela, hala ezartzen baita 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.10 artikuluan eta 4/2018 Foru Arauaren 44. artikuluan. Batzordea osatzen duten pertsonak betetzen duten karguagatik kide direnean, aipatutako araudian kasu horietarako jasotako salbuespena aplikatuko da.

3. En la composición de la presente comisión evaluadora se tendrá en cuenta una representación equilibrada de ambos sexos, entendiendo que ello supone que al menos ambos estén representados, tal y como está previsto en el artículo 3.10 del Decreto Legislativo 1/2023 y el artículo 44 de la Norma Foral 4/2018. Cuando las personas que forman parte de esta comisión lo sean por el cargo que ocupan, será de aplicación la excepción contenida en la referida normativa para estos casos.

4. Espedienteak ebaztea Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari dagokio, instrukzio-organoak eta Enpresen Lehiakortasuna Bultzatzeko Zuzendaritza Nagusiko titularrak proposatuta; dirulaguntzak emateko erabiliko den prozedura norgehiagoka den ildoetan proposamena ebaluazio-batzordeak txostena eman ondoren egingo da.

4. La resolución de los expedientes competirá a la diputada foral de Promoción Económica a propuesta del órgano instructor y de la persona titular de la Dirección General de Emprendimiento y Competitividad Empresarial. En las líneas de subvención tramitadas en régimen de concurrencia competitiva, la propuesta se realizará previa emisión de informe por la comisión evaluadora.

5. BEAZ SAU sozietateak erakunde laguntzaile gisa jardungo du, Bizkaiko Foru Aldundiarekin sinatutako lankidetzahitzarmenean xedatutakoa betez, eta hitzarmen horretan eta oinarri arautzaile hauetan adierazten diren eginkizunak beteko ditu. Era berean, indarrean dagoen dirulaguntzei buruzko araudiaren ondoriozko betekizunak eta betebeharrak bete beharko ditu.

5. La sociedad Beaz S.A.U. actuará como entidad colaboradora en cumplimiento de lo dispuesto en el Convenio de Colaboración suscrito con la Diputación Foral de Bizkaia correspondiéndole la realización de las funciones que se indican en el citado convenio y las recogidas en las presentes bases reguladoras. Asimismo, deberá cumplir los requisitos y obligaciones que se deriven de la normativa de subvenciones en vigor.

6. Lankidetzahitzarmena aldeez aurretik suntsiarazten bada, hitzarmena suntsiarazteko akordioan jasotzen diren

6. En caso de resolución anticipada del Convenio de Colaboración se estará a las instrucciones que se recojan en el acuerdo





jarraibideei jarraituko zaie.

de resolución del citado convenio.

16. oinarria. *Arau-haustea eta zehapenak.*

Base 16. *Infracciones y sanciones.*

1. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea 5/2005 Foru Arauaren IV. tituluan eta 34/2010 Foru Dekretuaren IV. tituluan xedatzen dena izango da.

1. El régimen de infracciones y sanciones será el dispuesto en el título IV de la Norma Foral 5/2005 y en el título IV del Decreto Foral 34/2010.

2. Aplikatu beharrekoa izango da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea (aurrerantzean 39/2015 Legea) ezarritakoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 40/2015 Legea ezarritakoa, bai eta Euskal Administrazio Publikoen zigortzeko ahalmenari buruzko martxoaren 16ko 1/2023 Legea ere, aurreko manuari kontra egin gabe xedatzen dena.

2. Será de aplicación lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015), en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en la Ley 1/2023, de 16 de marzo, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas, en lo que no se oponga a las anteriores.

17. oinarria. *Ez-betetzea eta dirulaguntza itzultzea.*

Base 17. *Incumplimiento y reintegro.*

1. Jarraian aipatzen diren kasuetan, itzuli egin beharko dira jasotako dirulaguntza, dirulaguntza ordaindu den unetik itzultzea erabakitzen den datara bitartean dagozkion berandutza-interesak, eta, hala badagokio, galdu egingo da dirulaguntza kobratzeko eskubidea.

1. Procederá el reintegro de la subvención recibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro y, en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención:

a) Oinarri hauetan, emakidaren ebazpenean edo aplikatu beharreko araudian ezarritako betebeharrak edo baldintzen bat betetzen ez denean.

a) Cuando se incumpla alguna de las obligaciones o condiciones establecidas en las presentes bases, en la resolución de la concesión o en la normativa de aplicación.

b) 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan edo 34/2010 Foru Dekretuan aurreikusitako

b) Cuando se incurra en alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la





kausaren bat gertatzen denean.

Norma Foral 5/2005, o en el Decreto Foral 34/2010.

2. Itzuli beharreko diru-kopuruak zuzenbide publikoko sarreratzat joko dira, ondorio guztietarako.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de Derecho Público a todos los efectos.

3. Itzuli beharreko zenbatekoei aplikatu beharreko berandutze-interesa 5/2005 Foru Arauaren 34. artikuluan aurreikusitakoa izango da.

3. El interés de demora aplicable a los importes a reintegrar será el previsto en el artículo 34 de la Norma Foral 5/2005

4. Dirua itzultzeko prozedura 5/2005 Foru Arauaren II. tituluan eta 34/2010 Foru Dekretuaren III. tituluan xedatutakoaren arabera izapidetuko da.

4. El procedimiento de reintegro se tramitará con sujeción a lo dispuesto en el en el título II de la Norma Foral 5/2005, y en el título III del Decreto Foral 34/2010.

5. Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak ez betetzeak mailakatzeko irizpideak honako hauek izango dira:

5. Los criterios para la graduación de los incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo del otorgamiento de la subvención serán los siguientes:

a) Dirulaguntza ematea eragin zuen proiektuaren gastua ez bada xedatzen deialdian ezarritako epean, emandako dirulaguntza osoa galduko da.

a) El incumplimiento de la disposición del gasto para la actuación para la que se otorgó la subvención, en el plazo establecido en la convocatoria, conllevará la pérdida total de la subvención concedida.

b) Dirulaguntza ematea eragin zuen jarduketaren gastuaren zati bat soilik xedatzen bada deialdian ezarritako epean, galdu egingo da xedatu ez den zatiari dagokion dirulaguntza, betiere xedapen partzial horrek diruz lagundutako jarduketaren helburua lortzea eragozten ez badu.

b) La disposición parcial del gasto de la actuación para la que se otorgó la subvención, en el plazo establecido en la convocatoria, dará lugar a la pérdida de la subvención correspondiente a la parte no dispuesta, siempre que dicha disposición parcial no impida la consecución del objeto de la actuación subvencionada.

c) Jarduketa gauzatzeko epeak betetzen ez badira, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, berandutze-interesekin batera. Hala ere, jarduketak ez badira amaitu epe orokorrean edo luzapen-epean, baina

c) El incumplimiento de los plazos de ejecución de la actuación conllevará la obligación de reintegro de las cantidades percibidas junto con los intereses de demora. No obstante, cuando las





zatiren bat epe barruan egin bada, epe barruan egin ez den zatiaren dirulaguntzaren zenbatekora mugatuko da itzultzeko betebeharra, baldin eta gauzatze partzial horrek ez badu eragozten jarduketaren xedea lortzea.

actuaciones no hayan sido terminadas en el plazo general o en el de prórroga, pero alguna parte de ellas hayan sido realizadas en plazo, la obligación de reintegro se limitará a la cuantía de la subvención de la parte no realizada en plazo, siempre que dicha ejecución parcial no impida la consecución del objeto de la actuación.

d) Ekintzak edo gastuak gauzatu edo justifikatzean ez-betetze partziala gertatzen bada, itzuli beharreko zenbatekoa proportzionaltasun-irizpidearen arabera zehaztuko da, dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzen entitatea eta ez-betetze maila kontuan hartuta.

d) La cantidad a reintegrar en caso de incumplimiento parcial en la ejecución o en la justificación de las acciones o gastos vendrá determinada, con arreglo al criterio de proporcionalidad, atendiendo a la entidad y grado de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención.

e) Gehiegizko finantzaketa gertatzen bada, aldi berean beste laguntza batzuk jaso direlako -5/2005 Foru Arauaren 18.3. artikuluan jasotako balizkoa-, behar denaren gainetik jasotako kopurua itzuli beharko da, eta kopuru horri dagokion berandutze-interesa ezarriko zaio. Berdin-berdin jokatu da de minimis baldintzak betetzen ez badira baimendutako laguntzak gainditzeagatik.

e) En el supuesto de sobrefinanciación por concurrencia con otras ayudas contemplado en el artículo 18.3 de la Norma Foral 5/2005, procederá el reintegro por la cantidad excedida, a la que se aplicará el correspondiente interés de demora. En idéntico sentido se procederá en caso de incumplimiento de los requisitos de minimis por haber superado las ayudas permitidas.

f) Hedapen, gardentasun, hizkuntza koofizialen erabilera, genero berdintasun eta bestelako gizarte politika betebeharrak betetzen ez badira kobratzeko eta/edo itzulketa partziala jasotzeko eskubidea galduko da gehienez ere emandako dirulaguntzaren % 10eko zenbatekoan. Kasu bakoitzarentzat adierazitako gehieneko mugaren barnean emandako dirulaguntzaren ehunekoa zehazteko proportzionaltasun printzipioa aplikatuko da honako irizpideen arabera: bete ez diren betebeharrak, horien tamaina, onuradunak

f) El incumplimiento de las obligaciones de difusión, transparencia, uso de lenguas cooficiales, igualdad de género y otras políticas sociales conllevará la pérdida del derecho al cobro y/o el reintegro parcial de hasta un máximo del 10% de la subvención concedida. A la hora de determinar para cada caso concreto el porcentaje de la subvención concedida dentro del límite máximo indicado, se aplicará el principio de proporcionalidad atendiendo a los siguientes criterios: las obligaciones incumplidas, la entidad de las mismas, la





horiek bete edo bete ez dituen, ez betetzearen arrazoiak eta ez betetze horiek nola eragiten duten helburuak lortzean, jarduera egitean, proiektua egikaritzean edo dirulaguntzaren emakida oinarritzen duen jokaera izatean.

actuación de la persona beneficiaria tendente o no a su cumplimiento, las causas del incumplimiento y como afectan dichos incumplimientos al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Oinarri hauetan ezarritako gainerako betebeharrak betetzen ez badira, emandako dirulaguntza osorik edo zati batean galduko da, oinarrietan xedatutakoaren arabera, eta, berariazko aurreikuspenik ezean, itzuli beharreko zenbatekoa proportzionaltasun-irizpidearen arabera ezarriko da, ez-betetzeak lortu nahi den helbururako duen garrantzia eta interes publikorako duen garrantzia kontuan hartuta.

g) El incumplimiento del resto de las obligaciones establecidas en las presentes bases conllevará la pérdida total o parcial de la subvención concedida en función de lo que se dispongan las bases y, en ausencia de previsión expresa, la cantidad a reintegrar se fijará con arreglo al criterio de proporcionalidad atendiendo a la entidad y grado de relevancia del incumplimiento para la finalidad perseguida y el perjuicio para el interés público.

18. oinarria. *Dirulaguntza erakunde onuradunaren ekimenez itzultzea.*

Base 18. *Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria.*

1. Onuradunak berak Administrazioaren aurretiazko errekerimendurik gabe egindakoa da borondatezko itzulketa.

1. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración.

2. Borondatezko itzulketa egiten denean, Administrazioak dagozkion berandutze-interesak kalkulatuko ditu 5/ 2005 Foru Arauaren 34. artikuluan ezarritakoaren arabera eta pertsona edo erakunde onuradunak behin betiko itzulketa benetan egin duen unera arte.

2. Cuando se produzca la devolución voluntaria la Administración calculará los intereses de demora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Norma Foral 5/2005 y hasta el momento en el que se produjo la devolución definitiva por parte de la persona o entidad beneficiaria.

3. Onuradunak berak bere borondatez itzuli nahi badu dirulaguntza, ordainketa-gutuna erabili beharko du, Bizkaiko Foru

3. La devolución de la subvención a instancia de la propia persona beneficiaria se deberá realizar mediante la





Aldundiaren eredu ofizialaren arabera, Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualean eskatu eta gero. Ordainketa egin ondoren, ordainagiria bulego birtualaren bidez bidali beharko da.

correspondiente carta de pago, que les será remitida según modelo oficial de la Diputación Foral de Bizkaia, una vez solicitada la misma a través de la oficina virtual del departamento de promoción económica. Una vez realizado el abono, deberá remitirse el justificante de pago a través de la oficina virtual.

III. TITULUA

Dirulaguntzak emateko prozedura

19. oinarria. *Dirulaguntza-eskabideak aurkezteko lekua, era eta epea eta ondorengo izapideak eta ESEPEn inskribatzea.*

1. Nortasun juridikodun entitateak eta horiek ordezkatzeko dituztenak, behartuta daude administrazio publikoekin elektronikoki harremanetan jartzera, 39/2015 Legearen 14.2 artikulua arabera, eta hori egingo dute, laguntza hauen eskaerei dagokienez, Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez (<http://www.bizkaia.eus/sustapena-oficinavirtual>).

2. Interneten aurkeztu behar dira eskaerak, «Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtuala» atalean, Bizkaiko Foru Aldundiaren web-orri instituzionaleko egoitza elektronikoan.

3. Bulego birtualean sartzeko, bertan

TÍTULO III

Procedimiento de concesión

Base 19. *Lugar, forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes de ayuda y subsiguientes trámites e inscripción en el REPPE.*

1. Las entidades con personalidad jurídica y quienes las representen, se encuentran obligadas a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, en virtud del artículo 14.2 de la Ley 39/2015, lo que harán, con respecto a las solicitudes de estas ayudas, a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica (<http://www.bizkaia.eus/sustapena-oficinavirtual>).

2. Las solicitudes se presentarán por Internet, en el apartado “oficina virtual de Promoción Económica” de la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia contenida en la página web institucional.

3. Para el acceso a la oficina virtual podrá





adierazten den indarreko araudiaren arabera onartutako identifikazio eta sinadura elektronikoko edozein bide erabili ahal izango da. Bitarteko horiei esker, eskaerak egin daitezke pertsona juridikoen ordezkari gisa. Identifikazio eta sinadura elektronikorako B@kQ txartela erabili nahi izanez gero, jakinarazten da Ekonomia Sustatzeko Sailaren egoitzan eskura daitekeela (Orueta apezpikua 6, Bilbo).

utilizarse cualquiera de los medios de identificación y firma electrónica admitidos según normativa en vigor que se señalan en la misma. Estos medios permiten realizar solicitudes en representación de personas jurídicas. Si se quisiera utilizar como medio de identificación y firma electrónica la tarjeta B@kQ, se informa que puede obtenerse en la sede del Departamento de Promoción Económica ubicada en la calle Obispo Orueta nº 6 de Bilbao.

4. Eskabidea betetzean, aldi berean jasoko dira, laguntza-programa honetarako eskabidearen datuez gain, erakundearen edo pertsonaren oinarritzko datuak eta Bulego Birtualean kudeaketa telematikoak egiteko baimendutako ordezkariak eta laguntzaileenak. ESEPEn (Bizkaiko ehun ekonomiko eta sozialaren garapenarekin loturiko ezagutza gestionatzeko Erakundearen eta Pertsona Fisikoen Erregistroaren arauketa eta haren administrazio-prozedurak, Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 7ko 25/2024 Foru Dekretuaren bidez arautua) alta emanda egonez gero, une horretan indarrean dauden erregistro-datuak emango dira (edo aurrez eskatutakoak eta inskribatu gabeak), eguneratzeko. Sinadura elektronikoak eta eskaeraren bidalketa telematikoak ere eragingo dute ESEPEren erregistro-datuen alta- edo aldaketa-eskaera bidaltzea. Beharrezkoa izango da ESEPEn inskribatuta egotea eta datuak eguneratuta egotea ebazteko eskumena duen organoari aurkeztutako eskabidearen edo eskaeren ebazpen-proposamena egiten den unean; bestela, aurkeztutako eskaera edo eskaerak ezetsi egingo dira. ESEPEn inskribatuta egoteko baldintza espedientearen izapidetzen

4. Al cumplimentar la solicitud se recogerán simultáneamente, además de los propios datos de la solicitud a este programa de ayuda, los datos básicos de entidad o persona y los de las personas representantes y colaboradoras autorizadas para realizar gestiones telemáticas en la Oficina Virtual. En el caso de que figure ya de alta en REPPE, Registro de entidades y personas físicas para la gestión del conocimiento asociado al desarrollo del tejido económico y social de Bizkaia y sus procedimientos administrativos, regulado mediante el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 25/2024, de 7 de marzo, se ofrecerán en ese momento los datos registrales vigentes (o previamente solicitados y pendientes de inscripción) para su actualización. La firma electrónica y envío telemático de la solicitud, desencadenará también el envío de la solicitud de alta o modificación de los datos registrales del REPPE. Resultará necesario estar inscrito en REPPE y con los datos actualizados en el momento que se eleve la propuesta de resolución de la solicitud o de las solicitudes presentadas al órgano competente para resolver; en caso





den bitartean eta organo eskudunari aurkeztu beharreko behin betiko proposamena egiten den unean egiaztatuko da.

contrario, será causa de desestimación de la solicitud o solicitudes presentadas. La condición de estar inscrito en el REPPE se comprobará durante la instrucción del expediente y en el momento de formular la propuesta definitiva a elevar al órgano competente.

5. Eskabideekin batera, hurrengo oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu behar da, bulego birtualean dagoen agiriak eransteke sistema erabilia. Era berean, eskabide horietan eskatutako informazioa eta erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dira.

5. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación que se indica en la base siguiente, utilizándose el sistema de anexo de documentación de la oficina virtual. Asimismo, deberá aportarse la información y declaraciones responsables solicitadas en dichas solicitudes.

6. Hona eskabideak aurkezteko epeak:

6. El plazo para la presentación de solicitudes serán los siguientes:

1. Ildoa- Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak: eskabideak aurkezteko epea 2025eko maiatzaren 19ko 08:30etik honako egoera hauetakoren bat gertatzen den arte izango da:

Línea 1 - Subvenciones para medición del impacto ambiental: desde las 08:30 horas del 19 de mayo de 2025 hasta que se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

a) Erabilgarri dagoen aurrekontua agortzen denean.

a) Que se agote el presupuesto disponible.

b) Dagoeneko aurkeztu diren eskabideen kopuruagatik eta/edo erabiltzen diren beste datu batzuk kontuan hartuta, aurrekontu erabilgarria agortuko dela uste bada.

b) Que por el número de solicitudes ya presentadas y/o atendiendo a otros datos que se manejen se estime que se agotará el presupuesto disponible.

c) 2025eko ekainaren 27ko 13:30era heltzen denean.

c) Que se llegue a las 13:30 horas del 27 de junio de 2025.

a) edo b) egoerak gertatzen badira, Ekonomia Sustatzeko diputatuaren foru-agindu bidez erabaki beharko da eskabideak aurkezteko epea ixtea, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu beharko da.

En caso de que concurra los supuestos a) o b), el cierre del plazo de presentación de solicitudes deberá acordarse mediante orden foral de la diputada de promoción económica y publicarse en el Boletín Oficial de Bizkaia.





2. ildo - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - eta 3. Ildoa - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak: 2025eko maiatzaren 19ko 8:30etatik 2025eko ekainaren 6ko 13:30era.

Línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes - y línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular: desde las 8.30 horas del 19 de mayo de 2025 hasta las 13.30 horas del 6 de junio de 2025.

20. oinarria. *Eskabidea egiteko beharrezko dokumentazioa eta interoperabilitatea.*

Base 20. *Documentación necesaria para la solicitud e interoperabilidad.*

1. Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez aurkeztutako eskabideak bulego birtualaren bidez bete eta aurkezteko dauden eredu espezifikoaren arabera izango dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan xedatutakoarekin bat etorrita.

1. Las solicitudes formalizadas a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica deberán ajustarse a los modelos oficiales disponibles para su cumplimentación y presentación en dicha oficina virtual de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015.

2. Laguntza-eskaera bat (1) aurkeztu ahal izango da erakunde bakoitzeko, dirulaguntza ildo bakoitzean.

2. Se podrá presentar una (1) solicitud de ayuda por cada entidad solicitante, en cada una de las líneas de subvención.

3. Erakunde batek baimendutako gehieneko kopurua gainditzen duen eskabide kopuru bat aurkezten badu, organo instruktoreak eskatzaileari jakinaraziko dio, eta 10 eguneko epea emango dio eskabideetako batzuei atzera egiteko, bere nahierara. Berariazko erantzunik jaso ezean, baimendutako gehieneko kopurua soilik hartuko da kontuan, eta organo instrukzio-egileak lehendabizi jasotako eskabideak baino ez ditu ebaluatuko, eta gainerako eskabideak automatikoki baztertuko dira.

3. Cuando una entidad presente un número de solicitudes superior al máximo permitido, el órgano instructor lo notificará a la solicitante, concediendo un plazo de 10 días para el desistimiento potestativo a algunas de las solicitudes. Si no se recibiere respuesta expresa se tomará en consideración únicamente el número máximo de solicitudes permitidas y el órgano instructor evaluará únicamente las solicitudes recibidas en primer lugar y el resto de solicitudes serán automáticamente inadmitidas.

4. Hurrengo ataletan jasotako agiri administratibo eta teknikoak aurkeztu behar dira eskabideekin batera,

4. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación administrativa y técnica recogida en los siguientes





dirulaguntza ildo bakoitzean.

5. Eskabidea egiteko beharrezko dokumentazioa 1. ildoan - Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak.

a) Eskabide telematikoa, 19. oinarrian ezarritakoaren arabera.

Eskabide horren barruan batera, eskatzaileak zerrenda bat aurkeztu beharko du, eskabidea formalizatzen denetik hiru urteko aldian jasotako eta 2023/2831 (EB) Erregelamenduari edo minimis beste erregelamendu batzuei lotuta dauden minimis beste laguntza batzuekin. Aitorpen horretan, aipatutako Erregelamenduaren 2.2 artikuluan araututako "enpresa bakarra" kontzeptuaren barruan jasotako minimis laguntzen guztizkoa jaso beharko da.

b) Ekonomia Sustatzeko Sailaren web gunean eta bulegoetan eskura daitekeen ereduaren arabeko memoria.

c) Dirulaguntzen onuradunek baldintzak betetzen dituztela justifikatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

Dirulaguntzen onuradunek baldintzak betetzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpen hori Ekonomia Sustatzeko Sailaren web orrian ageri den ereduaren arabera aurkeztu beharko da (www.bizkaia.eus).

d) Genero berdintasun eta ordainketa-epaiek betetzeari buruzko betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duten txostenak

apartados, por cada línea de subvención.

5. Documentación necesaria para la solicitud en la línea 1 - Subvenciones para medición del impacto ambiental.

a) Solicitud telemática conforme a lo que se especifica en la base 19.

Dentro de esta la solicitud, la persona solicitante deberá incluir un listado con cualesquiera otras ayudas de minimis recibidas durante un periodo de tres años desde la fecha de formalización de la solicitud y que estén sujetas al Reglamento (UE) n.º 2023/2831 u otros reglamentos minimis. Dicha declaración deberá incluir el total de las ayudas minimis recibidas dentro del grupo de empresas incluido en el concepto "única empresa" regulado en el artículo 2.2 del mencionado Reglamento.

b) Memoria de solicitud, según modelo disponible en la web y en las oficinas del Departamento de Promoción Económica.

c) Declaración responsable del cumplimiento de requisitos de las beneficiarias de subvenciones.

Esta declaración responsable del cumplimiento de requisitos de las beneficiarias de subvenciones deberá presentarse de acuerdo con el modelo que figura en la página web del Departamento de Promoción Económica (www.bizkaia.eus).

d) Informes y documentos que acrediten el cumplimiento de obligaciones en materia de igualdad de género y cumplimiento de





eta agiriak.

e) 15.000 euro edo gehiagoko (BEZik gabe) oraindik gauzatu ez diren kanpoko gastuen kasuan, esleitutako kopuruak justifikatzen dituzten eskaintza, kontratu edo fakturen kopia.

f) Eskaera egiteko unean eginda dauden kanpoko gastu guztietarako fakturak eta horien banku ordainketen frogagiriak. Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea.

g) Eskaera egiteko unean amaituta dauden neurketen kasuan, ingurumen-inpaktuaren neurketaren kalkuluaren emaitzak, non aplikatutako kalkulu-metodologia ikusiko baita.

h) Eskaera egiteko unean jada amaituta dauden neurketen kasuan, erakundearen karbono-aztarna Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioaren karbono-aztarnaren, konpentsazioaren eta karbono dioxidoa xurgatzeko proiektuen erregistroan jaso izanaren frogagiria, hala badagokio.

i) Eskaera egiten den unean jada amaituta dauden neurketen kasuan, ingurumen-inpaktuaren neurketaren kalkulua egiaztatzen duen ziurtagiria, erakunde akreditatu batek emana, hala badagokio.

j) Hartzekodunaren fitxa, Bizkaiko Foru Aldundiko webgunean dagoen eredu ofiziala, Bizkaiko Foru Aldundian banku-helbideratzeari buruzko datuak ez badaude edo dauden datuak aldatu nahi badira. Dokumentazio osoa dagoela jotzen den data zehazterakoan ez da kontuan hartuko

plazos de pago.

e) Copia de las ofertas, contratos o facturas que justifiquen los importes asignados en el caso de los gastos externos aún no ejecutados de importe superior o igual a 15.000 € (IVA no incluido).

f) Para aquellos gastos externos ya ejecutados en el momento de la solicitud, se deben presentar facturas y justificantes bancarios del abono de las mismas. No se admitirán pagos en efectivo.

g) En el caso de mediciones ya finalizadas en el momento de la solicitud, resultados del cálculo de la medición de impacto ambiental, en el que se observe la metodología de cálculo aplicada.

h) En el caso de mediciones ya finalizadas en el momento de la solicitud, resguardo del registro de la huella de carbono de la organización en el registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de dióxido de carbono del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, si procede.

i) En el caso de mediciones ya finalizadas en el momento de la solicitud, certificado de verificación del cálculo de la medición del impacto ambiental, emitido por entidad acreditada, si procede.

j) Ficha de la parte acreedora según modelo oficial disponible en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia, en el caso de que no consten los datos de domiciliación bancaria en la Diputación Foral de Bizkaia, o si se desea modificarlos. La ficha de parte acreedora no se tendrá en cuenta para





hartzekodunaren fitxa, espedientearen ebazpena emateko ondorioetarako.

6. Aurreko apartatuko a), b), c), d) eta e) azpiapartatuetan adierazitako dokumentuak ezinbestekotzat jotzen dira dirulaguntzen onuradun izaera eskuratzeko betekizunen betetzea ebaluatzeko eta diruz lagundu daitekeen egitatea ebaluatzeko. Eskaeraren unean jada amaituta dauden neurketen kasuan, aurreko apartatuko f), g), h) eta i) azpiapartatuetan adierazitako dokumentuak ere ezinbestekotzat jotzen dira diruz lagundu daitekeen egitatea ebaluatzeko.

7. Eskabidea egiteko beharrezko dokumentazioa 2. ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak.

a) Eskabide telematikoa, 19. oinarrian ezarritakoaren arabera.

Eskabide horren barruan batera, eskatzaileak zerrenda bat aurkeztu beharko du, eskabidea formalizatzen denetik hiru urteko aldian jasotako eta 2023/2831 (EB) Erregelamenduari edo minimis beste erregelamendu batzuei lotuta dauden minimis beste laguntza batzuekin. Aitorpen horretan, aipatutako Erregelamenduari 2.2 artikuluan araututako "enpresa bakarra" kontzeptuaren barruan jasotako minimis laguntzen guztizkoa jaso beharko da.

b) Ekonomia Sustatzeko Sailaren web gunean eta bulegoetan eskura daitekeen

determinar la fecha en que la documentación se considera completa a efectos de emitir resolución del expediente.

6. Los documentos señalados en los subapartados a), b), c), d) y e) del apartado anterior se consideran imprescindibles para evaluar el cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria de las subvenciones y para evaluar el hecho subvencionable. En el caso de mediciones ya finalizadas en el momento de solicitud, los documentos señalados en los subapartados f), g), h) y i) del apartado anterior también se consideran imprescindibles para evaluar el hecho subvencionable.

7. Documentación necesaria para la solicitud en la línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes.

a) Solicitud telemática conforme a lo que se especifica en la base 19.

Dentro de esta la solicitud, la persona solicitante deberá incluir un listado con cualesquiera otras ayudas de minimis recibidas durante un periodo de tres años desde la fecha de formalización de la solicitud y que estén sujetas al Reglamento (UE) n.º 2023/2831 u otros reglamentos minimis. Dicha declaración deberá incluir el total de las ayudas minimis recibidas dentro del grupo de empresas incluido en el concepto "única empresa" regulado en el artículo 2.2 del mencionado Reglamento.

b) Memoria de solicitud, según modelo disponible en la web y en las oficinas del





ereduaren araberako memoria.

Departamento de Promoción Económica.

c) Dirulaguntzen onuradunek baldintzak betetzen dituztela justifikatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

c) Declaración responsable del cumplimiento de requisitos de las beneficiarias de subvenciones.

Dirulaguntzen onuradunek baldintzak betetzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpen hori Ekonomia Sustatzeko Sailaren web orrian ageri den ereduaren arabera aurkeztu beharko da (www.bizkaia.eus).

Esta declaración responsable del cumplimiento de requisitos de las beneficiarias de subvenciones deberá presentarse de acuerdo con el modelo que figura en la página web del Departamento de Promoción Económica (www.bizkaia.eus).

d) Genero berdintasun eta ordainketa-epeak betetzeari buruzko betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duten txostenak eta agiriak.

d) Informes y documentos que acrediten el cumplimiento de obligaciones en materia de igualdad de género y cumplimiento de plazos de pago.

e) Eskaera egin aurreko bi hilabeteetako bateko Bizkaiko lantoki guztietako Langile Izendun Zerrenda LIZ osoa. Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsonen dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriarekin parekatutako oinarri bat kalkulatzeko ahalbidetzen duten agiriak.

e) Relación Nominal de Trabajadores/as RNT completa de todos los centros de trabajo de Bizkaia En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se aportará documentación que permita el cálculo de una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

f) 15.000 euro edo gehiagoko (BEZik gabe) oraindik gauzatu ez diren inbertsioen kasuan, esleitutako kopuruak justifikatzen dituzten eskaintza, kontratu edo fakturen kopia

f) Copia de las ofertas, contratos o facturas que justifiquen los importes asignados en el caso de las inversiones aún no ejecutados de importe superior o igual a 15.000 € (IVA no incluido).

g) Eskaera egiteko unean eginda dauden inbertsio guztietarako fakturak eta horien banku ordainketen frogagiriak. Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea. Leasing kasuetan, finantza errentamenduaren kontratuaren kopia, hornitzaileak finantza erakundeari egindako fakturaren kopia eta erosteko azken aukera hondar-balioarekin

g) Para aquellas inversiones ya ejecutadas en el momento de la solicitud, se deben presentar facturas y justificantes bancarios del abono de las mismas. No se admitirán pagos en efectivo. En los casos de leasing, copia del contrato de arrendamiento financiero, copia de la factura de la entidad proveedora a la entidad financiera y un





burutzeko konpromisoaren agiria (baina ez da aurkeztu beharrik izango finantza errentamenduaren kontratuan islatzen bada).

documento de compromiso de ejecución de la opción de compra final por el valor residual (no necesario en el caso de que esta circunstancia quede reflejada en el contrato de arrendamiento financiero).

h) Autokontsumorako energia berriztagarria sortzeko instalazioen kasuan, instalazioa martxan jarri aurretik instalazio berriarekin elikatu beharreko azpiegiturak hornitzeko energia elektrikoaren hornitzailearen fakturen kopia, kontratatutako potentzia elektrikoa adierazita.

h) En el caso de instalaciones de generación de energía renovable para autoconsumo, copia de las facturas del suministrador de energía eléctrica para el abastecimiento a las infraestructuras a alimentar con la nueva instalación con anterioridad a la puesta en marcha de la misma, en las que figure la potencia eléctrica contratada.

i) Energia geotermikoaren aprobetxamendua duten eta autokontsumorako energia berriztagarria sortzen duten instalazioen kasuan, beroponpak 7.2.1.3 oinarrian adierazitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko dokumentazioa.

i) En el caso de instalaciones de generación de energía renovable para autoconsumo con aprovechamiento de energía geotérmica, documentación acreditativa de que la bomba de calor cumple los requisitos indicados en la base 7.2.1.3.

j) Egungo ekipamendu eta instalazioak egokitu, edo horiek energia eta baliabideak eraginkortasun handiagoz erabiltzen dituztenekin ordeztuz gero, kontsumoen, hondakinen edo emisioen murrizketa egiaztatzen duten kalkuluak, egungo prozesua abiapuntutzat hartuta (produktu-unitate bakoitzeko).

j) En el caso de adaptación o sustitución de equipamiento e instalaciones actuales por instalaciones de mayor eficiencia en el uso de energía y recursos, cálculos justificativos de la reducción en consumos, generación de residuos o emisiones respecto al proceso actual en términos relativos (por unidad de producto).

k) Eskaera egiteko unean instalazioa eginda badago eta ustiatzeko baimena behar badu, honako hauek aurkeztu beharko dira: martxan jartzeko akta, instalazio elektrikoaren edo instalazio termikoaren ziurtagiria —autonomia-erkidegoko organo eskudunak emana—, eta eskaerarako aurkeztutako proiektuaren edo diseinuaren memoria teknikoaren kopia.

k) Cuando la instalación se encuentre ya ejecutada en el momento de la solicitud y requiera autorización de explotación, acta de puesta en servicio, certificado de la instalación eléctrica o certificado de la instalación térmica emitida por el órgano competente de la comunidad autónoma, copia del proyecto o memoria técnica de diseño que se haya aportado para su





solicitud.

l) Eskatera egiteko unean eginda dauden inbertsio guztietarako, inbertsioek oraingo instalazioak eta ekipoak ordeztzea dakartenean, ordeztutako ekipoen balio-bizitzaren amaiera gertatu dela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar da, dagokion autonomia-erkidegoko hondakinen ekoizpen- eta kudeaketa-erregistroan baimendutako eta inskribatutako erakunde kudeatzaileei emanez. Osagaiak ahalik eta gehien berrerabiltzen direla eta hondakinak hondakinen hierarkiaren arabera tratatzen direla egiaztatu beharko da.

m) Enpresak baldin badauzka, indarrean dauden ziurtapenak eta/edo planak, berdintasun, ingurumen, euskararen sustapen eta enpresa erantzukizun sozialekoak, bai eta erakunde publiko eskudunek emandako aintzatespenak eta diplomak ere.

n) Hartzekodunaren fitxa, Bizkaiko Foru Aldundiko webgunean dagoen eredu ofiziala, Bizkaiko Foru Aldundian banku-helbideratzeari buruzko datuak ez badaude edo dauden datuak aldatu nahi badira. Dokumentazio osoa dagoela jotzen den data zehazterakoan ez da kontuan hartuko hartzekodunaren fitxa, espedientearen ebazpena emateko ondorioetarako.

8. Eskabidea egiteko beharrezko dokumentazioa 3. ildoan - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak.

l) Para aquellas inversiones ya ejecutadas en el momento de la solicitud, cuando las inversiones exijan la sustitución de instalaciones y equipos existentes, se debe entregar documentación acreditativa de que se ha producido el fin de la vida útil de los equipos sustituidos mediante su entrega a entidades gestoras autorizadas e inscritas en el registro de producción y gestión de residuos de la comunidad autónoma correspondiente. Se deberá acreditar que se maximiza la reutilización de componentes y se tratan los residuos conforme a la jerarquía de residuos.

m) En caso de que se dispongan, las certificaciones y/o planes medioambientales, de igualdad, de promoción del euskera y de responsabilidad social empresarial en vigor, así como otro tipo de reconocimientos y diplomas emitidos por entidad pública competente al respecto.

n) Ficha de la parte acreedora según modelo oficial disponible en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia, en el caso de que no consten los datos de domiciliación bancaria en la Diputación Foral de Bizkaia, o si se desea modificarlos. La ficha de parte acreedora no se tendrá en cuenta para determinar la fecha en que la documentación se considera completa a efectos de emitir resolución del expediente.

8. Documentación necesaria para la solicitud en la línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular.





a) Eskabide telematikoa, 19. oinarrian ezarritakoaren arabera.

Eskabide horren barruan batera, eskatzaileak zerrenda bat aurkeztu beharko du, eskabidea formalizatzen denetik hiru urteko aldian jasotako eta 2023/2831 (EB) Erregelamenduari edo minimis beste erregelamendu batzuei lotuta dauden minimis beste laguntza batzuekin. Aitorpen horretan, aipatutako Erregelamenduaren 2.2 artikuluan araututako "enpresa bakarra" kontzeptuaren barruan jasotako minimis laguntzen guztizkoa jaso beharko da.

b) Ekonomia Sustatzeko Sailaren web gunean eta bulegoetan eskura daitekeen ereduaren arabeko memoria.

c) Dirulaguntzen onuradunek baldintzak betetzen dituztela justifikatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

Dirulaguntzen onuradunek baldintzak betetzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpen hori Ekonomia Sustatzeko Sailaren web orrian ageri den ereduaren arabera aurkeztu beharko da (www.bizkaia.eus).

d) Genero-berdintasunaren arloan eskakizunak betetzen direla ziurtatzeko txostenak eta dokumentuak, erantzukizunpeko adierazpenaren ereduari adierazitakoarekin bat etorritik, eta 30.000 eurotik gorako dirulaguntza eskatuz gero, kasu zehatzari erreparatuz, erantzukizunpeko adierazpenaren

a) Solicitud telemática conforme a lo que se especifica en la base 19.

Dentro de esta la solicitud, la persona solicitante deberá incluir un listado con cualesquiera otras ayudas de minimis recibidas durante un periodo de tres años desde la fecha de formalización de la solicitud y que estén sujetas al Reglamento (UE) n.º 2023/2831 u otros reglamentos minimis. Dicha declaración deberá incluir el total de las ayudas minimis recibidas dentro del grupo de empresas incluido en el concepto "única empresa" regulado en el artículo 2.2 del mencionado Reglamento.

b) Memoria de solicitud, según modelo disponible en la web y en las oficinas del Departamento de Promoción Económica.

c) Declaración responsable del cumplimiento de requisitos de las beneficiarias de subvenciones.

Esta declaración responsable del cumplimiento de requisitos de las beneficiarias de subvenciones deberá presentarse de acuerdo con el modelo que figura en la página web del Departamento de Promoción Económica (www.bizkaia.eus).

d) Informes y documentos que acrediten el cumplimiento de obligaciones en materia de igualdad de género que se indican en el modelo de declaración responsable y, en caso de solicitar una subvención de importe superior a 30.000 euros, la documentación acreditativa de cumplir los plazos de pago a proveedores que se indica en el





ereduaren arabera, hornitzaileekiko ordainketa-epeak bete direla egiaztatzen duen dokumentazioa edo dokumentazio hori eskatu izanaren justifikazio-dokumentazioa. Egiaztapen-dokumentazioa eskatu izanaren justifikazio-dokumentua aurkezten bada, eskatzaileak nahitaez erantsi beharko du jaso bezain laster ziurtagiria edo txostena, betiere ematea ebazten duen foru agindua eman baino lehen.

e) Proiektuaren ondoriozko ingurumen-inpaktuaren murrizketa egiaztatzen duten kalkuluak, barnean hartuta bai proiektu aurreko neurketak, bai karbono-aztarnaren, sortutako hondakinen edo proiekturako garrantzitsua den beste edozein inpakturen proiektu osteko zenbatespenak.

f) Eskaera egin aurreko bi hilabeteetako bateko Bizkaiko lantoki guztietako Langile Izendun Zerrenda LIZ osoa eta proiektuan parte hartzen duten eta Bizkaitik kanpoko lantokietara atxikita dauden enpresako langileak jasotzen duen LIZ. Proiektuan parte hartzen duten enpresari lotutako langile autonomoak badaude, pertsona bakoitzaren kotizazio-oinarrien azken txostena ere (eskaera egin aurreko bi hilabeteetako bateko kotizazioa barne) erantsiko du. Proiektuan parte hartzen duten beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsonen dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriarekin parekatutako oinarri bat kalkulatzeko ahalbidetzen duten agiriak.

mencionado modelo de declaración responsable según el caso concreto que acontezca o documentación justificativa de haber solicitado la misma. En el caso de que se presente el documento justificativo de que se ha solicitado la documentación acreditativa será obligación de la persona solicitante aportar dicha certificación o informe de forma inmediata a su obtención y antes de que se dicte la orden foral de resolución de concesión.

e) Cálculos justificativos de la reducción de impacto ambiental debida al proyecto, incluyendo métricas pre-proyecto y estimaciones post-proyecto de la huella de carbono, generación de residuos o cualquier otro impacto relevante para el proyecto.

f) Relación Nominal de Trabajadores/as RNT completa de todos los centros de trabajo de Bizkaia y RNT en la que figuren las personas trabajadoras de la empresa que participan en el proyecto y están adscritas a centros de trabajo fuera de Bizkaia, de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de solicitud. En el caso de existir personas trabajadoras autónomas adscritas a la empresa que participan en el proyecto se aportará además por cada persona el Informe de Bases de Cotización que incluya la cotización de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de solicitud. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización que participan en el proyecto se aportará documentación que permita el cálculo de una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.





g) 15.000 euro edo gehiagoko (BEZik gabe) oraindik gauzatu ez diren kanpoko gastuen, inbertsioen eta agente adituen laguntza-gastuen kasuan, esleitutako kopuruak justifikatzen dituzten eskaintza, kontratu edo fakturen kopia

g) Copia de las ofertas, contratos o facturas que justifiquen los importes asignados en el caso de los gastos externos, inversiones y gastos de acompañamiento por agentes expertos aún no ejecutados de importe superior o igual a 15.000 € (IVA no incluido).

h) Eskaera egiteko unean eginda dauden kanpoko gastu guztietarako fakturak eta horien banku ordainketen frogagiriak. Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea. Leasing kasuetan, finantza errentamenduaren kontratuaren kopia, hornitzaileak finantza erakundeari egindako fakturaren kopia eta erosteko azken aukera hondar-balioarekin burutzeko konpromisoaren agiria (baina ez da aurkeztu beharrik izango finantza errentamenduaren kontratuan islatzen bada).

h) Para aquellos gastos externos ya ejecutados en el momento de la solicitud, se deben presentar facturas y justificantes bancarios del abono de las mismas. No se admitirán pagos en efectivo. En los casos de leasing, copia del contrato de arrendamiento financiero, copia de la factura de la entidad proveedora a la entidad financiera y un documento de compromiso de ejecución de la opción de compra final por el valor residual (no necesario en el caso de que esta circunstancia quede reflejada en el contrato de arrendamiento financiero).

i) Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko planaren emaitzen txostena, halakorik badago.

i) En caso de que se disponga, informe de resultados del plan de innovación ambiental y economía circular.

j) “Langile teknologo berriak kontratatuz” gero, eskabidea egitean dagoeneko kontratatuta badago, honako agiri hauek erantsi beharko dira

j) En caso de “nueva contratación de personal tecnólogo” que ya se encuentre contratado en el momento de la solicitud se deberá adjuntar la siguiente documentación:

1) Enplegu-bulegoan jakinarazi edo erregistratutako lan-kontratuaren kopia (hatz-marka, data eta identifikatzailea adierazita).

1.º Copia del contrato de trabajo registrado y/o comunicado a la oficina de empleo (con la huella, fecha e identificador).

2) Langileak aurretik urtebeteko lan esperientzia duela egiaztatzen duen dokumentazioa.

2.º Documentación que acredite la experiencia previa de 1 año de la persona contratada.





3) Langilearen lan-bizitza osoa.

3.º Vida laboral completa de la persona contratada.

4) Eskaera egin aurreko bi hilabeteetako bateko Langile Izendun Zerrenda LIZ, non langile teknologoa agertzen den. Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsonen dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriarekin parekatutako oinarri bat kalkulatzeko ahalbidetzen duten agiriak.

4.º Relación Nominal de Trabajadores/as RNT de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de solicitud en la que aparezca la persona tecnológica contratada. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se aportará documentación que permita el cálculo de una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

k) Enpresak baldin badauzka, indarrean dauden ziurtapenak eta/edo planak, berdintasun, ingurumen, euskararen sustapen eta enpresa erantzukizun sozialekoak, bai eta erakunde publiko eskudunek emandako aintzatespenak eta diplomak ere.

k) En caso de que se dispongan, las certificaciones y/o planes medioambientales, de igualdad, de promoción del euskera y de responsabilidad social empresarial en vigor, así como otro tipo de reconocimientos y diplomas emitidos por entidad pública competente al respecto.

l) Hartzekodunaren fitxa, Bizkaiko Foru Aldundiko webgunean dagoen eredu ofiziala, Bizkaiko Foru Aldundian banku-helbideratzeari buruzko datuak ez badaude edo dauden datuak aldatu nahi badira. Dokumentazio osoa dagoela jotzen den data zehazterakoan ez da kontuan hartuko hartzekodunaren fitxa, espedientearen ebazpena emateko ondorioetarako.

l) Ficha de la parte acreedora según modelo oficial disponible en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia, en el caso de que no consten los datos de domiciliación bancaria en la Diputación Foral de Bizkaia, o si se desea modificarlos. La ficha de parte acreedora no se tendrá en cuenta para determinar la fecha en que la documentación se considera completa a efectos de emitir resolución del expediente.

9. 2. ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - eta 3. ildoan - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak - proiektua baloratzerako ondokoak hartuko dira kontuan: jasotako agiriak eta proiektuan parte hartuko duten enpresako pertsonekin egindako elkarrizketan bildutako

9. En la línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes - y la línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular - para la valoración del proyecto se tendrá en cuenta la documentación recibida, así como el contraste de información realizado en una entrevista con las personas de la entidad





informazioa. Elkarriketaren inguruabarrak (data, agerliarrak, eta abar) eta ondorioak, aurkeztu den proiektuari dagokionez, administrazio-espeditentean sartuko den txosten batean jasoko dira, elkarriketan parte hartu duen instrukzio-organoko edota erakunde laguntzaileko teknikariek sinatua.

implicadas en el proyecto. Se dejará constancia de las circunstancias (fechas, comparecientes...) y las consecuencias en relación con el proyecto presentado en un informe que se incorporará al expediente administrativo, firmado por las personas técnicas del órgano instructor y/o entidad colaboradora que hayan participado en la entrevista.

Elkarriketan parte hartuko duten eskatzaileek gaztelaniaz edo euskaraz mantentzea nahiago dutela adieraz dezakete. Horrela, Bizkaiko Foru Aldundiko edo Beaz S.A.U. erakunde laguntzaileko pertsonai adierazi ahal izango diete harremanetan jartzen direla elkarriketak hitzartzeko, kontuan hartu gabe eskaera zein hizkuntzatan egin zen eta komunikazioetarako zein aukeratu den.

Las personas de la solicitante que vayan a participar en la entrevista pueden indicar su preferencia por mantenerla en castellano o euskera manifestándolo así a las personas de la Diputación Foral de Bizkaia o la entidad colaboradora Beaz S.A.U. que se pongan en contacto para concertar la entrevistas, independientemente del idioma en el cual se realizó la solicitud y del elegido para las comunicaciones.

10.- Ekonomia Sustatzeko Sailak, Bizkaiko Elkarrreragingarritasun Nodoaren bidez eta/edo dagozkion elkarrreragingarritasun-zerbitzuen bidez, aurkeztu diren eskabideen administrazio-izapideak egiteko eskatutako pertsona eta erakunde interesdunen datuak egiaztatu eta kontsultatuko ditu, 39/2015 Legearen 13., 28. eta 53. artikuluetan aitortutako eskubideei kalterik egin gabe.

10.- El Departamento de Promoción Económica mediante el Nodo de Interoperabilidad de Bizkaia y/o a través de los servicios de interoperabilidad correspondientes, realizará las comprobaciones y consultas pertinentes de los datos de las personas y entidades interesadas requeridos para la tramitación administrativa de las solicitudes presentadas, sin perjuicio de los derechos reconocidos en los artículos 13, 28 y 53 de la Ley 39/2015.

Laguntza-eskaerak berekin ekarriko du beste bitarteko batzuen bidez beste administrazio publiko batzuetatik informazio egokia lortzeko baimena, baldin eta arrazoi teknikoengatik ezin bada lortu elkarrreragingarritasun-zerbitzuen bidez.

La solicitud de ayuda conllevará la autorización para obtener por otros medios otra información pertinente desde otras administraciones públicas que por causas técnicas no pueda ser obtenida a través de los servicios de interoperabilidad.

Arrazoi teknikoak direla eta, ez bada posible

Si por causas técnicas no fuese posible





informazioa zuzenean beste administrazio batzuetatik eskuratzea, Ekonomia Sustatzeko Saileko Berrikuntza Zerbitzuak izapideak egiteko beharrezkotzat jotzen dituen datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu.

11. Datuak zuzenean bildu edo kontsultatzeko aukera izango da aurkeztutako eskabidearekin zerikusia duten beste izapide eta prozedura intzidental batzuetara iristeko, eskaera egitean baimendutakoaren arabera.

obtener la información directamente de otras administraciones públicas, el Servicio de Innovación del Departamento de Promoción Económica podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación.

11. La posibilidad de recabar o consultar directamente los datos alcanzará a otros trámites y procedimientos incidentales relacionados con la solicitud presentada según lo autorizado al formular la misma.

21. oinarria. *Eskabidea zuzentzea edo hobetzea.*

1. Eskabideak elektronikoki, estandarrak eta formatuak betetzen ez badituzte, termino guztiak betetzen ez badira, edo eskabidearekin batera foru-dekretu honetan eskatutako agirietakoren bat aurkeztu ez bada, errekerimendua egingo zaio interesdunari, hamar (10) egun balioduneko epearen barruan akatsa zuzendu edo beharrezko agiriak aurkez ditzan. Era berean, ohartaraziko zaio ezen, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela eta, behin ebazpena emanda, eskaera artxibatu egingo dela.

2. Instrukzio-organoak aurkeztu diren eskabideak behar bezala ulertzeko eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarri guztia bildu ahal izango du, Saileko eta/edo erakunde laguntzaileko langileek bisitak egitea barne.

Base 21. *Subsanación o mejora de la solicitud.*

1. Si las solicitudes no se formalizaran electrónicamente, no cumplieran los estándares y formatos fijados, no se cumplimentaran en todos sus términos o faltara alguno de los documentos exigidos por el presente decreto foral, se requerirá a la interesada, para que en el plazo de diez (10) días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se la tendrá por desistida de su petición, archivándose la misma, previa la correspondiente resolución.

2. El órgano instructor podrá recabar cuanta información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión y evaluación de las solicitudes presentadas, incluida la realización de visitas por el personal del Departamento y/o de la entidad colaboradora.





22. oinarria *Dirulaguntza emateko prozedura.*

1. 1. dirulaguntza ildoan - Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak - dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagokarik gabeko araubidean izapidetuko da, eta funtsak eta eskabideak (osorik eta zuzen beteta) hurrenkeraren arabera banatuko dira, betiere deialdian ezarritako baldintzak betetzen badira, erabilgarri dagoen aurrekontua agortu arte edo deialdiaren indarraldia amaitzen den egunera arte, oinarri honen 2. ataletik 5.era bitartekoetan ezarritakoaren arabera.

2. Eskaria zuzena izango da Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualeko eredu normalizatuan egin bada deialdi horretarako, eta datuak bat badatoz eskatutakoarekin.

3. Eskaria osatuta egongo da bi baldintza hauek betetzen direnean:

a) organo izapidegileak eskuragarri izatea oinarri hauetan adierazitako informazio guztia eta dirulaguntzen onuradun izateko betekizunak betetzen direla ebaluatzeko ezinbestekoa, bai eskariarekin entregatu delako, bai eta organo izapidegileak jada beste bat baduelako eskatzailearen beste espedienteetan edo 39/2015 Legearen 28. artikuluko 2. eta 3. paragrafoetan aipatutako agiriak edo datuak direlako eta elkarreragingarritasun zerbitzuek berariaz eskuratzeko baimena eman dutelako.

Base 22 *Procedimiento de concesión.*

1. En la línea 1- Subvenciones para medición del impacto ambiental - el procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de libre concurrencia distribuyéndose los fondos y despacho por orden de registro de las solicitudes correctas y completas, siempre que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria, hasta agotar el presupuesto disponible o llegar a la fecha de finalización de vigencia de la convocatoria, conforme a lo indicado los apartados 2 a 5 de esta base.

2. La solicitud se considerará correcta si se ha realizado en el modelo normalizado disponible en la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica para esta convocatoria y los datos aportados se corresponden con lo solicitado en la misma.

3. La solicitud se considerará completa cuando se cumplan las siguientes dos condiciones:

a) que esté a disposición del órgano instructor toda la documentación indicada en estas bases como imprescindible para evaluar el cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones, bien porque se haya adjuntado con la propia solicitud, bien porque ya obre en poder del órgano instructor en otros expedientes de la solicitante, bien porque se trate de documentos o datos a los que se refieren los párrafos 2 y 3 del artículo 28 de la Ley 39/2015 y haya autorizado expresamente a obtenerlos mediante los servicios de





interoperabilidad.

b) berari atxiki zaiolako eskariarentzat beharrezkoa den dokumentazioa jasotzen duen oinarrian dirulaguntza jaso dezakeen egitatea ebaluatzeko ezinbestekotzat jotzen den dokumentazioa.

b) se haya adjuntado con la misma la documentación indicada como imprescindible para evaluar el hecho subvencionable en la base que recoge la documentación necesaria para la solicitud.

4. Eskaria oker badago eta zuzendu beharra badu aurreko bi apartatueta deskribatutakoarekin bat etorritik, eskariaren izapideak egiteko agindua finkatzeko eguna eta ordua izango da interesdunak Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualean eskariko akatsak edo omisioak zuzentzen dituenak. Eskakizun hori betetzen ez bada edo osorik zuzentzen ez bada, ezetsi egingo da aurretiazko ebazpen baten bidez. Ebazpen hori, halaber 39/2015 Legearen 21 eta 68.1. artikuluetako terminoetan emango da.

4. Si la solicitud fuera defectuosa y hubiera que subsanarla conforme a lo descrito en los dos apartados anteriores, se tomará como fecha y hora para fijar el orden de despacho de la solicitud aquella en que la persona interesada subsane a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica los defectos u omisiones que se hayan observado en su solicitud. En caso de que no se atendiera el requerimiento o no se subsanara íntegramente, se le tendrá por desistida previa resolución que se adopte en los términos señalados en los artículos 21 y 68.1 de la Ley 39/2015.

5. Organo instrukzio-egileak informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du aurkeztutako proiektua eta diruz lagun daitekeen oinarria behar bezala ulertzeko eta ebaluatzeko, baina horrek ez du eraginik izango aldez aurretik eskabideari esleitutako hurrenkera-zenbakian.

5. El órgano instructor podrá recabar cuanta información complementaria adicional para la adecuada comprensión y evaluación del proyecto presentado y de su base subvencionable, sin que esto afecte al número de orden previamente atribuido a la solicitud.

6. 2. ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - eta 3. ildoan - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak - norgehiagoka da dirulaguntzak emateko erabiliko den prozedura; horretarako, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarrak egingo dira, era berezian dirulaguntza ildo bakoitzean.

6. En la línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes - y la línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular - el procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo únicos, de forma separada en cada una de





las líneas de subvención.

7. Foru-dekretu honen ondorioetarako, honako hau jotzen da norgehiagoka prozeduratzat: dirulaguntzak emateko, aurkeztu diren eskabideak konparatzea, eta, aurretik ezarritako ebaluazio-irizpideen arabera, lehentasun-hurrenkera ezartzea, erabilgarri dagoen kredituaren arabera, puntuazio handiena lortu dutenei dirulaguntzak adjudikatzeko.

7. Se entiende, a los efectos del presente decreto foral, como concurrencia competitiva el procedimiento por el que la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer un orden de prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados, y adjudicar, dentro del crédito disponible, aquéllas que hayan obtenido mayor valoración.

23. oinarria. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Base 23. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

1. 2. dirulaguntza ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - eskabideak irizpide eta azpi-irizpide hauen arabera baloratuko dira eta ponderazio hau emango zaie:

1. En la línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes - las solicitudes se valorarán en función de los siguientes criterios y subcriterios y su ponderación:

a) Enpresaren ingurumen-inpaktu negatiboaren murrizketa (40 puntu, gehienez).

a) Reducción del impacto ambiental negativo de la empresa (hasta 40 puntos).

1. Ingurumen-inpaktu negatiboa murriztea termino absolutu eta garbietan (gehienez, 20 puntu).

1.º Reducción del impacto ambiental negativo en términos absolutos, netos (hasta 20 puntos).

Azpi-irizpide hori baloratzeko, eskatzaileak proiektuak ingurumenean duen eragina murrizteko egindako kalkuluak eta adierazleak hartuko dira kontuan. Horretarako, adierazle bakoitzean CO₂ tona baliokide bihurtu ondoren egindako murrizketa sinesgarria batuko da, 4. oinarrian jasotako ingurumen-aztarna kalkulatzeko tresnetan onartu ohi diren

Este subcriterio se valorará a partir de los cálculos e indicadores de reducción de impacto ambiental producida por el proyecto aportados por la solicitante, mediante la suma de reducción verosímil en cada indicador tras su conversión a toneladas de CO₂ equivalente aplicando factores de conversión comúnmente aceptados en las herramientas de cálculo de





bihurketa-faktoreak aplikatuz. Proiektua gauzatu aurreko eta ondorengo urte osoen arteko inpaktu garbi absolutuaren aldea ebaluatuko da.

huella ambiental recogidas en la base 4. Se evaluará la diferencia de impacto neto absoluto entre años tipo completos previo y posterior a la ejecución del proyecto.

Baremo honen arabera emango da puntuazioa:

Se otorgará la puntuación según el siguiente baremo:

CO ₂ tona kopuru baliokidearen murrizketa	puntuak
> 20	20
> 10 - 20	12
> 5 - 10	6
> 2 - 5	3
≤ 2	0

Reducción de toneladas de CO ₂ equivalente	puntos
> 20	20
> 10 - 20	12
> 5 - 10	6
> 2 - 5	3
≤ 2	0

2. Ingurumen-inpaktu negatiboa murriztea termino erlatiboetan; hau da, produktu-unitate bakoitzeko ehunekoa murriztea, egungo egoerarekin alderatuta (gehienez, 12 puntu).

2.º Reducción del impacto ambiental negativo en términos relativos, es decir, en reducción porcentual respecto a la situación actual, por unidad de producto (hasta 12 puntos).

Azpi-irizpide hori proiektuak eragindako ingurumen-inpaktuaren murrizketatik abiatuta balioetsiko da, a).1. azpi-irizpidearen arabera kalkulatuta, inpaktua ehunekotan murrizteari dagokionez.

Este subcriterio se valorará a partir de la reducción de impacto ambiental producida por el proyecto calculada según el subcriterio a).1.º anterior, en términos de reducción porcentual del impacto.

Baremo honen arabera emango da puntuazioa:

Se otorgará la puntuación según el siguiente baremo:

Inpaktu murrizketa	puntuak
> % 40	12
> % 15 - % 40	9
> % 5 - % 15	6

Reducción de impacto	puntos
> 40%	12
> 15% - 40%	9
> 5% - 15%	6





> % 1 – % 5	3
≤ % 1	0

3. Ingurumen-inpaktua murrizteko kostuaren eraginkortasuna (gehenez, 8 puntu).

Azpiirizpide hori proiektuak eragindako ingurumen-inpaktuaren murrizketatik abiatuta baloratuko da, aurreko a).1. azpiirizpidearen arabera kalkulatuta, proiektuan inbertitutako euro bakoitzeko murrizketari dagokionez.

Baremo honen arabera emango da puntuazioa:

CO ₂ kg baliokideren murrizketa / 1.000 euro	puntuak
> 250	8
> 100 – 250	4
> 10 - 100	2
≤ 10	0

b) Ingurumen-inpaktuaren murrizketaren kalitatea (gehenez, 10 puntu).

Irizpide honetan ebaluatuko da ea ingurumen-inpaktua jatorrian murrizten den ala ondorioak arintzen diren, eta eskala honen arabera puntuazioa emango da: energia berriztaezinaren kontsumoa murriztea (10 puntu), lehengai ez-zirkularren edo berriztaezinen kontsumoa murriztea (8 puntu), sortutako hondakinak eta emisioak murriztea (7 puntu), hondakinak berrerabiltzea (6 puntu),

> 1% – 5%	3
≤ 1%	0

3.º Eficiencia en coste de la reducción del impacto ambiental (hasta 8 puntos).

Este subcriterio se valorará a partir de la reducción de impacto ambiental producida por el proyecto calculada según el subcriterio a).1.º anterior, en términos de reducción por euro invertido en el proyecto.

Se otorgará la puntuación según el siguiente baremo:

Reducción de kg de CO ₂ equivalente / 1.000 euros	puntos
> 250	8
> 100 – 250	4
> 10 - 100	2
≤ 10	0

b) Calidad de la reducción del impacto ambiental (hasta 10 puntos).

En este criterio se evaluará si la reducción del impacto ambiental se produce en origen o se trate de mitigación de efectos, otorgando la puntuación conforme a la siguiente escala: reducción de consumo de energía no renovable (10 puntos), reducción de consumo de materia prima no circular o no renovable (8 puntos), reducción de la generación de residuos y emisiones (7 puntos), reutilización de





hondakinak birziklatzea (5 puntu), hondakinak balorizatzea (3 puntu), eta hondakinen eta emisioen tratamendua (2 puntu).

residuos (6 puntos), reciclado de residuos (5 puntos), valorización de residuos (3 puntos), tratamiento de residuos y emisiones (2 puntos).

c) Enpresaren inbertsio-ahalegina (gehienez, 15 puntu).

c) Esfuerzo inversor para la empresa (hasta 15 puntos).

Azpi-irizpide hori proiektuaren kostu sinetsgarriaren arabera baloratuko da, eskaera egin aurreko urtean enpresak izandako fakturazioari dagokionez.

Este subcriterio se valorará en función del coste verosímil del proyecto respecto a la facturación de la empresa en el año inmediatamente anterior a la solicitud.

Baremo honen arabera emango da puntuazioa:

Se otorgará la puntuación según el siguiente baremo:

Proiektuaren kostu sinetsgarria/Eskaeraren aurreko urteko fakturazioa	puntuak
> % 20	15
> % 15 – % 20	12
> % 10 – % 15	9
> % 5 – % 10	6
≤ % 5	3

Coste verosímil del proyecto / Facturación año anterior a la solicitud	puntos
> 20%	15
> 15 – 20%	12
> 10 – 15%	9
> 5 – 10%	6
≤ 5%	3

d) Maila teknologikoa: proposamen teknologikoaren berritasun- eta sofistikazio-maila (gehienez, 10 puntu).

d) Nivel tecnológico: grado de novedad y sofisticación de la propuesta tecnológica (hasta 10 puntos).

Irizpide hori baloratuko da proiektuak enpresarentzat duen berritasun-mailaren eta proiektuaren konplexutasun eta sofistikazio teknologikoaren arabera. Bi faktore horiek hiru mailako eskala batean ebaluatuko dira, eta irizpide honetako puntuazioa bien baturarekiko proportzionala izango da.

Este criterio se valorará en función del grado de novedad que el proyecto supone para la empresa y de la complejidad y sofisticación tecnológica que tiene el proyecto. Ambos factores se evaluarán en una escala de tres niveles y la puntuación en este criterio será proporcional a la suma de ambas.





e) Proiektuaren definizioa eta aurkeztutako proposamenaren kalitatea (15 puntu, gehienez).

1. Inpaktua murrizteko kalkuluen kalitatea, egungo egoerarekin alderatuta, termino absolutuetan eta erlatiboetan (gehienez, 10 puntu).

Irizpide hori kalkuluen xehetasun-mailaren eta ulergarritasun- eta sinesgarritasun-mailaren arabera baloratuko da. Bi faktore horiek hiru mailako eskala batean ebaluatuko dira, eta irizpide honetako puntuazioa bien baturarekiko proportzionala izango da.

2) Proiektuaren plangintza, helburuak, adierazleak eta jarraipen-sistematika (5 puntu, gehienez).

Azpi-irizpide honetan baloratuko da proiektuaren plangintza zein neurritan den zehatza, errealista eta koherentea, eta erantzukizunen eta baliabideen banaketa egokia proiektuaren helburuak lortzeko, eta proiektuak helburu argiak eta adierazle egokiak dituen.

f) Konpromiso soziala eta iraunkortasuna (2 puntu, gehienez)

Irizpide honetan, kontuan hartuko da eskatzaileak ziurtagiriak eta /edo planak izatea arlo hauetan: ingurumenaren iraunkortasuna, euskararen sustapena eta erantzukizun sozial korporatiboa.

g) Lan-baldintza egokiak (gehienez 3 puntu).

e) Definición del proyecto y calidad de la propuesta presentada (hasta 15 puntos).

1.º Calidad de los cálculos de estimación de reducción de impacto respecto a la situación actual, en términos absolutos y relativos (hasta 10 puntos).

Este criterio se valorará en función del nivel de detalle de los cálculos y del nivel de comprensibilidad y verosimilitud de los mismos. Ambos factores se evaluarán en una escala de tres niveles y la puntuación en este criterio será proporcional a la suma de ambas.

2.º Planificación objetivos, indicadores y sistemática de seguimiento del proyecto (hasta 5 puntos).

En este subcriterio se valorará en qué medida la planificación del proyecto es detallada, realista y coherente y la distribución de responsabilidades y recursos es idónea para la consecución de los objetivos del proyecto y si el proyecto planea objetivos claros e indicadores apropiados.

f) Compromiso social y sostenibilidad (hasta 2 puntos)

En este criterio se tendrá en cuenta que la entidad solicitante disponga de certificaciones y/o planes en materia de sostenibilidad medioambiental, promoción del euskera y responsabilidad social corporativa.

g) Condiciones laborales adecuadas (hasta





3 puntos).

Irizpide honetan plantillaren batez besteko ordainsaria baloratuko da. Horretarako, Bizkaiko lantokietako langile guztien Gizarte Segurantzako gertaera arruntengatiko hileko batez besteko kotizazio-oinarria lortuko da, eskaerataren aurre-aurreko bi hilabeteetako LIZn agertzen diren pertsona guztiak zenbatuta, haien lanaldia edo kontratumota edozein dela ere. Halaber, lan elkartuko kooperatibetako bazkide langileen ordainsaria ere kontuan hartuko da, Gizarte Segurantzako Araubide Orokorrean sartuta ez badaude ere, eta kasu horretan, Gizarte Segurantzaren araubide orokorraren pareko kotizazio-oinarria hartuko da kontuan.

En este criterio se valorará la remuneración media de la plantilla. Para ello se obtendrá la base media mensual de cotización por contingencias comunes a la Seguridad Social de todas las personas trabajadoras en centros de trabajo de Bizkaia, computando todas las personas que figuren en la RNT de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de solicitud, independientemente de su jornada o tipología de contrato. También se considerará la remuneración de las personas socias trabajadoras de cooperativas de trabajo asociado aun cuando no estuvieran incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social para las que se tomará una base de cotización asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

Irizpide honetan 3 puntu emango zaizkie batez besteko oinarriak 3.000tik gorakoan dituzten eskatzaileei, 2 puntu 2.700dik gorakoak direnean eta puntu 1 2.400dik gorakoak direnean.

En este criterio se otorgarán 3 puntos a solicitantes cuyas bases medias sean superiores a 3.000, 2 puntos cuando sean superiores a 2.700 y 1 punto cuando sean superiores a 2.400.

h) Genero-berdintasuneko ibilbidea (2 puntu, gehienez).

h) Trayectoria en igualdad de género (hasta 2 puntos).

Irizpide honetan 2 puntu emango dira eskatzaileak berdintasunaren arloko ziurtagiri edo bereizgarri ofizial bat duenean enpresa mailan.

En este criterio se otorgarán 2 puntos cuando la solicitante disponga de un certificado o distintivo de carácter oficial materia de igualdad a nivel de empresa.

i) Gizonen eta emakumeen parte-hartze orekatua proiektuan (3 puntu, gehienez).

i) Participación equilibrada de hombres y mujeres en el proyecto (hasta 3 puntos).

Irizpide honetan, kontuan hartuko dira proiektuan parte hartuko duten eskatzaileko langileetako gizonen eta

En este criterio se tendrá en cuenta el número de hombres y mujeres de la plantilla de la entidad solicitante que participan en el





emakumeen kopurua eta proiektuan gizonek eta emakumeek duten erantzukizunen banaketa. Puntu bat emango da emakumeek proiektuan parte hartzen dutenen % 50 gainditzen badute, eta bi puntu % 70 gainditzen badute. Puntu bat emango da proiektua emakumeek zuzentzen badute.

2. 3. dirulaguntza ildoan - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak - eskabideak irizpide eta azpi-irizpide hauen arabera baloratuko dira eta ponderazio hau emango zaie:

a) Proiektuaren garrantzia enpresarentzat (20 puntu, gehienez).

1) Eragina enpresaren negozio ereduaren elementu zentraletan eta horren eraldatze-maila (10 puntu, gehienez).

Azpi-irizpide hori baloratzeko, kontuan hartuko da proiektuak eragindako elementuek enpresaren negozio-ereduaren barruan duten garrantzia eta proiektuak elementu horien gainean dakarren eraldaketa-maila.

2) Proiektuak ekartzen duen apustu maila enpresarentzat (10 puntu, gehienez).

Azpi-irizpide hori proiektuaren kostu sinesgarriaren arabera baloratuko da, eskaera egin aurreko urtean enpresak izandako fakturazioari dagokionez.

b) Proiektuaren eragina eta trantsizio berdearen sustapena (35 puntu, gehienez).

proyecto y la distribución de responsabilidades. Se otorgará un punto si las mujeres superan el 50% de participantes en el proyecto y dos puntos si supera el 70%. Se otorgará un punto si el proyecto está liderado por mujeres.

2. En la línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular - las solicitudes se valorarán en función de los siguientes criterios y subcriterios y su ponderación:

a) Importancia del proyecto para la empresa (hasta 20 puntos).

1.º Afección a elementos centrales del modelo de negocio de la empresa y grado de transformación del mismo (hasta 10 puntos).

Este subcriterio se valorará en función de la importancia de los elementos afectados por el proyecto dentro del modelo de negocio de la empresa y del nivel de transformación que el proyecto conlleva sobre esos elementos.

2.º Nivel de apuesta que el proyecto significa para la empresa (hasta 10 puntos).

Este subcriterio se valorará en función del coste verosímil del proyecto respecto a la facturación de la empresa en el año inmediatamente anterior a la solicitud.

b) Impacto del proyecto e impulso de la transición verde (hasta 35 puntos).





1) Proiektuak enpresaren hazkundera izan dezakeen eragina (5 puntu, gehienez).

Azpi-irizpide hau proiektuaren ondorioz enpresaren plantilla garbia eta fakturazioa handitzeko aurreikuspen sinergiararen arabera baloratuko da.

2) Proiektuak enpresaren ingurumen inpaktuan izan dezakeen eragina (15 puntu, gehienez).

Azpi-irizpide hau baloratzeko, kontuan hartuko da proiektuak zer neurritan murrizten duen enpresaren ingurumen-inpaktu negatiboa, enpresaren egungo egoerarekin alderatuta.

3) Beste enpresa eta eragile batzuk mugiaraztea proiektuaren zirkularitatean eta ingurumen-aztarna garbiaren murrizketan, eta erreplikatu eta beste enpresa batzuei transferitzeko gaitasuna. (5 puntu, gehienez).

Azpi-irizpide honetan baloratuko da ea proiektuak berekin dakarren beste enpresa eta eragile batzuek ere urratsak ematea ingurumen-inpaktua murrizteko, eta ea proiektua erraz erreplika dezaketen beste enpresa batzuek, enpresa hartzaile potentzial horiek sortzen duten ingurumen-inpaktuaren bolumena ere kontuan hartuta.

4) Euskadiko Ekonomia Zirkularren 2030erako Estrategiaren ondoriozko Euskadiko industriarako laguntzen deialdietarako lehentasunezko eremuekin bat etortzea (10 puntu, gehienez).

Azpi-irizpide honetan kontuan hartuko da proiektua modu garbian edo tangenzialean

1.º Impacto potencial del proyecto en el crecimiento de la empresa (hasta 5 puntos).

Este subcriterio se valorará en función de la previsión verosímil de incremento de plantilla neta y facturación de la empresa debida al proyecto.

2.º Impacto potencial del proyecto en el impacto ambiental de la empresa (hasta 15 puntos).

Este subcriterio se valorará considerando en qué medida el proyecto supone una reducción del impacto ambiental negativo de la empresa, respecto a la situación actual de la empresa.

3.º Movilización de otras empresas y agentes en la circularidad del proyecto y la reducción de huella ambiental neta, y capacidad de ser replicado y transferido a otras empresas (hasta 5 puntos).

En este subcriterio se valorará si el proyecto implica que otras empresas y agentes también den pasos para la reducción de su impacto ambiental y si el proyecto es replicable de forma sencilla por otras empresas, considerando también el volumen de impacto ambiental que generan esas potenciales empresas receptoras.

4.º Alineación con los ámbitos prioritarios para las convocatorias de ayudas para la industria en el País Vasco derivados de la Estrategia de Economía Circular de Euskadi 2030 (hasta 10 puntos).

En este subcriterio se considerará si el proyecto está relacionado de forma nítida o





lotuta dagoen lehentasunezko eremuekin.

tangencial con alguna de los ámbitos prioritarios.

c) Proiektuaren berrikuntza maila (25 puntu, gehienez).

c) Grado de innovación del proyecto (hasta 25 puntos).

1) Enpresarentzako berrikuntza-maila (15 puntu, gehienez).

1.º Grado de innovación para la empresa (hasta 15 puntos).

Azpi-irizpide honetan baloratuko da proiektuak berrikuntza-elementu bati edo gehiagori eragiten dion (produktuak, prozesuak, antolaketa, merkatua...) eta proiektuak enpresa eskatzaileari dakarren berritasunaren erradikaltasun-maila.

En este subcriterio se valorará si el proyecto afecta a uno o varios elementos de innovación (productos, procesos, organización, mercado...) y el nivel de radicalidad de la novedad que implica el proyecto para la empresa solicitante.

2) Sektorearentzako berrikuntza-maila (10 puntu, gehienez).

2.º Grado de innovación para el sector (hasta 10 puntos).

Azpi-irizpide honetan baloratuko da proiektuak zein neurritan kokatzen duen enpresa gainerako enpresa lehiakideekiko posizio diferentzian, kontuan hartuta berritasuna erabatekoa den sektorearen barruan, enpresa liderren mailan kokatzen duen edo sektorean asko erabiltzen den baliabide bat hartzea den.

En este subcriterio se valorará en qué medida el proyecto sitúa a la empresa en una posición diferencial respecto al resto de empresas competidoras, atendiendo a si la novedad es absoluta dentro del sector, si la sitúa al nivel de las empresas líderes o si se trata de la adopción de una solución ampliamente utilizada en el sector.

d) Proiektuaren definizioa eta aurkeztutako proposamenaren kalitatea (10 puntu, gehienez).

d) Definición del proyecto y calidad de la propuesta presentada (hasta 10 puntos).

1) Proiektuaren bideragarritasuna (5 puntu, gehienez).

1.º Viabilidad del proyecto (hasta 5 puntos).

Azpi-irizpide honetan baloratuko da proiektua zer neurritan egokitzen den enpresaren koiuntura ekonomikora, ea alde zuzenetik nahikoa gogoeta izan duen eta proiektuaren ideia heldua dagoen, eta ea giza baliabideen, ezagutza teknologikoen eta materialen finantzaketa eta zuzkidura

En este subcriterio se valorará en qué medida el proyecto se adecúa a la coyuntura económica de la empresa, si ha tenido reflexión previa suficiente y la idea de proyecto está madura y si la financiación y la dotación de medios humanos, de conocimientos tecnológicos y materiales





definituta eta ebatzita dagoen.

2) Proiektuaren plangintza, helburuak, adierazleak eta jarraipen-sistematika (5 puntu, gehienez).

Azpi-irizpide honetan baloratuko da proiektuaren plangintza zein neurritan den zehatza, errealista eta koherentea, eta erantzukizunen eta baliabideen banaketa egokia proiektuaren helburuak lortzeko, eta proiektuak helburu argiak eta adierazle egokiak dituen.

e) Konpromiso soziala eta iraunkortasuna (2 puntu, gehienez)

Irizpide honetan, kontuan hartuko da eskatzaileak ziurtagiriak eta /edo planak izatea arlo hauetan: ingurumenaren iraunkortasuna, euskararen sustapena eta erantzukizun sozial korporatiboa.

f) Lan-baldintza egokiak (gehienez 3 puntu).

Irizpide honetan plantillaren batez besteko ordainsaria baloratuko da. Horretarako, Bizkaiko lantokietako langile guztien Gizarte Segurantzako gertaera arruntengatiko hileko batez besteko kotizazio-oinarria lortuko da, eskaera-dataren aurre-aurreko bi hilabeteetako LIZn agertzen diren pertsona guztiak zenbatuta, haien lanaldia edo kontratua mota edozein dela ere. Halaber, lan elkartuko kooperatibetako bazkide langileen ordainsaria ere kontuan hartuko da, Gizarte Segurantzako Araubide Orokorrean sartuta ez badaude ere, eta

está definido y resuelto.

2.º Planificación objetivos, indicadores y sistemática de seguimiento del proyecto (hasta 5 puntos).

En este subcriterio se valorará en qué medida la planificación del proyecto es detallada, realista y coherente y la distribución de responsabilidades y recursos es idónea para la consecución de los objetivos del proyecto y si el proyecto planea objetivos claros e indicadores apropiados.

e) Compromiso social y sostenibilidad (hasta 2 puntos)

En este criterio se tendrá en cuenta que la entidad solicitante disponga de certificaciones y/o planes en materia de sostenibilidad medioambiental, promoción del euskera y responsabilidad social corporativa.

f) Condiciones laborales adecuadas (hasta 3 puntos).

En este criterio se valorará la remuneración media de la plantilla. Para ello se obtendrá la base media mensual de cotización por contingencias comunes a la Seguridad Social de todas las personas trabajadoras en centros de trabajo de Bizkaia, computando todas las personas que figuren en la RNT de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de solicitud, independientemente de su jornada o tipología de contrato. También se considerará la remuneración de las personas socias trabajadoras de cooperativas de trabajo asociado aun





kasu horretan, Gizarte Segurantzaren araubide orokorraren pareko kotizazio-oinarria hartuko da kontuan.

cuando no estuvieran incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social para las que se tomará una base de cotización asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

Irizpide honetan 3 puntu emango zaizkie batez besteko oinarriak 3.000tik gorakoan dituzten eskatzaileei, 2 puntu 2.700dik gorakoak direnean eta puntu 1 2.400dik gorakoak direnean.

En este criterio se otorgarán 3 puntos a solicitantes cuyas bases medias sean superiores a 3.000, 2 puntos cuando sean superiores a 2.700 y 1 punto cuando sean superiores a 2.400.

g) Genero-berdintasuneko ibilbidea (2 puntu, gehienez).

g) Trayectoria en igualdad de género (hasta 2 puntos).

Irizpide honetan 2 puntu emango dira eskatzaileak berdintasunaren arloko ziurtagiri edo bereizgarri ofizial bat duenean enpresa mailan.

En este criterio se otorgarán 2 puntos cuando la solicitante disponga de un certificado o distintivo de carácter oficial materia de igualdad a nivel de empresa.

h) Gizonen eta emakumeen parte-hartze orekatua proiektuan (3 puntu, gehienez).

h) Participación equilibrada de hombres y mujeres en el proyecto (hasta 3 puntos).

Irizpide honetan, kontuan hartuko dira proiektuan parte hartuko duten eskatzaileko langileetako gizonen eta emakumeen kopurua eta proiektuan gizonen eta emakumeen duten erantzukizunen banaketa. Puntu bat emango da emakumeen proiektuan parte hartzen dutenen % 50 gainditzen badute, eta bi puntu % 70 gainditzen badute. Puntu bat emango da proiektua emakumeen zuzentzen badute.

En este criterio se tendrá en cuenta el número de hombres y mujeres de la plantilla de la entidad solicitante que participan en el proyecto y la distribución de responsabilidades. Se otorgará un punto si las mujeres superan el 50% de participantes en el proyecto y dos puntos si supera el 70%. Se otorgará un punto si el proyecto está liderado por mujeres.

3. Irizpide horiek erabiliz organo instruktoreak aurreko ebaluazioa egingo du eta ebaluazio batzordeari bidaliko dio, horrek azken balorazioa dakarren ondorioen txostena egin dezan; hortik aterako da aurkeztutako proiektuen sailkapena.

3. Con estos criterios se llevará a cabo una evaluación preliminar por parte del órgano instructor, que remitirá a la comisión evaluadora para que ésta emita un informe de conclusiones con una valoración final, de la que se obtendrá la ordenación de los proyectos presentados.





4. Gutxienez 35 puntu eskuratu beharko dira, jarduerak edo proiektuak laguntza jaso ahal izan dezan.

5. Berdinketa gertatuz gero, ponderazio handiena duen irizpidean lortutako puntuazioa hartuko da kontuan. Berdinketak jarraitzen badu, bigarren ponderazio handiena duen irizpideko puntuazioa hartuko da kontuan. Eta berdinketak jarraitzen badu, eskabideen sarrera-ordena hartuko da kontuan.

4. Se deberá obtener una puntuación mínima de 35 puntos para poder obtener la condición de actividad o proyecto subvencionable.

5. En caso de empate se atenderá a la puntuación obtenida en el criterio con mayor ponderación. Si persistiere el empate se atenderá a la puntuación en el criterio con segunda mayor ponderación. Si aún persistiere el empate se atenderá al orden de entrada de las solicitudes.

24. oinarria. *Ebazpena.*

1. 1. dirulaguntza ildoan - Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak -, espedientearen instrukzioa amaitutakoan, instrukzio-organoak ebazpen-proposamena egingo du, eta Ekintzailetza, Talentua eta Enpresen Lehiakortasuna Bultzatzeko Zuzendaritza Nagusiko titularrari helaraziko dio. Azken horrek, era berean, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari igorriko dio ebazpen-proposamena, eta hark dagokion foru-aginduaren bidez ebatziko du. Ebazpenean erabakiko da bai dirulaguntzak ematea, bai ezatea edo ez ematea. Ebazpenak, gutxienez, hartutako ebazpenaren oinarriak jasoko ditu, bai eta, kasuen arabera, emandako zenbatekoa edo ezesteko edo ez emateko arrazoiak ere.

2. 2. dirulaguntza ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - eta 3. ildoan - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia

Base 24. *Resolución.*

1. En la línea 1 - Subvenciones para medición del impacto ambiental-, concluida la instrucción del expediente el órgano instructor formulará la propuesta de resolución, que elevará a la persona titular de la Dirección General de Emprendimiento, Talento y Competitividad Empresarial. Ésta, a su vez, elevará la propuesta de resolución a la diputada foral de Promoción Económica, quien resolverá mediante la oportuna orden foral. En la resolución se acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación o su no concesión. La resolución contendrá al menos los fundamentos de resolución adoptada, así como, según los casos, el importe concedido o los motivos de su desestimación o de su no concesión.

2. En la línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes - y en la línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación





zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak -, dirulaguntza ildo bakoitzean, espedientearen instrukzioa amaitutakoan, ebaluazio-batzordeak aztertu eta irizpena eman ondoren, organo instrukzio-egileak ebazpen-proposamena egingo du, eta Ekintzailetza, Talentua eta Enpresen Lehiakortasuna Bultzatzeko Zuzendaritza Nagusiko titularrari helaraziko dio. Azken horrek, era berean, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari igorriko dio ebazpen-proposamena, eta hark dagokion foru-aginduen bidez ebatziko du. Ebazpenean erabakiko da bai dirulaguntzak ematea, bai ezatea edo ez ematea. Ebazpenean, emandako laguntzen, ezetsien eta eman ez diren laguntzen zerrenda jasoko da, eta, hala badagokio, horietako bakoitzari emandako puntuazioa adieraziko da, aurreikusitako balorazio-irizpideen eta ezesteko eta ez emateko arrazoen arabera.

3. Dirulaguntza emateko ebazpenean, baldintza bereziak ezarri ahal izango dira, baldin eta uste bada ezen, proiektuen izaera berezia edo gertatzen diren beste inguruabar batzuk direla bide, egoki dela halako baldintzak ezartzea, hartara kasu bakoitzari egokitzeko eta aplikatzeko foru-dekretu honetan edo aplikatzekoak diren gainerako arauetan xedaturikoa. Halaber, onarturiko dirulaguntza emateko ebazpenean adieraziko da minimis erregelamenduari atxikitako laguntza dela, eta esplizituki adieraziko da dirulaguntza gordin baliokidearen zenbatekoa.

4. Eskaturiko dirulaguntza eman, ezetsi edo eman ez izana adierazten duen ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie.

ambiental y economía circular -, en cada una de las líneas de subvención, concluida la instrucción del expediente, previo estudio y dictamen de la comisión evaluadora, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución, que elevará a la persona titular de la Dirección General de Emprendimiento, Talento y Competitividad Empresarial. Ésta, a su vez, elevará la propuesta de resolución a la diputada foral de Promoción Económica, quien resolverá mediante la oportuna orden foral. En la resolución se acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación o su no concesión. La resolución contendrá una relación ordenada de las ayudas concedidas, de las desestimadas y de las no concedidas, con indicación en su caso de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos y de los motivos de desestimación y no concesión.

3. En la resolución de otorgamiento podrán establecerse condiciones particulares cuando, por la naturaleza específica de los proyectos u otras circunstancias concurrentes, se estime conveniente, con el fin de aplicar y adecuar a cada caso lo dispuesto en el decreto foral o en la normativa contemplada en la convocatoria correspondiente. Asimismo, en la resolución de otorgamiento de la subvención concedida se indicará que se trata de una ayuda acogida al Reglamento de minimis y se indicará de manera explícita el importe de la subvención bruta equivalente.

4. La resolución por la que se proceda a la concesión, desestimación o no concesión de la subvención solicitada se notificará a las





personas interesadas.

5. Ebazpena jakinarazi ondoren, hamar (10) eguneko epea izango dute onuradunek ebazpena onartzeko, eta epe hori berenberegiko adierazpenik egin gabe igarotzen bada, ebazpena isilbidez onartu dela ulertuko da.

6. Eskabideei buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko epea sei (6) hilabetekoa izango da gehienez, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatuta. Epe horretan ebazpenik jakinarazten ez bada, eskaera ezetsizat joko da, administrazio-isiltasuna dela eta.

5. Notificada la resolución las personas beneficiarias dispondrán de un plazo de diez (10) días hábiles para su aceptación, transcurrido el cual sin haberse producido manifestación alguna se entenderá tácitamente aceptada.

6. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis (6) meses contados desde la finalización del plazo para presentar solicitudes. Transcurrido este plazo sin haberse notificado la resolución, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

25. oinarria. *Errekurtsoak.*

1. Ebazpenak administrazio-bidea agortzen du, eta, 39/2015 Legearen 114., 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoaren arabera, interesdunak aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango dio Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari, hilabeteko (1) epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

2. Era berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahalko da administrazioarekiko auzien Bilboko epaitegiaren aurrean –txandaren arabera dagokiona–, bi (2) hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatuta, kontuan harturik zer ezartzen duen Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak.

Base 25. *Recursos.*

1. La resolución agota la vía administrativa y, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, podrá la persona interesada interponer recurso potestativo de reposición ante la diputada foral de promoción económica en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución.

2. Asimismo, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Bilbao que por turno corresponda, en el plazo de dos (2) meses contados desde el día siguiente a aquél en que reciba la correspondiente notificación, en los términos contemplados por la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.





3. Ezin izango dira bi errekurtsok aldi berean jarri.

3. No será posible simultanear ambos recursos.

26. oinarria. *Dirulaguntzari uko egitea.*

Base 26. *Renuncia a la subvención.*

1. 34/2010 Foru Dekretuaren 48.3. artikuluan arautzen denarekin bat, onuradun gertatu den pertsona batek dirulaguntzari uko egiten badio, dirulaguntza ematen duen organoak erabaki dezake zerrendan hurrengo datozen eskatzaileei ematea (hurrenkeraren arabera 1. ildoan eta puntuazioaren arabera 2. eta 3. ildoetan), baldin eta nahikoa kreditu geratu bada aske kasuan kasuko eskabideei erantzuteko.

1. De acuerdo con el supuesto regulado en el artículo 48.3 del Decreto Foral 34/2010, en caso de renuncia a la subvención de alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente podrá acordar la concesión de la subvención a las personas solicitantes siguientes en orden de prelación en la línea 1 y de puntuación en las líneas 2 y 3, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender las solicitudes de que se trate.

2. Dirulaguntza ematen duen organoak aukera horren berri emango die pertsona edo erakunde interesdunei, dirulaguntzaren proposamena onar dezaten, hamar (10) egun balioduneko epean; epe hori ezin da luzatu. Behin eskatzaileek proposamena onartuta, administrazio-organok dirulaguntza emateko egintza emango du, eta haren jakinarazpena egingo du.

2. El órgano concedente comunicará esta opción a las personas interesadas, a fin de que acepten la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez (10) días hábiles. Una vez aceptada la propuesta por las personas solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

3. Uko egitea aurkezteko gehieneko epea hamar (10) egun baliodunekoa izango da, interesdunari dirulaguntzaren proposamena jakinarazten zaionetik hasita. Epe hori igarota, hortik aurrera uko egiterik gertatzen bada, dirulaguntza emateko baldintzak ez direla bete joko da.

3. El plazo máximo para poder presentar una renuncia será de diez (10) días hábiles desde la notificación de la propuesta de subvención a la persona interesada. Transcurrido ese plazo, cualquier renuncia tendrá la consideración de incumplimiento de las condiciones por las que se ha otorgado la subvención.

27. oinarria. *Dirulaguntza emateko ebazpena*

Base 27. *Modificación de la resolución de*





aldatzea.

1. Pertsona onuradunek, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino lehen, baimena eska diezaioke Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari, diruz lagundutako jardueraren ebazpenean aldaketak egin ahal izateko, hala nola, finkatutako epeak luzatzea, emandako zenbatekoa murriztea edo jarduera osatzen ekintzak aldatzea. Aldaketa horiek baimenduko dira ezohiko inguruabarrak daudenean edo jarduera ondo gauzatzeko beharrezkoak direnean, betiere dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarren pertsonen eskubideei kalte egiten ez bazaie. Aldaketa-eskaerak diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino hilabete (1) lehenago aurkeztu beharko dira gutxienez.

2. Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak ofizioz alda dezake dirulaguntza emateko ebazpena, onuradunari entzunaldia eman ondoren eta funtsak aplikatu aurretik; horretarako, bi baldintza hauek bete behar dira: batetik, laguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzen aldaketek ezin izango dute eragotzi edo oztopatu laguntzaren bidez lortu nahi zen interes publikoa, eta, bestetik, ezingo zaio kalte ekonomikorik eragin onuradunari.

3. Dirulaguntzaren onuradunak, berak aurkeztutako justifikazioan, adierazten badu aldaketa batzuk egon direla dirulaguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzetan, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea ekar lezaketenak, eta aldaketa horiek guztiak onartzeko ez bada bete aurretik bete beharreko baimen

concesión.

1. Las personas beneficiarias podrán solicitar a la diputada foral de Promoción Económica, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros. Las solicitudes de modificación se deberán presentar con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha finalización del plazo para la realización de la actividad subvencionada.

2. La diputada foral de promoción económica podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la persona interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la persona beneficiaria.

3. Cuando la persona beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa





administratiboko izapidea, orduan, dirulaguntza eman duen organoak onartu egin dezake aurkeztutako justifikazio hori, betiere onartze horrek ez badie kalterik eragiten hirugarrenen eskubideei; hala ere, horrek ez du salbuesten pertsona onuraduna 5/2005 Foru Arauaren arabera izan ditzakeen zehapenetatik.

previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros, y sin que ello exima a la persona beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 5/2005.

28. oinarria. *Emandako dirulaguntzen publizitatea.*

Base 28. *Publicidad de las subvenciones concedidas.*

Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 20. artikuluan xedatutakoa beteko da. Horretarako, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean emandako dirulaguntzak argitaratuko dira artikuluko horretan xedatutakoaren arabera. Halaber, dirulaguntza eman den urte naturala amaitu ondorengo lehen hiruhilekoa amaitu baino lehen, Ekonomia Sustatzeko Sailak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko ditu deialdi publiko hauen ondorioetarako emandako dirulaguntzak, honako hauek adierazita: deialdia, aurrekontuko zer programari eta kredituri egozten zaizkion, onuradunaren izena edo sozietate-izena eta haren identifikazio fiskaleko zenbakia, emandako zenbatekoa, dirulaguntzaren helburua edo helburuak, eta diruz lagundutako programak edo proiektuak. Urte askotako dirulaguntzen kasuan, emandako zenbateko osoa eta urtekoen banaketa.

Se dará cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones mediante la publicación de las subvenciones concedidas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones según lo dispuesto en el citado artículo. Asimismo, antes del fin del primer trimestre posterior al vencimiento del año natural de concesión de la subvención, el Departamento de Promoción Económica publicará en el “Boletín Oficial de Bizkaia” las subvenciones concedidas a los efectos de estas convocatorias públicas con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, nombre o razón social de la persona beneficiaria con su número de identificación fiscal, cantidad concedida, finalidad o finalidades de la subvención, con expresión, en su caso, de los distintos programas o proyectos subvencionados. En caso de subvenciones plurianuales, importe total concedido y distribución de anualidades.

Hori guztia, hargatik eragotzi gabe organo eskudunek Bizkaiko Foru Aldundiaren gardentasun-atarian (Bizkaia Gardena)

Todo ello sin perjuicio de las publicaciones que los órganos competentes realicen en el portal de transparencia de la Diputación





egiten dituzten argitalpenak, Bizkaiko Gardentasunari buruzko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Araua aplikatuz (aurrerantzean 1/2016 Foru Araua).

Foral de Bizkaia, Bizkaia Gardena, en aplicación de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de transparencia de Bizkaia (en adelante Norma Foral 1/2016).

29. oinarria. *Onuradunak eman zaion dirulaguntzaren publizitatea egitea.*

Base 29. *Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria.*

Onuradunek diruz lagundutako jarduketaren finantzaketa publikoaren publizitatea egin beharko dute. Horretarako, lagundutako jarduketan zabalkunde publikorako egiten dituzten material, argitalpen eta ekitaldi guztietan, jasotako laguntza aipatu beharko dute era honetan: «Bizkaiko Foru Aldundiak finantzatu du proiektu hau 2025eko Transizio Berdea Programaren barruan / Este proyecto ha sido financiado por la Diputación Foral de Bizkaia dentro del Programa Transición Verde 2025» Bizkaiko Foru Aldundiaren logotipoa ere jarri beharko dute, erraz ikusteko leku batean.

Las personas beneficiarias deberán dar publicidad al carácter público de la financiación de la actuación subvencionada mediante la mención de la ayuda recibida y la inclusión, en lugar visible, la inclusión de la expresión «Bizkaiko Foru Aldundiak finantzatu du proiektu hau, 2025eko Transizio Berdea Programaren barruan / Este proyecto ha sido financiado por la Diputación Foral de Bizkaia dentro del Programa Transición Verde 2025» junto al logotipo de la Diputación Foral de Bizkaia en todos los materiales, publicaciones o eventos para divulgación pública de las actuaciones subvencionadas.

30. oinarria. *Jakinarazpen elektronikoa.*

Base 30. *Notificación electrónica.*

1. Erakunde interesdunei egindako jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera.

1. Las notificaciones realizadas a las entidades interesadas se realizarán por medios electrónicos, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015.

2. Bitarteko elektronikoen bidezko jakinarazpenak Bizkaiko Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoa agertuz egingo dira (<https://www.ebizkaia.eus>) araudi bi hauetan ezarritakoaren arabera: Bizkaiko Foru Aldundiaren 62/2015 Foru Dekretua, maiatzaren 5koa, Administrazio

2. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia (<https://www.ebizkaia.eus>), de conformidad con lo establecido en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 62/2015, de 5





Elektronikoari buruzkoa, eta Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuaren 4841/2016 Foru Agindua, ekainaren 6koa, jakinarazpenak eta komunikazioak Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan agertzeko sistemaren bidez egiteari buruzkoa.

3. Egindako jakinarazpen elektronikoak eskuragarri jartzeari buruzko abisuak eskabidean aurkeztutako helbide elektronikora bidaliko dira. Horretarako, eskaera bete ondoren, ofizioz eskumena duen organo edo unitateak alta emango dio helbide elektroniko horri Bizkaiko Foru Aldundiaren prozeduren katalogoko dirulaguntzen prozedura honetarako aipatutako egoitza elektronikoaren abisu-sisteman. Abisu horiek ez dute, inola ere, jakinarazpen-ondoriorik izango, eta horiek ez egoteak ez du eragotziko jakinarazpena guztiz baliozkotzat jotzea.

4. Jakinarazpenak egindakotzat joko dira edukira sartzerakoan. Jakinarazpena eskura jartzen denetik hamar egun natural igaro eta edukia eskuratzen ez bada, baztertu egin dela ulertuko da, eta jakinarazpenaren izapidea egintzat joko da.

de mayo, de Administración Electrónica, así como en la Orden Foral de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales 4841/2016, de 6 de junio, sobre la práctica de las notificaciones y comunicaciones por medio del sistema de comparecencia en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.

3. Los avisos de puesta a disposición de las notificaciones electrónicas practicadas se remitirán a la dirección de correo electrónico aportada en la solicitud. Para ello, una vez cumplimentada la solicitud, por parte del órgano o unidad competente de oficio se dará de alta dicha dirección electrónica en el sistema de avisos de la mencionada sede electrónica para este procedimiento de subvenciones del catálogo de procedimientos de la Diputación Foral de Bizkaia. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. Cuando transcurran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido, se entenderá rechazada, dándose por efectuado el trámite de notificación.

IV. TITULUA

Gauzatzea, justifikatzea eta kontrola

TÍTULO IV

Ejecución, justificación y control





31. oinarria. *Gauzatzeko epea.*

1. Diruz lagundutako jarduerak edo proiektuak behean adierazitako egunen arteko epean, biak barne, hasi eta amaitu beharko dira.

1. ildo - Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak: 2025eko urtarrilaren 1etik eta 2026ko ekainaren 30era.

2. ildo - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak: 2025eko urtarrilaren 1etik eta 2026ko ekainaren 30era.

3. ildo - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak: 2024ko urtarrilaren 1etik eta 2026ko ekainaren 30era.

2. Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak gauzatzeko epea luzatu ahal izango du, hurrengo apartatuetan adierazitakoaren arabera.

3. Onuradunak gauzatzeko epea luzatzeko eskatu ahal izango du, honako baldintza hauek betez gero:

a) Alegatutako arrazoia gertatu eta izandako edo izan daitekeen atzerapena egiaztatu ahal izateko eskatu beharko da berehala, eta, nolanahi ere, gauzatzeko epea amaitu baino gutxienez hilabete bat (1) lehenago.

b) Gauzatzeko epea luzatzea eragin duen gerora sortutako arrazoia adierazi beharko da, ezin zaiona egotzi onuradunaren doloari,

Base 31. *Plazo de ejecución.*

1. Las actividades o proyectos subvencionados deberán iniciarse y finalizarse en el periodo comprendido entre las fechas indicadas a continuación, ambos inclusive.

Línea 1 - Subvenciones para medición del impacto ambiental: el 1 de enero de 2025 y el 30 de junio de 2026.

Línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes: el 1 de enero de 2025 y el 30 de junio de 2026.

Línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular: el 1 de enero de 2024 y el 30 de junio de 2026.

2. La diputada foral de Promoción Económica podrá otorgar una ampliación del plazo de ejecución en los términos y de acuerdo con lo indicado en los apartados siguientes.

3. La persona beneficiaria podrá solicitar la ampliación del plazo de ejecución cumpliendo las siguientes condiciones:

a) Deberá solicitarse de manera inmediata a que se produzca la causa alegada y se pueda acreditar la demora sufrida o que pueda sufrirse y, en todo caso, con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha de finalización del plazo de ejecución.

b) Deberá indicarse la causa sobrevenida que motiva la ampliación del plazo de ejecución y que no puede ser imputable al





erruari edo zabarkeriari.

dolo, culpa o negligencia de la persona beneficiaria.

c) Ustekabeko kasua eta ezinbesteko kasua, halakorik gertatuz gero, kontuan hartuko dira eskatzen den luzapenari buruz ebazteko.

c) El caso fortuito y la fuerza mayor, de concurrir, serán factores que se tendrán en cuenta para resolver sobre la ampliación que se solicite.

d) Eskabidearekin batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira: alegatutako arrazoia egiaztatzen duen dokumentazioa, izandako edo izan beharreko atzerapena egiaztatzen eta justifikatzen duen dokumentazioa, eta, ondorioz, eskatutako luzapen-epea.

d) La solicitud deberá venir acompañada de la documentación acreditativa de la causa alegada, de la documentación que acredite y justifique la demora sufrida o a sufrir y, en consecuencia, el plazo de ampliación solicitado.

e) Dirulaguntza kudeatzen duen zerbitzuak jasotako eskaria ulertzeko egokitzat jotzen duen bestelako dokumentazioa eskatu ahalko du.

e) El Servicio que se encarga de la gestión de la subvención podrá requerir cualquier otra documentación que estime conveniente para la comprensión de la solicitud recibida.

f) Ez da baimenduko alegatutako eta egiaztatutako atzerapena baino gehiago, betiere luzapen horrek emandako dirulaguntzaren helburua betetzea ahalbidetzen badu eta hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez badie.

f) No se otorgará una ampliación que vaya más allá de la demora alegada y acreditada y siempre que dicha ampliación permita cumplir la finalidad de la subvención concedida y no perjudique derechos de terceros.

4. Hauxe da gehienez ere egikaritze epearen luzapena: hiru (3) hilabete 1. dirulaguntza ildoan - Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak - eta bederatzi (9) hilabete 2. dirulaguntza ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - eta 3. dirulaguntza ildoan - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak -.

4. La ampliación máxima del plazo de ejecución que se podrá otorgar es de tres (3) meses en la línea 1- Subvenciones para medición del impacto ambiental - y de nueve (9) meses en la línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes - y en la línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular -.

5. Eskatutako luzapena ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea hilabete (1) da, eskaera bulego birtualean aurkezten

5. El plazo máximo para resolver y notificar sobre la ampliación solicitada es de un (1) mes desde la presentación de la solicitud en





denetik. Epe horretan berariazko ebazpenik jakinarazi ez bada, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.

la oficina virtual. Transcurrido el mismo sin haberse notificado resolución expresa se entenderá desestimada la petición.

32. oinarria. *Justifikazio-epea.*

Base 32. *Plazo de justificación.*

1. Onuradunek organo instrukzio-egileari aurkeztu beharko diote ezarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntza emateko egintzan aurreikusitako helburuak lortu direla egiaztatzen duen justifikazioa, “gauzatze epea” 31. oinarrian ezartzen den diruz lagundutako jarduera edo proiektua gauzatze epea bukatzen denetik hilabete bateko (1eko) epean, oinarri hauetan ezarritako moduan.

1. Las personas beneficiarias deberán presentar ante el órgano instructor la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, en un plazo de un (1) mes a contar desde la finalización del plazo máximo para realización de la actividad o proyecto subvencionado, establecido en la base 31 “*plazo de ejecución*”, mediante la forma establecida en las presentes bases.

2. Hala ere, onuradunek modu boluntarioan aurkeztu ahalko dute azken justifikazioa horretarako ezarritako epea hasi aurretik, baina 2025eko abenduaren 1a eta gero.

2. No obstante, las personas beneficiarias podrán voluntariamente presentar la justificación final con anterioridad al inicio del plazo establecido para ello, pero con posterioridad al 1 de diciembre de 2025.

3. Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek, dirulaguntzaren azken justifikazioaz gainera, bitarteko justifikazio bakarra aurkeztu dezakete beren borondatez, laguntza onartu eta hurrengo egunean hasiko den eta 2026ko martxoaren 31, barne, amaituko den epean, oinarri hauetan ezarritako moduan. Bitarteko justifikazioak bakarrik izapidetuko dira onuradunak emandako dirulaguntza kalkulatzeko onartutako oinarri diruz lagungarriaren % 50etik gorako zenbatekoa justifikatzen badu.

3. Además de la justificación final de la subvención, las entidades beneficiarias de las ayudas podrán presentar voluntariamente una única justificación intermedia, en un plazo que se iniciará el día siguiente a la aceptación de la ayuda y finalizará el 31 de marzo de 2026, inclusive, mediante la forma establecida en las presentes bases. Las justificaciones intermedias sólo serán tramitadas si la beneficiaria justifica un importe superior al 50% de la base subvencionable admitida para el cálculo de la subvención otorgada.

4. Egikaritze epea luzatzea onartu bada,

4. En caso de haberse otorgado una





organo izapidegileari azken justifikazioa aurkezteko epea hilabete batekoa (1ekoa) izango da. Epe hori zenbatzen hasiko da epea luzatzeko emakida ebazpenean hura egiteko ezarritako epea bukatzen denean.

ampliación del plazo de ejecución, el plazo para presentar la justificación final ante el órgano instructor será de un (1) mes a contar desde la finalización del plazo establecido para su realización en la resolución de concesión de la ampliación de plazo.

5. Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak azken justifikazioa aurkezteko ezarritako epea luzatu ahal izango du, gehienez ere haren erdia, betiere alegatutako inguruabarrek hala gomendatzen badute eta horrekin hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez bazaie. Eskaera eta luzapenari buruzko erabakia justifikazio-epea amaitu baino lehen egin beharko dira. Alegatutako arrazoia gertatu eta berehala eskatu beharko da, eta, nolanahi ere, justifikazio-epea amaitu baino gutxienez hilabete (1) lehenago. Berariazko ebazpenik jakinarazten ez bada, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.

5. La diputada foral de Promoción Económica podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación final, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que las circunstancias alegadas la aconsejen y con ello no se perjudiquen derechos de terceros. Tanto la petición, como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de justificación. Deberá solicitarse de manera inmediata a que se produzca la causa alegada y, en todo caso, con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha de finalización del plazo de justificación. Si no se notificara resolución expresa, se entenderá desestimada su petición.

6. Justifikazioa egiteko epea igaro eta dagokion instrukzio-organoaren aurrean ez bada aurkeztu justifikaziorik, organo horrek errekerimendua egingo dio erakunde onuradunari, hamabost (15) egun baliodunen epean aurkez dezan, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera. Epe hori ezingo da luzatu. Justifikazioa ez bada ezarritako epean aurkezten, dirulaguntza itzultzea eskatuko zaio onuradunari eta, gainera, Dirulaguntzen Foru Arauaren 37. artikuluan eta hurrengoetan ezartzen diren gainerako erantzukizunak eskatuko zaizkio.

6. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado ante el órgano a cargo de la instrucción, éste requerirá a la entidad beneficiaria para que en un plazo improrrogable de quince (15) días hábiles a contar a partir del siguiente a la notificación sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en los artículos 37 y siguientes de la Norma Foral 5/2005.





33. oinarria. Azpikontratazioaren baldintzak eta lotutako pertsonetikiko baldintzak.

1. Honako hau joko da azpikontrataziotzat: onuradunak hirugarren pertsona batekin hitzartzen duenean dirulaguntzaren xedeko jarduera oso-osorik edo zati bat egitea. Azpikontratazioaren kontzeptu horretatik kanpo gelditzen da onuradunak diruz lagundutako jarduera bere kabuz gauzatzeko egin behar dituen gastuen kontratazioa. Aurrekoaren ondorioz, honako hauek ez dira azpikontrataziotzat joko: makineria, ekipamendua eta material suntsigarria erostea, dirulaguntzaren xedeko jardueraren barruko zeregin bereziak egiteko kanpoko zerbitzuen kontratazioa eta dirulaguntzaren xedeko jardueraren bestelako gastu osagarriak.

2. Onuradunak diruz lagundutako jarduera azpikontratatu ahal izango du, diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren ehuneko 50 arte. Azpikontratazio-ehuneko hori egindako azpikontratu guztien baturaren arabera kalkulatzen da.

3. Inola ere ezingo dira azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua handitu arren jarduera horri balio erantsirik ez dakarkioten jarduerak.

4. Onuradunak ezin izango du inola ere hitzartu diruz lagundutako jarduerak osorik edo partez egitea 5/2005 Foru Arauaren 27.7 artikuluan zehaztutako pertsona edo erakundeekin.

Base 33. Condiciones de subcontratación y condiciones con empresas vinculadas.

1. Se entiende que una persona beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la persona beneficiaria para la realización por sí misma de la actividad subvencionada. En consecuencia, no se entenderá como subcontratación la adquisición de maquinaria, equipamiento y material fungible, la contratación de servicios externos para realización de tareas particulares dentro de la actividad objeto de subvención y otros gastos auxiliares a la actividad objeto de la subvención.

2. La persona beneficiaria podrá subcontratar la actividad subvencionada hasta un 50 por ciento del importe de la actividad subvencionada. Este porcentaje de subcontratación se calcula en base a la suma de todos los subcontratos realizados.

3. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

4. En ningún caso podrá concertarse por la persona beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con las personas o entidades relacionadas en el artículo 27.7 de la Norma Foral 5/2005.





5. Diru-laguntzaren xedea gauzatzea agintzen zaien erakundeek genero-berdintasunaren arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako printzipio orokorrak eta betebeharrak errespetatu beharko dituzte.

6. Dena dela, azpikontratazioaren zenbatekoa handiagoa bada 9/2017 Legean kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak baino, onuradunak Sektore Publikoko Kontratuen Legea bete behar badu, justifikatu egin beharko du araudi horretan xedatutaka betetzen duela. Bestela, gutxienez, hiru hornitzaileen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta, gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez bada nahikoa erakunderik halakorik hornitu edo eskaintzen duenik, edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

7. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan jaso beharko dira edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran, eta haien artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan, eta, proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzeko ez denean, aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da espresuki.

8. Beste batzuekin hitzarturiko jarduera hori dirulaguntzaren zenbatekoaren % 20tik gorakoa bada, eta zenbateko hori 60.000,00 euro baino handiagoa bada, azpikontratazioak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

5. Las entidades a las que se les encomiende la ejecución del objeto de la subvención, deberán respetar los principios generales y las obligaciones previstas en la normativa en vigor en materia de igualdad de género.

6. Cuando el importe de la subcontratación supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017 para el contrato menor, la persona beneficiaria deberá, en el supuesto de estar sujeta a la ley de contratos del sector público, justificar el cumplimiento de dicha normativa. En otro supuesto, deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que la subcontratación se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

7. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

8. Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20 por ciento del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:





a) Kontratua idatziz egin beharko da.

a) Que el contrato se celebre por escrito.

b) Kontratua egin aurretik dirulaguntza eman duen erakundeak baimena eman beharko du, oinarri arautzaile hauetan ezarri den bezala.

b) Que la celebración del mismo se autorice previamente por la entidad concedente de la subvención en la forma que se determine en estas bases reguladoras.

9. Eskabideak proposatutako azpikontratazioaren baldintza nagusiak adierazi beharko ditu, eta Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak ebatziko du, bulego birtualean aurkezten denetik hamabost (15) egun balioduneko epean. Epe hori amaitzean ebazpen espresua jakinarazten ez bada, administrazio-isiltasunez ezetsi dela ulertuko da.

9. La solicitud deberá indicar las principales condiciones de la subcontratación propuesta y será resuelta por la diputada foral de Promoción Económica en un plazo de quince (15) hábiles desde su presentación en la oficina virtual, entendiéndose desestimada por silencio si no se notifica resolución expresa al término de dicho plazo.

Azpikontratatzeko aurretiazko baimenaren eskaerarekin batera, aurkeztu beharko da azpikontratutako pertsona/erakunde izaera lortzeko baldintzak betetzen direla adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena.

La solicitud de autorización previa para subcontratar deberá ir acompañada de la declaración responsable de cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de persona/entidad subcontratada.

10. Lotutako pertsonak azpikontratatu nahi direnean, foru-administrazio honen baimen espresua lortu beharko da, eta Ekonomia Sustatzeko foru-diputatuak ebatziko du, hamabost (15) egun balioduneko epean, bulego birtualean lotutako pertsonak edo erakundeak azpikontratatzeko aurretiazko baimenaren eskaera aurkezten denetik zenbatzen hasita. Epe hori amaitzean berariazko ebazpenik jakinarazten ez bada, isiltasunaren bidez ezetsitzat joko da. Eskaeran adierazi beharko da lotutako zer pertsona azpikontratatu nahi den eta zer lotura-kasu dauden, Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretuko 53.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

10. Cuando se quiera subcontratar con personas vinculadas se deberá obtener la previa autorización expresa de esta administración foral que será resuelta por la diputada foral de promoción económica en un plazo de quince (15) días hábiles desde la presentación de la solicitud de autorización previa para subcontratar con personas o entidades vinculadas en la oficina virtual, entendiéndose desestimada por silencio si no se notifica resolución expresa al término de dicho plazo. La solicitud deberá indicar con que personas vinculadas se pretende subcontratar, el supuesto o supuestos de vinculación que concurren de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 53.2 del Decreto Foral de la





Diputación Foral de Bizkaia 34/2010.

Lotutako pertsona edo entitateak azpikontratatzeko aurretiazko baimenaren eskaerarekin batera, azpikontratutako pertsona/entitate izaera lortzeko baldintzak betetzen direla adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da.

La solicitud de autorización previa para subcontratar con personas o entidades vinculadas deberá ir acompañada de la declaración responsable de cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de persona/entidad subcontratada.

Baimena emanaz gero, diruz lagun daitekeen gastuak ezingo du gainditu lotutako pertsonaren kostua, ezta oinarri hauetan ezarritako beste edozein mugarik ere. Kostua justifikazioan egiaztatuko da, onuradunaren gastuak egiaztatzeko ezarritako modu berean. Lotutako enpresak izango duen kostuak baimena emateko azpikontratatu beharreko prestazioen merkatuko balioa gaindituko ez duela egiaztatzeko onuradunak gutxienez ere hiru hornitzailei eskatu beharko die eskaintza, aldez aurretik, non eta azpikontratutako jardueren ezaugarri bereziak direla-eta ez dagoen merkatuan behar beste entitate halako jarduerak eskaintzen dituenik, edo non eta gastua ez den egin dirulaguntza eskatu aurretik.

En caso de autorizarse, el gasto subvencionable no superará el coste en el incurra la persona vinculada y cualquier otro límite establecido en las presentes bases. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos de la persona beneficiaria. Para constatar que el coste en que vaya a incurrir la empresa vinculada no superará el valor de mercado de las prestaciones a subcontratar para conceder la autorización será preceptivo que la persona beneficiaria solicite, con carácter previo, como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que por las especiales características de las actividades subcontratadas no exista en el mercado suficiente número de entidades que las presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

11. 9. eta 10. ataletan aipatzen diren eskaerak diru-laguntza eskaerarekin batera aurkezten badira edo diru-laguntzaren eskaeraren ebazpenaren jakinarazpena jaso baino lehen aurkezten badira, bi kasuetan hamabost (15) eguneko epea diru-laguntzaren eskaeraren ebazpena jakinarazten den egunetik hasiko da zenbatzen.

11. En los casos en los que se presenten las solicitudes a que se refieren los apartados 9 y 10, con la solicitud de subvención o antes de haber recibido la notificación de resolución de la solicitud de subvención, en ambos casos el plazo de quince (15) días se computará desde la fecha de notificación de la resolución de la solicitud de subvención.





34. oinarria. *Dirulaguntzak justifikatzea.*

1. Justifikazio-kontu baten bitartez frogatuko du onuradunak betetzen dituela ezarritako baldintzak eta lortu direla dirulaguntza emateko egintzan aurreikusitako helburuak.

2. Dirulaguntzaren justifikazioa Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez izapidetu behar da

3. Justifikazio-kontuak hurrengo ataletan jasotako dokumentazioa jaso behar du, dirulaguntza ildo bakoitzean.

4. Justifikaziorako behar den dokumentazioa —berdina da dirulaguntza-lerro guztietan—:

a) Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualak sortutako justifikazio telematikoa. Justifikazio horrek dirulaguntza jaso duen jardueraren gastuen zerrenda izan behar du eta hartzekoduna, agiria, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala denean, ordainketaren data identifikatu behar dira.

b) Justifikazio memoria webguneko ereduaren arabera. Bertan jasoko dira dirulaguntza jaso duen proiektuari edo jarduerari egotzitako diru-sarreraren zerrenda eta hasierako aurrekontuarekin alderatuta gastuetan izandako desbideratzeak, hala badagokio.

c) Legezko baldintzak betetzen dituzten egiaztaketarako gastuen fakturak edo

Base 34. *Justificación de las subvenciones.*

1. La justificación por la persona beneficiaria del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención revestirá la modalidad de cuenta justificativa.

2. La justificación de la subvención deberá tramitarse a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica

3. La cuenta justificativa contendrá la documentación recogida en los siguientes apartados, por cada línea de subvención.

4. Documentación necesaria para la justificación, común a todas las líneas de subvención:

a) Justificación telemática generada por la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica. Esta justificación contiene la relación de gastos de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

b) Memoria de justificación, según modelo disponible en la web, que incluirá una relación de ingresos imputados al proyecto o actividad subvencionada, así como las desviaciones acaecidas en los gastos respecto al presupuesto inicial, en su caso.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico





dokumentu baliokideak merkataritza trafikoko juridikoan edo administrazio eraginkortasuna dutenak. Gaztelania, euskara edo ingelesa ez diren hizkuntzetan egindako fakturekin batera, hizkuntza horietako batera egindako itzulpena aurkeztu beharko da.

d) Fakturak ordaindu izanaren bankuko ziurtagiriak. Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartzeko aplikatzekoa den araudi sektorialean aurreikusitako ordainketa-epeak bete beharko dituzte ordainketek, edo, halakorik ezean, 3/2004 Legean ezarritakoak.

e) “Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak” 5.5, 8.7 eta 11.6 oinarrietan aipatutako hiru eskaintzak edo ordezkoko dokumentazioa, zehazki, 5/2005 Foru Arauaren 29.3 artikulua aplikatuz, onuradunak eskatu behar izan duena, edo, sektore publikoko kontratuen legearen mende egonez gero, araudi hori betetzen dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

f) Dirulaguntzen onuradunek betekizunak eta betebeharrak betetzea eta mantentzea justifikatzeko memoria

Diru-laguntzen onuradunek baldintzak eta betebeharrak betetzen dituztela (berankortasuna, genero-berdintasuna, dirulaguntzaren hedatzea, hizkuntza koofizialen eta irudi/hizkuntza inklusiboaren erabilera, gardentasuna (hedatze aktiboa), ondasunak eta jarduera mantentzea) eta horiei eusten dietela justifikatzeko memoria Ekonomi Sustapen Sailaren web orrian (www.bizkaia.eus) ageri den ereduaren arabera aurkeztu beharko

mercantil o con eficacia administrativa, que cumplan con todos los requisitos legales. Las facturas en idiomas distintos del castellano, euskera o inglés deberán estar acompañadas de su correspondiente traducción a alguno de estos idiomas.

d) Justificantes bancarios de pago de las facturas. No se admitirán pagos en efectivo. Para ser considerados gastos subvencionables los abonos deberán cumplir los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que resulte de aplicación, o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004.

e) Las tres ofertas o documentación sustitutiva a la que se refieren las bases 5.5, 8.7 y 11.6 “gastos subvencionables” que, en aplicación del artículo 29.3 de la Norma Foral 5/2005 deba haber solicitado la persona beneficiaria o, en el supuesto de estar sujeta a la ley de contratos del sector público, documentación justificativa del cumplimiento de dicha normativa.

f) Memoria de justificación del cumplimiento y mantenimiento de requisitos y obligaciones de las beneficiarias de subvenciones.

Esta memoria de justificación del cumplimiento y mantenimiento de requisitos y obligaciones de las beneficiarias de subvenciones (morosidad, igualdad de género, difusión de la subvención, uso de lenguas cooficiales e imágenes/lenguaje inclusivo, transparencia (publicidad activa), mantenimiento de bienes y actividad) deberá presentarse de acuerdo con el modelo que figura en la página web del





da.

Departamento de Promoción Económica
(www.bizkaia.eus).

g) Hedatze, gardentasun, hizkuntza koofizialen erabilera, genero berdintasun eta ordainketa-epeak betetzeari buruzko betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duten txostenak eta agiriak.

g) Informes y documentos que acrediten el cumplimiento de obligaciones en materia de difusión, transparencia, uso de lenguas cooficiales, igualdad de género y cumplimiento de plazos de pago.

h) Aurkezpena, beren beregi emakida ebazpenean eskatzen dena.

h) Aquella cuya presentación se solicite expresamente en la resolución de concesión.

5. Justifikazioa egiteko beharrezko dokumentazioa beren-beregi 1. ildoan - Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak:

5. Documentación necesaria para la justificación específicamente en la línea 1 - Subvenciones para medición del impacto ambiental:

a) Ingurumen-inpaktua neurtzeko kalkuluaren emaitzak, non aplikatutako kalkulu-metodologia ikusiko baita.

a) Resultados del cálculo de la medición de impacto ambiental, en el que se observe la metodología de cálculo aplicada.

b) Erakundearen karbono-aztarna Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioaren karbono-aztarnaren, konpentsazioaren eta karbono dioxidoa xurgatzeko proiektuen erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria, hala badagokio.

b) Resguardo del registro de la huella de carbono de la organización en el registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de dióxido de carbono del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, si procede.

c) Ingurumen-inpaktuaren neurketaren kalkulua egiaztatu izanaren ziurtagiria, erakunde akreditatu batek emana, hala badagokio.

c) Certificado de verificación del cálculo de la medición del impacto ambiental, emitido por entidad acreditada, si procede.

6. Justifikazioa egiteko beharrezko dokumentazioa beren-beregi 2. ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak:

6. Documentación necesaria para la justificación específicamente en la línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes:

a) Inbertsioak Leasing bidez erosten diren kasuetan, finantza errentamenduaren kontratuaren kopia, hornitzaileak finantza

a) En los casos de inversiones adquiridas mediante leasing, copia del contrato de arrendamiento financiero, copia de la





erakundeari egindako fakturaren kopia eta erosteko azken aukera hondar-balioarekin burutzeko konpromisoaren agiria (baina ez da aurkeztu beharrik izango finantza errentamenduaren kontratuan islatzen bada).

factura de la entidad proveedora a la entidad financiera y un documento de compromiso de ejecución de la opción de compra final por el valor residual (no necesario en el caso de que la obligación de que la entidad beneficiaria de la ayuda adquiera el activo al término del arrendamiento financiero quede reflejada en el contrato).

b) Energia geotermikoaren aprobetxamendua duten eta autokontsumorako energia berriztagarria sortzen duten instalazioen kasuan, beroponpak 7.2.1.3 oinarrian adierazitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa (dirulaguntza-eskabidean aurkeztutako dokumentazioa eguneratuta).

b) En el caso de instalaciones de generación de energía renovable para autoconsumo con aprovechamiento de energía geotérmica, documentación acreditativa de que la bomba de calor cumple los requisitos indicados en la base 7.2.1.3 (actualización de la documentación presentada en la solicitud de subvención).

c) Egungo ekipamendu eta instalazioak egokitu, edo energiaren eta baliabideen erabileran efizientzia handiagoa dutenekin ordeztuz gero, kontsumoak eta sortutako hondakinak edo emisioak murriztu direla justifikatzeko kalkuluak, produktu-unitate bakoitzeko termino erlatiboetan eta gaur egungo egoerarekin alderatuta (dirulaguntzaren eskaeran aurkeztutako kalkulua eguneratuta).

c) En el caso de adaptación o sustitución de equipamiento e instalaciones actuales por instalaciones de mayor eficiencia en el uso de energía y recursos, cálculos justificativos de la reducción en consumos, generación de residuos o emisiones respecto al proceso actual en términos relativos por unidad de producto (actualización del cálculo presentado en la solicitud de subvención).

d) Instalazioak ustiatzeko baimena behar badu, zerbitzuan jartzeko akta, instalazio elektriko edo termikoaren ziurtagiria — autonomia-erkidegoko organo eskudunak emana—, eta eskabidean aurkeztutako proiektuaren edo diseinuaren memoria teknikoaren kopia.

d) Cuando la instalación requiera autorización de explotación, acta de puesta en servicio, certificado de la instalación eléctrica o certificado de la instalación térmica emitida por el órgano competente de la comunidad autónoma, copia del proyecto o memoria técnica de diseño que se haya aportado para su solicitud.

e) Inbertsioek oraingo instalazioak eta ekipoa ordezte dakartenean, ordeztutako

e) Cuando las inversiones exijan la sustitución de instalaciones y equipos





ekipoen balio-bizitzaren amaiera gertatu dela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar da, dagokion autonomia-erkidegoko hondakinen ekoizpen- eta kudeaketa-erregistroan baimendutako eta inskribatutako erakunde kudeatzaileei emanaz. Osagaiak ahalik eta gehien berrerabiltzen direla eta hondakinak hondakinen hierarkiaren arabera tratatzen direla egiaztatu beharko da.

existentes, se debe entregar documentación acreditativa de que se ha producido el fin de la vida útil de los equipos sustituidos mediante su entrega a entidades gestoras autorizadas e inscritas en el registro de producción y gestión de residuos de la comunidad autónoma correspondiente. Se deberá acreditar que se maximiza la reutilización de componentes y se tratan los residuos conforme a la jerarquía de residuos.

7. Justifikazioa egiteko beharrezko dokumentazioa beren-beregi 3. ildoan - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak:

7. Documentación necesaria para la justificación específicamente en la línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular:

a) Justifikazioa egin aurreko bi hilabeteetako bateko Langile Izendun Zerrenda LIZ, proiektuan parte hartzen duten enpresako langileak jasotzen duena. Enpresari lotutako langile autonomoak badaude, pertsona bakoitzaren azken Kotizazio-Oinarrien Txostena (KOT) ere (justifikazioa egin aurreko bi hilabeteetako bateko kotizazioa barne) erantsiko du. Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsonen dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriarekin parekatutako oinarri bat kalkulatzeko ahalbidetzen duten agiriak.

a) Relación Nominal de Trabajadores/as RNT en la que figuren las personas trabajadoras de la empresa que participan en el proyecto, de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de justificación. En el caso de existir personas trabajadoras autónomas adscritas a la empresa se aportará además por cada persona el Informe de Bases de Cotización (IBC) que incluya la cotización de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de justificación. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se aportará documentación que permita el cálculo de una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

b) Inbertsioak Leasing bidez erosten diren kasuetan, finantza errentamenduaren kontratuaren kopia, hornitzaileak finantza erakundeari egindako fakturaren kopia eta erosteko azken aukera hondar-balioarekin burutzeko konpromisoaren agiria (baina ez da aurkeztu beharrik izango finantza errentamenduaren kontratuan islatzen

b) En los casos de inversiones adquiridas mediante leasing, copia del contrato de arrendamiento financiero, copia de la factura de la entidad proveedora a la entidad financiera y un documento de compromiso de ejecución de la opción de compra final por el valor residual (no necesario en el caso de que la obligación de





bada).

que la entidad beneficiaria de la ayuda adquiera el activo al término del arrendamiento financiero quede reflejada en el contrato).

c) “Langile teknologo berriak kontratatuz” gero, dirulaguntza-eskabidea egin ostean kontratatu bada, honako agiri hauek erantsi beharko dira

c) En caso de “nueva contratación de personal tecnólogo” contratado con posterioridad a la solicitud de la subvención se deberá adjuntar la siguiente documentación:

1) Enplegu-bulegoan jakinarazi edo erregistratutako lan-kontratuaren kopia (hatz-marka, data eta identifikatzailea adierazita).

1.º Copia del contrato de trabajo registrado y/o comunicado a la oficina de empleo (con la huella, fecha e identificador).

2) Langileak aurretik urtebeteko lan esperientzia duela egiaztatzen duen dokumentazioa.

2.º Documentación que acredite la experiencia previa de 1 año de la persona contratada.

3) Langilearen lan-bizitza osoa.

3.º Vida laboral completa de la persona contratada.

4) Justifikazioa egin aurreko bi hilabeteetako bateko Langile Izendun Zerrenda LIZ, non langile teknologoa agertzen den. Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsona dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriarekin parekatutako oinarri bat kalkulatzeko ahalbidetzen duten agiriak.

4.º Relación Nominal de Trabajadores/as RNT de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de justificación en la que aparezca la persona tecnóloga contratada. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se aportará documentación que permita el cálculo de una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

d) Proiektuaren ondoriozko ingurumen-inpaktuaren murrizketa egiaztatzen duten kalkuluak, barnean hartuta bai proiektu aurreko neurketak, bai karbono-aztarnaren, sortutako hondakinen edo proiekturako garrantzitsua den beste edozein inpakturen proiektu osteko zenbatespenak (dirulaguntzaren eskaeran aurkeztutako kalkulua eguneratuta).

d) Cálculos justificativos de la reducción de impacto ambiental debida al proyecto, incluyendo métricas pre-proyecto y estimaciones post-proyecto de la huella de carbono, generación de residuos o cualquier otro impacto relevante para el proyecto (actualización del cálculo presentado en la solicitud de subvención).





8. Gastuak justifikatzeko, fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan frogabaliobaliokidea duten edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako dokumentuak aurkeztu beharko dira, Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez aurkezteko aukera ematen duten formatuetan.

9. Justifikatutako dirulaguntza kalkulatzeko, kostuak 5.2, 8.2 eta 11.2 oinarrietan jasotako kategorietan banatuko dira, hurrenez hurren, dirulaguntzen lerro bakoitzean. Proiektua justifikatzeko unean ikusten bada oinarri hauetan jasotako kostu-kategorietako batean onargarria den guztizko zenbatekoa txikiagoa dela dirulaguntza kalkulatzeko onartutako zenbatekoa baino, beste kategoria batzuetan gorako desbideratzeen bidez konpentsatu ahal izango da, kategoria bakoitzean esleitutako zenbatekoa gehienez % 20 handituta, betiere dokumentu bidez behar bezala justifikatzen bada, eta muga izango da oinarri hauetan ezarritako gastu-kategoria eta -tipologia bakoitzeko gehieneko dirulaguntza ez gainditzea. Kostu-kategoria bakoitzari dagozkion laguntza-portzentajeen arabera kalkulaturako dirulaguntzatik justifikatu beharreko zenbatekoari dagokionez, guztira emandako dirulaguntzaren zenbatekoa edo gehiago justifikatu behar da. Bestela, ez-betetzearen ondoriozko prozedura hasiko da.

8. Los gastos se justificarán con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, aportados en los formatos que permitan su presentación a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica.

9. Para el cálculo de la subvención justificada los costes se distribuirán en las categorías recogidas en las bases 5.2, 8.2 y 11.2, respectivamente, en cada línea de subvenciones. Si en el momento de la justificación del proyecto se observa que el importe total admisible en alguna de las categorías de coste recogidas en las presentes bases es inferior al importe admitido para el cálculo de la subvención, se podrá compensar mediante desviaciones al alza en otras categorías con un incremento máximo del 20% sobre el importe adjudicado en cada categoría, siempre y cuando esté debidamente justificado documentalmente, con la limitación de no superar la subvención máxima por cada categoría y tipología de gasto establecida en las presentes bases. El importe de la subvención total justificada calculada atendiendo a los porcentajes de ayuda correspondientes a cada categoría de coste deberá ser igual o superior a la subvención otorgada. En caso contrario se tramitará el correspondiente procedimiento de incumplimiento.

35. oinarria. *Dirulaguntza ordaintzea.*

1. Dirulaguntza ordainketa bakarrean

Base 35. *Pago de la subvención.*

1. El abono de la subvención se realizará





ordainduko da, onuradunak justifikatu ondoren eman zen jarduera, proiektua, helburua edo portaera gauzatu dela, oinarri hauetan ezarritako moduan eta justifikatutako zenbatekoan. Gehienez ere bi (2) ordainketa egingo dira.

2. Erakunde onuradunei egiten zaizkien ordainketak diruz lagun daitezkeen gastutzat jotzen diren justifikatutako gastuen proportzionalak izango dira, urteko bakoitzean ematen diren kopuruak gorabehera. Kopuru hori aldi bakoitzean eman dena baino txikiagoa izan daiteke, eta, hala badagokio, egindako gastuaren proportzionala den dirulaguntzaren azken doikuntza egin behar da.

3. Bitarteko ordainketa, halakorik badago, konturako ordainketatzat hartuko da, eta ez da beharrezkoa izango bermea eratzea ordainketa egiteko.

4. Dirulaguntza ordaindu baino lehenago, onuradunek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituztela egiaztatuko da, eta ez daudela dirua itzultzera behartzen duen ebazpen prozedura baten ondorioz zordunen artean. Egiaztapen horren ondorioz, ikusten bada onuradunak ez dituela egunean zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, edo itzultzeko ebazpen baten ondorioz zorduna bada, ezin izango da dirulaguntza ordaindu.

5. Emandako dirulaguntza Beaz SAUren bidez ordainduko da, dirulaguntzaren eskabidean adierazitako kontu korrontera

previa justificación, por la persona beneficiaria, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en las presentes bases y por el importe justificado. Se efectuará un máximo de dos (2) pagos.

2. Los pagos a las entidades beneficiarias serán proporcionales a los gastos justificados considerados subvencionables, independientemente de los importes otorgados en cada anualidad, pudiendo ser menor de lo otorgado en cada periodo, y en su caso, realizando el ajuste final de la subvención proporcional al gasto realizado y debidamente justificado.

3. El pago intermedio, si lo hubiere, se considerará pago a cuenta, sin que sea necesaria la constitución de garantía para su abono.

4. Antes de proceder al pago de la subvención se comprobará que las personas beneficiarias se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y que no son deudoras por resolución de procedimiento de procedencia de reintegro. Si como consecuencia de la comprobación efectuada resulta que la persona beneficiaria no se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o por resolución de procedimiento de procedencia de reintegro, no podrá realizarse el abono de la subvención.

5. La subvención concedida se abonará a través de Beaz S.A.U. mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente





banku-transferentzia eginda.

que se haya designado en la solicitud de la subvención.

6. Dirulaguntza kobratzeko eskubideak ezin dira laga, 34/2010 Foru Dekretuaren 68.1 artikuluan jasotako kasua gertatzen ez bada eta dirulaguntza kobratzeko eskubideak pignoratzea baimentzen ez bada.

6. No se permite la cesión de los derechos de cobro de la subvención salvo que concurra el supuesto contemplado en el artículo 68.1 del Decreto Foral 34/2010 y no se permite la pignoración de los derechos de cobro de la subvención.

36. oinarria. *Laguntzak metatzea*

Base 36. *Acumulación de ayudas.*

1. Foru-dekretu honetan jasotako dirulaguntzek honako erregelamendu honetan xedaturikoa bete behar dute: Batzordearen 2023/2831 (EB) Erregelamendua, 2023ko abenduaren 13koa, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa.

1. Las subvenciones contempladas en el presente decreto foral están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

2. Ematen diren dirulaguntzak de minimis laguntzat hartuko dira. Emandakotzat joko dira onuradunari dirulaguntza jasotzeko eskubide legala aitortzen zaion unean.

2. Las subvenciones que se concedan tendrán la consideración de ayudas minimis. Se entenderán concedidas en el momento que se reconozca a la persona beneficiaria el derecho legal a recibir la subvención.

3. Pertsona onuradun batek jaso dezakeen de minimis laguntzen zenbateko osoa ezin da izan 300.000,00 eurotik gorakoa izan, hiru urteko edozein alditan.

3. La ayuda total de minimis que puede percibir una misma persona beneficiaria no podrá ser superior a 300.000,00 euros durante cualquier periodo de tres años.

4. Ez bada betetzen Batzordearen 2023/2831 (EB) Erregelamendua, 2023ko abenduaren 13koa, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua de minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa, horrek berekin ekar diezazkioke arau-hausleari

4. El incumplimiento del Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis podría conllevar responsabilidad penal, civil y administrativa





erantzukizun penala, zibila eta para la persona infractora. administratiboa.

5. Foru-dekretu honen arabera emandako laguntzak beste de minimis laguntza batzuekin metatu ahal izango dira, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua de minimis laguntzei aplikatzeari buruzko 2023ko abenduaren 13ko 2023/2831 Erregelamenduan (EB) ezarritako gehieneko mugaraino. Laguntza horiek ez dira Estatuko ezein laguntzarekin metatuko, diruz lagun daitezkeen gastu berei dagokienez, baldin eta metatze horrek gaititu egiten baditu Batzordeak onarturiko kategorien arabera salbuespen-erregelamendu batek edo erabaki batek kasuan kasurako finkaturiko inguruabar zehatzetarako laguntza-intentsitatea edo gehieneko laguntzaren zenbatekoa.

5. Las ayudas concedidas con arreglo al presente Decreto foral podrán acumularse con otras ayudas de minimis hasta el límite máximo establecido en el Reglamento (UE) n.º 2023/2831, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis. Estas ayudas no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión.

37. oinarria. *Laguntzen bateragarritasuna.*

1. Foru-dekretu honen babesean emandako dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatu ematen dituzten dirulaguntza, laguntza, dirusarrera edo baliabideekin, oinarri honetan eta laguntzen metaketari buruzko aurreko oinarrian finkatutako mugak bakarrik aintzat hartuta.

2. Hala ere, ez dira bateragarriak izango Bizkaiko Foru Aldundiak helburu bererako emandako beste dirulaguntza, laguntza,

Base 37. *Compatibilidad de las ayudas.*

1. Las subvenciones del presente decreto foral serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin más límites que los fijados en esta base y en la base anterior relativa a la acumulación de ayudas.

2. No obstante, no serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad concedidas





diru-sarrera edo baliabide batzuekin.

3. Dirulaguntzen zenbatekoak, bera bakarrik edo beste dirulaguntza nahiz laguntzekin batera, ezin izango du, inola ere, onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua gainditu.

4. Aurreko muga horietakoren bat gaindituz gero, emandako edo eman beharreko dirulaguntzari soberakinari dagokion kopurua kenduko zaio.

5. Onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu dituztela jakinarazi beharko diote Ekonomia Sustatzeko Sailari, horren berri izan bezain laster eta, nolana ere, funtsei emandako erabilera justifikatu baino lehen, eta, hala badagokio, egindako itzulketa-gutunaren kopia erantsita. Hori guztia 5/2005 Foru Arauaren 18.3 eta 4. artikuluetan aurreikusitako ondorioetarako, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izateko eta, hala badagokio, itzulketa-prozedura hasteko.

6. Ekonomia Sustatzeko Saila harremanetan jarri ahal izango da gainerako finantzatzaileekin, kofinantzaketa-hitzarmen bat egin ahal izateko.

38. oinarria. *Pertsona onuradunen beste betebeharrak.*

Honako betebeharrak izango dituzte

por la Diputación Foral de Bizkaia.

3. El importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. En caso de superarse alguno de los límites anteriores la subvención a conceder o concedida se minorará en la cantidad que corresponda al exceso.

5. Las personas beneficiarias deberán comunicar al Departamento de Promoción Económica, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, acompañando copia de la carta de reintegro que, en su caso, hubiera realizado. Todo ello a los efectos previstos en el artículo 18.3 y 4 de la Norma Foral 5/2005, de manera que pueda modificarse la resolución de la concesión de la subvención y, en su caso, iniciar el correspondiente procedimiento de reintegro.

6. El órgano competente del Departamento de Promoción Económica podrá contactar con el resto de partes financiadoras para llegar a un acuerdo de cofinanciación.

Base 38. *Otras obligaciones de las personas beneficiarias.*

Las personas beneficiarias estarán





laguntzen onuradunek:

a) Dirulaguntza emateko arrazoi den helburu, proiektu, jarduera edo jokaera lortu, burutu, egin edo hartzea.

b) Ekonomia Sustatzeko foru diputatuaren aurrean edo erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizun eta baldintzak betetzen direla, hala badagokio, baita jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo laguntzaz gozatu ahal izateko aintzat hartutako xedea bete dela ere.

c) Oinarri hauetan jasotako hedapen- neurriak hartzea, hau da, *“Onuradunak eman zaion dirulaguntzaren publizitatea egitea”* izeneko oinarrian adierazitakoa betetzea.

d) Aurrekontu ekitaldi batean Bizkaiko Foru Aldunditik gutxienez 100.000 eurokoak diren laguntzak edo dirulaguntzak jasotzen dituzten erakundeak edo urteko diru-sarreraren %40 foru laguntzak edo dirulaguntza publikoak direnean, baldin eta gutxienez 5.000 eurokoak badira, bete egin beharko dituzte 1/2016 Foru Arauko publizitate aktiboaren betebeharrak. Hau da:

1) Aurretik aipatutako mugak gainditu eta hurrengo urtetik aurrera webgunean informazio publiko garrantzitsua argitaratzea modu irisgarrian, doan, egiaz, eguneratuta eta berrerabiltzeko moduan. Datu pertsonalak babestearen arloko legeria errespetatuko da eta euskaldunen hizkuntz eskubideak bermatuko dira.

obligadas a:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante la diputada foral de promoción económica o ante la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Adoptar las medidas de difusión contenidas en las presentes bases, lo que supone cumplir con lo indicado en la base denominada *“Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria”*.

d) Las entidades privadas que durante un ejercicio presupuestario perciban de la Diputación Foral de Bizkaia ayudas o subvenciones que alcancen al menos una cuantía de 100.000 euros o cuando el 40% del total de sus ingresos anuales tengan el carácter de ayuda o subvención pública foral, siempre que alcancen como mínimo 5.000 euros, deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa contenidas en la Norma Foral 1/2016, lo que supone:

1.º Publicar, a partir del año siguiente en el que se hayan superado los umbrales mencionados con anterioridad, información pública relevante en su página web de forma accesible, gratuita, veraz, actualizada y reutilizable. Se respetará la legislación en materia de protección de datos personales y se garantizarán los derechos lingüísticos de





Horretarako, informazioa euskaraz eta gaztelaniaz argitaratuko da.

la ciudadanía vasca debiendo publicarse dicha información tanto en euskera como en castellano.

2) Informazioa eguneratuta mantentzea gutxienez lau urte naturaletan.

2.º Mantenerse publicada dicha información, debidamente actualizada, durante al menos cuatro años naturales.

e) Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza koofizialak erabiltzea hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak ezartzen dituen maiatzaren 28ko 63/2019 Foru Dekretuaren 13.3 eta 13.4 artikuluetan ezarritakoarekin bat. Hau da:

e) Utilizar las dos lenguas cooficiales de la Comunidad Autónoma Vasca de acuerdo con lo establecido en el artículo 13.3 y 13.4 del Decreto Foral 63/2019, de 28 de mayo, por el que se establecen los criterios de uso de las lenguas oficiales, lo que supone:

1) Diruz lagundutako jarduera publiko guztietan bi hizkuntza koofizialak erabiltzea.

1.º Utilizar las dos lenguas cooficiales en todas las actividades públicas resultantes de la actividad subvencionada.

2) Diruz lagundutako jarduerarekin lotutako materialetan, argitalpenetan eta bestelako euskarrietan bi hizkuntza koofizialak erabiltzea.

2.º Utilizar las dos lenguas cooficiales en los materiales, publicaciones o cualquier otro soporte utilizado relacionado con la actividad subvencionada.

f) Genero ikuspegia sartzea eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Legearen 46. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik. Horrek haxe esan nahi du:

f) Incorporar la perspectiva de género y promover la igualdad de mujeres y hombres de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la igualdad de mujeres y hombres, lo que supone:

1) Egiaztatzea jarduketetan bete egiten direla 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3. artikuluan adierazitako printzipio orokorrak, egindako azterketa eta estatistiketan testu horren 17. artikuluan xedatutakoa betetzen dela eta zuzenean edo hirugarrenen bidez sortutako hizkuntza, irudi, euskarri eta dokumentuetan hizkuntza sexista erabiltzen ez dela egiaztatzea.

1.º Acreditar que en sus actuaciones se cumplen los principios generales señalados en el artículo 3 del Decreto Legislativo 1/2023, que en los estudios y estadísticas que realicen se cumple con lo dispuesto en el artículo 17 del citado texto y que se realiza un uso no sexista en todo tipo de lenguaje, imágenes, soportes y documentos que produzca directamente o a través de terceras personas.





2) Egiaztatzea Emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzea lanpostuen definizio, sarbide, kontratazio eta iraungipenean, lanbide-sailkapenean, sustapenean, prestakuntzan, laneko segurtasun eta osasunean, ordainsari-politikan, erantzunkidetasunean, bizitza pertsonal, lan-bizitza eta familia-bizitza uztartzearen arloan, lanaren kalitate eta egonkortasunean, lanaldiaren iraupen eta antolamenduan, ekintza sindikal, ordezkaritza eta negoziazio kolektiboan, betiere diskriminaziorik sortzen ez duten lan-baldintza duin eta gizalegezkoak sustatzen direla eta gardentasun eta ordainsari berdintasun printzipioa betetzen dela.

3) Egiaztatzea zaintzea emakumeen eta gizonen tratamendua, protagonismoa eta balorazioa baliokideak izan daitezen, eta berdintasuna, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzunkidetasuna, eta generoaren rol eta identitateen aniztasuna balio dituen irudi bat sustatzea idatzizko zein ahozko komunikazioetan, ikonografian, publizitate-ekintzetan, barruko zein kanpoko komunikazio formal eta informalean, eta proiektuari edo jarduerari lotutako edo proiektua edo jarduera egiteko sortutako materialetan.

4) Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan aurreikusitako Berdintasun Plana edukitzera behartuta dauden erakundeek kasuan, plan hori badutela eta benetan aplikatzen dela egiaztatzea.

5) Egiaztatzea bermatzen dela neurriak hartuko dituela lan-arloan emakumeen

2.º Acreditar que se promueve la igualdad de mujeres y hombres en la definición de los puestos de trabajo, acceso, contratación y extinción, clasificación profesional, promoción, formación, seguridad y salud laboral, política retributiva, corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral, y en la acción sindical, representación y negociación colectiva, asegurando unas condiciones laborales dignas, decentes y no discriminatorias y que se cumple con el principio de transparencia e igualdad retributiva.

3.º Acreditar que se vela porque el tratamiento, protagonismo y valoración de mujeres y hombres sea equivalente y el fomento de una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género, tanto en la información escrita, oral, iconográfica, acciones publicitarias, comunicación interna y externa, formal e informal como en los materiales generados o relacionados con la ejecución del proyecto o actividad.

4.º En el caso de entidades obligadas a disponer de un Plan de Igualdad previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, acreditar que se dispone de dicho Plan, así como de su aplicación efectiva.

5.º Acreditar que se garantiza la adopción de medidas para prevenir, actuar, dar





kontrako indarkeria prebenitzeko, hari aurre egiteko, haren jarraipena egiteko, hura ebaluatzeko eta desagerrarazteko, bereziki sexu-jazarpenari eta sexuan oinarritutako jazarpenari aurre egiteko.

g) Kontabilitate liburuak, erregistroak eta gainerako agiriak egunean edukitzea —egin beharreko eginbide eta auditoriak eginda, alegia—, pertsona onuradunari kasu bakoitzean aplikatu beharreko merkataritza-legerian eta legeria sektorialean ezarritakoaren arabera, bai eta kontabilitate orri eta erregistro espezifiko guztiak edukitzea ere diruz lagundutako proiektuari dagozkion diru-sarrerak eta gastuak bereiz identifikatu ahal izateko, dela kontabilitateko sistema berezi baten bidez, dela proiektuarekin lotutako transakzio guztietarako kontabilitateko kode egoki bat esleitzuz, egiaztapen eta kontrol ahalmenen erabilera egokia bermatzeko.

h) Jasotako funtsen erabilera frogatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol ekintzetarako erabilgarriak izan daitezkeen neurrian.

i) Foru arau honen 33. artikuluan jasotako egoeretan jasotako funtsak itzultzea.

j) Baldin eta dirulaguntza emateko orduan kontuan hartu diren inguruabar objektibo edo subjektiboetatik edozein aldatu bada, aldaketa horren berri ematea dirulaguntza eman dionari.

k) Foru Administrazioako organoek edo erakunde laguntzaileak eskatzen dieten laguntza eta dokumentazioa ematea, bai

seguimiento, evaluar y erradicar la violencia machista en el ámbito laboral, y específicamente las relativas al acoso sexual y acoso por razón de sexo.

g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos que permitan la identificación separada de los ingresos y gastos correspondientes al proyecto subvencionado, bien mediante un sistema de contabilidad aparte bien asignando un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con el proyecto, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005.

j) Comunicar a la entidad concedente la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiera sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

k) Prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida por los órganos de la Administración Foral o por la





eta, Europar Batasuneko araudiaren arabera, finantza-kontroleko eginkizunak esleituta dituzten organoek ere. Horretarako, honako ahalmen hauek izango dituzte:

1) Egiaztatu beharreko agirietara, euskarri informatikoan dauden programa eta artxiboak barne, iristeko askatasuna.

2) Sarrera librea diruz lagundutako jarduera garatzen den edo dirulaguntzaren kargura finantzatutako eragiketen errealitatea eta erregularitasuna egiaztatze aukera ematen duten negozio-lokaletara eta gainerako establezimendu edo lekuetara.

3) Fakturak, agiri baliokideak edo ordezkioak eta eragiketei buruzko beste edozein agiri atxikitzea edo kopia eskuratzea, baldin eta horietan dirulaguntza behar ez bezala lortu, baliatu edo erabili izanaren zantzuak ondorioztatzen badira.

4) Dirulaguntzak kobratu diren edo funtsak erabili diren finantza-erakundeetako banku-kontuetako informazioa eskuratzeko askatasuna.

Laguntza emateko eta dokumentazioa emateko betebeharrak hori betetzeari uko egitea erresistentziatzat, desenkusatzat, oztopotzat edo negatibotzat joko da, 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, hala badagokio, zehapenen kalterik gabe.

entidad colaboradora, así como a los órganos que, de acuerdo con la normativa comunitaria, tengan atribuidas funciones de control financiero, a cuyo fin tendrán las siguientes facultades:

1.º El libre acceso a la documentación objeto de comprobación, incluidos los programas y archivos en soportes informáticos.

2.º El libre acceso a los locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que se desarrolle la actividad subvencionada o se permita verificar la realidad y regularidad de las operaciones financiadas con cargo a la subvención.

3.º La obtención de copia o la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención.

4.º El libre acceso a información de las cuentas bancarias en las entidades financieras donde se pueda haber efectuado el cobro de las subvenciones o con cargo a las cuales se puedan haber realizado las disposiciones de los fondos.

La negativa al cumplimiento de esta obligación de prestar colaboración y facilitar documentación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa a los efectos previstos en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.





l) Emakumeen eta gizonen arteko genero berdintasunarekin lotutako betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko jarduketak egitea eta justifikazio dokumentazioa ematea. Laguntzen ez bada eta dokumentazioa ematen ez bada, urratu egingo dira 5/2005 Foru Arauaren 33.1.f) artikuluan adierazitakoaren ondorioetarako ezarritako betebeharrak.

m) Deslokalizazioan ez erortzea. Enpresa deslokalizaziotzat jotzen da Enpresak deslokalizatzen direnean foru-sektore publikoak laguntzak berreskuratzeari buruzko martxoaren 27ko 7/2007 Foru Arauak ezarritakoa, eta foru-dekretu honek arautzen dituen dirulaguntzei aplikatuko zaie foru-arau hori.

n) Ekonomia Sustatzeko Sailaren jardueraren eragina ebaluatzeko, sail horrek enpresari proiektuak iraun bitartean zein proiektu amaitu eta osteko hiru (3) urteetan enpresaren bilakaera adierazten duten adierazle ekonomikoak eta enpleguari buruzko adierazleak nahiz proiektuak enpresan izandako eraginari buruzkoak aurkezteko eskatu ahal izango dio. Adierazle horiek aurkezteko epea, eskatzen zaizkion unean zehaztuko da.

l) Someterse a las actuaciones de comprobación del cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la igualdad de género entre mujeres y hombres y facilitar la documentación justificativa. La negativa a prestar la colaboración y facilitar documentación se considerará incumplimiento de las obligaciones impuestas a los efectos de lo indicado en el artículo 33.1.f) de la Norma Foral 5/2005.

m) No incurrir en deslocalización empresarial, entendiéndose por tal lo prevenido en la Norma Foral 7/2007, de 27 de marzo, de Recuperación de ayudas del Sector Público Foral en el supuesto de Deslocalizaciones Empresariales, que será aplicable a las subvenciones reguladas por el presente decreto foral.

n) Para la evaluación del impacto de la actividad del Departamento de Promoción Económica, éste podrá requerir a la empresa durante el proyecto y los tres (3) ejercicios posteriores a la finalización del mismo la aportación de indicadores económicos y de empleo de la evolución de la empresa y del impacto del proyecto en la misma, que deberá aportar en el plazo que se le especifique en el momento en el que le sea requerida.

ERANSKINA

Jarduera ekonomikoen zerrenda

3. oinarrian adierazitakoaren arabera, onuradun izateko, beste baldintza batzuen artean, enpresek EJSN - 2009ko epigrafe hauetakoren batean inskribatuta eduki

ANEXO

Relación de actividades económicas

De acuerdo con lo indicado en la base 3, uno de los requisitos que deben cumplir las empresas para ser beneficiarias es que al menos una de sus actividades se halle





behar dute euren jarduera ekonomikoetako bat. Halaber, 4., 7. eta 10. oinarriek adierazten dute ez daitekeela diruz lagundu eranskin honetan jasotako epigrafeen barruan dagoen enpresaren jardueraren bati zuzenean lotuta ez dauden proiektuak.

enkuadrada en alguno de los siguientes epígrafes de la CNAE – 2009. Así mismo, las bases 4, 7 y 10 indican que no serán subvencionables proyectos que no estén directamente vinculados a alguna de las actividades de la empresa que esté encuadrada dentro de los epígrafes recogidos en este anexo.

B atala: Erauzketako industriak

Sección B: Industrias extractivas

C atala: Manufaktura-industria

Sección C: Industria manufacturera

D atala: Indar elektriko, gas, lurrun eta aire girotuko hornitura

Sección D: Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado

E atala: Ur hornidura, saneamendu jarduerak, hondakinen kudeaketa eta deskontaminazioa

Sección E: Suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de residuos y descontaminación

F atala: Eraikuntza (talde hau izan ezik):

Sección F: Construcción (excepto el grupo señalado):

41.1. taldea. Higiezinaren sustapena

Grupo 41.1. Promoción inmobiliaria

G atala: Handizkako eta txikizkako merkataritza; ibilgailu motordunen eta motozikleten konponketa (multzo hau izan ezik):

Sección G: Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos de motor y motocicletas (excepto la división señalada):

47. multzoa. Txikizkako merkataritza, motordun ibilgailuak eta motozikletak izan ezik.

División 47. Comercio al por menor, excepto de vehículos de motor y motocicletas

H atala: Garraioa eta biltegiatzea

Sección H: Transporte y almacenamiento

I atala: Ostalaritza (talde hau izan ezik):

Sección I: Hostelería (excepto el grupo señalado):

56.3. taldea. Edaritegiak

Grupo 56.3. Establecimientos de bebidas

J atala: Informazioa eta komunikazioak

Sección J: Información y comunicaciones





M atala: Jarduera profesionalak, zientifiko eta teknikoak	Sección M: Actividades profesionales, científicas y técnicas
N atala: Administrazio jarduerak eta zerbitzu lagungarriak (multzo hau izan ezik):	Sección N: Actividades administrativas y servicios auxiliares (excepto la división señalada):
80. multzoa. Segurtasun eta ikerketa jarduerak.	División 80. Actividades de seguridad e investigación
P atala: Hezkuntza (multzo hau baino ez):	Sección P: Educación (sólo la división señalada):
85.6. multzoa. Hezkuntzako jarduera lagungarriak	División 85.6. Actividades auxiliares a la educación
Q atala: Osasun jarduerak eta gizarte zerbitzuak (multzo hauek baino ez):	Sección Q: Actividades sanitarias y de servicios sociales (sólo las divisiones señaladas):
87. multzoa. Egoitzetako laguntza	División 87. Asistencia en establecimientos residenciales
88. multzoa. Ostaturik gabeko gizarte zerbitzuetako jarduerak	División 88. Actividades de servicios sociales sin alojamiento
R atala: Arte, aisialdi eta denbora-pasako jarduerak (multzo eta talde hauek baino ez):	Sección R: Actividades artísticas, recreativas y de entretenimiento (sólo las divisiones y grupo señaladas):
90. multzoa: Sormen, arte eta ikuskizunen jarduerak	División 90: Actividades de creación, artísticas y espectáculos
91. multzoa: Liburutegi, artxibategi eta museoetako jarduerak eta beste kultura jarduera batzuk	División 91: Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales
93.2 taldea: Aisialdi eta entretenimendu jarduerak	Grupo 93.2: Actividades recreativas y de entretenimiento
S atala: Bestelako jarduerak (multzo hau baino ez):	Sección S: Otras actividades (sólo la división señalada):





95. multzoa. Ordenagailuen, norberaren gauzen eta etxeko gauzen konponketa.

División 95. Reparación de ordenadores, efectos personales y artículos de uso doméstico.

