

Convocatòria pública de subvencions per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística pel 2025

El Consell Insular de Mallorca, a través del departament de Turisme, en l'exercici de les competències que té conferides i d'acord amb els objectius fixats en el Pla Estratègic de Subvencions de l'any 2025, aprova aquesta convocatòria pública d'acord amb l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca publicada en el BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017.

1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte donar suport als serveis d'informació turística dels municipis de Mallorca.

La finalitat de la convocatòria és promoure activitats dirigides a potenciar el paper dels serveis turístics municipals de Mallorca per impulsar l'accessibilitat universal, la renovació, la modernització i el foment de la innovació tecnològica dels serveis d'informació i promoció turística en destí, per adaptar-se als reptes d'un model turístic sostenible, competitiu, resilient i regeneratiu, alineat amb els 17 objectius de desenvolupament de l'Agenda 2030.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria són les establertes en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca en la sessió de 23 d'octubre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per l'Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm.96, de 4 d'agost de 2018).

2. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció: els ajuntaments, les mancomunitats i els consorcis que actuïn en representació d'un o més ajuntaments i les fundacions del sector públic.

Els ajuntaments poden triar presentar la seva sol·licitud de manera individual o de manera col·lectiva, a través de les mancomunitats, dels consorcis o de les fundacions públiques, i només poden presentar una sol·licitud. Si la presenten de manera col·lectiva hauran de demostrar que tenen delegat l'exercici dels serveis turístics en l'organisme que els representa.

Per poder accedir a les subvencions d'aquesta convocatòria cal tenir el domicili fiscal i social a Mallorca.

No poden tenir condició de beneficiari les entitats en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies previstes en els articles 8.2, 8.3 i 8.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

El fet de rebre una ajuda pública implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat, a fi d'executar la totalitat del pressupost. El beneficiari ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis.

3. Dotació pressupostària

El pressupost de despeses del Consell Insular de Mallorca per a l'any 2025 ha assignat la quantitat de **sis-cents cinquanta mil euros (650.000,00 €)** a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria. D'acord amb les operacions comptables efectuades, la distribució inicial serà la següent:

- a) 441.000,00 € destinats a ajuntaments, a càrrec de l'aplicació pressupostària 30.43210.76200.
- b) 170.000,00 € destinats a mancomunitats, a càrrec de l'aplicació pressupostària 30.43210.76300.
- c) 26.000,00 € destinats a consorcis, a càrrec de l'aplicació pressupostària 30.43210.76700.
- d) 13.000,00 € destinats a fundacions del sector públic, a càrrec de l'aplicació pressupostària 30.43210.78900.

Aquestes aplicacions pressupostàries estan vinculades entre elles, de manera que l'import es pugui redistribuir en funció del nombre de municipis representats, garantint així el repartiment íntegre de la quantia assignada en els pressuposts del 2025 del Consell de Mallorca per a aquesta convocatòria.

4. Despeses subvencionables

Els beneficiaris d'aquesta convocatòria només poden presentar una única sol·licitud mitjançant un projecte. Aquesta única sol·licitud ha d'incloure el nom del projecte i la línia o línies d'actuacions subvencionables que comprèn. El projecte pot incloure una o més línies.

En cas de presentar-se duplicitats de sol·licituds, la segona sol·licitud, entrada per registre, quedarà excloua automàticament.

Són subvencionables aquelles despeses de les entitats locals destinades a crear infraestructures i crear o adquirir béns de naturalesa inventariable necessaris per al funcionament dels serveis, considerades despeses d'inversions reals imputables al capítol 6 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals (BOE núm. 297 de 10 de desembre de 2008) i que responen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat turística.

També són subvencionables les despeses derivades de la realització d'informes, consultories i assistències tècniques externes, fetes per empreses especialitzades o professionals independents, que s'apliquin a enquestes del sector turístic i/o a diagnòstic d'accessibilitat web. Per ser subvencionables, els treballs han de figurar com a despeses de capítol 6 «de les inversions reals dels ajuntaments».

Els beneficiaris han de presentar un únic projecte amb la sol·licitud, el qual pot incloure una o més línies d'actuació de les previstes en la convocatòria.

La quantia de la subvenció es repartirà de forma igualitària entre tots els sol·licitants i, per tant, la quantia concedida dependrà del nombre total de sol·licituds presentades a la convocatòria.

Aquesta convocatòria consta de 10 línies d'actuacions subvencionables:

Línia 1.- Oficines d'informació turística, oficines virtuals i punts d'informació turística

Comprèn la millora de les instal·lacions i dels equipaments dels serveis d'informació turística: oficines d'informació turística, oficines virtuals i punts d'informació.

Despeses subvencionables:

Inversió nova en equipament electrònic per a oficines, oficines virtuals i punts d'informació turística: ordinadors, impressores, portàtils, tauletes tàctils, pantalles tàctils interactives (interiors o exteriors), tòtems, miniestudis portàtils adreçats a comunicacions en línia, etc.

Inversió nova en mobiliari per a les oficines d'informació turística: cadires, taules, prestatgeries, taulells, etc.

Instal·lació, o millora, del sistema de climatització de l'oficina d'informació turística amb l'objectiu de maximitzar l'eficiència energètica.

Inversió nova en accessibilitat:

Ordinadors amb dotació de teclat i ratolí aptes per a persones amb dificultat de manipulació o amb programari de lector de pantalla, bucle d'inducció magnètica, etc.

Mobiliari adaptat, taulells d'atenció al públic amb espai inferior buit, suports isquiàtics, prestatgeries accessibles, etc.

Obres per millorar l'accessibilitat de l'oficina d'informació turística: rampa d'accés, porta d'entrada accessible, bany adaptat, etc.

Línia 2.- Platges accessibles

Comprèn la creació o la millora de zones d'accessibilitat a les platges.

La creació d'aquesta zona ha de complir la normativa vigent i, concretament, els requisits de l'Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats, en concret l'article 9 referent a platges urbanes. A més, s'ha de garantir l'arribada accessible a la passarel·la i l'existència propera d'aparcament reservat per a persones amb discapacitat.

En cas de tenir una instal·lació preexistent, també es pot sol·licitar part d'aquest equipament per completar la zona d'accessibilitat.

Despeses subvencionables:

Passarel·la d'accés a la plataforma.

Plataforma amb tendal i tarima de fusta tractada i amb certificació CFS.

Cadira amfíbia.

Joc de crosses.

Línia de vida.

Caminador.

Panells hàptics, en braille, alt relleu i QR que enllacin amb un tall d'àudio-descripció en diferents idiomes.

Panells informatius del servei de bany assistit o de la situació d'aquest servei dins el nucli turístic.

Despeses de disseny i d'instal·lació dels elements anteriors.

No són subvencionables:

Fullet informatiu de la zona d'accessibilitat.

Despeses de manteniment.

Línia 3.- Portals d'informació turística i aplicacions per a dispositius mòbils

Comprèn el desenvolupament de portals web d'informació turística i d'aplicacions per a dispositius mòbils.

Despeses subvencionables:

Desenvolupament de portals turístics d'informació i promoció del municipi.

S'inclou el disseny, les imatges, la generació dels continguts (informació del municipi, monuments, punts d'interès, rutes, festes, esdeveniments i oferta esportiva), així com la traducció dels continguts a diferents idiomes.

Per ser subvencionable, la pàgina web haurà de ser completament operativa en català, en castellà i en anglès. No obstant això, la traducció a altres idiomes com l'alemany, el francès o l'italià, també serà despesa subvencionable.

Sistema de gestió de continguts (CMS) que admeti servei web (Drupal, Wordpress, etc.).

API o servei web per nodrir de continguts a altres pàgines web.

Desenvolupament de noves aplicacions d'informació turística per a dispositius mòbils.

Per ser subvencionable, l'APP haurà de ser completament operativa en català, en castellà i en anglès. No obstant això, la traducció a altres idiomes com l'alemany, el francès o l'italià, també serà despesa subvencionable.

No són subvencionables:

Despeses de manteniment.

La direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat podrà sol·licitar al beneficiari les dades estadístiques d'ús obtingudes del lloc web/APP.

Línia 4.- Banc d'imatges

Comprèn l'adquisició de fotografies de diferents formats (panoràmics, 360°, 3D, etc.) adequades per a la promoció turística de la destinació i que recullin els recursos turístics del municipi: patrimonials, paisatgístics, etnològics, culturals, gastronòmics, etc.

Les imatges han de ser originals, comprades a un professional (no d'un banc d'imatges).

El municipi ha d'adquirir les imatges de manera definitiva i amb tots els drets.

Se n'han de lliurar dues versions, una a màxima resolució en format original i una en format PNG per publicar en el web.

Dur a terme aquesta actuació suposa autoritzar el Departament de Turisme a utilitzar les imatges a les seves accions promocionals i informatives: fires, esdeveniments, xarxes socials, plataformes web, etc. Així mateix, i sempre que sigui possible, s'esmentarà l'entitat propietària del la imatge.

Línia 5.- Vídeos promocionals i experiències de realitat virtual o augmentada

Comprèn la realització de vídeos que recullin els recursos turístics municipals: patrimonials, paisatgístics, etnològics, culturals, gastronòmics, etc., així com la realització d'experiències de realitat virtual o augmentada.

Els vídeos i/o experiències per promocionar la destinació han de ser de qualitat, en alta resolució i fets per professionals (no poden fer-se a partir d'un banc d'imatges/vídeos).

El municipi ha d'adquirir el vídeo de manera definitiva i amb tots els drets.

Els vídeos/experiències narrats s'han de traduir com a mínim al català, al castellà i a l'anglès, amb els subtítols corresponents.

S'han de lliurar una versió a màxima resolució, una adaptada al web i una còpia sense àudio.

Dur a terme aquesta actuació suposa autoritzar el Departament de Turisme a utilitzar els vídeos/experiències i els enregistraments d'àudio a les seves accions promocionals i informatives: fires, esdeveniments, xarxes socials, plataformes web, etc. Així mateix, i sempre que sigui possible, s'esmentarà l'entitat propietària del vídeo.

Línia 6.- Senyalització turística

Comprèn la senyalització d'ubicació i d'interpretació dels recursos i dels indrets d'interès turístic del municipi.

La senyalització es farà sempre d'acord amb la normativa vigent sobre senyalística i les característiques de la ruta que es vol senyalitzar. La responsabilitat de l'adequació de la

senyalització escollida en el projecte presentat recaurà sobre l'entitat local que demani aquesta línia.

Per ser subvencionable, la informació dels senyals s'ha de proporcionar en català, castellà i anglès, com a mínim. En cas que, per les mides dels panells, el disseny o l'extensió del contingut, no sigui possible incloure la informació traduïda als diferents idiomes, la informació traduïda s'haurà de proporcionar mitjançant codis QR.

Despeses subvencionables:

Disseny, subministrament i col·locació de nous senyals/panells per indicar la ubicació i proporcionar informació sobre els recursos patrimonials, culturals, naturals i els indrets d'interès turístic del municipi.

Disseny, subministrament i col·locació de nous senyals (panells i senyals de direcció) per a rutes culturals, etnològiques, de natura, etc.

Disseny, subministrament i col·locació de nous senyals/panells per indicar la ubicació en punts turísticament estratègics: aparcaments públics, estacions, parades d'autobús i oficines/punts d'informació turística.

Senyalització accessible dels recursos i de les rutes incloses en els punts anteriors: panells i plànols hàptics, braille, en relleu, etc.

Traducció de la informació.

No són subvencionables:

Cartells promocionals de caràcter genèric del municipi o del nucli turístic.

Senyalització urbana d'ubicació d'altres elements, com ara carrers, centres administratius, centres sanitaris, etc.

Despeses de manteniment i reparacions.

Línia 7.- Rutes d'interès turístic

Comprèn la creació de noves rutes i/o itineraris per a la web turística que permetin divulgar el patrimoni històric, etnològic, natural, cultural o gastronòmic del municipi i dels voltants. Això inclou la redacció i traducció de textos i el suport de material audiovisual dels continguts (vídeos, fotografies i audioguies), el qual també s'ha de lliurar traduït o subtitulat a diferents idiomes. Per ser subvencionable, els continguts han d'estar en català, castellà i anglès, com a mínim.

Despeses subvencionables:

Fitxa de la ruta que inclogui la informació següent: nom, zona, distància, desnivell, dificultat, tipus de ruta (a peu o en bicicleta), temps estimat de recorregut i indicació del grau d'accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda.

Si és un recorregut, aquest s'ha de georeferenciar completament. Track en GPX, GDB, KML.

Informació georeferenciada dels serveis i llocs d'interès de la ruta (àrees recreatives, punts panoràmics, elements històrics i/o etnològics destacables, etc.).

Descripció de la ruta, de caire turístic informatiu, que doni valor als recursos paisatgístics, a la biodiversitat i als elements etnològics i patrimonials de la ruta, entre d'altres.

Audioguies amb descripció general de la ruta i dels punts d'interès.

Mapa en PDF d'alta resolució de la ruta i del perfil.

Fotografies i vídeos que complementin la ruta.

Traducció dels continguts (textos, audioguies i vídeos), els quals hauran de presentar-se, com a mínim, en català, castellà i anglès.

Línia 8.- Servei wifi gratuït

Comprèn l'adquisició i la instal·lació d'aparells per donar servei wifi gratuït a llocs i espais públics d'interès turístic (platges, miradors, monuments, oficines d'informació turística, etc.).

El missatge de benvinguda a la xarxa wifi ha d'incloure els logotips del Consell de Mallorca i del web Mallorca.es.

La direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat podrà sol·licitar al beneficiari les dades d'ús de la wifi social gratuït, el qual estarà obligat a facilitar aquesta informació.

Despeses subvencionables:

Inversió nova en aparells.

Instal·lació del servei.

Sistema de connexió de dades i comunicació.

Sistema autònom de subministrament de corrent.

No són subvencionables:

Servei de proveïment de dades per a la wifi.

Despeses de reparació i de manteniment del servei amb empreses de telefonia i subministrament de dades.

Línia 9.- Sistemes automatitzats de comptatge de persones o de vehicles

Comprèn la instal·lació de sistemes anònims de comptatge de persones o de vehicles en espais públics d'interès turístic. Aquests sistemes permetran obtenir dades estadístiques d'accés a oficines d'informació turística, recursos turístics de titularitat municipal, monuments, etc., així com servir d'ajuda en la gestió de l'afluència de visitants o en l'ocupació dels espais d'interès turístic (aparcaments públics, miradors, etc.).

La direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat podrà sol·licitar al beneficiari les dades estadístiques d'ús obtingudes amb els comptadors de persones o vehicles objecte del projecte subvencionat, el qual estarà obligat a facilitar aquesta informació.

Despeses subvencionables:

Sistema de portal làser o visor de comptatge (amb indicació que no s'enregistren imatges i que es compleix la LOPD).

Sistema autònom de subministrament de corrent (solar).

Bateries.

Equip de comunicació de dades.

Despeses d'instal·lació.

No són subvencionables:

Fullet informatiu.

Panells informatius.

Despeses de manteniment o reparació.

Despeses de connexió de dades.

Línia 10.- Informes, consultories i assistències tècniques

Comprèn les despeses derivades de la realització d'informes i treballs tècnics fets per empreses especialitzades, professionals independents o experts que s'apliquin a enquestes del sector turístic i/o a diagnòstic d'accessibilitat web.

Despeses subvencionables:

Auditories d'accessibilitat web/APP conforme al RD 1112/2018 i la norma UNE-EN 301549, així com la implementació de les millores necessàries.

Estudis que analitzin el nivell de satisfacció dels residents en referència a l'activitat turística: elaboració d'enquestes, anàlisi de resultats, conclusió i proposta d'actuacions.

5. Requisits generals

A més de complir els requisits que s'indiquen a cada una de les actuacions, per ser despesa subvencionable s'han de complir els requisits següents:

1. Autoritzar la Direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat del Consell de Mallorca a utilitzar qualsevol format d'imatge com ara les fotografies, els vídeos i els enregistraments d'àudios objecte d'aquesta subvenció per a les seves accions promocionals i informatives: fires, esdeveniments virtuals, xarxes socials, plataformes web i altres. Aquesta Direcció Insular, sempre que sigui possible, referenciarà la institució propietària del material.

2. Les despeses del projecte han de ser adquirides o generades entre el 1 de gener i el 29 d'agost de 2025 (ambdós inclosos).
3. Les despeses del projecte han de correspondre a despeses de capítol 6 del pressupost de l'entitat local.
4. Les factures corresponents a les despeses del projecte presentat s'han d'emetre i se n'ha d'acreditar el pagament dins el període subvencionable del 1 de gener i el 29 d'agost de 2025 (ambdós inclosos).
5. Les despeses han de respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat turística i per a l'actuació prevista en aquesta convocatòria.
6. Les despeses subvencionables són únicament les que s'adeqüen als criteris establerts en el punt 4, en el qual es detallen les línies d'aquesta convocatòria.
7. El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor del mercat, d'acord amb el que es preveu l'art. 44 de l'Ordenança general de subvencions.
8. La persona beneficiària ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del projecte, inversió o actuació objecte de subvenció a través de la inclusió de la imatge institucional de la direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat del Consell de Insular Mallorca, d'acord amb el que s'estableix en l'art. 15.1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca que regula aquesta convocatòria (annex X).

No són subvencionables les despeses següents:

1. Amb caràcter general:
 - a. Les que no siguin reals o no hagin estat efectivament fetes i pagades.
 - b. Les que no es justifiquin adequadament.
 - c. Les que no responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
 - d. Les que s'han fet i/o pagat amb anterioritat o posterioritat al període subvencionable establert en la convocatòria.
 - e. Les que no siguin imputables al capítol 6 del pressupost «inversions reals dels ajuntaments».
2. Despeses indirectes o d'amortització d'immobilitzat.
3. Despeses de personal.
4. Interessos i recàrrecs bancaris, sancions o despeses judicials.

5. Imposts sobre béns immobles o impostos indirectes si són susceptibles de recuperació o compensació.
6. Despeses de manteniment del projecte subvencionat.

6. Disposició del crèdit pressupostari

El pressupost de despeses del Consell Insular de Mallorca per a l'any 2025 ha previst destinar un import de 650.000,00 € a la convocatòria per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística 2025.

1. Només es pot presentar una única sol·licitud. Els Ajuntaments podran presentar la sol·licitud de manera individual o col·lectiva a través d'una mancomunitat, consorci o fundació, i s'entén que l'elecció d'una modalitat exclou l'altre.

2. A la sol·licitud s'ha d'incloure un projecte amb la línia, o línies, i les actuacions previstes en la convocatòria que es vulguin dur a terme i amb un pressupost de despeses especificat d'acord amb la línia de la convocatòria que es vol desenvolupar.

3. L'import de les subvencions té caràcter d'import cert, d'acord amb el que es preveu en l'article 24.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

4. Aquest import es distribuirà de la manera següent:

- a) El crèdit previst per a aquesta convocatòria es dividirà entre totes les sol·licituds presentades que compleixin els requisits exigits en les bases de la convocatòria i s'atorgarà el mateix import a cada sol·licitud.
- b) Les mancomunitats, els consorcis i les fundacions acumularan l'import del nombre de municipis als que representin en la convocatòria.
- c) En el cas que un ajuntament, consorci, mancomunitat o fundació sol·liciti una quantia inferior a la quantia que resulti del repartiment previst en el paràgraf anterior, es concedirà per l'import cert equivalent a la quantia sol·licitada, d'acord amb l'art. 24.2 de l'Ordenança general de subvencions.
- d) Si s'escau, la quantia sobrant es repartirà entre la resta d'entitats sol·licitants que compleixin els requisits prevists per ser subvencionables fins a arribar a l'import sol·licitat per l'entitat beneficiària.

5. Les ajudes que s'atorguin s'adjudicaran fins que s'exhaureixi el límit del crèdit pressupostari inicial, sempre que es compleixin els requisits legals d'aquesta convocatòria i d'altres normes aplicables.

6. La concessió de la subvenció implica que:

- a. Tots els projectes s'han de fer d'acord amb la naturalesa d'aquesta convocatòria.

- b. S'ha de presentar la sol·licitud ben emplenada i acompanyada dels documents preceptius. Si no es presenta l'annex I, en el qual s'indiqui clarament qui és el sol·licitant, el nom de la convocatòria, les actuacions sol·licitades i que s'adreça a la direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat s'entendrà que no s'ha sol·licitat la subvenció.
- c. Les despeses del projecte han de correspondre a despeses de capítol 6 del pressupost de l'entitat local.
- d. S'ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del projecte, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció. Les mesures de difusió han de consistir en la inclusió de la imatge institucional de la direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat (annex X).
- e. Els justificants de la despesa (factura i comprovant de pagament) s'han d'emetre i s'han de pagar entre l'1 de gener de 2025 i el 29 d'agost de 2025 (ambdós inclosos). **L'incompliment d'aquest requisit suposa la pèrdua total o parcial de la subvenció**, depenent de que sigui el que manqui per justificar. **El període de presentació de la justificació** finalitzarà deu dies hàbils després d'haver finalitzat el període subvencionable, en el present cas serà fins el 12 de setembre de 2025, inclòs.

7. . Període subvencionable

El període subvencionable de les despeses fetes en aquesta subvenció és el comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 29 d'agost de 2025 (ambdós inclosos), sempre que la despesa no hagi estat objecte de subvenció del Consell de Mallorca en la convocatòria anterior.

8. Afectació dels béns

Els beneficiaris en cas d'adquisició, de construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables han de destinar els béns objecte d'aquesta subvenció a la finalitat concreta per a la qual es va concedir durant un termini de cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic, o de dos anys per a la resta de béns, i queden subjectes al que disposen els apartats 4 i 5 de l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida. A més, aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

El canvi d'ubicació dels béns o equipaments subvencionats no suposa un incompliment d'aquesta obligació, sempre que continuïn afectats per la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció, però en qualsevol cas, s'ha de posar en coneixement del Departament del Consell de Mallorca competent en matèria de turisme. Tampoc no es considera incompliment d'aquesta obligació la substitució dels béns o equipaments per uns altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins que es completi el període establert, sempre que el Departament del Consell de Mallorca competent en matèria de Turisme hagi autoritzat la substitució.

L'incompliment de l'obligació de destinació, que es produirà en tot cas amb l'alienació o gravamen del bé o equipament, serà causa de reintegrament, i el bé o equipament quedarà afecte al pagament del reintegrament, sigui qui en sigui el posseïdor, llevat que sigui un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició del bé o de l'equipament de bona fe i a títol just, tot d'acord amb el que s'estableix en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. Règim de compatibilitats amb altres ajuts o subvencions

D'acord amb el que es preveu en l'art. 16 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import no sigui, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb les altres subvencions, superi el cost de l'activitat que la persona beneficiària ha de dur a terme o el valor de la situació objecte de finançament, i sense perjudici del que s'estableixi en la normativa per la qual es regulen aquestes altres subvencions concurrents.

10. Règim de concurrència en la presentació de les sol·licituds

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es du a terme mitjançant la concurrència no competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits, en virtut de la qual s'exceptua del requisit de fixar un ordre de prelació en el cas que les sol·licituds presentades reuneixin els requisits establerts i el crèdit sigui suficient.

La quantia de la subvenció de la dotació de 650.000€ es repartirà de forma igualitària i a romanent zero entre tots els municipis que ho hagin sol·licitat, ja sigui a través dels ajuntaments, mancomunitats, consorcis o fundacions.

Les mancomunitats, els consorcis i les fundacions acumularan l'import del nombre de municipis als que representin en la convocatòria.

En el cas d'existència de romanent, aquest es repartirà de manera igualitària entre la resta de les sol·licituds que ho necessitin fins a arribar a l'import sol·licitat. Les mancomunitats, els consorcis i les fundacions rebran la suma corresponent al nombre de municipis que representin en la sol·licitud.

Les ajudes que s'atorguin s'adjudicaran fins a exhaurir el total del crèdit assignat i sempre que es compleixin els requisits legals d'aquesta convocatòria i d'altres normes aplicables.

11. Formalització de les sol·licituds i acreditació dels requisits

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models i els annexos que facilita el Consell Insular de Mallorca, que es poden descarregar directament del web del Consell Insular de Mallorca, a través de l'adreça www.conselldemallorca.net i han de contenir les dades necessàries per identificar correctament el beneficiari i la persona que la presenta.

Les sol·licituds presentades sense l'annex I ben emplenat o sense identificar correctament al beneficiari sol·licitant, el nom de la convocatòria i el departament al qual s'adreça són motius suficients d'exclusió.

Una vegada identificada i registrada la sol·licitud a la direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat, en el cas que presenti alguna deficiència, l'òrgan instructor la comunicarà al sol·licitant per esmenar-la en un termini de deu dies hàbils, comptadors des de la recepció del requeriment. Passat aquest termini, si l'entitat interessada no ha presentat la documentació o la rectificació requerida, s'entendrà que ha desistit de la petició, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb l'article 71 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contingut de la sol·licitud

S'ha d'adjuntar la documentació administrativa següent:

- a. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI de la persona representant de l'entitat.
- b. Sol·licitud i declaració responsable sobre si l'impost indirecte de l'IVA es recupera i compensa. (annex I).
- c. Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua la persona que signa la sol·licitud. I, si escau, l'autorització corresponent i suficient, en cas que signi una persona diferent, especificant a la firma que es signa en nom del representant legal (annex II).
- d. Declaració responsable signada per la persona representant legal de l'entitat, de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art. 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (annex III).
 - Declaració responsable signada per la persona sol·licitant o representant legal relativa als suports, subvencions o ajuts rebuts i/o sol·licitats a altres institucions públiques per fer la mateixa activitat amb indicació dels imports (annex III).
 - Declaració responsable de l'entitat de no estar incursa en qualsevol de les causes previstes en l'art. 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (annex III).
 - Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de la persona autoritzada, relativa al fet de que l'entitat es troba inscrita en la data de presentació de la sol·licitud, en el registre corresponent (annex III).
 - Si l'entitat sol·licitant és una mancomunitat o fundació, s'ha d'aportar la còpia de l'escriptura de constitució i els estatuts o reglament intern de funcionament vigents, inscrits en el registre corresponent. Si fos necessari de conformitat amb els estatuts, s'ha d'aportar un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar el representant (annex III).
 - Si s'escau (per no constar als estatuts), les mancomunitats, els consorcis i les fundacions han de presentar el certificat de l'acord adoptat sobre la cessió o delegació de competències o de serveis en matèria d'informació o promoció turística.

-Les mancomunitats, els consorcis i les fundacions han de presentar una declaració signada per part dels ajuntaments, de renúncia de presentació de projectes de manera individual a la convocatòria (annex III).

- e. Pressupost detallat d'ingressos i despeses previstes de l'actuació signat per la persona sol·licitant o representant legal de l'entitat. S'han d'indicar les despeses que ha de suposar l'activitat i els ingressos prevists. En el cas que l'entitat declari que recupera i compensa l'IVA, aquest no serà subvencionable i les despeses es detallaran només per la base imposable. En el supòsit que es declari que no recupera ni compensa l'IVA, aquest serà subvencionable i les despeses es detallaran per la base imposable + IVA (annex IV).
- f. Memòria descriptiva del projecte subvencionable que acrediti la necessitat, la conveniència i l'oportunitat de les actuacions i, a més, les característiques i circumstàncies concretes de caràcter quantitatiu, qualitatiu i temporal (annex V).
Si escau, s'han de presentar els tres pressupostos que, d'acord amb l'art. 44.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha d'haver sol·licitat el beneficiari.
- g. Declaració responsable que substitueix la presentació dels certificats que acrediten el compliment d'obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social, si escau (annex VI).
La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtengui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb la Seguretat Social, a través de certificats telemàtics i, en aquest cas, la persona sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent.
Si la persona sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, els ha d'aportar ella mateixa, juntament amb la sol·licitud. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar tant amb anterioritat a dictar-se la proposta d'acord de concessió com en el moment de pagament (annex VI).
- h. Realització del tràmit electrònic a la Seu del Consell de Mallorca, per donar d'alta o modificar les dades del compte bancari de l'entitat, en el qual, si pertoca, s'ha de fer el pagament. Si les dades ja estan registrades no és necessari la realització d'aquest tràmit (annex VII).

L'òrgan instructor demanarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Insular de Mallorca.

Per acreditar els requisits s'aplica l'art. 10 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

12. Termini i lloc de presentació de la sol·licitud

El termini de presentació de les sol·licituds i tota la documentació és de quinze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB). Si el darrer dia cau en dia inhàbil, el termini s'ajorna fins al dia hàbil següent.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a la direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat (plaça de l'Hospital 4, edifici la Misericòrdia) i s'han de presentar dins el termini establert.

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOIB núm. 236, de 2 d'octubre de 2015), **el mitjà de presentació és a través del registre electrònic del Consell Insular de Mallorca**, que registrarà les sol·licituds presentades, tal com s'indica en l'article 16 de la llei esmentada. Aquest registre electrònic funciona tots els dies de l'any durant les 24 hores del dia. A l'efecte de còmput de terminis, la recepció de documents en dia inhàbil es considera efectuada el primer dia hàbil següent.

13. Procediment, òrgans d'instrucció, fiscalització i resolució

13.1. La tramitació i gestió d'aquesta convocatòria s'han de fer d'acord amb els principis establerts en l'art. 5.4 de l'Ordenança general de subvencions de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius que ha fixat el Consell de Mallorca i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

Una vegada rebudes i registrades les sol·licituds, es revisarà tota la documentació aportada per l'entitat beneficiària i, si és necessari, l'òrgan gestor requerirà la documentació preceptiva a l'entitat, la qual disposarà d'un termini improrrogable de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de rebre el requeriment d'esmena de la sol·licitud. Si en aquest termini l'entitat interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, es considera que desisteix de la petició.

El procediment d'aquesta convocatòria és el de concurrència no competitiva, de manera que la dotació pressupostària d'aquesta convocatòria es repartirà de forma igualitària entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits i, per tant, s'exceptua del requisit de fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts i el crèdit sigui suficient.

La Comissió Avaluadora revisarà l'adequació dels projectes a les bases d'aquesta convocatòria. Una vegada aprovats els projectes, repartirà les ajudes de forma igualitària entre les diferents sol·licituds.

Quan la quantitat atorgada sigui superior a la quantitat sol·licitada, en aplicació de l'import cert, el romanent es repartirà de nou entre la resta de sol·licituds. En aplicació de l'art. 24.2 de l'Ordenança general de subvencions, no s'aplicarà l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat, projecte o programa seleccionat, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat.

13.2. La instrucció de l'expedient administratiu de concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Turisme, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetlar perquè es compleixin els requisits de la convocatòria, a més d'exercir les facultats previstes en l'art. 18.2

de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i les que s'esmenten en aquesta convocatòria.

L'òrgan instructor formula la proposta de concessió, que s'ha de trametre a la Intervenció per a la fiscalització prèvia, d'acord amb el que disposa l'Acord de Ple del Consell Insular de Mallorca de 12 de desembre de 2019. Aquesta proposta d'acord inclou les sol·licituds admeses, amb el detall del pressupost subvencionable i de la subvenció concedida, així com les sol·licituds desestimades o excloses per incompliment dels requisits o manca de documentació, i també els desistiments i les renúncies per part de les entitats sol·licitants. No es preveu cap sol·licitud desestimada per exhauriment de crèdit, atesa la manera de distribuir l'import global de la convocatòria. Així mateix, s'hi adjunta un informe de la secretaria tècnica en què es fa constar que, d'acord amb la documentació de l'expedient, les entitats proposades com a beneficiàries compleixen tots els requisits exigits (art. 18.2.c) de l'OGS). Un cop fiscalitzada de conformitat, el conseller executiu resol la convocatòria de subvencions.

El termini màxim de resolució és de sis mesos, comptadors des de la finalització del període de presentació de sol·licituds. Una vegada transcorreguts sense que se n'hagi dictat resolució, s'entén desestimada la sol·licitud, sense que això alliberi l'Administració de l'obligació de dictar resolució expressa.

La Intervenció delegada de la Misericòrdia del Consell de Mallorca s'encarrega de la fiscalització prèvia d'aquesta convocatòria i dels actes que se'n deriven: aprovació de la convocatòria, concessió, justificació de les subvencions i reconeixement de l'obligació.

El conseller executiu de Turisme és l'òrgan encarregat de resoldre la concessió de la subvenció (art. 33.k de la Llei de Consells Insulars 4/2022 en relació amb la base 24.4 d'execució del pressupost del Consell Insular de Mallorca, 2024).

La resolució de concessió d'aquesta convocatòria es notifica oficialment a les entitats interessades mitjançant la publicació en el BOIB. Així mateix, es publica en el web del Consell de Mallorca www.conselldemallorca.net.

13.3. Dins els actes de tràmit, es constitueix una comissió avaluadora per vetlar perquè es compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, amb la finalitat de potenciar el paper dels municipis en la prestació de serveis, impulsar l'accessibilitat universal i fomentar la renovació i la modernització tecnològica dels serveis d'informació i promoció turística en destí, per adaptar-se als reptes d'un model turístic nou.

Aquesta Comissió Avaluadora està integrada per les persones que es relacionen a continuació:

Presidència:

- Miquel Munar Hamacher, cap del Servei de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat de la direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.

Secretària

- Joana Maria Binimelis i Ferrer, Tècnica jurídica de la direcció Insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat, o el funcionari o funcionària que la substitueixi.

Vocalia

- Maria Concepción Montaner Alonso, Tècnica de la direcció Insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat o el funcionari o funcionària que la substitueixi.

- Marcos Prats Merchant, auxiliar administratiu de la direcció de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat o el funcionari o funcionària que el substitueixi.

- Margalida Fiol Nicolau, coordinadora d'oficines de la direcció de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat o el funcionari o funcionària que la substitueixi

A l'Acta de la Comissió Avaluadora es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada dels projectes presentats d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria i que servirà de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de l'Acord de concessió definitiva. La comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi als sol·licitants de les subvencions els informes o aclariments que consideri convenients.

14. Modificació del projecte i reformulació

Pel que fa a les alteracions de les condicions de la subvenció, és aplicable l'art. 28 de l'Ordenança general de subvencions. Els beneficiaris poden sol·licitar a l'òrgan que concedeix la subvenció, abans que no conclogui el termini per dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin l'ampliació dels terminis fixats, la reducció de l'import concedit o l'alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per finalitzar correctament l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

L'acceptació de les alteracions per part de l'òrgan concedent en l'acte de comprovació no eximeix el beneficiari de les sancions que puguin correspondre, d'acord amb els art. 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions.

D'acord amb el que es preveu en l'art. 26 de l'Ordenança general de subvencions, aquesta convocatòria no preveu la reformulació de les sol·licituds.

15. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions han de complir les obligacions establertes en aquestes bases i les que disposen els art. 9 i 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca sobre les obligacions dels beneficiaris i sobre la difusió de la subvenció concedida a aquests, a més de la resta de normativa aplicable (art. 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions; art. 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions).

Referent a les mesures de difusió, l'entitat beneficiària haurà de complir els requisits següents, sempre i quan l'execució del projecte o de l'actuació ho permeti:

- Incloure la imatge institucional del Consell Insular de Mallorca o una llegenda en la que es faci constar el finançament públic del Consell en els materials de difusió, informació o promoció que s'hagin realitzat.
- En el cas en que l'activitat subvencionada sigui la reforma o adequació d'un immoble o espai de titularitat municipal s'haurà de col·locar un cartell, durant un període mínim d'un any, en un lloc visible que informi sobre el finançament del Consell. El logotip el podreu trobar en els annexos de les bases de subvenció, en els documents per a la sol·licituds (annex X).
- Si el beneficiari té perfils a les xarxes socials, Facebook o Instagram, haurà de difondre l'acció i etiquetar a la direcció insular de Turisme per a la Governança i la Sostenibilitat.

El beneficiari estarà obligat, durant tot el temps de tramitació de la convocatòria fins a l'execució del pagament, a estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinen en el RLGS.

16. Justificació i pagament

Per abonar les subvencions, d'acord amb les condicions establertes en aquesta convocatòria, el beneficiari ha de justificar la realització total del projecte subvencionat, tal com es preveu en els art. 38 i 39 de l'Ordenança, aportant documentalment totes les despeses ocasionades i emeses dins el període subvencionable, presentant una memòria explicativa sobre el projecte sol·licitat, que especifiqui les línies desenvolupades i una memòria econòmica, tal com es preveu en l'art. 45 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Amb caràcter general, l'import de les subvencions s'ha d'abonar un cop comprovat que s'han fet les actuacions previstes en el projecte i que s'han complit els objectius i la finalitat per a la qual es varen concedir, segons el que s'estableix en l'art. 46 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Com a requisit per cobrar la subvenció **és necessari que el beneficiari acrediti que ha pagat per raó de la despesa feta els creditors dins el període subvencionable, de l'1 de gener fins el 29 d'agost 2025.** Excepcionalment, quan el beneficiari és una entitat local, es pot considerar despesa feta una **certificació de les obligacions reconegudes emesa** d'acord amb l'art. 48 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca **dins el període subvencionable, de l'1 de gener fins el 29 d'agost 2025.**

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma utilitzada pel beneficiari, ha de ser la que s'especifica en l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Per poder percebre la subvenció, els beneficiaris han d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, imposades per les disposicions vigents, i **no constar com a deutors per resolució ferma de**

procedència de reintegrament, en la forma que es preveu en l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

16.1. Justificació

Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan que concedeix la subvenció que els fons percebuts s'han aplicat a la finalitat que ha servit de fonament per concedir la subvenció i que s'han complert la resta de condicions imposades.

Amb caràcter general, no s'entén del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'acredita, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que ha servit de base a la concessió de la subvenció.

Quan les activitats, a més de finançar-se amb la subvenció, es financen amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons.

El compte justificatiu de la despesa feta amb l'aportació de justificants ha d'incloure amb caràcter general, sota responsabilitat del beneficiari, la documentació indicada en l'art. 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Per justificar el projecte s'ha de presentar:

a) Memòria d'actuacions

És la documentació mitjançant la qual el beneficiari ha de justificar les accions desenvolupades, els resultats obtinguts i el compliment de les obligacions imposades en la concessió de la subvenció, inclosa la de la publicitat de la subvenció.

S'ha de justificar la totalitat del projecte, però si, per causes alienes, el beneficiari no ha pogut dur a terme una part del projecte i sempre que en la memòria d'actuacions ho expliqui detalladament i posi de manifest que, de la part executada del projecte desenvolupat s'han assolit els objectius fixats en el projecte inicial de sol·licitud de la subvenció, i hi ha hagut voluntat de compliment, l'import definitiu de la subvenció es redueix d'acord amb la quantia justificada i amb els límits establerts en els punts 4 i 6 d'aquesta convocatòria.

Aquesta memòria d'actuacions ha d'estar integrada per la documentació següent:

- a) Memòria explicativa, firmada pel representant de l'entitat beneficiària, que inclogui informació sobre: línia/línies sol·licitades, les accions fetes, l'avaluació dels resultats obtinguts i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant.

A més, l'entitat beneficiària ha de mostrar d'alguna manera la realització del projecte subvencionat, així com la inclusió de la imatge institucional o llegenda on es faci constar el finançament públic del Consell en els materials de difusió o informació, tal com s'indica en el punt 15 d'aquesta convocatòria.

Concretament, en funció de la/les línies sol·licitades, aquesta memòria explicativa s'ha de complementar amb la informació i/o documentació següent:

- Línia 1: dossier fotogràfic amb imatges que permetin identificar clarament cada un dels bens inventariables (mobiliari, equipament, climatitzadors, etc.) o les millores realitzades, així com les imatges en les que s'aprecii la inclusió del logotip i la referència al finançament públic del Consell de Mallorca (adhesiu, cartell, etc.).
- Línia 2: dossier fotogràfic de la zona d'accessibilitat, així com imatges en les que s'aprecii la inclusió del logotip i la referència al finançament públic del Consell de Mallorca.
- Línia 3: URL d'accés i captures de pantalla per mostrar el lloc web/APP desenvolupat, la disponibilitat en idiomes (català, espanyol i anglès, com a mínim) i la presència del logotip.
- Línia 4: dossier amb una selecció de fotografies a tall de mostra, així com l'enllaç al repositori on finalment s'emmagatzemin les imatges a fi de poder fer les comprovacions pertinents.
- Línia 5: l'enllaç al repositori on finalment s'emmagatzemin els vídeos a fi de poder fer les comprovacions pertinents.
- Línia 6: dossier amb fotografies de cada un dels panells/senyals que formen part del projecte subvencionat una vegada instal·lats. A més de la imatge del panell, s'indicarà el lloc exacte on aquest s'ha instal·lat. També s'inclourà una imatge en la que s'aprecii clarament la presència del logotip, així com les imatges necessàries per mostrar les característiques dels panells (presència de QR, sistemes d'accessibilitat, ec.).
- Línia 7: dossier amb la fitxa de la ruta, captura de pantalla de la ruta en el lloc web d'informació turística del municipi en la que s'aprecii clarament la presència dels logotips i l'URL d'accés.
- Línia 8: per aquesta línia és suficient amb la memòria explicativa firmada pel representant de l'entitat beneficiària, que inclogui informació sobre: línia sol·licitada, les accions fetes, l'avaluació dels resultats obtinguts i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant.
- Línia 9: per aquesta línia és suficient amb la memòria explicativa firmada pel representant de l'entitat beneficiària, que inclogui informació sobre: línia sol·licitada, les accions fetes, l'avaluació dels resultats obtinguts i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant.
- Línia 10: adjuntar a la memòria explicativa la documentació següent:

Auditoria d'accessibilitat:

- Còpia de l'informe.

- Dossier amb URL d'accés i captures de pantalla per tal de mostrar les implementacions fetes.

Estudi nivell de satisfacció:

- Còpia de l'estudi realitzat que inclogui els resultats de l'enquesta, la valoració i interpretació de les dades obtingudes i la proposta d'actuació.
- b) Autorització de cessió gratuïta al Departament de Turisme del Consell Insular de Mallorca per utilitzar les imatges, els vídeos i els enregistraments d'àudio objecte d'aquesta subvenció en les seves accions promocionals i informatives: fires, esdeveniments virtuals, xarxes socials, plataformes web i altres, amb l'objecte de promocionar Mallorca i els seus pobles (annex XI).
- c) Referència a la inclusió de la imatge institucional de l'entitat (logotip annex X) que concedeix la subvenció (annex XI).
- d) Qualsevol altra documentació que se li requereixi a l'efecte de comprovar que el projecte subvencionat s'ha dut a terme.

b) Memòria econòmica

És la documentació amb la qual el beneficiari ha de justificar les despeses derivades de l'execució del projecte per poder percebre la subvenció i, si escau, les diferents fonts de finançament del projecte, tot ajustat a les partides desglossades en el pressupost presentat.

La memòria econòmica ha d'estar integrada per la documentació següent:

- a. Declaració responsable del beneficiari que el projecte subvencionat s'ha fet (annex VIII).
- b. Declaració responsable del beneficiari de la subvenció, mitjançant la qual s'acredita que les despeses relacionades corresponen sense cap dubte a l'activitat subvencionada (annex VIII).
- c. Declaració responsable que el cost d'adquisició de les despeses subvencionades no supera el valor de mercat (annex VIII).
- d. L'IVA és subvencionable sempre que el beneficiari acrediti, mitjançant una declaració responsable, que no el recupera ni el compensa (annex VIII).
- e. Quan el beneficiari presenti la justificació definitiva per un import inferior al concedit, ha de presentar la declaració de renúncia a l'import del romanent no justificat (annex VIII).
- f. Declaració de l'entitat responsable que acrediti que les factures i altres documents justificatius de la despesa subvencionable no s'han presentat ni es presentaran als efectes d'altres ajuts o subvencions (annex VIII).

- g. Relació d'ingressos. Aquesta relació ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat; n'ha d'indicar l'import i la procedència. Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte, tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància (annex IX).
- h. Relació classificada de les despeses de l'activitat signada pel beneficiari, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (pagament efectuat en els termes que s'assenyalen en l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca). Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, se n'han d'indicar les desviacions esdevingudes (annex IX).
- i. Còpia de les factures i altres justificants de despesa de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, o d'eficàcia administrativa, a més de la documentació acreditativa del pagament de la totalitat del projecte executat.

Les factures o els documents justificatius de les despeses de l'activitat objecte de la subvenció han d'estar expedides a nom de l'entitat beneficiària i, a més, compliran amb tots els requisits que s'exigeixen en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

Hi han de constar obligatòriament, com a mínim:

- Dades fiscals identificatives del proveïdor i del destinatari.
- Número i data d'emissió de la factura.
- Concepte de la despesa o document similar, en què consti clarament a què es correspon la factura relacionada amb l'activitat que se subvenciona.
- Import de la factura, IVA i retenció fiscal (si escau).

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost (IVA) s'hi ha de fer constar i s'ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit o indicació de quina és la operació exempta.

En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF s'han de presentar els models 111 i 190, així com el justificant de pagament del l'IRPF.

Les factures o els justificants de les despeses de l'activitat subvencionable executada s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar en el mateix ordre establert en la relació de despeses que s'ha de presentar juntament amb les factures o documents similars.

Si s'han de tornar factures o justificants originals a petició del beneficiari, s'hi ha de reflectir, mitjançant un segell, la data de concessió de la subvenció, així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Quan el document justificatiu de la despesa és una factura electrònica, l'entitat beneficiària ha d'adjuntar a la justificació una declaració responsable, en la qual s'indiqui que l'import total justificat o, si escau, la part imputada a la subvenció que no s'ha fet servir, ni es farà servir per justificar cap altra subvenció.

- j. Si escau, els tres pressuposts que, d'acord amb l'art. 44.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- k. En el supòsit que l'activitat subvencionada sigui una obra que es tramiti com a contracte menor, s'ha d'aportar la documentació exigida per la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic.
- l. En el cas que l'activitat subvencionada sigui en el marc d'una obra o de part d'aquesta que es tramiti com a contracte d'obra major, l'entitat beneficiària ha d'aportar la documentació següent:
 - Certificat de final d'obra municipal i certificat de final d'obra signat per la persona que la dirigeix. En el cas que el projecte inicial estigui visat pel col·legi professional corresponent, s'ha de presentar el certificat igualment visat.
 - Acta de recepció de l'obra.
 - Liquidació definitiva de l'obra.
 - Plànols que recullin l'estat final de l'obra en format .dwg, .shp, .dgn, .dxf, en suport digital.
 - Certificat sobre l'adjudicació del contracte d'obres per fer l'acció subvencionada (annex XII).
 - Certificacions d'obra amb relació valorada.
 - Projecte tècnic aprovat.
 - Acord d'adjudicació de la despesa per l'òrgan competent de l'ajuntament i l'acta de recepció corresponent.

16.2. Pagament de la subvenció

La subvenció s'abona una vegada comprovats la realització de l'activitat, del projecte, de l'objectiu o de l'adopció del comportament i que s'han complert els objectius i la finalitat per a la qual es varen concedir. No es preveuen els pagaments a compte ni els pagaments anticipats.

Com a requisit per cobrar la subvenció, és necessari que el beneficiari acrediti que ha pagat els creditors per raó de la despesa feta dins el període subvencionable. **Excepcionalment**, quan el **beneficiari és una entitat local**, en les bases específiques de la convocatòria corresponent es pot considerar despesa feta la **certificació de les obligacions reconegudes emesa per l'òrgan corresponent que ha d'estar realitzada dins el període subvencionable, que va des de l'1 de gener fins el 29 d'agost de 2025** (article 48 de l'Ordenança general de subvencions).

L'acreditació del pagament s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen en l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions.

D'acord amb l'art. 24.2 de l'Ordenança de subvencions del Consell Insular de Mallorca, l'import de la concessió de la subvenció es determinarà per import cert, per tant, no s'ha d'aplicar l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat o projecte, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en els següents casos: si falta la justificació; si el pagament o el certificat de les obligacions reconegudes no s'ha dut a terme dins el període subvencionable; si esdevenen algunes de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent i en l'article 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

No es pot fer el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, imposades per les disposicions vigents, o mentre sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

El Consell Insular de Mallorca pot inspeccionar les activitats subvencionades, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària a altres organismes o institucions.

17. Termini de presentació de la justificació

El termini de presentació de la justificació s'iniciarà l'endemà de publicar-se l'acord de concessió d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i finalitzarà 10 dies hàbils posteriors a la finalització del període subvencionable, en el present cas finalitzarà el 12 de setembre de 2025

La presentació de la justificació amb posterioritat al període establert a l'efecte és causa d'infracció i, per tant, no eximeix la persona beneficiària de les sancions que corresponen d'acord amb la Llei general de subvencions.

En tot cas, tal i com s'indica al punt 16.2, és necessari que el beneficiari acrediti que ha pagat els creditors per raó de la despesa feta dins el període subvencionable. **Excepcionalment**, quan el **beneficiari és una entitat local**, en les bases específiques de la convocatòria corresponent es pot considerar despesa feta la **certificació de les obligacions reconegudes**

emesa per l'òrgan corresponent que ha d'estar realitzada dins el període subvencionable, que va des de l'1 de gener fins el 29 d'agost de 2025 (article 48 de l'Ordenança general de subvencions). L'incompliment del termini implicarà la pèrdua del dret a la subvenció.

Als efectes de justificació, el beneficiari ha d'aportar tota la informació tècnica i econòmica que permeti comprovar i avaluar que l'activitat s'ha fet i que s'ha complit la finalitat de les línies d'actuació contingudes en el projecte que va servir de base per determinar la subvenció. L'incompliment d'aquesta obligació dona lloc a la reducció de l'ajuda concedida, d'acord amb l'import justificat i amb els límits establerts en els punts 5, 6, 7, 10 i 11 d'aquesta convocatòria i d'acord amb el que es disposa en l'art. 48.3 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Un cop feta l'activitat, l'entitat local beneficiària de la subvenció ha de presentar una memòria d'actuacions i una memòria econòmica, amb la forma establerta en el punt 15 d'aquesta convocatòria.

D'acord amb l'art. 24.2 de l'Ordenança general de subvencions, l'import de la concessió de la subvenció es determinarà per un import cert i es justificarà amb la modalitat de compte justificatiu de despesa feta amb aportació de justificants de despesa de l'art. 39 de la l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, el Consell de Mallorca ha de requerir l'entitat beneficiària perquè faci la rectificació oportuna o aporti els documents necessaris en el termini de deu dies improrrogables, d'acord amb el que s'estableix en l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'incompliment és causa de pèrdua total o parcial de la subvenció, d'acord amb l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

No es pot fer el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no estigui al corrent del compliment de les obligacions tributàries i Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell de Mallorca i organismes autònoms que en depenen, tal com s'estableix en l'art. 48.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar abans de dictar-se la proposta d'acord de concessió i en el moment de pagar-se la subvenció. Es pot aportar el document en cada un d'aquests moments o es pot autoritzar el Consell de Mallorca perquè ho comprovi (annex I).

La documentació acreditativa del pagament es presenta segons la forma que ha utilitzat el beneficiari, tal com s'estableix l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

18. Pèrdua de dret del cobrament i reintegrament de la subvenció

Les subvencions són de concessió voluntària i reductibles, per les causes previstes en la normativa en matèria de subvencions i en aquesta convocatòria, i no són invocables com a precedent.

El reintegrament i la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció es regula a través dels art. 56, 57 i 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, a través de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i per la resta de normativa aplicable, i el desistiment i la renúncia es regula a través dels art. 93 i 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els òrgans competents del Consell Insular de Mallorca poden anul·lar totalment o parcialment les subvencions i les ajudes concedides en el cas que el beneficiari incompleixi alguna de les obligacions previstes en aquesta convocatòria. En aquest cas, el beneficiari queda obligat a reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora que corresponguin, amb tramitació prèvia del procediment corresponent previst en les lleis. El procediment utilitzat és el contradictori, que garanteix sempre el dret de l'interessat a l'audiència.

Si el procediment de reintegrament s'ha iniciat com a conseqüència de fets que poden ser constitutius d'infracció administrativa, aquesta s'ha de posar en coneixement de l'òrgan competent, perquè iniciï el procediment sancionador corresponent.

Amb independència del criteri aplicat d'atorgament de la subvenció, quan el beneficiari presenta una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor pot cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia del beneficiari. Als efectes indicats, el beneficiari pot renunciar a l'import del romanent no justificat si així ho indica en l'apartat 9 de l'annex IX (declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses).

Atès que es tracta de subvencions d'import cert, **no s'aplicarà l'ajustament a la baixa automàtic de l'import concedit** pel fet que el grau d'execució sigui inferior al 100%, **sempre que es justifiqui correctament la part executada i aquesta no superi el cost total de la inversió subvencionada**, un cop deduïts els ingressos aliens o les altres subvencions que la financin, tal i com estableix l'article 24.2 de l'OGS.

No obstant això, es declararà la **pèrdua parcial del dret al cobrament** de la subvenció **si el beneficiari no justifica adequadament la part no executada** o no presenta la documentació exigida per a la seva validació. En aquest cas, el centre gestor determinarà l'import a percebre proporcionalment a la justificació presentada, d'acord amb el que preveu l'article 56.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

Es declararà la pèrdua de cobrament total de la subvenció en el cas que l'entitat beneficiària no hagi justificat cap inversió o aquesta no s'ajusti a l'objecte i a les actuacions d'aquesta convocatòria.

De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització de recursos públics regulats en l'art. 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i la declaració posterior de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció i sense que el beneficiari presenti la renúncia a cobrar aquesta quantitat.

La renúncia a la subvenció o a part d'ella en les condicions de l'art. 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, implica que l'Administració ha d'acceptar per complet la renúncia i s'ha de declarar conclús el procediment.

19. Infraccions i sancions

El règim d'infraccions i de sancions administratives aplicables és el que s'estableix en els art. 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

20. Publicació de la convocatòria

El Consell Insular de Mallorca, en compliment del que es preveu en els art. 19.2 i 14 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha de trametre la informació sobre aquesta convocatòria i sobre l'acord de concessió que se'n deriven a la Base de dades nacional de subvencions.

L'aprovació de la convocatòria de subvencions es comunicarà a través de la publicació del seu extracte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per conducte de la Base de dades nacional de subvencions i es penjarà la convocatòria i annexes en el web del Consell Insular de Mallorca: www.conselldemallorca.net.

La comunicació de l'acord de concessió de les subvencions es publicarà directament en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i es penjarà en el web del Consell Insular de Mallorca: www.conselldemallorca.net.

21. Normativa aplicable

Aquestes subvencions s'adequaran a les disposicions establertes en aquesta convocatòria i es regiran per la següent normativa:

1. Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca de dia 28 de juliol de 2023, per qual s'estableixen les competències dels Departaments del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 106, de 29 de juliol de 2023; BOIB núm. 136, de 5 d'octubre de 2023; BOIB núm. 128, de 28 de setembre de 2024; BOIB núm. 131, de 5 d'octubre de 2024, BOIB núm. 25, de 25 de febrer de 2025), en el marc de 4/2022 de 28 de juny de Consells Insulars (BOIB núm. 88 de dia 7 de juliol de 2022), estableix que el Departament de Turisme té atribuïdes les competències relatives a informació i promoció turística i suport a oficines locals d'informació turística. Tot això, en el marc normatiu de la Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, pel qual s'aprova l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i la Llei 2/2000, de dia 27 d'octubre (BOIB núm. 134 de dia 2 de novembre de 2000). Per tant, la convocatòria que ens ocupa s'inclou plenament dins les finalitats i atribucions del Departament de Turisme.
2. La Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars (BOIB núm. 80, de 30 de juny de 2022), regula l'organització, el règim jurídic i les competències dels consells insulars de les Illes Balears. Aquesta norma estableix que els consells insulars, com a institucions de govern de cada illa, tenen competència pròpia en matèria de promoció turística, entre d'altres, així com en matèria de foment de l'activitat econòmica dins l'àmbit insular. Per tant, la present convocatòria s'emmarca dins les competències atribuïdes al Consell de Mallorca

i respon a l'exercici legítim de les seves funcions d'impuls i suport a les iniciatives de dinamització turística del territori.

3. Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en concordança amb les modificacions introduïdes pels Decrets 16/2023, de 20 de juliol, i 17/2023, de 23 d'agost, estableix que els consellers executius tenen les facultats que dimanen de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques sobre l'inici i l'ordenació del procediment.
4. Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions, en el qual s'estableixen les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions, així com els procediments i requisits legals per a la seva concessió, justificant i control.
5. L'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada per l'òrgan competent i publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) núm. 21, de 18 de febrer de 2017.
6. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, publicada al BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003, i pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, publicat al BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006.
7. La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, publicada al BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015.
8. El Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell Insular de Mallorca en sessió de 12 d'abril de 2018 i publicat al BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018.
9. L'Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell Insular de Mallorca en sessió de 2 de maig de 1995 i publicada al BOIB núm. 100, de 10 d'agost de 1995, amb les modificacions introduïdes per la Llei 4/99.
10. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, publicada al BOE núm. 181, de 29 de juliol de 2016.
11. Qualsevol altra norma que resulti aplicable, tant a nivell autonòmic com estatal, que sigui d'aplicació en matèria de procediment administratiu, subvencions i fiscalització de les mateixes.

22. Recursos

Contra l'acord d'aprovació de la convocatòria i contra l'acord de concessió de la subvenció per dur a terme accions de foment en matèria d'informació turística, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat l'acord. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.