

Concello de Lourenzá

BASES E CONVOCATORIA DAS SUBVENCÍONS PARA OBRAS E ACTUACÍONS DE REHABILITACIÓN EN EDIFICIOS DE USO PREDOMINANTE RESIDENCIAL E VIVENDAS NO ENTORNO RESIDENCIAL DE REHABILITACIÓN PROGRAMADA DE VILANOVA DE LOURENZÁ (ERRP DE VILANOVA DE LOURENZÁ) DELIMITADO NO CONCELLO DE LOURENZÁ, AO ABEIRO DO CONVENIO ENTRE O MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOBILIDADE E AXENDA URBANA, A COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA E O CONCELLO DE LOURENZÁ DE DATA 11.05.2023 DO PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACÍONS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA – FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU.

PRIMEIRA. Obxecto e réxime de concesión das axudas

1. As presentes bases e convocatoria teñen por obxecto a concesión das subvencións para o Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Vilanova de Lourenzá, dentro do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axudas ás actuacións de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (BOE 239, do 6 de outubro de 2021), en cumprimento do disposto no ordinal Cuarto do Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023, asinado polo Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana, a Comunidade Autónoma de Galicia e o Concello de Lourenzá.
2. A concesión das subvencións recollidas nesta convocatoria tramitarase polo procedemento de concorrencia non competitiva, ata esgotar o crédito dispoñible previsto na convocatoria, de acordo co disposto no artigo 16 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, e no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SEGUNDA. Bases reguladoras

1. As subvencións deste programa rexeranse polas bases reguladoras do Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio contidas no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, e na Resolución do 8 de xullo de 2022 do Instituto Galego da Vivenda e Solo (IGVS), coas especificacións e limitacións recollidas nas presentes bases da convocatoria.
2. En todo o non recollido nas bases reguladoras e nesta convocatoria será de aplicación a seguinte normativa:
 - a) Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e o seu Regulamento, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo.
 - b) Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o seu Regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
 - c) Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
 - d) Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, e as demais disposicións relativas á execución e xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR) e do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (DOUE do 18 de febreiro do 2021).

Na falta do previsto nesta normativa, aplicaranse as normas de dereito administrativo, así como as normas de dereito privado ou outras de ámbito nacional ou europeo que poidan resultar aplicables.

3. Estas axudas estarán sometidas aos requisitos e límites establecidos no Regulamento (UE) 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis, e no Regulamento (UE) 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado, aplicándose a exención correspondente ás axudas ao investimento destinadas a medidas de eficiencia enerxética reguladas no artigo 38.

TERCEIRA. Crédito orzamentario

Con cargo aos fondos transferidos á Comunidade Autónoma polo Ministerio de Transportes, Movilidad y Agencia Urbana, mediante a resolución de data 26 de outubro de 2021 financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU, financiarase dentro do Programa de axuda ás Actuacións de Rehabilitación a Nivel de Barrio (Programa 1), ata un máximo de 177.090,00 € dos custos incluídos no investimento subvencionable correspondente a este programa, coa seguinte desagregación:

Rehabilitación edificatoria	Edificacións	145.800,00 €
	Retirada de amianto	15.000,00 €
	Incremento por vulnerabilidade	16.290,00 €
TOTAL		177.090,00 €

CUARTA. Persoas e entidades beneficiarias

1. Ao abeiro dos artigos 6 e 13 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, poderán ser persoas destinatarias últimas destas axudas:

- As persoas propietarias ou usufrutuaras de vivendas unifamiliares illadas ou agrupadas en fila e de edificios existentes de tipoloxía residencial de vivenda colectiva, así como das súas vivendas, ben sexan persoas físicas ou ben persoas xurídicas de natureza privada.
- As comunidades de persoas propietarias conforme ao disposto polo artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, sobre propiedade horizontal.
- As persoas propietarias que, de forma agrupada, sexan propietarias dun edificio que reúnan os requisitos establecidos polo artigo 396 do Código civil e non tivesen outorgado o título constitutivo de propiedade horizontal, así como as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou de patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo as actuacións que motiva a concesión da subvención.
- As sociedades cooperativas compostas de forma agrupada por persoas propietarias de vivendas ou edificio que reúnan os requisitos establecidos no artigo 396 do Código civil, así como polas persoas propietarias que conforman comunidades de persoas propietarias ou constituídas conforme ao disposto no artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, de Propiedade Horizontal, e por cooperativas en réxime de cesión de uso das súas vivendas.

2. Cando resulten beneficiarias persoas xurídicas de natureza privada, deberán declarar expresamente na solicitude que se atopan debidamente constituídas, conforme a normativa que lles resulte de aplicación.

Para que as entidades que carezan de personalidade xurídica propia sexan beneficiarias, coa excepción das comunidades de persoas propietarias, deberán facer constar expresamente, na solicitude que quedará recoñecido na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención para aplicar por

Concello de Lourenzá

Concello de Lourenzá

cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. Nestes casos, deberá nomearse unha persoa representante ou apoderada única da agrupación con poderes bastantes, para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata ter transcorrido o prazo de prescrición prevista nos artigos 35 e 63 da lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia (4 anos polo posible reintegro, art 35, ou a prescrición de sanción do art. 63).

3. Non poderán obter a condición de persoas ou entidades beneficiarias aquelas que estean incursas nalgunha das causas previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, excepto a da letra e) dos citados artigos, relativa á obriga de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.

4. Cando a execución da actuación corresponda a varias persoas ou entidades beneficiarias, a axuda distribuirase en proporción ao custo e a responsabilidade asumida por cada unha.

5. No caso de que a persoa beneficiaria da axuda sexa unha persoa física ou xurídica de natureza privada que exerza actividades económicas ou comerciais, aplicarase o disposto no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis o disposto no Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño, pola que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior.

QUINTA. Axente ou xestor da rehabilitación

1. As persoas ou entidades beneficiarias das axudas poderán facultar e autorizar, mediante o correspondente acordo, que un axente ou xestor da rehabilitación actúe por conta daquelas. 2. O axente ou xestor da rehabilitación é aquela persoa física ou xurídica, xa sexa pública ou privada, que poida realizar actuacións de impulso, seguimento, xestión e percepción de axudas públicas, mediante mecanismos de cesión do dereito de cobramento ou similares, acceso ao financiamento, elaboración de documentación ou proxectos técnicos ou outras actuacións necesarias para o desenvolvemento das actuacións subvencionables, ao abeiro do artigo 8 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro.

3. A participación do axente ou xestor da rehabilitación non exime a persoa beneficiaria de cumprir as obrigas que lle incumben, sen prexuízo da responsabilidade que, ademais, poida exixirse ao dito axente ou xestor.

SEXTA. Actuacións subvencionables e prazo de finalización das actuacións

1. O inmovible para o que se solicita a axuda debe estar incluído no ERPP definido no Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023: Vilanova de Lourenzá.

2. De conformidade co artigo 14 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, son subvencionables as seguintes actuacións:

- a) As actuacións de mellora ou rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivenda cos límites de investimento máximo subvencionable establecidos no artigo 15 do dito real decreto, sempre que se obteña unha redución de, polo menos, o 30 % do consumo de enerxía primaria non renovable, referida á certificación enerxética e, ademais, unha redución da demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración da vivenda unifamiliar ou do edificio de, polo menos, un 35 % no caso da zona climática D na que se encontra Lourenzá.
- b) Os edificios protexidos oficialmente por ser parte dunha contorna declarada ou en razón do seu particular valor arquitectónico ou histórico, nos que estean limitadas as

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

actuacións sobre os elementos que compoñen a envolvente térmica, non terán que cumprir coa redución de demanda establecida no punto anterior. Non obstante, aqueles elementos da envolvente sobre os que se poida intervir deben cumprir cos valores límite de transmitancia térmica e de permeabilidade ao aire, cando proceda, establecidos na táboa 3.1.1.a – HE1 y 3.1.3.a – HE1, do documento básico DB HE de aforro de enerxía do Código técnico da edificación.

c) Así mesmo, nos edificios nos que se realizaran nos últimos catro anos intervencións de mellora da eficiencia enerxética nas que poida acreditarse que se reduciu a demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración nunha porcentaxe igual ou superior á establecida anteriormente nesta mesma letra, quedan eximidos do cumprimento do requisito de redución de demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración.

d) Cando nas ditas intervencións non se alcance unha redución igual ou superior á porcentaxe establecida poderá considerarse satisfeito o requisito, se coa consideración conxunta das actuacións realizadas nas citadas intervencións e as que se realicen na actuación obxecto da solicitude se alcanzara a correspondente porcentaxe de redución de demanda establecida, o que deberá acreditarse mediante a correspondente certificación de eficiencia enerxética.

e) Para o cómputo dos últimos catro anos, tomarase o prazo comprendido entre a finalización das obras xa realizadas e a publicación da convocatoria municipal na que se solicite a subvención para as actuacións complementarias. Para acreditar a dita circunstancia deberase achegar a correspondente certificación de eficiencia enerxética do edificio antes de seren realizadas esas intervencións e tamén calquera documentación que acredite a realización das citadas intervencións, como poden ser autorizacións, proxecto ou memoria, certificado de final de obra, facturas, etc.

f) Non serán subvencionables as actuacións de investimento en xeradores térmicos que utilicen combustible de orixe fósil.

g) As actuacións non poderán estar iniciadas antes do 1 de febreiro de 2020 e non poderán estar finalizadas na data de inicio do prazo de presentación de solicitudes da presente convocatoria.

h) As actuacións obxecto de financiamento a través deste programa deberán estar finalizadas antes do día 30 de xuño de 2026.

3. Ademais, os edificios obxecto das actuacións subvencionables deben cumprir os seguintes requisitos:

a) Dispoñer de proxecto das actuacións que se pretenden realizar, no caso de que estas esixan proxecto. Para o caso de que as actuacións non esixan proxecto, será necesario xustificar nunha memoria subscrita por un/unha técnico/a competente a adecuación da actuación ao Código técnico da edificación e demais normativa de aplicación. En ambos os casos deberá incluírse o libro do edificio existente para a rehabilitación ou, na súa falta, un estudo sobre o potencial de mellora do edificio en relación cos requisitos básicos definidos na Lei da Ordenación da Edificación e un plan de actuacións en que se identifique a actuación proposta. O contido destes documentos deberá axustarse ao establecido no anexo I e no punto 2 do artigo 50 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro.

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

O proxecto incluírá un Estudo de Xestión de Residuos de construción e demolición que se desenvolverá posteriormente no correspondente Plan de Xestión de Residuos de construción e demolición, consonte o establecido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, onde se cumprirán as seguintes condicións:

- Polo menos, o 70 % (en peso) dos residuos de construción e demolición non perigosos (excluíndo o material natural mencionado na categoría 17 05 04 na Lista europea de residuos establecida pola Decisión 2000/532/EC) xerados no sitio de construción preparárase para a súa reutilización, reciclaxe e recuperación doutros materiais, incluídas as operacións de recheo utilizando residuos para substituír outros materiais, de acordo coa xerarquía de residuos e o Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE.
 - Os operadores deberán limitar a xeración de residuos nos procesos relacionados coa construción e demolición, de conformidade co Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE, tendo en conta as melloras técnicas dispoñibles e utilizando a demolición selectiva para permitir a eliminación e manipulación segura de substancias perigosas e facilitar a reutilización e reciclaxe de alta calidade mediante a eliminación selectiva de materiais, utilizando os sistemas de clasificación dispoñibles para residuos de construción e demolición. Así mesmo, establecerase que a demolición se leve a cabo preferiblemente de forma selectiva e a clasificación realízase de forma preferente no lugar de xeración dos residuos.
- b) Os deseños dos edificios e as técnicas de construción apoiarán a circularidade e, en particular, demostrarán, con referencia á ISO 20887 ou outras normas para avaliar a capacidade de desmontaxe ou adaptabilidade dos edificios, como están deseñados para ser máis eficientes no uso de recursos, adaptables, flexibles e desmontables para permitir a reutilización e reciclaxe.
- c) Retirar do edificio ou do ámbito obxecto de actuación aqueles produtos de construción que conteñan amianto. A retirada deberá realizarse conforme o establecido no Real decreto 396/2006, do 31 de marzo, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde aplicables aos traballos con risco de exposición ao amianto, por unha empresa legalmente autorizada. A xestión dos residuos orixinados no proceso deberá realizarse conforme o establecido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición
- d) Contar cun certificado de eficiencia enerxética do edificio existente no seu estado actual, asinado por un técnico competente e rexistrado no Rexistro Galego de Eficiencia Enerxética de Edificios (en diante, RGEEE).
- e) No caso de edificios de tipoloxía residencial colectiva, deberanse cumprir, ademais, as seguintes condicións:
- Que, polo menos, 50 % da súa superficie construída sobre rasante, excluída a planta baixa ou plantas inferiores se ten ou teñen outros usos compatibles, teña uso residencial de vivenda.
 - Que as actuacións contén co acordo da comunidade ou comunidades de persoas propietarias de que se trate, debidamente agrupadas, salvo nos casos de edificios

Concello de Lourenzá

Concello de Lourenzá

de propietario único, e coa autorización ou autorizacións administrativas correspondentes, cando sexa preceptivo.

SÉTIMA. Custo subvencionable e contía das axudas

O valor subvencionable constitúe o custo total de todas as actuacións que se subvencionen. Os prezos das partidas non poderán superar os custos medios de mercado, polo que os técnicos da oficina de rehabilitación revisarán os orzamentos achegados rebaxando o prezo das partidas no caso de superar ditos custes medios.

O custo subvencionable virá determinado polo valor subvencionable total da actuación, excluídos os custos de licenzas, taxas, impostos ou tributos. Con todo, o IVE poderá ser considerado elixible a condición de que non poida ser susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial; para iso, deberá indicarse se non é recuperable a totalidade ou unha parte do IVE, determinando neste caso a porcentaxe recuperable e xustificándoo en base a documentación oficial correspondente.

Dentro dese custo total, poderán incluírse os custos de xestión inherentes ao desenvolvemento das actuacións e os gastos asociados; os honorarios dos profesionais intervinientes na xestión e desenvolvemento das actuacións; o custo da redacción dos proxectos e da dirección facultativa; informes técnicos, memorias valoradas e certificados necesarios; os gastos derivados da tramitación administrativa e outros gastos xerais similares, sempre que todos eles estean debidamente xustificadas.

De conformidade co disposto no artigo 15 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, a contía máxima das axudas determinarase atendendo ao custo total das actuacións a desenvolver, segundo os criterios de fixación de contías establecidos na táboa seguinte, sen que poidan superar os límites resultantes que se describen a seguir:

- a) A cantidade obtida de multiplicar a porcentaxe máxima establecida na táboa seguinte polo custo das actuacións subvencionables.
- b) A cantidade obtida de multiplicar a contía máxima da axuda por vivenda, establecida na táboa, polo número de vivendas dos edificios, incrementada, se é o caso, pola contía de axuda por metro cadrado de superficie construída sobre rasante de local comercial ou outros usos distintos a vivenda, fixada na mesma táboa, en función do nivel de aforro en consumo de enerxía primaria non renovable conseguido mediante a actuación. Para poder computar a contía establecida por cada metro cadrado sobre rasante de uso comercial ou outros usos será necesario que os predios correspondentes participen nos custos de execución da actuación.
- c) Naqueles casos nos que haxa que proceder á retirada de elementos con amianto, poderá incrementarse a contía máxima da axuda na cantidade correspondente aos custos debidos á retirada, á manipulación, ou transporte e á xestión dos residuos de amianto mediante empresas autorizadas, ata un máximo de 1.000 euros por vivenda ou 12.000 euros por edificio obxecto de rehabilitación, o que resulte superior. O custo destas actuacións correspóndese co campo de intervención 025bis «Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existentes, proxectos de demostración e medidas de apoio conforme cos criterios de eficiencia enerxética» do anexo VI do Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021.
- d) O importe íntegro das contías das axudas percibidas polas persoas beneficiarias, destinarase ao pagamento das correspondentes actuacións. Cando se trate de comunidades de persoas propietarias e de agrupacións de comunidades de persoas

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

propietarias, esta regra resultará igualmente de aplicación, con independencia de que tanto o importe da mesma como o custo das obras deba repercutirse nas persoas propietarias de vivendas e, no seu caso, nas persoas propietarias de locais comerciais ou predios doutros usos compatibles, de conformidade coas regras previstas na lexislación sobre propiedade horizontal.

Pese ao disposto no parágrafo anterior, cando algún dos membros da comunidade de persoas propietarias, da agrupación de comunidades ou de agrupación das persoas propietarias non puidera percibir a axuda por algunha causa legal, non se atribuirá á devandita persoa propietaria ou usufrutuaria a parte proporcional que lle correspondería da axuda recibida, a cal será prorrateada entre os restantes membros da comunidade, agrupación de comunidades ou da agrupación de persoas físicas.

Aforo enerxético conseguido coa actuación	Porcentaxe máxima da subvención do custo da actuación	Vivenda	Locais comerciais ou outros usos.
		Contía máxima da axuda por vivenda (€)	Contía máxima da axuda por m ² (€)
$30\% \leq \Delta C_{ep,nren} < 45\%$	40%	8.100€	72€
$45\% \leq \Delta C_{ep,nren} < 60\%$	65%	14.500€	130€
$\Delta C_{ep,nren} \geq 60\%$	80%	21.400€	192€

O custo destas actuacións correspóndese co campo de intervención 025bis «Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existentes, proxectos de demostración e medidas de apoio conformes cos criterios de eficiencia enerxética» do anexo VI do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021.

OITAVA. Axuda adicional por vulnerabilidade económica

1. De conformidade co disposto no artigo 15.2 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, cando se identifiquen situacións de vulnerabilidade económica nalgunha das persoas físicas propietarias ou usufrutuaras das vivendas incluídas no entorno residencial definido, e de acordo cos criterios establecidos na comisión bilateral de seguimento, poderá concederse unha axuda adicional que poderá alcanzar ata o 100 % do custo da actuación imputable ao dito propietario ou usufrutuario, de acordo cos seguintes criterios, e condicionada, en todo caso, ao cumprimento dos requisitos en materia de eficiencia enerxética na base Sexta (actuacións subvencionables):

Edificio de tipoloxía residencial colectiva, por vivenda				
Ingresos en veces IPREM ponderados		Axuda en función do aforo enerxético conseguido		
		$30\% \leq \Delta C_{ep,nren} < 45\%$	$45\% \leq \Delta C_{ep,nren} < 60\%$	$\Delta C_{ep,nren} \geq 60\%$
Menos ou Igual a 2,1	Porcentaxe axuda	100%	100%	100%
	Contía máxima de subvención	20.250,00€	23.308,00€	26.750,00€
Entre 2,1 e 2,6 veces	Porcentaxe axuda	60%	75%	90%
	Contía máxima de subvención	12.150,00€	16.731,00€	24.075,00€

Vivenda Unifamiliar				
Ingresos en veces IPREM ponderados		Axuda en función do aforo enerxético conseguido		
		$30\% \leq \Delta C_{ep,nren} < 45\%$	$45\% \leq \Delta C_{ep,nren} < 60\%$	$\Delta C_{ep,nren} \geq 60\%$
Menos ou Igual a 2,1	Porcentaxe axuda	100%	100%	100%
	Contía máxima de subvención	22.550,00€	24.538,80€	29.425,00€
Entre 2,1 e 2,6 veces	Porcentaxe axuda	60%	75%	90%
	Contía máxima de subvención	13.530,00€	18.404,10€	26.482,50€

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova, s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

2. Os ingresos sinalados nos cadros anteriores ponderaranse de acordo coa composición da unidade familiar, en función do indicador público de renda de efectos múltiples IPREM (14 pagas) multiplicado polo coeficiente multiplicativo corrector que corresponda ao número de membros da unidade familiar, segundo esta táboa:

Número de membros	Coeficiente corrector
Familias de 1 membro	1
Familias de 2 membros	0,9
Familias de 3 membros	0,8
Familias de 4 membros	0,75
Familias de 5 ou máis membros	0,7

*Cantidades considerando un IPREM de 8.400€, se se modificase con posterioridade á publicación destas Bases deberán adecuarse os cálculos ao novo IPREM.

3. Se algún membro da unidade familiar é unha persoa con discapacidade, nas condicións establecidas na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas, o coeficiente corrector aplicable será o do tramo seguinte ao que lle correspondese conforme co previsto na táboa anterior.

4. No caso de mulleres xestantes, o/a fillo/a ou fillos/as concibidos e non nacidos contarán como membros da unidade familiar, para os efectos da aplicación do coeficiente multiplicativo corrector previsto na táboa anterior, sempre que na aplicación desta fórmula se obteña un maior beneficio. Igual tratamento terá a acreditación de adopción en trámite. O embarazo acreditarase de acordo co disposto na Lei 5/2010, do 23 de xuño, pola que se establece e regula unha rede de apoio á muller embarazada, e na Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.

5. No suposto de que a unidade de convivencia estea composta por máis dunha unidade familiar das recollidas na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas, os ingresos de cada unidade familiar, convertidos en número de veces o IPREM e ponderados de acordo co previsto nos puntos anteriores, sumaranse e o resultado deberá ser inferior aos límites máximos previstos nos cadros anteriores.

6. Para os efectos do establecido nesta base, os termos incluídos nel interpretaranse co significado e alcance seguintes:

- Unidade de convivencia da persoa beneficiaria: conxunto de persoas que habitan e gozan dunha vivenda de forma habitual e permanente, así como con vocación de estabilidade, con independencia da relación que exista entre todas elas.
- Persoa con discapacidade: interpretarase de conformidade co Real decreto lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.
- Indicador público de renda de efectos múltiples (en diante, IPREM): é o indicador definido no Real decreto lei 3/2004, do 25 de xuño, para a racionalización da regulación do salario mínimo interprofesional e para o incremento da súa contía; considerárase unidade de medida para a determinación da contía dos ingresos familiares, no seu cómputo anual, incluíndo dúas pagas extras.

NOVENA. Prazo de presentación de solicitudes

A solicitude (Anexo I) xunto coa totalidade da documentación requirida para cada caso na base Décimo primeira (documentación complementaria) da convocatoria deberá presentarse dentro do seguinte prazo: 1 mes dende a súa publicación no BOP.

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

Se o permite a existencia de remanentes de crédito e de actuacións subvencionables, poderase acordar a apertura de prazos de presentación posteriores ata esgotar os ditos remanentes.

DÉCIMA. Solicitudes

1. As persoas e entidades interesadas, dentro do prazo establecido nesta convocatoria, deberán dirixir a solicitude ao Concello de Lourenzá mediante a instancia normalizada e os formularios que se inclúen como anexos da presente convocatoria, que estarán dispoñibles no Rexistro do Concello e dixitalmente á disposición pública na sede electrónica <https://concellodelourenza.sedelectronica.gal/>

As solicitudes e a documentación presentaranse no Rexistro do Concello de Lourenzá, nalgún dos seus rexistros auxiliares ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Debe cumprirse o disposto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas en relación coa obriga de relacionarse electronicamente coas Administracións Públicas, en concreto a obriga de relacionarse a través de medios electrónicos das persoas xurídicas, das entidades sen personalidade xurídica (incluídas as comunidades de propietarios e agrupacións de persoas propietarias), das que exerzan unha actividade profesional para a que se requira colexiación obrigatoria para os trámites e actuacións no exercicio desa actividade profesional e das que representen un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa administración.

2. No modelo de solicitude deberán constar os seguintes campos:

- a) O tipo de persoa ou entidade solicitante
- b) Os datos do edificio que se vai rehabilitar
- c) A referencia catastral
- d) O número total de vivendas e, de ser o caso, de locais do edificio que se vai rehabilitar, con indicación da superficie construída total sobre rasante
- e) As superficies construídas sobre rasante con destino a vivenda e a locais e outros usos compatibles
- f) Consumo de enerxía primaria non renovable e a demanda enerxética conxunta de calefacción e refrixeración actual e a prevista tras a rehabilitación
- g) As emisións de CO₂ antes e despois da actuación
- h) A cualificación enerxética do edificio en consumo enerxético e en emisións antes e despois da actuación, así como o número e data da inscrición do certificado de eficiencia enerxética do edificio no estado actual no rgeee
- i) Número total de vivendas partícipes nas obras e interesadas na subvención
- j) A superficie total de locais partícipes nas obras e interesados na subvención
- k) Investimento total
- l) Custo subvencionable
- m) O importe total da axuda solicitada

3. No modelo de solicitude deberánse realizar as seguintes declaracións:

- a) Declaración responsable de que non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade. No caso de ter solicitado ou obtido algunha outra axuda, deberá indicar cales e a súa contía.
- b) Declaración responsable de que non se lle concedeu ningunha axuda de minimis. No caso de ter solicitado ou obtido axuda de minimis, deberá indicar cales e a súa contía.

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

c) Compromiso de comunicar inmediatamente calquera outra subvención que solicite e/ou obteña en réxime de minimis doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.

d) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, agás a da letra e) dos ditos artigos, relativa á obriga de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.

e) Declaración responsable de estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, de conformidade co artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, co artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e co artigo 9 do seu Regulamento, aprobado polo Decreto 1/2009, do 8 de xaneiro.

f) Declaración responsable de que a empresa á que se representa, de ser o caso, non está en crise, de acordo coa definición de empresa en crise que establece o punto 18 do artigo 2 do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño de 2014.

g) No caso de persoas xurídicas de natureza privada, declaración de que se encontran debidamente constituídas, conforme coa normativa que lles resulte de aplicación.

h) Declaración responsable de que as obras non se iniciaron antes do 1 de febreiro de 2020 e non están finalizadas na data de inicio do prazo de presentación de solicitudes da presente convocatoria.

i) Declaración responsable de que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras desta convocatoria.

j) Declaración de que todos os datos da súa solicitude son certos.

4. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación das bases reguladoras e da presente convocatoria e o consentimento e autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que pode emitir o Concello de Lourenzá.

DÉCIMO PRIMEIRA. Documentación complementaria

Toda a documentación que se achegue deberá presentarse debidamente cuberta, con data, número de identificación DNI do solicitante ou representante, número de expediente se é o caso, e debidamente asinada.

En todo caso o Concello de Lourenzá, como entidade xestora das subvencións, poderá requirirle ao solicitante – en calquera momento do procedemento– documentación complementaria se a considerase necesaria para a xustificación do cumprimento dos requisitos.

1. As persoas e entidades interesadas deberán presentar xunto coa solicitude a seguinte documentación, que deberán achegarse completa, xa que para a selección de beneficiarios pola orde de presentación das solicitudes se terá en conta a presentación do último documento exixido na convocatoria:

a) Copia do DNI, NIE ou CIF da persoa física ou xurídica ou da entidade ou agrupación sen personalidade xurídica solicitante.

b) Documentación acreditativa da representación da persoa ou entidade que actúe no nome da persoa física ou xurídica ou entidade solicitante, de ser o caso. A representación deberá acreditarse a través do modelo normalizado (Anexo II) ou por calquera outro medio válido en dereito.

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

- c) Escritura pública, certificado catastral, nota simple rexistral ou calquera outro documento que acredite a titularidade da propiedade ou do usufruto do inmovible.
- d) Proxecto da actuación que se vai realizar ou, se a actuación non require proxecto, memoria xustificativa da actuación, que deberán contar coa conformidade da persoa beneficiaria. O contido mínimo desta memoria será a descrición da situación actual e das actuacións que se pretenden realizar, a xustificación do cumprimento da normativa, en particular, do CTE-HE, o orzamento desagregado cos prezos unitarios e planos. Así mesmo, na documentación do proxecto da actuación ou na memoria xustificativa da actuación, segundo corresponda, incluírase o aforro de consumo de enerxía primaria non renovable estimado con respecto á situación inicial, o investimento subvencionable e a contía da axuda solicitada.
- e) O proxecto ou a memoria deberán cumprir o establecido no punto 3 da base Sexta. No caso de atoparse nun dos supostos de excepcionalidade total ou parcial do cumprimento da redución da demanda enerxética previsto no punto 2 da base Sexta desta convocatoria, deberán xustificalo no dito proxecto da actuación ou na memoria técnica xustificativa da axuda e acreditálo cos documentos correspondentes.
- f) Libro do edificio existente para a rehabilitación ou, na súa falta, dun estudo sobre o potencial de mellora do edificio en relación cos requisitos básicos definidos na Lei da Ordenación da Edificación e un plan de actuacións en que se identifique a actuación proposta.
- g) Certificado de eficiencia enerxética obtido considerando realizadas as actuacións previstas no proxecto, subscrito por unha persoa técnica competente, realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado rexistrado no seu estado actual, en que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda. Con este certificado xuntaranse os arquivos de cálculo (.xml, etc.) xerados polo programa utilizado para a súa elaboración.
- h) Contrato ou oferta asinada e orzamento desagregado por partidas, medicións, prezos unitarios e totais, co IVE desagregado correspondente, e a súa aceptación expresa por parte das persoas beneficiarias. Na folla resumo por capítulos deberán constar a sinatura e selo da empresa, o seu NIF e a data. As características das partidas deste orzamento deberán coincidir coas especificadas no proxecto ou a memoria, e coas descritas no certificado de eficiencia enerxética.
- i) Copia de tres orzamentos, de conformidade co establecido no artigo 31 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, no suposto de que o importe correspondente aos custos elixibles da actuación supere a contía de 40.000 euros en obras e/ou 15.000 euros en servizos e subministracións para o mesmo contratista ou provedor. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, e deberase xustificar expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.
- j) Solicitud de licenza ou comunicación previa, segundo proceda. Se as obras están iniciadas, licenza urbanística ou comunicación previa cunha declaración responsable de que non foi requirida polo concello a súa emenda. Ademais, certificado do inicio das obras asinado pola persoa técnica titulada competente ou acta de implantación, asinada e datada pola persoa directora da obra e da empresa construtora e co visto e prace da propiedade.

Concello de Lourenzá

Concello de Lourenzá

k) Reportaxe fotográfica en cor previa ás actuacións, de todas aquelas zonas que se van ver afectadas polas actuacións de rehabilitación, así como da fachada principal do edificio.

l) Cando as persoas que asuman a responsabilidade da execución integral da actuación non sexan as propietarias do inmovible, acordo ou contrato vixente que lles outorgue a facultade expresa para acometer as obras de rehabilitación obxecto do programa.

m) Anexo III, un por cada vivenda ou local, cos datos correspondentes a cada un deles, a designación do beneficiario representante da vivenda ou local, no caso de ser máis de unha as persoas propietarias, a declaración responsable relativas ás persoas propietarias da vivenda ou local, as autorización para a comprobación dos seus datos e a relación de documentos que deben achegarse por cada unha das vivendas ou locais. Inclúe, así mesmo, as declaracións responsables e a relación da documentación que debe achegarse no caso de persoas xurídicas propietarias.

n) Anexo IV, de ser o caso. Certificado da persoa secretaria ou administradora do acordo da comunidade de persoas propietarias ou da agrupación de comunidades de persoas propietarias constituídas conforme o disposto no artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, sobre propiedade horizontal, ou da asemblea da cooperativa, polo que se aproba a execución das obras de rehabilitación obxecto das axudas, onde conste o nomeamento da persoa representante autorizada para solicitar a subvención.

o) Anexo V, de ser o caso. Certificado da agrupación de persoas físicas, de persoas xurídicas ou declaración da comunidade de bens, propietarias no seu conxunto do edificio obxecto da actuación, que reúnan os requisitos do establecido nos artigos 392 e 396 do Código Civil e non tivesen outorgado o título constitutivo da propiedade horizontal, no que se acorda a execución das obras, se nomea unha persoa representante única da agrupación, con poderes suficientes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, lle corresponden á agrupación, nos termos do artigo 11 da Lei 38/2003 e do artigo 8 da Lei 9/2007 de Galicia, debendo especificar a relación das persoas copropietarias, con indicación dos compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención aplicable por cada un deles.

p) Anexo VI, declaración responsable do cumprimento (ou avaliación favorable de adecuación, de ser o caso) do principio de «non causar un prexuízo significativo ao ambiente» no sentido establecido no número 6 do artigo 2 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

q) Anexo VII, de declaración de compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR e que poidan afectar o obxecto de xestión, e de ausencia de conflito de intereses en relación coa execución e actuacións do PRTR.

r) Anexo VIII, de declaración de cesión e tratamento de datos en relación coa execución e actuacións do PRTR.

2. No caso de que se identifiquen, ao abeiro da base Oitava, situacións de vulnerabilidade económica nas persoas físicas propietarias ou usufrutuarias de vivendas e interesadas na axuda adicional, deberá presentarse coa solicitude, de ser o caso, a seguinte documentación:

a) No suposto de que non tivese presentado declaración do imposto da renda das persoas físicas ou perciba algunha das rendas exentas previstas no artigo 7 da Lei

Concello de Lourenzá

Concello de Lourenzá

35/2006, do 28 de novembro, xunto coa declaración responsable achegárase a seguinte documentación, de ser o caso:

- Certificado de imputacións de IRPF do exercicio correspondente á convocatoria.
- No caso de percibir outros ingresos no exercicio correspondente á convocatoria, declarados como rendas exentas de tributar no IRPF, achegárase certificado/s da/s entidade/é pagadora/s.
- Certificados bancarios de rendementos do capital mobiliario.

b) No suposto de ser nai xestante, certificado médico ou documentación acreditativa de tal estado.

c) Certificado acreditativo de adopción en trámite, de ser o caso.

d) Certificado ou volante de empadramento da persoa física solicitante e das persoas físicas interesadas na subvención, así como das persoas integrantes das súas unidades de convivencia.

e) Certificado de discapacidade, de ser o caso, da persoa física solicitante ou das persoas físicas interesadas na subvención, así como das persoas integrantes das súas unidades de convivencia.

3. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán obtidos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada. De forma excepcional, de non se poderen obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

DÉCIMO SEGUNDA. Forma de presentación da documentación complementaria

1. A documentación presentárase no Rexistro do Concello de Lourenzá, nalgún dos seus rexistros auxiliares ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Debe cumprirse o disposto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas en relación coa obriga de relacionarse electronicamente coas Administracións Públicas, en concreto a obriga de relacionarse a través de medios electrónicos das persoas xurídicas, das entidades sen personalidade xurídica (incluídas as comunidades de propietarios e agrupacións de persoas propietarias), das que exerzan unha actividade profesional para a que se requira colexiación obrigatoria para os trámites e actuacións no exercicio desa actividade profesional e das que representen a un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa administración.

2. As persoas e as entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias presentadas pola persoa ou entidade interesada, para o cal poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberánse indicar o número e data de rexistro de entrada da solicitude e o número do expediente, se se dispón del.

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

DÉCIMO TERCEIRA. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) No momento da selección e do aboamento da subvención, os certificados acreditativos de estar ao corrente de pagamento co Concello de Lourenzá da persoa ou persoas físicas ou xurídicas que participen nas obras e estean interesadas na subvención.
- b) Consulta descritiva e gráfica dos datos catastrais da vivenda ou vivendas en que se van levar a cabo as actuacións, que acredite o seu uso.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro oportuno habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos. Cando así o esixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar as persoas ou as entidades interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

DÉCIMO CUARTA. Procedemento de concesión e pagamento

1. A concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria, será en réxime de concorrencia non competitiva, de acordo co establecido no artigo 19.2 da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

A selección será por rigorosa orde de presentación da solicitude indicada na base Décima da convocatoria xunto coa totalidade da documentación complementaria recollida na base Décimo primeira. No suposto de non presentar xunto coa solicitude a totalidade da documentación complementaria considerarase, para os efectos da selección por orde de presentación, a presentación do último documento complementario da devandita solicitude.

Para os efectos de determinar a orde de presentación, será necesario que conste o día e a hora, o minuto e o segundo da presentación. De constar só a hora ou o minuto, a solicitude considerarase presentada no último minuto da hora da presentación ou no último segundo do minuto, respectivamente, para os efectos de determinar a orde de presentación.

Recoméndase a presentación das solicitudes por medios electrónicos en todos os casos para asegurar a acreditación da orde de presentación de acordo co criterio establecido.

2. A Oficina de Rehabilitación comprobará as solicitudes presentadas por orde de entrada. Se algunha solicitude non reunise os requisitos exixidos nas bases reguladoras da convocatoria, requirirase á persoa ou á entidade solicitante para que, no prazo máximo e improrrogable de dez días hábiles, consonte o disposto no artigo 20.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, indicándolle expresamente que, se non o fai teráselle por desistido da súa solicitude, logo de resolución que así o declare nos termos do disposto no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro. Para a selección por orde de presentación terase en conta a do último documento requirido.

3. A Oficina de Rehabilitación poderá requirir á persoa ou entidade solicitante para que presente cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento e solicitará os informes pertinentes para comprobar que as solicitudes presentadas cumpren os requisitos exixidos polas bases reguladoras desta convocatoria e pola restante normativa de aplicación.

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

4. Os datos das solicitudes admitidas introducíranse na plataforma habilitada para ese fin pola Administración Xeral do Estado (CoFFEE) e, así mesmo, realizarase a análise de risco de existencia de conflito de intereses a través da ferramenta informática MINERVA, nos termos establecidos na Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, introducindo os datos das solicitudes admitidas e tamén os dos membros dos órganos decisores que interveñen no procedemento, que deberán asinar cadanseu Documento de ausencia de conflito de intereses (DACI).

5. Unha vez completado o expediente e despois das comprobacións e inspeccións que se consideren oportunas, a Oficina de Rehabilitación emitirá informe no que conste o cumprimento dos requisitos e a relación de solicitudes admitidas, e o remitirá ao Concello de Lourenzá que resolverá o que en dereito proceda.

DÉCIMO QUINTA. Resolución e recursos

A resolución de concesión, correspóndelle á Xunta de Goberno Local por competencia delegada por Resolución de data 19/07/2023, ao amparo do establecido polo art. 23 da Lei 9/2007 indicará a persoa ou entidade beneficiaria, as actuacións subvencionables, o custo elixible, a contía da subvención concedida, as condicións que se deberán cumprir para a execución da obra, os prazos de finalización e de xustificación e o financiamento da axuda con cargo aos fondos europeos.

O concello, en función da dispoñibilidade económica e do número máximo de actuacións que se poidan conceder para cada ERRP, determinará as actuacións subvencionables. No caso de que houbese máis solicitudes que número de actuacións ou fondos previstos para un ERRP e sempre que cumpran as condicións da convocatoria, os solicitantes que non poidan obter a subvención, pasarán a formar parte dunha lista de espera, para poderen ser incluídos no caso de dispoñer de financiamento e actuacións pola súa ampliación ou por renuncia ou incumprimento de algún dos beneficiarios.

Contra a resolución de outorgamento ou denegación da subvención poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante o órgano que ditou a resolución no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao da súa notificación ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o correspondente Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses.

Consonte o disposto no artigo 22.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, notificada a resolución definitiva polo órgano competente, os interesados propostos como beneficiarios dispoñerán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa se entenderá tacitamente aceptada.

En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, as persoas ou entidades interesadas poderán desistir das súas solicitudes. Estes desistimentos aceptaranse de plano pola administración concedente, declarando concluso o procedemento.

DÉCIMO SEXTA. Obrigas das persoas e entidades beneficiarias

Ademais das recollidas nos artigos 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, as persoas e as entidades beneficiarias terán as seguintes obrigas:

- a) Executar as actuacións subvencionadas dentro dos prazos máximos que se establezan na respectiva resolución de concesión, cumprindo as condicións e prescricións que nela se establezan.
- b) Xustificar a execución da actuación presentando os documentos sinalados na base Décimo oitava da presente convocatoria.

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

- c) Comunicar de inmediato, incluso durante a tramitación da solicitude, ao Concello de Lourenzá calquera modificación das condicións que motivaron o recoñecemento da subvención que poida determinar a perda sobrevida do dereito á axuda.
- d) Permitirlles ao concello, ao IGVS e ao Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana a realización das inspeccións e comprobacións que se consideren oportunas para verificar a exactitude dos datos achegados e/ou o destino da subvención concedida e as que se deriven da normativa aplicable á xestión de axudas financiadas cos fondos do mecanismo de recuperación e resiliencia, establecido polo Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o mecanismo de recuperación e resiliencia, «Regulamento do MRR», e demais disposicións que articulen o MRR e o Plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR).
- e) Adoptar as medidas dirixidas a previr, detectar, comunicar e corrixir a fraude e a corrupción, previr o conflito de interese e o dobre financiamento, a través dun plan antifraude propio do Concello de Lourenzá, especialmente no referido á canle de denuncias de irregularidades ou condutas de fraude.
- f) Estar ao día nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento en que se aboan as subvencións.
- g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos durante un período de cinco anos a partir do pagamento do saldo ou, a falta deste pagamento, da operación, incluídos os documentos electrónicos en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control. O citado período será de tres anos se o financiamento é dun importe inferior ou igual a 60.000 euros.
- h) Fornecer ao Concello de Lourenzá, previo o requirimento de conformidade co artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, toda a información necesaria para o cumprimento dos deberes previstos no título I da citada lei.
- i) Cumprir cos requisitos que figuran no Manual de imaxe do programa que estará dispoñible na web do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana (<http://www.mitma.es>), así como o establecido en medidas de publicidade no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o mecanismo de recuperación e resiliencia, en toda referencia en calquera medio de difusión á actuación obxecto das axudas.
- j) Cumprir na execución das actuacións subvencionables coa normativa ambiental comunitaria, nacional e autonómica e, en particular, co principio de non causar un prexuízo significativo ao ambiente (DNSH polas súas siglas en inglés), respecto dos seis obxectivos ambientais definidos no Regulamento (UE) 2020/852 (mitigación do cambio climático; adaptación ao cambio climático; uso sustentable e protección dos recursos hídricos e mariños; economía circular, incluídos a prevención e a reciclaxe de residuos; prevención e control da contaminación á atmosfera, á auga ou ao solo, e protección e restauración da biodiversidade e dos ecosistemas).
- k) Someterse ás actuacións de comprobación e control que deba efectuar o órgano concedente ou a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, a Intervención Xeral da Administración Xeral do Estado, o Tribunal de Contas, o Consello de Contas, así como ás medidas de control e auditoría recollidas no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o mecanismo

Concello de Lourenzá

Concello de Lourenzá

de recuperación e resiliencia e o Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión. En particular, deberán autorizar á Comisión Europea, á Oficina Europea de Loita contra a Fraude (OLAF), ao Tribunal de Contas Europeo, e cando proceda, á Fiscalía Europea a exercer os dereitos que recoñece o artigo 129, punto 1, do referido regulamento financeiro.

l) As demais obrigas que derivan da presente convocatoria, do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro; da Resolución do IGVS do 8 de xullo de 2022 pola que se regula o procedemento para participar no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio; da Orde HFP 1030/2021, do 29 de setembro, así como a normativa da Unión Europea aplicable para a certificación dos fondos europeos.

DÉCIMO SÉTIMA. Modificación da resolución de concesión

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención ou, de ser o caso, a obtención concorrente doutras subvencións e axudas, fóra dos casos permitidos por esta convocatoria, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión da subvención ou á súa revogación.

2. En todo caso, a modificación da resolución de concesión realizarase nos termos do artigo 35 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

DÉCIMO OITAVA. Xustificación da subvención

1. As persoas e as entidades beneficiarias deberán comunicar ao Concello de Lourenzá a finalización das obras e presentar a documentación xustificativa das actuacións realizadas mediante a presentación do Anexo X desta convocatoria xunto coa documentación correspondente descrita no apartado seguinte.

2. A comunicación da execución final das actuacións deberá realizarse nun prazo máximo de corenta e cinco (45) días naturais contados dende a finalización do prazo máximo concedido para a súa execución na resolución de concesión, e a súa xustificación deberá vir acompañada da documentación sinalada a continuación que non se presentase con anterioridade:

- a) Certificado final da obra suscrito pola dirección facultativa e a dirección da execución da obra, no seu caso.
- b) Título habilitante municipal de natureza urbanística.
- c) Certificado final da obra suscrito pola dirección da obra e a dirección da execución da obra, de ser o caso.
- d) Certificado da instalación térmica, de ser o caso, suscrito polo director da instalación ou instalador autorizado, rexistrado na consellería competente en materia de industria.
- e) Memoria da actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, conforme o exixido polas bases reguladoras e pola resolución de concesión da axuda, con indicación das actividades realizadas, dos resultados obtidos e da data de conclusión das actuacións. Esta memoria será realizada e subscrita pola persoa técnica titulada competente autora do proxecto ou da dirección facultativa da execución da actuación. Nela farase constar o cumprimento da normativa de obrigado cumprimento que lle sexa de aplicación.
- f) Certificado de eficiencia enerxética obtido unha vez rematadas as actuacións e realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

certificado previo á intervención, subscrito por unha persoa técnica competente, en que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda, e inscrito no RGEED.

g) Que consta a documentación acreditativa da retirada do edificio obxecto de actuación daqueles produtos de construción que conteñan amianto, de ser o caso, conforme co previsto no artigo 11.1.c) do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro.

h) Reportaxe fotográfica en cor das obras executadas onde se mostre o cartel publicitario de carácter permanente, de tamaño suficiente para que sexa perfectamente visible e lexible, en que consten claramente o título do proxecto e a denominación e a imaxe do programa e que mencione a axuda económica outorgada pola Unión Europea incluíndo o emblema da Unión e unha declaración de financiamento adecuada que indique «financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU».

i) Declaración responsable que inclúa detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e da súa procedencia.

j) Relación certificada e copia dos pedidos e/ou contratos relativos ás actuacións realizadas.

k) Relación certificada e copia das facturas e dos seus correspondentes xustificantes bancarios de pagamento, relativos ao investimento realizado e que respondan ao orzamento e contratos presentados.

l) Anexo XI, de comprobación de estar ao día no pagamento, no momento do pagamento da subvención, co Concello de Lourenzá, coa Deputación Provincial de Lugo, coa AEAT, coa Seguridade Social e/ou coa Comunidade Autónoma de Galicia, de ser o caso, das persoas que sexan membros da comunidade de persoas propietarias, da agrupación de comunidades de persoas propietarias ou da agrupación de persoas propietarias, ou de sociedades cooperativas, que participen nas obras e interesadas na subvención.

m) Certificado da titularidade, sempre a nome do beneficiario, da conta bancaria que designe para o pagamento.

3. A documentación presentarse na mesma forma que a solicitude e a documentación complementaria.

4. Transcorrido o prazo indicado no punto 2 desta base sen que as persoas ou entidades beneficiarias presenten a documentación xustificativa, requiriráselles que a presenten nun prazo improrrogable de dez días.

DÉCIMO NOVENA. Pagamento da subvención

O pagamento da subvención, requirirá que a persoa ou entidade beneficiaria presente a documentación relacionada na base anterior.

Posteriormente, a Oficina de Rehabilitación deberá verificar, antes de proceder ao pagamento da axuda, ademais dos requisitos previstos na normativa reguladora das subvencións para a xustificación e pagamento das axudas, o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) Que as actuacións foron executadas dentro dos prazos e coas esixencias establecidas na resolución de concesión, no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, e na R.08.07.22.

b) Que para a súa execución se contou con todas as autorizacións necesarias.

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

c) Que os pagamentos efectivos das facturas e os documentos bancarios de pagamento das devanditas actuacións foron realizados polas persoas ou polas entidades beneficiarias que figuraban na resolución de concesión.

d) Que consta, de ser o caso, a documentación acreditativa da retirada do edificio obxecto de actuación, daqueles produtos de construción que conteñan amianto conforme co previsto no artigo 11.1.c) do Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro.

A Oficina de Rehabilitación procederá á minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento xustificado teña unha menor contía que o orzamento que serviu de base para a resolución da concesión e a condición de que se acredite que a actuación concreta atópase totalmente executada.

O Concello de Lourenzá procederá ao pagamento das subvencións tras as oportunas dilixencias de fiscalización.

A subvención aboarase mediante transferencia bancaria no número de conta sinalado para estes efectos no Anexo X.

VIXÉSIMA. Cesión do dereito de cobramento

1. As persoas e as entidades beneficiarias poderán ceder o dereito de cobramento da súa subvención á persoa contratista das obras obxecto desta axuda ou ao axente ou xestor da rehabilitación, de ser o caso. Neste caso, deberán presentar, xunto coa comunicación da finalización da actuación prevista na base Décimo oitava, o Anexo XII, debidamente cuberto.

2. A cesión do dereito de cobramento non afectará as obrigas asumidas polas persoas ou entidades beneficiarias como consecuencia da concesión da axuda, incluídas as de xustificación da subvención, nin as facultades do Concello de Lourenzá, sobre a revogación, modificación ou revisión da resolución de concesión e, de ser o caso, do reintegro da subvención.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. Compatibilidade das axudas

1. De conformidade co disposto no artigo 17 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, as subvencións deste programa serán compatibles con calquera outra axuda pública para o mesmo obxecto, sempre que non se supere o custo total das actuacións e sempre que a regulación das outras axudas, xa sexan de ámbito nacional ou europeo, o admita, sendo de aplicación o disposto no artigo 9 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, que establece que a axuda concedida no marco do Mecanismo se sumará á proporcionada de acordo cos outros programas e instrumentos da Unión, precisando que as reformas e os proxectos de investimento poderán recibir axuda doutros programas e instrumentos da Unión sempre que a dita axuda non cubra o mesmo custo, evitando o dobre financiamento entre programas do Mecanismo de recuperación e resiliencia, así como con outros instrumentos da Unión.

En todo caso, na consecución dos fitos e obxectivos establecidos na Decisión de execución do Consello, do 16 de xuño de 2021, relativa á aprobación da avaliación do Plan de recuperación e resiliencia de España, vinculados co desenvolvemento deste programa, consideraranse exclusivamente as actuacións financiadas a través do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia de España.

2. Consonte o disposto no artigo 36.2 do Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, non poderán obter o financiamento correspondente a este programa, os destinatarios últimos de axudas do programa de actuacións de rehabilitación a nivel de edificio que regula ese real decreto.

3. E consonte os apartados 3 e 4 do mesmo real decreto, este programa será compatible co Programa de axuda ás actuacións do programa 4, Programa de axuda ás actuacións de mellora

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

da eficiencia enerxética en vivendas e das axudas do programa 5, Programa de axuda á elaboración do libro do edificio existente para a rehabilitación e a redacción de proxectos de rehabilitación, regulados por esa mesma norma, sempre e cando quede acreditado que non se subvenciona o mesmo custo.

VIXÉSIMO SEGUNDA. Perda e reintegro da subvención e minoración da subvención

1. Consonte o disposto no ordinal Vixésimo noveno da Resolución do IGVS do 08/07/2022, será causa de perda e posterior reintegro da subvención, ademais dos supostos previstos nos artigos 37 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, e 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño:

- a) O incumprimento das obrigas recollidas na base Décimo sexta desta convocatoria.
- b) A falta de xustificación total das actuacións correspondentes dentro dos prazos establecidos.
- c) O incumprimento ou falsidade nas condicións requiridas para o outorgamento da subvención, así como o incumprimento de calquera outro aspecto da normativa que estea vinculada ao PRTR, conforme o artigo 7.sétima da Lei 11/2020, do 30 de decembro, de orzamentos xerais do Estado, comportará, así mesmo, o incremento do reintegro da subvención percibida co xuro legal correspondente desde o seu pagamento, máis un 25 %, segundo establece o artigo 34 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, salvo que a Lei de orzamentos do Estado estableza outro diferente.
- d) O incumprimento do principio de DNSH e/ou da etiquetaxe climática.

2. O procedemento para declarar a procedencia da perda do dereito de cobramento da subvención e, se é o caso, para facer efectiva a devolución, será o establecido no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño. A perda do dereito á percepción da axuda outorgada levará consigo, de ser o caso, o reintegro das cantidades aboadas ata ese momento, incrementadas cos xuros de demora dende a data do seu pagamento.

Conforme o artigo 36.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, os membros da comunidade de persoas propietarias e as persoas propietarias de edificios formalmente agrupadas que non outorgasen o título constitutivo de propiedade horizontal responderán solidariamente da obriga de reintegro do beneficiario en relación coas actividades subvencionadas que se comprometesen a efectuar.

3. Se o aforro do consumo de enerxía primaria non renovable finalmente obtido por comparación entre os certificados de eficiencia enerxética do edificio antes e despois da actuación, realizados ambos co mesmo programa recoñecido de certificación, resultase inferior ao estimado inicialmente no proxecto, a contía da subvención axustarase ao nivel de aforro realmente obtido, segundo o disposto na táboa 15.1 do artigo 15 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro. Se o aforro de consumo de enerxía primaria non renovable finalmente obtido fose inferior ao 30 %, ou non se cumprisen as exixencias relativas á redución da demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración establecidas no artigo 14 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, ou calquera outra exixencia das establecidas no citado real decreto, a axuda sería revogada.

6. O cumprimento parcial das condicións establecidas ou a realización en prazo de só unha parte da actuación comprometida dará lugar ao axuste e pagamento parcial da axuda outorgada, sempre que non procedese a revogación da axuda por incumprimento doutras obrigas esenciais ou requisitos establecidos no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, e sen prexuízo da obriga de reintegro proporcional que correspondese, de ser o caso.

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

VIXÉSIMO TERCEIRA. Notificacións

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
2. As notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica do Concello de Lourenzá a través do sistema de notificación electrónica. Este sistema remitirá ás persoas e ás entidades interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.
3. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorreran dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.
4. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

VIXÉSIMO CUARTA. Control e loita contra a fraude

1. Os beneficiarios destas subvencións someteranse ás actuacións de control que realice o Concello de Lourenzá, o IGVS e o Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana para o seguimento dos proxectos aprobados e ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, así como ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, así como, de ser o caso, á autoridade de xestión e aos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo e ás verificacións do artigo 22 do Regulamento (UE) 241/2021.
2. Calquera persoa que teña coñecementos de feitos que poidan ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación cos proxectos financiados con cargo a fondos procedentes da Unión Europea, como é o caso, poderá poñer os ditos feitos en coñecemento do Servizo Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) da Intervención Xeral da Administración do Estado, nos termos establecidos na Comunicación 1/2017, do 6 de abril, do citado servizo, a través da canle habilitada na web <https://www.conselleriadeconomia.es/areas-tematicas/planificacion-e-fondos/periodo-comunitario-2014-2020/medidas-antifraude/snca-olaf>. Sen prexuízo disto, tamén poderá empregar a canle de denuncias sobre irregularidades ou condutas de fraude, que terá a súa sede no Sistema integrado de atención á cidadanía (SIACI) (https://www.xunta.gal/sistema-integrado-de-atencion-a-cidadania?langId=gl_ES).
3. No control e na loita contra a fraude, o Concello de Lourenzá actuará de conformidade co establecido no Plan xeral de prevención de riscos e de medidas antifraude do Concello de Lourenzá.

VIXÉSIMO QUINTA. Análise sistemática do risco de conflito de intereses

1. O presente procedemento de concesión de subvencións está suxeito á normativa e procedemento en materia de conflito de intereses previstos na Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e pola Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executen o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

A disposición adicional centésimo décimo segunda da Lei 31/2022, do 23 de decembro, e a Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

intereses nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia regulan a análise sistemática e automatizada do risco de conflito de intereses.

2. Os beneficiarios deben presentar unha declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI), debidamente cuberta e asinada (Anexo VI).

De acordo co establecido no artigo 7 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, o órgano de concesión da subvención poderá solicitar ás persoas solicitantes da subvención a información da súa titularidade real cando a AEAT non dispoña desa información e así o indicase mediante a correspondente bandeira negra, tendo en conta a análise realizada a través de MINERVA. Este suposto non implicará a suspensión automática do procedemento en curso, pero a dita información deberá achegarse ao órgano de concesión da subvención no prazo de cinco días hábiles desde que se formule a solicitude de información. A falta desta información no prazo sinalado será motivo de exclusión do procedemento.

Os datos, unha vez recibidos, serán adecuadamente custodiados de acordo co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016 (Regulamento xeral de protección de datos), e coa Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. A través de MINERVA, o responsable de operación levará a cabo un novo control ex ante do risco de conflito de intereses, indicando, en lugar da persoa solicitante da subvención, as persoas titulares reais recuperadas polo órgano de concesión da subvención.

3. De acordo co que dispón o artigo 3 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, as persoas decisoras (órgano competente para a concesión) así como os empregados que participen nos procedementos de concesión de subvencións no marco de calquera actuación do PRTR, deben asinar electronicamente unha declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI), co contido mínimo que prevé o seu anexo I, respecto dos participantes no procedemento de concesión de subvencións, para que, a través da aplicación informática MINERVA, con sede á Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), se analicen as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que poida haber un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de intereses.

No caso de que se presentasen máis de cen solicitudes, debe seguirse o procedemento previsto no anexo III da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, que contén as regras para a selección de solicitudes para ser sometidas á análise de risco de conflito de intereses no caso de procedementos de concesión de subvencións de concorrencia masiva.

VIXÉSIMO SEXTA. Transparencia e bo goberno

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, de Galicia, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas ou xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que se atopen vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para que aquela cumpra as obrigas previstas no título I da citada lei.

VIXÉSIMO SÉTIMA. Habilitación para o desenvolvemento

Habilítase á persoa titular da Concellería de Urbanismo, Accesibilidade, Vivenda e Rehabilitación para ditar as resolucións que sexan necesarias para o desenvolvemento e a aplicación desta

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova, s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

convocatoria, así como para adoptar os acordos, instrucións e aclaracións que sexan precisos para a xestión deste programa de axudas.

VIXÉSIMO OITAVA. Publicidade da convocatoria

O texto íntegro da convocatoria publicarase no BOP e na páxina Web do Concello de Lourenzá (endereço <https://www.concellodelourenza.gal/>).

As bases reguladoras, a convocatoria e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes estarán dispoñibles na páxina web oficial do Concello de Lourenzá (www.concellodelourenza.gal) e facilitaranse na Oficina Municipal de Rehabilitación do Concello de Lourenzá (Praza do Conde Santo s/n). O teléfono da Oficina de Rehabilitación, 982 121 006, estará dispoñible en horario de 9:00 a 14:00 horas para as consultas ao respecto. Os anuncios da convocatoria publicaranse no BOP e no taboleiro de anuncios do Concello de Lourenzá.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 b) e 20.8 a) da lei 38/2003, do 17 de novembro, o contido desta convocatoria será publicado na “Base de datos nacional de subvenciones” e os seus extractos no diario oficial correspondente.

VIXÉSIMO NOVENA. Tratamento de datos de carácter persoal

Os datos dos solicitantes ou dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria. A práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orde á conclusión do proceso de subvencións, converte a súa presentación en obrigatoria.

Os referidos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía de Dereitos dixitais e o Regulamento Xeral Europeo de Protección de Datos 2016/679, do 27 de abril, sendo responsable do seu tratamento a Oficina de Rehabilitación do Concello de Lourenzá, así como o Servizo de Urbanismo e Infraestruturas do Concello de Lourenzá e tamén os departamentos do IGVS e do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana que traten estes expedientes a nivel autonómico ou estatal, de ser o caso.

As persoas beneficiarias poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición supresión, portabilidade, limitación do tratamento de información e a non ser obxecto de decisións individuais automatizadas ante a Oficina de Rehabilitación do Concello de Lourenzá.

TRIXÉSIMA. Normativa de aplicación

A concesión destas axudas rexerase pola seguinte lexislación:

- Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeneral de subvencións.
- RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos.
- Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
- Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

- Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
 - Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento dos fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
 - Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executen o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
 - Resolución 1/2022, do 12 de abril, da Secretaría Xeral de Fondos Europeos, pola que se establecen instrucións a fin de clarificar a condición de entidade executora, a designación de órganos responsables de medidas e órganos xestores de proxectos e subproxectos, no marco do sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
 - A lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia; e o D11/2009 polo que se aproba o regulamento da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.
 - A Resolución do IGVS do 8 de xullo 2022 pola que se regula o procedemento para participar no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU e se abre o prazo de participación para a anualidade 2022 (código de procedemento VI406H).
 - O Acordo N.º 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023, relativo aos Entornos Residenciais de Rehabilitación Programada delimitados no Concello de Lourenzá, en relación coa execución dos Programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia – financiado pola Unión Europea – NextGenerationEU na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Ademais da lexislación anterior, en todo o que non se regule na presente convocatoria, serán de aplicación as seguintes disposicións:
- A lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.
 - A lei 9/2017, do 8 de novembro de contratos do sector público.
 - A lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases do réxime local.
 - A lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
 - Orzamento prorrogado 2025 do Concello de Lourenzá.
 - O Plan de medidas antifraude do Concello de Lourenzá.
 - A restante normativa concordante de aplicación.

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO I: SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Vilanova de Lourenzá, dentro do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axudas ás actuacións de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (BOE 239, do 6 de outubro de 2021), en cumprimento do disposto no ordinal Cuarto do Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Nome	Apelidos		NIF		
Tipo de vía	Nome da Vía	Número	Bloque	Andar	Porta
Parroquia	Lugar				
Código postal	Provincia	Concello	Localidade		
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico			

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

Nome	Apelidos	NIF
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

TIPO DE PERSOA SOLICITANTE

- ☐ Persoa física
- ☐ Persoa xurídica
- ☐ Comunidade de persas propietarias ou agrupación de comunidade de persoas propietarias conforme co artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, sobre propiedade horizontal
- ☐ Persoas propietarias que, de forma agrupada, sexan propietarias de edificios que reúnan os requisitos establecidos polo artigo 396 do Código Civil e non outorgasen o título constitutivo de propiedade horizontal; comunidade de bens
- ☐ Sociedade cooperativa
- ☐ Empresa arrendataria ou concesionaria de edificios

DATOS DA CONTA BANCARIA

IBAN:						
Nome de banco e sucursal						
Rúa						
Poboación			Código postal			

SOLICITA: Acolleuse á convocatoria de subvencións para a rehabilitación do Programa de Barrios do Entorno Residencial de Rehabilitación Programada de Vilanova de Lourenzá.

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO I

(1/6)

DATOS DO EDIFICIO OU VIVENDA

☐ Vivenda unifamiliar	☐ Edificio de tipoloxía residencial colectiva				
Tipo de vía	Nome da Vía	Número	Bloque	Andar	Porta
Referencia catastral do edificio/vivenda					
No caso de edificio de tipoloxía residencial colectiva:					
Nº total de vivendas do edificio		Nº total de locais do edificio			
Nº total de vivendas partícipes nas obras e interesadas na subvención	Superficie de locais partícipes nas obras e interesados na subvención		Superficie construída sobre rasante		
Superficie construída sobre rasante con destino vivenda (m ²)		Superficie construída sobre rasante con destino a locais e outros usos compatibles (m ²)			

DATOS DAS ACTUACIÓNS

	ACTUAL	PREVISTO UNHA VEZ REMATADAS AS OBRAS	PORCENTAXE DE AFORRO
Consumo de enerxía primaria non renovable do edificio ou vivenda (kWh/m ² año)			
Demanda enerxética conxunta de calefacción e refrixeración (kWh/m ² año)			

	ACTUAL	PREVISTO UNHA VEZ REMATADAS AS OBRAS
Emisións totais de CO ₂ (kgCO ₂ /m ² año)		
Cualificación enerxética do edificio en emisións (letra)		
Cualificación enerxética do edificio en consumo enerxético (letra)		
	Número de inscrición	Data de inscrición
Certificado de eficiencia enerxética do edificio ou vivenda existente inscrito no Rexistro de Certificados de Eficiencia Enerxética de Edificios de Galicia		

ACTUACIÓNS SUBVENCIONABLES	INVESTIMENTO TOTAL (CON IVE)	CUSTO SUBVENCIONABLE		IMPORTE DE AXUDA SOLICITADA XERAL
		SEN IVE	CON IVE	
Obra				
Honorarios+outros				
Retirada de amianto				
TOTAL				

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO I

(CONTINUACIÓN 2/6)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade
- ☐ Sí solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para a mesma finalidade, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

2. Que, en relación coas axudas de minimis:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade
- ☐ Sí solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para a mesma finalidade, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime de minimis doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.

3. Que as persoas solicitantes non están incursas en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, agás a da letra e) dos ditos artigos relativa á obriga de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.
4. Que as persoas solicitantes están ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 21 del Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, e o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e ao artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
5. Que a empresa non está en crise, de acordo coa definición de empresa en crise que establece o punto 18 do artigo 2 do Regulamento (UE) n° 651/2014, do 17 de xuño de 2014, de ser o caso.
6. No caso de persoas xurídicas de natureza privada, que se encontran debidamente constituídas, conforme coa normativa que lles resulte de aplicación.
7. Que as obras non se iniciaron antes do 1 de febreiro de 2020 nin están rematadas na data de inicio do prazo de presentación de solicitudes.
8. Que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.
9. Que todos os datos da súa solicitude son certos.

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO I

(CONTINUACIÓN 3/6)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

	EXPEDIENTE	DATA
☐ Copia do DNI, NIE ou CIF da persoa física ou xurídica ou da entidade ou agrupación sen personalidade xurídica solicitante.		
☐ Documentación acreditativa da representación da persoa ou entidade que actúe no nome da persoa física ou xurídica ou entidade solicitante, de ser o caso. A representación deberá acreditarse a través do modelo normalizado (Anexo II) ou por calquera outro medio válido en dereito.		
☐ Escritura pública, certificado catastral, nota simple rexistral ou calquera outro documento que acredite a titularidade da propiedade ou do usufruto do inmovible.		
☐ Proxecto da actuación que se vai realizar ou, se a actuación non require proxecto, memoria xustificativa da actuación, que deberán contar coa conformidade da persoa beneficiaria. O contido mínimo desta memoria será a descrición da situación actual e das actuacións que se pretenden realizar, a xustificación do cumprimento da normativa, en particular, do CTE-HE, o orzamento desagregado cos prezos unitarios e planos. Así mesmo, na documentación do proxecto da actuación ou na memoria xustificativa da actuación, segundo corresponda, incluírase o aforro de consumo de enerxía primaria non renovable estimado con respecto á situación inicial, o investimento subvencionable e a contía da axuda solicitada.		
☐ Libro do edificio existente para a rehabilitación ou, na súa falta, dun estudo sobre o potencial de mellora do edificio en relación cos requisitos básicos definidos na Lei da ordenación da edificación e un plan de actuacións en que se identifique a actuación proposta.		
☐ Certificado de eficiencia enerxética obtido considerando realizadas as actuacións previstas no proxecto, subscrito por unha persoa técnica competente, realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado rexistrado no seu estado actual, en que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda. Con este certificado xuntaranse os arquivos de cálculo (.xml, etc.) xerados polo programa utilizado para a súa elaboración.		
☐ Contrato ou oferta asinada e orzamento desagregado por partidas, medicións, prezos unitarios e totais, co IVE desagregado correspondente e a súa aceptación expresa por parte da persoas beneficiarias. Na folla resumo por capítulos deberá constar a sinatura e selo da empresa, o seu NIF e a data. As características das partidas deste orzamento deberán coincidir coas especificadas no proxecto ou a memoria, e tamén seu NIF e a data. As características das partidas deste orzamento deberán coincidir coas especificadas no proxecto ou a memoria, e coas descritas no CEE.		
☐ Copia de tres orzamentos, de conformidade co establecido no artigo 31 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, no suposto de que o importe correspondente aos custos elixibles da actuación supere a contía de 40.000 euros para obras e/ou 15.000 euros en servizos ou subministracións para o mesmo contratista ou proveedor. A elección deberase xustificar expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.		
☐ Solicitud de licenza ou comunicación previa, segundo proceda. Se as obras están iniciadas, licenza urbanística ou comunicación previa cunha declaración responsable de que non foi requirida polo concello a súa emenda. Ademais, certificado do inicio das obras asinado pola persoa técnica titulada competente ou acta de implantación, asinada e datada pola persoa directora da obra e da empresa construtora e co visto e prace da propiedade.		
☐ Reportaxe fotográfica en cor previa ás actuacións, de todas aquelas zonas afectadas polas actuacións de rehabilitación, así como da fachada principal do edificio.		

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO I

(CONTINUACIÓN 4/6)

- ☐ Cando as persoas que asuman a responsabilidade da execución integral da actuación non sexan as propietarias do inmovible, acordo ou contrato vixente que lles outorgue a facultade expresa para acometer as obras de rehabilitación obxecto do programa.

--	--
- ☐ Anexo IV, de ser o caso. Certificado da persoa secretaria ou administradora do acordo da comunidade de persoas propietarias ou da agrupación de comunidades de persoas propietarias constituídas conforme o disposto no artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, sobre propiedade horizontal, ou da asemblea da cooperativa, polo que se aproba a execución das obras de rehabilitación obxecto das axudas, onde conste o nomeamento da persoa representante autorizada para solicitar a subvención.

--	--
- ☐ Anexo V, de ser o caso. Certificado da agrupación de persoas físicas, de persoas xurídicas ou declaración da comunidade de bens, propietarias no seu conxunto do edificio obxecto da actuación, que reúnan os requisitos do establecido nos artigos 392 e 396 do Código Civil e non tivesen outorgado o título constitutivo da propiedade horizontal, no que se acorda a execución das obras, se nomea unha persoa representante única da agrupación, con poderes suficientes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, lle corresponden á agrupación, nos termos do artigo 11 da Lei 38/2003 e do artigo 8 da Lei 9/2007 de Galicia, debendo especificar a relación das persoas copropietarias, con indicación dos compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención aplicable por cada un deles.

--	--
- ☐ Anexo VI, declaración responsable do cumprimento (ou avaliación favorable de adecuación, de ser o caso) do principio de «non causar un prexuízo significativo ao ambiente» no sentido establecido no número 6 do artigo 2 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

--	--
- ☐ Anexo VII, de declaración de compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR e que poidan afectar o obxecto de xestión, e de ausencia de conflito de intereses en relación coa execución e actuacións do PRTR.

--	--
- ☐ Anexo VIII, de declaración de cesión e tratamento de datos en relación coa execución e actuacións do PRTR.

--	--

No caso de que se identifiquen, ao abeiro da base oitava, situacións de vulnerabilidade económica nas persoas físicas. propietarias ou usufrutuarías de vivendas e interesadas na axuda adicional, deberá presentarse coa solicitude, de ser o caso, a seguinte documentación:

- ☐ No suposto de que non tivese presentado declaración do imposto da renda das persoas físicas ou perciba algunha das rendas exentas previstas no artigo 7 da Lei 35/2006, do 28 de novembro., xunto coa declaración responsable achegarase a seguinte documentación, de ser o caso:
- Certificado de imputacións de IRPF do exercicio correspondente á convocatoria.
 - No caso de percibir outros ingresos no exercicio correspondente á convocatoria, declarados como rendas exentas de tributar no IRPF, achegarase certificado/s da/s entidade/é pagadora/s.
 - Certificados bancarios de rendementos do capital mobiliario.
- ☐ No suposto de nai xestante, certificado médico ou documentación acreditativa de tal estado.

--	--
- ☐ Certificado acreditativo de adopción en trámite, de ser o caso.

--	--
- ☐ Certificado ou volante de empadramento da persoa física solicitante e interesadas na subvención, así como das persoas integrantes das súas unidades de convivencia.

--	--
- ☐ Certificado de discapacidade da persoa física solicitante ou, se é o caso, das persoas físicas interesadas na subvención, así como das persoas integrantes das súas unidades de convivencia.

--	--

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova, s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO I

(CONTINUACIÓN 5/6)

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
No momento da selección e do aboamento da subvención, os certificados acreditativos de estar ao corrente de pagamento co Concello de Lourenzá da persoa ou persoas físicas ou xurídicas que participen nas obras e estean interesadas na subvención.	
Consulta descritiva e gráfica dos datos catastrais da vivenda ou vivendas en que se van levar a cabo as actuacións, que acredite o seu uso.	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello de Lourenzá
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPd, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través do correo electrónico concello.lourenza@eidolocal.es.
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	concello.lourenza@eidolocal.es

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de recuperación, transformación e resiliencia.
- Real decreto 903/2022, do 25 de outubro, polo que se modifican o Real decreto 42/2022, do 18 de xaneiro, polo que se regula o Bono Alugueiro Mocidade e o Plan estatal para o acceso á vivenda 2022-2025, así como o Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, polo que se regula o Plan estatal de vivenda 2018-2021, e o Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de recuperación, transformación e resiliencia.
- Resolución do 1 de xuño de 2023 pola que se convoca o Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de edificio, no marco do Plan de recuperación, transformación e resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU, para o ano 2023, con carácter plurianual (código de procedemento VI406F).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lourenzá, a de de

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova, s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO II: REPRESENTACIÓN

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Vilanova de Lourenzá, dentro do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axudas ás actuacións de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (BOE 239, do 6 de outubro de 2021), en cumprimento do disposto no ordinal Cuarto do Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023

DATOS DA PERSOA OUTORGANTE

Nome	Apelidos	NIF
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

DATOS DO REPRESENTANTE

Nome	Apelidos	NIF
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

PROCEDEMENTO:

Solicitud de subvencións do Programa de Barrio do RD 853/2021 convenio do 22 de xuño de 2023 nos Entornos Residencial de Rehabilitación Programada de Vilanova de Lourenzá no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Para que en relación co antedito procedemento, exerza as seguintes facultades: facilitar a práctica de cantas actuacións sexan precisas para a instrución do expediente, achegar cantos datos e documentos se soliciten ou foran de interese, recibir todo tipo de comunicacións, formular peticións e solicitudes, presentar escritos e alegacións, manifestar a súa decisión de non efectuar alegacións nin achegar novos documentos no correspondente trámite de audiencia ou renunciar a outros dereitos, subscribir dilixencias e outros documentos que poida realizar o órgano competente e, en xeral, realizar cantas actuacións correspondan ao/s representado/s no curso do dito procedemento.

ACEPTACIÓN DA REPRESENTACIÓN:

Coa sinatura do presente escrito a persoa representante acepta a representación conferida e responde da autenticidade da sinatura da persoa outorgante.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS:

De acordo co disposto na Lei Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos Dereitos Dixitais, informámoslle de que os datos facilitados serán tratados pola Entidade Local coa finalidade de poder atender a súa solicitude. Estes datos serán tratados de maneira confidencial e só poderán ser cedidos nos casos contemplados na Lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación ao tratamento dos seus datos usando o formulario de contacto da Sede Electrónica.

SINATURA DA PERSOA OUTORGANTE
(REPRESENTADO)

SINATURA DA PERSOA AUTORIZADA
(REPRESENTANTE)

Lourenzá, a de de

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO III: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA INDIVIDUAL

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Vilanova de Lourenzá, dentro do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axudas ás actuacións de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (BOE 239, do 6 de outubro de 2021), en cumprimento do disposto no ordinal Cuarto do Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023

DATOS DO EDIFICIO/VIVENDA OBXECTO DA ACTUACIÓN

RÚA

NÚMERO

PISO

PROPIETARIOS DA VIVENDA OU LOCAL PARTICIPANTES NA SUBVENCIÓN

NIF/CIF	NOME E APELIDOS	% PARTICIPACIÓN*	SINATURA

*Porcentaxe de participación que ten cada propietario da vivenda/local na execución da obra correspondente

SE É O CASO, PERSOAS NON PROPIETARIAS QUE ASUMAN OS CUSTOS DAS OBRAS E PARTICIPEN NA SUBVENCIÓN

NIF/CIF	NOME E APELIDOS	% PARTICIPACIÓN*	SINATURA	SI/NON**

*Porcentaxe de participación que ten cada propietario da vivenda/local na execución da obra correspondente

** Conta coa autorización expresa da propiedade mediante documento asinado

DESIGNACIÓN DO BENEFICIARIO REPRESENTANTE DA VIVENDA OU LOCAL INDIVIDUAL

Designarase entre as persoas propietarias ou non propietarias indicadas nas táboas 1 e 2 un representante, que actuará como xestor da subvención para a vivenda ou local.

O beneficiario representante asinará o anexo II e achegará a documentación necesaria para optar á subvención.

BENEFICIARIO REPRESENTANTE

NIF/NIE

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

A persoa propietaria ou non propietaria que asume os gastos da subvención designada representante DECLARA RESPONSABLEMENTE:

1. Que as persoas beneficiarias non están incursas en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, agás a da letra e) dos ditos artigos relativa á obriga de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.
2. Que as persoas beneficiarias están ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 21 del Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, e o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e ao artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
3. Que a empresa non está en crise, de acordo coa definición de empresa en crise que establece o punto 18 do artigo 2 do Regulamento (UE) n° 651/2014, do 17 de xuño de 2014, de ser o caso.
4. No caso de persoas xurídicas de natureza privada, que se encontran debidamente constituídas, conforme coa normativa que lles resulte de aplicación.
5. Que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.
6. Que todos os datos da súa solicitude son certos.
7. Que a documentación e os datos que achego a este procedemento de subvención están vixentes.

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO III

(CONTINUACIÓN 2/3)

AUTORIZACIÓN:

Autorizo ás administracións local, autonómica e estatal, de conformidade co artigo 53.1.c) e d) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e co artigo 4 da Orde do 12 de xaneiro de 2012 pola que se regula a habilitación de procedementos administrativos e servizos na Administración xeral e no sector público autonómico de Galicia, para realizar as comprobacións oportunas que acrediten a veracidade dos datos e documentos achegados.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGAR O BENEFICIARIO REPRESENTANTE

- ☐ CERTIFICADOS DE ESTAR AO CORRENTE, AEAT, SS, ATRIGA
- ☐ COPIA DO DNI OU NIE DO BENEFICIARIO REPRESENTANTE
- ☐ NO CASO DE ACTUAR MEDIANTE REPRESENTACIÓN, COPIA DO DNI OU NIE DO REPRESENTANTE
- ☐ FOTOCOPIA DO DOCUMENTO ACREDITATIVO DA REPRESENTACIÓN (SE É O CASO)
- ☐ COPIA DO TÍTULO DE PROPIEDAD

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL:

Para os efectos previstos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e na Ley orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, facilítaselle a seguinte información en relación co tratamento dos seus datos.

Responsable do tratamento:

O responsable do tratamento dos datos achegados na presente solicitude de subvencións é o Concello de Lourenzá, ao que pode dirixirse, sen prexuízo de calquera outro dos recollidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, polos seguintes medios:

Enderezo: Praza do Conde Santo s/n, 27760 Lourenzá. Lugo/ Teléfono: 982.121.006

Correo electrónico: concello.lourenza@eidolocal.es

Delegado de protección de datos. Datos de contacto: concello.lourenza@eidolocal.es

Finalidade: Os datos serán tratados para a tramitación das subvencións ás que corresponden as solicitudes e formularios dos que se obteñen.

Lexitimación: A lexitimidade do tratamento dos datos de carácter persoal que se obteñen dos interesados fundaméntase no cumprimento dunha misión realizada en interese público polo responsable do tratamento, consonte o disposto no artigo 8.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, en exercicio da competencia en materia de conservación e rehabilitación da edificación que confire aos municipios o artigo 25.2.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Destinatarios: Os datos comunicaranse, ademais de ás diversas unidades administrativas do Concello de Lourenzá competentes na tramitación dos procedementos de subvención e ás administracións do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia para a tramitación dos procedementos das subvencións (das que son titulares ambas administracións e ente xestor o Concello de Lourenzá) no que a cada unha delas lle corresponda.

Prazo de conservación dos datos: Os datos serán conservados ata o remate dos procedementos de subvención e, posteriormente, ata a finalización completa da execución dos convenios administrativos en virtude dos que se convocan as axudas e mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

Dereitos: O interesado ten dereito a obter do Concello de Lourenzá confirmación de se se están a tratar ou non datos persoais que o concirnen e, se é así, ten dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a súa rectificación ou supresión, ou a limitación do seu tratamento, e a opoñerse ao tratamento, así como á portabilidade dos datos.

Autoridade de control: O interesado ten dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/>).

Obriga de achegar os datos: Os interesados están obrigados a achegar os datos para aspirar á concesión das subvencións do Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Vilanova de Lourenzá, dentro do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axudas ás actuacións de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (BOE 239, do 6 de outubro de 2021), en cumprimento do disposto no ordinal Cuarto do Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023.

O feito de non achegar os datos requiridos na dita convocatoria suporá a exclusión dos procedementos de subvención, de acordo coa antedita normativa.

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO III

(CONTINUACIÓN 3/3)

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DAS PERSOAS XURÍDICAS

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Declaro baixo a miña responsabilidade:

1. Que a entidade está debidamente constituída segundo a normativa de aplicación.
2. Que como persoa xurídica ou titular dunha empresa, declaro que tanto esta empresa como todas as legalmente vinculadas á ela ou baixo o seu control, cumpren cos límites de axudas de MÍNIMIS e demais condicións do regulamento da UE 1047/2013 da Comisión do 18 de decembro de 2013 (DOUE NÚM.352, do 24 de decembro de 2013) tomando en consideración a totalidade dos importes de axudas públicas nos últimos tres exercicios fiscais (tres últimas anualidades).

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGAR O BENEFICIARIO REPRESENTANTE

- ☐ COPIA DO CIF DA PERSOA XURÍDICA
- ☐ ORIXINAL OU COPIA DA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DA ENTIDADE
- ☐ INSCRICIÓN NO REXISTRO MERCANTIL (DE SER O CASO)
- ☐ DNI OU NIE DO REPRESENTANTE
- ☐ ACREDITACIÓN DA REPRESENTACIÓN

SINATURA DO BENEFICIARIO REPRESENTANTE DA VIVENDA OU LOCAL INDIVIDUAL

Lourenzá, a de de

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO IV: DOCUMENTACIÓN

COMUNIDADE DE PROPIETARIAS, DA AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES DE PERSOAS PROPIETARIAS DE COMUNIDADES DE PERSOAS PROPIETARIAS OU DA ASAMBLEA DA SOCIEDADE COOPERATIVA

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Vilanova de Lourenzá, dentro do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axudas ás actuacións de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (BOE 239, do 6 de outubro de 2021), en cumprimento do disposto no ordinal Cuarto do Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023

DATOS

COMUNIDADE DE PERSOAS PROPIETARIAS, AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES DE PERSOAS PROPIETARIAS OU SOCIEDADE COOPERATIVA
RAZÓN SOCIAL CIF

--	--

PERSOA TITULAR DA PRESIDENCIA DA COMUNIDADE DE PERSOAS PROPIETARIAS, DA AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES DE PERSOAS PROPIETARIAS OU DA ASEMBLEA DA SOCIEDADE COOPERATIVA

NOME E APELIDOS

DNI

--	--

PERSOA TITULAR DA SECRETARÍA DA COMUNIDADE DE PERSOAS PROPIETARIAS, DA AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES DE PERSOAS PROPIETARIAS OU DA ASEMBLEA DA SOCIEDADE COOPERATIVA

NOME E APELIDOS

DNI

--	--

DATOS DO EDIFICIO/VIVENDA OBXECTO DA ACTUACIÓN

RÚA

NÚMERO

--	--

CERTIFICA QUE:

Na reunión celebrada o día, a xunta de persoas propietarias adoptou pola maioría esixida pola lexislación vixente os seguintes acordos reflectidos na acta que se achega:

1. Executar as obras para as que se solicita subvención

2. Solicitar a subvención para as ditas obras ao abeiro do programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axudas ás actuacións de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (BOE 239, do 6 de outubro de 2021), en cumprimento do disposto no ordinal Cuarto do Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023 para o Entorno de Residencial de Rehabilitación Programada de Vilanova de Lourenzá.

3. Nomear como representante a D/Dña..... con DNI e teléfono.....

4. Relaciónanse para cada vivenda e local do edificio as referencias catastrais, os titulares, se participa ou non na subvención, as porcentaxes de participación nos elementos comúns do edificio e o reparto específico de porcentaxes asignado a esta obra (coa condición de achegar o documento asinado por unanimidade no caso de designar diferentes porcentaxes ás establecidas nas escrituras), na seguinte táboa:

VIVENDAS

VIVENDAS PISO E LETRA	REFERENCIA CATASTRAL	NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL	PARTICIPAR NA SUBVENCIÓN SI/NON	% PARTICIPACIÓN NA COMUNIDADE	% PARTICIPACIÓN NA OBRA

LOCAIS

VIVENDAS PISO E LETRA	SUPERFICIE CONSTRUIDA	REFERENCIA CATASTRAL	NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL	PARTICIPAR NA SUBVENCIÓN SI/NON	% PARTICIPACIÓN NA COMUNIDADE	% PARTICIPACIÓN NA OBRA

TOTAL COTA VIVENDAS E LOCAIS

Nº TOTAL DE VIVENDAS NO EDIFICIO	
Nº TOTAL DE VIVENDAS PARTICÍPES NAS OBRAS E INTERESADAS NA SUBVENCIÓN	
SUPERFICIE TOTAL DE LOCAIS (m ²)	
SUPERFICIE DE LOCAIS E OUTROS USOS COMPATIBLES PARTICÍPES NAS OBRAS E INTERESADAS NA SUBVENCIÓN (m ²)	

SINATURA DA PERSOA TITULAR DA SECRETARÍA

VISTO E PRACE SINATURA DA PERSOA TITULAR DA PRESIDENCIA

Lourenzá, a de de

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova, s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO V: DOCUMENTACIÓN

AGRUPACIÓN DE PERSOAS FÍSICAS E/OU PERSOAS XURÍDICAS OU COMUNIDADE DE BENS, PROPIETARIAS DO EDIFICIO Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Vilanova de Lourenzá, dentro do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axudas ás actuacións de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (BOE 239, do 6 de outubro de 2021), en cumprimento do disposto no ordinal Cuarto do Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023

DATOS

NOME DA AGRUPACIÓN DE PERSOAS FÍSICAS E/OU PERSOAS XURÍDICAS OU COMUNIDADE DE BENS

RAZÓN SOCIAL

CIF

--	--

PERSONA REPRESENTANTE DA AGRUPACIÓN DE PERSOAS FÍSICAS E/OU PERSOAS XURÍDICAS OU COMUNIDADE DE BENS

NOME E APELIDOS

DNI

--	--

DATOS DO EDIFICIO/VIVENDA OBXECTO DA ACTUACIÓN

RÚA

NÚMERO

--	--

CERTIFICA (no caso de agrupación) ou DECLARA (no caso de comunidade de bens) QUE:

Na reunión celebrada o día, se adoptaron os seguintes acordos:

1. Executar as obras para as que se solicita subvención

2. Solicitar a subvención para as ditas obras ao abeiro do programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axudas ás actuacións de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (BOE 239, do 6 de outubro de 2021), en cumprimento do disposto no ordinal Cuarto do Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023 para o Entorno de Residencial de Rehabilitación Programada de Vilanova de Lourenzá.

3. Nomear como representante a D/Dña..... con DNI e teléfono.....

4. Relaciónanse para cada vivenda e local do edificio as referencias catastrais, os titulares, se participa ou non na subvención, as porcentaxes de participación nos elementos comúns do edificio e o reparto específico de porcentaxes asignado a esta obra (coa condición de achegar o documento asinado por unanimidade no caso de designar diferentes porcentaxes ás establecidas nas escrituras), na seguinte táboa:

VIVENDAS

VIVENDAS PISO E LETRA	REFERENCIA CATASTRAL	NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL	PARTICIPAR NA SUBVENCIÓN SI/NON	% PARTICIPACIÓN NA COMUNIDADE	% PARTICIPACIÓN NA OBRA

LOCAIS

VIVENDAS PISO E LETRA	SUPERFICIE CONSTRUIDA	REFERENCIA CATASTRAL	NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL	PARTICIPAR NA SUBVENCIÓN SI/NON	% PARTICIPACIÓN NA COMUNIDADE	% PARTICIPACIÓN NA OBRA

TOTAL COTA VIVENDAS E LOCAIS

Nº TOTAL DE VIVENDAS NO EDIFICIO	
Nº TOTAL DE VIVENDAS PARTICÍPE NAS OBRAS E INTERESADAS NA SUBVENCIÓN	
SUPERFICIE TOTAL DE LOCAIS (m²)	
SUPERFICIE DE LOCAIS E OUTROS USOS COMPATIBLES PARTICÍPE NAS OBRAS E INTERESADAS NA SUBVENCIÓN (m²)	

SINATURA DA PERSOA TITULAR DA SECRETARÍA

VISTO E PRACE SINATURA DA PERSOA TITULAR DA PRESIDENCIA

Lourenzá, a de de

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova, s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO VI: DECLARACIÓN RESPONSABLE DO CUMPRIMENTO DO PRINCIPIO DE "NON CAUSAR PREXUÍZO SIGNIFICATIVO AO AMBIENTE (DNSH)

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Vilanova de Lourenzá, dentro do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axudas ás actuacións de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (BOE 239, do 6 de outubro de 2021), en cumprimento do disposto no ordinal Cuarto do Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Nome	Apelidos	NIF
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

Nome	Apelidos	NIF
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

INFORMACIÓN SOBRE A ACTUACIÓN NO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (PRTR)

Identificación da actuación	Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de edificio do Plan de recuperación, transformación e resiliencia.
Compoñente do PRTR a que pertence a actividade	Compoñente 2 CO2. Implementación da Axenda urbana española: Plan de Rehabilitación e Rexeneración urbana
Medida (reforma ou investimento) da compoñente PRTR á que pertence a actividade, indicando, se é o caso, a submedida	CO2.I01 Programa de rehabilitación para a recuperación económica e social en contornos residenciais
Etiquetaxe climática e ambiental asignada á medida (reforma ou investimento) ou se é o caso, á submedida	025 bis Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existente, proxecto de demostración e medidas de apoio conforme os criterios de eficiencia enerxética

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que unha vez avaliado, de acordo co artigo 5 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de recuperación, transformación e resiliencia, ☐ O PROXECTO ☐ A MEMORIA que se presenta coa solicitude da axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de edificio do Plan de recuperación, transformación e resiliencia cumpre con todos os seguintes aspectos:

a) As actividades que se desenvolven nel non ocasionan un prexuízo significativo aos seguintes obxectivos ambientais, segundo o artigo 17 do Regulamento (UE) 2020/852, relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sustentables mediante a implantación dun sistema de clasificación (ou «taxonomía») das actividades económicas ambientalmente sustentables:

1. Mitigación do cambio climático
2. Adaptación ao cambio climático
3. Uso sustentable e protección dos recursos hídricos e mariños
4. Economía circular, incluídos a prevención e a reciclaxe de residuos
5. Prevención e control da contaminación á atmosfera, á auga ou ao solo
6. Protección e restauración da biodiversidade e dos ecosistemas

b) As actuacións cumpren cos requisitos establecidos no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, e adecúanse, de ser o caso, ás características e condicións fixadas para a medida e submedida do compoñente e reflectidas no Plan de recuperación, transformación e resiliencia para cada un dos obxectivos ambientais:

Obxectivo ambiental:	Condicións específicas que deben cumprir as actuacións
1. Mitigación do cambio climático	Mellorarase a eficiencia enerxética conforme o establecido na Directiva 2010/31/EU. Isto contribuirá a menores consumos e, polo tanto, a unhas menores emisións GEI.
2. Adaptación ao cambio climático	Non se definen condicións específicas, as actuacións supoñen unha mellora neste obxectivo (mellora condicións edificacións e contorno).
3. Recursos hídricos e mariños	Non se definen condicións específicas, dado que as actuacións non deben xerar efectos significativos sobre este obxectivo.
4. Economía circular	Condicións específicas a nivel proxecto: i. Polo menos o 70 % (en peso) dos residuos de construción e demolición non perigosos (excluíndo o material natural mencionado na categoría 17 05 04 na Lista europea de residuos establecida pola Decisión 2000/532 /EC) xerados no sitio de construción se preparará para a súa reutilización, reciclaxe e recuperación doutros materiais, incluídas as operacións de recheo utilizando residuos para substituír outros materiais, de acordo coa xerarquía de residuos e o Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE. ii. Os operadores deberán limitar a xeración de residuos nos procesos relacionados coa construción e demolición da UE e tendo en conta as mellores técnicas dispoñibles e utilizando a demolición

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

	selectiva para permitir a eliminación e manipulación segura de substancias perigosas e facilitar a reutilización e reciclaxe de alta calidade mediante a eliminación selectiva de materiais, utilizando os sistemas de clasificación dispoñibles para residuos de construción e demolición. Así mesmo, establecerase que a demolición se leve a cabo preferiblemente de forma selectiva e a clasificación se realizará de forma preferente no lugar de xeración dos residuos. lii. Os deseños dos edificios e as técnicas de construción apoiarán a circularidade e, en particular, demostrarán, con referencia á ISO 20887 ou outras normas para avaliar a capacidade de desmontaxe ou adaptabilidade dos edificios, como están deseñados para ser máis eficientes no uso de recursos, adaptables, flexibles e desmontables para permitir a reutilización e reciclaxe.
5. Contaminación	Non se esperan efectos significativos. Os compoñentes e materiais de construción utilizados no desenvolvemento das actuacións previstas nesta medida non conterán amianto nin substancias moi preocupantes identificadas a partir da lista de substancias suxeitas a autorización que figura no anexo XIV do Regulamento (CE) 1907/2006.
6. Biodiversidade e ecosistemas	Non hai definidas condicións específicas, xa que as actuacións non deben supoñer impactos directos ou indirectos negativos na biodiversidade ou ecosistemas.

c) As actividades que se desenvolven, ☐ NO PROXECTO ☐ NA MEMORIA cumprirán a normativa vixente relacionada cos obxectivos do principio DNSH que resulte de aplicación.

d) As actuacións descritas no proxecto e no estudo de xestión de residuos que o acompaña cumpren cos criterios específicos establecidos para a avaliación substantiva do obxectivo de economía circular descritos na letra b), de acordo co seguinte:

A rehabilitación edificatoria proposta parte dos condicionantes impostos pola edificación existente. En consecuencia, consideráronse os criterios de construción circular na medida en que as intervencións concretas o permiten.

As técnicas de construción consideradas apoian a circularidade: adoptáronse as accións necesarias para preparar para a súa reutilización, reciclaxe e recuperación de, polo menos, o 70 % dos residuos de construción e demolición (RCD) resultantes das actuacións propostas.

O incumprimento dalgún dos requisitos establecidos na presente declaración dará lugar á obriga de devolver as cantidades percibidas e os xuros de mora correspondentes.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lourenzá, a de de

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO VII: DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CUMPRIMENTO DOS PRINCIPIOS TRANSVERSAIS ESTABLECIDOS NO PRTR E QUE POIDAN AFECTAR AO OBXECTO DE XESTIÓN E DE AUSENCIA DE CONFLITO DE INTERESES EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN E ACTUACIÓNS DO PRTR

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Vilanova de Lourenzá, dentro do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axudas ás actuacións de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (BOE 239, do 6 de outubro de 2021), en cumprimento do disposto no ordinal Cuarto do Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Nome	Apelidos	NIF
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

Nome	Apelidos	NIF
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

INFORMACIÓN SOBRE A ACTUACIÓN NO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (PRTR)

Identificación da actuación	Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de edificio do Plan de recuperación, transformación e resiliencia.
Compoñente do PRTR a que pertence a actividade	Compoñente 2 CO2. Implementación da Axenda urbana española: Plan de Rehabilitación e Rexeneración urbana
Medida (reforma ou investimento) da compoñente PRTR á que pertence a actividade, indicando, se é o caso, a submedida	CO2.I01 Programa de rehabilitación para a recuperación económica e social en contornos residenciais
Etiquetaxe climática e ambiental asignada á medida (reforma ou investimento) ou se é o caso, á submedida	025 bis Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existente, proxecto de demostración e medidas de apoio conforme os criterios de eficiencia enerxética

No desenvolvemento das actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos na compoñente CO 2 .
Implementación da Axenda urbana española: Plan de rehabilitación e rexeneración urbana,

MANIFESTA:

a) O compromiso da persoa solicitante cos estándares máis exixentes en relación co cumprimento das normas xurídicas, éticas e morais, adoptando as medidas necesarias para previr e detectar a fraude, a corrupción e os conflitos de intereses, comunicando, de ser o caso, ás autoridades que proceda os incumprimentos observados.

Adicionalmente, atendendo ao contido do PRTR, comprométese a respectar os principios da economía circular e evitar impactos negativos significativos no ambiente ("DNSH" polas súas siglas en inglés *Do no significant harm*) na execución das actuacións levadas a cabo no marco do dito plan, e manifesta que non incorre en dobre financiamento e que, de ser o caso, non lle consta risco de incompatibilidade co réxime de axudas de Estado.

b) Que na actuación obxecto da axuda solicitada a persoa beneficiaria non está incurso en ningún conflito de intereses potencial que poida ir en contra dos intereses financeiros da UE.

O incumprimento dalgún dos requisitos establecidos na presente declaración dará lugar á obriga de devolver as cantidades percibidas e os xuros de mora correspondentes.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lourenzá, a de de

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO VIII: DECLARACIÓN DE CESIÓN E TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN E ACTUACIÓNS DO PRTR

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Vilanova de Lourenzá, dentro do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axudas ás actuacións de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (BOE 239, do 6 de outubro de 2021), en cumprimento do disposto no ordinal Cuarto do Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Nome	Apelidos	NIF
Data de nacemento		

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

Nome	Apelidos	NIF

INFORMACIÓN SOBRE A ACTUACIÓN NO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (PRTR)

Identificación da actuación	Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de edificio do Plan de recuperación, transformación e resiliencia.
Compoñente do PRTR a que pertence a actividade	Compoñente 2 CO2. Implementación da Axenda urbana española: Plan de Rehabilitación e Rexeneración urbana
Medida (reforma ou investimento) da compoñente PRTR á que pertence a actividade, indicando, se é o caso, a submedida	CO2.I01 Programa de rehabilitación para a recuperación económica e social en contornos residenciais
Etiquetaxe climática e ambiental asignada á medida (reforma ou investimento) ou se é o caso, á submedida	025 bis Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existente, proxecto de demostración e medidas de apoio conforme os criterios de eficiencia enerxética

No desenvolvemento das actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos na compoñente CO 2 . Implementación da Axenda urbana española: Plan de rehabilitación e rexeneración urbana,

DECLARA:

Cofecer a normativa que é de aplicación, en particular os seguintes puntos do artigo 22 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de recuperación e resiliencia:

1. A letra d) do punto 2: «solicitar, para os efectos de auditoría e control do uso de fondos en relación coas medidas destinadas á execución de reformas e proxectos de investimento no marco do Plan de recuperación e resiliencia, nun formato electrónico que permita realizar buscas e nunha base de datos única, as categorías harmonizadas dos datos seguintes:

- o nome da persoa perceptora final dos fondos;
- o nome da persoa contratista e da subcontratista, cando a persoa perceptora final dos fondos sexa un poder adjudicador de conformidade co dereito da Unión ou nacional en materia de contratación pública;
- os nomes, apelidos e datas de nacemento das persoas titulares reais da perceptora dos fondos ou da contratista, segundo se define no artigo 3, punto 6, da Directiva (UE) 2015/849 do Parlamento Europeo e do Consello (26);
- unha listaxe de medidas para a execución de reformas e proxectos de investimento no marco do Plan de recuperación e resiliencia, xunto co importe total do financiamento público das ditas medidas e que indique a contía dos fondos desembolsados no marco do mecanismo e doutros fondos da Unión».

2. Punto 3: «Os datos persoais mencionados no punto 2, letra d), do presente artigo só serán tratados polos Estados membros e pola Comisión para os efectos e duración da correspondente auditoría da aprobación da xestión orzamentaria e dos procedementos de control relacionados coa utilización dos fondos relacionados coa aplicación dos acordos a que se refiren os artigos 15, punto 2, e 23, punto 1. No marco do procedemento de aprobación da xestión da Comisión, de conformidade co artigo 319 do TFUE, o Mecanismo estará suxeito á presentación de informes no marco da información financeira e de rendición de contas integrada a que se refire o artigo 247 do Regulamento financeiro e, en particular, por separado, no informe anual de xestión e rendemento».

Consonte o marco xurídico exposto, manifesta acceder á cesión e tratamento dos datos cos fins expresamente relacionados nos citados artigos.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lourenzá, a de de

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO IX: AXUDA ADICIONAL POR VULNERABILIDADE

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Vilanova de Lourenzá, dentro do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axudas ás actuacións de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (BOE 239, do 6 de outubro de 2021), en cumprimento do disposto no ordinal Cuarto do Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023

DATOS DO EDIFICIO/VIVENDA OBXECTO DA ACTUACIÓN

RÚA

NÚMERO

PISO

UNIDADE DE CONVIVENCIA

A persoa beneficiario representante DECLARA: Que a súa unidade de convivencia está integrada polas persoas abaixo relacionado neste anexo

NIF/CIF	NOME E APELIDOS	MEOR DE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL	NIF/CIF	SIGNATURA
		IDADE SI/NON			

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR

- ☐ DNI DE TODOS OS MEMBROS DA UNIDADE DE CONVIVENCIA.
- ☐ CERTIFICADO DA RENDA AEAT (ou a documentación indicada na base 11ª.2.3 no suposto de que non se tivese presentado).
- ☐ NO SUPOSTO DE SER NAI XESTANTE, CERTIFICADO MÉDICO OU DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE TAL ESTADO.
- ☐ CERTIFICADO ACREDITATIVO DE ADOPCIÓN EN TRÁMITE, DE SER O CASO.
- ☐ CERTIFICADO OU VOLANTE DE EMPADROAMENTO DA PERSOA FÍSICA SOLICITANTE E DAS PERSOAS FÍSICAS INTERESADAS NA SUBVENCIÓN, ASÍ COMO DAS PERSOAS INTEGRANTES DAS SÚAS UNIDADES DE CONVIVENCIA.
- ☐ CERTIFICADO DE DISCAPACIDADE, DE SER O CASO, DA PERSOA FÍSICA SOLICITANTE OU DAS PERSOAS FÍSICAS INTERESADAS NA SUBVENCIÓN, ASÍ COMO DAS PERSOAS INTEGRANTES DAS SÚAS UNIDADES DE CONVIVENCIA.

DECLARACIÓN RESPONSABLE E AUTORIZACIÓNS

1. As persoas que figuran nesta relación autorizan a presentación da solicitude por medio da persoa solicitante indicada. Así mesmo, as devanditas persoas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos proxenitores, titor/a ou representante legal.

2. No caso de que unha unidade de convivencia estea formada por máis dunha unidade familiar, haberá que cubrir o número correspondente de follas.

* A unidade familiar, tal e como resulta definida polas normas reguladoras do IRPF, está composta por:

- a) cónxuxes non separados legalmente e fillos/as menores de idade ou maiores incapacitados xudicialmente ou coa patria potestade prorrogada.
- b) pai ou nai solteiro/a, viúvo/a, divorciado/a ou separado/a legalmente e os/as fillos/as menores que con el ou ela convivan, así como os/as fillos/as maiores incapacitados ou coa patria potestade prorrogada.

As referencias á unidade familiar para os efectos de ingresos fanse extensivas ás persoas que non estean integradas nunha unidade familiar, así como ás parellas de feito recoñecidas legalmente segundo a normativa establecida ao respecto.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL:

Para os efectos previstos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e na Ley orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, facilítaselle a seguinte información en relación co tratamento dos seus datos.

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova, s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO IX

(CONTINUACIÓN 2/2)

Responsable do tratamento:

O responsable do tratamento dos datos achegados na presente solicitude de subvencións é o Concello de Lourenzá, ao que pode dirixirse, sen prexuízo de calquera outro dos recollidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, polos seguintes medios:

Enderezo: Praza do Conde Santo s/n, 27760 Lourenzá. Lugo/ Teléfono: 982.121.006

Correo electrónico: concello.lourenza@eidolocal.es

Delegado de protección de datos. Datos de contacto: concello.lourenza@eidolocal.es

Finalidade: Os datos serán tratados para a tramitación das subvencións ás que corresponden as solicitudes e formularios dos que se obteñen.

Lexitimación: A lexitimidade do tratamento dos datos de carácter persoal que se obteñen dos interesados fundaméntase no cumprimento dunha misión realizada en interese público polo responsable do tratamento, consonte o disposto no artigo 8.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, en exercicio da competencia en materia de conservación e rehabilitación da edificación que confire aos municipios o artigo 25.2.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Destinatarios: Os datos comunicaranse, ademais de ás diversas unidades administrativas do Concello de Lourenzá competentes na tramitación dos procedementos de subvención e ás administracións do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia para a tramitación dos procedementos das subvencións (das que son titulares ambas administracións e ente xestor o Concello de Lourenzá) no que a cada unha delas lle corresponda.

Prazo de conservación dos datos: Os datos serán conservados ata o remate dos procedementos de subvención e, posteriormente, ata a finalización completa da execución dos convenios administrativos en virtude dos que se convocan as axudas e mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

Dereitos: O interesado ten dereito a obter do Concello de Lourenzá confirmación de se se están a tratar ou non datos persoais que o concirnen e, se é así, ten dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a súa rectificación ou supresión, ou a limitación do seu tratamento, e a opoñerse ao tratamento, así como á portabilidade dos datos.

Autoridade de control: O interesado ten dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/>).

Obriga de achegar os datos: Os interesados están obrigados a achegar os datos para aspirar á concesión das subvencións do Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Vilanova de Lourenzá, dentro do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axudas ás actuacións de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (BOE 239, do 6 de outubro de 2021), en cumprimento do disposto no ordinal Cuarto do Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023.

O feito de non achegar os datos requiridos na dita convocatoria suporá a exclusión dos procedementos de subvención, de acordo coa antedita normativa.

SINATURA DO BENEFICIARIO REPRESENTANTE DA VIVENDA

Lourenzá, a de de

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO X: COMUNICACIÓN DA FINALIZACIÓN DAS ACTUACIÓNS

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Vilanova de Lourenzá, dentro do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axudas ás actuacións de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (BOE 239, do 6 de outubro de 2021), en cumprimento do disposto no ordinal Cuarto do Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Nome	Apelidos	NIF
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

Nome	Apelidos	NIF
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

DATOS DA OBRA

Edificio/Vivenda unifamiliar	Expediente

De acordo co establecido na convocatoria do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de edificio do Plan de recuperación, transformación e resiliencia, COMUNICA o remate das obras previstas na resolución de concesión.

DATA DE FIN DE OBRA

NOME DA EMPRESA QUE EXECUTOU AS OBRAS

NIF/CIF

DOMICILIO

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade
- ☐ Sí solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para a mesma finalidade, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

2. Que, en relación coas axudas de minimis:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade
- ☐ Sí solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para a mesma finalidade, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime de minimis doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.

3. Que as persoas solicitantes non están incursas en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, agás a da letra e) dos ditos artigos relativa á obriga de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.

4. Que as persoas solicitantes están ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 21 del Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, e o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e ao artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO X

(CONTINUACIÓN 2/2)

5. Que a empresa non está en crise, de acordo coa definición de empresa en crise que establece o punto 18 do artigo 2 do Regulamento (UE) nº 651/2014, do 17 de xuño de 2014, de ser o caso.
6. No caso de persoas xurídicas de natureza privada, que se encontran debidamente constituídas, conforme coa normativa que lles resulte de aplicación.
7. Que as obras non se iniciaron antes do 1 de febreiro de 2020 nin están rematadas na data de inicio do prazo de presentación de solicitudes.
8. Que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.
9. Que todos os datos da súa solicitude son certos.

DATOS DA CONTA BANCARIA

IBAN:

Nome de banco e sucursal

Rúa

Poboación

Código postal

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

Para a comunicación de execución final das actuacións, deberá presentarse:

- ☐ Proxecto da obra realmente executada, no caso de que as actuacións requiran proxecto.
- ☐ Licenza urbanística ou comunicación previa cunha declaración responsable de que non foi requirida polo concello para a súa emenda.
- ☐ Certificado final da obra subscrito pola dirección facultativa e a dirección da execución da obra, de ser o caso.
- ☐ Certificado da instalación térmica, de ser o caso, subscrito polo director da instalación ou instalador autorizado, rexistrado na consellería competente en materia de industria.
- ☐ Memoria da actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, conforme o exigido polas bases reguladoras e pola resolución de concesión da axuda, coa indicación das actividades realizadas, dos resultados obtidos e a data de conclusión das actuacións. Esta memoria será realizada e subscrita por unha persoa técnica titulada competente autora do proxecto ou da dirección facultativa da execución da actuación. Nela farase constar o cumprimento da normativa de obrigado cumprimento que lle sexa de aplicación.
- ☐ Certificado de eficiencia enerxética obtido unha vez realizadas as actuacións, realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado previo á intervención, subscrito por unha persoa técnica competente, en que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda, e inscrito no RGEED.
- ☐ Reportaxe fotográfica en cor das obras executadas onde se mostre o cartel publicitario de carácter permanente, de tamaño suficiente para que sexa perfectamente visible e lexible, en que consten claramente o título do proxecto e a denominación e a imaxe do programa e que mencione a axuda económica outorgada pola Unión Europea incluíndo o emblema da Unión e unha declaración de financiamento adecuada que indique «financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU».
- ☐ Declaración responsable que inclúa detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada con indicación do importe e da súa procedencia.
- ☐ Relación certificada e copia dos pedidos e/ou contratos relativos ás actuacións realizadas.
- ☐ Relación certificada e copia das facturas e dos seus correspondentes xustificantes bancarios de pagamento, relativos ao investimento realizado e que respondan ao orzamento e contratos presentados.
- ☐ Certificado da titularidade, sempre a nome do beneficiario, da conta bancaria que designe para o pagamento.
- ☐ Anexo XI, de comprobación de estar ao día no pagamento, no momento do pagamento da subvención.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lourenzá, a de de

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova, s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO XI: ACREDITACIÓN DE ESTAR AO CORRENTE NAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E DA SEGURIDADE SOCIAL

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Vilanova de Lourenzá, dentro do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axudas ás actuacións de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (BOE 239, do 6 de outubro de 2021), en cumprimento do disposto no ordinal Cuarto do Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023

DATOS DO EDIFICIO/VIVENDA OBXECTO DA ACTUACIÓN

RÚA	NÚMERO	PISO

☐ CONTÍA DA SUBVENCIÓN SUPERIOR A 3.000,00 €

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR

- ☐ CERTIFICADO DE ESTAR AO CORRENTE NA AXENCIA TRIBUTARIA ESTATAL (AEAT)
- ☐ CERTIFICADO DE ESTAR AO CORRENTE NA AXENCIA TRIBUTARIA GALEGA (ATRIGA)
- ☐ CERTIFICADOS DE ESTAR AO CORRENTE NA INSTITUTO NACIONAL DA SEGURIDADE SOCIAL
- ☐ CERTIFICADO DE ESTAR AO CORRENTE COA FACENDA MUNICIPAL

☐ CONTÍA DA SUBVENCIÓN INFERIOR OU IGUAL A 3.000,00 €

DECLARACIÓN XURADA DE ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E DA SEGURIDADE SOCIAL

Nome	Apelidos	NIF			
Tipo de vía	Nome da Vía	Número	Bloque	Andar	Porta
Parroquia	Lugar				
Código postal	Provincia	Concello	Localidade		
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico			

DECLARO baixo a miña responsabilidade estar ao corrente nas miñas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería xeral da Seguridade Social, a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e a administración local e de non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria da Lei 38/2003 do 17 de decembro xeral de subvencións e da lei 9 /2007 do 13 de xuño.

Dispoño da documentación que así o acredita, que poñerei ao dispor do concello cando me sexa requirida, e comprométome a manter este requisito durante todo o tempo da tramitación do expediente e do dereito á cobranza da subvención, quedando obrigado a comunicar ao Concello calquera variación desta situación.

AUTORIZACIÓNS:

Declaro que a documentación e os datos que achego a este procedemento de subvención están vixentes. Autorizo ás administracións local, autonómica e estatal, de conformidade co artigo 53.1.c) e d) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e co artigo 4 da Orde do 12 de xaneiro de 2012 pola que se regula a habilitación de procedementos administrativos e servizos na Administración xeral e no sector público autonómico de Galicia, para realizar as comprobacións oportunas que acrediten a veracidade dos datos e documentos achegados.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL:

Para os efectos previstos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e na la Ley orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, facilítaselle a seguinte información en relación co tratamento dos seus datos.

Responsable do tratamento:

O responsable do tratamento dos datos achegados na presente solicitude de subvencións é o Concello de Lourenzá, ao que pode dirixirse, sen prexuízo de calquera outro dos recollidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, polos seguintes medios:

Enderezo: Praza do Conde Santo s/n, 27760 Lourenzá. Lugo/ Teléfono: 982.121.006

Correo electrónico: concello.lourenza@eidolocal.es

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO XI

(CONTINUACIÓN 2/2)

Delegado de protección de datos. Datos de contacto: concello.lourenza@eidolocal.es

Finalidade: Os datos serán tratados para a tramitación das subvencións ás que corresponden as solicitudes e formularios dos que se obteñen.

Lexitimación: A lexitimidade do tratamento dos datos de carácter persoal que se obteñen dos interesados fundaméntase no cumprimento dunha misión realizada en interese público polo responsable do tratamento, consonte o disposto no artigo 8.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, en exercicio da competencia en materia de conservación e rehabilitación da edificación que confire aos municipios o artigo 25.2.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Destinatarios: Os datos comunicaranse, ademais de ás diversas unidades administrativas do Concello de Lourenzá competentes na tramitación dos procedementos de subvención e ás administracións do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia para a tramitación dos procedementos das subvencións (das que son titulares ambas administracións e ente xestor o Concello de Lourenzá) no que a cada unha delas lle corresponda.

Prazo de conservación dos datos: Os datos serán conservados ata o remate dos procedementos de subvención e, posteriormente, ata a finalización completa da execución dos convenios administrativos en virtude dos que se convocan as axudas e mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

Dereitos: O interesado ten dereito a obter do Concello de Lourenzá confirmación de se se están a tratar ou non datos persoais que o concirnen e, se é así, ten dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a súa rectificación ou supresión, ou a limitación do seu tratamento, e a opoñerse ao tratamento, así como á portabilidade dos datos.

Autoridade de control: O interesado ten dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/>).

Obriga de achegar os datos: Os interesados están obrigados a achegar os datos para aspirar á concesión das subvencións do Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Vilanova de Lourenzá, dentro do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axudas ás actuacións de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (BOE 239, do 6 de outubro de 2021), en cumprimento do disposto no ordinal Cuarto do Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023.

O feito de non achegar os datos requiridos na dita convocatoria suporá a exclusión dos procedementos de subvención, de acordo coa antedita normativa.

SINATURA DO BENEFICIARIO REPRESENTANTE DA VIVENDA OU LOCAL INDIVIDUAL

Lourenzá, a de de

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506

Concello de Lourenzá

ANEXO XII: ACORDO DE CESIÓN DO DEREITO DE COBRAMENTO DA AXUDA

Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de Vilanova de Lourenzá, dentro do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axudas ás actuacións de rehabilitación de Barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (BOE 239, do 6 de outubro de 2021), en cumprimento do disposto no ordinal Cuarto do Acordo número 16 da Comisión Bilateral, celebrada o 11 de maio de 2023

DATOS DA PERSOA OU ENTIDADE CEDENTE

Nome/Razón social	Apelidos	NIF
Tipo de vía	Nome da Vía	Número
		Bloque
Andar	Porta	
Parroquia	Lugar	
Código postal	Provincia	Concello
Localidade		
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

Nome/Razón social	Apelidos	NIF

DATOS DA PERSOA OU ENTIDADE CESIONARIA

Nome/Razón social	Apelidos	NIF

CONDICIÓN DA PERSOA CESIONARIA

☒ PERSOA CONTRATISTA DAS OBRAS

☐ AXENTE OU XESTOR DA REHABILITACIÓN

Nome/Razón social	Apelidos	NIF

DATOS DA CONTA BANCARIA

IBAN:

Nome de banco e sucursal

Rúa

Poboación Código postal

A persoa ou entidade beneficiaria, titular do EXPEDIENTE NÚMERO cede o dereito de cobramentoda subvención concedida de conformidade coa base décimonovena da convocatoria.

O importe cedido é pola cantidade de € (importe en letra), €.

A cesionaria, antes identificada e coa súa conformidade.

SINATURAS DAS PERSOAS/ENTIDADES OU DOS SEUS REPRESENTANTES

PERSOA/ENTIDADE CEDENTE/REPRESENTANTE

PERSOA/ENTIDADE CESIONARIA OU REPRESENTANTE

Lourenzá, a de de

Concello de Lourenzá

Praza do Conde Santo-Vilanova , s/n, Lourenzá. 27760 Lugo. Tfno: 982121006. Fax: 982121506