

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1635/2024	La junta de govern local	23/05/2024

EN QUALITAT DE SECRETARI D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

SOBREVINGUT: EXPEDIENT 1635/2024. APROVAR LA CONVOCATÒRIA PER A L' ATORGAMENT DE SUBVENCIONS AMB L'OBJECTE DE FOMENTAR PROJECTES /ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC O SOCIAL QUE TINGUIN PER FINALITAT LA PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DE LA CULTURA, L'ANIMACIÓ (INFANTIL, JUVENIL, 3A EDAT), L'EDUCACIÓ PEL LLEURE, L'ESPORT I PROJECTES SOCIALS PER A L' EXERCICI 2024.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
-----------	--

FETS I FONAMENTS DE DRET

Relació de fets

Dins de la programació de l'Àrea de Serveis Personals hi ha previst donar suport a les entitats del nostre poble per fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat la promoció i difusió de la cultura, l'animació (infantil, juvenil, 3a edat), l'educació pel lleure, l'esport i projectes socials.

Fonaments de dret

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Parets del Vallès, aprovada definitivament per acord de Ple de data 11 de novembre de 2010 i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 28 de gener de 2011 (en endavant l'Ordenança). Aquesta Ordenança va ser modificada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Parets del Vallès en data 26 de gener de 2017 i aprovada definitivament amb la publicació al BOPB el 04 d'abril de 2017.



Atès que en aquesta Ordenança estableix al Títol II apartat formes d'atorgament de les subvencions punt 2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Atès que per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, des de l'Àrea de Serveis Personals es vol promoure la identitat cultural de Parets i el seu patrimoni.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Vist l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions amb càrrec a l'aplicació:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	Total
2024	4446 334 48502	7.000,00 €	7.000,00 €

Vist el Títol II apartat convocatòria punt 1 de l'Ordenança, posteriorment a les Bases Reguladores Específiques s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.

Atès que per acord del Ple de data 20 de desembre de 2018 es van aprovar les Bases Reguladores Específiques d'aquestes subvencions, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 28 de desembre.

Atès que el contingut de la present convocatòria s'ajusta a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst al Títol II apartat convocatòria punt 5 de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst al Títol II apartat convocatòria punts 2 i 3 de l'Ordenança, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

Vist el marc legal sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament i que es concreta en els articles 54 i 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya, en l'article 23 de la Llei de bases de règim local en relació a la Junta de Govern Local i en els articles 12 i següents del Reglament orgànic municipal en relació amb la regulació de la Junta de Govern Local, i el que s'estableix en les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2024.

La delegació de competències i atribucions a la Junta de Govern va ser dictada per Decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023



Vista la proposta de resolució PR/2024/1667 de 16 / de maig / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 21 / de maig / 2024.

RESOLUCIÓ

Primer.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions amb l'objecte de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat la promoció i difusió de la cultura, l'animació (infantil, juvenil, 3a edat), l'educació pel lleure, l'esport i projectes socials per a l'exercici 2024, en el marc de les Bases Reguladores Específiques aprovades per el Ple de data 20 de desembre de 2018, el text íntegre de la qual és el següent:

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS JUVENILS ANY 2024

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 20 de desembre de 2018, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei de Joventut, de subvencions destinades a fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat la promoció i difusió de la cultura, l'animació (infantil, juvenil, 3a edat), l'educació pel lleure, l'esport i projectes socials.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 28 de desembre de 2018.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 7.000,00 € i anirà a càrrec de l'aplicació següent: 4446 334 48502.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

Sens perjudici de l'anterior, es podrà preveure una quantia addicional, sense que es requereixi una nova convocatòria, quan s'ampliï l'import del crèdit disponible. L'efectivitat de la quantia addicional restarà condicionada a la prèvia aprovació de la modificació pressupostària que procedeixi.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats a entitats juvenils sense afany de lucre que tinguin com a objectiu :



- Programes anuals d'associacions juvenils de lleure i de grups juvenils d'àmbit divers.
- Activitats d'interès juvenil.
- Activitats extraordinàries que no formin part de la programació anual de les associacions.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades al llarg del període 2024.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de promoure la identitat cultural de Parets i el seu patrimoni.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Parets o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior del poble.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.

D'altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, són els següents:

- Estar degudament constituïts i inscrits en el Registre Municipal d'Entitats de Parets del Vallès (RMEP) amb les dades actualitzades a la data de la presentació de la sol·licitud.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Parets.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Haver presentat la justificació de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Parets del Vallès.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Parets del Vallès, si escau.



6. Documents a aportar

Per a la sol·licitud:

Annex 1 Joventut. Descripció bàsica del projecte (un full per activitat)

Per a l'acceptació:

Realitzar el tràmit telemàtic d'acceptació de subvencions concedides per l'Ajuntament de Parets.

Per aquelles subvencions concedides superiors a 10.000 € caldrà que l'entitat faci arribar juntament amb l'acceptació de la subvenció l'Annex 5. Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària.

Per a la justificació:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa. (Relació de factures amb la documentació acreditativa del seu pagament.)

Carta reintegrament. En el cas que l'activitat no s'hagi realitzat o justificat en la seva totalitat.

Tota aquesta documentació ha de ser presentada per una persona amb càrrec a l'entitat (president, secretari o tresorer) o per qui tingui la representació (prèviament acreditada).

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per ser beneficiaris d'aquests ajuts han de presentar la instància tipus telemàticament: amb certificat digital accedint a

(<https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/dossier.7>)

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que es relacionen al punt 6 d'aquesta convocatòria. Es poden descarregar des de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Parets del Vallès, a l'apartat **informació** del tràmit corresponent (**Ajuts i subvencions; Sol·licitud de subvencions per a entitats i associacions en règim de concurrència competitiva**)

Els sol·licitants han de presentar durant el termini de lliurament de les sol·licituds, juntament amb aquesta, com a mínim, l'annex-1, corresponent al formulari descriptiu del projecte. **La sol·licitud presentada que no inclogui l'annex 1 degudament emplenat serà directament exclosa**, sense perjudici del que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

1. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.



Les sol·licituds es podran presentar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins al 14 de juny de 2024.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el Servei de Joventut.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President/a, l'alcalde/ssa de l'Ajuntament o persona en qui delegui
- Secretari/a, el/la regidor/a de Joventut o persona en qui delegui
- Vocal, el director de l'àrea de serveis personals de l'Ajuntament o persona en qui delegui

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10. Termini de resolució i de notificació

El termini màxim per resoldre i notificar l'acord és de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

11. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.



12. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament –a l'àmbit corresponent– per tal d'avaluar el grau d'acompliment tant dels criteris de valoració generals com dels específics de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

El projecte pot obtenir una puntuació màxima de 16 punts repartida en dues parts:

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració: fins a 6 punts.
- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic: fins a 10 punts.

ELS CRITERIS GENERALS DE VALORACIÓ

L'òrgan competent de l'Ajuntament, a més dels criteris específics de l'activitat perquè se sol·licita la subvenció, tindrà en compte els següents criteris:

- Els programes o les activitats que tinguin projecció i difusió dins del poble, i que estiguin obertes a tota la ciutadania, fins a 2 punts.
- La integració de l'activitat amb els projectes impulsats per l'Ajuntament, fins a 1 punt.
- El nivell d'autofinançament i la possible concessió econòmica o material d'algun altre organisme o institució pública o privada, fins a 2 punts.
- L'assistència a òrgans de participació estable al municipi i a activitats de participació i formació organitzades per l'Ajuntament, fins a 1 punt.

ELS CRITERIS DE VALORACIÓ ESPECÍFICS

Joventut

En la valoració de les activitats es tindrà en compte:

- Activitats creatives i innovadores. Fins a 1 punt.
- Activitats d'educació en valors i/o de reducció de conductes de risc. Fins a 2 punts.
- Activitats que incloguin la perspectiva de gènere així com valors relacionats amb la interculturalitat i el respecte i la convivència ciutadana. Fins a 2 punts.
- La capacitat d'obertura de l'entitat a nous i noves sòcies i a col·laborar amb altres entitats. Fins a 2 punts.
- Activitats que siguin coherents amb el Pla Local de Joventut. Fins a 2 punts.



- La participació de l'entitat en Faktoria d'Idees (Assemblea Casal de Joves Cal Jardiner).
Fins a 1 punt.

13. Import individualitzat de les subvencions (factors de correcció)

Per al càlcul de l'import subvencionat es tenen en compte els factors de correcció que es detallen tot seguit:

1. Import de petició acceptat

Es determina l'import de la petició de subvenció que accepta l'Ajuntament, és a dir, es dedueixen de l'import sol·licitat els imports dels conceptes del pressupost presentat que l'Ajuntament no subvenciona, per exemple, àpats, begudes, servei de bar, material inventariable, etc., sense contrapartida d'ingrés directe.

2. Puntuació total assolida

S'assigna un percentatge segons el nombre de punts assolits.

Punts assolits	Percentatge
0 punts	0%
1 punt	10%
2 punts	20%
3 punts	30%
4 punts	30%
5 o 6 punts	40%
7 o 8 punts	50%
9 o 10 punts	60%
11 o 12 punts	70%
13 o 14 punts	80%
15 o 16 punts	90%

3. Sostre de concessió

S'assigna un percentatge segons l'import de subvenció sol·licitat i s'estableix el límit que es pot concedir.

Import petició*	Subvenció	
	Percentatge	Límit
fins a 2.000 €	100%	2.000,00 €



més de 2.000 a 3.000 €	95%	2.850,00 €
més de 3.000 a 4.000 €	90%	3.600,00 €
més de 4.000 a 5.000 €	80%	4.000,00 €
més de 5.000 a 6.000 €	75%	4.500,00 €
més de 6.000 a 7.000 €	70%	4.900,00 €
més de 7.000 a 8.000 €	65%	5.200,00 €
més de 8.000 a 9.000 €	60%	5.400,00 €
més de 9.000 a 10.000 €	55%	5.500,00 €

*L'import de petició acceptat no serà mai major de 10.000 €

L'import de la subvenció és el resultat de multiplicar els tres factors exposats, és a dir:

$$(\text{Import 1}) \times (\text{percentatge 2}) \times (\text{percentatge 3})$$

El resultat s'arrodoneix a la desena inferior corresponen.

L'import resultant no pot superar mai l'import sol·licitat acceptat ni el dèficit de l'activitat, per tant, la concessió final sempre serà l'import més petit dels tres següents:

- Import resultant
- Import sol·licitat acceptat
- Dèficit de l'activitat (diferència entre ingressos i despeses)

Un cop s'han assignat els imports de subvenció a totes les entitats sol·licitants, si la suma total excedeix de la consignació pressupostària establerta a la convocatòria, es reduirà proporcionalment tots els imports concedits. El resultat s'arrodoneix a la desena inferior corresponen.

14. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

15. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per la corresponent convocatòria. En cap cas el seu cost podrà ser superior



al valor de mercat. També es podrà justificar un màxim del 15% en concepte de despeses indirectes (lloguers locals, subministraments, despeses financeres, assessoria, comissions bancàries, quotes a associacions,.....).

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) Donacions
- e) Elements inventariables

En general no es consideren subvencionables les despeses per àpats, aliments i begudes.

Excepcionalment, l'òrgan de concessió podrà acceptar despeses en alimentació que s'hagin inclòs a la sol·licitud (Annex I) quan aquestes corresponguin a:

- Una compensació per intercanvi gratuït entre entitats, habitual i reconeguda en el funcionament d'algunes associacions de cultura popular i tradicional.
- Compensació de voluntaris a activitats, l'organització de la qual, sigui conjunta amb l'Ajuntament de Parets del Vallès.
- Un àpat, amb un màxim de sis comensals, que compensi la participació gratuïta de conferenciantes o músics reconeguts a actes oberts al públic en general.

En cap cas s'acceptaran productes que formin part d'una explotació econòmica per la qual l'usuari paga algun import (servei de bar, àpats populars, etc.) ni begudes alcohòliques de cap mena.

16. Forma de pagament

L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 80% de la subvenció als 30 dies següents de l'acceptació de la subvenció concedida. El pagament del 20% restant de la subvenció es farà dintre dels 30 dies següents **a l'aprovació** de la justificació del total de la subvenció atorgada.

En aquells casos excepcionals en què el pagament anticipat sigui del 100%, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho.

17. Termini i forma de justificació



El/les beneficiaris/àries d'una subvenció hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida **abans del dia 31 de gener de l'any següent**, mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament amb la documentació següent:

- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa. (Relació de factures amb la documentació acreditativa del seu pagament.)
- Carta reintegrament. En el cas que l'activitat no s'hagi realitzat o justificat en la seva totalitat.

Aquests documents i/o factures han de complir els requisits següents:

- Han d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària i han d'incloure el CIF de l'entitat.
- Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Han d'estar datades l'any 2024.
- Han d'incloure el NIF i raó social del proveïdor.
- Si es presenten factures amb retenció d'IRPF, caldrà adjuntar també la liquidació d'IRPF corresponent de l'Agència Tributària i el justificant del seu pagament, preferiblement la liquidació anual, en cas de no ser possible, la liquidació trimestral corresponent.
- Caldrà justificar que el pagament de les factures o documents justificatius equivalents de les esmentades activitats s'ha efectuat abans que finalitzi el termini de justificació.

L'import justificat ha de ser, com a mínim, el de la subvenció atorgada per a realitzar les activitats i, en tot cas, l'import que determini l'òrgan en el moment de la concessió.

L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les aprovarà formalment.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini previst, abans que aquest finalitzi, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació al·legant els motius que ho impedeixen. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan atorgant pot concedir l'ampliació sol·licitada.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Així mateix, l'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

El percepcor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).



Tota aquesta documentació ha de ser presentada per una persona amb càrrec a l'entitat (president, secretari o tresorer) o per qui tingui la representació (prèviament acreditada).

Segon.- APROVAR els annexos relatius a la documentació a presentar per la sol·licitud i justificació de les subvencions:

Annex 1 Joventut. Descripció bàsica del projecte o activitat

Annex 5. Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària.

Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

Tercer.- ESTABLIR que les sol·licituds es podran presentar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins al 14 de juny de 2024.

Quart.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 7.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació 4446 334 48502 del pressupost de l'exercici 2024.

Cinquè.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix el Títol II apartat convocatòria punts 2 i 3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

Sisè.- PUBLICAR la convocatòria al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de parets del Vallès, l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Annex 1 Joventut. Descripció bàsica del projecte o activitat

A. SOBRE L'ENTITAT

1. DADES BÀSIQUES

Nom de l'entitat:	CIF:
Nom i cognoms del president/a:	Telèfon:
Correu electrònic:	

B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ:

2. IDENTIFICACIÓ

Responsable de l'activitat:	Telèfon:
Activitat proposada:	
Lloc de realització de l'activitat o servei:	
Altres entitats col·laboradores en aquest projecte:	
Data d'inici:	Data de finalització:
Hora d'inici:	Hora de finalització
Es sol·licita fer difusió de l'acte als mitjans de comunicació locals?	☐ SI ☐ NO

3. DESCRIPCIÓ (breu descripció de l'activitat, dels objectius i dels resultats esperats)

Descripció de l'activitat

Descripció dels objectius i dels resultats esperats

Si es sol·licita presència de l'alcalde o regidors, detal·leu a qui sol·liciteu, els horaris i el protocol de l'activitat





Justifiqueu àmpliament cada concepte als efectes del càlcul de la puntuació corresponent

Codi Validació: 7TFMYZWHH6RQQPGCJEAPKW4AK
 Verificació: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma



5. CRITERIS DE VALORACIÓ ESPECÍFICS (segons el punt 12 de la convocatòria)

Justifiqueu àmpliament cada concepte als efectes del càlcul de la puntuació corresponent

Activitats creatives i innovadores. <i>Explicar i justificar documentalment, si s'escau, l'interès creatiu i innovador que té l'activitat.</i>	
Activitats d'educació en valors o de reducció de conductes de risc. <i>Explicar i justificar documentalment, si s'escau, quins valors es treballen i quines conductes de risc es pretenen treballar.</i>	
Activitats que incloguin la perspectiva de gènere així com valors relacionats amb la interculturalitat i el respecte i la convivència ciutadana. <i>Explicar i justificar documentalment, si s'escau, quines activitats inclouen la perspectiva de gènere, la interculturalitat o la convivència ciutadana.</i>	
La capacitat d'obertura de l'entitat a nous i noves sòcies i a col·laborar amb altres entitats. <i>Explicar i justificar documentalment, si s'escau, si s'han incorporat nous i noves sòcies i si s'ha col·laborat amb altres entitats, indicant quines.</i>	
Activitats que siguin coherents amb el Pla Local de Joventut. <i>Explicar i justificar documentalment, si s'escau, en quin sentit són coherents les activitats amb el Pla Local de Joventut.</i>	
La participació de l'entitat en Faktoria d'Idees (Assemblea Casal de Joves Cal Jardiner). <i>Explicar i justificar documentalment, si s'escau, en quantes Faktories d'Idees ha participat l'entitat.</i>	



6. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE – PRESSUPOST GENERAL

Despeses previstes	Caixets o contractacions:	€
	Servei tècnic i lloguers d'equips:	€
	Adquisició i/o lloguer de materials:	€
	Publicitat i difusió:	€
	Marxandatge, trofeus, obsequis i altres:	€
	Assegurances:	€
	Altres despeses (descriure-les):	€
	Altres despeses (descriure-les):	€
Total despeses previstes:		€
Ingressos previstos	Recursos propis de l'entitat (quota socis, inscripció i altres):	€
	Subvencions d'altres administracions o patrocinis:	€
	Taquillatge, quotes o aportacions:	€
	Venda de productes i marxandatge:	€
	Publicitat i/o esponsorització:	€
	Altres ingressos (descriure'ls):	€
Total d'ingressos previstos:		€
Balanç econòmic final (ingressos menys despeses):		€
SUBVENCIÓ MUNICIPAL (import econòmic sol·licitat):		€



7. INFRAESTRUCTURES, EQUIPAMENT I ALTRES SERVEIS

En el cas de necessitar infraestructures, equipament o serveis de l'Ajuntament per fer aquesta activitat, detallar el nombre, la descripció i la valoració d'allò que es demana. Ajustar al màxim aquesta demanda a les necessitats reals de l'activitat (deixant així material a disposició d'altres associacions). L'Ajuntament cedeix gratuïtament el seu material disponible, però les despeses que es generin les ha de pagar l'entitat sol·licitant.

Descripció dels materials o serveis	Preu unitari de referència	Import
_____ Escenari de 3 x 5 metres amb una escala	120,00 €	€
_____ Escenari de 6 x 5 metres amb una escala	150,00 €	€
_____ Escenari de 9 x 5 metres amb una escala	200,00 €	€
_____ Taules de 2 x 0,80 m. (recollir la clau de les gàbies a Can Rajoler) 5,00	€	€
_____ Cadires de fusta plegables (recollir la clau de les gàbies a Can Rajoler) 0,80	€	€
_____ Tanques d'obres	3,00 €	€
_____ Equip de so petit (fins a 50 persones) amb tècnic inclòs	400,00 €	€
_____ Equip de so gran (de 50 a 300 persones) amb tècnic inclòs	650,00 €	€
_____ Contenedors de brossa (rebuig)	6,00 €	€
_____ Barbacoa	50,00 €	€
_____ Pannells d'exposició	25,00 €	€
_____ Altre (especificar)		€
_____ Altre (especificar)		€
_____ Altre (especificar)		€
Transport (recollida i tornada). Anoteu sempre una unitat. Deixeu-ho en blanc si podeu fer vosaltres el transport del material (recollida i tornada)	1 1	€
_____ Tècnic extern	260,15 €	€
_____ Auxiliar tècnic extern	248,05 €	€
_____ Servei de neteja viària amb camió	100,00 €/h	€
Servei d'ambulància: _____ hores (horari de _____ a _____ hores)	65,00 €/h	€

Valoració econòmica de la infraestructura:

€

Parets del Vallès, de

de





Annex 5. DECLARACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Nom de l'entitat o associació:	
CIF entitat:	
Correu electrònic:	
Nom i cognoms president/a:	
NIF president/a:	

ACTUACIÓ SUBVENCIONADA	
Identificació de l'actuació:	
Import de la subvenció:	Resolució de l'atorgament:
En /na , com a , en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo la següent DECLARACIÓ:	

☐ Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració

☐ Que la/les persones que integra/en els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:

Nom de l'òrgan /càrrec:	Retribucions brutes: (€) (anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec:	Retribucions brutes: (€) (anuals)
☐ Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en el termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.	
Data:	
El/la declarant,	
Signatura	



COMPTE JUSTIFICATIU AMB APORTACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESAServei: **CERTIFICACIÓ D'EXECUCIÓ DE L'ACTUACIÓ****1. DADES DE L'ACTUACIÓ SUBVENCIONADA**

Actuació o activitat subvencionada			
Cost TOTAL de l'actuació o activitat ja executada		Import justificat	
		Import de la subvenció	

2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA

Entitat / Nom i cognoms / Raó social			NIF/CIF	
Nom i cognoms president/a			NIF/NIE	
Adreça			Població	
CP		Telf.		Correu electrònic

El/La sotasignat/ada declara sota la seva responsabilitat:

- Que, havent-se obtingut la subvenció de l'Ajuntament de Parets del Vallès que s'ha detallat anteriorment, ha estat acceptada i l'actuació subvencionada s'ha executat complint totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
- Que els justificants o els percentatges imputats a l'actuació o activitat subvencionada inclosos en la relació de despeses adjunta no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.
- Que els justificants inclosos en la relació de despeses adjunta tenen una relació directa amb l'objecte de l'actuació subvencionada.
- Que la despesa de l'actuació s'ha pagat amb fons de l'entitat i que compta amb els documents acreditatius corresponents.
- Que, en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta, no s'hi ha inclòs l'IVA deducible.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament Parets del Vallès i la d'altres fonts específiques de finançament de l'actuació no en supera el cost total.
- Que els documents originals que justifiquen l'execució i el cost de l'actuació o activitat es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Parets del Vallès i que, a més a més, es conservaran durant un període mínim de 6 anys.
- Que aquesta entitat està al corrent de qualsevol pagament a l'Ajuntament de Parets del Vallès i també de les obligacions tributàries de la Seguretat Social.
- Que autoritza l'Ajuntament de Parets del Vallès a obtenir les corresponents certificacions telemàtiques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

0

de

de

Signatura del/de la president/a (només en el cas que la documentació no sigui presentada pel/per la president/a)



COMPTE JUSTIFICATIU SUBVENCIONS
MEMÒRIA DE REALITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ**1. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA**

Entitat / Nom i cognoms / Raó social		0		NIF/CIF	0
Nom i cognoms president/a		0		NIF/NIE	0
Adreça		0		Població	0
CP	0	Telf.	0	Correu electrònic	0

2. DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS O ACTIVITATS REALITZADES I DETALL DELS PARTICIPANTS**3. RESULTATS OBTINGUTS**

4. DESVIACIONS RESPECTE AL PRESSUPOST PREVIST

5. CONCLUSIONS

Codi Validació: 7TFMYZWH6RQOPGCJEAPKW4AK
Verificació: <https://paresdelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 30



Entitat / Nom i cognoms / Raó social		0	NIF/CIF	0
Nom i cognoms president/a	0		NIF/NIE	0
Import TOTAL de l'actuació o activitat ja realitzada		0,00 €		
Import justificat	0,00 €		Subvenció concedida	0,00 €

Concedent	NIF	Import
	TOTAL	0,00 €

Subvenció atorgada	
Fons propis	
Quotes socis	
Venda d'entrades	
Patrocinis	
Altres ^[1]	
TOTAL FINANÇAMENT ^[3]	

COMPTE JUSTIFICATIU SUBVENCIONS

RELACIÓ DE DESPESES

1. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA

Entitat / Nom i cognoms / Raó social	0	NIF/CIF	0
Nom i cognoms president/a	0	NIF/NIE	0
Import TOTAL de l'actuació o activitat ja realitzada	0,00 €		
Import justificat	0,00 €	Subvenció concedida	0,00 €

Que l'entitat ha contret les obligacions que es recullen a continuació i n'ha fet efectiu el pagament en les dates que es detallen.

2. RELACIÓ DE DESPESES

Núm. Ordre	Tipus de document [1]	Data del document o període nòmina	NIF o CIF	Proveïdor o Tercer	Concepte de les factures [2]	Data de pagament	Import total fac. [3]	% imputat	Import imputat [4]
1								#DIV/0!	
2								#DIV/0!	
3								#DIV/0!	
4								#DIV/0!	
5								#DIV/0!	
6								#DIV/0!	
7								#DIV/0!	
8								#DIV/0!	
9								#DIV/0!	
10								#DIV/0!	
11								#DIV/0!	
12								#DIV/0!	
13								#DIV/0!	
14								#DIV/0!	
15								#DIV/0!	
16								#DIV/0!	
17								#DIV/0!	
18								#DIV/0!	
19								#DIV/0!	
20								#DIV/0!	
Total de la despesa							0,00 €		0,00 €

* Només es podrà incloure l'IVA que no sigui recuperable o compensable

[1] Indiqueu si són factures, nòmines, butlletins de cotització Seguretat Social, desplaçaments...

[2] Detalleu el concepte de la factura relacionant-lo amb l'actuació o activitat subvencionada.

[3] Import total de la factura. Només s'hi pot incloure l'IVA que no sigui deduïble. En cas de nòmina, l'import que s'hi ha d'indicar és l'import brut.

[4] Indiqueu import a imputar de la despesa, ja sigui total o parcial ($\leq 100\%$).

NOTA: En cas que necessiteu més espai per relacionar les despeses, podeu utilitzar l'Annex dels fulls següents



0 0 de 0 de 0
Signatura del/de la president/a (només en el cas que la documentació no sigui presentada pel/per la president/a)





COMPTE JUSTIFICATIU SUBVENCIONS

RELACIÓ DE DESPESES

Que l'entitat ha contret les obligacions que es recullen a continuació i n' ha fet efectiu el pagament en les dates que es detallen

2. RELACIÓ DE DESPESES - ANNEX - FULL 1 RELACIÓ DE DESPESES									
Núm. Ordre	Tipus de document [1]	Data del document o període nòmina	NIF o CIF	Proveïdor o Tercer	Concepte de les factures [2]	Data de pagament	Import total fac. [3]	% imputat	Import imputat [4]
Total full anterior.....									0,00 €
21								#DIV/0!	
22								#DIV/0!	
23								#DIV/0!	
24								#DIV/0!	
25								#DIV/0!	
26								#DIV/0!	
27								#DIV/0!	
28								#DIV/0!	
29								#DIV/0!	
30								#DIV/0!	
31								#DIV/0!	
32								#DIV/0!	
33								#DIV/0!	
34								#DIV/0!	
35								#DIV/0!	
36								#DIV/0!	
37								#DIV/0!	
38								#DIV/0!	
39								#DIV/0!	
40								#DIV/0!	
41								#DIV/0!	
42								#DIV/0!	
43								#DIV/0!	
44								#DIV/0!	
45								#DIV/0!	
Total de la despesa							0,00 €		0,00 €

Codi Validació: 7TFMZWHE6RQOPGCJEAPKWA4K
 Verificació: https://paretsdelvalles.eadadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 30



COMPTE JUSTIFICATIU SUBVENCIONS

RELACIÓ DE DESPESES

Que l'entitat ha contret les obligacions que es recullen a continuació i n' ha fet efectiu el pagament en les dates que es detallen.

2. RELACIÓ DE DESPESES - ANNEX - FULL 2 RELACIÓ DE DESPESES									
Núm. Ordre	Tipus de document [1]	Data del document o període nòmina	NIF o CIF	Proveïdor o Tercer	Concepte de les factures [2]	Data de pagament	Import total fac. [3]	% imputat	Import imputat [4]
Total full anterior.....									0,00 €
46								#DIV/0!	
47								#DIV/0!	
48								#DIV/0!	
49								#DIV/0!	
50								#DIV/0!	
51								#DIV/0!	
52								#DIV/0!	
53								#DIV/0!	
54								#DIV/0!	
55								#DIV/0!	
56								#DIV/0!	
57								#DIV/0!	
58								#DIV/0!	
59								#DIV/0!	
60								#DIV/0!	
61								#DIV/0!	
62								#DIV/0!	
63								#DIV/0!	
64								#DIV/0!	
65								#DIV/0!	
66								#DIV/0!	
67								#DIV/0!	
68								#DIV/0!	
69								#DIV/0!	
70								#DIV/0!	
Total de la despesa							0,00 €		0,00 €



COMPTE JUSTIFICATIU SUBVENCIONS
RELACIÓ DE DESPESES

Que l'entitat ha contret les obligacions que es recullen a continuació i n' ha fet efectiu el pagament en les dates que es detallen.

2. RELACIÓ DE DESPESES - ANNEX - FULL 3 RELACIÓ DE DESPESES									
Núm. Ordre	Tipus de document [1]	Data del document o període nòmina	NIF o CIF	Proveïdor o Tercer	Concepte de les factures [2]	Data de pagament	Import total fac. [3]	% imputat	Import imputat [4]
Total full anterior.....									0,00 €
71								#DIV/0!	
72								#DIV/0!	
73								#DIV/0!	
74								#DIV/0!	
75								#DIV/0!	
76								#DIV/0!	
77								#DIV/0!	
78								#DIV/0!	
79								#DIV/0!	
80								#DIV/0!	
81								#DIV/0!	
82								#DIV/0!	
83								#DIV/0!	
84								#DIV/0!	
85								#DIV/0!	
86								#DIV/0!	
87								#DIV/0!	
88								#DIV/0!	
89								#DIV/0!	
90								#DIV/0!	
91								#DIV/0!	
92								#DIV/0!	
93								#DIV/0!	
94								#DIV/0!	
95								#DIV/0!	
Total de la despesa							0,00 €		0,00 €



COMPTE JUSTIFICATIU SUBVENCIONS
RELACIÓ DE DESPESES

Que l'entitat ha contret les obligacions que es recullen a continuació i n' ha fet efectiu el pagament en les dates que es detallen.

2. RELACIÓ DE DESPESES - ANNEX - FULL 4 RELACIÓ DE DESPESES									
Núm. Ordre	Tipus de document [1]	Data del document o període nòmina	NIF o CIF	Proveïdor o Tercer	Concepte de les factures [2]	Data de pagament	Import total fac. [3]	% imputat	Import imputat [4]
Total full anterior.....									0,00 €
96								#DIV/0!	
97								#DIV/0!	
98								#DIV/0!	
99								#DIV/0!	
100								#DIV/0!	
101								#DIV/0!	
102								#DIV/0!	
103								#DIV/0!	
104								#DIV/0!	
105								#DIV/0!	
106								#DIV/0!	
107								#DIV/0!	
108								#DIV/0!	
109								#DIV/0!	
110								#DIV/0!	
111								#DIV/0!	
112								#DIV/0!	
113								#DIV/0!	
114								#DIV/0!	
115								#DIV/0!	
116								#DIV/0!	
117								#DIV/0!	
118								#DIV/0!	
119								#DIV/0!	
120								#DIV/0!	
Total de la despesa							0,00 €		0,00 €



COMPTE JUSTIFICATIU SUBVENCIONS
RELACIÓ DE DESPESES

Que l'entitat ha contret les obligacions que es recullen a continuació i n' ha fet efectiu el pagament en les dates que es detallen.

2. RELACIÓ DE DESPESES - ANNEX - FULL 5 RELACIÓ DE DESPESES									
Núm. Ordre	Tipus de document [1]	Data del document o període nòmina	NIF o CIF	Proveïdor o Tercer	Concepte de les factures [2]	Data de pagament	Import total fac. [3]	% imputat	Import imputat [4]
Total full anterior.....									0,00 €
121								#DIV/0!	
122								#DIV/0!	
123								#DIV/0!	
124								#DIV/0!	
125								#DIV/0!	
126								#DIV/0!	
127								#DIV/0!	
128								#DIV/0!	
129								#DIV/0!	
130								#DIV/0!	
131								#DIV/0!	
132								#DIV/0!	
133								#DIV/0!	
134								#DIV/0!	
135								#DIV/0!	
136								#DIV/0!	
137								#DIV/0!	
138								#DIV/0!	
139								#DIV/0!	
140								#DIV/0!	
141								#DIV/0!	
142								#DIV/0!	
143								#DIV/0!	
144								#DIV/0!	
145								#DIV/0!	
Total de la despesa							0,00 €		0,00 €

