

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Dirulaguntza deialdia: Lehia bidezko dirulaguntzak Kirola eta Gazteria Arlokoak.

2025eko martxoaren 25ean egindako ohiko Tokiko Gobernu Batzarrak aho batez onartu zituen, AJAren 206. artikulua izan ezik, besteak beste, Kirol eta Gazteria arloko dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak eta dirulaguntzen deialdi publikoa egitea.

1. oinarria. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da, lehia askeko erregimenean, kirola sustatzeko dirulaguntza lerro hauen deialdia arautzea ondorengo jarduera ildo hauen arabera:

- I eranskina: kirol ekintza puntaletarako dirulaguntzak.
- II eranskina: kirol programa eta proiektuei dirulaguntzak.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-urrekontuko 1.0700.481.01.341.00 kontusailean 17.000,00 euro ditu Udalak.

Diru-laguntza lerro batean, honi dagozkion diru-laguntzak eman ondoren dirua soberan geratuko balitz, beste diru-laguntza lerroa bideratu ahalko da soberakin hori.

2. oinarria. Onuradunak.

Dirulaguntza lerro hauetarako onuradunak hartuko dira dirulaguntza lerro bakoitzari dagokion eranskinean ezartzen diren pertsona fisiko edota juridikoak.

Dirulaguntzen udal ordenantzaren 12. artikuluan (ordenantza eskura dago udalaren webgunean: <https://www.astigarraga.eus/eu/beste-ordenantza-batzuk>) adierazitakoaz gain, ezin dira onuradun izan bere funtzionamenduan edo kideen onaritze prozesuan sexu-diskriminazioa ezartzen duten elkarteak.

3. oinarria. Diruz lagunduko diren jarduerak.

- I eranskina: kirol ekintza puntaletarako diru-laguntzak.
- II eranskina: kirol programa eta proiektuei diru-laguntzak.

4. oinarria. Diru laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.

Diruz laguntzeko gastuak kontsideratzen dira jardueraren iaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten diotenak.

Dirulaguntza lerro bakoitzari dagokion eranskinean zehaztu dira horietako bakoitzerako diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein administrazioak edo erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina gainfinantzaketa debekatuta dago.

5. oinarria. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Convocatoria de ayudas: Subvención en régimen de concurrencia del Área de Deporte y Juventud.

La Junta de Gobierno Local celebrada el 25 de marzo de 2025 aprobó por unanimidad, a excepción del artículo 206 del ROF, entre otras, las bases específicas para la concesión de subvenciones del área de Deportes y Juventud y realizar la convocatoria pública de éstas.

Base 1.ª Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de las siguientes líneas de subvenciones para el fomento del deporte en régimen de libre concurrencia de acuerdo con las siguientes líneas de actuación:

- Anexo I: subvenciones a actividades deportivas puntuales.
- Anexo II: subvenciones a programas y proyectos deportivos.

Para ello, el Ayuntamiento cuenta con 17.000,00 euros en el Plan Estratégico de Subvenciones y en la partida 1.0700.481.01.341.00 del presupuesto municipal.

En el supuesto de que en una línea de subvención, una vez concedidas las subvenciones correspondientes se produjeran excedentes, se podrá destinar dicho exceso a la otra línea de subvención.

Base 2.ª Personas beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias de estas líneas de subvención las personas jurídicas y/o físicas que se establezcan en los anexos correspondientes a cada línea de subvención.

Además de lo señalado en el artículo 12 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones (disponible en la página web del Ayuntamiento: <https://www.astigarraga.eus/es/otras-ordenanzas>), no podrán ser beneficiarias: las asociaciones que en su funcionamiento o en el proceso de admisión de sus miembros discriminen por razón de sexo.

Base 3.ª Actividades que se subvencionan.

- Anexo I: subvenciones a actividades deportivas puntuales.
- Anexo II: subvenciones a programas y proyectos deportivos.

Base 4.ª Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitativa respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.

Se especificarán en los anexos correspondientes a cada línea de subvención los gastos subvencionables para cada una de ellas.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, si bien queda prohibida la sobre financiación.

Base 5.ª Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Eskaerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera. Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

6. oinarria. Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- Eskabide normalizatua.
- Dirulaguntzen ordenantzaren 15. artikuluan eskatutakoak.
- Lerro bakoitzari dagozkion eranskinetan zehazten diren dokumentu espezifikoak.

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanaz gero, Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

- Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.
- Gizarte Segurantzarekiko ordainketa - betebeharrak egunean izatea.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Elkartearen Erregistro Orokorra - Erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzea.

Eskatzaileak ez badio Udalarai baimena ematen horiek zuzenean egiaztatzeko, dagokion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin batera.

Izaera pertsonaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 15.4 artikuluari jarraiki.

7. oinarria. Akats zuzentzea.

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzean batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaiola jakinaraziko zaio, aurrez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen udal ordenantzaren 16. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen arabera erabakia hartuta.

8. oinarria. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.

1. Kirola eta gazteria saila arduratuko da eskaera izapidezaz, Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 18. artikuluari jarriki egongo dena.
2. Eskaerak balioetsiko dira gehienez ere 100 punturekin. Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 10. artikuluari jarraiki, hizkuntza irizpideak balioetsiko dira 10 punturekin eta berdintasun irizpideak beste 10 punturekin. Gainerako puntuak dirulaguntza lerro bakoitzari dagokion eranskinean zehaztuko diren irizpide espezifikoak balioesteko erabiliko dira.
3. Deialdi honetako 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak Tokiko Gobernu Batzarrak ebaztuko ditu, eta gainerako ebazpenak alkatearen dekretuz onartuko dira.
4. Hamabost egun balioduneko epean -dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita-, berariaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.

9. oinarria. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunaren betebeharrak dira dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 21. artikuluan eta dirulaguntza lerro bakoitzari dagozkion eranskinean adierazitakoak.

Las solicitudes deberán presentarse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. Las que no se presenten de esa forma no serán tenidas en cuenta.

Base 6.ª Solicitud y documentación a presentar.

Documentación a presentar:

- Instancia normalizada.
- Los exigidos en el artículo 15 de la Ordenanza de subvenciones.
- Los que se especifican en los anexos correspondientes a cada línea de subvención.

El Ayuntamiento, previa autorización del solicitante, comprobará a través del nodo de interoperabilidad Nisae:

- Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.
- Tesorería General de la Seguridad Social - Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.
- Registro General de Asociaciones del País Vasco - Acreditar hallarse inscrita en el mismo.

En el caso de que la solicitante no autorice al Ayuntamiento la comprobación directa de los datos, deberá aportar junto con la solicitud de subvención los certificados y documentos correspondientes.

La protección y tratamiento de los datos de carácter personal se realizará conforme a la normativa vigente en la materia y al artículo 15.4 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 7.ª Subsanación de defectos.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de convocatoria, se requerirá a la interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 16 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 8.ª Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.

1. El Departamento de Deporte y Juventud será el encargado de tramitar la solicitud, que se realizará de acuerdo con el artículo 18 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.
2. Se valorarán las solicitudes hasta un máximo de 100 puntos. De acuerdo con el artículo 10 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, se valorarán los criterios lingüísticos con 10 puntos y los criterios de igualdad con otros 10 puntos. El resto de puntos se utilizarán para valorar los criterios específicos que especifican en los anexos que corresponden a cada línea de subvención.
3. Las subvenciones cuya cuantía supere los 3.000 euros se resolverán por la Junta de Gobierno Local y el resto se resolverá por Decreto del Alcalde.
4. Si en el plazo de quince días hábiles -a contar desde la notificación de la resolución de la concesión de la subvención- no se renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada, tanto en los términos económicos, como en todos los demás requisitos o aspectos, señalados en la resolución y en las propias bases de la convocatoria.

Base 9.ª Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de la beneficiaria las señaladas en el artículo 21 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones y en los anexos de cada línea de subvención.

10. oinarria. Ordainketa.

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikulua araber.

Eskaera egiten denan ekintza oraindik burutu gabe bada, eta ondorioz, ezin bada eskaerarekin batera justifikatu, udalak ofizioz % 70eko aurrerakinaren ordainketa izapidetuko du.

Ordenantzan aurreikusitako beste aurrerakinak onartzeko, aurrez berariazko eskaera egin beharko da, dirulaguntza eskaerarekin batera edo aurrerago.

11. oinarria. Justifikazioa.

Laguntza justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23. artikuluari jarraiki.

12. oinarria. Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen espediente.

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren edota oinarri haueetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

Diru itzulketa egingo da udal ordenantzaren 25. eta 26. artikuluen araber.

Halaber, ez betetzea, Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 27. artikulua araber, arau-haustetza jo daitekeenean, udalak dagokion zehapen espediente izapidetuko du, ordenantzaren 28 eta hurrengo artikuluei jarraiki.

13. oinarria. Araubide osagarria eta interpretazioa.

Oinarri haueetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua.

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

14. oinarria. Laguntzen izaera.

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio-eskumena.

Astigarraga, 2025eko martxoaren 28a.—Xabier Urdangarin Lasa, alkatea. (2541)

I ERANSKINA

KIROL EKINTZA PUNTUALETARAKO DIRULAGUNTZAK

1. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da, lehia askeko erregimenean, kirola sustatzeko dirulaguntza lerro honen deialdia arautzea:

— Unean uneko antolatzen diren kirol ekintza puntaletarako dirulaguntzak.

Dirulaguntza lerro honetarako 9.000 euro bideratuko ditu Astigarragako Udalak.

Jasotako eskaeren kopurua dela eta beharrezkotzat jotzen bada, zenbateko hori handitu ahal izango da, aurrekontu-kredituak eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatu ondoren, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

2. Onuradunak.

Dirulaguntza lerro honetarako onuraduntzat hartuko dira Astigarragan kirol ekintza puntualak antolatzen eta aurrera eramaten dituzten irabazi asmorik gabeko pertsona juridiko zein fisikoak eta erakunde publiko zein pribatuak.

Base 10.^a Pago.

El importe de la ayuda se abonará de acuerdo con el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de la subvención.

Si en el momento de la solicitud la actividad no se ha realizado, por lo que no se puede justificar junto con la solicitud, el ayuntamiento tramitará de oficio el pago del anticipo del 70 %.

La aprobación de otros anticipos previstos en la Ordenanza requerirá la previa solicitud expresa, junto con la solicitud de subvención o posteriormente.

Base 11.^a Justificación.

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al art. 23 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 12.^a Incumplimiento, reintegro y expediente sancionador.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, así como por el incumplimiento de las condiciones establecidas en la Ordenanza Municipal de Subvenciones o en estas bases.

El reintegro se realizará conforme a los artículos 25 y 26 de la Ordenanza municipal.

Asimismo, cuando el incumplimiento pueda ser constitutivo de infracción conforme al artículo 27 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Ayuntamiento instruirá el correspondiente expediente sancionador, que se tramitará de acuerdo con los artículos 28 y siguientes de la Ordenanza.

Base 13.^a Normativa complementaria e interpretación.

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, las subvenciones se regirán por: la Ordenanza Municipal de Subvenciones, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y por el reglamento que lo desarrolla.

La alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de estas bases. Sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán ejecutivos desde su adopción.

Base 14.^a Naturaleza de la subvención.

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspondiendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdiccional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.

Astigarraga, a 28 de marzo de 2025.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa. (2541)

ANEXO I

SUBVENCIONES A ACTIVIDADES PUNTUALES

1. Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de la siguiente línea de subvención para el fomento del deporte en régimen de libre concurrencia:

— Subvenciones para la organización y realización actividades deportivas concretas de carácter puntual.

El Ayuntamiento de Astigarraga destinara 9.000 euros a esta línea de subvención.

En el caso de que el volumen de solicitudes recibidas así lo aconseje, dicho importe podrá ser incrementado, previa modificación de los créditos presupuestarios y del Plan Estratégico de Subvenciones, sin que sea necesaria una nueva convocatoria.

2. Personas beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias de esta línea de subvención las personas jurídicas o físicas y entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro cuyo objetivo sea la organización y realización de eventos y actividades deportivas puntuales en el municipio de Astigarraga.

3. Diruz lagunduko diren jarduerak.

Diru-laguntza hau izaera puntuala duten kirol ekintzei bideratua dago. Derrigorrez, kirol ekintza hauek 2025ean Astigarragan burutu beharko dira.

4. Diru laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira, zalantzarik gabe diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuten diotena, hala nola:

– Jarduera garatzeko beharrezkoak diren material edo horniduren erosketa eta zerbitzuak kontratatzea.

– Federazio gastuak.

– Aseguruak kontratatzea.

– Jardueraren zabalkunde-gastuak.

– Sariak eta dietak ordaintzea kirol-probetako parte-hartzailentzat.

– Jarduera garatzeko behar den beste edozein gastu.

5. Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

– Eskabide normalizatua.

– Dirulaguntzen ordenantzaren 15. artikuluan eskatutakoak.

6. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunen betebeharrak Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 21. artikuluan adierazitakoak dira.

7. Balorazio irizpideak.

Eskaerak balioetsiko dira gehienez ere 100 punturekin. Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 10. artikuluari jarraiki, hizkuntza irizpideak balioetsiko dira 10 punturekin eta berdintasun irizpideak beste 10 punturekin. Gainerako 80 puntuak irizpide hauek balioesteko erabiliko dira.

– Jardueraren kirol-maila: 60 puntu.

– Antolatzailea herrikoa izatea: 3 puntu.

– Parte-hartzaile kopurua: 2 puntu.

– Jardueraren iraupena: 3 puntu.

– Jarduerak partehartze irekia izatea: 2 puntu.

– Jardueraren ibilbidea, antzintasuna eta egonkortasuna: 5 puntu.

– Antzeko kirol-jarduerarik ez izatea: 2 puntu.

– Jardueraren autofinantzaketa maila: 3 puntu.

II ERANSKINA

KIROL PROGRAMA ETA PROIEKTUEI DIRULAGUNTZAK

1. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da, lehia askeko erregimenean, kirola sustatzeko dirulaguntza lerro honen deialdia arautzea:

– Kirol arloko programa eta proiektuak aurrera eramateko dirulaguntzak.

Dirulaguntza lerro honetarako 4.000 euro bideratuko ditu Astigarragako Udalak.

Jasotako eskaeren kopurua dela eta beharrezkotzat jotzen bada, zenbateko hori handitu ahal izango da, aurrekontu-kredituak eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatu ondoren, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

3. Actividades que se subvencionan.

Esta subvención está destinada a actividades deportivas de carácter puntual. Obligatoriamente, estas actividades deportivas deberán realizarse el 2025 en Astigarraga.

4. Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitativa respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada tales como:

– Contratación de servicios y compras de material o suministros necesarios para el desarrollo de la actividad.

– Gastos federativos.

– Contratación de seguros.

– Gastos de difusión de la actividad.

– Pago de premios y dietas para los participantes de las pruebas deportivas.

– Cualesquiera otros gastos que sean necesarios para el desarrollo de la actividad.

5. Solicitud y documentación a presentar.

Documentación a presentar:

– Instancia normalizada.

– Los exigidos en el artículo 15 de la Ordenanza de subvenciones.

6. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de la beneficiaria las señaladas en el artículo 21 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

7. Criterios de valoración.

Se valorarán las solicitudes hasta un máximo de 100 puntos. De acuerdo con el artículo 10 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, se valorarán los criterios lingüísticos con 10 puntos y los criterios de igualdad con otros 10 puntos. Los 80 puntos restantes se utilizarán para valorar los siguientes criterios:

– Nivel deportivo de la actividad: 60 puntos.

– Que el organizador sea de la localidad: 3 puntos.

– Número de participantes: 2 puntos.

– Duración de la actividad: 3 puntos.

– Actividad de participación abierta: 2 puntos.

– Trayectoria, antigüedad y estabilidad de la actividad: 5 puntos.

– Inexistencia de una actividad deportiva similar: 2 puntos.

– El nivel de autofinanciación de la actividad: 3 puntos.

ANEXO II

SUBVENCIONES A PROGRAMAS Y PROYECTOS DEPORTIVOS

1. Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de la siguiente línea de subvención para el fomento del deporte en régimen de libre competencia:

– Subvenciones para llevar a cabo programas y proyectos deportivos.

El Ayuntamiento de Astigarraga destinara 4.000 euros a esta línea de subvención.

En el caso de que el volumen de solicitudes recibidas así lo aconseje, dicho importe podrá ser incrementado, previa modificación de los créditos presupuestarios y del Plan Estratégico de Subvenciones, sin que sea necesaria una nueva convocatoria.

2. *Onuradunak.*

Dirulaguntza lerro honen onuraduntzat joko dira Astigarragan egoitza soziala duten eta kirol-esparruko programak eta proiektuak gauzatzen dituzten kirol-klubak eta bestelako elkar-teak.

3. *Diruz lagunduko diren jarduerak.*

Dirulaguntza hau 2025eko kirol-programa edo proiektu baten barruan dauden kirol jardueretarako da. Kirol jarduera hauek Astigarragako udalerrian nahiz udalerritik kanpo burutu ahal izango dira.

4. *Diruz lagunduko diren gastuak.*

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira, zalantzarik gabe, diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuten diote-nak, hala nola:

– Jarduera garatzeko beharrezkoak diren material edo hor-niduren erosketa eta zerbitzuak kontratatzea.

– Federazio gastuak.

– Aseguruak kontratatzea.

– Jardueraren zabalkunde-gastuak.

– Parte-hartzaileen joan-etorrien, ostatuaren eta mantenua-ren gastuak.

– Jarduera garatzeko behar den beste edozein gastu.

5. *Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.*

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

– Eskabide normalizatua.

– Dirulaguntzen ordenantzaren 15. artikuluan eskatutakoak.

6. *Onuradunen betebeharrak.*

Onuradunen betebeharrak, Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 21. artikuluan adierazitakoak dira.

7. *Balorazio irizpideak.*

Eskaerak balioetsiko dira gehienez ere 100 punturekin. Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 10. artikuluari jarraiki, hizkun-tza irizpideak balioetsiko dira 10 punturekin eta berdintasun iriz-pideak beste 10 punturekin. Gainerako 80 puntuak irizpide hauek balioesteko erabiliko dira.

– Egitasmoaren kirol maila: 40 puntu.

– Kirol egitasmoan herritar guztiek partehartzeko irekiera maila: 5 puntu.

– Parte-hartzaile kopurua eta jardueraren iraupena: 10 puntu.

– Elkartearen ibilbidea, antzintasuna eta egonkortasuna: 15 puntu.

– Antzeko kirol-jarduerarik ez izatea: 5 puntu.

– Egitasmoaren autofinantzaketa maila: 5 puntu.

2. *Personas beneficiarias.*

Tendrán la consideración de beneficiarios de esta línea de subvención los clubes deportivos y asociaciones cuya sede social se encuentre en Astigarraga y que lleven a cabo programas y proyectos del ámbito deportivo.

3. *Actividades que se subvencionan.*

Esta subvención está destinada a actividades deportivas que se encuentren dentro de un programa o proyecto deportivo del 2025, las cuales podrán llevarse a cabo tanto dentro como fuera del municipio de Astigarraga.

4. *Gastos subvencionables.*

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitativa respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada tales como:

– Contratación de servicios y compras de material o sumi-nistros necesarios para el desarrollo de la actividad.

– Gastos federativos.

– Contratación de seguros.

– Gastos de difusión de la actividad.

– Gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención de los y las participantes.

– Cualesquiera otros gastos que sean necesarios para el desarrollo de la actividad.

5. *Solicitud y documentación a presentar.*

Documentación a presentar:

– Instancia normalizada.

– Los exigidos en el artículo 15 de la Ordenanza de subven-ciones.

6. *Obligaciones de las personas beneficiarias.*

Son obligaciones de la beneficiaria las señaladas en el artí-culo 21 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

7. *Criterios de valoración.*

Se valorarán las solicitudes hasta un máximo de 100 pun-tos. De acuerdo con el artículo 10 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, se valorarán los criterios lingüísticos con 10 pun-tos y los criterios de igualdad con otros 10 puntos. Los 80 pun-tos restantes se utilizarán para valorar los siguientes criterios:

– Nivel deportivo del proyecto: 40 puntos.

– Nivel de apertura para la participación de toda la ciudada-nía en el programa deportivo: 5 puntos.

– Número de participantes y duración de la actividad (en jor-nadas): 10 puntos.

– Trayectoria, antigüedad y estabilidad de la asociación: 15 puntos.

– Inexistencia de una actividad deportiva similar: 5 puntos.

– Grado de autofinanciación del proyecto: 5 puntos.