

Programa Talent Rural i Impuls Rural

Curs acadèmic 2024/25

Resolució de la vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable per la qual es convoquen i s'aproven les bases d'ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en el marc del Programa Talent Rural i Impuls Rural per al curs acadèmic 2024/25.

La Universitat Jaume I és una universitat pública, compromesa socialment i amb una voluntat ferma de servei a tota la societat, que té entre les seues finalitats excel·lir en la preparació per a l'exercici d'activitats professionals que exigisquen l'aplicació de coneixements i mètodes científics, i per a la creació artística.

Vist que els articles 8 i 9 del Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiantat universitari, recull el dret a «...disposar de la possibilitat de realització de pràctiques, curriculars o extracurriculars, que es podran realitzar en entitats externes i en els centres, estructures o serveis de la Universitat, segons la modalitat prevista i garantint que servisquen a la finalitat formativa d'aquestes».

En el marc de la subvenció directa concedida per la Diputació Provincial de Castelló a la Universitat Jaume I en l'exercici 2025.

En atenció d'aquests motius,

RESOLC:

Primer

Convocar les ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en el marc del programa Talent rural i Impuls rural curs acadèmic 2024/2025, amb un import global de 50.100 euros, els quals es finançaran a càrrec del centre de despesa VEVs/D6, programa 422-D, aplicació 4711, projecte 25G020/IR LF 25049 per un import de 21.000 euros i aplicació 4712 de 300 euros; aplicació 4711, projecte 25G019/01, LF 25048 per un import de 24.000 euros i aplicació 4712 de 300 euros; i projecte 04G004/01, LF 00000, aplicació 4711 per un import global de 4.500 euros per a ajudes addicionals en el cas de beneficiaris i beneficiàries d'ajudes per necessitats especials.

Aquest crèdit inicial pot ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

Segon

Aprovar les bases que regiran la convocatòria que figuren a l'annex I, així com l'annex II.

Tercer

Acordar la publicació de les bases de la convocatòria en el [Tauler d'anuncis oficial de la Universitat Jaume I](#) (TAO-UJI). Un extracte d'aquestes bases es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* ([DOGV](#)).

Quart

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el [TAO-UJI](#), o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24.05.2022 (DOGV 9349, 27.05.2022)

M. Carmen Pastor Verchili, a data de signatura electrònica

Programa Talent Rural i Impuls Rural curs acadèmic 2024/25

Annex I. Bases de la convocatòria

Preàmbul

- 1a. Objecte i finalitat
- 2a. Persones beneficiàries i requisits
- 3a. Contingut i quantia de l'ajuda
- 4a. Sol·licituds i termini de presentació
- 5a. Procediment de selecció i concessió
- 6a. Instrucció i resolució del procediment
- 7a. Criteris de valoració i selecció
- 8a. Justificació
- 9a. Incompatibilitat amb altres ajudes
- 10a. Obligacions de les persones beneficiàries
- 11a. Reintegrament i gradació d'incompliments
- 12a. Responsabilitat i règim sancionador
- 13a. Informació d'interès i comunicacions
- 14a. Règim jurídic aplicable
- 15a. Tractament de les dades personals
- 16a. Aspirants amb condició de víctimes de violència de gènere

Annex II. Ajudes addicionals per necessitats específiques de suport educatiu

Annex I. Bases de la convocatòria

Preàmbul

L'article 3.2.ñ de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari estableix que l'autonomia de les universitats comprèn i requereix, entre altres, l'impuls de programes específics de beques i ajudes a l'estudiantat, així com, si escau, la col·laboració en la gestió d'aquests quan són establits per les administracions públiques.

En termes similars, l'article 119 dels Estatuts de la Universitat Jaume I (UJI) assenyala:

«1. La Universitat ha de promoure davant dels poders públics o institucions privades l'adopció d'una política assistencial referida als costos directes i indirectes de l'ensenyament que intente evitar que cap persona quede exclosa de la Universitat Jaume I per raons econòmiques. Per a complir aquesta comesa podrà instrumentar, a través del Consell Social, una política pròpia de beques, ajudes i crèdits complementària a les convocatòries europees, estatals i autonòmiques fundada en la col·laboració de la societat.

2. El Consell de Govern ha d'establir la política acadèmica de beques, sense perjudici de les competències del Consell Social en aquesta matèria. El procediment a què s'ha d'ajustar l'adjudicació de les beques i ajudes ha de considerar els principis de publicitat, transparència, igualtat material, mèrit i capacitat. S'ha de prestar especial atenció a les persones amb càrregues familiars, víctimes de la violència de gènere i persones amb necessitats educatives específiques, amb la finalitat de garantir així el seu accés i permanència en els estudis universitaris.»

Aquesta política de beques, ajudes i crèdits troba la seua regulació estatal en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS). I en l'àmbit autonòmic trobem la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (LHIS).

L'article 9.2 de la LGS disposa que, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar les normes que establisquen les bases reguladores de la concessió en els termes que s'hi estableixen i les regula en l'article 17, encara que amb caràcter majoritàriament no bàsic. Per aquesta raó s'ha d'acudir a la LHIS com a norma autonòmica reguladora de les subvencions a falta de normativa estatal bàsica. L'article 165 de la LHIS regula el procediment d'aprovació i el contingut mínim de les bases.

En concret, el programa Talent Rural i Impuls Rural és una iniciativa conjunta de l'UJI i la Diputació Provincial de Castelló que troba suport en el Pla d'acció de govern i en les Línies de govern, així com en els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'UJI, per un costat, i, per un altre, en l'Estratègia provincial per al foment de l'emprenedoria i la promoció econòmica (Diputació de Castelló) i el Pla estratègic de subvencions.

Aquest programa pretén acostar i facilitar la trobada de les demandes i ofertes de talent, experiència prelaboral i convivència en un entorn rural amb elevada qualitat de vida

orientat a les persones que volen afrontar el repte d'una pràctica inèdita en l'àmbit acadèmic, professional i personal. En conseqüència, es dirigeix a l'estudiantat que vol aprendre a través de la realització de pràctiques externes, concordants amb els seus estudis i qualificació, en entitats públiques i privades que, pel fet d'estar situades a poblacions rurals xicotetes, són desconegudes i tenen dificultats per atraure talent.

En tots els casos es tracta de municipis de menys de 5.000 habitants de l'interior de la província de Castelló; el programa **Talent Rural** va adreçat a la realització de pràctiques acadèmiques externes en **empreses, fundacions i institucions** d'una grandària menor o igual a 250 treballadors i treballadores i el programa **Impuls Rural** s'adreça a la realització de pràctiques acadèmiques externes en **entitats locals** (ajuntaments i mancomunitats) o entitats vinculades a aquestes.

Vist tot l'anterior, s'elaboren aquestes bases reguladores de la concessió de beques, ajudes i subvencions amb l'objectiu de dotar econòmicament l'estudiantat seleccionat en el Programa Talent Rural i Impuls Rural curs acadèmic 2024/25.

1a. Objecte i finalitat

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió **d'ajudes econòmiques per a la realització de pràctiques acadèmiques externes (PAE) de títols oficials de grau i màster de l'UJI, en modalitat curricular o extracurricular, en el marc del Programa Talent Rural i Impuls Rural per al curs 2024/25**. El nombre de mesos pels quals es pot percebre l'ajuda és de **tres** i el **nombre d'ajudes** que es poden atorgar són **15** (7 en Impuls Rural i 8 en Talent Rural), sense perjudici que es pugui ampliar aquest nombre depenent de l'import de les ajudes inicialment concedides.

D'altra banda, també és objecte d'aquestes bases la regulació de les **ajudes per necessitats educatives especials que es podran atorgar addicionalment** a les persones que resulten beneficiàries de les ajudes esmentades abans en els casos que corresponga, tal com se detalla en la base 3.2 i en l'annex II.

Aquesta convocatòria està vinculada amb l'objectiu 8.3 'Reconèixer i incentivar el talent i les trajectòries professionals', concretament amb l'acció 8.3.c 'Promoció de les trajectòries professionals' del Pla Estratègic de Subvencions 2023/2025 de la Universitat Jaume I.

2a. Persones beneficiàries i requisits

2.1. Poden beneficiar-se d'aquestes beques les persones físiques que estiguen en disposició de realitzar pràctiques acadèmiques externes (PAE) entre l'1 d'abril i el 31 d'octubre de 2025, amb data d'inici no posterior a l'1 de juny, i que a més reuneixen els següents requisits, que han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Ser estudiant o estudianta de l'UJI amb matrícula vigent dels estudis oficials de grau o màster en el curs 2024/25.

- b) Haver superat almenys el 50 % dels crèdits del títol que cursa, en el cas de l'estudiantat de grau.
- c) No haver superat el 100 % dels crèdits del pla d'estudis del que s'estiga matriculat o matriculada en 2024/25.
- d) No haver portat a terme durant el curs acadèmic 2024/25, en els mateixos estudis de l'UJI pels que sol·licita realitzar pràctiques en el marc d'aquest programa, més de 330 hores de pràctiques, curriculars i/o extracurriculars, ja que la suma total de les hores de pràctiques realitzades al llarg del curs acadèmic no pot superar les 750 hores, i en el marc d'aquesta convocatòria n'ha de realitzar 420.
- e) Complir els requisits lingüístics establerts en les ofertes, si escau. S'atendrà al nivell registrat per l'estudiantat al Servei de Llengües i Terminologia de l'UJI.
- f) Ser titular d'un número de la Seguretat Social espanyola (NUSS).
- g) Comprometre's a residir al municipi durant tot el període de la pràctica. Excepcionalment, si no és possible l'allotjament al mateix municipi, s'estudiarà la possibilitat de residència en un dels municipis més pròxims. Caldrà aportar aquest compromís mitjançant el model disponible al [web del programa](#).

2.2. A més a més dels requisits indicats en la base 2.1, els requisits per a poder participar en aquesta convocatòria en la **modalitat de pràctiques acadèmiques externes curriculars** són els que s'indiquen a continuació, i han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Estar matriculat o matriculada en el curs 2024/25, abans de l'inici previst de les pràctiques, en almenys una assignatura amb caràcter de pràctiques externes curriculars o anàloga (aquella que segons el pla d'estudis incloga pràctiques externes) i no haver-les iniciat.

Es poden consultar quines assignatures tenen consideració de pràctiques externes en cada titulació en el Sistema d'Informació Acadèmica (SIA), en l'apartat «Pràctiques externes».

- b) Complir qualsevol altre requisit i/o criteri que establisca la titulació per a la realització de PAE (consulteu la guia docent corresponent al SIA).

2.3. No poden obtenir la condició de beneficiàries les persones en què concórrega aquesta circumstància: les persones que tinguen **rebuts de matrícula pendents de pagament** reclamats per l'UJI. Per tant, l'admissió a convocatòria estarà condicionada a què es pose al corrent amb l'UJI en el termini que s'establirà en la resolució provisional d'admissió.

3a. Contingut i quantia de l'ajuda

3.1. Ajuda ordinària

La quantia de cada ajuda és de **500 euros bruts mensuals en concepte de subsistència**. A més, cada persona beneficiària pot optar a rebre **500 euros mensuals bruts en concepte d'allotjament**, sempre que aporte acreditació d'haver formalitzat un contracte

d'allotjament o document similar (factura) que supose despesa per allotjament al llarg de tota l'estada de pràctiques al municipi de pràctiques.

El nombre de mesos pel qual es pot percebre ajuda és de **tres**. El **nombre d'ajudes** que es poden atorgar són quinze (7 en el programa Impuls Rural i 8 en Talent Rural), sense perjudici que es pugui ampliar aquest nombre dependent de l'import de les ajudes inicialment concedides.

Per tant, cadascuna de les persones beneficiàries rebrà una ajuda que ascendirà a un import total **mínim de 1.500 euros i màxim de 3.000 euros**; açò sense perjudici de les ajudes addicionals per necessitats educatives especials que es detallen en la base 3.2. i en l'annex II d'aquesta convocatòria.

3.2. Ajuda addicional per necessitats específiques de suport educatiu

Es disposa d'una ajuda addicional per a aquelles persones que resulten beneficiàries i acrediten discapacitat o necessitats específiques de suport educatiu sense reconeixement i qualificació legal (vegeu l'annex II d'aquesta convocatòria).

La quantia d'aquesta ajuda addicional podria ser com a màxim de 300 euros per mes complet i en tot cas la durada màxima seria la mateixa que per a la persona participant.

El crèdit disponible per a aquestes ajudes addicionals és de 4.500 euros. Aquestes ajudes s'adjudicaran d'ofici, sense necessitat que ho sol·licite expressament la persona participant, a les persones que ho hagen acreditat (vegeu la base 4.1.1.a). S'adjudicaran en ordre descendent, atenent la puntuació obtinguda segons el barem indicat en la base 7 d'aquesta convocatòria, fins que s'esgoti el crèdit disponible.

No obstant això, aquest crèdit inicial podrà ser ampliat, en el cas que les necessitats així ho determinen, a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

3.3. Càlcul i forma de pagament de les ajudes

En el cas que les PAE no es facen durant mesos complets, el càlcul de l'ajuda resultant serà la divisió de l'ajuda bruta mensual entre 30 dies multiplicat pels dies efectius de pràctiques realitzades.

A l'import brut de l'ajuda que rebrà l'estudiantat s'aplicaran les retencions corresponents a l'IRPF i la part de la cotització a la Seguretat Social corresponent a l'estudiantat segons la normativa vigent.

La part de la cotització a la Seguretat Social corresponent a l'entitat d'acollida, l'ha d'abonar la Universitat com a entitat pagadora de l'ajuda.

3.3.1. Pagament inicial

- Ajuda de subsistència

La Universitat tramitarà el pagament del 80 % de l'import de l'ajuda de subsistència a les persones beneficiàries, després de descomptar, si escau, les retencions corresponents d'IRPF i Seguretat Social, una vegada presentada la justificació inicial (vegeu la base 8.1 d'aquesta convocatòria).

- Ajuda d'allotjament

La Universitat tramitarà el pagament del 80 % de l'import de l'ajuda d'allotjament a les persones beneficiàries, després de descomptar, si escau, les retencions corresponents d'IRPF i Seguretat Social, una vegada presentada la documentació relativa a allotjament de la justificació inicial (vegeu la base 8.1 d'aquesta convocatòria).

3.3.2. Pagament final

La Universitat tramitarà el pagament del 20% de l'import de l'ajuda de subsistència i, si escau, l'ajuda d'allotjament a les persones beneficiàries, després de descomptar, si escau, les retencions corresponents d'IRPF i Seguretat Social, una vegada presentada la documentació relativa a l'allotjament en la justificació final (vegeu la base 8.2 d'aquesta convocatòria).

4a. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Per a poder participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de fer la sol·licitud mitjançant les **dues plataformes següents** (4.1.1. i 4.1.2.):

4.1.1. Han de presentar la **sol·licitud** mitjançant la **[Plataforma de convocatòries i ajudes UJI](#)** (IGLU > Gestió econòmica > Convocatòries i ajudes UJI), abans del termini fixat en el punt 4.4. d'aquestes bases.

La sol·licitud ha d'acompanyar-se de la **documentació següent, necessàriament en format PDF**, que s'adjuntarà en l'apartat corresponent dins de la **[Plataforma de convocatòries i ajudes UJI](#)**:

a) Documentació justificativa de discapacitat i/o necessitat específica de suport educatiu (NESE), si escau: document acreditatiu de l'administració competent en la matèria, en cas de discapacitat en grau igual o superior al 33 %, i/o informe de la Unitat de Diversitat i Discapacitat de l'UJI (UDD), en cas de NESE.

b) Resolució d'assignació del número de la Seguretat Social (NUSS) en el qual aparega la persona sol·licitant com a titular, no com a beneficiària (més informació, **[ací](#)**): només en el cas que la Universitat no dispose del NUSS de la persona participant. Es pot comprovar si la Universitat ja disposa del NUSS en l'aplicació d'IGLU-**[Dades personals](#)**.

c) En cas que les persones sol·licitants no tinguin residència fiscal en territori espanyol, han de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, d'acord amb el que disposa l'article 22.5 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

d) Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les seues dades identificatives utilitzant el model de [Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere](#).

e) Declaració responsable de les hores de pràctiques acadèmiques externes realitzades durant el curs 2024/25 en el mateix títol pel qual participa, segons el model disponible en el [web del programa](#).

f) Només per a l'estudiantat que elegeix l'opció "proposta entitat": haurà d'aportar la proposta de pràctiques, firmada per l'entitat d'acollida, segons el model disponible en el [web del programa](#).

g) Compromís de residència segons el model disponible en el [web del programa](#) (vegeu la base 2.1.g).

4.1.2. **Sol·licitud en línia de les ofertes:** disponible en IGLU: Inserció professional i pràctiques > Pràctiques externes > [Sol·licitud de convocatòries de pràctiques](#).

Les persones participants podran optar per una de les dues opcions següents:

- Opció 1: seleccionar la/les places d'interès, sempre que s'hi ajusten al perfil acadèmic, **per ordre de preferència**.
- Opció 2: seleccionar l'opció "**proposta d'entitat**". En aquest cas, la comissió de valoració que s'indica en la base 6.1 ha de vetllar perquè es complisquen els dos requisits següents:

a.1) Criteris de qualitat de la proposta: el contingut de la plaça ha de ser ajustat als estudis pels quals la persona participant sol·licita realitzar pràctiques i la persona designada com a supervisora per l'entitat cooperadora ha de tindre els coneixements necessaris per a poder efectuar una correcta supervisió de l'estudiantat.

a.2) Requisits de l'entitat i el municipi segons el programa: en tots els casos s'ha de tractar de municipis de menys de 5.000 habitants de l'interior de la província de Castelló, d'acord amb el preàmbul d'aquestes bases.

4.2. Tant els requisits com els mèrits han de complir-se a la data final de presentació de sol·licituds.

4.3. Les sol·licituds també poden presentar-se en els registres i oficines referides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.4. El **termini de presentació de sol·licituds** serà de **deu dies hàbils** comptadors des del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.5. En compliment de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, amb el lliurament de la sol·licitud s'autoritza la Universitat Jaume I

a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques o aquelles altres dades que es necessiten per a la valoració i la resolució d'aquestes ajudes.

5a. Procediment de selecció/concessió

5.1. El procediment de selecció és el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 7a; s'adjudicaran les sol·licituds que obtinguen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris i tenint en compte l'ordre de preferència de les ofertes indicat en la sol·licitud.

5.2. Les persones que no en resulten beneficiàries conformaran una llista d'espera perquè, en cas de vacant, se'ls pugui adjudicar una ajuda.

6a. Instrucció i resolució del procediment

6.1. L'òrgan a qui correspon la instrucció del procediment és una comissió formada per:

- Presidència: vicerectora d'Estudis i Formació Permanent, o persona en qui delegue.
- Secretaria: la responsable de l'OIPEP, o persona en qui delegue.
- Vocalies: una persona membre del CAIP en representació de cadascun dels centres de l'UJI corresponents a les titulacions de les quals s'hagen presentat participants, una persona en representació de l'estudiantat membre del CAIP, dues persones en representació de la Diputació de Castelló.

La composició nominal d'aquesta Comissió es publicarà abans de l'inici de les seues actuacions mitjançant resolució de l'òrgan competent en el TAO-UJI i en el [web del programa](#).

La valoració i examen de les sol·licituds, la farà aquesta Comissió, la qual emetrà una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes que s'eleva a l'òrgan competent per a la seua resolució. La resolució del procediment, així com la convocatòria, correspon al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable.

6.2. Quan finalitze el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el TAO-UJI una **resolució provisional amb les persones admeses i excloses**, i s'establirà un termini d'almenys deu dies hàbils per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part de les persones interessades, finalitzat el qual sense esmena, s'entendrà que desisteixen de la seua sol·licitud.

6.3. Quan acabe el termini d'al·legacions i esmenes, i una vegada resoltes, es dictarà la resolució definitiva amb les persones admeses i excloses amb indicació dels motius d'exclusió, si escau.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el TAO-UJI. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. Una vegada realitzada la valoració dels mèrits, l'òrgan instructor formularà una proposta de resolució provisional d'adjudicació, la qual es farà tenint en compte la puntuació obtinguda per cada sol·licitant i l'ordre en què haja sol·licitat les places. S'establirà un termini d'almenys deu dies hàbils per a presentar al·legacions per part de les persones interessades.

Finalitzat el termini d'al·legacions, i una vegada resoltes, es dictarà la resolució definitiva d'adjudicació, la qual serà publicada en el TAO-UJI.

En aquesta resolució es donarà a les persones beneficiàries un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació en el TAO, per presentar la documentació relativa a la justificació inicial, segons indica la base 8.1.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el TAO-UJI. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.5. Amb les sol·licituds que, tot i complir els requisits, no hagen obtingut adjudicació, es conformarà una llista d'espera. D'aquesta manera, l'òrgan competent podrà oferir a les persones integrants de la llista d'espera les ajudes que eventualment queden disponibles, amb la finalitat d'adjudicar-ne el màxim

7a. Criteris de valoració i selecció

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració en atenció als mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones sol·licitants:

- a) Modalitat de pràctiques curriculars (50 punts).
- b) Estudiantat amb discapacitat o necessitats específiques de suport educatiu (NESE) (fins a 25 punts).
 - Discapacitat igual o superior al 33 % (25 punts).
 - Dins d'aquest apartat es valorarà la discapacitat inferior al 33 % o necessitats educatives especials, amb informe de la UDD (10 punts).
- c) Nota mitjana d'expedient, amb 2 decimals, de la titulació per a la qual se sol·licita realitzar pràctiques (fins a 15 punts). En el cas d'estudiantat de màster que encara no dispose de cap nota en l'expedient del màster, es considerarà la nota del grau que li ha donat accés al màster.
- d) Percentatge de crèdits superats (fins a 10 punts). Per al còmput, en el cas d'estudiantat de màster, se sumaran als crèdits de màster els crèdits de grau.

7.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució, la qual inclourà una llista d'espera conformada per les persones sol·licitants que, tot i complir els requisits, no hagen obtingut adjudicació. D'aquesta manera, l'òrgan competent podrà oferir a les persones integrants de la llista d'espera les ajudes que eventualment queden disponibles amb la finalitat d'adjudicar-ne el màxim.

A igual puntuació, el criteri de desempat serà a favor de la persona participant que obtinga una major puntuació en els apartats del barem en l'ordre que apareixen relacionats.

Quan a un estudiant o estudianta se li assigne l'oferta de pràctiques que ha seleccionat en primer lloc, ja no podrà canviar a la segona opció triada, i així successivament.

Si la persona seleccionada renuncia a l'assignació, no tindrà possibilitat que se li assigne una altra oferta de pràctiques i l'oferta passarà de nou a la llista d'ofertes pendents d'assignació d'estudiantat.

8. Justificació

8.1. Justificació inicial. Deu dies hàbils des de la publicació de la resolució definitiva en el TAO

8.1.1. **Projecte formatiu** correctament formalitzat i signat (*aquest document es comprovarà d'ofici per l'òrgan que gestiona la convocatòria*). Una vegada les persones beneficiàries hagen acceptat l'ajuda, com s'indica a la base 8.1.2.b, es tramitarà l'assignació de les ofertes per part de les persones coordinadores de pràctiques de les titulacions i de l'OIPEP, per a poder elaborar posteriorment el projecte formatiu amb la persona tutora assignada.

8.1.2. Documentació a presentar per Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP, els documents justificatius següents:

a) La **declaració responsable de residència** en el municipi de realització de les pràctiques, amb indicació del domicili de residència durant les pràctiques, segons el model disponible en el [web del programa](#).

b) **Acceptar l'ajuda** mitjançant la presentació pel Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP, del model disponible en el [web del programa](#). **No presentar l'acceptació en temps i forma comporta la pèrdua del dret a l'ajuda.**

c) **Declaració dels beneficiaris i beneficiàries de subvencions i ajudes** de l'UJI segons el model disponible al [web del programa](#).

d) **Donar d'alta un compte bancari com a tercer** en la Universitat Jaume I accedint a https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23728. En cas de no tindre donat d'alta un compte de tercer o necessitar modificar el que hi havia d'alta, es requerirà aportar un certificat bancari o document similar en què aparega el nom de la persona titular i l'IBAN. **En cas que la persona ja estiga donada d'alta, s'haurà d'accedir i revisar la informació bancària** per tal que siga correcta, ja que l'ingrés de l'ajuda es pot realitzar en qualsevol dels comptes bancaris que es mantinguen d'alta com a tercers.

8.1.3. En cas d'ajuda per allotjament, a més dels anteriors, ha de presentar el **document acreditatiu del pagament**, preferiblement el justificant de la transferència bancària efectuada. **L'estudiantat que no aporte aquesta acreditació, no podrà rebre l'ajuda en concepte d'allotjament.**

La presentació de la documentació dels apartats 8.1.1. i 8.1.2. donarà dret a l'ajuda de subsistència i la 8.1.3., a l'ajuda d'allotjament.

8.2. **Justificació final.** En el termini màxim de **deu dies hàbils posteriors a la finalització de les pràctiques**, les persones beneficiàries han de presentar pel Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP, el **certificat final** de l'estada segons el model disponible en el [web del programa](#) junt amb, si escau, la resta de documentació acreditativa de despeses d'allotjament.

9. Incompatibilitat amb altres ajudes

Aquestes ajudes són compatibles amb altres subvencions i ajudes concedides per aquesta o altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, sempre que en conjunt no es supere la quantia de l'activitat subvencionada. A tal efecte, el beneficiari tindrà

l'obligació d'informar per escrit a la Universitat de qualsevol ajuda rebuda per a la mateixa finalitat.

10. Obligacions de les persones beneficiàries

10.1. Són obligacions de les persones beneficiàries les següents:

Sense perjuí de les obligacions establertes amb caràcter general en la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de l'UJI, les persones beneficiàries d'una d'aquestes beques tenen una sèrie d'obligacions pel fet de participar en la convocatòria:

- a) Portar a terme l'activitat per a la qual s'atorga l'ajuda, consistent en la realització de pràctiques externes en modalitat **presencial**, amb dedicació a **temps complet** (35 hores per setmana), **durada de tres mesos, amb data d'inici no posterior a l'1 de juny i amb data fi màxima del 31 d'octubre de 2025**, en l'horari del centre on es realitzen les pràctiques. Pel que fa al mes d'agost, s'ha d'atindre al que estableix el Reglament de Pràctiques Acadèmiques Externes de l'Estudiantat de la Universitat Jaume I en l'annex I, art. 6.2:

«Quan el supervisor o supervisora estiga absent de l'entitat per vacances, baixa mèdica, permís o similar, aquesta ha d'assegurar la supervisió de l'estudiantat per un altre professional de l'entitat. Amb caràcter extraordinari i justificat documentalment i amb l'autorització expressa de la comissió de titulació, es poden fer pràctiques acadèmiques externes en el període vacacional del professorat tutor, sempre que se n'assegure l'adequada tutorització per part de l'entitat i no coincideisca amb el període de tancament de la Universitat Jaume I.»

- b) Presentar la justificació inicial i la justificació final en temps i forma (vegeu la base 8).
- c) Incorporar-se a la plaça assignada i complir l'horari, calendari i condicions estipulades en el projecte formatiu, que han de signar les parts. En cas de finalització de les pràctiques abans de la data prevista en el projecte formatiu, cal justificar el motiu en el certificat final.
- d) Conèixer les bases de la convocatòria, el procediment i els documents necessaris per a la gestió de la beca.
- e) Responsabilitzar-se de trobar i llogar, si escau, l'habitatge en el qual residirà durant les pràctiques.
- f) Mantindre la condició d'estudiant o estudianta de l'UJI durant tota la pràctica.
- g) Complir totes les obligacions que establisca la titulació per a la realització de les pràctiques, en cas que siguin en modalitat curricular.
- h) Acreditar la realització de l'activitat davant de l'òrgan que concedeix, i complir els requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.
- i) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan que concedeix en relació amb la subvenció concedida.
- j) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social amb anterioritat a la proposta de resolució de la concessió.

- k) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
- l) Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.
- m) Justificar davant de l'òrgan competent de l'UJI l'ajuda en els termes i terminis previstos en la corresponent convocatòria.
- n) Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- o) Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers.
- p) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS i en l'article 172 de la LHIS.
- q) No estar incursos en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2 i, si escau, en l'article 13.3 de la LGS.
- r) Qualsevol altra obligació establerta en aquestes bases o en la normativa aplicable, en particular, en la Llei 38/2003, general de subvencions.

10.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

11. Reintegrament i gradació d'incompliments

11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la LGS.

11.2. El procediment de reintegrament es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 de la LHIS.

11.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquesta una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat que s'ha de reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, tot respectant el principi de proporcionalitat.

11.4. El reintegrament total o parcial de l'ajuda s'ha de fer mitjançant una transferència bancària dirigida a l'UJI, on s'indique «Devolució OIPEP, ajuda Programa Talent Rural i Impuls Rural 2024», al número de compte següent: ES78 0049 4898 9022 1609 1024.

11.5. Supòsit d'incompliment parcial:

El beneficiari o beneficiària que finalitze les pràctiques abans de la data prevista només podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que haja durat la seua estada si l'incompliment dels terminis és per causa de força major, sempre que s'acredite documentalment el motiu que es faça constar en el certificat final.

En aquest sentit, es consideraran causes de força major les motivades per malaltia greu pròpia o d'un familiar, a conseqüència d'actes aliens a la seua voluntat o que redunden en benefici de la seua ocupabilitat.

No obstant això, la comissió de valoració podrà tindre en compte altres motius que puga al·legar la persona beneficiària, sempre que almenys haja complit 2 mesos de pràctiques.

11.6. Supòsits d'incompliment total:

- No presentar-se en el centre de pràctiques el dia d'inici de l'estada sense causa justificada.
- Finalitzar l'estada abans del que s'haja previst en el projecte formatiu sense causa justificada.
- Renunciar a les pràctiques una vegada realitzat el pagament de l'ajuda.
- No presentar la justificació inicial en temps i forma (vegeu la base 8.1 d'aquesta convocatòria).
- No presentar la justificació final en temps i forma (vegeu la base 8.2 d'aquesta convocatòria).
- Tindre un comportament manifestament incorrecte que cause danys físics o materials a la mateixa persona o a altres.
- Altres incompliments que no permeten realitzar o acreditar l'acompliment de l'objecte de l'ajuda.

En els supòsits d'incompliment total s'ha de retornar l'ajuda completa. La Universitat podrà iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quanties atorgades.

12. Responsabilitat i règim sancionador

12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses al que es disposa en la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú i les administracions públiques, i en la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

13. Informació d'interès i comunicacions

13.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades aquestes bases es publicarà en el [TAO-UJI](#) i en el web del Programa Talent Rural i Impuls Rural 2024/25.

14. Règim jurídic aplicable

14.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de

17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

14.2. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi havia, les normes de dret privat.

15. Tractament de les dades personals

El tractament de dades personals necessari per a portar a terme aquest procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

16. Aspirants amb condició de víctimes de violència de gènere

Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les seues dades identificatives. A aquest efecte, les dones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu utilitzant el model de [Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere](#).

Annex II. Ajudes addicionals per necessitats educatives de suport educatiu

Aquestes ajudes van adreçades a l'estudiantat amb necessitats educatives de suport educatiu (NESE), tant si tenen reconeguda legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 % com si no la tenen reconeguda.

a) Definició i requisits

Una persona amb necessitats especials és un o una participant potencial amb una situació física, psíquica o sensorial que fa que la seua participació en aquesta activitat no siga possible sense una ajuda financera superior o addicional.

b) Ajudes

Aquestes ajudes especials de l'UJI per a estudiantat amb necessitats especials pretenen finançar parcialment o totalment alguns o tots els conceptes següents:

- Transport: despeses originades per desplaçaments des de la residència de la persona participant durant la seua mobilitat fins a l'organització on es realitze l'activitat, en

casos en què la discapacitat de la persona participant afecte la seua autonomia per a realitzar aquests desplaçaments.

- Intèrprets de llengües de signes: despeses originades pels serveis d'interpretació de llengua de signes.
- Acompanyants: despeses originades per persones que acompanyen les persones participants en el seu desplaçament.
- Altres serveis professionals: despeses originades per la contractació de serveis professionals diferents dels anteriors, que resulten imprescindibles per a la consecució de les funcions pròpies de l'activitat de la persona participant.
- Altres necessitats.

c) Tipus d'ajudes i imports

- Estudiantat amb NEE amb discapacitat reconeguda legalment:

L'import d'aquestes ajudes es calcula depenent del grau de discapacitat reconegut a cada participant pels serveis competents en la matèria, d'acord amb la taula següent:

Grau de discapacitat reconegut	Ajudes (euros/mes, jornada completa)
Del 33 al 49 %	50 €
Del 50 al 70 % (*)	75 €
Superior al 70 % (*)	100 €

(*) En cas de ser necessari un o una acompanyant per a la persona sol·licitant, es podria optar **fins a un màxim d'una ajuda addicional** per a cobrir les despeses de la persona acompanyant. S'ha de presentar una memòria justificativa de necessitats. La quantia d'aquesta ajuda addicional podria ser com a màxim de 300 euros per mes complet i en tot cas la durada màxima seria la mateixa que per a la persona participant.

- Estudiantat amb NESE sense discapacitat reconeguda legalment:

L'import d'aquest tipus d'ajuda es calcula a raó de 50 euros per cada mes de pràctiques amb dedicació a jornada completa.