



Ajuntament de Rubí

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 18 d'octubre de 2017, adoptà, entre d'altres, el següent acord que transcrit literalment diu:

“Les entitats del municipi (AMPAS i centres d'esplai) organitzen casals d'estiu amb una oferta adreçada a tots els infants de Rubí, amb un projecte educatiu i lúdic i amb respecte a la normativa que resulta d'aplicació en les activitats d'educació en el lleure.

Per aquest motiu, l'Ajuntament de Rubí considera que realitzen una activitat d'utilitat pública i d'interès social i col·labora en la seva realització, cedint l'ús dels centres educatius escolars i a través d'una aportació econòmica que es subjecta a la realització de l'activitat.

Dins del marc d'aquestes actuacions, el Ple de la corporació, en sessió de l'1 de juny del 2017 va aprovar les Bases reguladores de les subvencions específiques per a l'atorgament de subvencions per a l'organització de Casals d'estiu per a infants de 3 a 12 anys en centres educatius d'educació infantil i primària de titularitat pública a la ciutat de Rubí. Les esmentades Bases es van publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 9 d'octubre de 2017 i es van exposar en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Aquesta convocatòria s'empara en la Fitxa annex número 10 del Pla Estratègic de Subvencions 2016-2018, aprovat per acord de Ple en data 25 de febrer de 2016 per a la línia de subvenció “Facilitar l'accés dels infants als Casals d'Estiu”.

Vist les bases reguladores de “Subvencions per a l'organització de casals d'estiu per a nens i nenes a la ciutat de Rubí”. D'acord amb la base 9 el procediment s'iniciarà mitjançant convocatòria que es publicarà a través de la “Base de Datos Nacional de Subvenciones”, que donarà trasllat al diari oficial corresponent de l'extracte de la convocatòria per a la seva publicació, així com a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Atès que hi ha consignació pressupostària a l'aplicació 3U059.2313A.48011. I que la Fitxa 10 del Pla Estratègic de Subvencions 2016-2018 de l'Ajuntament de Rubí empara aquesta línia de subvenció.

Vista la proposta de la regidora de l'Àrea de Serveis a les Persones de data 9 d'octubre de 2017, i l'informe tècnic del servei gestor de data 9 d'octubre de 2017 que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà del Decret d'Alcaldia número 2015002290, de 25 de juny de 2015, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 13 de juliol de 2015 i del Decret d'Alcaldia núm. 2015002417, de 15 de juliol de 2015, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 7 d'agost de 2015.

PROPOSO:

Primer.- Obrir la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència, de les subvencions per a l'organització de casals d'estiu per a nens i nenes a la ciutat de Rubí el juliol del 2017.

Segon.- Pel demés, aquesta convocatòria queda subjecte als següents extrems:

DISPOSICIÓ QUE VA APROVAR LES BASES

Les “Bases reguladores de les subvencions específiques per a l’atorgament de subvencions per a l’organització de Casals d’estiu per a infants de 3 a 12 anys a la ciutat de Rubí” van ser aprovades pel Ple de la corporació, en sessió de l’1 de juny del 2017 i es van publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 9 d’octubre de 2017.

QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS CONVOCADES I CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 40.000,00€ amb càrrec a l’aplicació pressupostària 3U059. 2313A.48011

OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCió

L’objecte, les condicions i la finalitat de la concessió de la subvenció es preveuen a les Bases primera, segona i tercera que regulen la present convocatòria.

EXERCICI DE LA CONVOCATòRIA

A efectes d’aquesta convocatòria, el període de l’activitat subvencionable serà, el comprès entre el 3 i 28 de juliol de 2017, ambdós inclosos.

PROCEDIMENT DE CONCESSIó

El procediment de concessió d’aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

REQUISITS QUE HAN DE COMPLIR ELS SOL·LICITANTS PER SER BENEFICIARIS

Es recullen a la base quarta de les que regulen la present convocatòria i s’acreditaran amb la documentació que s’indica a les lletres a) b) c) d) e) del punt 2. del següent apartat.

DOCUMENTACIó PRECEPTIVA:

La documentació a presentar serà la següent:

1. Sol·licitud específica relacionada amb aquesta convocatòria, que es publicarà a la Seu Electrònica de l’Ajuntament de Rubí.
2. Documentació que caldrà adjuntar:
 - a) Fotocòpia del NIF de l’entitat
 - b) Identificació del qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb el que ho fa presentant fotocòpia del DNI o NIF del representant i del document que acrediti la representació.
 - c) Certificat de Registre d’Associacions de la Generalitat de Catalunya sobre els òrgans d’administració que consten inscrits i el càrrecs vigents.
 - d) Declaracions responsables (segons model que es publicarà a la Seu Electrònica de l’Ajuntament):
 - i. Que totes les dades que consten en la sol·licitud i als documents que l’acompanyen són certes.
 - ii. Que el/la sol·licitant compleix la Llei de l’Estat 19/2013, de 9 de desembre, i la llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
 - iii. Que el/la sol·licitant no ha sol·licitat ni preveu sol·licitar ajuts o subvencions per a la mateixa activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades. En el cas que si n’hagi sol·licitat i/o obtingut, detall de les dades de la/es subvenció/ons i adjunta les bases reguladores i/o la resolució de l’atorgament corresponent.

- iv. Que el/la sol·licitant es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Rubí, en el moment de la justificació de la subvenció que s'atorgui, l'obtenció d'altres ajuts o subvencions per a la mateixa activitat
- v. Que el/la sol·licitant reuneix els requisits per a ser beneficiari/ària previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions.
- e) Projecte de l'activitat a subvencionar que acrediti el compliment dels requisits específics de les activitats objecte de la subvenció Pressupost d'ingressos i despeses de l'activitat per la qual se sol·licita subvenció amb indicació de l'import que es sol·licita (segons model que es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament). El pressupost es referirà exclusivament a les activitats subvencionades sense que hi constin les activitats que s'organitzin de manera complementària.
- f) Un resum de les inscripcions realitzades dins del termini màxim que desglossi els infants, per setmanes i per grups d'edat, escola, quotes pagades per les famílies, situació especial en que troba la família (segons model que es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament).
- g) Documentació acreditativa de la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil que hagi cobert els riscos de l'activitat subvencionada durant tot el seu període d'execució.
- h) Documentació acreditativa de les situacions familiars o personals especials dels infants inscrits.
- i) Les dades bancàries de l'entitat per efectuar el pagament de l'import de la subvenció en cas de ser concedida (segons model que es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament).

CRITERIS A TENIR EN COMPTE PER DISTRIBUIR L'IMPORT DE LES SUBVENCIONS ENTRE ELS SOL·LICITANTS QUE TINGUIN LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIS:

- Data màxima de les inscripcions dels infants als Casals:
Les inscripcions s'hauran d'haver realitzat entre els dies 29 de maig i 6 de juny del 2017
- Import màxim del preu setmanal de les activitats subvencionables:
L'import màxim que les entitats hagin establert per les activitats subvencionables és de 45€ per setmana i nen
- Import setmanal fix que s'assignarà per a cada infant inscrit:
L'import setmanal fix que s'assigna per cada infant inscrit és de 10€ per setmana i infant
- Situacions familiars o personals especials:
Tenir un germà inscrit al mateix casal durant la mateixa setmana
Ser membre d'una família nombrosa i/o monoparental
- Import màxim del preu setmanal de les activitats subvencionades en aquetes situacions:
L'import màxim que les entitats hagin establert per les activitats subvencionables per a infants que es trobin en alguna de la situació personal o familiar determinada és de 38.25€ per setmana.
- Import addicional a assignar per a cada infant que es trobi en alguna d'aquestes situacions:
L'import setmanal addicional que s'assigna per a cada infant inscrit que es trobi en alguna de les situacions familiars o personals especials és de 6.75 € per setmana.

ÒRGANS COMPETENETS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PRECEDIMENT:

- L'Òrgan instructor serà la cap de l'Àmbit de Polítiques de Ciutadania i Drets Civils.
- Òrgan assessor col·legiat estarà format per:
 1. El director de l'Àrea de Serveis a les Persones, el Sr. Carles Alastuey Sagarra. Farà de substituta la cap del Servei d'Educació, la Sra. Ariadna Caveró Cayuelas.
 2. La cap del Servei d'Educació, la Sra. Ariadna Caveró Cayuelas. Farà de substituta la Sra. Gabriela Orefice Bacci, tècnica del Servei d'Educació.
 3. La tècnica del Servei d'Educació Sra. Gabriela Orefice Bacci. Farà de substituta la tècnica de l'Àmbit de Polítiques de Ciutadania i Drets Civils, la Sra. Laura Díaz Melero
- L'òrgan competent per dictar la resolució de la present convocatòria és la Junta de Govern Local.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I OFICINA DE PRESENTACIÓ.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 7 dies hàbils a comptar des del dia següent al de l'última d'aquestes dues publicacions:

- a) De l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per part de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.
- b) Del text íntegre de la convocatòria a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Les sol·licituds presentades abans d'iniciar-se el termini no s'admetran a tràmit. Això no exclou el dret de tornar-les a presentar dins el termini.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Rubí, ubicat a les Oficines d'Atenció al Ciutadà –OAC- (consultar adreces i horaris al web municipal www.rubi.cat).

DATA MÀXIMA DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ:

S'estableix com a data màxima de resolució i notificació el 28 de febrer del 2018. La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris.

La resolució posarà fi a la via administrativa.

MITJANS DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ

La notificació de la resolució es practicarà mitjançant publicació a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

FORMA DE PAGAMENT

El pagament del 100% de les subvencions que s'atorguin es podrà fer de manera anticipada a la justificació i no serà necessari constituir garantia, donat que les activitats subvencionables, a la data d'aquesta convocatòria, ja s'han realitzat i no resulta necessari assegurar la seva execució.

Tercer.- Aprovar la despesa i imputar-la a la partida 3U059. 2313A.48011 per un import màxim de 40.000,00 €

Quart.- Traslladar aquest acord a la Comptabilitat i a la Intervenció General per a la comptabilització, en fase definitiva, del document comptable (A) en fase prèvia número 920170010471.

Cinquè.- Fer pública la present convocatòria mitjançant publicació de l'extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la "Base de Dades Nacional de Subvenciones", i del seu text íntegre a la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí. La convocatòria serà ineficaç si no s'han dut a terme ambdues publicacions."

Rubí, 19 d'octubre de 2017

El vicesecretari accidental,

Nicolau López Aznar