

Etiqueta del Registro

## ANEXO I

**Solicitud de subvención para la modernización de empresas privadas de transporte de viajeros prestadoras de servicios de transporte por carretera y de empresas privadas que intervienen en el transporte de mercancías por carretera.**

## 1.- Datos del interesado:

|                             |  |      |            |                      |  |               |  |
|-----------------------------|--|------|------------|----------------------|--|---------------|--|
| NIF / NIE                   |  |      |            | Razón Social/Entidad |  |               |  |
| Nombre                      |  |      | Apellido 1 |                      |  | Apellido 2    |  |
| Tipo vía                    |  |      |            | Nombre vía           |  |               |  |
| Nº/Km:                      |  | Piso |            | Puerta               |  | Código Postal |  |
| Provincia                   |  |      |            | Municipio            |  |               |  |
| Otros datos de localización |  |      |            |                      |  |               |  |
| Email                       |  |      | Teléfono 1 |                      |  | Teléfono 2    |  |

## 2.- Datos del representante:

|                             |  |      |            |            |  |               |  |
|-----------------------------|--|------|------------|------------|--|---------------|--|
| NIF / NIE                   |  |      |            |            |  |               |  |
| Nombre                      |  |      | Apellido 1 |            |  | Apellido 2    |  |
| Tipo vía                    |  |      |            | Nombre vía |  |               |  |
| Nº/Km:                      |  | Piso |            | Puerta     |  | Código Postal |  |
| Provincia                   |  |      |            | Municipio  |  |               |  |
| Otros datos de localización |  |      |            |            |  |               |  |
| Email                       |  |      | Teléfono 1 |            |  | Teléfono 2    |  |
| En calidad de               |  |      |            |            |  |               |  |

### 3.- Medio de Notificación:

☐ Interesado/a      ☐ Representante      (indique a quién desea que se envíe la notificación)

Las **notificaciones** se realizarán a través de **medios electrónicos** por lo que, con **carácter previo a la presentación de esta solicitud**, la persona a la que se notifica **deberá estar dada de alta en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid**.

### 4.- Naturaleza jurídica del interesado:

| Tipo de empresa                          | Nº de empleados | Nº de vehículos | Tipo de autorización o actividad |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Autónomo        |                 |                 | (Lista desplegable)              |
| <input type="checkbox"/> Microempresa    |                 |                 | (Lista desplegable)              |
| <input type="checkbox"/> Pequeña empresa |                 |                 | (Lista desplegable)              |
| <input type="checkbox"/> Mediana empresa |                 |                 | (Lista desplegable)              |

### 5.- Documentación requerida:

| TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                     | SE APORTA A LA SOLICITUD |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Fotocopia de DNI, NIE o NIF                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| Documento justificativo del poder de representación de la entidad                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| Documento justificativo inscripción Censo de Empresario, Profesionales y retenedores o Certificado de situación censal                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| Declaración responsable condición de PYME (en el caso de empresas)                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| Declaración responsable cesión derechos y accesos necesarios para garantizar que la Comisión Europea, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias. | <input type="checkbox"/> |
| Aceptación de la cesión de datos entre las administraciones Públicas                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Declaración responsable del cumplimiento de las medidas antifraude establecidas en la normativa europea, nacional y autonómica ,y compromiso de cumplimiento de los principios transversales                                          | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| establecidos en el PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA                                                                                                                                                                                                                      |                          |
| <b>En el caso de cargador/descargador o expedidor/receptor:</b><br>Declaración Responsable que incluya una relación de un mínimo de cien documentos de transporte del mismo periodo anual (cartas de porte, documentos de control o CMR) que así lo evidencien.                            | <input type="checkbox"/> |
| <b>En el caso de servicio público de transporte urbano en autobús exento de autorización</b><br>Certificación expedida por el órgano competente de la correspondiente Entidad Local que acredite la prestación del servicio público de transporte urbano a fecha de solicitud de la ayuda. | <input type="checkbox"/> |
| <b>No se aporta la documentación al haberse aportado ya en una solicitud previa</b>                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |

**La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (\*):**

NIF de la entidad

Documento de identidad del representante

Certificado de estar al corriente de pago con la SS

(\*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.

☐ Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:

**6.- Solución de modernización elegida:**

|                                                                                            |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Categoría 1: Gestión de documentos de control electrónicos.                                | <input type="checkbox"/> |
| Categoría 2: Sistema de tacógrafo inteligente de segunda generación.                       | <input type="checkbox"/> |
| Categoría 3: Integración de documentos de control electrónicos en los sistemas de gestión. | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                      |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Categoría 4: Implantación de sistemas TMS/ERP.                                       | <input type="checkbox"/> |
| Categoría 5: Implantación de sistemas SAE.                                           | <input type="checkbox"/> |
| Categoría 6: Actualización de sistemas SAE.                                          | <input type="checkbox"/> |
| Categoría 7: Ayudas a los servicios de transporte de viajeros.                       | <input type="checkbox"/> |
| Categoría 8: Implantación de aplicaciones para reclamaciones por medios electrónicos | <input type="checkbox"/> |
| Categoría 9: Mejora de sistemas de ticketing.                                        | <input type="checkbox"/> |

## 7.- Datos tributarios:

| La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos que se indican si lo autoriza expresamente. De lo contrario, deberá aportar el documento al procedimiento. | Autorizo la consulta  | No autorizo la consulta y apporto el documento |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
| Certificado de estar al corriente de pago con la Agencia Estatal de Administración Tributaria o de no figurar inscrito como empresa por no tener trabajadores dependientes.      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                          |

El certificado de estar al corriente de pago con la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor (artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid).

## 8.- Declaraciones responsables (AYUDAS)

☐ Declara responsablemente que el/la solicitante no está incurso en alguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

☐ Declara responsablemente que no se encuentra en situación de crisis conforme a la definición del RE (UE) 651/2014.

☐ Declara responsablemente no estar sujeto a una orden de recuperación por declaración de la Comisión de ayuda ilegal e incompatible, según el Reglamento 651/2014, de 17 de junio de 2014.

☐ Declara responsablemente que no ha solicitado, ni recibido otras subvenciones o ayudas para los mismos hechos subvencionables que los solicitados en este programa de ayudas.

La entidad solicitante se compromete a comunicar cuantas solicitudes de subvención, tramite en cualquier organismo público, relacionadas con la solución subvencionada en la presente orden, a partir de la fecha de hoy.

☐ En relación con el Programa Kit Digital, declara que no incurre en las incompatibilidades descritas en el apartado 3 del artículo 21 del Real Decreto 902/2022 del 25 de octubre.

## 9.- Ayudas de Minimis

La Comunidad de Madrid consultará por medios electrónicos el importe de las ayudas de minimis recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en curso en el momento de la solicitud.

La entidad solicitante se compromete a comunicar cuantas solicitudes de subvención, tramite en cualquier organismo público, relacionadas con la solución subvencionada en la presente orden, a partir de la fecha de hoy.

El/la firmante **DECLARA** que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la presente Orden, que cumple los requisitos señalados en la Orden que regula estas ayudas, que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto indicado y que consiente la cesión de datos para los efectos previstos en esta convocatoria y, **SOLICITA**: Le sea concedida la subvención solicitada para el desarrollo de las actuaciones que se describe en esta solicitud y documentación anexa, con arreglo a lo establecido en la orden.

En ....., a..... de..... de.....

| FIRMA |
|-------|
|       |

|              |                                                                                              |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESTINATARIO | Consejería de Transportes e Infraestructuras<br>Dirección General de Transportes y Movilidad |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

**Responsable:** CONSEJERÍA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS, D.G. de Transportes y Movilidad

**Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)

**Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatostransportes@madrid.org](mailto:protecciondatostransportes@madrid.org)

### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

#### Subvenciones de Transportes

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de las distintas subvenciones otorgadas por la Dirección General de Transportes y Movilidad

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

## **6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?**

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## **7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

Los datos se comunicarán a las unidades de la Comunidad de Madrid competentes en la materia, así como a otras Instituciones y Administraciones Públicas, o en su caso terceros, en los supuestos que proceda con arreglo a la normativa vigente sobre protección de datos personales.

## **8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

## **9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

## **10. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo.

## **11. Fuente de la que procedan los datos.**

Interesado

**12. Información adicional.** Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos)

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

### 1. Datos del interesado:

El campo “Razón Social” se deberá cumplimentar si el interesado es una persona jurídica. Cumplimentar el resto de campos de este apartado.

### 2. Datos del representante:

Se deberán cumplimentar todos los datos del mismo. En el campo en “calidad de” deberá hacerse constar el cargo que se establece en el documento de bastanteo del poder del representante de la entidad para solicitar ayudas y subvenciones públicas.

En caso de que la representación sea mancomunada y por tanto la solicitud deba ser firmada por más de una persona deberán rellenarse los datos de todas ellas.

### 3. Medios de notificación:

Si la notificación se realiza por medios electrónicos, el solicitante deberá estar dado de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas en la Comunidad de Madrid.

### 4. Naturaleza jurídica del interesado:

Las personas jurídicas privadas que se incluyan en la definición de pyme y las personas físicas, deben indicar:

a) Si son titulares de alguna de las siguientes autorizaciones en vigor a la fecha de solicitud de las ayudas:

1.º Una autorización de transporte público de mercancías habilitante para hacer transporte con vehículos o conjuntos de vehículos de más de 3,5 tn. de masa máxima, identificada con la clave MDPE.

2.º Una autorización de transporte público discrecional de viajeros en autobús, identificada con la clave VDE.

3.º Una autorización de transporte público de mercancías, habilitante para hacer transporte con vehículos de hasta 3,5 tn de masa máxima, identificada con la clave MDLE.

4.º Una autorización de operador de transporte habilitante para intermediar en la contratación de transportes públicos de mercancías, identificadas registralmente con la clave OT.

b) Si, a la fecha de solicitud de la ayuda prestan servicio público de transporte urbano en autobús y están exentas de la obtención de alguna de las autorizaciones indicadas en el apartado a)

c) Si interviene en el proceso de transporte de mercancías como cargador/descargador o expedidor/receptor, tal y como se refleja en la Ley 16/1987, de 30 de julio, en el documento de control y en el ADR.

#### En el caso de las Personas Jurídicas:

A efectos de aplicación de las cuantías de ayuda, se considerarán PYMES aquellas empresas que se ajusten a la definición recogida en el anexo I del Reglamento (UE) 651/2014 de la Comisión.

| Categoría de empresa | Efectivos | Volumen de negocio | Balance general   |
|----------------------|-----------|--------------------|-------------------|
| Mediana.             | < 250     | ≤ 50 millones EUR  | ≤ 43 millones EUR |
| Pequeña.             | < 50      | ≤ 10 millones EUR  | ≤ 10 millones EUR |

### 5.Documentación requerida:

En caso de oponerse a las consultas que se indican, se deberá marcar la correspondiente casilla y APORTAR el documento.

El certificado de estar al corriente de pagos con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor de estas subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

### 6.- Solución de modernización elegida:

En cada solicitud, se deberá seleccionar solo una de las soluciones de modernización de entre las previstas en el Real Decreto 902/2022, de 25 de octubre, para su tamaño y tipo de actividad, siendo el máximo de dos soluciones por solicitante.

### 7. Datos tributarios.

El certificado de estar al corriente de pagos con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor de estas subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

En caso de oponerse a las consultas que se indican, se deberá marcar la correspondiente casilla y APORTAR el documento.

### 8 y 9. Declaraciones responsables (AYUDAS) y MINIMIS

Se deberá declarar cumplimentar los datos que correspondan.

Se consultará de oficio, por medios electrónicos el importe de las ayudas de minimis recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en curso.

### 10. Firma de la solicitud

Cuando la representación sea mancomunada, la solicitud deberá ser firmada por cada uno de los representantes. En este caso, se deberá adjuntar al expediente un documento de ratificación de la solicitud firmado por el resto de representantes mancomunados.