

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Toki Garapena

Dirulaguntza deialdia: Ekintzailletza sustatu eta jarduera ekonomikoak sendotu eta mantentzeko dirulaguntzen oinarri espezifikoak.

Astigarragako Udaleko Tokiko Gobernu Batzordeak –788/2023 Dekretuaren bidez alkateak eskuordetuta–, 2025eko martxoaren 25eko bileran erabaki du Toki Garapen arloko dirulaguntzen oinarri espezifikoak ontzat ematea eta laguntzen deialdi publikoa egitea.

1. oinarria. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da:

– Astigarragako merkataritza eskaintza zabaltzea eta dauden jarduera ekonomikoak sendotu eta mantentzea.

– Enplegua sortu eta ekintzailletza prozesuak eta ixtear dauden negozioen eskualdatzeak laguntzea.

– Kaletik zuzeneko sarbiderik ez duten instalazioetan dauden negozioak kale mailan jartzea.

– Eta Astigarragako merkataritza eremu nagusia izandakoan hutsik dauden lokal komertzialak aktibatzea.

Horretarako hiru dirulaguntza lerro hauek onartu dira:

1. Enpresa ekimenak abiarazteko hasierako gastuei aurre egiteko dirulaguntzak.

2. Astigarragako merkatal gune nagusia izandakoan hutsik dauden lokaletan jarduera ekonomiko berri bat jartzeko dirulaguntza.

3. Astigarragako jarduera ekonomikoak sendotu eta berri-tera bideratutako dirulaguntzak.

Lehenengo lerroko dirulaguntza Astigarraga osoan abian jarri-tako edota kokatutako enpresa ekimen berriei zuzenduta egongo da. Bigarren dirulaguntza lerroa, aldiz, eranskinean xedatutako eremuan kokatzen diren lokaletan ezarritako jarduerak laguntze-ra zuzenduko da soilik. Eta, hirugarren lerroko dirulaguntza, ostera, Astigarraga osoan kokatutako jarduera ekonomikoetara bideratuko da, jarduera ekonomikoa noiz abian jarri den kontuan hartu gabe. Betiere, baldintzetan adierazitako mikroenpresa-ren ezaugarriak betetzen baditu.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-au-rrekontuko 1 1000.471.01.241.00 25 kontusailean 22.000 euro ditu Udalak. Dirulaguntza hau 3 dirulaguntza lerron artean bana-tuko da. 6.500 € enpresa ekimenak abiaraztearen hasierako gas-tuei aurre egiteko dirulaguntzetarako, beste 10.000 € Astigarra-gako merkatal gune nagusia izandakoan hutsik dauden lokaletan jarduera ekonomiko berri bat jartzeko, eta, 5.500 € Astigarragako jarduera ekonomikoak mantendu eta sendotzera bideratutako dirulaguntzetako. Hala ere, hiruretako batean sobera geratuko balitz, zenbateko hori beste lerroa batu ahal izango da.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Desarrollo Local

Convocatoria de ayudas: Bases específicas de las subvenciones para el fomento del emprendimiento y consolidación de actividades económicas.

La Junta de Gobierno Local de Astigarraga –por delegación del alcalde, realizada por Decreto 788/2023– en sesión celebrada el 25 de marzo de 2025, ha resuelto aprobar las bases específicas para la concesión de subvenciones del ámbito de Desarrollo Local y proceder a su convocatoria pública.

Base 1.ª Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases tienen por objeto:

– Ampliar la oferta comercial de Astigarraga y apoyar al con-solidación y mantenimiento de las actividades económicas exis-tentes.

– Favorecer la creación de empleo y los procesos de empre-n-dizaje, y la transmisión y /o continuidad de los negocios de Asti-garraga.

– Reubicar a nivel de calle negocios que están situados actual-mente en plantas que no tengan acceso directo desde la calle.

– Y la activación de locales comerciales vacíos en el que fuera la zona comercial principal de Astigarraga.

Para ello se han aprobado tres líneas de subvención:

1. Subvención destinada para hacer frente a los gastos ini-ciales de la puesta en marcha de la iniciativa empresarial.

2. Subvención para la instalación de nuevas actividades económicas en los locales vacíos de la zona comercial principal de Astigarraga.

3. Subvención para la consolidación e innovación de acti-vidades económicas.

La subvención de la primera línea estará destinada a nuevas iniciativas empresariales puestas en marcha en toda Astigarraga, mientras que la segunda línea de subvención se destinará ex-clusivamente a apoyar las actividades establecidas en los locales ubicados en el ámbito establecido en el anexo. La tercera línea de subvención, en cambio, se destinará a todas aquellas acti-vidades económicas ubicadas en Astigarraga, independientemente de su fecha de creación, siempre que se trate de microempresa* tal y como se define en el apartado de condiciones.

Para ello, el Ayuntamiento cuenta con 22.000 euros en el Plan Estratégico de Subvenciones y en la partida 1 1000.471.01. 241.00 25 del presupuesto municipal. Esta subvención se distri-buirá entre 3 líneas subvencionales. 6.500 € para las ayudas para hacer frente a los gastos iniciales de puesta en marcha de iniciativas empresariales, 10.000 € para la instalación de nuevas actividades económicas en los locales vacíos de la zona comercial principal de Astigarraga. Y 5.500 € para la consolidación y man-tenimiento de actividades económicas. No obstante, en el caso de que en alguno de los tres sobrara, este importe podrá acumu-larse a la otra línea.

Jasotako eskaeren kopurua dela-eta beharrezkotzat jotzen bada, zenbateko hori handitu ahal izango da, aurrekontu-kredituak eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatu ondoren, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

2. oinarria. Onuradunak.

Dirulaguntza honen lehenengo lerrorako, Astigarragako herri eremu osoan jarduera ekonomiko berri bat abian jartzen duen edonor, pertsona fisiko nahiz juridikoa. 2024ko azaroaren 1etik 2025eko urriaren 31ra bitartean abian jarritako jarduera ekonomikoa izan behar du.

Dirulaguntza honen bigarren lerrorako, onuraduntzat honako hauek hartuko dira: Astigarragan hutsik dagoen merkataritza-lokal batean jarduera ekonomiko berri bat ipini nahi duen, ixtear dagoen jarduera bati jarraipena eman nahi dion edo kaletik zuzeneko sarbiderik ez duten instalazioetan dauden negozioak kale mailan jarri nahi dituen edonor, pertsona fisiko nahiz juridikoa. 2022ko urtarrilaren 2etik 2025eko urriaren 31ra bitartean eranskinean xedatutako eremuko merkataritza-lokalen batean ezarritako jarduerak izan beharko dute. Lokalak 0 kotan egon behar du.

Dirulaguntza honen 3. lerrorako, oster, onuradun izango da Astigarragako eremu osoan kokatutako jarduera ekonomikoa, pertsona fisiko nahiz juridikoa, baldin eta oinarri hauetako baldintzetan zehaztutako mikroenpresaren ezaugarriak betetzen baditu.

Onuradun motak:

* Lehenengo dirulaguntza lerrorako:

1. 2024ko azaroaren 1etik aurrera jarduera bat martxan jarri duten ekintzaileak. Data horretatik aurrera Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan altan emandako jarduerak hartuko dira aintzat.

* Bigarren dirulaguntza lerrorako:

1. 2022ko urtarrilaren 2tik aurrera jarduera bat martxan jarri duten ekintzaileak. Data horretatik aurrera Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan altan emandako jarduerak hartuko dira aintzat.

2. Hazitegi, elkar-lan espazio edo antzerako batean euren jarduera hasi eta lokal huts batean beren proiektua ezarri nahi duten ekintzaileak.

3. Ixtear dagoen edo berriki itxi den jarduerari jarraipena eman nahi dioten ekintzaileak.

4. Kaletik zuzeneko sarbiderik ez duten instalazioetan dauden negozioak.

Garatu beharreko jarduera motak:

— Txikizkako herri merkataritzako jarduerak, azken bezeroarekin edo herritarrekin harreman zuzena dutenak.

— Kale eta eremu jakin batean biziberritze ekonomiko eta sozialerako lagungarria izango dela jotzen den bestelako edozein jarduerak.

— Pertsonen zuzendutako zerbitzuak.

* Hirugarren dirulaguntza lerrorako:

Astigarragako eremu osoan kokatutako jarduera ekonomikoa, pertsona fisiko nahiz juridikoa, baldin eta oinarri hauetako baldintzetan zehaztutako mikroenpresaren ezaugarriak betetzen baditu.

Eskatzaileek ondoren zehazten diren baldintzak bete beharko dituzte dirulaguntzen onuradun izateko:

* Lehenengo eta bigarren lerroetarako:

— Enpresak egoitza soziala Astigarragan edukitzea eta gehiezin 5 langile izatea.

— Dagoeneko altan dauden jardueren kasuan, baldin eta egoitza soziala Astigarragatik kanpo kokatzen bada, hilabeteko epea edukiko dute egoera hori aldatzeko.

— Saillkatutako 4 onuradun motetako bat izatea, xedapen hauen 2. oinarriaren arabera.

En el caso de que el volumen de solicitudes recibidas así lo aconseje, dicho importe podrá ser incrementado, previa modificación de los créditos presupuestarios y del Plan Estratégico de Subvenciones, sin que sea necesaria una nueva convocatoria.

Base 2.ª Personas beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias de la primera línea de esta subvención, cualquier persona, física o jurídica, que inicie una nueva actividad económica en toda la zona del municipio de Astigarraga. Deberá ser una actividad económica iniciada entre el 1 de noviembre de 2024 y el 31 de octubre de 2025.

Para la segunda línea subvencional, tendrán la consideración de beneficiarias: toda persona, física o jurídica, que desee instalar una nueva actividad económica en un local comercial vacío, dar continuidad a una actividad próxima a su cierre o reubicar a nivel de calle negocios que están situados actualmente en plantas que no tengan acceso directo desde la calle, en Astigarraga. Deberán ser actividades establecidas en algún local comercial dentro del ámbito acotado en el anexo entre el 2 de enero de 2022 y el 31 de octubre de 2025. El local tiene que estar a cota 0.

Para la tercera línea subvencional, tendrán la consideración de beneficiarias: toda persona, física o jurídica ubicada en el municipio de Astigarraga que cumpla las condiciones de microempresa definidas en las condiciones de estas bases.

Tipos de personas beneficiarias:

* Para la primera línea subvencional:

1. Personas emprendedoras que deseen poner en marcha una nueva actividad. Tendrán la consideración de actividad nueva las actividades dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas a partir del 1 de noviembre de 2024.

* Para la segunda línea subvencional:

1. Personas emprendedoras que hayan iniciado una actividad económica a partir del 2 de enero de 2022. Para ello se tendrá en cuenta la fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

2. Personas emprendedoras que inicien su actividad en un semillero, espacio colaborativo o similar y quieran implantar su proyecto en un local vacío.

3. Personas emprendedoras que deseen dar continuidad a una actividad próxima o de reciente cierre.

4. Negocios que están situados actualmente en plantas que no tengan acceso directo desde la calle.

Tipos de actividades a desarrollar:

— Actividades de comercio de pequeño tamaño, en contacto directo con el cliente final o con la ciudadanía.

— Cualquier otra actividad que se considere que contribuirá a la regeneración económica y social de una calle y una zona determinadas.

— Servicios dirigidos a las personas.

* Para la tercera línea subvencional:

Toda persona, física o jurídica ubicada en el municipio de Astigarraga que cumpla las condiciones de microempresa definidas en las condiciones de estas bases.

Las personas solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos para ser beneficiarias de estas subvenciones:

* Para la primera y segunda líneas subvencionales:

— Que la empresa tenga su domicilio social en Astigarraga con un máximo de 5 personas trabajadoras.

— En el caso de actividades ya de alta cuyo domicilio social se ubique fuera de Astigarraga, dispondrán de un plazo de un mes para modificar esta situación.

— Pertenecer a uno de los 4 tipos de personas beneficiarias clasificados según la base 2 de estas disposiciones.

— Lokalak jarduera sailkatuaren lizentzia izatea edo, hala badagokio, jardueraren alde aurreko jakinarazpena aurkeztu izana. Edo lokalak beste pertsona baten izenean lizentzia badu, lizentzia eskualdatzea izapidetu eta baimendu izana (baldintza hau ofizioz egiaztatuko da).

— Lokaleko egokitzapen obrak egin badira, dagokion udal obra baimena edo legeztatze baimena eskatu izana.

— Astigarragako udalarekin zerga, tasa edota isunen ordainketa egunean izatea (ofizioz egiaztatuko dena), baita gainerako zerga-betebeharrak ere.

— Gizarte Segurantzaren altan egotea eta ordainketak egunean izatea.

— Jarduera ekonomikoen gaineko zergan altan egotea gehieze ere, dirulaguntzaren lehenengo lerroaren onuradun izateko, urte bateko aintzinasunarekin, eta, bigarren lerroko dirulaguntzaren onuradun izateko lau urteko aintzinasunarekin.

— Bideragarritasun plana landua edo, gutxienez, aztertua izatea. Betiere, Astigarragako Udaleko Toki Garapen sailko oniritzia duena. Dirulaguntza eskatzerako momentuan, abian jarriko den jarduera ekonomiko berriaren eraketa prozesuaren fasearen arabera, bata ala bestea eskatuko da. Horretarako, bideragarritasun plana garatu edota azterketa burutzeko ekintzaileak aukera izango du aholkularitza jasotzeko Beterri Buruntza Mankomunitateko ekintzailetza zerbitzutik.

— Jarduera garatu ahal izateko, lehendik, Astigarragan, lokalik jabetzan ez izatea eta dagokionean, ekintzaileek lokal-jabeekin odolkidetasunagatik edo ezkontzagatik bigarren mailara arteko ahaidetasun harremana daukaten ezkontideekin, ondorengoekin eta gainerako ahaidetaren ahaidetasun harremanik ez izatea. Baldintza hauek bigarren lerroko eskatuko da soilik.

— Kanpora begirako komunikazioan euskararen presentzia bermatzea. Horretarako, ekintzaileek dirulaguntza honetaz gainera, Udaleko Euskara zerbitzutik ematen den dirulaguntza jasotzeko aukera izango dute eta euskara zerbitzuko aholkularitza eta laguntza jaso ahal izango ditu.

— Gutxienez, lanpostu zuzen bat sortu beharko du. Lanpostu hori proiektuaren sustatzailearena izan daiteke.

— Bigarren dirulaguntza lerroko, jarduera eranskinean xedatutako eremuan kokatzen diren merkataritza lokaletako batean ezartzea.

Dirulaguntzen udal ordenantzaren 12. artikuluan (ordenantza eskura dago udalaren webgunean: <https://www.astigarraga.eus/eu/beste-ordenantza-batzuk>) adierazitakoaz gain, lehenengo eta bigarren dirulaguntza lerroetarako honako hauek ere ezingo dira onuradun izan:

— Aurreko ekitaldietan merkataritza ekintzailetza sustatzeko dirulaguntzaren lehenengo edo bigarren lerroetako onuradun izan diren jarduera ekonomikoak.

Jarduera ekonomiko bera dela ulertuko da, funtsean, aurretiko jarduerarekin jarraitu eta forma juridikoa aldatzea soilik edota jarduera berean aritu diren enpresetako lehen mailako ahaidetaren titularitate aldaketaren ondorioz sortutako enpresak direnean.

— Aurreko 24 hilabeteetan lokal berean eta jarduera berean aritu diren enpresetako lehen mailako ahaidetaren titularitate aldaketaren ondorioz sortutako enpresak direnean.

Hala ere, justifikatutako arrazoiak baldin badaude (adibidez erretiroa, ezgaitasuna, titularraren heriotza edota ezinbesteko arrazoiak), lehen mailako ahaidetaren arteko titularitate aldaketaren ondorioz sortutako enpresak ere aukera izango dute dirulaguntza jasotzeko.

— Que el local disponga de licencia de actividad clasificada o, en su caso, haya presentado comunicación previa de la actividad. O cuando el local tenga licencia a nombre de otra persona, haber tramitado y autorizado la transmisión de la licencia (este requisito se verificará de oficio).

— En el caso de haber realizado obras de acondicionamiento del local, haber solicitado la correspondiente licencia municipal de obras o de legalización.

— Estar al corriente del pago de impuestos, tasas y/o multas con el Ayuntamiento de Astigarraga (que se verificará de oficio), así como del resto de obligaciones tributarias.

— Estar de alta en la Seguridad Social y al corriente de los pagos.

— Estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas con una antigüedad máxima de un año para las personas beneficiarias de la primera línea de subvención, y una antigüedad máxima de cuatro años para las personas beneficiarias de la segunda línea subvencional.

— Tener elaborado el plan de viabilidad de la actividad o, que al menos, se haya analizado la viabilidad de la misma, siempre y cuando cuente con el visto bueno del Departamento de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Astigarraga. En función de la etapa del proceso de constitución que se encuentra la idea se pedirá una cosa u otra. Para ello, tanto para la elaboración del plan de viabilidad como para el análisis de la misma, la persona emprendedora podrá recibir asesoramiento desde el servicio de emprendimiento de la Mancomunidad de Beterri Buruntza.

— No disponer de locales en propiedad en Astigarraga para el desarrollo de la actividad y no mantengan relación de parentesco con los propietarios de los locales con los cónyuges, descendientes y demás parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Estas condiciones sólo se exigirán para la segunda línea subvencional.

— Garantizar la presencia del euskera en la comunicación que se realice hacia el exterior. Para ello, las personas promotora del proyecto podrán acceder a las ayudas del departamento de Euskera del Ayuntamiento y podrán recibir el asesoramiento y ayuda del servicio que ofrece dicho departamento.

— Deberá contemplar al menos la creación de un puesto de trabajo directo. Ese puesto de trabajo puede ser el de la persona promotora del proyecto.

— Para la segunda línea subvencional la actividad se tiene que ubicar en uno de los locales comerciales situados en el ámbito establecido en el anexo.

Además de lo señalado en el artículo 12 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones (disponible en la página web del Ayuntamiento: <https://www.astigarraga.eus/es/otras-ordenanzas>), tampoco podrán ser beneficiarias de la primera y segunda línea subvencional:

— Actividades económicas beneficiarias de las líneas subvencionables primera y segunda en ejercicios anteriores. Está condición no se va a exigir para la tercera línea subvencional.

Se entenderá que se trata de la misma actividad económica cuando se realice la misma o parecida actividad y se produzca un simple cambio de forma jurídica o el mero cambio de titularidad entre familiares de primer grado de otras ya existentes en el mismo local y misma actividad.

— Empresas surgidas a partir del mero cambio de titularidad entre familiares de primer grado de otras ya existentes en el mismo local y misma actividad, en los 24 meses anteriores de dicho cambio.

No obstante, cuando concurren causas justificadas (tales como jubilación, incapacidad, fallecimiento del titular o causas de fuerza mayor), las nuevas actividades o empresas derivadas de cambios de titularidad entre familiares de primer grado también podrán optar a la subvención.

— Ausazko joko eta apustu, tabako laboreak, erretzaileen artikuluen txikizkako merkataritza, loteri administrazioak, erregaiei eta lubrikatzaileen txikizkako merkataritza, farmazia, finantza entitateak, ostalaritza jarduerak, higiezin agentziak, eta merkataritza ordutegi osoan jendeari arreta emateko aurrez aurreko langilerik behar ez duten jardura guztiak.

— Jardura asoziatiboa edo profesionala duten entitateak ere (elkarteak, elkargo profesionalak, etab.).

* Hirugarren dirulaguntza lerrorako:

— Enpresak egoitza soziala Astigarragan edukitzea eta mikroenpresen baldintzak betetzea (Europako Batzordearen gomendioa betetzea, 2003ko maiatzaren 6koa, mikroenpresen eta enpresa txiki eta ertainen definizioari buruzkoa). Mikroenpresek 10 langile baino gutxiago dituzte eta 2 milioi euroko muga ezartzen da negozio bolumenerako eta balantze orokorrerako.

— Lokalak jardura sailkatuaren lizentzia izatea edo, hala badagokio, jardueraren alde aurreko jakinarazpena aurkeztu izana. Edo lokalak beste pertsona baten izenean lizentzia badu, lizentzia eskualdatzea izapidetu eta baimendu izana (baldintza hau ofizioz egiaztatuko da).

— Astigarragako udalarekin zerga, tasa edota isunen ordainketa egunean izatea (ofizioz egiaztatuko dena), baita gainerako zerga-betebeharrak ere.

— Gizarte Segurantzaren altan egotea eta ordainketak egunean izatea.

— Jardura ekonomikoen gaineko zergan altan egotea, aintzinasuna ez da aintzat hartuko.

— Kanpora begirako komunikazioan euskararen presentzia bermatzea. Horretarako, negozio arduradunek dirulaguntza honez gain, Udaleko Euskara zerbitzutik ematen den dirulaguntza jasotzeko aukera izango dute eta euskara zerbitzuko aholkularitza eta laguntza jaso ahal izango dituzte.

Dirulaguntzen udal ordenantzen 12. artikuluan (ordenantza eskura dago udalaren webgunean: <https://www.astigarraga.eus/eu/beste-ordenantza-batzuk>) adierazitakoaz gain, honako hauek ere ezingo dira onuradun izan:

— Ausazko joko eta apustu, tabako laboreak, erretzaileen artikuluen txikizkako merkataritza, loteri administrazioak, erregaiei eta lubrikatzaileen txikizkako merkataritza, finantza entitateak, eta merkataritza ordutegi osoan jendeari arreta emateko aurrez aurreko langilerik behar ez duten jardura guztiak.

— Jardura asoziatiboa edo profesionala duten entitateak ere (elkarteak, elkargo profesionalak, etab.).

3. oinarria. Diruz lagunduko diren jarduerak.

Ondoren adierazten dira, diruz laguntzekoak diren gastuak. Dirulaguntzen lehenengo lerrorako: gastu horiek 2024eko azaroaren 1etik aurrera egindakoak izan beharko dute eta gastua egin izanaren egiaztatzea aurkeztu beharko da 2024eko azaroaren 1tik aurrerako datarekin, dagokion kasuan, dirulaguntza eskaerarekin batera edo dirulaguntza justifikatzerakoan. Eskaera-orriko taulan jasotzen diren gastuak, soilik, hartuko dira kontuan.

— Enpresa eratzeak, abian jartzeko eta jardura baimena eskuratzeko gastuak: notaritzako, erregistroko, liburuak, gestoria eta aholkulari gastuak edota prozedura izapidetzeko eta ebazteko organoak onartzen dituenak. Eta, jardura lizentzia edo lizentziaren eskualdatzea burutzeko jardura proiektua idazteko gastuak (bai jardura lizentzia eskatzen bada, bai aurrekomunikazioa egiteko).

— Enpresaren abiaraztearekin zerikusia duten komunikazio gastuak; eremu fisiko eta digitalean presentzia aktiboa lortzea helburu dutenak: komunikazio planak garatzeko aholkularitza eta sare sozialen dinamizazioa eta publizitate gastuak. Euskarriak, Euskara saileko Enpresetan eta elkarteetan euskararen erabilera sustatzeko laguntza bidez kofinantzatu ahal izango dira.

— Juegos de azar y apuestas, labores de tabaco, el comercio al por menor de artículos de fumadores, las administraciones de lotería, el comercio al por menor de combustibles y lubricantes, farmacias, las entidades financieras, las actividades de hostelería, agencias inmobiliarias y todas aquellas actividades que no precisen de personal presencial en atención al público durante todo el horario comercial.

— Entidades con actividad asociativa o profesional (asociaciones, colegios profesionales, etc.).

* Para la tercera línea subvencional:

— Que la empresa tenga su sede social en Astigarraga y cumpla las condiciones de microempresa (recomendación de la Comisión, de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas y pequeñas y medianas empresas). Las microempresas tienen menos de 10 trabajadores. Se introducirá un límite de 2 millones de euros para el volumen de negocios y el balance general.

— Que el local disponga de licencia de actividad clasificada o, en su caso, haya presentado comunicación previa de la actividad. O cuando el local tenga licencia a nombre de otra persona, haber tramitado y autorizado la transmisión de la licencia (este requisito se verificará de oficio).

— Estar al corriente del pago de impuestos, tasas y/o multas con el Ayuntamiento de Astigarraga (que se verificará de oficio), así como del resto de obligaciones tributarias.

— Estar de alta en la Seguridad Social y al corriente de los pagos.

— Estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas. No se tendrá en cuenta la antigüedad.

— Garantizar la presencia del euskera en la comunicación que se realice hacia el exterior. Para ello, las personas responsables de los negocios podrán acceder a las ayudas del departamento de Euskera del Ayuntamiento y podrán recibir el asesoramiento y ayuda del servicio que ofrece dicho departamento.

Además de lo señalado en el artículo 12 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones (disponible en la página web del Ayuntamiento: <https://www.astigarraga.eus/es/otras-ordenanzas>), tampoco podrán ser beneficiarias:

— Juegos de azar y apuestas, labores de tabaco, el comercio al por menor de artículos de fumadores, las administraciones de lotería, el comercio al por menor de combustibles y lubricantes, las entidades financieras, las actividades de y todas aquellas actividades que no precisen de personal presencial en atención al público durante todo el horario comercial.

— Entidades con actividad asociativa o profesional (asociaciones, colegios profesionales, etc.).

Base 3.ª Actividades que se subvencionan.

Los gastos subvencionables son los que se indican a continuación. En la primera línea subvencional, los gastos deberán haber sido realizados a partir del 1 de noviembre de 2024 y deberán presentar justificante de la realización del gasto a partir del 1 de noviembre de 2024, en su caso, junto con la solicitud de subvención o a la hora de justificar la subvención. Se tendrán en cuenta, únicamente, los gastos que se recogen en la tabla de la hoja de solicitud.

— Gastos de constitución de la empresa, de la puesta en marcha de la actividad y autorización de actividad: los gastos notariales, de registros, de los libros, de gestoría y asesoría y los admitidos por el órgano de tramitación y resolución del procedimiento. Así como los relativos al transmisión de la licencia o licencia de actividad, redacción del proyecto de actividad (tanto si se solicita la licencia de actividad como para la precomunicación).

— Gastos de comunicación relacionados con la puesta en marcha de la empresa, dirigidos a conseguir una presencia activa tanto en ámbito físico como en el digital: asesoramiento para el desarrollo de planes de comunicación, dinamización de redes sociales y gastos publicitarios. Los soportes, podrán ser cofinanciados a través de la subvención para fomentar el uso del euskera en la actividad empresarial y asociativa.

— Aholkularitza gastuak (fiskala, lanekoa, kontabilitatekoa, juridikoa, administratiboa edo negozioaren kudeaketakoa, liburuak edukitze ari eta eguneroko zerga eta kontabilitate betebeharrei, lan arriskuei eta abarri buruzkoa). Gehienez, 12 hilabetetako gastuak aurkeztu ahal izango dira Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan altan eman denetik aurrera.

— Herriko merkatari, ostalari eta zerbitzu establezimenduen elkarteko kuota.

— Aseguruetakoko primak.

— Langile Autonomoen Araubide Berezia norkor bere konturako langile gisa eginiko kotizazioaren ordainketari dagozkion kuotak, edo, hala badagokio, Gizarte Segurantzakoak edo nahitaezko mutualitate profesionalari dagozkionak. Gehienez, 12 hilabetetako gastuak aurkeztu ahal izango dira Gizarte Segurantzaren altan eman denetik aurrera.

Dirulaguntzaren bigarren lerroko:

Gastu horiek 2024eko azaroaren 1etik aurrera egindakoak izan beharko dute eta gastua egin izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko da 2024eko azaroaren 1tik aurrerako datarekin, dagozkion kasuan, dirulaguntza eskaerarekin batera edo dirulaguntza justifikatzerakoan. Eskaera-orriko taulan jasotzen diren gastuak, soilik, hartuko dira kontuan.

— Lokalaren alokairua, kontratuaren titularra bada eta alokairuaren ordainketa banketxeko tranferentzia bidez edo helbideratzearen bidez egiten bada. Lokalaren alokairua 12 hilabetez lagunduko da. Alokairuaren gastua onartuzat jotzeko, ekintzaileek lokalaren jabeekin odolkidetasunagatik edo ezkontzagatik bigarren mailara arteko ahaidetasun harremana daukaten ezkontideekin, ondorengoekin eta gainerako ahaideekin ahaidetasun harremanik ez izatea.

Lokalaren alokairuaren prezioa gehienez ere 12 €/m² koa izango da 50m² baino gehiago dituzten lokalentzat eta 15 €/m² ko 50m² baino gutxiago dituztenentzat. Alokairuan hartzen den lokalaren kontratuak 12 hilabeteko iraupena izan beharko du gutxienez. Azpierrindatutako alokailu kontratuak ez dira onartuko.

— Lokalaren eraberritzeari dagokionez, proiektu teknikoak, obra proiektuak, ziurtagiriak eta egokitze lanak eta obrak egitea.

— Jarduera martxan jartzeko beharrezko ekipamendua eta makineria.

Eta, dirulaguntzaren lehenengo lerroan jasota dauden gastuak.

Ez dira, inola ere, onartuko laguntzaren xede den enpresa proiektua abian jartzeko gastutzat honako hauek:

— Enpresak ondoren merkaturatzen dituen produktu komertzialak eta/edo lehengaiak erostea.

— Material suntsikorrak eta bulegoak erostea.

— Negozioaren funtzionamendu gastu arruntak.

— Balio erantsi ren gaineko zerga (BEZ) eta zeharkako gaineko zergak.

Dirulaguntzaren 3. lerroko, gastu horiek 2024eko azaroaren 1etik aurrera egindakoak izan beharko dute eta gastua egin izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko da 2024eko azaroaren 1etik aurrerako datarekin, dagozkion kasuan, dirulaguntza eskaerarekin batera edo dirulaguntza justifikatzerakoan. Eskaera-orriko taulan jasotzen diren gastuak, soilik, hartuko dira kontuan.

— Interneten oinarrituko presentzia izatea: weborriak sortzea edo berritzea, sare sozialetan profilak sortzea edo berritzea, datuak analizatzeko tresnak, zibersegurtasuna.

— Presentzia aktiboa Interneten: marketin digitaleko plan bat egitea, marketin digitaleko zerbitzuak, online publizitate-kampainak, euskarri digitalen garapena, bilatzaileetan posizionatzea eta

— Gastos de asesoramiento (fiscal, laboral, contable, jurídico, administrativo o de gestión del negocio relativo a la teneduría de libros y obligaciones fiscales y contables cotidianas, sobre riesgos laborales, etc. Se podrán presentar gastos correspondientes a 12 meses, como máximo, a partir del alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

— Cuota de la asociación de comerciantes, y establecimientos de servicios de la localidad.

— Primas de seguros.

— Las cuotas correspondientes al pago de la cotización como persona trabajadora por cuenta propia en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o, en su caso, de la Seguridad Social o de la mutua profesional obligatoria. Se podrán presentar gastos correspondientes a 12 meses, como máximo, a partir del alta en la Seguridad Social.

Para la segunda línea subvencional:

Los gastos deberán haber sido realizados a partir del 1 de noviembre de 2024 y deberán presentar justificante de la realización del gasto a partir del 1 de noviembre de 2024, en su caso, junto con la solicitud de subvención o a la hora de justificar la subvención. Se tendrán en cuenta, únicamente, los gastos que se recogen en la tabla de la hoja de solicitud.

— Alquiler del local, si es titular del contrato y el pago del mismo se realiza mediante transferencia bancaria o domiciliación. El alquiler del local se subvencionará durante 12 meses. Para declarar aceptado el gasto del alquiler, no tener relación de parentesco, por consanguinidad o afinidad, con los cónyuges, descendientes y demás parientes hasta el segundo grado.

El precio máximo de alquiler del local será de 12 €/m² para los locales de más de 50 m² y de 15 €/m² para los locales de menos de 50 m². El contrato del local en alquiler deberá tener una duración mínima de 12 meses. Tampoco serán subvencionables los contratos de alquiler subarrendados.

— Gastos de acondicionamiento del local, realización de proyectos técnicos, de obras, y certificados, así como las obras de acondicionamiento y obras.

— Equipamiento y maquinaria necesaria para la puesta en marcha de la actividad.

Y los gastos recogidos en la primera línea de la subvención.

En ningún caso se considerarán gastos vinculados para la puesta en marcha del proyecto empresarial objeto de ayuda los siguientes:

— La compra de productos comerciales y/o materias primas que sean objeto de comercialización posterior por parte de la empresa.

— La compra de materiales fungibles y de oficina.

— Los gastos corrientes de funcionamiento del negocio.

— El impuesto sobre el valor añadido (IVA).

En la tercera línea subvencional, los gastos deberán haber sido realizados a partir del 1 de noviembre de 2024 y deberán presentar justificante de la realización del gasto a partir del 1 de noviembre de 2024, en su caso, junto con la solicitud de subvención o a la hora de justificar la subvención. Se tendrán en cuenta, únicamente, los gastos que se recogen en la tabla de la hoja de solicitud.

— Presencia básica en internet: creación o renovación de páginas web, creación o renovación de perfiles en redes sociales, herramientas de analítica de datos y la ciberseguridad.

— Presencia activa en internet: elaboración de un plan de marketing digital, servicios de marketing digital, campañas de publicidad en línea, posicionamiento web y redes sociales, así como la

sare sozialak, eta online salmentarako eta merkataritza digitaleko plataformak sortzea. Komunikazio digitaleko zerbitzuak ere barne hartzen dira, hala nola eduki digitalak sortzea edo edukiak webgunean, sare sozialetan eta newsletter bidez kudeatzea eta argitaratzea. On line saltzea, ecommerce, scommerce (sare sozialen bidez produktuak erostea), mcommerce (mobil bidezko merkataritza elektronikoa) eta parekoak.

— Datuak kudeatu eta aztertze tresnak eta adimen analitikoaren garapena, hala nola, online aztertze eta estadistikak egiteko sistemak eta tresnak, datuak, trafikoa, erabiltzaile digitalen jokabidea eta abarrak neurtu, bildu eta aztertze.

— Digitalizazio-aholkularitzak kontratatzea, negozioarentzat digitalizazio mota egokiena zein den aholkatze; marketen digitalitateko kanpaina espezifikoak, bezero potentzialak (gazteak, adibidez) erakartzeko eta haiekin elkarreraginean aritzeko.

— Astigarragako Udalak Astikorekin lankidetzan 2025ean abiatutako Merkatal, zerbitzu eta ostalaritza establezimenduen sendotze eta berritze prozesuak laguntzeko eskuhartzetik eratorri daitezkeen beste ekintzak.

— Digitalizaziori buruzko prestakuntza: enpresaren digitalizazioarekin lotutako edozein alderdiri buruzko trebakuntza-ikastaroak egitea (bulegotika, kudeaketa-tresnak, bezeroekiko komunikazioa, berriarazko kanpainak).

Zerrendatutako eskuhartzeak burutzeko, eskaera onartzen denetik 7 hilabeteko epea izango da.

4. oinarria. Diru laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.

Dirulaguntzaren lehenengo lerroan:

Diruz lagunduko den gastua onartutakoaren % 40 izango da, 1.000 € iritsi arte. Zenbateko hori, proiektuak, dirulaguntza zuri-tzeko orduan baldintza hauetako 2 betetzen baditu, 250 euro gehiago eman ahal izango zaizkio, eta, 3 baldintza betez gero, 500 euro gehiago, betiere egindako gastu onargarria gainditzen ez badu. Eskatzaile bati, pertsona fisiko nahiz juridikoa, dagokion zenbateko igoera dena delakoa izanda ere, gehienez 1.500 euroko dirulaguntza emango zaio dirulaguntza lerro honetan.

Dirulaguntzaren bigarren lerroan:

Diruz lagunduko den gastua onartutakoaren % 40 izango da. Zenbateko hori, proiektuak, dirulaguntza zuri-tzeko orduan baldintza hauetako 2 betetzen baditu, 1.500 euro gehiago eman ahal izango zaizkio, eta, 3 baldintza betez gero, 2.000 euro gehiago, betiere egindako gastu onargarria gainditzen ez badu.

Eskatzaile bati, pertsona fisiko nahiz juridikoa, dagokion zenbateko igoera dena delakoa izanda ere, gehienez 4.000 euroko dirulaguntza emango zaio.

Baldintzak:

1. Pertsona fisiko eskatzailea edo pertsona juridikoko eskatzailearen bazkide edo partaidea jarraian zehazten den kolektibo/gizatalde batekoa izatea:

- Emakumea.
- Epe luzeko langabea.
- DSBE jasotzen duen titularra edo onuraduna.
- 35 urte baino gutxiagoko eta 45 urte baino gehiagoko langabetua.
- Gizarte bazterketa arriskuan dagoen pertsona.
- Familia eremuan betebeharrak dituen pertsona. Hau da, 0 eta 12 urte arteko seme-alabak edo adin txikikoak familia-harrera erregimenean; 16 urte % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna izanez gero. Bigarren mailara bitarteko odolkidetasuneko edo ahaide-tasuneko senideak, mendekotasun-egoera egiaztatuta.

creación de plataformas de venta en línea y comercio digital. También comprende los servicios de comunicación digital como la creación de contenidos digitales o la gestión y publicación de contenidos en la web, en las redes sociales y vía newsletter. Venta online, ecommerce, scommerce (compra de productos a través de las redes sociales), mcommerce (comercio electrónico móvil) y similares.

— Herramientas de gestión y análisis de datos y desarrollo de la inteligencia analítica, tales como sistemas y herramientas de análisis online y estadísticos, medición, recopilación y análisis de datos, tráfico, comportamiento de usuarios digitales, etc.

— Consultoría en transformación y digitalización: contratación de consultorías de digitalización con el objetivo de asesorar qué tipo de digitalización es la más adecuada para el negocio; campañas específicas de marketing digital para atraer e interactuar con potenciales clientes, como jóvenes, etc.

— Otras acciones que puedan derivarse de la intervención iniciada en 2025 por el Ayuntamiento de Astigarraga en colaboración con Astiko, para apoyar los procesos de consolidación e innovación de los establecimientos comerciales, de servicios y hosteleros.

— Formación en digitalización: Realización de cursos de capacitación en cualquier aspecto relacionado con la digitalización de la empresa (ofimática, herramientas de gestión, comunicación con clientes, campañas específicas...).

Para el desarrollo de las acciones planteadas se dispondrá de un plazo máximo de 7 meses desde la aceptación de la solicitud.

Base 4.ª Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.

En la primera línea subvencional:

Se subvencionará el 40 % de los gastos aprobados, hasta llegar a los 1.000 €. Ese importe podrá incrementarse en 250 euros si el proyecto, en el momento de justificar la solicitud de subvención, cumple 2 de los siguientes requisitos y en 500 euros si cumple 3 requisitos, siempre que no supere el gasto permitido realizado. Cualquiera que sea el incremento que corresponda a una persona solicitante, física o jurídica, se le concederá una subvención máxima de 1.500 euros.

En la segunda línea subvencional:

Se subvencionará el 40 % de los gastos aprobados. Ese importe podrá incrementarse en 1.500 euros si el proyecto, en el momento de justificar la solicitud de subvención, cumple 2 de los siguientes requisitos y en 2.000 euros si cumple 3 requisitos, siempre que no supere el gasto permitido realizado.

Cualquiera que sea el incremento que corresponda a una persona solicitante, física o jurídica, se le concederá una subvención máxima de 4.000 euros.

Requisitos:

1. La persona física solicitante o el socio o partícipe de la persona jurídica solicitante pertenece a un colectivo que se describe a continuación:

- Mujer.
- Parado a largo plazo.
- Titular o beneficiario perceptor de la RGI.
- Menor de 35 y mayor de 45 años en paro.

— Persona en riesgo de exclusión social.

— Persona con obligaciones en el ámbito familiar. Es decir, hijos o menores de 0 a 12 años en régimen de acogimiento familiar; 16 años en caso de discapacidad igual o superior al 33 %. Familiares hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, acreditada la situación de dependencia.

2. Abian jarritako jarduera ekonomikoa 1. sektorekoa, artisautea edo kultur sorkuntzakoa izatea (ekoizpena, banaketa edo/eta merkaturatzea).

3. Enpresaren prozedura, salgai, ekoizpenean, merkaturatzean edo kudeaketan jasagarritasun irizpideak txertatzea:

— Intsumo jasagarrien erosketa.

— Produktu jasagarrien ekoizpena eta salmenta: hurbileko produktuak (km 0) edo/eta produktu ekologikoak.

— Energiaren kudeaketa eraginkorra bermatzen duten neurriak txertatzea (efizientzia energetikoa) eta energia berriztagarrien erabilera egitea,

— Hondakinak gutxitu edota era eraginkorrean kudeatzea bermatzen duten tresna edo prozedurak erabiltzea.

4. Euskararen erabilera lan eremuan sustatu eta bermatzea, eta euskararen ezagutza eta gaitasun-maila izatea.

5. Bazkide ekintzaileaz haratago, enplegua sortzea. Odolkidetasunik eta ahaidetasunik ez da izan behar kontratatutako pertsonarekin.

6. Gizarte ekonomiako enpresa bada 5/2011 legea, martxoaren 29koa, Gizarte ekonomiari buruzkoaren arabera edo irabazi asmorik gabeko erakundea izatea.

7. Emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna sustatzea; berdintasun gaitan egindako/jasotako prestakuntzak, enpresetan tratatu eta aukera berdintasuna sustatzeko neurriak abian jartzea, Astigarragako Emakumeon Etxeko bazkidetzea eta elkarteak edo eta Udalak antolatutako bi ekintzetan, gutxienez, parte hartzea dirulaguntza eskaera egin den urtean edo aurrekoan, ahaldundze eskolako ekimenen zabalkundean parte hartzea, eta, zaintza mahaian parte hartzea.

8. Merkataritza, ostalaritza edo zerbitzueta herriko, eskualdeko zein gremioko elkarte batean izena emanda egotea.

Eskakizun horiek dagozkien ziurtagirien bidez egiaztatutako beharko dira eskabidea justifikatzen den unean.

Dirulaguntzaren hirugarrena lerroan, Diruz lagunduko den gastua onartutakoaren % 60 izango da, 1.000 € arte iritsi arte. Zenbateko hori, proiektuak, dirulaguntza zuzitzeko orduan egiaztatzen badu Astigarragako Udalak Astikorekin lankidetzan 2025ean garatutako Merkatal, zerbitzu eta ostalaritza establezimenduen sendotze eta berritze prozesuak laguntzeko eskuhartzean aprobetxamenduz parte hartu duela, 350 euro gehiago eman ahal izango zaizkio, betiere egindako gastu onargarria gauditzen ez badu. Gehienez ere, 1.350 €etako dirulaguntza emango zaio.

Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko oinarria, gastuei dagokion bakarrik izango da, BEZa eta bestelako zerga eta tasen ordainketak eta atxikipenak kanpo utzita.

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuko emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina gainfinantzaketa debekatuta dago.

5. oinarria. *Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.*

Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzen eskaerak, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den biharamunetik hasita eta kreditua agortu arte edo 2025eko urriaren 31 bitartean aurkeztu ahal izango dira.

Eskaerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzen 17. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

2. La actividad económica puesta en marcha pertenezca al primer sector, a la artesanía o a la creación cultural (producción, distribución y/o comercialización).

3. Incluir criterios de sostenibilidad en los procedimientos, en los insumos, la gestión, producción y comercialización de los productos de la empresa:

— Compra de materias primas sostenibles.

— Producción y comercialización de productos sostenibles: productos de proximidad (km 0) y/o ecológicos.

— Medidas que garanticen la gestión eficiente de la energía (eficiencia energética) y utilización de energías renovables.

— Aplicación de medidas y herramientas que faciliten la reducción de residuos y/o garanticen una adecuación eficaz de los mismos.

4. Promover y garantizar la utilización del euskara en el entorno de trabajo, así como conocer y poseer el nivel de competencia del euskara.

5. Crear empleo, además de la/s personas emprendedoras. No habrá que tener consanguinidad ni parentesco con la persona contratada en las condiciones.

6. Tratarse de una empresa de economía social según la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social, o una entidad sin ánimo de lucro y así se acredite a la solicitud.

7. Promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de; cursos, puesta en marcha de medidas para promover la igualdad de trato y oportunidades en las empresas, asociarse a Astigarragako Emakumeon Etxea y participar, al menos, en el año en curso o en el año anterior, en dos iniciativas que promueven desde Emakumeon Etxea o el Ayuntamiento, participar en la difusión de las iniciativas de la escuela de empoderamiento, y, participar en la mesa de cuidados.

8. Asociarse a una asociación municipal, comarcal o gremial de comercio, hostelería o servicios.

Estos requisitos deberán acreditarse mediante los correspondientes certificados en el momento de justificar la solicitud de subvención.

En la tercera línea subvencional, se subvencionará el 60 % de los gastos aprobados hasta llegar a los 1.000 €. Ese importe se podrá incrementar en 350 € si la empresa, en el momento de justificar la subvención, acredita que ha participado, con aprovechamiento, en la iniciativa para apoyar los procesos de consolidación y renovación de los establecimientos comerciales, de servicios y hosteleros desarrollado por el Ayuntamiento de Astigarraga en colaboración con Astiko en 2025. De todas maneras, como máximo se le concederá una subvención de 1.350 €.

El importe de la subvención se calculará sobre la base de los gastos, excluidos el IVA y el pago y retenciones de otros impuestos y tasas.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, si bien queda prohibida la sobre financiación.

Base 5.ª *Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.*

Las solicitudes de las subvenciones previstas en esta convocatoria podrán presentarse a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta agotar el crédito o hasta 31 de octubre de 2025.

Las solicitudes deberán presentarse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Las que no se presenten de esa forma no serán tenidas en cuenta.

6. oinarria. *Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.*

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira 3 lerroetarako:

- Eskabide normalizatua.
- Bazkide guztien edo autonomoen NAN fotokopia.
- Pertsona juridikoa bada IFKren fotokopia. Ordezkararitara adierazten duten agiriak eta ordezkaritaren NANren kopia.

— Kontu korrontearen titularitatea ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxaren agiria.

— Egindako gastuen fakturaren kopia eta ordainketa ziurtagiriak.

* Lehenengo eta bigarren dirulaguntza lerroetarako:

— Bideragarritasun plana edo jardueraren bideragarritasuna landua edo, gutxienez, aztertu izanaren ziurtagiria.

— Dirulaguntzaren zenbatekoa gehitzeko dagozkion ziurtagiriak.

— Famili liburuaren kopia hala badagokio.

Dokumentazio horretaz gain, dirulaguntzaren 2. lerroa eskatzen denean, dagokionean.

— Lokalaren arrendamendu kopia.

— Arrendatzailearen kontu zenbakiko titulartasun egiaztagiria.

* Hirugarren dirulaguntza lerroko soilik eta hala badagokio:

— Negozioen sendotze eta berritzera bideratutako ekimenean aprobetxamenduz parte hartu izanaren ziurtagiria.

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanez gero, Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

— Gipuzkoako Foru Aldundia - JEZ Jardueren Alten eta Bajeen Kontsulta.

— Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.

— Lanbide - Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren kontsulta.

— Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.

— Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - Datan Gizarte Segurantzaren alta emanda egotea.

— Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa - Langabezia-egoeraren kontsulta.

Eskatzaileak ez badio Udalarai baimena ematen horiek zuzenean egiaztatzeko, dagokion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin batera.

Izaera pertsonaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 15.4 artikuluari jarraiki.

7. oinarria. *Akats zuzentzea.*

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaiola jakinaraziko zaio, aurrez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen udal ordenantzaren 16. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen arabera erabakia hartuta.

Base 6.^a *Solicitud y documentación a presentar.*

Documentación a presentar para las 3 líneas subvencionables:

— Instancia normalizada.

— Copia del DNI de todas las personas socias o autónomas.

— Si se trata de una persona jurídica: copia del CIF, documentos que acrediten su representatividad, y copia DNI de la persona representante.

— Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente presentado por la persona solicitante, expedido por el banco o caja correspondiente.

— Copia de las facturas y justificantes de pago de las mismas.

* Para la primera y segunda línea subvencional:

— Plan de viabilidad o justificante de su realización, o justificante de haber analizado, al menos la viabilidad de la actividad.

— Certificados que justifiquen la realización de actividades que incrementan el importe de la subvención.

— Copia del libro de familia si corresponde.

Además de dicha documentación, cuando se solicite la 2.^a línea subvencional, en su caso,

— Copia del arrendamiento del local.

— Certificado de titularidad de la cuenta de la persona arrendadora.

* Para la tercera línea subvencional y sólo si procede:

— Certificado de haber participado con aprovechamiento en la iniciativa para la consolidación e innovación de los negocios.

El Ayuntamiento, previa autorización del solicitante, comprobará a través del nodo de interoperabilidad Nisae:

— Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de Altas y Bajas de Actividades IAE.

— Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.

— Lanbide - Consulta de Renta de Garantía de Ingresos.

— Tesorería General de la Seguridad Social - Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.

— Tesorería General de la Seguridad Social - Estar dado de alta en fecha en la Seguridad Social.

— Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de situación de desempleo.

En el caso de que la solicitante no autorice al Ayuntamiento la comprobación directa de los datos, deberá aportar junto con la solicitud de subvención los certificados y documentos correspondientes.

La protección y tratamiento de los datos de carácter personal se realizará conforme a la normativa vigente en la materia y al artículo 15.4 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 7.^a *Subsanación de defectos.*

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de convocatoria, se requerirá a la interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 16 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

8. oinarria. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.

1. Toki Garapen saila arduratuko da eskaera izapidetzeaz, egingo dena Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 19 artikuluari jarriki.

2. Deialdi honetako 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak tokiko gobernu batzarrak ebaztiko ditu, eta gainerako ebazpenak alkatearen dekretuz onartuko dira.

3. Laguntza-eskabideak sarrera-ordenaren arabera izapidetuko dira, sarrera data eta orduaren lehentasun-hurrenkera jarraituz, oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren eta 2025 ekitaldiko udal aurrekontuaren arabera kreditu erabilgarria amaitu arte.

4. Hamabost egun balioduneko epean – dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita –, berariaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.

9. oinarria. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunak betebehar hauek ditu:

– Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 21. artikuluan adierazitakoak.

– Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean eramatea.

– Enpresak jardueraren tutorizazio teknikoa onartzeko konpromisoa hartzea. Tutorizazio hori Beterri Buruntzako Mankomunitateko ekintzailatza zerbitzuak egingo du jardueraren lehen urtean zehar. Beharkizun hau betetzat joko da, baldin eta tutoreak uste badu jarraitzea ez dela beharrezkoa.

– Udalak babestutako proiektua dela adierazten duen euskarri grafikoa establezimenduaren erakusleihoan jartzea, jendearentzat erakusgarri. Horretarako Udala arduratuko da euskarria sortzeaz eta onuradunari emateaz.

– Jarduera martxan mantentzea, gutxienez, 1 eta 3. lerroetarako 6 hilabetez eta 2. lerroetarako 12 hilabetez JEZ zergan alta bideratu zenetik kontatzen hasita, arrazoi justifikatuengatik denean izan ezik (heriotza, gaixotasun larria, jardueraren jarraipenarekin bateraezinak diren lekualdatzeak, edo eta baloratu beharreko beste arrazoi pertsonal batzuek). Jarduerari uzten badio, hiru hilabeteko epean egiaztatu beharko ditu arrazoi horiek, JEZ zergan baja emateaz gain, eta dagokion murrizketa proportzionala aplikatuko zaio.

10. oinarria. Ordainketa.

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikuluan arabera.

Ordenantzan aurreikusitako aurrerakinak onartzeko, aurrez berariazko eskaera egin beharko da, dirulaguntza eskaerarekin batera, edo aurrerago.

11. oinarria. Justifikazioa.

Laguntza justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23. artikuluari jarraiki.

Horrez gain, onuradunak dokumentu hauek ere ekarri beharko ditu:

– Gastuen eta ordainketen egiaztagirak.

12. oinarria. Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen espedienteak.

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren edota oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

Base 8.ª Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.

1. El Departamento Desarrollo Local será el encargado de tramitar la solicitud, que se realizará de acuerdo con el artículo 19 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

2. Las subvenciones cuya cuantía supere los 3.000 euros se resolverán por la Junta de Gobierno Local y el resto se resolverá por Decreto del Alcalde.

3. Las solicitudes se tramitarán por orden de entrada, fecha de entrada y orden de prelación horaria, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases y hasta el agotamiento del crédito disponible según el presupuesto municipal del ejercicio 2025.

4. Si en el plazo de quince días hábiles –a contar desde la notificación de la resolución de la concesión de la subvención– no se renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada, tanto en los términos económicos, como en todos los demás requisitos o aspectos, señalados en la resolución y en las propias bases de la convocatoria.

Base 9.ª Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de la beneficiaria:

– Los señalados en el artículo 21 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

– Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

– Aceptar la tutorización técnica de la actividad empresarial. Esta tutorización será realizada por el servicio de emprendimiento de la Mancomunidad de Beterri Buruntza propuesto por el Ayuntamiento durante el primer año de actividad. Esta obligación se entenderá cumplida si el personal responsable del servicio considera que no es necesario continuar.

– Colocar en el escaparate del establecimiento el soporte gráfico que indique que se trata de un proyecto patrocinado por el Ayuntamiento, como muestra pública. Para ello, el Ayuntamiento se encargará de crear el soporte y de entregárselo a la persona beneficiaria.

– Mantener la actividad en funcionamiento durante al menos 6 meses para los solicitantes de las líneas subvencionables 1 y 3, y 12 meses para los solicitantes de la segunda línea subvencional, desde el alta en el IAE, salvo causas justificadas (fallecimiento, enfermedad grave, traslados incompatibles con la continuidad de la actividad) u otras razones personales a valorar). En caso de cese de actividad, deberá acreditar estos motivos en el plazo de 3 meses, además de darse de baja en el IAE, y se le aplicará la reducción proporcional correspondiente.

Base 10.ª Pago.

El importe de la ayuda se abonará de acuerdo con el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de la subvención.

La aprobación de anticipos previstos en la Ordenanza requerirá la previa solicitud expresa, junto con la solicitud de subvención o posteriormente.

Base 11.ª Justificación.

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al art. 23 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Además, la beneficiaria deberá aportar la siguiente documentación:

– Justificantes de los gastos y pagos.

Base 12.ª Incumplimiento, reintegro y expediente sancionador.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, así como por el incumplimiento de las condiciones establecidas en la Ordenanza Municipal de Subvenciones o en estas bases.

Diru itzulketa egingo da udal ordenantzaren 25. eta 26. artikuluen arabera.

Halaber, ez betetzea, Dirulaguntzaren Udal Ordenantzaren 27. artikulua arabera, arau-haustetza jo daitekeenean, udalak dagokion zehapen espedienteaz izapidetuko du, ordenantzaren 28 eta hurrengo artikuluei jarraiki.

13. oinarria. Araubide osagarria eta interpretazioa.

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua.

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

14. oinarria. Laguntzen izaera.

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio-eskumena.

Astigarraga, 2025eko martxoaren 25a.—Xabier Urdangarin Lasa, alkatea. (2478)

El reintegro se realizará conforme a los artículos 25 y 26 de la Ordenanza municipal.

Asimismo, cuando el incumplimiento pueda ser constitutivo de infracción conforme al artículo 27 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Ayuntamiento instruirá el correspondiente expediente sancionador, que se tramitará de acuerdo con los artículos 28 y siguientes de la Ordenanza.

Base 13.^a Normativa complementaria e interpretación.

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, las subvenciones se regirán por: la Ordenanza Municipal de Subvenciones, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y por el reglamento que lo desarrolla.

La alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de estas bases. Sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán ejecutivos desde su adopción.

Base 14.^a Naturaleza de la subvención.

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspondiendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdiccional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.

Astigarraga, a 25 de marzo de 2025.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa. (2478)