



Esp.zk. SUBV_CON_COMPET/2024/12

SENTSIBILIZAZIO PROIEKTUAK EGITEKO DEIALDIA. 2024

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onetsi baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. ([2006ko 21. NAO](#)[n](#), [otsailaren 17koan](#), [argitaratua](#)).

Iruñeko Udalak, 2024. urteko luzatueta 1.129.000,00 euroko aurrekontua aurreikusten du Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programa gauzatzeko, herrien arteko nazioarteko lankidetzak sustatze aldera.

II. Plan Zuzentzailean (2022-2025), Programaren helburua da Iruñeko herritarren elkartasuna bultzatzea, laguntzea eta garatzea, udalerriko GGKEek ordezkatzeko dutena bereziki; horretarako, lankidetzako ekintzak gauzatzen dira behar handiena duten Hegoaldeko herri eta komunitateekin.

Gainera, elkartasun eta lankidetzak horiek gure gizartearen erantzukizuna eta ez laguntza asistentzial hutsa direla uler dadin lagundu nahi da, aintzat hartuta mundua gero eta globalizatuago dagoela eta elkarren mendekotasuna gero eta handiagoa dela.

Hobe informatutako eta egun eragiten diguten arazo globalak zein diren konturatzen diren herritarrek lortzea, eta modu aktiboan inplikatzeko direnak horiek konpontzeko, hirian bertan keinu txikiak eginez, jakinik mundua aldatzeko behetik hasi behar dela, zehatzenetik.

Azkenik, garapenerako lankidetzari eta Iruñeko Hegoaldeko begiradari berriz balioa ematen laguntzea, aldaketa eta erronka globalen testuinguruan tresna eraldatzaile gisa, eta, horretarako, tokiko esparruaren abantaila konparatiboetan sakontzea.

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Garapenerako Lankidetzako eta Gazteriako Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Garapenerako Lankidetzako eta Gazteriako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkaritza teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:
Deialdi honen xedea da Iruñeko lurralde-esparruan egin beharreko garapenaren aldeko sentsibilizazio- eta hezkuntza-proiektuak –biztanle orori zein kolektibo jakin batzuei eta hezkuntza ez-formalera zuzenduak– beste hainbatekin batera finantzatzea.
2. Deialdiaren helburua:
Hegoaldeko herrialdeen urritasun-egoerarekin, egoera horietara bultzatu dituzten zergatiekin eta komunitate horiek arazook gainditzeko egiten ari diren ahaleginekin zerkusua duten alderdien gainean



sentsibilizatu eta prestatzea, halako moduz non Iruñeko herritarren artean engaiamendu solidarioko jarrerak bultzatuko baitira. Tokiko esparrutik abiatuta gai horren inguruan dugun arduraz jabetzea nahi da, eta horren ondorioaz mundu bidezkoago eta ekitatiboago baten alde jokatu ahal izatea. Era berean, arrazismoaren eta bazterkeriaren aurka sentsibilizatzeko eta tolerantzia eta kulturen arteko bizikidetzaz sustatzeko jarduerak bultzatuko dira.

3. Diruz laguntzen ahal diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

a) Deialdi honetan adierazitako printzipio eta baldintzetara egokitzea. Aurkeztutako proiektuek honako dimentsio hauetakoren bati erantzunen diote:

- Sentsibilizazioa: herritarrei zuzendutako ekintzak, kontzientzia kritikoa pizteko, elkartasunezko jarduteak egiteko eta/edo desparekotasunen ondorioak ikusarazteko.
- Garapenaren aldeko hezkuntza: eskubide-urraketen eta desparekotasunen kausak eta ondorioak hobeto ezagutzeko ekintzak, osagai eraldatzaile batekin.
- Garapenaren aldeko ikerketa: eskubide-urraketak eta desparekotasunak eragiten dituzten egiturazko kausak aztertzea bideratutako ekintzak.
- Eragin politikoa eta gizarte-mobilizazioa: kolektibo baztertuenei eta giza eskubideei eragin diezaieketen politika publikoen edo erabakiak hartzeko espazioen agenda eraldatzera zuzendutako ekintzak.

b) Jarduerak 2024/09/01aren eta 2025/08/31ren artean egin behar dira.

c) Jarduerak izaera irekia, publikoa eta doakoa izan beharko dute, lehentasunez Udalaren lokaletan egingen dira eta Iruñeko lurralde-esparruan bakarrik egingen dira.

d) Behar bezain zabal garatuta aurkeztea emaitzen, jardueren eta proiektua gauzatzeko behar diren baliabideen berri ematen duen informazioa.

e) Behar bezain zabal ematea proiektua gauzatzeaz arduratuko den entitatearen helburuen eta lan eskarmentuaren berri.

f) Erakunde eskatzaileak ezaguera zabala erakutsi behar du proiektuaren eta hura gauzatzeko moduaren gainean, bai eta proiektua behar bezala gauzatzeko behar diren material mota eta pertsona kopuruaren gainean ere.

g) Aurkeztutako proiektua aurreko deialdietan diruz lagundutako beste proiektu baten jarraipena bada, derrigorrez aurkeztuta izan beharko dituzte deialdi horiei dagozkien justifikazio-txostenak bertan ezarritako epean, dirulaguntza honi heldu ahal izateko; baita pertsona onuradunak berezko dituen eginkizunak beteta izatea ere.

h) Entitate bakoitzak eskabide bakarra aurkezten ahalko du deialdi honetan. Hala ere, beste entitate batzuen laguntza eman eta jasotzen ahalko da proiektuak gauzaterakoan, baina horrek ez du aldatuko entitate eskatzaileak duen onuradun bakar izaera.

Deialdi honen xedetik kanpo geratuko dira:

1.- Garapeneko edo Larrialdi Humanitarioko beste proiektuetarako dirua biltzea helburu duten sentsibilizazio-jarduerak.

2.- Entitate eskatzailearen barne-funtzionamenduak sortutako jarduerak, hala nola kontratatutako langileen barne prestakuntzako jarduerak, aldian aldiko buletinaren edo entitatearen ohiko jardueren hedabideen argitalpenak, entitatearen bilerak edo barne topaketak eta abar.

3.- Iparreko herrialdeetan bizi direnek Hegoaldeko herrialdeetara egindako bidaiak eragindako gastuak.



4.- Jarduerak ikastetxeetan, eskola-ordutegiaren barruan.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 60.000 €

Espedientea aurrekontu-kreditua baino lehenago tramitatzen da Nafarroako Toki Ogasunei buruzko 2/1995 Foru Legearen 210. bis artikularekin bat, eta ondorioz, 2024ko behin betiko udal-aurrekontuan kreditu nahikoa eta egokia egotearen menpe egonen da.

Deialdi honetako funtsak handitzen ahalko dira, deialdi berri bat egin beharrik gabe.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 90/23930/482090

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Entitate onuradun bakoitzari gehienez emanen zaion kopuruak ezin izanen du gainditu aurkeztutako guztizko aurrekontuaren % 90, eta gehienez ere 10.000 € jasoko ditu.

Emandako dirulaguntzak erabilgarri dauden funtsen eta aurkeztutako proiektuak eskuratzen duen puntuazioaren arabera izanen dira; horretarako, ehuneko-tarteak ezarriko dira. Edonola ere, finantzatutako proiektuek gutxienez 70 puntu lortu beharko dituzte finantzazioa jasotzeko, eta honako tarte hauekin lotuta egonen dira:

70 eta 75 puntu bitarte: eskatutakoaren % 85, deialdi honen oinarriei dagokienez.

76 eta 81 puntu bitarte: eskatutakoaren % 90, deialdi honen oinarriei dagokienez.

82 eta 87 puntu bitarte: eskatutakoaren % 95, deialdi honen oinarriei dagokienez.

88 puntu baino gehiago: eskatutakoaren % 100, deialdi honen oinarriei dagokienez.

Proiektuen puntuazioei loturiko portzentajeak diruz lagundu daitezkeen gehieneko mugak dira; hortaz, ehuneko horiek baino gutxiagoko dirulaguntza eman daiteke, aurrekontuaren eskuragarritasunaren arabera, gutxienezko dirulaguntza % 70ekoa izaki.

4. Hainbanatzeko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu:

Murritzapenezko hainbanaketa bat egiten ahalko da, eskaera guztiak bakoitzari dagozkion H apartatuko eta C.3 apartatuko irizpideak jarraituta ebaluatu ondoren, guztizkoak esleitutako gehieneko aurrekontua gainditzin badu. Hainbanaketa proportzionalki aplikatuko zaie onartuak izan diren eskaera guztiei. Bigarrenik, behin lehen hainbanaketa egin eta gero, eskaera batzuetan potentzialki ken daitezkeen kopuruak proportzioan banatuko dira gainerako eskaeren artean, betiere gainditu gabe hala banakako gehieneko kopuruak nola ezarritako aurrekontuaren ehunekoaren mugak; beraz, behar beste hainbanaketa egiten ahalko dira.

5. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren mende egonen dira.

6. Urtekoak:

Urteko arrunta:	60.000 €	2. urtekoa ()	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:



1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izaten ahal dira onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

a) Bere izaera juridikoarekin eta legearekin bat eratutako pertsona juridikoak izatea:

- Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Agentzia Espainiarraren (AECID) Garapenerako Gobernu Kanpoko Erakundearen Erregistroan izena emanda izatea eskaera aurkezten duen egunean; halaber, dokumentazioa eguneratuta izan beharko dute edo
- Herritarren Entitateen Udal Erroldan izena emanda izatea eta lehen edo bigarren mailako jarduketa-eremua garapenaren aldeko lankidetzak izatea.

b) Irabazi asmorik ez izatea.

c) Iruñean edukitzea egoitza edo ordezkaritza iraunkorra. Nolanahi ere, deialdi honen onuradunak izaten ahalko dira baldintza hau bete ez, baina azken bi urteetan Iruñean Hegoaldeko herrialdeen egoerarekiko elkartasuna eta sentsibilizazioa sustatzearen esparruan jarduerak egin dituztela egiaztatzen duten entitateak.

d) Behar bezain zabal ematea proiektua gauzatzeaz arduratuko den entitatearen helburuen eta lan eskarmentuaren berri.

e) Helburu sozialak beteko direla bermatzeko egitura edukitzea eta proposaturiko helburuak erdieste aldera behar diren eskarmentua eta jarduteko gaitasuna egiaztatu ahal izatea.

f) Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programaren deialdi honetan zein besteren batean aurretik beste dirulaguntzarik jaso bada, egunean izan behar dituzte dirulaguntza horiek jasotzeak berekin dakartzan betebeharrak. Horrela izan ezean, deialditik kanpo geratuko dira.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzetik:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen den dirulaguntzaren eskabidearekin batera aurkeztu behar diren agiriak eta informazioa aurkeztuta.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:



Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ SÍ ☐ NO

a) Dirulaguntza ematearen oinarrian dagoen helburua betetzea, proiektua gauzatzea edo jokabideari heltzea.

b) Iruñeko Udalari baimena eta laguntza ematea jardueren garapena hedatzeko, iritzi publikoaren sensibilizazioa sustatze aldera, lankidetzari eta nazioarteko elkartasunari dagokienez.

c) Egin beharreko txostenen bidez justifikatzea deialdiaren baldintzak eta betekizunak bete direla, jarduerak egin direla eta dirulaguntza emateko arrazoiaren xedea bete dela.

d) Iruñeko Udalari jakinaraztea dirulaguntza emateko kontuan hartutako inguruabar, betekizun eta baldintzetan gertatzen diren aldaketak oro.

e) Iruñeko Udaleko Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programari jakinaraztea proiektua garatzen den bitartean entitate eskatzailearen nortasun juridikoan izandako aldaketen berri: estatutu-aldaketak, entitatearen legezko ordezkariak aldatzea, etab.

f) Jasotako funtsak itzultzea, hala deialdi honen Q) letran nola Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean adierazitako gainerako kasuetan.

g) Egunean izatea Iruñeko Udalaren aurrekontuen kargura emandako aurreko dirulaguntza-deialdietan ezarritako betebeharrak.

h) Gardentasun-betebeharrari erantzunez, entitate onuradunek informazioa izanen dute honako hauei buruz: gobernu-, administrazio- eta zuzendaritza-organoen osaera; kargudunen zerrenda eta horien dedikazio-araubidea; kargu bakoitzeko entitateak eskuratutako diru-sari gordinak eta bestelako diru-sarrerak, kontzeptuka banakaturik, eta urteko kontuak –organo emailearen eskura egonen dira, eta organo horrek eskatzen ahalko ditu dirulaguntzaren onuradun suertatuz gero–.

i) Haurrak eta nerabeak indarkeriaren aurrean osorik babesteko 8/2021 Lege Organikoan eskatutako baldintzak betetzea adingabeekin ohiko kontaktua duten lanbide, ogibide eta jardueretan aritzeari dagokienez (VIII. eranskina).

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko diote dirulaguntzaren xede diren jarduera edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da, gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da"
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluekin bat: ☐ BAI ☐ EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa eskatutakoa baino gutxiago bada, Udalak eskatzen ahalko du proiektua eta proiektuaren aurrekontua finantzazio aukera errealetera doitzea. Aurkeztutako birformulazioak dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta helburua errespetatu beharko ditu, eta ezin izanen du jarduketa edo ekipamendu berririk edo hasierako eskabidean sartu ez ziren erantsi. Aurrekontu berriak hasiera batean aurreikusitako kofinantzazio-ehunekoa errespetatu beharko du. Birformulazioa egiteko, unitate kudeatzaileak –Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programak– entitate onuradunei jakinaraziko die ebazpen-proposamena, birformulazioa aurkezteko epearekin, eta epe hori 15 egun naturalekoa izanen da, gutxienez. Behin epea amaituta, egindako aldaketek aurretik ezarritako baldintzak betetzen dituzten baloratuko da, eta dirulaguntza emateko ebazpena onetsiko da.

Aurreikusi ez diren inguruabarrek proiektuaren garapena aldatu edo hein handi batean eragozten badute, aldaketak egiten ahalko dira proiektuan.

Aldaketa horiek Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programari jakinarazi beharko zaizkio baloratu ditzan eta, behar izatera, Iruñeko Udalak onetsi ditzan.

Funtsezko aldaketatzat joko dira jardueri eragiten dietenak edo eskaeran aurkeztutako aurrekontuarekiko % 20tik gorako aldeei eragiten dietenak, helburuei eta espero diren emaitzei eragin gabe.

Aldaketa horiek egin ahal izateko, eskaera arrazoitua aurkeztu beharko zaio unitate kudeatzaileari (Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programari), aldaketak eragin dituzten inguruabarrak gertatu eta gehienez ere 15 eguneko epean.

Eskaerak bat etorri beharko du Proiektuak aldatzeko formularioarekin (VI. eranskina); formularioa Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programak berak emango du eta Iruñeko Udalaren web orrian (www.pamplona.es) deskargatzen ahalko da.

Iruñeko Udalak aldaketak onetsi beharko ditu, balorazioa egin ostean.

Proiektua gauzatzean gerta daitezkeen gertakari txikiak edo aldaketa ez funtsezkoak dagozkien jarraipen-txostenetan adierazi beharko dira.



G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskaerak aurkezteko tokia:

Entitate bakoitzak eskaera bakarra aurkeztean ahaliko du, eta eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan (www.pamplona.es/eu) argitara emandako "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" delako izapidearen bidez. Izapide horrek barne hartzen ditu deialdi honen G eta T letretan aipatutako agiriak.

2. Eskaerak aurkezteko epea: Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izanen da, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuta. Epe hau luzaezina da. Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko (aurkezpen telematikorako) eskabidez, interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizunpeko adierazpena egin duen pertsonak sinaturik, betiere "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapiderako aurreikusitako jarraibideekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) apartatuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Ez da beharrezkoa izanen G.4) apartatuan aipatutako agiriak aurkeztea baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste edozein Administraziok egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu deialdi honetan ezarritako betekizunak betetzen edo agiriak aurkeztean, edo bestela, ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen agiriok zer administraziok egin eta hartatik eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldezturik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak. Honako hauek frogatzen dituzten egiaztapenak: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta eskaera aurkeztean den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela.

Ez da beharrezkoa izanen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu.

- Entitatearen estatutuak.

- Ziurtagiria, egiaztatzeak Garapenaren aldeko Lankidetzako Agentzia Espainiarraren Garapenerako Gobernu Kanpoko Elkarrekin Erregistroan edo Herriararen Entitateen Udal Erroldan izena emana duela.

- Entitate eskatzailearen Identifikazio Fiskaleko agiriaren kopia.

- Entitate eskatzailearen legeko ordezkaria nor den aipatzea eta haren akreditazioa (Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo antzekoa; ordezkari-izaeraren eta une horretan aitorturik duen ahalordearen



akreditazioa).

- Egoitzan edo ordezkartzan lanean ari diren kontratatuen zein boluntarioen zerrenda.

"Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapidean aurreikusitako jarraibideekin bat .

b) Erantzukizunpeko adierazpena, izapide telematikoan emandako jarraibideekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean, "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapidean aurreikusitako jarraibideekin bat.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2. artikuluekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak horiek, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin izan balitu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztapenak aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako adierazpen horretan jasotako datuak egiaztatuak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak aurreikusten badu eskatzailea pertsona-talde bat izaten ahal dela, izan pertsona fisikoak zein juridikoak (publikoak nola nortasun juridikorik gabeko pribatuak), eskaeran berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahalduz bakarria izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribatu helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. Adierazpena izapide telematikoan emandako jarraibideekin bat egingen da. ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

Memoria hori V. eranskineko inprimakiarekin bat aurkeztu beharko da. Memoriaz gain, laburpen-orri bat aurkeztu beharko da, honako alderdi hauek jasota: aukeratutako gaiak, proiektuaren testuinguru orokorra, aurreikusitako helburuak, egin beharreko jardueren deskribapena, zein talderi eta eragile parte-hartzaile dagoen zuzenduta, jarduerak non egingen diren, eta aipamen labur bat entitate eskatzaileak garapenaren aldeko sentsibilizazio eta hezkuntzako esparruetan izan duen ibilbidea eta eskarmentua azalduta. Eranskinak izenburuarekin eta zenbakituta aurkeztuko dira, eta proiektuarekin lotuta egon behar dira, ez entitatearekin.

g) Transferentzia bidez ordaintzeko eskaera, banku-entitateari dagokionez aldaketarik izan bada. IV. eranskina

h) Entitate eskatzaileak azken bi urteetan Iruñean garapenaren aldeko sentsibilizazioaren eta hezkuntzaren esparruan egindako jardueren gaineko egiaztapenak. Deialdi honen V. eranskinarekin bat (Proiektuak aurkezteko formularioa) egin beharko da.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

i) Aurrekontu banakatua, jarduketa garatzeko gastuekin eta diru-sarrerekin, bai eta entitateak paratzen dituen baliabideak eta beste erakunde edo entitate batzuei eskatu edota horiek emandako dirulaguntzak ere aipatuta. Deialdi honen V. eranskinarekin bat (Proiektuak aurkezteko formularioa) egin beharko da.

j) Gauzatu beharreko proiektua zuzen ulertzeko beharrezkotzat jotzen den beste edozein agiri (grafikoak, teknikoak, finantzakoak eta bestelakoak).

k) Diruz lagundutako proiektuaren jarduerak adingabeekin ohiko harremana izatea dakartenean, entitatearen erantzukizunpeko adierazpena, VIII. eranskinarekin bat.

Eranskinen parte diren agiri guztiak modu digitalean aurkeztu beharko dira.

a) apartatuan zehaztutako agiriak ez dira aurkeztu beharko, baldin eta Iruñeko Udalaren eskuetan badaude eta horietan aldaketarik izan ez bada, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro agiriei dagokien prozedura amaitu zenetik. Halakoetan, haien ordez erantzukizunpeko adierazpena aurkezten ahalko da, eta bertan adierazi agiri horiek noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu edo eman ziren, edo, bestela, zein prozeduratan dauden jasota.

Telematikoki egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kautotuak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera, horrek ekartzen ahal dituen kalte-galerena ere.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan: 100 puntu gehienez ere.

a) Aurkeztutako informazioa eta proiektuaren kalitate teknikoa (43 puntu bitarte).

- Garatu beharreko proiektuari buruz aurkeztutako informazioaren maila eta kalitatea: proiektua zein ingurunetan zedarritu eta horren egoeraren azterketa, egin beharreko jarduerak, etab. (10 puntu bitarte).
- Koherentzia-maila, jardunaren justifikazioaren, ezarritako helburuen, aurreikusitako emaitzen eta proposatutako jardueren artean. (7 puntu bitarte)
- Proiektuko jardueren garapena eta Hegoaldeko errealitatearekin duten harremana. (5 puntu bitarte)
- Erabili beharreko baliabideak eta garatu beharreko jarduerak baliagarriak izatea (berritasun-maila, aurreko urteetan garatutako sentsibilizazio jarduerak ez errepikatzea, jarduera horien eraginkortasuna, teknologia berrien erabilera eta abar) (5 puntu bitarte).
- Aurrekontua proposatutako jardueretara egokitzea, aurrekontuaren garapen xehatua egitea eta deialdi honetan zehaztutako mugetara doitzea. (6 puntu bitarte)
- Gauzatu beharreko ekintzen bideragarritasuna (bitarteko teknikoak, langileak barne). (5 puntu bitarte)
- Zein jarraipen- eta ebaluazio-sistema garatzea aurreikusi den: horien adierazleak, inpaktua, parametroak, tresnak eta ebaluazio-iturriak. (5 puntu bitarte)

b) Ekintzaren xedea den populazioaren parte-hartze aktiboa, eta harremanak bultzatzea Iruñeko erakundeekin (10 puntu bitarte).

- Boluntarioek elkartasunezko jardueretan parte har dezaten sustatzea. (3 puntu bitarte)
- Bazterketari aurre hartzea sustatzen duten jarduketa zehatzak txertatzea. (3 puntu)



- Iruñeko kolektiboen artean elkar ezagutzeko harremanak proiektuan. (4 puntu bitarte)
- c) Aurkeztutako jarduera proiektu orokor batean txertatuta egotea (8 puntu bitarte).
 - Proiektu global baten baitan kokatzea, Iruñean sentsibilizazio lanari jarraipena emanen diona.
 - Proiektuak ekarritako efektuek denboran luze irautea.
 - Proiektuaren jarraipena lantalde egonkorren bidez.
- d) Hegoaldeko herrien prekariedade-egoerei buruz eta horiek gertatzeko arrazoiei buruzko hausnarketa (12 puntu bitarte).
 - Harreman globalei buruzko hausnarketaren kalitatea eta irismena. (6 puntu bitarte)
 - Hegoaldeko gizartearen aldarrikapenei emandako babes, bereziki giza eskubideen esparruan. (3 puntu bitarte)
 - Gure bizimoldeak (ohiturak, nekazaritzako eta merkataritzako politikak, ikuspegi etnozentrikoa, etab.) Hegoaldeko herrialdeetan duen ondorioei buruz kontzientziatzea. (3 puntu bitarte)
- e) Beste GGKE edo gizarte entitate batzuen parte hartzea edo lankidetzat proiektua gauzatzean (6 puntu bitarte).
 - Bi entitatek gutxienez parte hartzen duten proiektuak.
 - Aurkeztutako informazioa, parte hartzen duen entitate bakoitzaren ardurei eta erantzukizunei buruz.
 - Bere sektorean, auzoan edo ikastetxeetan eragina duten taldeen edo entitateen engaiamendua, sentsibilizazioa gehiago hedatzeko edo hura biderkatzeko.
- f) Jardueraren edukiarekin zerikusia duen materiala argitaratu eta hedatzea (2 puntu bitarte).
 - Material horiek banatzeko planaren kalitatea.
 - Materialak hedatzeko aurreikusitako hedapenaren kalitatea.
- g) Genero-ikuspegia (6 puntu bitarte).
 - Emakumeen ikusgarritasuna, presentzia, lana eta proposamenak Hegoaldeko gizarteetan.
 - Gogoeta egitea Iparraldeko eta Hegoaldeko emakumeek bizi dituzten egoeretan diren ezberdintasunei eta antzekotasunei buruz.
 - Emakumeen ahalduntzea sustatzea.
 - Generoaren ikuspuntua aplikatzea hizkuntzan, komunikazioetan eta proiektuaren garapenean berean.
- h) Iruñeko entitate aktiboek babestutako lankidetzat-proiektuekin zuzenean lotutako errealitateari eta esperientziei buruz emandako informazioaren kalitatea (3 puntu bitarte).
 - Berariaz adieraztea zein kooperazio-proiektuekin lotzen den.
 - Aipatu proiektuekin duen loturaren berri ematea.
 - Aipatu proiektuetan engaiatutako eragileen parte-hartzea.
- i) Kontuan hartu beharreko beste irizpide batzuk (10 puntu bitarte).
 - Entitate eskatzailearen eskarmentua eta gaitasuna sentsibilizazio jarduketetan. (2 puntu bitarte)
 - Aurreikusten den eraginaren norainokoa, proiektu honetan prestatutako pertsonen geroan egin daitezkeen garapenaren aldeko lankidetzari eta nazioarteko elkartasunari buruzko proiektuetan edukiko duten engaiamenduari dagokionez. (2 puntu bitarte)
 - Dibertsitate funtzionala duten pertsonendako irisgarritasun-maila. (3 puntu bitarte)



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- Proposatutako ekintzaren arriskuen azterketa. (3 puntu bitarte)

Proiektu batek gutxienez 70 puntu lortu behar ditu dirulaguntza jasotzeko.

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeke, balorazio-batzorde bat eratuko da, jarraian aipatutako hauek osatua:

Epaimahaiburua:	Sustapen Ekonomikoko, Berrikuntzako, Europar Proiektzio, Garapenerako Lankidetzako eta Gazteriako Alorreko Zinegotzi Ordezkaria/ Ordezkoa: horrek eskuordetutako beste zinegotzi bat.
Mahaikideak:	
1.	Sustapen Ekonomikoko, Berrikuntzako, Europar Proiektzio, Garapenerako Lankidetzako eta Gazteriako Alorreko zuzendaria/ Ordezkoa: Sustapen Ekonomikoko, Berrikuntzako, Europar Proiektzio, Garapenerako Lankidetzako eta Gazteriako Alorreko idazkari teknikoa
2.	Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programako teknikari bat /Ordezkoa: Alorreko beste udal-teknikari bat.
3.	Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programako teknikari bat / Alorreko beste udal-teknikari bat.
Idazkaria:	Iruñeko Udaleko Zuzenbidean lizentziaduna/ Udaleko beste zuzenbide-lizentziadun bat.

J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat eginen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) apartatuan aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat eginen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: 6 hilabete

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsiz gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- Tramitatzeke eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.



K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Iruñeko Udalaren webgunean.

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahaliko dira:

- Langileria-gastuak. Proiektuaren koordinazio eta kudeaketari lotutako gastuak: giza baliabideak eta proiektuaren kudeaketari eta koordinazioari lotutako beste batzuk. Gastu horiek ezin izanen dute gainditu jasotako dirulaguntzaren % 20, eta entitatearen egoitzako langileenak izanen dira, Iruñean egindako proiektuarekin lan-harremana badute, osoa nahiz partziala.

Giza baliabideetako partida honetako gastuak proiektuak aurkezteko formularioan pertsona arduradun eta proiektuaren koordinatzaile bezala agertzen diren pertsonekin bat etorri beharko dute.

Argi geratu beharko da proiektuaren apartatu honi dagozkion koordinazio- eta kudeaketa-funtzioak egitearen eta teknikari eta hezitzaileek egiten dituzten jardueren arteko aldea.

Ez dira diruz lagunduko entitate onuradunetako zuzendaritza-batzordeetako edo administrazio-kontseiluetako kideei dagozkien langileria-gastuak.

- Proiektuaren kanpoko ebaluazioari edota sistematizazioari lotutako gastuak. Proposamenaren diseinu-matrizearen eta informazio xehatuaren eranskina erantsi beharko da, aurrekontua zehazki sartuta. Gastu horiek ezin izanen dute jasotako aurrekontuaren % 20 gainditu.

- Administrazio- eta kudeaketa gastuak. Epigrafe honetan sartuko dira jarduerak egiteko lokalen mantentze-lanek edo alokairuek sortutako gastuak, bulegoko materialenak eta ohiko beste gastu batzuk. Administrazio eta kudeaketako gastuek ezin izanen dute gainditu jasotako dirulaguntzaren % 7, eta Iruñeko egoitzan egindako gastuak izanen dira.

- Proiektuaren hedapenari dagozkion gastuak. Epigrafe honetan sartuko dira jarduerak hedabideen bitartez zabaltzeari dagozkion gastuak (kartelak, triptikoak, prentsa, irratia eta telebista).

- Jarduerari zuzenean egotz dakizkiekeen gastuak:

+ Jarduerak egitean zuzenean engaiaturik dauden giza baliabideak.

+ Materialak eta hornigaiak.

+ Bidaia, ostatu hartzeak eta dietak. Langileen mugikortasunari dagozkion bidaia, ostatu hartze eta dieten ondoriozko gastuak egozten ahal zaizkio jasotako dirulaguntzari, baldin eta zuzenean lotuta badaude jarduerak gauzatzeari.

+ Zerbitzu teknikorik edo profesionalik emanez gero, kilometraje-ordainak sartzen ahaliko dira, gehienez ere 0,32 euro kilometroko, erregai-gastuak, aseguruak eta mantentze-gastuak barne.

+ Materialak egitea, diseinatzea eta inprimatzea.

+ Alokairuak: entitatearen ohiko egoitzaz besteko guneak alokatzea, jarduketak egiteko beharrezkoak (ahal izanez gero publikoak).

+ Materialen garraioa eta aseguruak (erakusketarik eginez gero).



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Edozein kasutan, aurkeztutako gastuak koherenteak izan beharko dute egindako jarduerekin.

Dirulaguntzaren xede diren gastuetan, kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) apartatuaren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xede izanen:

- Entitate eskatzailearen barne funtzionamenduak sortutako jarduerak (barne prestakuntzako jarduerak, aldian aldiko buletinaren edo entitatearen ohiko jardueren hedabideen argitalpenak, entitatearen bilerak edo barne topaketak eta abar).

- Garapenaren aldeko nazioarteko lankidetzako edo larrialdi humanitarioko proiektuetarako dirua biltzea helburu duten sentsibilizazio-jarduerak.

- Iparreko herrialdeetan bizi direnek Hegoaldeko herrialdeetara egindako bidaiak eragindako gastuak.

2. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuak egiteko epea: Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuak egiteko epea 2024ko irailaren 1ean hasiko da, eta 2025ko abuztuaren 31n amaituko.

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☒ BAI ☐ EZ

Ehunekoak: % 50

Entitate onuradunak azpikontratua egiten duela ulertuko da, hirugarrenekin ituna egiten badu, dirulaguntzaren xede den jarduerak osorik edo zati batean gauza ditzaten. Dirulaguntzaren xede den jarduera berez egin ahal izateko, onuradunak egin behar dituen gastuen kontratazioa kontzeptu horretatik kanpo gelditzen da.

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xede den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra: ☒ BAI ☐ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoak: Proiektuaren guztizko zenbatekoaren % 10, gutxienez

Entitate onuradunak proiektuko jarduera batzuk boluntarioen bidez gauzatzen baditu, eta horiek diru-ordainik jasotzen ez dutenez, gastu batzuk bere ekarpenari egozten ahalko dizkio, 900 € bitarte, hala nola boluntarioen alde sinatutako istripu-aseguruen, gaixotasunen eta erantzukizun zibileko polizetatik eratorritakoak, bai eta sortzen ahal diren beste gastu batzuk ere (prestakuntza, materialak...), betiere aurrekontuan aurreikusi badira.



Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Deialdi honetan dirulaguntza jasotzea bateraezina izanen da Iruñeko Udalak Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzaren esparruan ematen dituen beste dirulaguntzekin, urte berean eta jarduera bererako baldin bada.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xede den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

- ☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.
- ☒ Konturako ordainketa:
- ☐ Ordainketa zatikatua:
 - ☒ Ordainketa aurreratua: Dirulaguntzaren % 100 aldeztatik aurretik ordainduko da, ordainketa bakar batean.
 - ☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

Aurrekoa gorabehera, dirulaguntzaren izaera kontuan hartuta, Iruñeko Udalak ofizioski kitatzen ahal izanen ditu, aldeztatik, dirulaguntzen onuradunengandik kobratzeke dituen zorrak, dirulaguntza osorik edo parte batean, dagozkion kopuruekin konpentsatuta.

2. Bermeen eraketa:

- ☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa: Dirulaguntza eman aurretik ez da eskatuko bermerako banku-abalik, irabazi-asporik gabeko entitateentzako dirulaguntzak izan eta Garapenaren aldeko Lankidetzarekin zerikusia duten jarduketak egin behar dituztelako; gainera, oinarri hauetan beraietan ezartzen dira dirulaguntzak kontrolatzeko eta justifikatzeko mekanismoak eta jasotako diru-kopuruak itzultzeko aukera.

P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

- ☒ Justifikazio-kontua:
- ☒ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzen 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).
- Justifikazioa telematikoki aurkeztu beharko da, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan (www.pamplona.es/eu) gaitutako izapidearen bitartez: "Pertsona juridikoendako dirulaguntzen justifikazio elektronikoa".

Diruz lagundutako proiektuak egitearen arduradun diren entitate onuradunek proiektuaren



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

garapenaren txosten deskribatzailea eta finantzarioa aurkeztu beharko dituzte. Txosten horrek bat etorri behar du Justifikazio Txostenaren Formularioarekin (VII. eranskina); formularioa Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programak emanen du eta Iruñeko Udalaren webgunean (www.pamplona.es/eu) deskargatzen ahalko da. Amaierako justifikazio-txostena egindako proiektu osoari buruzkoa izanen da (Iruñeko Udalaren dirulaguntza eta beste finantzatzaile batzuk). 2025/10/01a baino lehenago aurkeztu beharko da, honako agiri hauekin batera:

a) Egindako gastuen eta lortutako diru-sarreraren zerrenda izenpetua eta zenbakitua, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen guztizkoa emanda, hala jasotako dirulaguntzari nola proiektuaren baterako finantzaketari dagokienez.

b) Aurreko zerrenda hori egiaztatzeko, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu behar dira: fakturak, jaulkitzaileak behar bezala sinatutako ordainagiriak, nominak, tributuak nahiz Gizarte Segurantzako kuotak eta balio frogagarria duten bestelako dokumentuak, merkataritzako trafiko juridikoan baliozkotasuna edo administrazio-eraginkortasuna baldin badute. Modu korrelatiboan ordenaturik aurkeztuko dira, aurreko zerrenda zenbakituan emandako ordena-zenbakiaren arabera.

- Justifikazio-agiriekin jatorrizkoak izan beharko dute.

- Fakturak indarra duten legeen arabera jaulkitako dira, haietan zehazturik faktura egin duen enpresaren izena eta IFK, fakturaren jaulkitze-data, zenbatekoa eta fakturatu diren objektuen edo kontzeptuen xehekapena, aplikatutako Balio Erantsiaren gaineko Zerga, jaulkitzailearen sinadura eta zigilua eta ordaintzeko era. Inongo kasutan ez dira onartuko ordainagiri hutsak edota kutxako tiketak.

- PFEZren atxikipena eta ordainketa justifikatu beharko da, autonomoen kasuan.

c) Faktura edo beste ordainketa-agiri bakoitza egindako ordainketa egiaztatzen duen agiriaz lagunduta aurkeztu beharko da (transferentziak, hartze-agiriak, etab.).

d) Dirulaguntzaren xede izan diren administrazio- eta kudeaketa-gastuak justifikatzeko dagozkion ziurtagiriak aurkeztuko dira. Gastu horiek ez dira % 7 baino gehiago izanen eta entitate eskatzailearen lokalen mantentze-gastuak, bulego materiala eta bestelako gastu orokorrak izanen dira. Entitateak Iruñean duen egoitzari egotzitako gastuak onartuko dira bakarrik.

e) Hartzailearen egiaztagiria, Udalarenaz besteko dirulaguntzen zenbatekoa eta jatorria azalduta, baldin eta horiek proiektuaren xede den jarduerarik finantzatu badute, bai eta xede berarako jasotako beste edozein diru-sarrera edo baliabiderenak ere.

f) Udalaren dirulaguntzaz baliatuta egin diren material iraunkor guztien kopia (argitalpenak, kartelak, liburuxkak, ikus-entzunezkoak, etab.), bai eta diruz lagundutako proiektua gauzatu dela egiaztatzen duen edozein agiri idatzizko zein grafiko ere (argazkiak, ebaluazioak, prentsa-dosierrak, etab.).

g) Diruz lagundutako proiektuei kontrola eta jarraipena egiten ahalko zaie garapenaren edozein unetan, eta proiektuaren ardura duten entitateek Iruñeko Udalak galdatutako edozein argibide edo agiri aurkeztu beharko dute.

Dirulaguntzaren justifikazioa egitean ez badira diruz lagundutako gastu guztien eta gastu horien ordainagirien kopia kautoak aurkezten edo justifikazioa modu elektronikoan egiten bada, organo kudeatzaileak entitate onuradunari eskatuko dio jatorrizkoak aurkez diezazkiola, 10 egun balioduneko epean eta aurrez aurre, egiaztatzeko kopia soilean aurkeztutako agirien benetakotasuna; organo kudeatzaileak administrazio-espeditentean jaso beharko du egiaztapena egin duela eta aurkeztutako kopiak bat datozela jatorrizkoekin.

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.



Bestelako edukirik: ☐ BAI ☐ EZ
☐ Justifikazio-kontu erraztua.

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orrien aurkezpena (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistema bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: Azken txostena, proiektuaren garapenaren berri ematekoa, eta finantza-kontu txostena, dirulaguntzen erabilerari buruzkoa, 2025/10/01a baino lehen aurkeztu beharko dira.

Justifikazioa ez bada adierazitako epeetan aurkezten, dirulaguntza itzuli beharko da. Horretarako, itzulketa-prozedura bideratuko da.

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak batek ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

1.- P.2) apartatuan adierazitako epean dokumentazioa ez aurkeztea.

2.-Edozein zio dela medio diruz lagundutako gastuak ez egitea, edo horietan funtsezko aldaketak egitea, halakoetan ez egindako gastutzat hartuko baitira.

3.- Entitate onuradunak dirulaguntzaren dagokion partea itzuli beharko du, baldin eta benetako defizita edo benetako gastuak eskaera egitean aurreikusi eta dirulaguntzaren zenbatekoa hasiera batean zedarrizteko baliatutakoak baino txikiagoak badira.

Baldin eta proiektu berarentzat beste zenbait dirulaguntza jasotzeagatik entitate onuradunak jasotzen duen zenbatekoa bada diruz lagundutako jardueraren kostuena baino handiago, Ñ apartatuan ezarritakoa bete beharko da.

R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua,



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.

- Gora jotzeko errekurtsua, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsua, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☐ I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

☐ II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

☐ III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.

☒ ERANSKIN OSAGARRIAK.

IV. ERANSKINA. TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDEA

V. ERANSKINA. SENTSIBILIZAZIO PROIEKTUAK AURKEZTEKO FORMULARIOA

VI. ERANSKINA. PROIEKTUA BIRFORMULATZEKO FORMULARIOA

VII. ERANSKINA. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUKETAK JUSTIFIKATZEKO FORMULARIOA

VIII. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ADINGABEEKIKO KONTAKTUARI BURUZ.

IX. ERANSKINA. AGIRIAK KONTSULTATZEKO BAIMENA.

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*