



1. TÍTULO PROYECTO.
2. DESCRIPCIÓN RESUMIDA APORTANDO LOS DATOS MÁS RELEVANTES.
3. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD SOCIAL DETECTADA Y DE LA COBERTURA PÚBLICA O PRIVADA QUE EXISTE PARA ATENDER ESA NECESIDAD.
4. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO DE ACTUACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS.
5. COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES Y SERVICIOS (*mecanismos de coordinación y definición de las entidades con las que se coordinan para el proyecto, complementariedad de las actuaciones con otras entidades y servicios*).
6. COLECTIVO DE ATENCIÓN, RELACIONADO CON LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN LA CONVOCATORIA.
7. BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS PREVISTOS: *cuantificación, descripción, definición de las condiciones de acceso, lugares de procedencia, criterios de selección, participación en las distintas fases del proyecto, forma de acceso a la entidad (por otros asociados, a través de los servicios sociales, etc.)*.
8. ÁMBITO TERRITORIAL DE ACTUACIÓN: *describir y enumerar los municipios y localidades donde se ejecutará el proyecto y/o la procedencia de los beneficiarios, información de los locales donde se desarrolla el proyecto*.
9. PERIODO DE EJECUCIÓN: *Fecha de inicio prevista/Fecha de finalización prevista*.
10. OBJETIVO ESPECÍFICO.
11. RESULTADOS ESPERADOS.
12. ACTIVIDADES PREVISTAS: *enumeración de todas las actividades previstas que deben estar relacionadas con los resultados y los recursos necesarios para la realización de las mismas. Personal, materiales y medios a utilizar, metodología*.
13. CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES Y LOCALIZACIÓN: *actividades programadas, cronograma de cada una de ellas y localización*.
14. INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES PARA COMPROBAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS.
15. FUENTES DE VERIFICACIÓN QUE VAN A APORTAR PARA ACREDITARLO.
16. ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROYECTO (*definir medidas de seguimiento, durante la ejecución y la evaluación que se va realizar una vez finalizado el proyecto, temporalidad, responsables, metodología*).
17. DETALLE DE LOS RECURSOS HUMANOS AL SERVICIO DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS:

RECURSOS HUMANOS					
GRUPO PROFESIONAL	N.º TOTAL	FUNCIONES O TAREAS (*)	DEDICACIÓN (HORAS SEMANA Y HORAS MES)	RETRIBUCION MES	COSTE
			/		
			/		
			/		
PERSONAL VOLUNTARIO					
CUALIFICACIÓN	N.º TOTAL	FUNCIONES O TAREAS	DEDICACIÓN PROYECTO	COSTE / gastos de seguro u otros	

(*) Deben incluir explicación sobre las funciones y tareas que realizan los profesionales que intervienen diferenciándolas de otras actuaciones que realicen en la entidad.

Queda excluido el personal que realiza servicios generales en la entidad como es el de dirección, coordinación, administración, limpieza, mantenimiento, etc.

18. PRESUPUESTO DETALLADO Y FINANCIACIÓN (definiendo los recursos que son estrictamente necesarios para la ejecución del proyecto, incluyendo el mayor detalle posible). Debe detallarse en Anexo III-A

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO				
COSTES DIRECTOS	Cuantía solicitada a Diputación	Financiación propia	Otros Financiadores	Total
Personal (descripción)				
Desplazamientos (*) (máximo solicitud 20 %)				
Materiales para actividades				
Otros gastos (Arrendamientos de equipos, servicios profesionales, etc.)				
COSTES INDIRECTOS				
Costes indirectos que imputan (máx.5%)				
SUMAS				
PORCENTAJE	Máx. 80%			100%

Las casillas sombreadas no pueden ser cumplimentadas.

El importe máximo solicitado es de 8.000€ y no podrá exceder el 80% del presupuesto total del proyecto.

(*) Incluir explicación sobre desplazamientos, motivo, personas desplazadas, categoría profesional, localidades, fechas, frecuencia, calculo Km. recorridos y costes.

19. DETALLE DE LAS FUENTES DE FINANCIACION DEL PROYECTO

PROCEDECENCIA	CUNTÍA
SUBVENCIONES	
	Subvención solicitada a Diputación de León
OTROS INGRESOS	Aportación de socios:
	Aportación usuarios:
	Aportación entidad beneficiaria:
	Otras aportaciones:
TOTAL	

20. ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROYECTO (definir medidas de seguimiento, durante la ejecución y la evaluación que se va realizar una vez finalizado el proyecto, temporalidad, responsables, metodología).

21. DIFUSIÓN DE LA COLABORACIÓN DE LA DIPUTACIÓN DE LEÓN (describa brevemente los mecanismos de difusión que utilizará e indique cómo se concretará la visibilidad de la colaboración prestada por la Diputación de León).

22. CONTINUIDAD DE LAS ACTUACIONES, TIEMPO QUE SE LLEVAN DESARROLLANDO. DESCRIPCIÓN DE OTRAS ACTUACIONES DESARROLLADAS EN MUNICIPIOS MENORES DE 20.000 HABITANTES.

23. ESTUDIO DE VIABILIDAD (analizar la capacidad técnica y económica de la entidad para el desarrollo del proyecto, participación de otras entidades, grado de implicación de los destinatarios).

24. PROYECTOS SUBVENCIONADOS ANTERIORMENTE POR LA DIPUTACION DE LEON, ULTIMOS 5 AÑOS

AÑO CONCESION SUBVENCION	PROYECTO O ACTIVIDAD	IMPORTE SUBVENCIONADO	SITUACION

Lugar, fecha y sello de la entidad

El Secretario

Fdo.: (deberá especificar el nombre del firmante)

V. Bº El Presidente

Fdo.: (deberá especificar el nombre del firmante)

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN