

MEMORIA ECONÓMICA

D./D^a., en calidad de Secretario/a de la Entidad Local de, en relación con la justificación de la subvención concedida para el programa por la Diputación Provincial de León, con base en la Convocatoria de subvenciones a programas de juventud, publicada en el BOP nº, de fecha

CERTIFICA:

1. Que por Resoluciones de la Alcaldía se han aprobado los justificantes de la subvención, siendo las obligaciones reconocidas y, en su caso, pagadas las siguientes:

Nº FACTURA	FECHA EMISIÓN	NIF	ACREEDOR	Base imponible	IVA	IMPORTE TOTAL	CONCEPTO	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	FACTURA IMPUTADA (sí o no)
SUMA											

2. Que las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la financiación de esta actividad son los siguientes:

- Ingresos derivados de la actividad desglosados:

- Subvenciones:

3. Que los gastos subvencionados responden de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada y que se han cumplido, en su caso, los requisitos establecidos en el art. 31.3 de la Ley General de Subvenciones.

4. Para la subcontratación de la actividad se ha tramitado el procedimiento ⁽¹⁾, con un valor estimado de.....€ (SIN IVA) y un importe de adjudicación por importe de€ (IVA INCLUIDO).

5. Que el personal contratado por el Ayuntamiento, o destinado por las empresas adjudicatarias en su caso, para realizar las actividades subvencionadas está en posesión de las siguientes o certificaciones profesionales equivalentes:

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	TITULACIÓN, CERTIFICACIÓN PROFESIONAL, O ACREDITACIÓN DE LA FASE FORMATIVA EN:	Nº DEL TÍTULO O FECHA DE SOLICITUD	FECHA DEL CERTIFICADO SOBRE DELITOS ⁽²⁾	ACTIVIDAD O TURNO REALIZADO

6. Que el Ayuntamiento o la empresa adjudicataria ha dispuesto de un seguro de responsabilidad civil en vigor que cubra los daños personales y materiales durante la actividad subvencionada por importe mínimo de 300.000 €.

7. Que para la difusión de la actividad subvencionada se han adoptado las siguientes medidas ⁽³⁾: expuestas al público en (lugar) previa y simultáneamente a la realización de la actividad, desde la fecha (día/mes/año) hasta la fecha (día/mes/año), de las que se aporta una muestra.

8. Que la persona responsable del “espacio o centro joven” está adscrito a este programa durante horas semanales.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido la presente con el Visto Bueno del Sr/a. Presidente/a en....., a la fecha de la firma.

VºBº ALCALDE/SA,

SECRETARIO/A,

(1) En el supuesto de contratación de empresas debe indicarse el procedimiento tramitado e importes (menor, abierto simplificado, etc.)

(2) Fecha del Certificado de delitos de naturaleza sexual: anterior a la actividad y aplicando una validez máxima de 1 año desde su expedición.

(3) Concretar las medidas adoptadas, lugares de exposición y fechas concretas, aportando una muestra y fotografía de la ubicación.