

ANEXO II
MEMORIA DE ACTIVIDAD (Período 01-07-2016/30-6-2017)

A continuación, se explicita el listado de actuaciones en la materia que incluye:

- Relación del personal (laboral o funcionario) que ha prestado servicios de Protección Civil para este Ayuntamiento.
- Medios intervinientes. Se debe adjuntar la ficha técnica
- Fecha y duración de los servicios (agrupados, en su caso, por apartados: incendios, limpieza de nieve, tareas de mantenimiento y otros -situaciones de emergencia-)

En caso de subcontratación de medios personales y/o materiales se recogerán los trabajos realizados de forma subcontratada, identificando, con quien se ha realizado la subcontratación, los partes de trabajo y días en que tuvieron lugar, el objeto del servicio, los medios intervinientes, y la duración de la prestación.

PERSONAL		
Nombre y apellidos	Tipo de puesto (1)	Categoría (2)

(1) Funcionario, laboral, voluntario, otros // (2) Conductor o ayudante

MEDIOS INTERVINIENTES: VEHÍCULOS		
Titularidad	Matrícula completa	Marca/modelo/tipo

SERVICIOS REALIZADOS						
INCENDIOS						
Parte nº	Fecha	Trabajador (nombre y apellidos)	Objeto del servicio (sucinto resumen)	Matrícula vehículos utilizados	Duración	
					Horas	Minutos
Total incendios						
MANTENIMIENTO						
Parte nº	Fecha	Trabajador (nombre y apellidos)	Objeto del servicio (sucinto resumen)	Matrícula vehículos utilizados	Duración	
					Horas	Minutos
Total mantenimiento						
OTROS (situaciones de emergencia)						

Parte nº	Fecha	Trabajador (nombre y apellidos)	Objeto del servicio (sucinto resumen)	Matrícula vehículos utilizados	Duración	
					Horas	Minutos
Total otros						
LIMPIEZA NIEVE						
Parte nº	Fecha	Trabajador (nombre y apellidos)	Objeto del servicio (sucinto resumen)	Matrícula vehículos utilizados	Duración	
					Horas	Minutos
Total limpieza nieve						
TOTAL (todos los servicios prestados)						

En a ... de de 201....

EL ALCALDE/PRESIDENTE DE LA ENTIDAD,
(Sello de la entidad)

Fdo.:

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN