

## PROYECTO DESCRIPTIVO DEL PROGRAMA SOLICITADO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AYUNTAMIENTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>POBLACIÓN EMPADRONADA:</b>                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SERVICIOS JUVENILES EN FUNCIONAMIENTO:</b><br><input type="checkbox"/> <b>AI:</b> Antena de Información.<br><input type="checkbox"/> <b>PIJ:</b> Punto de información.<br><input type="checkbox"/> <b>CIJ:</b> Centro de información.<br><input type="checkbox"/> <b>ESPACIO O CENTRO JOVEN MUNICIPAL.</b><br><b>Localidad:</b><br>Edificio:<br>Calle:<br>Días y horas de apertura: | <b>EMPLEADO/A MUNICIPAL CON FUNCIONES PROPIAS DE JUVENTUD:</b><br>Nombre, apellidos:<br>NIF:<br>Funciones de Juventud:<br>Titulación 1 <sup>a</sup> :<br>Nº de Titulación 1:<br>Titulación 2 <sup>a</sup> :<br>Nº de Titulación 2: |
| <b>SELECCIONAR EL TIPO DEL PROGRAMA SOLICITADO: A, B, C, D, E, F, G o H.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>DENOMINACIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |

### 1.- JUSTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA ACTUACIÓN:

### 2.- OBJETIVOS DE LA ACTUACIÓN:

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

### 3.- DESTINATARIOS PREVISTOS (descripción y número):

### 4.- DESCRIPCIÓN Y CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS:

Descripción:  
  
 Resumen del cronograma:  

| TIPO DE ACTIVIDAD | Nº DE ACTIVIDADES O TURNOS PREVISTOS | PERÍODO |
|-------------------|--------------------------------------|---------|
|                   |                                      |         |
|                   |                                      |         |
|                   |                                      |         |

### 5.- METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

### 6.- FECHAS Y HORARIO DE REALIZACIÓN (Explicación de la elección de estas fechas):

|        |   |   |        |   |   |             |   |   |   |       |
|--------|---|---|--------|---|---|-------------|---|---|---|-------|
| Desde: | / | / | hasta: | / | / | Horario: de | : | a | : | horas |
|--------|---|---|--------|---|---|-------------|---|---|---|-------|

### 7.- SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD Y PARTICIPACIÓN:

### 8.- PRESUPUESTO DESGLOSADO:

| Ingresos                                    |                              |  | Gastos                          |                              |  |
|---------------------------------------------|------------------------------|--|---------------------------------|------------------------------|--|
| Concepto                                    | Importe<br>(I.V.A. INCLUIDO) |  | Concepto                        | Importe<br>(I.V.A. INCLUIDO) |  |
| 1. Aportación del Ayuntamiento              |                              |  | 1.                              |                              |  |
| 2. Cuotas de los participantes (si hubiera) |                              |  | 2.                              |                              |  |
| 3. Otras subvenciones (señalar entidad)     |                              |  | 3.                              |                              |  |
| 4. Subvención SOLICITADA                    |                              |  | 4.                              |                              |  |
| Presupuesto total de los ingresos           |                              |  | Presupuesto total de gastos (2) |                              |  |

En .....a ..... de ..... de 2023  
EL/LA ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A

(1) Monitor de TL, logista de instalaciones, coordinador de TL, gestor de Instalaciones, informador juvenil o director de formación.  
 (2) El presupuesto deberá estar equilibrado en gastos e ingresos.