

**PROYECTO DESCRIPTIVO DEL PROGRAMA (1)**

<b>AYUNTAMIENTO:</b>	<b>POBLACIÓN EMPADRONADA:</b>
<b>SERVICIOS JUVENILES RECONOCIDOS:</b> (Indicar fecha de reconocimiento) <input type="checkbox"/> AI: Antena de Información: / / <input type="checkbox"/> PIJ: Punto de información: / / <input type="checkbox"/> CIJ: Centro de información / /	<b>PERSONAL MUNICIPAL CON FUNCIONES EN MATERIA DE JUVENTUD:</b> Nombre, apellidos y NIF: Funciones de Juventud: Titulación: (2) Nº de Título:
<b>PROGRAMA SOLICITADO:</b> <input type="checkbox"/> A Ludotecas, campamentos urbanos y/o animaciones <input type="checkbox"/> B Excursiones y viajes de turismo juvenil <input type="checkbox"/> C Aventura, naturaleza y turismo activo <input type="checkbox"/> D Dinamización de centro o espacio joven oficial <input type="checkbox"/> E Información, intercambios, voluntariado o arte juvenil <input type="checkbox"/> F Empleo y autoempleo juvenil.	
<b>DENOMINACIÓN:</b>	<b>Nº DE ORDEN:</b> (1º 2º)

**1.- JUSTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA ACTUACIÓN:**

**2.- OBJETIVOS DE LA ACTUACIÓN:**

1	
2	
3	

**3.- DESTINATARIOS PROVISTOS (descripción y número):**

**4.- DESCRIPCIÓN Y CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS:**

**5.- METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES:**

**6.- FECHAS DE REALIZACIÓN (Explicación de la elección de estas fechas):**

Desde: / / hasta: / / Horario: de : a : horas

**7.- SISTEMA DE EVALUACIÓN REALIZADO Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS:**

**8.- PRESUPUESTO DESGLOSADO:**

Ingresos		Gastos	
Concepto	Importe (I.V.A. INCLUIDO)	Concepto	Importe (I.V.A. INCLUIDO)
1.	Aportación del Ayuntamiento	1.	
2.	Cuotas de los participantes (si hubiera)	2.	
3.	Otras subvenciones (señalar entidad)	3.	
4.	<b>Subvención SOLICITADA</b>	4.	
<b>Presupuesto total de los ingresos</b>		<b>Presupuesto total de gastos (4)</b>	

- 1) Presentar un Proyecto descriptivo (Anexo VI) para cada Programa objeto de subvención.  
 (2) Monitor de Tiempo Libre, Logista de Instalaciones, Coordinador de Tiempo Libre, Gestor de Instalaciones y Director de información o Director de Formación.  
 (3) El presupuesto deberá estar equilibrado en gastos e ingresos.

En ..... a ..... de ..... de 2019  
 EL/LA ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A  
 (firma y sello)

Fdo.: .....