

OINARRI ARAUTZAILEAK, DONOSTIAKO ESPARRU ENOGASTRONOMIKOKO AISIALDI ETA TURISMO SEKTOREAREN ENERGIA EFIZIENTZIA HOBETZEKO NEURRIAK EZARTZEKO LAGUNTZA PROGRAMARENAK, EUROPAR BATASUNAREN NEXT GENERATION EU PROGRAMAK FINANTZATURIK

ATARIKOA

Donostiako Udalak toki entitateen inbertsio jarduketan finantzaketan parte hartzea eskatu zuen, COVID-19aren pandemiak eragindako krisi ekonomiko, sozial eta humanitarioaren ondotik Europar Batasunak onetsi zuen Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren barruan —eta, zehazki, plan horretako 2. azpineurriko 1. inbertsioa izeneko 14. osagaiaren esparruan—.

Kontuan harturik Donostiako Udalaren dirulaguntza eskaera, Turismoko Estatu Idazkaritzaren 2022ko abenduaren 19ko Laguntza emateko Ebazpena (ebazpen horrek Turismoko Konferentzia Sektorialaren 2022ko abenduaren 14ko Erabakia argitaratzen du, eta haren bidez ezartzen dira toki erakundeek Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko 1. inbertsioko 14. osagaiaren esparruan inbertsio jarduerak finantzatzeko kreditua banatzeko irizpideak eta autonomia erkidegoetarako ondoriozko banaketa), eta, aintzat harturik, halaber, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak (Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailaren bitartez) eta Donostiako Udalak Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Plana (Donostia, Esperientzia Enogastronomiko Jasangarria eta Berritzailea) gauzatzeko egindako hitzarmenean ezarritakoa, zeina Europar Batasuneko Next Generation EU Funtsek finantzatutako 2022 Turismo Enogastronomikoaren Plan Nazionalaren barruko jardura baita. Hala, Donostiako Udalak gauzatu beharreko ekintzak biltzen dira, jardura eta ardatzetan sailkatuta.

Efizientzia energetikoa hobetzeko 2. ardatzaren eta 3. jarduketaren barruan (EFIZIENTZIA ENERGETIKOA HOBETZEA ETA ENERGIA MURRIZTEA PRODUKTU GASTROTURISTIKOAK EGITEKO) ageri da, hain justu, «efizientzia energetikoa hobetzeko eta balio katean energia berriztagarria txertatzeko» jardura.

Aisialdi turistikoa sektore estrategiko bat da, gaitasun handia baitu bisitariak erakartzeko; pisu handia du enpleguan, oso dinamikoa da eta ekarpen handia egiten dio hiriko jardura ekonomikoari (aldi berean, beste sektore batzuentzako diru sarreraren iturria da). Hori guztia dela eta, estrategikotzat jotzen da: 1.460 establezimendu biltzen eta 8.689 lanpostu sortzen ditu (Jardura Ekonomikoen Direktorioa, Eustat, 2023). Donostiak batez ere mikroETeZ (10 langile baino gutxiagoko enpresak) osatutako enpresa ehuna dauka, eta, hortaz, horien hazkundera bultzatzeko erronka daukagu.

Gero eta globalizatuagoa den agertoki batean sektorearen lehiakortasunari eusten jarraitzeko —bereziki kohesio eta jasangarritasun irizpideei jarraikiz eta hiriko eragile publiko eta pribatuekin adostuta eta haien arteko lankidetzan oinarriturik—, apustu gisa ezartzen dira airearen kalitatea hobetzea, deskarbonizazioa, atmosferara egiten diren emisioak murriztea, teknologia garbiagoak erabiltzea eta, halaber, efizientzia energetikoa sustatzea.

Helburu horrekin, Donostiako Udalak, Donostia Sustapenaren eskutik, Next Generation 2022-25 proiektua formulatu zuen, hiria bera eta hiriko enpresak eremu enogastronomikoko aisialdi turistikora egokitzen laguntzeko, etorkizunean ageri den agertoki disruptiboaren eta haren balio berrien aurrean. Finean, abangoardian egon nahi du alderdi horiei dagokienez.

Donostiako Udalak ez du behar adina giza baliabide eta baliabide material aipatutako programa behar bezala garatzeko, eta, horrenbestez, egokitze jotzen da eginkizun horretarako erakunde laguntzaile bat izendatzea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 12. artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Artikulu horren 2. apartatuan xedatzen denez, erakunde laguntzaile hartu ahal izango dira Administrazio Publikoen partaidetza erabatekoa edo nagusia duten merkataritza sozietateak.

Donostia Sustapenak 2023an sendotu egin du estrategia eta kudeaketa-eredu berri bateranzko trantsizioaren aldeko apustua, eta hirian berrikuntzaren erreferentzia bilakatzera bideratu du eredu hori, ardatz gisa harturik Donostiako Berrikuntza Agentziaren rola izatea. Horrek esan nahi du Donostia Sustapenaren apustua dela pertsonen, enpresei eta proiektuei laguntzea abiapuntu gisa harturik pertsonalizazioa, kalitatea eta foku estrategikoa, eta hori guztia hiriko berrikuntza ekosistema osatzen duten eragile publiko eta pribatuekin lankidetzan egin nahi du.

Bilakaera horri eta markatutako helburuak bete izanari esker, zenbait ildo landu zituen 2023an ostalaritzaren esparruan, sektoreari aurre egin beharreko erronken neurriko laguntza emateko, guztia ere tokiko sare ekonomikoari modu transbertsean aplikatutako berrikuntzaren eta ekintzailetzaren aldeko apustu estrategikoaren barruan.

Hala, sektoreak 400.000 euro baino gehiago izan zituen laguntzatan, Sustapen Planaren esparruan.

Aldi berean, sektoreko 140 enpresa baino gehiago izan ziren beren lehiakortasuna indartzea ahalbidetu zuten zerbitzuen eta/edo laguntzen onuradun, eta, era berean, esparru horretan sektorearekin sortutako jarduerari esker, 20 enpresa proiektu berri baino gehiago sortu ziren, baita 220 lanpostu berri baino gehiago ere.

Aurrekoa kontuan harturik, Donostiako Sustapena SAK esperientzia handiko bitartekoak ditu dirulaguntzen eta laguntzen kudeaketan, bai eta Europako funtsen kudeaketan ere, eta, kontuan izanik haren espezializazio maila, erakunde egokia da erakunde laguntzaile gisa jarduteko.

Programa hau «Donostia, esperientzia enogastronomiko jasagarri eta berritzaile bat» Helmugako Jasangarritasun Turistikoko Planeko jardueren barruan dago (2023-2025), eta Helmugako Jasangarritasun Turistikoko Planen ezohiko programaren barruan (2022) egikaritua da, esperientzia enogastronomikoetara bideraturik. Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren barruan kokatzen da, eta Europar Batasunaren Next Generation EU funtsek, Industria eta Turismo Ministerioak eta Eusko Jaurlaritzako Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailak finantzatzen dute.

Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana gauzatzeko premiazko neurriak onartzen dituen abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretuaren 61.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, «Europako funtsekin finantza daitezkeen dirulaguntzen oinarri arautzaileek jaso ahal izango dute haien deialdia», eta, hori

kontuan harturik, batera ematen dira ontzat laguntza hauen oinarriak eta deialdia 2025ko ekitaldirako.

XEDAPENAK

1. ARTIKULUA. XEDEA

1.- Erregulazio honen xedea da 2025ko ekitaldirako **dirulaguntzen** oinarri arautzaileak ezartzea eta haietarako deialdia egitea, lehiarik gabeko araubidean, **helburu gisa harturik trantsizio berdea eta jasangarria bultzatzea eta hiri ekonomiaren lehiakortasuna hobetzeko, eta, horretarako, efizientzia energetikoa lortzeko neurriak ezarri nahi dira alor enogastronomikoko aisialdi turistikoaren sektoreko Donostiako enpresetan.**

2.- Dirulaguntzat jotako funts publikoen diru erabilera, zuzeneko kontraprestaziorik gabea, oinarri hauen 9. artikuluan diruz laguntzeko modukotzat jotako inbertsioak eta gastuak egiteko.

3.- Oinarri hauen babesean ematen diren dirulaguntzak Helmugako Jasangarritasun Turistikoko Plana (**DONOSTIAKO ESPERIENTZIA ENOGASTRONOMIKO JASANGARRIA ETA BERRITZAILEA**) proiektuaren barruan daude. Hain zuzen ere, Turismo Enogastronomikoko 2022ko Plan Nazionalaren barruko jardura bat da —Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamendua—, 14. osagaia, 1. inbertsioa, 2. azpineuria. Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren barruan sartzen da, eta Europar Batasunaren Next Generation EU funtsak finantzatua da.

Zehazki, Donostiako Udalaren Helmugako Jasangarritasun Turistikoko Plana —hor barruan dago sartuta proiektu hau— Kontseiluaren Betearazpen Erabakiaren 218. helburuaren barruan sartzen da (turismoaren jasangarritasuneko planetarako aurrekontua esleitzeari buruzkoa), bai eta 220. eta 221. mugarrien barruan ere (Helmugako Jasangarritasun Turistikoko Planak egikaritzeari eta Helmugako Jasangarritasun Turistikoko Planak amaitzeari buruzkoak, hurrenez hurren).

4.- Laguntza horien azken hartzaile guztiek, bai jardura ekonomikoa egiten duten pertsona fisikoek (autonomoek), bai pertsona juridikoek, nahitaez bete beharko dituzte Europako Batzordearen 2023ko abenduaren 13ko 2023/2831 (EB) Erregelamenduan ezarritako baldintzak eta mugak laguntza horiek emateko (erregelamendu hori Europar Batasunaren funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua *de minimis* laguntzei aplikatzeari dagokio), alde batera utzi gabe aplikagarriak izan daitezkeen zuzenbide nazionalako eta EBko gainerako xedapenak, bereziki Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana gauzatzeko eta kudeatzeko esparruan onesten direnak. Hori horrela, azken hartzaile bakoitzari eman ahal izango zaizkion *de minimis* laguntzen zenbateko osoa ezingo da izan 300.000 €-tik gorakoa hiru ekitaldi fiskaleko edozein alditan. Ondorio horietarako, araubide honen eraginpean daudenek erantzukizunpeko berriarazko adierazpena aurkeztu beharko dute hiru ekitaldi fiskaletan jasotako laguntzei buruz, dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fiskaletan

dagokion muga kuantitatiboa betetzeari dagokionez. Zenbaketa horretarako, laguntza emateko unea hartuko da kontuan.

Dirulaguntza emateko ebazpenean, dirulaguntza gordinaren zenbatekoaren baliokidea jakinaraziko zaio onuradunari, *de minimis* mugaren ondorioetarako.

5.- Dirulaguntza lerro hau Donostiako Udalaren 2024-2026 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasotzen da, eta dirulaguntza honi dagokion fitxan zehaztutako helburu estrategiko eta espezifikoak lortzen laguntzen du, zeinak ondoren jasotzen baitira.

Helburu estrategikoak: Berrikuntza, ekonomia eta enplegua bultzatzea.

Berariazko helburuak: Aisia turistikoaren sektoreko balio katean efizientzia energetikoa eta energiaren erabilera hobetzea, eta, horri esker, trantsizio energetikoa erraztea eta hiri ekonomiaren lehiakortasuna hobetzea.

Izena: Donostiako aisia-enpresa turistikoei energia-eraginkortasuna hobetzeko enpresetan neurriak ezartzeko laguntzak. Zenbakia: 80.

2. ARTIKULUA. DIRULAGUNTZEN HELBURUA ETA DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN PROGRAMAK

1.- Programaren helburua da laguntza eskaintzea eremu enogastronomikoaren barneko aisialdi turistikoaren sektorean efizientzia energetikoko neurriak ezartzeko inbertsioak egin ahal izateko, efizientzia energetikoa areagotzeko eta energia berriztagarriak balio katean txertatzeko. Programa hau Donostian kokaturiko aisialdi turistikoaren sektoreko erakundeei dago zuzenduta, eta **sektore horren efizientzia energetikoa hobetzea eta hiri ekonomiaren lehiakortasuna areagotzea** dira helburuak.

2.- Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak **35.000 €-koak** izango dira gehienez ere, eremu enogastronomikoaren barneko aisialdi turistikoaren sektorean efizientzia energetikoko neurriak ezartzeak eragindako gastuak estaltzeko. Laguntzen intentsitateari dagokionez, oro har, diruz lagundu daitezkeen gastuen % 70ekoa da, eta % 10 gehiago eman ahalko da, baldin eta enpresa txiki batek, mikroETE batek edo jarduera ekonomiko bat gauzatzen duen pertsona fisiko batek egiten badu eskaera, guztia ere oinarri arautzaile hauen 9.2 artikulua 2. puntuan zehazten denari jarraikiz.

3- Laguntza hauen inguruabarretan efizientzia energetikoa lortzeak berekin dakar energia kontsumoa murriztea, ingurumena zaintzea, garapen ekonomiko arduratsua eta gizarte ongizatea bermatuko duten jardunbideak hartzea. Hala, lagundu egiten du oreka jasangarria lortzen, eta, aldi berean, aisialdi turistikoko enpresen hazkundera eta ongizate ekonomikoa bultzatzen ditu. Eremu hauetan garatu daitezke neurri horiek:

- Efizientzia energetikoa hobetzeko eta **energia berriztagarriak** erabiltzeko jarduketak, berotzeko, airea girotzeko, hozteko, aireztatzeko eta etxeko ur beroko **instalazio termikoetan**.

1.- Energia konbentzionalaren ordeztu biomasa baliatzea instalazio termikoetan.

2.- Energia konbentzionalaren ordeztu energia geotermikoa erabiltzea (kogenerazio ekipoa instalatzeko gastuak izan ezik).

3.- Energia konbentzionalaren ordeztu eguzki energia termikoa erabiltzea.

4.- Aurreko ataletan jasotako gabeko sorkuntza sistemen efizientzia energetikoa hobetzea:

- Aerotermia instalatzea bero ponpa bidez (ekipo sorgailu elektriko bidez, eta ez erregai fosilak baliatzen dituzten airea giratzeko sistemak).
- Aerotermia instalatzea, kanpoko airea baliatzen duen doako hozte sistemen bidez.
- Aerotermia instalatzea, beroa eta ateratako airea berreskuratzeko sistemen bidez funtzionatzen duena eta hondakin energiak aprobetxatzen dituen.

5.- Instalazio termikoen banaketa, erregulazio, kontrol eta emisio azpisistemen efizientzia energetikoa hobetzea:

- Eraikinetako instalazio termikoetan efizientzia energetikoa hobetzea ahalbidetzen duten jarduketak (banaketa-, erregulazio- eta kontrol-sistemetan, elementu terminaletan eta abarretan).
- Energia kontsumoa monitorizatzeko sistemak, informazioa erabiltzaileei helarazteko gailu digitalen bidez.

- **Argiztapen instalazioen** efizientzia energetikoa hobetzeko jarduketak:

- 6.- Argiak ordeztzea.
- Argien kontrol lokala, urrunekoa edo automatikoa.
- Argiztapen sistema aldatzea eta kontsumoa murriztea.

- **7.- Autokontsumoa eta biltegiatzea** bultzatzeko jarduketak, energia berriztagarriekin (fotovoltaikoa).

3.- Onuradunek aisialdi turistikoaren establezimenduan ezarri beharreko efizientzia energetikoko proiektuak adina eskaera egin ahal izango dituzte.

Dirulaguntza bakarra emango da onuradun bakoitzeko. Aurrekontu soberakin baldin bada edo Donostiako Udalak erabakitzen badu deialdi honetara bideratutako zuzkidura ekonomikoa areagotzea, bigarren dirulaguntza bat eman ahal izango die eskaerak garaiz eta behar bezala egin dituzten eta baldintzak betetzen dituzten onuradunei.

3. ARTIKULUA. ERAKUNDE LAGUNTZAILEA

1.- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 12.2 artikuluan

xedatutakoaren arabera, Donostiako Sustapena SA udal sozietatea erakunde laguntzailatzat hartuko da oinarri hauetan jasotako laguntzak kudeatzeko, eta Donostiako Udalaren eta erakunde horren arteko lankidetzak hitzarmenean zehaztuko dira horretarako baldintzak.

2.- Eginkizun hori betetzeko, Donostia Sustapenak, dirulaguntzak izapidetzen dituen erakunde gisa, «leihatila bakar» gisa jardungo du, bai eskabidea egiteko, bai dagokion dokumentazioa jasotzeko eta izapidetzeko.

4. ARTIKULUA. ARAUBIDE JURIDIKOA

1.- Oinarri arautzaile hauetan ezartzen diren dirulaguntzak, oinarri horietan xedatutakoaz gainera, deialdiaz eta dirulaguntza emateko ebazpenaz arautuko dira, arau hauetan xedatutakoaren arabera:

- 2021/241 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2021eko otsailaren 12koa, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duena.
- 36/2020 Errege Lege Dekretua, abenduaren 30ekoa, zeinaren bidez presako neurriak onartzen baitira Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzeko.
- HFP/1030/2021 Agindua, irailaren 29koa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren kudeaketa sistema konfiguratzeko duena.
- HFP/1031/2021 Agindua, irailaren 29koa, estatuko, autonomia erkidegoko eta tokian tokiko sektore publikoko erakundeek eman beharreko informazioaren prozedura eta formatua ezartzen dituen, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko osagaien neurrien mugari eta helburuen betetze mailaren eta aurrekontu eta kontabilitate betearazpenaren jarraipena egiteko.
- HFP/55/2023 Agindua, urtarrilaren 24koa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzen duten prozeduretan interes gatazkak izateko arriskua sistematikoki aztertzeari buruzkoa.
- 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra.
- 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duena.
- Turismoko Estatu Idazkaritzaren 2022ko abenduaren 19ko Ebazpena, Turismoko Konferentzia Sektorialaren 2022ko abenduaren 14ko Erabakia argitaratzen duena, zeinaren bidez ezartzen baitira jarduketak finantzatzeko kredituaren banaketa-irizpideak eta autonomia-erkidegoetarako ondoriozko banaketa.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren (Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailaren bitartez) eta Donostiako Udalaren arteko hitzarmena, Euskadiko Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Lurralde Planari dagokion Donostiako Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Plana gauzatzeko.
- Gobernu Kontseiluaren Erabakia, 2022ko otsailaren 8koa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planari lotutako jardueren eta proiektuen aurrekontu- eta kontabilitate-betearazpenari, kudeaketari eta jarraipenari buruzko akordioa argitaratzeko. Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariaren martxoaren 1eko 30/2022 Ebazpenaren bidez egin zen publiko (2022ko martxoaren 4ko EHAA, 46. zk.).
- Erabakia, Gobernu Kontseiluarena, 2022ko martxoaren 29koa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzeko eskatzen den *luzurraren, interes gatazkaren,*

finantzaketa bikoitzaren, estatu laguntzen eta ingurumenerako kalte ez-nabarmenen aurkako betekizunak betetzeko neurrien Plana onesten duena (Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariaren apirilaren 6ko 40/2022 Ebazpenaren bidez argitaratua, zeinaren bidez publiko egiten baita aipaturiko erabakia; EHAA, 74. zk., 2022ko apirilaren 13koa).

2.- Halaber, aplikatzekoak izango dira, batetik, Donostiako Udalaren Iruzuraren aurkako Neurrien Plana, Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko martxoaren 15ean onetsia, eta plan horretatik eratorritako betebeharrak, eta, bestetik, Donostia Sustapenaren Administrazio Kontseiluak 2022ko martxoaren 29an onetsitako Iruzuraren aurkako Neurrien Plana.

3.- Era berean, erakunde onuradunek nahitaez bete beharko dituzte dirulaguntza ematen duen administrazioak ezarritako betebeharrak guztiak, bai eta estatuko eta Europako gainerako agintari eskudunek ezarritakoak ere. Orobat, betetzekoak izango dira laguntza hauen onuradun izategatik finantzaketaren jatorriak ezartzen dituen gainerako eskakizunak ere.

5. ARTIKULUA. BALIABIDE EKONOMIKOAK

1.- Oinarri arautzaile hauen babesean emandako dirulaguntzak Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduak ezarritako Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren bidez finantzatu dira. Europako funtsekin finantza daitezkeen laguntza horiek izapidetzeko eta emateko, aplikatzekoak izango da 36/2020 Errege Lege Dekretua, abenduaren 30ekoa, zeinaren bidez presako neurriak onartzen baitira Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzeko. Era berean, aplikatzekoak izango dira aplikatu beharreko gainerako araudiak ere.

2.- Ondorio horietarako, EHUN ETA BERROGEITA HAMAR MILA EURO (150.000 €) bideratuko dira programara, efizientzia energetikoko neurrien ezarpena finantzatzeko, betiere Next Generation funtsek finantzatuta.

3.- Donostiako Udalak berea du laguntza programa honetara bideratutako zenbatekoa edo finantzatu beharreko eskabideen kopuru osoa aldatzeko eskubidea. Kasu horretan, beharrezko jakinarazpenak egingo eta iragarkiari argitaratuko ditu, interesa izan dezaketen guztiek horren berri izango dutela bermatzeko.

4.- Oinarri eta deialdi honetan araututako laguntzak gauzatzeko eskuragarri dauden funtsek ondoren agertzen diren etiketa klimatikotik eratorritako obligazioak bete beharko dituzte. Bestalde, ez dute etiketa digitalik.

	Etiketa klimatiko	Etiketaren deskribapena	Ekarpen klimatikoa
1.- Energia berriztagarria: biomasa	30	Energia berriztagarria: biomasa	% 40

2.- Energia berriztagarria: geotermia eta aerotermia	032	Beste energia berriztagarri batzuk (geotermikoa barne)	% 100
3.- Energia berriztagarria: eguzki-energia	029	Energia berriztagarria: eguzki-energia	% 100
	024	Efizientzia energetikoa eta erakustaldi proiektuak ETEetan, eta laguntza neurriak	% 40
4.- Sorkuntza sistemen efizientzia energetikoa hobetzea. Aerotermia	024	Efizientzia energetikoa eta erakustaldi proiektuak ETEetan, eta laguntza neurriak	% 40
5.- Instalazio termikoen banaketa, erregulazio, kontrol eta emisio sistemen efizientzia energetikoa hobetzea:	024	Efizientzia energetikoa eta erakustaldi proiektuak ETEetan, eta laguntza neurriak	% 40
6.- Argiztapen instalazioen efizientzia energetikoa.	025	Lehendik dauden higiezin efizientzia energetikoa berritzea, erakustaldi proiektuak eta laguntza neurriak.	% 40
7.- Autokontsumoa eta biltegiatzea, energia berriztagarriekin (fotovoltaikoa).	029	Energia berriztagarria: eguzki-energia	% 100

6. ARTIKULUA. ONURADUNAK

1.- Laguntzaren onuraduntzat hartuko da dirulaguntza ematea eragin zuen jarduera gauzatu behar duena edo laguntza ematea legitimatzen duen egoeran dagoena, betiere oinarri hauetan jasotako baldintzak guzti-guztiak betetzen baditu.

2.- Laguntzen onuradunak jarduera ekonomiko bat gauzatzen duten pertsona fisikoak (autonomoak) edo juridikoak izango dira, pribatuak, nazionalak edo atzerritarrak, baita aurrekoen nortasuna ez duten taldeak ere, baldin eta oinarriotan zehaztutako eskakizunak biltzen dituzten ordenamendu juridikoaren arabera eratuta badaude. Bazterturik geratzen dira ondare sozietateak; hots, Gipuzkoako Lurralde Historikoko sozietateen gaineko zergaren urtarilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 14. artikuluan zehaztutakoak.

3.- Oinarriotan zehazten dira laguntzak eskatzeko bete behar diren eskakizunak, baita eskakizun horiek egiaztatzeko modua ere; halaber, nahitaez bete beharko da Dirulaguntzen Lege Orokorreko 13. artikuluan aurreikusitako guztia, zeina berariaz aplikatzekoa izango baita ondore hauetarako.

4.- Horrenbestez, pertsona fisiko edo juridikoek ezingo dute laguntza jaso:

- a) Ez baldin badituzte egunean zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean den legeriak ezartzen duen moduan.

- b) Dirulaguntza eta/edo laguntza publikoak lortzeko aukera ukatzen dien ebazpen irmo baten bidez zehatuta badaude, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean badaude, barnean harturik sexu diskriminazioa egiteagatik zigortu dituztenak, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen testu bategina onesten duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan xedatutakoaren arabera; era berean, ezingo dira izan laguntza eta dirulaguntza horien onuradun sexuagatiko bereizkeria egiteagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik zehapen administratibo edo penala jaso duten pertsona fisikoak, betiere zehapen horretan ezarritako epean. Era berean, ezingo dute jaso laguntzarik edo dirulaguntzarik berdintasun plan bat indarrean ez daukaten enpresek, baldin eta estatuko araudiaren arabera horretara beharturik badaude, ezta 50 langile baino gehiagoko enpresek ere, baldin eta ez badute egiaztatu ezarri dituztela neurriak sexu jazarpena, sexuan oinarritutako jazarpena eta sexu indarkeriak prebenitzeko eta halako egoerei aurre egiteko, guztia ere estatuko legeriak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan ezarritakoaren arabera. Dirulaguntza hau eskatu nahi duten enpresek emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko adierazpen bat aurkeztu beharko dute, zeina 10. artikuluan baitago zehaztuta.
- c) Zorrak baldin badituzte Donostiako Udalarekin edo/eta Donostia Sustapenarekin.
- d) Itzultzeke baldin badituzte, erabat edo partzialki, aurrez eskuratutako laguntzak, harik eta egiaztatu arte bueltatu dutela itzuli beharreko zenbatekoa.
- 5.- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, interesdunek eskubidea dute dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak aurkeztu beharrik ez izateko. Gainera, administrazio jarduleak kontsultatu edo bildu ahal izango ditu dokumentu horiek, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu; kasu horretan, berak aurkeztu beharko ditu dagozkion ziurtagiriak.
- 6.- Donostia Sustapenak, Donostiako Udalaren jabetzako elkarreragingarritasun aplikazioaren bidez, zuzenean kontsultatuko du jarraian zehazten den informazioa administrazio publiko eskudunekin, prozedura honetako ebazpena emateko eta ordainketak egin ahal izateko:
- Donostiako Udalarekiko eta Donostia Sustapenarekiko ordainketak egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak.
 - Foru Ogasunarekiko ordainketak egunean edukitzearen ziurtagiriak.
 - Ekonomia jardueraren gaineko zergaren (EJZ) historikoa.
 - Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean edukitzearen ziurtagiriak.

7. ARTIKULUA. ONURADUNEN ESKAKIZUNAK DEIALDI HONETAN PARTE HARTZEKO

1.- Onuradunek eskakizun hauek bete behar dituzte deialdian parte hartzeko:

- a. Pertsona fisiko edo juridikoa izatea, pribatua, eta Donostiako udal mugartean edukitzea lantokia eta jarduera.

Elkarteek eta fundazioek Eusko Jaurlaritzaren Erregistroan edo beste erregistro publiko batzuetan inskribatuta egon beharko dute. Era berean, Herriarren Erakundearen Erregistroan inskribatuta egon beharko dute —baldintza horren orde, salbuespen gisa, Donostian jardueraren bat egiten duten elkarte eta fundazioen kasuan onartuko da hasieran aipatutako erregistro publikoetan inskribatuta egotea, baldin eta haien presentzia instituzionala interesgarritzat jotzen bada udalerrirako—.

2.- Ez dira izango onuradun mendeko entitateak, ez eta sektore publikoko entitateen, ondare sozietateen eta/edo elkargo profesionalen % 25etik gorako partaidetzapekoak ere (sektore publikoko entitatetzat hartuko dira sektore publikoko kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 3. artikuluan bildutako entitateak; lege haren bidez, Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dira emakida kontratuak esleitzeari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak).

3.- Donostia Sustapenak, kudeaketan parte hartzen duen erakunde laguntzailea den aldetik, eskubidea du beharrezkotzat jotzen duen informazio eta ekarpen guztiak eskatzeko, oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla bermatze aldera.

8. ARTIKULUA. EFIZIENTZIA ENERGETIKOKO NEURRIAK EZARTZEKO PROIEKTUETARAKO BALDINTZAK

1.- Dirulaguntza hauek aisialdi turistikoaren sektorearekin lotutako enpresek edo elkarteek eremu enogastronomikoan egindako inbertsioak eta gastuak laguntzera daude bideratuta, edo esparru enogastronomikoaren barneko aisialdi turistikoaren sektoreko enpresa eta erakundeentzako proiektuak egiten dituztenentzat, betiere Donostian kokaturiko establezimenduetarako eta efizientzia energetikoa hobetzeko neurriak hartzeko, oinarri hauen 2. artikuluan deskribatzen diren esparruetan.

2.- Efizientzia energetikorako diruz lagundutako neurriak Donostiako udal mugartean ezarri beharko dira.

3.- Baldintza hauek bete beharko dira, jarduketa mota bakoitzerako aplikagarriak diren neurrian:

- Beroa **biomasa** baliatuz sortzen duten instalazioak:
 - Programa honen ondorioetarako, biomasa nekazaritza jardueretatik sorturiko produktu, hondakin eta hondar biologikoen parte biodegradagarria da, barnean harturik landare eta animalia jatorriko substantziak, basogintzakoak eta haiei lotutako industrietakoak, baita arrantza eta akuikulturakoak ere.
 - Errekuntza ganberako biomasaren jarduketa tipologia ekipo termiko gisa definitzen da, eta han eratzen da airea edo ke beroak sortzeko errekuntza, ondoren lehorgailu, galdara, labe edo bestelako gailuren batera akoplatu ahal izateko, baita ekipo osagarrietara ere. Errekuntza ganberak izaten dituzten piezen artean, hauek ageri dira: barruko estaldura erregogorra, aireztapen sistema, parrilla, zikloiak, kolektorea, hodia, gelaurrea, errautsak erauzteko sistemak eta abar.

- Biomasa erabilia, gutxienez % 80an murrizten dira berotegi efektuko gas emisioak, betiere berotegi efektuko gasak murrizteko metodologiari eta 2018/2001 (EB) Zuzentarauaren VI. eranskinean ezarritako erreferentziazko erregai fosil erlatiboari dagokienez. Alderdi hori ziurtatzeko, emisioak murrizten direla egiaztatuko duen txosten bat aurkeztu beharko da, teknikari eskudunak sinatuta.
 - Jarduerak bermatu behar du biomasak betetzen dituela berotegi efektuko gasen emisioen jasagarritasunari eta aurrezpenari buruzko irizpideak, iturri berriztagarrietatik sortutako energiaren erabilera sustatzeari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018ko abenduaren 11ko 2018/2001 (EB) Zuzentarauaren 29. artikulutik 31. artikulura bitartean ezarritakoak, eta betetzen dituela, orobat, arau beraren 26. artikuluan elikagaiekin eta pentsuekin egindako bioerregaiei buruzkoak ere. Era berean, nahitaez bete beharko dira haiekin lotutako ekintza eskuordetuak eta betearazpenekoak.
 - Berokuntza lokaleko aparatuek aurrealdea itxita eduki beharko dute.
 - Aplikazio ez-industrialeko jarduketak, berogailu lokaleko aparatuek edo 1 MW baino gutxiagoko galdarak barnean hartzen dituztenak:
 - Ekipoaren fabrikatzaileak egiaztatu beharko du betetzen dituela urtaroko efizientzia energetikoaren eta erabiltzen den erregaiaren emisioen baldintzak, eta baldintza horiek ezingo dira izan indarrean dagoen Ekodiseinu Erregelamenduan definitutakoak baino laxoagoak —hain zuzen ere, Batzordearen 2015/1185 (EB) Erregelamendua edo Batzordearen 2015/1189 (EB) Erregelamendua, segun eta zein dagokion—, nahiz eta haren aplikazio eremutik kanpo egon.
 - Onuradunak behar besteko dokumentu erregistroa izango du, ziurtatu ahal izateko ekipoan erabilitako erregaiak badaukala egiaztatutako erakunde independente batek emandako ziurtagiri bat, A1 mota UNE-ENISO 17225-2 arauan ezarritakoaren arabera betetzeari buruzkoa, UNE-EN-ISO 17225-3 arauaren A1 motakoa, UNE-EN-ISO 17225-4 arauaren A1 motakoa, UNE-164003 arauaren A1 motakoa edo UNE-164004 arauaren A1 motakoa. Erregai horiekin funtzionatzen duten ekipoak bakarrik lagundu ahal izango dira diruz. Bost urtez gordeko da erregistro hori, bioerregaiaren albaraneekin edo salmenta fakturekin batera.
 - Edozein izanik ere haien potentzia, prebentziozko mantentze lanetarako programa bati jarraituz mantendu beharko dira. Hala, eragiketek eta aldizkakotasunak nahitaez egokitu beharko dute Eraikinetako Instalazio Termikoei buruzko Erregelamendua onesten duen uztailaren 20ko 1027/2007 Errege Dekretuaren IT 3.3. taulan (Prebentziozko mantentze-lanen eragiketak eta aldizkakotasuna) aurreikusten denera. Era berean, ekipoak energia kudeatzeko programa bat izango du, beteko duena Eraikinetako Instalazio Termikoei buruzko Erregelamendua onesten duen uztailaren 20ko 1027/2007 Errege Dekretuaren IT.3.4 atala.
- **Aeroterminia instalazioak:**
 - Bero ponpa bidezko aeroterminia instalazioek 2,5etik gorako batez besteko urtaro errendimendua izan beharko dute.

- Instalatu beharreko ekipoa efizientzia energetikoaren irizpideak bete beharko ditu, 2009/125/EE Zuzentarauari jarraikiz (erantsi ekipoa homologatzeko fitxa teknikoa).
- Gas hozgarriaren berotze globalerako potentzialak (GWP, *Global Warming Potencial*) ez du izan behar 675 baino handiagoa (erantsi gas hozgarriaren fitxa teknikoa).
- 12 kW-eko edo gutxiagoko edukiera nominala duten airea-airea bero ponpen kasuan, barrualdeko eta kanpoaldeko potentzia akustikoaren mailak 2009/125/EE Zuzentzaria garatzen duen Batzordearen 206/2012 (EB) Erregelamenduan ezarritako mugaren azpitik egon beharko du (erantsi ekipoa homologatzeko fitxa teknikoa).

Ez dira izango laguntza programa honen xede:

- Eskatutako gutxieneko errendimenduak lortzen ez dituzten bero ponpak eta errendimenduak ziurtatzen ez dituztenak.
- Hezetasuna kentzeko unitate gisa funtzionatzea helburu duten bero ponpak.
- Hotz industrial sortzeko ekipoa; hau da, hozteko ganberei eta elikagaiak edo bestelako produktuak biltegitatzeko edo izozteko hozkailuei hotza ematen dieten hozteko sistemak; itsasoko, lurreko edo aireko garraioan kokatutako hozteko sistemak; zerbitzari gelak eta *data center*ak.
- Erregai fosilen bidez girotzeko bero ponpak.
- Energia **geotermikoko** instalazioak:
 - Bero ponpa bidezko instalazio geotermikoek 2,5etik gorako batez besteko urtaro errendimendua izan beharko dute.
 - Akuiferoei eragiten dieten geotermia jarduketetarako, bermatuko da betetzen dela ur politikaren esparruan jarduteko Europar Batasuneko esparrua ezartzen duen urriaren 23ko 2000/60/EE Zuzentzaria, ziurtatzeko akuiferoei ez zaiela egiten kalte nabarmenik. Bermatuko da, orobat, zaintzen dela uraren kalitatea eta saihestu egiten dela estres hidrikoa.
- **Eguzki energia termikoko** instalazioak:
 - Eguzki instalazio termikotzat hartzen dira prozesu kate hau bermatzen duten osagaien multzoa: eguzki erradiazio intzidentea eguzki kaptadore termikoen bidez atzitzea (aire kaptadoreak, kontzentrazio kaptadoreak, kaptadore lauak, hibridoak, huts hodiak...), fluido bat berotzea zuzenean energia termiko erabilgarri bihurtzeko, bildutako energia termikoa truke edo metatze sistemara garraiatzea zirkuitu baten bidez, eta, ondoren, kontsumo puntuetan zuzenean bero edo hotz gisa erabili ahal izatea, xurgatzeko, adsortzioko eta abarretarako makinak bidez.
 - Instalazio prozesuan, neurri egokiak hartu beharko dira likido hozgarria isurtzeko arriskua minimizatzeko, kontuan harturik azaleko eta lurpeko urak kutsa ditzakeela.

Hartu beharreko neurriak obrak egitea eskatzen badu, baldintza hauek bete beharko dira, aplikagarriak diren heinean, eta, jarduketa amaitzen denean, egiaztatu egin beharko dira, dagozkion ziurtagirien edo egiaztagirien bidez:

- Hondakinak kudeatzeko azterlanean, alderdi hauek jasoko dira:
 - Berrerabiltzeko, birziklatzeko eta beste material batzuk berreskuratzeke prestatuko da eraikuntza tokiko jarduketetan sortzen diren eraikuntza eta eraipen hondakin ez-arriskutsuen % 70 gutxienez (2000/532/EC Erabakiak ezarritako Europako Hondakinen Zerrendan 17 05 04 kategorian aipatutako material naturala kanpo utzita); horren barruan sartzen da, orobat, beste material batzuk ordeztzeko hondakinak baliatzea betelane tarako, hondakinen hierarkiari ez ezik EBko eraikuntza eta eraipen hondakinak kudeatzeko Protokoloak dioenari ere jarraikiz.
 - Eraikuntzarekin eta eraipenarekin lotutako prozesuetan, mugatu egingo da hondakinen sorrera, EBko eraikuntza eta eraipen hondakinak kudeatzeko protokoloarekin bat etorritik, eskuragarri dauden teknika onenak kontuan hartuta, eta gaikako eraipena erabiliz, substantzia arriskutsuak modu seguruan ezabatu eta manipulatu ahal izateko, eta kalitate handiko berrerabiltzea eta birziklatzea errazteko; horretarako, materialak gaika ezabatuko dira eta, orobat, eraikuntza eta eraipen hondakinetarako eskuragarri dagoen sailkapena baliatuko da.
- Lurzoruaren eta uraren kutsadura prebenitzeko eta kontrolatzeko prebentzio neurriak hartuko dira (ur eta itsas baliabideak), bai eta obra fasean zarata, hautsa eta emisio kutsatzaileak murriztera bideratutakoak ere.

4.- Balorazio teknikoa.

Proiektuak ebaluatzeko garaian, aintzat hartuko da eremu enogastronomikoaren barneko aisialdi turistikokoaren sektoreko enpresaren efizientzia energetikoa hobetzeko gaitasuna zehatz eta nabarmena frogatu ahal izatea. Egokitzen joko dira neurri eraginkorrak eta errealistak aurkeztu dituzten proposamenak, eta, zehazki, praktika efizienteagoak eta jasangarriagoak hartzen laguntzen dutenak. Ontzat eman ahal izateko, frogatu beharko dute proiektuek inpaktu positiboa dutela efizientzia energetikoaren arloan.

Proiektuak balorazio irizpide hauen arabera ebaluatuko dira:

Kontuan hartuko dira proposamen teknikoaren kalitatea, garrantzia, zehaztasuna eta bideragarritasuna, bai eta deialdiaren helburuarekiko egokitasuna ere. Zehazkiago: • Garrantzia: proiektua deialdiaren xede eta helburuetara behar bezala egokitzea. (25 puntu) • Zehaztasuna: aurkeztutako proposamenaren xehetasuna, helburuak, testuingurua, beharra, adierazleak eta inpaktua. (25	60 puntuak
--	-------------------

puntu) Inpaktua honela neurtuko da: ○ Inbertsio proiektuetan, irizpide horren aplikazioa lortutako efizientzia energetikoaren hobekuntzan oinarrituko da. ○ Planak, diagnostikoak, azterlanak eta prestakuntza idaztea helburu duten eskaeren kasuan, proposamenaren irismenaren (transbertsalitatea) eta anbizio mailaren arabera baloratuko da irizpide hori, horrek efizientzia energetikoan duen eragina kontuan hartuta. • Bideragarritasuna: proiektua kudeatzeko eta gauzatzeko plan egokia izatea. (10 puntu)	
Aurrekontu garapena eta bideragarritasun ekonomikoa: aurrekontu banakatua, gastuaren proportzionaltasuna emaitzarekiko, gobernantza azpikontratazioen kasuan...	35 puntu
Proiektuan genero ikuspegia txertatzea: proiektua gauzatzen duen plantillari berdintasunaren arloan gutxienez 2 orduko prestakuntza emateko konpromisoa.	5 puntu
PROIEKTUAREN PUNTUAZIOA, GUZTIRA	100 puntu

Eskaera bat hautatu ahal izateko gutxienez 60 puntu lortu beharko dira; beraz, kanpoan geratuko dira gutxieneko puntuazioa baino txikiagoa lortzen duten proiektuak.

9. ARTIKULUA. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK ETA LAGUNTZAREN ZENBATEKOA

9.1 Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1.- Diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko dira laguntzaren xede den jarduketa tipologiarekin zerikusia dutenak, eta, zehazki, honako hauek:

- Kanpoko aholkularitza, efizientzia energetikoa hobetzeko neurriak ezartzen laguntzeko.
- Proiektu teknikoak idazteko kostuak.
- Enpresaren efizientzia energetikoa hobetzeko ekipamendua erostea.
- Ekipo berriak instalatzeko eta lehengoak desmuntatzeko lanak egiteko beharrezko egikaritze kostuak.
- Efizientzia energetikoa hobetuko duten instalazioak egiteko obra zuzendaritza, ingeniariaritza eta legeztatzeak.
- Kanpoko adituek egindako txostenak, ziurtagiriak eta auditoriak.
- Tipologia bakoitzean beharrezkoak diren beste partida espezifiko batzuk, betiere

behar bezala justifikatuta badaude.

- Negozioaren efizientzia energetikoa hobetuko duten prozesuak edo neurriak errazteko tresna teknologikoak eta/edo plataformak erostea edo garatzea.
- Proiektuari lotutako langileen prestakuntza espezializatua, proiektua abian jartzea-rekin eta erabiltzearekin lotutako gaietan, bai prestakuntza gastuak, bai aholkulari-tza espezializatuko gastuak.

2.- Diruz lagundutako gastuen eskuratze kostuak ez du gaindituko inola ere merkatuko balioa.

3.- Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira, oro har, diruz lagundutako jardueraren ezaugarriei argi eta garbi erantzuten dietenak eta oinarri arautzaileotan ezarritako epearen barruan gauzatzen direnak.

4.- Diruz laguntzeko moduko gastuei aplikatzekoa izango zaie Dirulaguntzen Lege Orokorreko 31. artikuluan berariaz zehaztutakoa.

5.- Ezingo dira finantzatu tankera honetako gastuak:

- Administrazio-baimenak, lizentziak, baimenak, abalen eta/edo fidantzen kostua, eta isunak.
- Kudeaketa, kontratazio, kontsulta edo izapide administratiboei lotutako edozein gastu, nahiz eta beharrezkoak izan baimenak edo lizentziak lortzeko.
- Gastu errepikariak edo estrukturalak, eta, bereziki, herri administrazioetako langile gastuak; izan ere, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren Erregelamenduaren 5. artikulua xedatzen du mekanismoaren laguntzak ez dituela ordeztuko estatuko ohiko aurrekontu gastuak, behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik.
- Eskatzaileak izenpeturiko aseguruak.
- Zaintza eta segurtasuna, obra gauzatzen den bitartean eta harik eta abian jarri arte.
- Edozein finantza kostu.
- Zigor penalei lotutako kostuak eta prozedura judizialen gastuak.
- Sistema eragileetarako eta bulegotika aplikazioetarako lizentziak.
- Administrazioaren jarduketan edo gastuen alorreko edozein eragiketa eta mantentze gastu.
- Gauzatan egindako ordainketak.
- Enpresan ohiko edo errutinazko jarduerak gauzatzea helburu dutenak, hau da, jasangarritasunaren alorrean hobekuntza nabarmenik ez dakartenak, betiere egungo egoerarekin alderatuta.
- Talde bereko enpresen artean garatutako zerbitzuak; beraz, ez dira onartzen barne fakturazioko prozesuak.
- Kontabilitateko, liburu eramailatzako, auditoretzako eta aholkularitza fiskaleko ohiko jarduerak.
- Ohiko material suntsikorrak eta bulegoko materiala erostea.
- Ohiko gastuak eta, bereziki, argiaren, uraren eta komunikazioen gastuak (telefonoa eta internet).
- Interesak, errekaratuak, zergak eta administrazio zehapenak.

- Balio erantsiaren gaineko zerga (BEZ) eta gainerako zeharkako zergak.
- Janari tiketak, dietak, kilometroak, gasolina, eta abar.
- Enpresako langileen soldatak eta ordainsariak.
- Autonomoen kuotatik eratorritako gastuak.

Ez dira izango finantzarriak, orobat, Europako Batzordeak ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioarekin bat ez etortzeagatik finantzaezintzat jotako jarduera gastuak (DNSH ingelesez, *Do No Significant Harm*), Kontseiluaren Betearazpen Erabakiaren eranskinean jasotzen den bezala¹ —horien artean daude erregai fosilekin zerikusia duten jarduerak, horien ondorengo erabilera barne, elektrizitatea eta/edo beroa gas naturala erabiliz sortzearekin zerikusia duten proiektuak izan ezik, bai eta horiei lotutako garraio eta banaketa azpiegiturarekin zerikusia dutenak ere, betiere Europako Batzordearen Gida Teknikoaren III. eranskinean ezarritako baldintzak betetzen badituzte, ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioarekin bat²—. ii) EBko isurketa-eskubideen salerosketa-erregimenaren esparruko jarduerak, baldin eta jarduera horiekin lotuta aurreikusten bada berotegi-efektuko gasen isurpenak ez direla egongo dagozkion erreferentzia-parametroen azpitik; iii) hondakinen zabortegekin, erraustegiekin eta tratamendu mekaniko-biologikoko instalazioekin zerikusia duten jarduerak; eta iv) hondakinak epe luzera ezabatzeak ingurumenean kalteak eragin ditzakeen jarduerak.

Estatuko eta EBko ingurumen-legeria betetzen duten jarduerak soilik jaso ahal izango dute laguntza.

6.- Diruz laguntzeko moduko gastuei aplikatzekoa izango zaie Dirulaguntzen Lege Orokorreko 31. artikuluan berariaz zehaztutakoa.

9.2. Laguntza ekonomikoaren zenbatekoa.

1.- Laguntzaren zenbatekoaren gehieneko intentsitateari dagokionez, oro har, **diruz lagundu daitezkeen gastuen % 70ekoa izango da, eta % 10 gehiago eman ahalko da, baldin eta enpresa txiki batek, mikroETE batek edo jarduera ekonomiko bat gauzatzen duen pertsona fisiko batek egiten badu eskaera (artikulu honen 2. puntuan deskribatuak).** Eskaera bakoitzeko, ezingo dira gainditu HOGITA HAMABOST MILA EURO (35.000 €).

2.- Enpresa txikitzat jotzen ditugu baldintza hauek betetzen dituztenak:

- a. Pertsona fisiko edo juridikoen kasuan, eskaera egiteko unean enpresa txiki izatea. Enpresa txikitzat hartuko dira Gipuzkoako Lurralde Historikoko sozietateen gaineko zergaren urtarilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 13. artikuluan zehaztutako eskakizunak betetzen dituztenak.

I. Ustiapen ekonomiko bat gauzatzea.

¹https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:4f067743-ceb8-11eb-ac72-01aa75ed71a1.0002.02/DOC_2&format=PDF

²<https://www.boe.es/doi/2021/058/Z00001-00030.pdf>

- II. Enpresaren aktiboa edo eragiketen bolumena ez izatea HAMAR (10) milioi euro baino handiagoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Ekonomia Itunean zehazten den moduan.
- III. Langile taldea ez izatea batez beste 50 pertsonatik gorakoa.
- IV. Ez edukitzea aurretik zehaztutako eskakizunen bat betetzen ez duten enpresen % 25etik gorako partaidetzarik, ez zuzenean, ez zeharka, salbu eta ez badira arrisku kapitaleko sozietateak edo funtsak, zeinei aplikatzekoa izango baitzaie aurretik aipatutako foru arau horretako IV. kapituluan ezarritako araubide berezia.

Merkataritza Kodearen 42. artikulua zehaztutako moduan, entitatea sozietate talde bateko kide denean, adierazitako langile taldearen neurriak talde horretako erakunde guztiei egingo die erreferentzia.

3.- Inoiz ez dira joko diruz laguntzeko moduko gastutzat balio erantsiaren gaineko zerga (BEZ) eta gainerako zeharkako zergak.

4.- Ordaindutako zenbatekoa ez da izango inoiz oinarri hauetan ezarritakoaren arabera aurkeztu eta justifikatutako gastu edo inbertsioen zenbatekoa baino handiagoa.

5.- Onartutako efizientzia energetikoko proiektuak gauzatzeko epea **2023ko irailaren 1etik dirulaguntza justifikatzeko gehieneko egunera artekoa izango da.**

6.- Justifikatutako gastu guztiak laguntza justifikatzeko azken eguna baino lehen ordaindu beharko dira.

7.- Txartelarekin, banku transferentziarekin edo helbideratze ordainagiriarekin egindako ordainketen egiaztagiria baino ez dira onartuko. Egiaztagiri horietan, eragiketari buruzko informazioa zehaztu beharko da (onuraduna, kontzeptua, zenbatekoa, data eta abar). Ez da onartuko banku mugimenduen zerrendarik onartuko, ez eta BIZUM bidez egindako ordainketarik ere.

Fakturek onartuak izan daitezen Europako Next Generation EU funtsek finantzatuak direla aipatu beharko du fakturaren kontzeptuaren hasieran, «Europar Batasunak finantzatua – Next Generation EU» adierazpenaren bidez.

8.- Donostiako Udalak, eskatzaile bakoitzeko, bi dirulaguntza eman ahal izango dizkio bi proiektu aurkezten dituzten eskatzaileei, betiere proiektu bakoitzak oinarri arautzaile hauetako baldintzak betetzen badituzte.

10. ARTIKULUA. BESTE LAGUNTZA BATZUEKIKO BATERAGARRITASUNA

1.- Oinarri hauetan araututako laguntzak bateragarriak izango dira beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk helburu bererako emandako dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren

12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 9. artikulua arabera, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren bidez finantzatutako inbertsio proiektuek jaso dezakete Batasunaren beste programa eta tresna batzuen laguntza, baldin eta laguntza horrek ez badu estaltzen programa honen dirulaguntzak finantzatutako kostu bera. Muga horretara iritsiz gero, soberako zenbatekoan murriztuko da deialdi honetan emandako laguntza.

2.- Onuradunak organo emaileari jakinarazi beharko dio diruz lagun daitezkeen programak finantzatzeko jasotako laguntza guztiei buruzko informazioa, izan Europako Erkidegokoak, izan bestelakoak, betiere finantzaketa bikoitzaren prebentzioaren printzipioa errespetatuz. Jakinarazpen horrekin batera, dagokion esleipena edo ukapena egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

3.- Agindu honetan ezarritako laguntzek Europako Batzordearen 2023ko abenduaren 13ko 2023/2831 Erregelamenduan (EE) ezarritako *de minimis* arauak errespetatuko dituzte (erregelamendu hori Europar Batasunaren funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua *de minimis* laguntzei aplikatzeari dagokio).

4.- Oinarriotan adierazitakoarekin bat, laguntzen zenbatekoak ezingo du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

11. ARTIKULUA. ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

1.- Eskaerak aurkezteko epea oinarri hauen iragarkia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalen argitaratu —eta ondoren Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) horien laburpen bat publikatu— eta hurrengo egunean hasiko da, harik eta baliabide ekonomikoak agortu arte, oinarriotako 5. artikuluan jasotako moduan —kasu horretan, Donostia Sustapenaren webgunean argitaratuko da baliabideak agortu direla—, edo, bestela, deialdia amaitu arte, hau da, **2025eko ekainaren 30era arte**.

2.- Eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dira Donostia Sustapenaren webgunean (www.fomentosansebastian.eus).

Edozein informazio edo kontsulta egiteko, 943 482 800 telefono zenbakira dei daiteke, edo fomentoss@donostia.eus helbide elektronikora idatzi, honako gai hau adieraziz: «**Efizientzia energetikorako laguntzak**». Donostia Sustapenaren webgunean adieraziko da publikoari erantzuteko ordutegia.

3.- Onuradunek establezimenduan ezarri beharreko efizientzia energetikoko proiektuak adina eskaera egin ahal izango dituzte. Diruz laguntzea nahi duten efizientzia energetikoko proiektu bakoitzeko, eskaera bat egin beharko dute.

Dirulaguntza bakarra emango da onuradun bakoitzeko. Aurrekontu soberakinik baldin bada edo Donostiako Udalak erabakitzen badu deialdi honetara bideratutako zuzkidura ekonomikoa areagotzea, bigarren dirulaguntza bat eman ahal izango die eskaerak garaiz eta behar bezala egin dituzten eta baldintzak betetzen dituzten onuradunei.

4.- Laguntza ekonomiko hori eskatzeko interesa duten enpresa edo erakunde guztiek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

Dokumentazio administratiboa

- 1) **Eskaeraren eranskina. (1. eranskina).**
- 2) Pertsona fisikoa izanez gero, eskatzailearen **NANa**.
- 3) Pertsona juridikoa izanez gero, eskatzailearen **IFKren** kopia, eta, hala egokituz gero, ahalduaren NANa, ordezkari izateko ahalordeekin batera.
- 4) Laguntza eskatzen duen pertsonaren edo erakundearen **banku datuen eranskina (2. eranskina)**, dagokion banku entitateak zigilatuta, edo banku dokumentu baliokidea.
- 5) **Irabazi asmorik gabeko elkarte eta fundazioek**, gainera, agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

- Dagokion erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia, halakorik balitz.

- Erakundearen estatutuen edo araudiaren fotokopia, behar bezala zigilatuta eta sinatuta.

Agiri horiek erakunde eskatzaileak interesgarritzat jotzen duen beste edozeinekin osatu ahal izango dira.

- 6) Esku hartzen duten administrazio publikoen artean datuen lagapena eta datu horien tratamendua onartzea, funtsen erabilera ikuskatzeko eta kontrolatzeko, betiere Europar Batasunaren finantza interesak babesteari buruzko 2021/241 EB Erregelamenduaren 22.2 d) artikuluan eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema konfiguratzeko duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 8. artikuluan adierazitakoaren arabera (**3. eranskina**).
- 7) Erantzukizunpeko adierazpena, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan eska daitezkeen betebeharrak guztiak betetzeko konpromisoari buruzkoa. (**4. eranskina**).
- 8) Onuradunaren benetako titulartasunaren identifikazioa. Identifikazio hori Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2015eko maiatzaren 20ko 2015/849 (EB) Zuzentarauaren 3. artikuluan 6. puntuak definitzen duen zentzuan egingo da, betiere irailaren 29ko HFP/1031/2021 Aginduaren 10. artikuluan eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluan ezarritakoaren arabera. (**5. eranskina**).

Nolanahi ere, organo instrukzio egileari ahalmena ematen zaio programan parte hartzen duten pertsonen benetako titulartasunari buruzko informazioa eskatzeko pertsona horiei, betiere Zerga Administrazioako Estatu Agentziak informaziorik ez badu eta hala adierazi badio MINERVA egiaztapen sistematik eratorritako bandera beltzaren bidez. Informazio hori instrukzio organoari aurkeztu beharko zaio, informazio eskaera egiten denetik 5

egun balioduneko epean. Informazio hori adierazitako epean ematen ez bada, prozeduratik kanpo geratuko da.

- 9) Deialdi honetako 4. artikuluko 2. puntuan jasotako iruzurraren aurkako planak baldintzarik gabe eta erreserbarik gabe onartzen direla adieraztea. **(6. eranskina)**.
- 10) Administrazioetik kanpoko langileen interes gatazkarik ezaren adierazpena **(7. eranskina)**.
- 11) Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko adierazpena (8. eranskina) eta, kasuak hala eskatzen badu, Berdintasun Plana.
- 12) Berariazko sarbide baimena ematea, bermatu ahal izateko Batzordeak, Iruzuraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoak, Europako Kontuen Auzitegiak, Europako Fiskaltzak eta agintari nazional eskudunek baliatzen dituztela beren kontrol eskumenak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.e) artikuluan eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018ko uztailaren 18ko 2018/1046 Finantza Erregelamenduaren (EB, Euratom) 129 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. **(Eskabide inprimakia)**
- 13) *De minimis* laguntzen txostena. Webgune honetan lortzen da: <https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/frmExecAPP.aspx?code=BDNSCRT&TA=ANO>
- 14) Erantzukizunpeko adierazpena, kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioari buruzkoa (*DNSH, Do No Significant Harm*), betiere Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 2. artikuluan 6. apartatuan ezarritako zentzuan, Ministro Kontseiluak 2021eko apirilaren 27an onetsitako Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planean aurreikusitakoaren arabera eta eskatzaileak behar bezala beteta. **(9. eranskina)**.
- 15) Erantzukizunpeko adierazpena, finantzaketa bikoitzik ez dela adierazten duena. **(10. eranskina)**

Dokumentazio teknikoa:

- 16) Efizientzia energetikoko proiektuaren **memoria teknikoa**.

Deskribapen teknikoa. Eremu enogastronomikoaren barneko aisialdi turistikoko enpresetan efizientzia energetikoa hobetzeko neurrien esparruan egin beharreko jarduketaren memoria teknikoa, jarraian zehazten diren atal hauek barnean hartuta:

1. Efizientzia energetikoko proiektuaren izenburua.
2. Proiektuaren eta helburuen deskribapen laburra.
3. Testuingurua.
4. Hartuko diren efizientzia energetikoko neurrien deskribapen zehatza, proiektua deialdiaren helburuetara behar bezala egokitzen ote den jakiteko. Fase nagusien

deskribapena jaso beharko du (halakorik izanez gero). Proiektuak obra zibila behar badu, eraikuntza eta eraipen hondakinak nola kudeatuko diren jaso beharko da memoria teknikoan.

5. Inpaktua. Hartutako neurriek zenbateraino hobetuko duten enpresaren efizientzia energetikoa. Energia primario ez-berriztagarriaren murrizketa eta CO₂ emisioak kalkulatzeko.

Proiektuan edo memoria teknikoan, gainera, alderdi hauek ere jasoko dira:

1. Biomasa jardueretarako, agiri hauek sartu beharko dira:

- Erabiliko diren erregai guztiek berotegi efektuko gasen emisioak % 80 edo gehiago murrizteko balio lehenetsia dutela adierazteko agiria, 2018/2001 (EB) Zuzentarauaren VI. eranskinean beroa sortzeko adierazitako balioak kontuan hartuta; horretarako, kontuan hartuko dira ekoizpen sistema eta lehenetsitako balio hori zehazten duten gainerako baldintzak, eta, horrekin batera, erregaiaren edo erregaien deskribapena eta lehenetsitako balioa edo balioak zehaztu beharko dira. Erabiliko diren erregaietako batek ez badu betetzen aurreko baldintza, teknikari eskudun batek edo enpresa instalatzaile batek sinatutako memoria bat aurkeztuko da. Memoria horretan, justifikatu beharko da, proiekturako aurreikusitako baldintzetarako eta aipatutako VI. eranskineko metodologiaren arabera, erregai horretarako berotegi-efektuko gasen murrizketa % 80koa edo handiagoa dela.
- Erregaiak: 1 MW baino gutxiagoko instalazioetarako, erabili beharreko erregaiaren informazioa UNE-EN-ISO 17225 arauaren, UNE 164003 arauaren edo UNE 164004 arauaren arabera, eta 1 MW-eko edo hortik gorako instalazioetarako, berriz, ez bada arau horretan jasotako erregai bat, deskribatu egin beharko da.
- Berokuntza lokaleko aparatuak edo erabilera ez-industrialetarako 1 MW-tik beherako galdarak sartzen badira, ekipoaren fabrikatzaileak egiaztatu beharko du betetzen dituela erabiltzen den erregaiaren urtaroko efizientzia energetikoaren eta emisioen baldintzak. Baldintza horiek ezingo dira izan indarrean dagoen Ekodiseinuko Erregelamenduan definitutakoak baino laxoagoak —Batzordearen 2015/1185 (EB) Erregelamenduan, edo Batzordearen 2015/1189 (EB) Erregelamenduan, segun eta zein dagokion—, nahiz eta erregelamendu horren aplikazio-eremutik kanpo egon. EUSKAL HERRIKO AGINTARITZAREN ALDIZKARIA, 57. zenbakia, 2022ko martxoaren 21a, astelehena, 2022/1320 (32/42) 30
- Tokiko berokuntza aparatuak edo 1 MW-tik beherako galdara ez-industrialak sartzen badira, onuradunak adierazpen bat aurkeztu beharko du. Adierazpen horretan, konpromisoa hartu beharko du ekipoan erabilitako erregaiak badaukala egiaztatutako erakunde independente batek emandako ziurtagiri bat, A1 mota UNE-ISO 17225-2 arauan ezarritakoaren arabera betetzeari buruzkoa, UNE-EN-ISO 17225-3 arauaren A1 motakoa, UNE-EN-ISO 17225-4 arauaren A1 motakoa, UNE-164003 arauaren A1 motakoa edo UNE-164004 arauaren A1 motakoa. Halaber, konpromisoa hartuko du dokumentu erregistro bat bost urtez gordetzeko, bioerregaiaren albaranekin edo salmenta-fakturekin, aurrekoa egiaztatu ahal izateko.

- Kasuak hala eskatzen badu, ordeztutako ekipoetan erabilitako potentzia eta erregaia.

Aurrekontu banakatua.

Hornitzailearen edo hornitzaileen aurrekontua.

Aurreko apartatueta adierazitako dokumentaziorako, eskabidearekin batera dagozkion eranskinak aurkeztu beharko dira. Eranskinak osorik bete beharko dira. Sinadura behar duten agiriak elektronikoki sinatuta joango dira.

5.- Onuradunak erabat hartzen du bere gain egindako erantzukizunpeko adierazpen guztien egiazkotasuna, baita aurkeztutako gainerako dokumentazioarena ere.

6.- Donostia Sustapenak beharrezko informazio guztia eskatu ahal izango du oinarri hauek betetzen direla ziurtatzeko.

7.- Agiriak aurkezteko epeak betetzen ez badira edo oinarri hauetan aurreikusitako beste edozein baldintza bete gabe geratzen bada, eskabidea ezetsi egin dela ulertuko da.

12. ARTIKULUA. ESKAERETAKO HUTSAK ZUZENTZEA

1.- Dokumentazio guztia aztertu ondotik, egiaztatzen bada eskabidea ez dagoela behar bezala beteta edo dokumenturen bat falta dela, eskatzaileari jakinaraziko zaio HAMAR (10) egun balioduneko epea duela akatsa zuzentzeko edo beharrezkoak diren dokumentuak aurkezteko. Era berean, adieraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, eta prozedura artxibatu egingo dela 39/2015 Legearen 68. artikuluari jarraikiz emango den ebazpenaren ondoren.

2.- Zuzenketa egiteko eskatutako dokumentazioa telematikoki aurkeztuko da. Ez dira onartuko posta elektronikoz aurkeztutako justifikazioak, organo instrukziogileak berariaz baimentzen duenean izan ezik.

3.- Dirulaguntza eta ordainketak eskatzen diren unean onuradunek ez badituzte egunean Udal Zerga Bilketak, Foru Ogasunak eta/edo Gizarte Segurantzak eskatutako ordainketak, egiaztatu egin beharko dute horiek betetzen dituztela; horretarako, HAMAR (10) egun balioduneko epea izango dute, jakinarazten den egunetik zenbatzen hasita.

4.- Organo instrukziogileak argibideak eskatu ahal izango ditu, egoki baderitzo.

13. ARTIKULUA. INSTRUKZIORAKO ETA EBAZTEKO ORGANO ESKUDUNAK

1.- Donostia Sustapena izango da laguntza hauen organo instrukziogilea, Donostiako Udalaren erakunde laguntzailea den aldetik.

Organo instrukziogileak ofizioz egingo ditu beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak, dela administrazio betekizunak zehazteko, dela horien berri izateko eta egiaztatzeko, dela diruz lagun daitezkeen eskabideak balioesteko.

2.- Europako funtsekin ematen diren dirulaguntzen berezitasuna kontuan hartuta, oinarri arautzaile hauek lehiarik gabeko dirulaguntza gisa izapidetuko dira, Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzeko neurriak onesten dituen abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretuaren 62. artikuluan ezartzen den bezala. Haren bidez, ontzat ematen da jarduketak beste proposamen batzuekiko balorazio konparatiborik behar izan gabe finantzatzea, bai eta dirulaguntzak emateko ebazpenak eskabideak aurkezteko ordenaren arabera ematea ere, diruz lagundu daitekeen egoera edo jarduera betetzen dela eta eskatutako gainerako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, harik eta deialdian esleitutako aurrekontu kreditua agortu arte edo **2025eko ekainaren 30an deialdia itxi arte**.

Erreserba-zerrenda bat eratu ahal izango da, eskaera-ordenaren arabera ordenatua, pertsona onuradunetako batek diru-laguntzari uko egiten badio, pertsona onuradunek emandako gastu-zenbateko hautagarria baino txikiagoa justifikatu dutelako edo aurrekontu-igoera gertatzen delako, Donostiako Udalak zerrenda horretan dagoen eskatzaileari diru-laguntza ematea onartu ahal izan dezan, beste deialdi baten beharrik gabe.

3.- Organo eskudunak dagokion ebazpena emango du, deialdiaren laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta gehienez ere 6 hilabeteko epean. Gehienezko epea igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, onuradunek ulertu beharko dute ezetsi egin dela eskabidea.

Tokiko Gobernu Batzarraren berariazko ebazpen arrazoituaren bidez emango edo ukatuko da dirulaguntza, Ekonomiako eta Toki Enpleguako zinegotzi ordezkariari eskuordetu ahal izateko aukera alde batera utzi gabe.

Dirulaguntza ematea edo ukatzea banan-banan jakinaraziko zaie eskatzaileei, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 41. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

4.- Dirulaguntza bakarra emango da onuradun bakoitzeko. Aurrekontu soberakinik baldin bada edo Donostiako Udalak erabakitzen badu deialdi honetara bideratutako zuzkidura ekonomikoa areagotzea, bigarren laguntza bat eman ahal izango die eskaerak garaiz eta behar bezala egin dituzten eta baldintzak betetzen dituzten onuradunei.

5.- Bai onuradunak hautatzeko eta baldintzak betetzen direla egiaztatze prozeduraren instrukzioan parte hartzen duten pertsonak, bai ebazpena emateko eskumena duen organoko pertsonak, interes gatazkarik eza bermatzen duen adierazpen bat sinatu beharko dute. Interes gatazka horiek alderatu egingo dira, kontuan harturik Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzen duten prozeduretan interes gatazkako arriskuaren azterketa sistematikoari buruzko urtarilaren 24ko HFP/55/2023 Aginduan ezarritako baldintzak.

14. ARTIKULUA. AZPIKONTRATAZIOA

1.- Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoa 40.000 € baino handiagoa bada obrako egikaritze kostuaren kasuan, edo 15.000 € baino handiagoa bada ekipamendu ondasunak

hornitzearen edo aholkularitza edo laguntza teknikoko enpresen zerbitzuen kasuan, erakunde edo pertsona onuradunak **hiru eskaintza eskatu beharko dizkie enpresa hornitzaile desberdinei**. Eskaintza horiek justifikazio agirietan jaso beharko dira, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziak direla-eta merkatuan ez badago hori hornitzen edo ematen duen nahikoa erakunde, edo salbu eta gastua eskabidea egin baino lehen egin bada.

Onuradunak hirugarrenekin azpikontratatzan duen diruz lagundutako jardueren diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren % 100erainokoa izan daiteke.

2.- Pertsona edo erakunde onuradunarentzat ezarritako betebeharrak guztiak exekuzioan parte hartzen duten azpikontratista guztiei ere eskatuko zaizkie.

15. ARTIKULUA. JUSTIFIKAZIOA ETA ORDAINKETAK

1.- Hau da jasotako dirulaguntzen justifikazioak aurkezteko epea:

- **Eskabide egunean proiektua gauzatu daukaten onuradunek HIRU (3) hilabeteko gehieneko epean** justifikatu beharko dituzte laguntzaren xede den jarduketa gauzatu, fakturatu eta ordaindu izana, dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten den egunetik zenbatzen hasita.

- Eskaeraren datan proiektua gauzatu ez daukaten dirulaguntzen onuradunek **2025eko abenduaren 31a baino lehen** justifikatu beharko dute laguntzaren xede den jarduketa gauzatu, fakturatu eta ordaindu izana.

Oinarri hauetan ezarritako epeak edo edozein betekizun eta baldintza bete ezean, ezetsizat joko da laguntza, eta dagokion ebazpena emango da.

2.- Organo instrukziogileak ofizioz egingo ditu dirulaguntza oinarri arautzaileetan jasotako helburuetarako erabili dela egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen ekintza guztiak.

3.- Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira, oro har, diruz lagundutako jardueraren ezaugarriari argi eta garbi erantzuten dietenak eta oinarriotan ezarritako epearen barruan gauzatzen direnak. (9. eta 15. artikulua.)

4.- Laguntzaren ordainketa ez da inoiz izango laguntza ematerakoan onartutako zenbatekoa baino handiagoa.

5.- Laguntza ordainketa bakarrean ordainduko da, dokumentazio hau aurkeztu ondoren.

Justifikazio dokumentazioa:

1) Justifikazioaren eranskina.

2) Eranskina: «Amaierako memoria»:

- Emandako dirulaguntzaren esparruan egindako jarduerak, egindako lanen

emaitzak jasotzen dituztenak.

- Egindako jarduerak gauzatuta eta operatibo daudela erakusten duten froga fede emaileak: argazkiak, irudiak, webguneak eta abar.

Proba fede emaileek agerian utzi behar dituzte euskarrietan sartu beharreko erreferentziak eta logoak, oinarri hauen 8. artikuluan ezartzen den bezala.

- Efizientzia energetikoan, aurrezkietan eta abarretan izaniko inpaktua positiboa deskribatzea.

3) Eranskina: egindako jarduketaren **as built dokumentazioa**. Gauzatutako jarduketaren **as built** planoak eta instalatutako elementuen fitxa teknikoak emango dira.

4) Eranskina: Instalazioa legeztatzea. Industriako lurralde ordezkartzan erantzukizunpeko adierazpena izapidetu izanaren egiaztatzea, aplikatu beharreko araudiak hala eskatzen badu.

5) Eranskina: Hondakinak kudeatzeko ziurtagiriak. Obra zibila behar izanez gero, eraikuntza eta eraipen hondakinen kudeaketa egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira, eraikuntza eta eraipen hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen duen ekainaren 26ko 112/2012 Dekretua aplikatuz. Hala, justifikatu beharko da betetzen direla dekretu horren 3. artikuluan adierazitako hondakin kudeaketari buruzko helburuak.

Profesional tituludun batek sinatutako obra proiektua behar duten instalazioetarako:

- Hondakinak kudeatzeko azterlana (proiektuaren obra zibileko fasea).
- Hondakinak kudeatzeko plana (obra zibileko fasea).
- Hondakinak kudeatu izanaren ziurtagiria (obra zibilekoa), kudeatzaile baimendu batek emana.
- Obra zibileko hondakinen balorizazio ziurtagiria (kantitatea eta tratamendua).

6) Biomasa instalazioen kasuan:

- a. Emisioak murriztu izana egiaztatzen duen txostena, teknikari eskudunak sinatua.
- b. Erabilera ez-industrialetarako 1 MW baino potentzia txikiagoko biomasa tipologiako eskaerretarako, azkenean instalatutako ekipoak ez badira eskaeran jaso ziren berberak, ekipoaren fabrikatzaileak egiaztatze bat aurkeztu beharko du behin betiko instalatutako ekipoari loturik, egiaztatze betetzen dituela erabiliko den erregaiarentzako emisioei eta urtaroko efizientzia energetikoari buruzko baldintzak. Baldintza horiek ezingo dira izan indarrean dagoen Ekodiseinuko Erregelamenduan definitutakoak baino laxoagoak —Batzordearen 2015/1185 (EB) Erregelamenduan, edo Batzordearen 2015/1189 (EB) Erregelamenduan, segun eta zein dagokion—, nahiz eta erregelamendu horren aplikazio-eremutik kanpo egon.

- c. 1 MW-eko potentzia edo handiagoa eta 50 MW-ekoa baino txikiagoa duten biomasa instalazioetarako, 1042/2017 Errege Dekretuaren II. eranskineko I. taulako II. zatian edo III. eranskinean ezarritako emisioen muga balioak egiaztatu beharko dira. Egiaztapen hori kontrol erakundearen ziurtagiriaren bidez egingo da, autonomia erkidegoetako agintaritza eskudunak ezarritako formatu eta prozedurei jarraikiz.

7) Aerotermia instalazioak:

- a. Instalatu beharreko ekipoa efizientzia energetikoaren irizpideak bete beharko ditu, 2009/125/EE Zuzentarauari jarraikiz (erantsi ekipoa homologatzeko fitxa teknikoa).
 - b. Gas hozgarriaren berotze globalerako potentziala (GWP, *Global Warming Potencial*) ez du izan behar 675 baino handiagoa (erantsi gas hozgarriaren fitxa teknikoa).
 - c. 12 kW-eko edo gutxiagoko edukiera nominala duten airea-airea bero ponpen kasuan, barrualdeko eta kanpoaldeko potentzia akustikoaren mailak 2009/125/EE Zuzentzua garatzen duen Batzordearen 206/2012 (EB) Erregelamenduan ezarritako mugaren azpitik egon beharko du (erantsi ekipoa homologatzeko fitxa teknikoa).
- 8) Bero ponpen kasuan (aerotermia-geotermia), batez besteko urtaro errendimenduaren balioa ekipoa fabrikatzailearen zehaztapen teknikoaren bidez egiaztatuko da (eranskin gisa sartu beharko da apartatu honetan zehazten den txostenean) edo, bestela, apartatu honetan zehaztutako txostenean sartuko da balio hori.

9) «Memoria ekonomikoa / Finantza-memoria» eranskina, laguntzaren kostua Excel formatuan egiaztatzen duena.

Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, zehazten dituen hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta, kasuak hala eskatzen badu, ordainketa data. Era berean, gastuen egiaztapen guztiak jasoko ditu banakatuta, edo, bestela, laguntzaren xedea bete dela egiaztatzeko balio juridikoa duen beste edozein dokumentu.

- 10) Dirulaguntzaren xedeari **fakturak**. Fakturak xehatuak izango dira, eta laguntzaren azken hartzailearen izenean eginak, laguntzaren xede diren kontzeptuak identifikatu ahal izateko. Pertsona edo erakunde onuradunak Europako Next Generation EU funtsek finantzatuak direla aipatu beharko du fakturaren kontzeptuaren hasieran, «Europar Batasunak finantzatua – Next Generation EU» adierazpenaren bidez.

Dirulaguntzaren xede diren zerbitzu edo produktu kontratatuen fakturak, 100 eurotik gorako gastuenak, zergak kanpo utzita.

11) Egindako ordainketen banku egiaztapenak

Ontzat emango dira ordainketa hori aurkeztutako fakturei dagokiela zalantzarik gabe identifikatzeko aukera ematen duten ordainagiri guztiak. Baliozkotzat joko dira alderdi hauek identifikatzeko aukera ematen duten ordainagiriak:

- Laguntzaren onuradunak egin duela ordainketa.
- Ordaindutako kopuruak jasotzen dituen hirugarrena.
- Ordainketen data.

Dokumentazioa telematikoki aurkeztu beharko da. Ez dira onartuko posta elektronikoz aurkeztutako justifikazioak. Era berean, eranskin guztiak osorik bete beharko dira, eta elektronikoki sinatu, hala eskatzen bada.

Egindako gastua justifikatzeko dokumentazio osagarria eskatu ahal izango da, baita Estatuko edo Europako araudiaren arabera Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan eska daitekeen beste edozein egiaztagiri edo txosten ere.

Dokumentazio guztia aztertu ondoren, egiaztatzen bada benetan jasotako zerbitzuak ez datozela bat —osorik edo partzialki— onartutako jarduketekin edo justifikatu diren gastuak dituzten kontzeptuekin, justifikatutako jarduketei dagokien zati proportzionala baino ez da ordainduko.

16. ARTIKULUA. JARRAIPENA, KONTROLA ETA EBALUAZIOA

1.- Onuradunek hainbat organok eginiko egiaztapenak bete beharko dituzte, hala nola laguntza eman duen administrazioarenak, Kontu-hartzailetza Nagusiari eta Kontu Auzitegiaren legerian aurreikusitakoei dagozkienak, eta Europako Batzordeak eta Europako Erkidegoetako Kontu Auzitegiak egin ditzakeenak, baita Iruzzurren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoak, Auditoretza Bulego Nazionalak eta, kasuaren arabera, Europako Fiskaltzak egin ditzaketenak ere.

2.- Edonola ere, oinarri hauetan araututako dirulaguntzen gaineko jarraipena, kontrola eta ebaluazioa egin beharko da Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planerako ezarritakoaren ildotik, eta nahitaez bete beharko dira, orobat, Europar Batasuneko barne araudiak informazioari eta publizitateari, kontrolari, egiaztapenari, jarraipenari eta ebaluazioari loturiko obligazio espezifikoak, bai eta EBko Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismorako ezartzen diren eginbehar zehatzak ere, betiere haien aplikazioa nahitaezkoa den heinean. Horretarako, dirulaguntzari buruz eskatzen den informazio guztia eskuratzeko aukera emango zaie organo horiei, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.e) artikuluaaren arabera.

3.- Funtsen erabilera ikuskatzeko eta kontrolatzeko, laguntzak ematen dituzten administrazioek datuen kategoria harmonizatuak bilduko dituzte formatu elektronikoan, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan erreformak eta inbertsio proiektuak gauzatzeko neurriei dagokienez, betiere Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2 d) artikuluan zehaztutakoarekin bat etorriz.

4.- Onuradunek formatu elektronikoan gorde beharko dituzte justifikazio agiriak eta finantzaketari buruzko gainerako agiriak finantza eragiketaren saldoa ordaintzen denetik bost urteko epean, edo, bestela, hiru urteko epean, baldin eta dirulaguntzaren zenbatekoa 60.000 eurotik beherakoa bada, guztia ere Europako Parlamentuaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Finantza Erregelamenduaren 132. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Era berean, gorde egingo dituzte auditoretzei, errekurtsoei, auziei, konpromiso juridikoei edo Iruzuraren aurkako Borrokarako Bulegoaren ikerketei buruzko erreklamazioen izapideen gaineko erregistroak eta dokumentuak, harik eta errekurtso, auzi, erreklamazio edo ikerketa horiek amaitu arte. Iruzuraren aurkako Borrokarako Bulegoaren ikerketei buruzko erregistro eta dokumentuen kasuan, ikerketa horiek hartzaileari jakinarazi ondoren aplikatuko da erregistroak eta dokumentuak gordetzeko eginbeharra.

Erregistroak eta dokumentuak gordetzeko, ontzat joko dira bai jatorrizkoak berak, bai jatorrizkoen kopia konpultsatuak, bai eskuarki onartutako datu euskarriak, hala nola jatorrizko dokumentuen bertsio elektronikoak edo bertsio elektroniko hutsean ageri diren dokumentuak. Bertsio elektronikoak direnean, ez da beharko jatorrizkorik, betiere agiri horiek aplikatzekoak diren legezko baldintzak betetzen badituzte, auditoretzarako jatorrizkoen baliokidetzat eta fidagarritzat har daitezten.

17. ARTIKULUA. EZ-BETETZEAREN ONDORIOZKO AMAIERA EDO HALABEHARREZKO AMAIERA. ITZULKETA ETA ZEHAPEN ARAUBIDEA

1.- Jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko dira, eta eskatzekoak izango dira berandutze interesak, dirulaguntza ordaintzen den unetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean eta hura garatzeko erregelamenduan aurreikusitako egoeraren bat gertatzen denean, bai eta oinarri hauetan aurreikusitako kasu espezifikoetan ere.

2.- Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko diru sarreratzat hartuko dira, eta, beraz, premiamendu bidetik eskatu ahal izango dira, itzulketa ez bada egiten zehazten diren epeetan.

3.- Onuradunak itzuli egin beharko ditu jasotako ekarpenaren zenbateko guztiak, baldin eta oinarri hauetan aurreikusitako betebeharren ez-betetze astunak eta/edo errepikatuak egiten baditu. Besteak beste, ez-betetze astuntzat eta/edo errepikatutzat joko da aurkeztutako dokumentazio ofiziala faltsutzea, kopiazea, plagiatzea edo hirugarrenen eskubideak urratzea aurkeztutako proiektuaren bidez, eta abar.

4.- Era berean, itzultzeko arrazoi izango da ez betetzea DNSH printzipioa eta etiketa klimatikoaren ondoriozko betebeharrak.

5.- Dirua itzultzeko prozedura gauzatzeko, kontuan hartuko da Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrearen 41. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoa, bai eta lege hura garatzen duen Erregelamenduaren 91. artikuluan eta hurrengoetan jasotakoa ere.

Tokiko Gobernu Batzarra izango da itzulketa erabakitzeke organo eskuduna, Ekonomiako eta Toki Enpleguko zinegotzi ordezkariari eskuordetu ahal izateko aukera alde batera utzi gabe.

6.- Halaber, aipatutako itzulketa kausaren bat gertatzen bada, onuradunak galdu egingo du jasotzeko dauzkan zenbatekoak kobratzeko eskubidea ere (halakorik balu, behintzat). Era berean, eskatzailea ezin izango da berriro programan aurkeztu.

7.- Arau-hausteei eta zehapenei dagokienez, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 56. artikuluan eta hurrengoetan eta lege hori garatzeko xedapenetan xedatutakoa beteko da. Zehapenak ezartzeko erabakiek amaitu egingo dute administrazio bidea.

18. ARTIKULUA. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

1.- Onuradunek beren gain hartuko dituzte Dirulaguntzen Lege Orokorraren 14. artikuluan jasotako betebeharrak orokorrak, eta berariaz aplikagarritzat joko dira ondorio horietarako, betebeharrak hauei erreferentzia eginez (nahiz eta horietara bakarrik mugatu ez):

- a) Laguntza diruz lagundutako kontzeptuetarako erabiltzea.
- b) Diruz lagundu daitezkeen gastuak justifikatzeko eskatutako dokumentazioa aurkeztea, ezarritako moduaren eta denboraren barruan.
- c) Jasotako laguntzen aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak gordetzea, egiaztapen eta/edo ikuskapen jarduketak egin ahal izateko, betiere aplikatzekoa den araudian ezarritako epean.
- d) Laguntza osatzen duten jardueren gastu eta diru sarrera guztiak kontabilizatzea.
- e) Kontabilitate liburuak behar bezala eramatea, horretara behartuta egonez gero.
- f) Egunean edukitzea zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.
- g) Laguntzaren xede den jarduera gauzatzeko behar diren lizentzia eta baimen guztiak izatea.
- h) Ibilgailu elektrikoak kargatzeko azpiegitura instalatzeko indarrean dagoen legeriaren araudia betetzea.
- i) Laguntzak emateko kontuan hartutako edozein inguruabar subjektibo zein objektibo aldatu baldin bada, Donostia Sustapena jakinaren gainean ipintzea gehienez ere 15 egun naturaleko epean.
- j) Emandako laguntzei buruz Donostia Sustapenak bere eginkizunak betetz eskatzen duen informazio guztia jakinaraztea.

- k) Helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuk jasoz gero, Donostia Sustapena jakinaren gainean ipintzea.
- l) Donostia Sustapenari laguntzea, beharrezkoa izanez gero, egin ditzakeen finantza kontroleko eta egiaztapeneko jarduketetan, eta haren esku ipintzea eskatzen zaion informazio eta dokumentazio guztia.
- m) Oinarri hauetako 6., 7. eta 8. artikuluetan adierazitako baldintzak betetzea.
- n) Onuradunak hartu-eman ekonomikoetan baliatzen dituen harremanetarako datuak, jarduera, merkataritza izena, logoa, marka eta bestelako zernahi bereizgarri baliatzeko baimena ematea Donostia Sustapenari, azken horrek enpresen direktorio digitaletan bildu ditzan. Horretarako, onuradunak elementu horiek ustiatzeko erabilera lizentzia ez-esklusibo bat emango dio Donostia Sustapenari, zeinak adierazitako xedeetarako bakarrik baliatuko baitu, erabilera baketsua bermatuz. Horrenbestez, berariaz baimendu beharko da oinarri hauetan hertsiki ezarritakoez bestelako edozein erabilera.
- o) EAEko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea (euskarari lehentasuna emanez) komunikazio euskarrietan (webgunea, sare sozialak, *mailing*a, megafonia, seinaletika eta abar), sustapen eta hedapen materialen edizioan, antolatutako jardunaldi eta ekitaldietan, eta abarretan.

Onuradunek aholkularitza eskatu ahal izango diote Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuari, testuak itzultzeko eta horiek zuzentzeko (gehienez ere 1.000 karaktere itzultzeko eta 9.000 karaktere zuzentzeko hilean), betiere zerbitzuaren baldintzak eta ezaugarriak betetzen badira.
(<http://www.donostiaeuskaraz.eus/euskaraz/dirulaguntzak/lang/eu>)

- p) Erakunde finantzatzaileen erreferentziak eta logoak txertatu beharko dira material, euskarri eta espazio guztietan; hau da, Donostiako Udalarenak, Donostia Sustapenarenak eta Next Generation EUrenak. Eskabidea onartzeko unean, Donostia Sustapenak nahitaez egin beharreko erreferentziak adieraziko dizkio onuradunari, tamaina, xedapena eta abar zehaztuta. Hauek izango dira nahitaezko erreferentzia horiek:

«Donostia, esperientzia enogastronomiko jasangarri eta berritzailea» eta «Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Plana – Enogastronomia Plan Nazionalea» proiektuaren barruko jarduera, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan gauzatua eta Europar Batasuneko Next Generation EU funtsek finantzatua.



q) Aplikatzekoa den indarreko araudia errespetatzea, eta, bereziki, 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen testu bategina onesten duena; arau horrek, beste hainba auziren artean, galarazi egiten du pertsonen sexuan oinarrituriko zuzeneko zein zeharkako diskriminazio oro.

r) Diruz lagundutako jarduerak sortutako komunikazio guztia hizkuntza inklusiboa baliatuz egitea eta erabiltzen diren irudietan emakumeen eta gizonen presentzia orekatua eta estereotiporik gabea bermatzea.

2.- Horretaz gainera, erakunde onuradunek bete egin beharko dituzte Europar Batasunaren Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren finantzaketari buruzko betebeharrak, europarrak zein nazionalak. Horretarako, alderdi hauek hartu beharko dira kontuan:

a) Diruz lagundutako jarduerak diseinatzean eta gauzatzean, egiten diren jarduerak errespetatu egin beharko dute kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa (*Do No Significant Harm*, DNSH). Izan ere, hala xedatzen du Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planak, eta hala eskatzen du, orobat, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duen 2021eko otsailaren 12ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamenduak eta hura garatzeko araudian xedatutakoak —bereziki 2020/852 (EB) Erregelamendua, inbertsio jasangarriak errazteko esparru bat ezartzeari buruzkoa, eta Europako Batzordearen Gida Teknikoa (2021/C 58/01), printzipio hori aplikatzeari buruzkoa—, eta bete beharrekoa izango da, orobat, Kontseiluaren Egikaritze Erabakian (Espainiako Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren ebaluazioa onartzeari buruzkoa) eta haren Dokumentu Erantsian eskatutakoa ere. Proiektua diseinatzeko, gauzatzeko eta justifikatzeko fase guztietan laguntza jaso dezaketen proiektu guztiek, banaka eta jarduketa bakoitzerako, zorrotz errespetatu beharko dituzte bai ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa (DNSH ingelesez, *Do No Significant Harm*), bai etiketa klimatikoaren baldintzak.

Bermatu ahal izateko erabat betetzen dela ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa aplikatzeari buruzko gida tekniko (2021/02/18ko Kontseiluaren 58. Beteazpen Erabakia, 1. or.), baztertu egiten dira jarraian zehazten diren jarduerak:

- i) Erregai fosilekin zerikusia duten jarduerak, horien ondorengo erabilera barne.
- ii) EBko Isurketa Eskubideen Merkataritza Araubidearen esparruko jarduerak, baldin eta aurreikusten bada eragingo dituzten berotegi efektuko gasen isuriak ez direla egongo dagozkien erreferentzia parametroen azpitik.
- iii) Hondakinen zabortegiekin, erraustegiekin eta tratamendu mekaniko-biologikoko instalazioekin lotutako jarduerak.
- iv) Hondakinen epe luzeko ezabatzea dela eta, ingurumenari kalteak eragin diezazkiokeen jarduerak.

Indarrean dagoen araudia betetzeak ez du salbuesten kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa (DNSH, *Do No Significant Harm*) ebaluatzeko beharretik, eta ez du berez justifikatzen jarduera printzipio horri jarraikiz egiten dela ere.

Printzipio hori errespetatzeko betebeharrak orokorraz gainera, kontratistek eta, kasuaren arabera, azpikontratistek neurriak izan ditzakeen DNSH baldintza espezifikoak bete beharko dituzte. Era berean, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren 14. osagaiaren 8. apartatuak Helmugako Jasangarritasun Turistikoko Planetarako ezartzen duen moduan (2. azpineurria), kontuan hartu beharko dira ingurumenari kalterik ez egiteko printzipioaren (DNSH, *Do Not Significant Harm*) baldintza espezifikoak.

Klima aldaketa arintzea:

«Eraikinak birgaitzeko, eraikinen energia-efizientziari buruzko 2018/844 (EB) Zuzentarauan jasotako jarraibideak hartuko dira kontuan, energia-kontsumo ia nuluko eraikinak izan daitezen, eta, horri esker, nabarmen murriztu ahal da energia ez-berriztagarri primarioaren kontsumoa».

Klima aldaketara egokitzea:

«Birgaitze-neurriek esker, eraikinak klima-aldaketara egokitu ahal izango dira, eta, horretarako, dena delako eraikinak ahalbidetzen dituen aukeren esparruan ahal diren egokitzapen-soluzioak hartuko dira —eta babestu ere egingo dira, eraikin babestuen direnean—, hala nola landare-estalkiak, olanak, itzalguneak eta abar erabiltzea...».

Ur baliabideen eta itsasoko baliabideen erabilera jasangarria eta babesa:

«Ez da aurreikusten neurria kaltegarria izango denik ur eta itsas baliabideak modu jasangarriak erabiltzeko eta babesteko. Neurriaren helburua da helmuga turistikoak eta horiek osatzen dituzten enpresak ekonomia zirkularreko estrategietara egokitzea, baliabide hidrikoen kontsumoa murriztea eta baliabide naturalak babestea —eta, bereziki, itsas baliabideak—.

Ur aparatuek instalatzen direnean, Batasuneko produktu etiketa bat izango dute.

Obraren inpaktua saihesteko, ingurumena degradatzeko arriskuak identifikatu eta jorratuko dira, uraren kalitatea zaintzearekin eta estres hidrikoa prebenitzearekin loturik, betiere uraren erabilera eta babesa kudeatzeko plan bati jarraikiz.

Neurriaren inbertsio bakoitzaren ingurumen inpaktuaren ebaluazioa egitea aurreikusten da, ingurumen inpaktuaren ebaluazioaren zuzentarauak ezarritakoari jarraikiz, eta ur baliabideen erabilera jasangarria egiteko beharrezko arintze neurri guztiak identifikatu eta islatu dira proiektu bakoitza diseinatzean».

Ekonomia zirkularra, hondakinen prebentzioa eta birziklapena barne:

«Berrerabiltzeko, birziklatzeko eta beste material batzuk berreskuratzeke prestatuko da inbertsioetan aurreikusitako jarduketetan sortzen diren eraikuntza eta eraipen hondakin ez-arriskutsuen % 70 gutxienez (2000/532/EC Erabakiak ezarritako Europako Hondakinen Zerrendan 17 05 04 kategorian aipatutako material naturala kanpo utzita); horren barruan sartzen da, orobat, beste material batzuk ordeztzeko hondakinak baliatzea betelantarako, hondakinen hierarkiari ez ezik EBko eraikuntza eta eraipen hondakinak kudeatzeko Protokoloak dioenari ere jarraikiz.

(II) Eraikuntzarekin eta eraispinarekin lotutako prozesuetan, operadoreek mugatu egingo dute hondakinen sorrera, EBko eraikuntza eta eraispén hondakinak kudeatzeko protokoloarekin bat etorritik, eskuragarri dauden teknika onenak kontuan hartuta, eta gaikako eraispén erabiliz, substantzia arriskutsuak modu seguruan ezabatu eta manipulatu ahal izateko, eta kalitate handiko berrerabiltzea eta birziklatzea errazteko; horretarako, materialak gaika ezabatuko dira eta, orobat, eraikuntza eta eraispén hondakineterako eskuragarri dauden sailkapen sistemak baliatuko dira.

(III) Eraikinen diseinuek eta eraikuntza-teknikek zirkulartasuna bultzatuko dute, eta ISO 20887 arauari jarraituko zaio eraikinen desmuntatze edo moldagarritasun gaitasuna ebaluatzeke eta nola diseinatuta dauden ikusteko, guztia ere baliabideak erabiltzerakoan efizienteagoak, moldagarriagoak, malguagoak eta desmuntagarriagoak izateko, horrek berrerabiltzea eta birziklatzea ahalbideratuko baitu».

Kutsaduraren prebentzioa eta kontrola:

«Ez da espero neurri horren ondorioz atmosferara, uretara edo lurzorura egiten diren emisio kutsatzaileak nabarmen handitzea, neurrien helburua baita, besteak beste, jarduera turistikoak lurraldean duen presioa murriztea, jasangarritasunean oinarrituta».

Biodibertsitatea eta ekosistemak babestea eta lehengoratztea:

«Neurriak ez du izango eragin kaltegarririk biodibertsitatean, ezta ekosistemetan ere, haren xedea natura, itsaso eta lur inguruneak babestea baita, Espainiako turismo politikaren bereizgarri gisa».

Birgaitze jarduerak egiten badira biodibertsitatearekiko sentikorrak diren eremuetan (eremu babestuen Natura 2000 Sarea, UNESCOk Munduko Ondare gisa izendaturiko tokiak eta biodibertsitatearako funtsezkoak diren eremuak, bai eta babestutako beste eremu batzuk ere) edo haien inguruan, betetzekoak izango dira Habitategi buruzko Zuzentarauaren 6 (3) eta 12. artikulua eta Hegaztien Zuzentarauaren 5. artikulua. Gainera, nahitaezkoa denean, Ingurumen Inpaktuaren Ebaluazioa egingo da, Ingurumen Inpaktuaren Zuzentarauak dioenari jarraikiz.

- b) Espainiako erakundeek eta Europar Batasunaren kontrol jardueren mende jarriko dira, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.e) artikulua arabera.
- c) Beren gain hartzen dute dirulaguntza honen esparruan egindako jarduketan auditoretza pista egokia mantentzea eta dokumentazio euskarriari eusteko betebeharra legez eska daitekeen epearen barruan.
- d) Informazioa Ogasun eta Funtzio Publikoko Ministerioak ezartzen duen moduan emango da, estatuko eta Europar Batasuneko araudiarekin bat etorritik.
- e) Dokumentuak formatu elektronikoan gordetzea bost urteko epean, saldoa ordaintzen denetik zenbatzen hasita —edo, ordainketarik ezean, eragiketaren unetik zenbatzen hasita—, edo hiru urteko epean, finantzaketa 60.000 eurokoa edo hortik beherakoa bada, Europar Batasunaren aurrekontu orokorrari aplikatu beharreko finantza arauak buruzko

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018ko uztailaren 18ko 2018/1046 Finantza Erregelamenduaren (EB, Euratom) 132. artikuluan xedatutakoaren arabera.

- f) Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduan ezarrita dagoenari jarraikiz, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planetik datozen funtsen azken onuradunek eta, kasuaren arabera, azpikontratatistek aplikatzekoa zaien araudia bete beharko dute —Europakoa zein Espainiakoa—, eta bereziki bete beharko dituzte, orobat, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren Erregelamendutik eratorritako eginbeharrak honako esparru hauetan: etiketa digitala eta berdea, ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa, interes gatazkak saihestea, iruzurra, ustelkeria, finantzaketa bikoitzik ez egotea, estatu laguntzen arloko araudia betetzea, komunikazioa, datuen transferentzia, eta abar. Eskaerarekin batera aurkeztu beharko dira erantzukizunpeko adierazpenak «Konpromiso deklarazioa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko jarduerak gauzatzeari dagokionez», bai eta «Datua lagatzeko eta tratatzeko deklarazioaren erdua, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko jarduerak gauzatzeari dagokionez» eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.f) artikuluari dagokiona ere.
- g) Diruz lagundutako ondasunaren titulartasuna izatea, eta xede jakin baterako erabiltzea.
- h) Era berean, gorde egingo dituzte auditoretzei, errekurtsoei, auziei, konpromiso juridikoei edo iruzurraren aurkako Borrokarako Bulegoaren ikerketei buruzko erreklamazioen izapideen gaineko erregistroak eta dokumentuak, harik eta errekurtsorik, auzirik, erreklamaziorik edo ikerketarik horiek amaitu arte. Iruzurraren aurkako Borrokarako Bulegoaren ikerketei buruzko erregistro eta dokumentuen kasuan, ikerketa horiek hartzaileari jakinarazi ondoren aplikatuko da erregistroak eta dokumentuak gordetzeko eginbeharra. Erregistroak eta dokumentuak gordetzeko, ontzat joko dira bai jatorrizkoak berak, bai jatorrizkoen kopia konpultsatutakoak, bai eskuarki onartutako datu euskarriak, hala nola jatorrizko dokumentuen bertsio elektronikoak edo bertsio elektroniko hutsean ageri diren dokumentuak. Bertsio elektronikoak direnean, ez da beharko jatorrizkorik, betiere agiri horiek aplikatzekoak diren legeko baldintzak betetzen badituzte, auditoretzarako jatorrizkoen baliokidetzat eta fidagarritzat har daitezten.
- i) Interes-gatazkarik, iruzurrik eta ustelkeriarik ez dagoela bermatzea, eta dirulaguntza eman duen administrazioak onartu duen iruzurraren aurkako Neurrien Plana baldintzarik gabe eta inolako erreserbarik gabe onartzea. Halaber, erabat errespetatu behar dute iruzurra, ustelkeria eta interes gatazkak prebenitzeari, antzemateari eta zuzentzeari buruzko araudia —izan autonomia erkidegokoa, estatukoa edo Europakoa—. Era berean, erabat errespetatu behar dituzte Europar Batasunaren finantza interesak babesteari buruz erakundeek egiten dituzten adierazpenak ere.
- j) Onuradunak helburu bererako beste dirulaguntza edo laguntza batzuk jaso dituela jakinarazi beharko dio dirulaguntzak ematen dituen administrazioari, kostu beraren gainean finantzaketa bikoitzik ez izateko beste edozein administrazio edo erakunde publikotatik, izan erakunde horiek nazionalak, izan nazioartekoak.
- k) Bermatzea erakundeak badakiela laguntza horren finantzaketa Europar Batasuneko Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanisмотik datorrela, eta, beraz, bere gain hartu beharko ditu Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamendutik eratorritako betebeharrak guztiak, bai eta finantzaketa horri

aplika dakizkiokeen Erkidegoko edo nazioko gainerako arauetatik eratorritakoak ere. Inguruabar hori erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egiaztatuko da.

- l) Berariazko baimena ematea Batzordeari, Iruzuraren aurkako Europako Bulegoari (OLAF), Kontu Auzitegiari eta, kasuak hala eskatzen badu, Europako Fiskaltzari, Finantza Erregelamenduaren 129. artikuluan 1. apartatuan aitortzen zaizkien eskubideak egikaritzeko, eta haien mende jartzea berreskuratzeko eta erresilientzia-planean sartutako erreformak eta inbertsio-proiektuak aplikatzeko neurrietarako ordaindutako funtsen azken jasotzaile guztiak edo horiek aplikatzen esku hartzen duten gainerako pertsona edo erakunde guztiak. Era berean, berariaz baimena ematea Batzordeari, OLAFi, Kontu Auzitegiari eta, kasuak hala eskatzen duenean, Europako Fiskaltzari, Finantza Erregelamenduaren 129. artikuluko 1. apartatuan aitortzen zaizkien eskubideak baliatzeko eta funtsen azken hartzaile guztiei antzeko betebeharrak ezartzeko.
- m) Identifikazio datuak datu base batean sartzeko, Parlamentuaren 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.d) artikuluan adierazitakoaren arabera.
- n) Diruz lagundutako jardueren fidagarritasunaren eta jarraipenaren erantzule izatea, jarduera bakoitzaren lorpen maila une oro ezagutu ahal izateko. Hirugarrenek garatu beharreko jarduketaren kasuan, aurreikusitako jarduketak lortzen lagunduko dutela ziurtatuko duten mekanismoak ezartzea, eta hirugarren horiek Berreskuratze Planeko adierazle, mugarri eta helburu egokien balioa zehazteko beharrezkoa den informazioa ematea, kasuak hala eskatzen badu.
- o) Inplikaturako Administrazio Publikoen arteko datu lagapena onartzea, aplikatzekoa den Europako araudian aurreikusitakoa betetzeko, eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin eta Funtsen azken hartzailearen identifikazioa arautzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 8. artikularekin bat etorritik. Ildo horretan, funtsen azken hartzailearen informazioak eskuragarri egon beharko du irailaren 29ko HFP/1031/2021 Aginduaren 10. artikuluan arabera, eta hori guztia Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.d) artikuluan garapen gisa.

19. ARTIKULUA. BATERAKO FINANTZAKETA

1.- Laguntza ekonomiko hauek batera finantzatu ahalko dira Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Planaren barruan (**DONOSTIA, ESPERIENTZIA ENOGASTRONOMIKO JASANGARRI ETA BERRITZAILE BAT**). Jarduera hori «Donostia, esperientzia enogastronomiko jasangarri eta berritzaile» eta «Helmugako Jasangarritasun Turistikoaren Plana – Enogastronomiako 2022ko Plan Nazionala» proiektuaren barruan dago, eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan gauzatua eta Europar Batasuneko Next Generation EU funtsek finantzatua da.

20. ARTIKULUA. DATU PERTSONALAK BABESTEA

1.- Datuak babesteari buruz indarrean den araudiarekin bat etorritik, oinarri hauetan araututako laguntzen eskatzaileei jakinarazten zaie Donostiako Udalak bilduko dituela laguntzak izapidetu bitartean eta/edo horiek eman ondoren aurkeztutako edozein agiriren eta dagokion eskabidearen bidez ematen dituzten datu pertsonalak. Donostiako Udalak tratatzeko bilduko ditu datu horiek, eta hura izango da tratamenduaren arduraduna. Datuon kudeaketa, berriz,

Donostia Sustapenak hartuko du bere gain, eta tratamenduaren eragile gisa jardungo du. Tratamenduaren helburua eskabidea kudeatzea eta laguntza horiek izapidetzea izango da.

2.- Tratamenduaren zilegitasun oinarria Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikulua da, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa (DBEO). Tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak egikaritzeko egindako misio bat betetzeko: 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriari buruzkoa; eta 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzkoa.

3.- Oinarri hauetan edo eskabide inprimakietan hala adierazten bada, nahitaezkoa izango da datu pertsonalei buruz eskatzen den informazioa ematea, eta datu akastunak emateak edo datuak ez hornitzeak eragotzi egingo du eskabidea kudeatzea.

4.- Datuak bildu ziren helburua betetzeko behar den denbora guztian gordeko dira, bai eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator litezkeen erantzukizunak zehazteko beharrezko izan litekeen denbora guztian.

5.- Oinarri hauetan araututako laguntzen onuradunek emandako datu pertsonalak Estatuko edo nazioz gaindiko erakundeei laga ahal izango zaizkie, baldin eta laguntza horiek batera finantzatzen badituzte eta/edo Donostia Sustapenarekin batera kudeatzen laguntzen badute, hori erabat beharrezkoa denean eta emakida kudeatzeko soilik.

6.- Era berean, jakinarazten da laguntzak emateak berekin ekarriko duela onuradunaren identifikazio datuak jakinaraztea edo lagatzea, eta, emandako laguntzaren zenbatekoarekin batera, Donostia Sustapenaren webgunean eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalan argitaratuko da.

7.- Ukituriko pertsonak datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea baliatu ahal izango dute hala dagokionean, baita araudi honetan aurreikusitako bestelako eskubideak ere. Horretarako, Donostiako Udaleko Udalinfo zerbitzuarekin ipini beharko da harremanetan (Easo kalea 41, 20006 Donostia).

Zure eskubideak baliatzeko garaian ez badizute behar bezala erantzun, erreklamazio bat aurkeztu ahal izango duzu Datuak Babesteko Euskal Bulegoan. Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71, 3. solairua, 01008 Vitoria-Gasteiz. Edonola ere, lehen auzialdian, datuak babesteko Donostiako ordezkariari aurkeztu ahalko zaio erreklamazioa dbo@donostia.eus.

Ondorio horietarako, adierazten da eskatzaileak berriaz onartzen dituela aurreko lerrokadetan adierazitakoaren ondoriozko komunikazioak edo datu lagapenak, dagokion eskabidea aurkeztuz.

21. ARTIKULUA. ERANTZUKIZUNETATIK SALBUESTEA

1.- Eskaerak aurkezteak esan nahi du interesdunek erabat onartzen dituztela oinarriok.

2.- Onuraduna izango da laguntzaren xede den jarduera egin aurreko edo ondorengo jarduketan ondorioz sortzen diren kalte pertsonal eta/edo materialen erantzule bakarra, eta Donostia Sustapenak eta Donostiako Udalak ez dute izango inolako erantzukizunik kontzeptu horiengatik.

Donostian, sinaduran ageri den egunean.

BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EL SECTOR OCIO TURÍSTICO DEL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA - NEXTGENERATIONEU

PRELIMINAR

El Ayuntamiento de San Sebastián solicitó participar en la financiación de actuaciones de inversión por parte de entidades locales en el marco del componente 14 inversión 1 Submedida 2 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia dentro del Instrumento de recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras la crisis económica, social y humanitaria derivada de la pandemia del Covid-19.

En la solicitud de subvención del Ayuntamiento de San Sebastián, y en la Resolución de Concesión de la Ayuda de 19 de diciembre de 2022 de la Secretaría de Estado de Turismo, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo de 14 de diciembre de 2022, por el que se fijan los criterios de distribución, y el reparto resultante para las comunidades autónomas, del crédito destinado a la financiación de actuaciones de inversión por parte de entidades locales en el marco del Componente 14 Inversión 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como en el Convenio entre la Administración General del País Vasco, a través del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo y el Ayuntamiento de San Sebastián para la ejecución del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino de San Sebastián - Donostia/San Sebastián, una experiencia enogastronómica sostenible e innovadora, actuaciones enmarcadas en el Plan Nacional de Turismo Enogastronómico 2022, se recogen las actividades a realizar por el Ayuntamiento de San Sebastián englobadas en Actuaciones y Ejes.

Dentro del Eje 2 para Mejora de la Eficiencia Energética y de la Actuación de 3. MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA Y REDUCCIÓN DE ENERGÍA PARA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS GASTRO TURÍSTICOS, se encuentra la actividad de “mejora de la eficiencia energética y la incorporación de energía renovable en la cadena de valor”.

El ocio turístico es un sector estratégico por su peso en el empleo, su dinamismo y su aportación a la generación de actividad económica en la ciudad, además de la capacidad de atracción de visitantes (a su vez, fuente de ingresos para otros sectores), es un sector considerado estratégico contando, no en vano, con 1.460 establecimientos y generando 8.689 empleos (DIRAE, EUSTAT, 2023). Con un tejido empresarial conformado fundamentalmente por micropymes (empresas de menos de 10 trabajadores), la ciudad tiene el reto de impulsar el crecimiento de las mismas.

Con el objetivo de seguir manteniendo la competitividad del sector, en un escenario cada vez más globalizado, especialmente bajo criterios de cohesión y sostenibilidad, desde la concertación y colaboración con y entre los diferentes agentes públicos-privados de la ciudad, se apuesta por promover la mejora de la calidad del aire, la descarbonización, la reducción de emisiones a la atmósfera, el uso de tecnologías más limpias y el fomento de la eficiencia energética.

Con este objetivo el Ayuntamiento de Donostia San Sebastián, de la mano de Fomento de San Sebastián, formuló el proyecto Next Generation 2022-25, dirigido a favorecer la adaptación de la ciudad y sus empresas ocio turísticas del ámbito enogastronómico ante el escenario disruptivo que se abre a futuro y sus nuevos valores y ser vanguardia al respecto.

Para tal fin, el Ayuntamiento de San Sebastián no cuenta con los medios personales y materiales suficientes para el adecuado desarrollo del citado programa por lo que se ha considerado conveniente designar una entidad colaboradora de acuerdo con lo previsto en el artículo 12 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Dicho artículo, en su apartado 2, dispone que podrán ser consideradas entidades colaboradoras las sociedades mercantiles participadas íntegra o mayoritariamente por las Administraciones Públicas.

La Sociedad Fomento de San Sebastián ha consolidado en 2023 su apuesta por una transición hacia una nueva estrategia y modelo de gestión orientada a convertirse en referente de innovación en la ciudad y centrada en desempeñar un rol de Agencia de Innovación de San Sebastián.

Esto supone una apuesta por acompañar a personas, empresas y proyectos desde una personalización, calidad, foco estratégico y desde una apuesta clara por hacerlo en colaboración con los diferentes agentes públicos y privados que componen el ecosistema de innovación de la ciudad.

Esta evolución, así como el cumplimiento de los objetivos marcados, ha permitido, en el marco de su apuesta estratégica por la innovación y el emprendimiento aplicado de manera transversal al tejido económico local, trabajar en 2023 diferentes líneas en el ámbito de la hostelería, con el objetivo de dar un apoyo al sector en consonancia con los retos que afronta. Así, las ayudas recibidas por el sector en el marco del Plan de Impulso 2023 superaron los 400.000 euros.

En paralelo, más de 140 empresas del sector fueron beneficiarias de servicios y/o ayudas que permitieron reforzar su competitividad y, asimismo, la actividad generada en este marco con el sector permitió la creación de más de 20 nuevos proyectos empresariales, así como más de 220 nuevos puestos de trabajo.

Habida cuenta de lo anterior, Fomento de San Sebastián cuenta con medios y con amplia experiencia en la gestión de subvenciones y ayudas, así como en la gestión de Fondos europeos, lo cual, unido a su nivel de especialización, hacen de ella la entidad idónea para realizar funciones de Entidad Colaboradora.

Este programa está enmarcado dentro de las actividades del proyecto “Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) Donostia/San Sebastián, una Experiencia Enogastronómica Sostenible e Innovadora” (2023-2025) ejecutado dentro del programa extraordinario (2022) de Planes de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) enfocado a una experiencia Enogastronómica, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y financiado por la Unión Europea-Next GenerationEU, por el Ministerio de Industria y Turismo, y por el Departamento de Turismo, Comercio y Consumo del Gobierno Vasco.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 61.1 del Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia que establece que “Las bases reguladoras de las subvenciones financiadas con fondos europeos podrán incorporar la convocatoria de las mismas”, se procede a la aprobación conjunta de las bases y convocatoria de las presentes ayudas para el ejercicio 2025.

DISPOSICIONES

ARTÍCULO 1. OBJETO

1.- Es objeto de la presente regulación establecer las bases reguladoras y efectuar la convocatoria para el ejercicio 2025 de **subvenciones**, en régimen de concurrencia no competitiva, **para favorecer la Transición verde y sostenible y mejorar la competitividad de la economía urbana mediante la implementación de medidas de eficiencia energética en empresas del sector ocio turístico del ámbito enogastronómico de entidades ubicadas en San Sebastián.**

2.- Se entenderá por subvención, la disposición dineraria de fondos públicos sin contraprestación directa para la realización de las inversiones y gastos calificados como subvencionables en el artículo 9 de las presentes Bases.

3.- Las subvenciones que se concedan al amparo de estas Bases se enmarcan en el proyecto Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - **DONOSTIA/SAN SEBASTIÁN, UNA EXPERIENCIA ENOGASTRONÓMICA SOSTENIBLE E INNOVADORA**, actuaciones enmarcadas en el Plan Nacional de Turismo Enogastronómico 2022, ejecutado en el marco del Mecanismo de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, dentro de la Componente 14, Inversión 1, submedida 2, y financiado por fondos de la Unión Europea-Next GenerationEU.

En concreto, el PSTD Enogastronómico del Ayuntamiento de Donostia/ San Sebastián en el que se incluye este proyecto se enmarca en el Objetivo 218 de la Decisión de Ejecución del Consejo, relativo a la adjudicación del presupuesto para los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos, así como en los hitos 220, relativo a la finalización de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos, y 221, relativo a la finalización de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos.

4.- Todos los destinatarios últimos de estas ayudas, tanto las personas físicas que realicen actividad económica (Autónomos) como las personas jurídicas, su concesión estará sometida a los requisitos y límites establecidos en el Reglamento (UE), 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la UE a las ayudas de mínimis, sin perjuicio del resto de disposiciones tanto de derecho nacional como de la UE que pudieran resultar de aplicación, particularmente las que se aprueben en el ámbito de la ejecución y gestión tanto del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia como del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Así el importe total de ayudas de minimis que podrá concederse a cada uno de los destinatarios últimos no podrá exceder la cifra de 300.000€ durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. A estos efectos los afectados por este régimen deberán presentar declaración responsable expresa de las ayudas recibidas en relación con el cumplimiento del límite cuantitativo que corresponda en tres ejercicios fiscales, el ejercicio fiscal en cuestión y los dos ejercicios fiscales anteriores tomando para el cómputo el momento de concesión de la ayuda.

En la resolución de concesión se informará al beneficiario del importe del equivalente de subvención bruta a efectos del límite de mínimos.

5.- La presente línea subvencional se recoge en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026 del Ayuntamiento de San Sebastián, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos y específicos definidos en la ficha del Plan correspondiente a esta subvención y que son los siguientes:

Objetivos estratégicos: Impulsar la Innovación, la economía y el empleo.

Objetivos específicos: Mejora de la eficiencia energética y el uso de la energía en la cadena de valor del sector ocio turístico para así favorecer la transición energética y mejorar la competitividad de la economía urbana.

Denominación: Ayudas a la implantación de medidas en las empresas para la mejora de la eficiencia energética a empresas ocio turísticas de San Sebastián. Número: 80

ARTÍCULO 2. FINALIDAD DE LAS SUBVENCIONES Y PROGRAMAS SUBVENCIONABLES

1.- La finalidad del programa es apoyar la inversión en la implementación de medidas de eficiencia energética en el sector ocio turístico del ámbito enogastronómico con objeto la mejora de la eficiencia energética y la incorporación de la energía renovable en la cadena de valor. Este programa está dirigido a entidades del sector ocio turístico ubicadas en San Sebastián, para así **mejorar la eficiencia energética de este sector y mejorar la competitividad de la economía urbana.**

2.- Las subvenciones reguladas en estas bases consisten en un importe máximo de **30.000 €** por los gastos derivados de la implementación de medidas de eficiencia energética en el sector ocio turístico del ámbito enogastronómico, siendo la intensidad de la ayuda con carácter general de un 70% de los gastos subvencionables y un 10% adicional en caso de que la solicitud la realice una empresa clasificada como pequeña empresa, micropyme o persona física que ejerce una actividad económica, según lo detallado en el punto 2 del artículo 9.2. de las presentes bases reguladoras.

3- La eficiencia energética en el contexto de estas ayudas implica la adopción de prácticas que garanticen la reducción del consumo de energía, el cuidado del medio ambiente, el desarrollo económico responsable y el bienestar social, contribuyendo a un equilibrio perdurable, favoreciendo a su vez el crecimiento y el bienestar económico de las empresas del sector ocio turístico. La adopción de estas medidas se puede desarrollar en los siguientes ámbitos:

- Actuaciones para la mejora de la eficiencia energética y uso de **energías renovables** en las **instalaciones térmicas** de calefacción, climatización, refrigeración, ventilación y agua caliente sanitaria:
 - 1- Sustitución de energía convencional por biomasa en instalaciones térmicas.
 - 2- Sustitución de energía convencional por energía geotérmica, (excluyendo los gastos relativos a la instalación del equipo de cogeneración).
 - 3- Sustitución de energía convencional por energía solar térmica
 - 4- Mejora de la eficiencia energética de los sistemas de generación no incluidos en los apartados anteriores:
 - Instalación de aerotermia mediante bomba de calor (mediante equipos generadores eléctricos, no climatización por aire mediante combustibles fósiles)
 - Instalación de aerotermia mediante Sistema de enfriamiento gratuito por aire exterior
 - Instalación de aerotermia mediante sistemas de recuperación de calor y del aire de extracción y aprovechamiento de energías residuales
 - 5- Mejora de la eficiencia energética de los subsistemas de distribución, regulación, control y emisión de las instalaciones térmicas:
 - actuaciones que permiten mejorar la eficiencia energética en las instalaciones térmicas de los edificios en los sistemas de distribución, regulación y control, elementos terminales, etc.
 - Sistemas de monitorización del consumo de energía, que permitan la transmisión de su información hacia sus usuarios a través de dispositivos digitales.
- Actuaciones para la mejora de la eficiencia energética de las **instalaciones de iluminación**:
 - 6-Sustitución de luminarias
 - Control local, remoto o automático del alumbrado
 - Cambio del sistema de iluminación reduciendo el consumo
- 7-Actuaciones de **autoconsumo** y **almacenamiento** con fuentes de energía renovables (fotovoltaica)

4.- Las personas beneficiarias podrán realizar tantas solicitudes como proyectos de eficiencia energética a implementar en el establecimiento ocio turístico.

Se otorgará una única subvención por cada persona beneficiaria. En caso de exceso presupuestario o que el Ayuntamiento de San Sebastián decida ampliar la dotación económica destinada a esta convocatoria, podrá conceder una segunda subvención a las personas beneficiarias que lo hayan solicitado en tiempo y forma y cumplan requisitos.

ARTÍCULO 3. ENTIDAD COLABORADORA

1.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Sociedad municipal Fomento de San Sebastián tendrá la consideración de Entidad Colaboradora para la gestión de las ayudas contempladas en las presente Bases en los términos a fijar en el correspondiente Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de San Sebastián y la citada Entidad.

2.- A tales efectos, Fomento de San Sebastián, como tramitadora de las subvenciones, actuará “como ventanilla única” tanto para la realización de la solicitud, como para la recogida y tramitación de la documentación correspondiente.

ARTÍCULO 4. REGIMEN JURÍDICO

1.- Las subvenciones que se establecen en estas bases reguladoras se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la respectiva convocatoria y la resolución de concesión, por lo dispuesto en las siguientes normas:

- Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/1030/2021 de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/1031/2021 de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Resolución de Concesión de la Ayuda de 19 de diciembre de 2022 de la Secretaría de Estado de Turismo por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo de 14 de diciembre de 2022, por el que se fijan los criterios de distribución, así como el reparto resultante para las comunidades autónomas, del crédito destinado a la financiación de actuaciones.

- Convenio entre la Administración General del País Vasco, a través del Departamento de Turismo, comercio y Consumo y el Ayuntamiento de San Sebastián para la ejecución del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino de San Sebastián correspondiente al Plan Territorial de sostenibilidad Turística en Destino de Euskadi.
- Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 8 de febrero de 2022, en relación con la ejecución presupuestaria y contable, gestión y seguimiento de las actuaciones y proyectos vinculados al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, hecho público mediante la Resolución 30/2022, de 1 de marzo, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento (BOPV núm. 46, de 4 de marzo de 2022).
- Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 29 de marzo de 2022, por el que se aprueba el “Plan de medidas para cubrir los requisitos antifraude, conflicto de interés, doble financiación y ayudas de estado y daño no significativo al medio ambiente, exigidos en la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia”, hecho público mediante la Resolución 40/2022, de 6 de abril, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, por la que se dispone la publicación del referido acuerdo (BOPV núm 74 de 13 de abril de 2022).

2.- Asimismo, resultarán de aplicación el Plan de medidas antifraude del Ayuntamiento de San Sebastián junto con las obligaciones derivadas de este plan, aprobado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 15 de marzo de 2022, y el Plan de medidas antifraude de Fomento de San Sebastián aprobado por el Consejo de Administración de Fomento de San Sebastián, S.A., el 29 de marzo de 2022.

3.- Serán, asimismo, de obligado cumplimiento para las entidades beneficiarias las normas que a tal efecto pueda adoptar la Administración concedente de la subvención, así como las restantes autoridades nacionales y europeas competentes y cuantas obligaciones vengan establecidas por resultar beneficiario de estas ayudas por razón del origen de la financiación señalada.

ARTÍCULO 5. RECURSOS ECONÓMICOS

1.- Las subvenciones otorgadas al amparo de las presentes bases reguladoras se financiarán a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. A la tramitación y concesión de estas ayudas financiables con fondos europeos les será de aplicación lo previsto por el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, sin perjuicio del resto de normativa que resulte de aplicación.

2.- A estos efectos, se destinará a este Programa un importe total de CIENTO CINCUENTA MIL EUROS (150.000 €) destinados a la financiación de la implantación de medidas de eficiencia energética, financiados íntegramente por fondos Next Generation.

3.- El Ayuntamiento de San Sebastián se reserva el derecho de modificar el importe destinado al presente Programa de ayudas o el número total de solicitudes a financiar, y en cuyo caso, realizará las comunicaciones y anuncios necesarios para garantizar la publicidad y su conocimiento por todas aquellas personas que pudieran estar interesadas.

4.- Los fondos disponibles para la ejecución de las ayudas reguladas en las presentes Bases y convocatoria respetarán el cumplimiento de las obligaciones derivadas del siguiente etiquetado climático La submedida no tiene etiquetado digital.

	Etiqueta do climático	Descripción etiqueta	Contribución climática
1- Energía renovable: biomasa	30	Energía renovable: biomasa	40%
2-Energía renovable: geotermia y aerotermia	032	Otras energías renovables (incluida la geotérmica)	100%
3-Energía renovable: energía solar	029	Energía renovable: solar	100%
	024	Eficiencia energética y proyectos de demostración en pymes y medidas de apoyo	40%
-4 -Mejora de la eficiencia energética de los sistemas de generación. Aerotermia	024	Eficiencia energética y proyectos de demostración en pymes y medidas de apoyo	40%
5- Mejora de la eficiencia energética de los sistemas de distribución, regulación, control y emisión de instalaciones térmicas	024	Eficiencia energética y proyectos de demostración en pymes y medidas de apoyo	40%
6-Eficiencia energética de las instalaciones de iluminación	025	Renovación de la eficiencia energética de los inmuebles existentes, proyectos de demostración y medidas de apoyo	40%
7-Autoconsumo y almacenamiento con fuentes de energía renovables (fotovoltaica)	029	Energía renovable: solar	100%

ARTÍCULO 6. PERSONAS BENEFICIARIAS

1.- Tendrá la consideración de persona beneficiaria de la ayuda, aquella que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitime su concesión, siempre y cuando cumpla todos y cada uno de los requisitos incluidos en estas Bases.

2.- Podrán ser personas beneficiarias de las ayudas, las personas físicas que desarrollan una actividad económica (autónomas) o jurídicas, privadas, nacionales o extranjeras, así como las agrupaciones sin personalidad de las anteriores, válidamente constituidas conforme al

ordenamiento jurídico, en las que concurran los requisitos fijados en estas Bases. Se excluyen las sociedades patrimoniales, definidas en los términos del artículo 14 de la Norma Foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3.- En las presentes Bases se determinarán los requisitos necesarios para solicitar las ayudas correspondientes y la forma de acreditarlos, debiendo cumplir en todo caso con lo previsto en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones (en adelante LGS), que a estos efectos se declaran expresamente como de aplicación.

4.- Por tanto, no podrá concederse la ayuda a personas físicas o jurídicas:

- a) Que no se hallen al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y/o con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- b) Que hayan sido sancionadas mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones y/o ayudas públicas, o se hallen incursas en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, incluidas las sancionadas por incurrir en discriminación por razón de sexo según lo dispuesto en el artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, ni podrán ser beneficiarios/as de ellas las personas físicas o que la persona beneficiaria haya sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción. Tampoco podrán recibir ayudas o subvenciones las empresas que, debiendo tener un plan de igualdad vigente según la normativa del Estado, no lo tengan, ni aquellas empresas de más de 50 personas trabajadoras que no acrediten haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual, el acoso por razón de sexo y las violencias sexuales en los términos establecidos por la legislación del Estado en materia de igualdad de mujeres y hombres. Las empresas interesadas en solicitar esta ayuda económica deberán presentar una declaración sobre igualdad de mujeres y hombres, documento que está detallado en el artículo 10.
- c) Que tengan deudas con el Ayuntamiento de San Sebastián y/o con Fomento de San Sebastián.
- d) Que tengan pendiente el reintegro, total o parcial, de ayudas concedidas con anterioridad, mientras no se acredite que se ha realizado el ingreso de la cantidad a reintegrar.

5.- En virtud de lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. Además, la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello, en cuyo caso, tendría que aportar los certificados.

6.- Fomento de San Sebastián a través de la aplicación de interoperabilidad propiedad del Ayuntamiento de San Sebastián consultará directamente a las Administraciones Públicas competentes la siguiente información para la resolución y pagos de este procedimiento:

- Certificados de estar al corriente del pago con el Ayuntamiento de San Sebastián y con Fomento de San Sebastián.
- Certificados de estar al corriente del pago con Hacienda Foral.
- Histórico del Impuesto de Actividades Económicas (IAE)
- Certificados de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.

ARTÍCULO 7. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS PARA PARTICIPAR EN ESTA CONVOCATORIA

1.- Las personas beneficiarias para participar en la convocatoria deberán cumplir alguno de estos dos requisitos:

- a. Ser una persona física o jurídica, de naturaleza privada, con centro de trabajo y actividad económica ubicada en el término municipal de San Sebastián, con actividad en el sector ocio turístico en el ámbito enogastronómico.
- b. Ser una asociación o fundación representativa del sector ocio turístico del ámbito enogastronómico, que deberán hallarse inscritas en el Registro del Gobierno Vasco u otros Registros públicos. También deberán hallarse inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas, requisito que podrá ser sustituido excepcionalmente, para aquellas asociaciones y fundaciones que de forma puntual realicen alguna actividad en el municipio de San Sebastián y en la que la presencia institucional municipal sea considerada de interés, por la inscripción en los Registros Públicos citados inicialmente.

2.- No podrán tener la condición de persona beneficiaria las entidades dependientes o participadas en más de un 25% por entidades públicas pertenecientes al Sector Público (entendiendo por tal las entidades incluidas en el artículo 3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE de 26 de febrero de 2014, relativa a la adjudicación de contratos de concesión; y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014), por sociedades patrimoniales y/o por Colegios Profesionales.

3.- Fomento de San Sebastián, en cuanto Entidad Colaboradora que participa en la gestión, se reserva el derecho a solicitar cuanta información y aportación considere necesaria para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases.

ARTÍCULO 8. REQUISITOS DE LOS PROYECTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA

1.- Estas subvenciones van dirigidas a apoyar las inversiones y gastos realizados por empresas o asociaciones vinculadas al sector ocio turístico del ámbito enogastronómico, o que desarrollen proyectos para empresas y entidades del sector ocio turístico del ámbito enogastronómico, en establecimientos ubicados en San Sebastián para la adopción de medidas para la mejora de la eficiencia energética, en los ámbitos que se describen en el artículo 2 de las presentes bases.

2.- Las medidas de eficiencia energética subvencionadas a implantar deberán ubicarse en el término municipal de San Sebastián.

3- Se deberán cumplir las siguientes condiciones en la medida que sean de aplicación para cada uno de los tipos de actuación:

- Instalaciones de producción de calor a partir de **biomasa**:
 - A efectos de este Programa, la biomasa se define como la fracción biodegradable de los productos, residuos y desechos de origen biológico procedentes de actividades agrarias, incluidas las sustancias de origen vegetal y de origen animal, de la silvicultura y de las industrias conexas, incluidas la pesca y la acuicultura.
 - La tipología de actuación de biomasa de cámara de combustión, se define como equipos térmicos donde se produce la combustión para generar aire o humos calientes que se podría acoplar a un secadero, caldera, hornos ...etc., incluidos los equipos auxiliares. Las cámaras de combustión están compuestas por cámara con revestimiento refractario interior, sistema de ventilación, parrilla, ciclones, colector, conducto, antecámara, sistemas de extracción de cenizas, etc.
 - La reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero por el uso de biomasa es de al menos un 80 % en relación con la metodología de reducción de GEI y el correspondiente combustible fósil de referencia relativo establecido en el anexo VI de la Directiva (UE) 2018/2001. Este extremo se asegurará mediante la exigencia de la presentación de un informe firmado por técnico competente en el que se constatará esta reducción de emisiones.
 - La actuación debe garantizar que la biomasa cumple los criterios de sostenibilidad y ahorro de emisiones de gases de efecto invernadero establecidos en los artículos 29 a 31 y las normas sobre biocombustibles a base de alimentos y piensos establecidas en el artículo 26 de la Directiva (UE) 2018/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de diciembre de 2018, relativo al fomento del uso de energía procedentes de fuentes renovables, así como Actos Delegados y de ejecución relacionados.
 - Los aparatos de calefacción local deberán tener la parte frontal cerrada.
 - Las actuaciones de aplicación no industrial que incluyan aparatos de calefacción local o calderas de menos de 1 MW:
 - Deberán presentar una acreditación por parte del fabricante del equipo del cumplimiento de los requisitos de eficiencia energética estacional y emisiones para el combustible que se vaya a utilizar que no podrán ser menos exigentes que los definidos en el Reglamento de Ecodiseño en vigor (según corresponda, Reglamento (UE) 2015/1185 de la Comisión o Reglamento (UE) 2015/1189 de la Comisión), aunque estén fuera del ámbito de aplicación del mismo.
 - El beneficiario mantendrá un registro documental suficiente que permita acreditar que el combustible empleado en el equipo dispone de un certificado otorgado por una entidad independiente acreditada relativo al cumplimiento de la clase A1 según lo establecido en la norma UNE-ENISO 17225-2, de la clase

A1 de la norma UNE-EN-ISO 17225-3, de la clase A1 de la norma UNEEN-ISO 17225-4, de la clase A1 de la norma UNE-164003 o de la clase A1 de la norma UNE164004. Solo se podrán subvencionar los equipos que funcionen exclusivamente con estos combustibles. Este registro, con los albaranes o facturas de venta del biocombustible, se mantendrá durante un plazo de cinco años

- Con independencia de su potencia, deberán mantenerse de acuerdo con un programa de mantenimiento preventivo cuyas operaciones y periodicidades deberán adecuarse a lo previsto en la Tabla 3.3 Operaciones de mantenimiento preventivo y su periodicidad, de la IT 3.3 Programa de mantenimiento preventivo del Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios. Asimismo, el equipo dispondrá de un programa de gestión energética, que cumplirá con el apartado IT.3.4 del Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.
- Instalaciones de **aeroterminia**:
 - Las instalaciones aeroterminia mediante bomba de calor deberán tener un rendimiento medio estacional (SPF) superior a 2,5.
 - El equipo a instalar cumple con los criterios de eficiencia energética en cumplimiento de la Directiva 2009/125CE (adjuntar ficha técnica de homologación del equipo)
 - El GWP (global warming potencial – potencial de calentamiento global) del gas refrigerante no debe ser superior a 675 (adjuntar ficha técnica del gas refrigerante).
 - En el caso de las bombas de calor aire-aire con una capacidad nominal inferior o igual a 12 kW, los niveles de potencia acústica en el interior y el exterior están por debajo del umbral establecido en el Reglamento (UE) nº 206/2012 de la Comisión (que desarrolla la Directiva 2009/125/CE) (adjuntar ficha técnica de homologación del equipo).

No serán objeto de este programa de ayudas:

- Aquellas bombas de calor que no alcancen los rendimientos mínimos exigidos ni las que no certifiquen los rendimientos.
- Las bombas de calor cuyo cometido sea funcionar como unidad deshumectadora.
- Los equipos para generación de frío industrial, entendiendo como tal, aquellos sistemas frigoríficos que proporcionen frío a cámaras de refrigeración y frigoríficos para almacenamiento o congelado de alimentos u otros productos, sistemas frigoríficos ubicados en el transporte marítimo, terrestre o aéreo, salas de servidores y data centers.
- Las bombas de calor para climatización mediante combustibles fósiles
- Instalaciones de energía **geotérmica**:

- Las instalaciones de geotermia mediante bomba de calor deberán tener un rendimiento medio estacional (SPF) superior a 2,5
 - Para actuaciones de geotermia que afecten a acuíferos se garantizará el cumplimiento de la Directiva 2000/60/CE, del 23 de octubre, por el que se establece un marco comunitario de actuación en el ámbito de la política de aguas para asegurarse de que no se produce daño significativo sobre los acuíferos, preservando la calidad del agua y evitando el estrés hídrico.
- Instalaciones de energía **solar térmica**:
 - Se entiende por instalación solar térmica el conjunto de componentes encargados de realizar las funciones de captar la radiación solar incidente mediante captadores solares térmicos (captadores de aire, de concentración, captadores planos, híbridos, tubos de vacío, etc.), transformarla directamente en energía térmica útil calentando un fluido, transportar la energía térmica captada al sistema de intercambio o de acumulación a través de un circuito para poder utilizarla después de forma directa como calor, o como frío a través de máquinas de absorción, adsorción, etc., en los puntos de consumo.
 - En el proceso de instalación, se deberán tomar medidas para minimizar el riesgo de derrame del líquido refrigerante que pueda contaminar las aguas superficiales y subterráneas.

En caso de que la medida a adoptar requiera la realización de obras se deberán cumplir las siguientes condiciones en la medida que sean de aplicación que deberán ser acreditadas al finalizar la actuación mediante los certificados o documentación justificativa pertinente:

- En el estudio de gestión de residuos, se contemplará lo siguiente:
 - Al menos el 70% (en peso) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos (excluyendo el material natural mencionado en la categoría 17 05 04 en la Lista europea de residuos establecida por la Decisión 2000/532/EC) generado en el sitio de construcción se prepararán para su reutilización, reciclaje y recuperación de otros materiales, incluidas las operaciones de relleno utilizando residuos para sustituir a otros materiales, de acuerdo con la jerarquía de residuos y el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE.
 - Se deberá limitar la generación de residuos en procesos relacionados con la construcción y demolición, de conformidad con el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE y teniendo en cuenta las mejores técnicas disponibles y utilizando la demolición selectiva para permitir la eliminación y manipulación segura de sustancias peligrosas y facilitar la reutilización y el reciclaje de alta calidad mediante la eliminación selectiva de materiales, utilizando la clasificación disponible para residuos de construcción y demolición.
- Se tomarán medidas preventivas para prevenir y controlar la contaminación del suelo

y el agua (recursos hídricos y marinos), así como medidas para reducir el ruido, el polvo y las emisiones contaminantes durante la fase de obra.

4.- Valoración técnica.

Los proyectos serán evaluados en función de su capacidad para demostrar una mejora concreta y significativa en la eficiencia energética de la empresa del sector ocio turístico del ámbito enogastronómico. Se considerarán aptas aquellas propuestas que presenten medidas efectivas y realistas que contribuyan a la adopción de prácticas más eficientes y sostenibles. Los proyectos deberán demostrar un impacto positivo en materia de eficiencia energética para ser aprobados.

La evaluación de los proyectos se realizará conforme a los siguientes criterios de valoración:

En función de la calidad, la relevancia, la concreción y la viabilidad de la propuesta técnica y su adecuación al objetivo de la convocatoria. Más concretamente: • Relevancia: correcta adecuación del proyecto a los objetivos y finalidades de la convocatoria. (25 puntos) • Concreción: detalle de la propuesta presentada, objetivos, contexto, necesidad, indicadores e impacto. (25 puntos) El impacto se medirá de la siguiente manera: ○ En los proyectos de inversión, la aplicación de este criterio se basará en la mejora de la eficiencia energética obtenida. ○ En el caso de solicitudes que tengan por objeto la redacción de planes, diagnósticos, estudios, formación, este criterio se valorará en función del alcance (transversalidad) y grado de ambición de la propuesta, su repercusión en la eficiencia energética. • Viabilidad: existencia de un plan adecuado para la gestión del proyecto y la ejecución del mismo. (10 puntos)	60 puntos
Desarrollo presupuestario y viabilidad económica: presupuesto desglosado, proporcionalidad del gasto respecto al resultado, gobernanza en caso de subcontrataciones etc.	35 puntos
Integración de la perspectiva de género en el proyecto: se valorará el compromiso de impartir al menos 2 horas de formación en materia de igualdad a la plantilla que ejecuta el proyecto	5 puntos
TOTAL PUNTUACIÓN PROYECTO	100 puntos

La puntuación mínima requerida para que una solicitud pueda ser seleccionada será de 60 puntos, por lo que quedarán excluidas las solicitudes que obtengan una puntuación inferior a la puntuación mínima requerida.

ARTÍCULO 9. GASTOS SUBVENCIONABLES Y CUANTÍA DE LA AYUDA

9.1 Gastos subvencionables.

1.- Se consideran gastos subvencionables aquellos relacionados con la tipología de actuación objeto de la ayuda, y en concreto los siguientes:

- Consultoría y asesoramiento externo para el apoyo en la implantación de medidas de mejora de la eficiencia energética.
- Costes de la redacción de proyectos técnicos.
- Adquisición de equipamiento que mejore la eficiencia energética de la empresa.
- Costes de ejecución necesarios para realizar los trabajos de instalación de los nuevos equipos y desmontajes de los equipos existentes.
- Dirección de obra, ingeniería, legalizaciones para la realización de instalaciones que mejoren la eficiencia energética.
- Informes, certificaciones y auditorías realizadas por expertos externos.
- Otras partidas necesarias específicas de cada tipología, siempre que estén debidamente justificadas.
- Compra o desarrollo de herramientas tecnológicas y / o plataformas que favorezcan procesos o medidas que mejoren la eficiencia energética del negocio.
- La formación especializada del personal vinculado al proyecto, en materias relacionadas con su puesta en marcha y utilización, tanto gastos de formación como de consultoría especializada.

2.- En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.

3.- Se admitirán como gastos subvencionables con carácter general, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por estas bases reguladoras.

4.- Será de aplicación a los gastos subvencionables, por expresa remisión, el artículo 31 de la LGS.

5.- No serán financiados los gastos referidos a:

- Autorizaciones administrativas, licencias, permisos, coste de avales y/o fianzas y multas.
- Cualesquiera gastos asociados a gestiones, contrataciones, consultas o trámites administrativos, aun siendo necesarios para la obtención de permisos o licencias.

- Los gastos recurrentes o estructurales, y en particular los gastos de personal de las Administraciones Públicas, toda vez que el artículo 5 del Reglamento del MRR dispone que la ayuda del Mecanismo no sustituirá, excepto en casos debidamente justificados, a los gastos presupuestarios nacionales ordinarios
- Seguros suscritos por el solicitante.
- La vigilancia y seguridad durante la ejecución de la obra hasta la fecha de puesta en marcha.
- Cualesquiera costes financieros.
- Costes asociados a sanciones penales, así como gastos de procedimientos judiciales.
- Licencias destinadas a sistemas operativos y aplicaciones ofimáticas.
- Cualquier gasto de operación y mantenimiento de las actuaciones o gastos propios de la administración.
- Pagos realizados en especie.
- Aquellos que tengan por finalidad la ejecución de actividades ordinarias/rutinarias en la empresa, es decir, aquellas que no supongan mejoras significativas en sostenibilidad, respecto a la situación actual.
- Servicios desarrollados entre empresas del mismo grupo, no aceptándose procesos por lo tanto de facturación interna.
- Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría y asesoría fiscal cotidianas.
- La compra de materiales fungibles habituales y material de oficina.
- Los gastos corrientes y en especial los de los suministros como luz, agua y comunicaciones (teléfono e internet).
- Intereses, recargos, impuestos ni sanciones administrativas.
- El impuesto sobre el valor añadido (IVA) y demás impuestos indirectos.
- Tickets de comida, dietas, kilometraje, gasolina, etc.
- Sueldos y salarios de personal de la empresa.
- Gastos derivados de la cuota de autónomos.

Tampoco serán financiables los gastos de actividades identificadas por la Comisión Europea como no financiables por no ser acordes con el principio DNSH, tal y como se recoge en el Anexo de la Decisión del Ejecución del Consejo¹, como son: i) las actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de los mismos (excepto los proyectos en el marco de esta medida relacionados con la generación de electricidad y/o calor utilizando gas natural, así como la infraestructura de transporte y distribución conexa, que cumplan las condiciones establecidas en el Anexo III de la Guía técnica sobre la aplicación del principio de “no causar perjuicio significativo”²); ii) las actividades en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las cuales se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que van a provocar no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes; iii) las actividades relacionadas con vertederos de residuos, incineradoras y plantas de tratamiento mecánico-biológico; y iv) las actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos puedan causar daños al medio ambiente.

Solo podrán recibir apoyo las actividades que cumplan la legislación medioambiental nacional y de la UE pertinentes.

¹https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:4f067743-ceb8-11eb-ac72-01aa75ed71a1.0002.02/DOC_2&format=PDF

²<https://www.boe.es/doue/2021/058/Z00001-00030.pdf>

6.- Será de aplicación a los gastos subvencionables, por expresa remisión, el artículo 31 de la LGS.

9.2. Cuantía de la ayuda económica.

1.- La intensidad máxima de la cuantía de la ayuda será con carácter general el **70% de los gastos subvencionables y un 10% adicional en caso de la solicitud la realice una empresa clasificada como pequeña empresa o micropyme descritas en el punto 2 del presente artículo**, sin superar la cantidad máxima de TREINTA MIL EUROS (30.000 €) por solicitud.

2.- Entendemos como pequeña empresa a las empresas que cumplen los siguientes requisitos:

- a. En el caso de que se trate de personas físicas o jurídicas, que cumpla la condición de pequeña empresa en el momento de la solicitud. Se entenderá como pequeña empresa aquella que cumpla los requisitos de acuerdo con la regulación que de ello realiza el art.º 13. de la norma foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades del Territorio Histórico Gipuzkoa:
 - I. Que lleve a cabo una explotación económica.
 - II. Que su activo o su volumen de operaciones, tal y como se define en el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco, no supere los DIEZ (10) millones de euros.
 - III. Que el promedio de su plantilla no alcance las 50 personas empleadas.
 - IV. Que no se hallen participadas directa o indirectamente en un 25 por 100 o más por empresas que no reúnan alguno de los requisitos anteriormente expuestos, excepto que se trate de sociedades o fondos de capital riesgo a los que resulte de aplicación el régimen especial establecido en el Capítulo IV de la citada Norma Foral.

Cuando la entidad forme parte de un grupo de sociedades conforme al artículo 42 del Código de Comercio, la magnitud de la plantilla indicada, se referirán al conjunto de entidades pertenecientes a dicho grupo

3.- En ningún caso se considerarán gastos subvencionables el impuesto sobre el valor añadido (IVA) y demás impuestos indirectos.

4.- El importe abonado nunca será superior al importe de los gastos o inversiones presentados y justificados de conformidad con lo establecido en las presentes bases.

5.- El plazo de ejecución de los proyectos de eficiencia energética aprobados **será desde el día 1 de setiembre de 2023 y hasta la fecha máxima de justificación de la subvención.**

6.- Todos los gastos justificados deberán ser abonados antes de la fecha final de la justificación de la ayuda.

7.- Se admitirán únicamente justificantes de pagos realizados con tarjeta, transferencia bancaria o recibo por domiciliación. Dichos justificantes deberán detallar la información de la operación realizada (Beneficiario, concepto, importe fecha etc.). No se admitirán listados de movimientos bancarios y tampoco se admitirán pagos realizados por BIZUM.

Se admitirán únicamente facturas que hagan referencia a la financiación por los fondos europeos Next Generation al comienzo del concepto de la factura, mediante la expresión “Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU”.

8.- El Ayuntamiento de San Sebastián podrá conceder por cada solicitante, hasta dos subvenciones por dos proyectos diferentes, siempre que cada uno de ellos cumplan los requisitos de estas bases reguladoras.

ARTÍCULO 10. COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

1.- Las ayudas reguladas en las presente bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o entidad pública o privada. Conforme al artículo 9 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, los proyectos de inversión financiados por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia pueden recibir ayuda de otros programas e instrumentos de la Unión siempre que dicha ayuda no cubra el mismo coste que los que ya financie la subvención de este programa. En caso de que se alcance ese límite, se minorará la ayuda concedida en la presente convocatoria en la cuantía de exceso.

2.- La persona beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente información sobre todas las ayudas recibidas para la financiación de los programas subvencionables, sean de origen comunitario u otros, siempre respetando el principio de la prevención de doble financiación. Deberá adjuntar a dicha comunicación la documentación acreditativa de la concesión o denegación correspondiente.

3.- Las ayudas establecidas en las presentes Bases respetarán las reglas de “minimis” establecidas en el reglamento (UE) nº 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la UE a las ayudas de mínimos.

4.- El importe de la ayuda percibida conforme a lo indicado en estas Bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

ARTÍCULO 11. SOLICITUDES Y DOCUMENTACION A PRESENTAR

1.- El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de estas Bases en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y posterior

publicación de un extracto de las mismas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG) y hasta agotar los recursos económicos, de acuerdo con el artículo 5 de las presentes Bases (en cuyo caso se publicará en la web de Fomento de San Sebastián) o, en otro caso, hasta el cierre de la convocatoria, que se producirá el **30 de junio de 2025**.

2.- Las solicitudes se realizarán de forma telemática a través de la web de Fomento de San Sebastián (www.fomentosansebastian.eus).

Para cualquier información o consulta se atenderá en el teléfono 943.482800 o en el email fomentoss@donostia.eus, indicando como asunto: **“Ayudas eficiencia energética”**. El horario de atención al público será el que se reference en la Web de Fomento de San Sebastián.

3.- Las personas beneficiarias podrán realizar tantas solicitudes como proyectos de eficiencia energética a implantar en el establecimiento. Deberán realizar una solicitud por cada proyecto de eficiencia energética que quieran subvencionar.

Se otorgará una única subvención por cada persona beneficiaria. En caso de exceso presupuestario o que el Ayuntamiento de San Sebastián decida ampliar la dotación económica destinada a esta convocatoria, podrá conceder una segunda subvención a las personas beneficiarias que lo hayan solicitado en tiempo y forma y cumplan requisitos.

4.- Las empresas o entidades interesadas en solicitar esta ayuda económica deberán presentar la siguiente documentación:

Documentación administrativa

- 1) **Anexo de solicitud. (Anexo 1)**
- 2) Si es persona física, copia del **DNI** de quien solicita.
- 3) Si es persona jurídica, copia del **CIF** del solicitante y, en su caso, DNI de la persona apoderada junto con los poderes de representación.
- 4) **Anexo de “Datos bancarios” (Anexo 2)** de la persona o entidad solicitante de la ayuda, sellada por la entidad bancaria correspondiente o documento bancario equivalente.
- 5) **Las asociaciones y fundaciones sin ánimo de lucro** deberán además presentar, la siguiente documentación:
 - Fotocopia del documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente, en su caso.
 - Fotocopia de los estatutos o normativa reguladora de la entidad debidamente sellados y firmados.

Esta documentación podrá ser complementada por cuanta otra que considere de interés la entidad solicitante.

- 6) Declaración de aceptación de la cesión y tratamiento de datos entre las Administraciones Públicas implicadas a efectos de auditoría y control del uso de los fondos, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22.2 d) del Reglamento UE 2021/241, relativo a la protección de los intereses financieros de la Unión Europea y el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (**Anexo 3**)
- 7) Declaración responsable sobre el compromiso de cumplimiento de todas las obligaciones exigibles en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. (**Anexo 4**).
- 8) Identificación de la titularidad real de la persona beneficiaria. Esta identificación se efectuará en el sentido en que la misma es definida por el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2015, conforme establece el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, en relación con el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021. (**Anexo 5**).

En todo caso, se habilita al órgano instructor para solicitar a las personas participantes en el programa la información de su titularidad real, siempre que la Agencia Estatal de Administración Tributaria no disponga de la información y así se lo haya indicado mediante la correspondiente bandera negra derivada del sistema de comprobación MINERVA. Esta información deberá aportarse al órgano instructor en el plazo de 5 días hábiles desde que se formule la solicitud de información. La falta de entrega de dicha información en el plazo señalado será motivo de exclusión del procedimiento.

- 9) Declaración de aceptación incondicionada y sin reservas a los planes antifraude recogidos en el artículo 4, punto 2º de la presente convocatoria. (**Anexo 6**)
- 10) Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) del personal externo a la Administración (**Anexo 7**)
- 11) Declaración sobre igualdad de mujeres y hombres (**Anexo 8**) y Plan de Igualdad en el caso de que corresponda.
- 12) Autorización expresa para el acceso de la Comisión, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes para el ejercicio de sus competencias relativas a lo dispuesto en el artículo 22.2.e) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en el artículo 129 del Reglamento Financiero (Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018). (**Formulario de solicitud**)
- 13) Informe de ayudas minimis. Se obtiene en la página web siguiente: <https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/frmExecAPP.aspx?code=BDNSCRT&TA=ANO>
- 14) Declaración responsable sobre el compromiso de respeto al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») en el sentido

establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por Consejo de Ministros el 27 de abril de 2021, debidamente cumplimentada por la persona solicitante.
(Anexo 9)

- 15) Declaración responsable por la cual se manifiesta que no incurre en doble financiación.
(Anexo 10)

Documentación Técnica:

- 16) **Memoria técnica** del proyecto de eficiencia energética.

Descripción técnica. Memoria técnica de las actuaciones a acometer en el marco de las medidas para la mejora de la eficiencia energética en las empresas ocio turísticas del ámbito enogastronómico, que incluya los siguientes apartados:

1. Título del proyecto de eficiencia energética
2. Breve descripción del proyecto y los objetivos
3. Contextualización
4. Descripción detallada las medidas de eficiencia energética que se van a adoptar que permita conocer la correcta adecuación del proyecto a los objetivos de la convocatoria. Deberá incluir la descripción las fases principales (si las hubiere). En el caso de que el proyecto requiera de obra civil, será necesario contemplar en la memoria técnica la gestión de residuos de construcción y demolición.
5. Impacto. Grado en que las medidas adoptadas mejorarán la eficiencia energética de la empresa. Cálculo de la reducción de la energía primaria no renovable y de las emisiones de CO2.

En el proyecto o memoria técnica además se contemplará:

1. Para las actuaciones de biomasa, se deberán incluir:
 - Declaración de que todos los combustibles que se van a utilizar tienen un valor por defecto de reducción de emisiones de GEI del 80 % o superior según los indicados para producción de calor establecidos en el anexo VI de la Directiva (UE) 2018/2001 teniendo en cuenta el sistema de producción y resto de condiciones que determinan dicho valor por defecto, indicando la descripción del combustible o de los combustibles y el valor o los valores por defecto. En el caso de que alguno de los combustibles que se van a utilizar no cumpla con el requisito anterior, se aportará una memoria firmada por un técnico competente o empresa instaladora donde, para las condiciones previstas para el proyecto y de acuerdo con la metodología del citado anexo VI se justifique que para dicho combustible la reducción de gases de efecto invernadero es igual o superior al 80 %.
 - Combustible: Para instalaciones menores de 1 MW, información del combustible a utilizar según la UNE-EN-ISO 17225, la norma UNE 164003 o la norma UNE

164004, y para instalaciones mayores o iguales a 1 MW, de no ser un combustible recogido en dicha norma, deberá describirse.

- Si se incluyen aparatos de calefacción local o calderas de menos de 1 MW para usos no industriales, deberá presentar una acreditación por parte del fabricante del equipo del cumplimiento de los requisitos de eficiencia energética estacional y emisiones para el combustible que se vaya a utilizar, que no podrán ser menos exigentes que los definidos en el Reglamento de Ecodiseño en vigor (según corresponda, Reglamento (UE) 2015/1185 de la Comisión o Reglamento (UE) 2015/1189 de la Comisión), aunque estén fuera del ámbito de aplicación del mismo. BOLETÍN OFICIAL DEL PAÍS VASCO N.º 57 lunes 21 de marzo de 2022 2022/1320 (32/42) 30
- Si se incluyen aparatos de calefacción local o calderas de menos de 1 MW para usos no industriales, deberán presentar una declaración por parte del beneficiario comprometiéndose a utilizar exclusivamente combustibles que dispongan de un certificado otorgado por una entidad independiente acreditada relativo al cumplimiento de la clase A1 según lo establecido en la norma UNE-EN-ISO 17225-2, de la clase A1 de la norma UNE-EN-ISO 17225-3, de la clase A1 de la norma UNE-EN-ISO 17225-4, de la clase A1 de la norma UNE-164003 o de la clase A1 de la norma UNE164004. Igualmente se comprometerá a mantener, durante un plazo de 5 años, un registro documental, con los albaranes o facturas de venta del biocombustible que permita acreditar lo anterior.
- En su caso potencia y combustible empleado en los equipos sustituidos.

Presupuesto desglosado.

Presupuesto del proveedor, o proveedores.

Para la documentación referenciada en los apartados anteriores se facilitarán los Anexos correspondientes junto a la solicitud. Los anexos deberán cumplimentarse en su totalidad. La documentación a adjuntar que requiera firma, deberá ir firmada digitalmente.

5.- La persona beneficiaria asume toda la responsabilidad sobre la veracidad de todas las declaraciones responsables realizadas, así como del resto de la documentación presentada.

6.- Fomento de San Sebastián podrá solicitar cuanta información sea necesaria para asegurar el cumplimiento de las presentes bases.

7.- En caso de no cumplir los plazos de presentación de documentación, o el incumplimiento de cualquier otro requisito previsto en las presentes bases, se entenderá desestimada la solicitud.

ARTÍCULO 12. SUBSANACIÓN DE LOS DEFECTOS DE LAS SOLICITUDES

1.- Si revisada toda la documentación, se comprueba que la solicitud no está cumplimentada en todos sus términos, o que falta algún documento, se requerirá a la persona solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos necesarios en el plazo de DIEZ (10) días

hábiles, con indicación de que, si así no lo hiciera, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015.

2.- La documentación solicitada para la subsanación se presentará de manera telemática. No se admitirán las justificaciones presentadas por correo electrónico, salvo que el órgano instructor lo autorice expresamente.

3.- Las personas beneficiarias que en el momento de la solicitud de la subvención y de los diferentes pagos no se encuentren al corriente con el cumplimiento con Recaudación Municipal, Hacienda Foral y/o Seguridad Social, deberán acreditar estar al corriente de dicho cumplimiento en el plazo de DIEZ (10) días hábiles desde su notificación.

4.- El órgano instructor podrá solicitar aclaraciones si lo estima conveniente.

ARTÍCULO 13. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN, Y RESOLUCIÓN

1.- Fomento de San Sebastián será órgano instructor de las presentes ayudas, en cuanto Entidad Colaboradora del Ayuntamiento de San Sebastián.

El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los requisitos administrativos y valoración de las solicitudes subvencionables.

2.- Atendiendo a la singularidad de las subvenciones con fondos europeos, estas bases reguladoras serán tramitadas como subvenciones de concurrencia no competitiva, tal y como se establece en el artículo 62 Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, por el que se admite financiar actuaciones sin requerir valoración comparativa con otras propuestas, y dictar las resoluciones de concesión por orden de presentación de solicitudes una vez realizadas las comprobaciones de concurrencia de la situación o actuación subvencionable y el cumplimiento del resto de requisitos exigidos, hasta el agotamiento del crédito presupuestario asignado en la convocatoria o hasta **el cierre de la convocatoria el 30 de junio de 2025**.

3.- El órgano competente, dictará la resolución que proceda en el plazo máximo de 6 meses desde la publicación del extracto de la convocatoria en el BOG. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa las personas beneficiarias podrán entender desestimada su solicitud.

La concesión o denegación se realizará mediante resolución expresa y motivada de la Junta de Gobierno Local sin perjuicio de su posible delegación en la Delegación de Economía y Empleo Local.

La concesión o denegación será notificada individualmente a las personas solicitantes conforme a lo previsto en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.- Se otorgará una única subvención por cada persona beneficiaria. En caso de exceso presupuestario o que el Ayuntamiento de San Sebastián decida ampliar la dotación económica destinada a esta convocatoria, podrá conceder una segunda ayuda a las personas beneficiarias que lo hayan solicitado en tiempo y forma y cumplan requisitos.

5.- Se podrá constituir una lista de reserva. Para que, en el caso de renunciar a la subvención alguna de las entidades beneficiarias, porque las personas beneficiarias hayan justificado un importe de gasto elegible inferior al concedido o porque se produzca un incremento presupuestario, el Ayuntamiento de San Sebastián pueda aprobar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de subvención al solicitante incluido en esa lista.

La lista de reserva se ordenará por orden de solicitud, no obstante, las solicitudes correspondientes a un segundo proyecto de entidades que ya hayan obtenido una subvención en esta convocatoria se situarán por detrás de las primeras solicitudes de otras entidades.

6.- Tanto las personas que intervengan en la instrucción del procedimiento de selección de beneficiarios y verificación del cumplimiento de condiciones, como las personas del órgano competente para la resolución, deberán firmar una declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) que serán contrastadas en los términos de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de intereses en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

ARTICULO 14. SUBCONTRATACIÓN

1.- Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 € en el supuesto de coste de ejecución por obra o de 15.000 € en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad o persona beneficiaria **deberá solicitar tres ofertas de diferentes empresas proveedoras**, de las que se dejará constancia en la documentación justificativa, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud.

La actividad subvencionada que el beneficiario subcontrate con terceros podrá ser de hasta el 100% del importe de la actividad subvencionada.

2.- Todas las obligaciones establecidas para la persona o entidad beneficiaria serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución.

ARTICULO 15. JUSTIFICACIÓN Y PAGO

1.- El plazo para la presentación de las justificaciones de las subvenciones concedidas es el siguiente:

- Las personas beneficiarias de las subvenciones **que ya tengan el proyecto ejecutado a fecha de solicitud**, deberán justificar la ejecución, facturación y pago de la

actuación objeto de la ayuda en **el plazo máximo de TRES (3) meses** contados desde la fecha de notificación de la resolución de la concesión de la subvención.

- Las personas beneficiarias de las subvenciones **que a fecha de solicitud no tengan el proyecto ejecutado**, deberán justificar la ejecución, facturación y pago de la actuación objeto de la ayuda **antes del 31 de diciembre de 2025**.

En caso de no cumplir los plazos o cualquiera de los requisitos y condiciones establecidos en las presentes Bases se entenderá desestimada la ayuda, emitiendo resolución en consecuencia.

2.- El órgano instructor realizará de oficio cuantas acciones estime necesarias para la comprobación de que la subvención se ha destinado a la finalidad u objetivos recogidos en las Bases Regulatorias.

3.- Se admitirán como gastos subvencionables, con carácter general, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por estas bases. (Artículos 9 y 15)

4.- El abono de la ayuda nunca será superior al importe aprobado en la concesión de la misma.

5.- El abono de la ayuda se efectuará en un solo pago y tras aportar la siguiente documentación.

Documentación Justificación:

1) Anexo Justificación.

2) Anexo: “Memoria Final”:

- Actividades realizadas en el marco de la subvención concedida y que recoja los resultados de los trabajos realizados
- Prueba fehaciente de que las actividades realizadas están ejecutadas y operativas: Fotos, imágenes, webs, etc.

Las pruebas fehacientes deberán mostrar las referencias y los logos a incluir en los distintos soportes tal y como se establece en el artículo 8 de las presentes bases.

- Descripción del impacto positivo en la eficiencia energética, ahorros etc.

3) Anexo: documentación as-built de la actuación llevada a cabo. Se entregarán los planos as-built de las actuaciones llevadas a cabo y las fichas técnicas de los elementos instalados.

4) Anexo: Legalización de la instalación. Documento justificante de haber realizado la tramitación de la declaración responsable ante la delegación territorial de Industria, en caso de que la normativa de aplicación así lo exija.

- 5) Anexo: Certificados de gestión de residuos.** En el caso de requerir obra civil, será necesario presentar documentación acreditativa de la gestión de residuos de construcción y demolición, en aplicación del Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de residuos de construcción y demolición, donde se justifique el cumplimiento de los objetivos respecto a la gestión de residuos indicados en el Artículo 3.

Para las instalaciones que requieran de proyecto de obra firmado por persona profesional titulada:

- Estudio de gestión de Residuos (fase de proyecto obra civil)
- Plan de gestión de Residuos (fase de obra civil)
- Certificado de gestión de Residuos (de obra civil) emitido por un gestor autorizado
- Certificado de valorización de residuos de obra civil (cantidad y tratamiento).

6) En caso de instalaciones de biomasa:

- a. Informe firmado por técnico competente en el que se constatará la reducción de emisiones.
- b. Para las solicitudes de tipología de biomasa de potencia menor de 1 MW para usos no industriales, en caso de que los equipos finalmente instalados no sean los mismos que se hicieron constar en la solicitud deberá presentarse, para el equipo definitivamente instalado, una acreditación por parte del fabricante del equipo del cumplimiento de los requisitos de eficiencia energética estacional y emisiones para el combustible que se vaya a utilizar, que no podrán ser menos exigentes que los definidos en el Reglamento de Ecodiseño en vigor (según corresponda, Reglamento (UE) 2015/1185 de la Comisión o Reglamento (UE) 2015/1189 de la Comisión), aunque estén fuera de aplicación del mismo.
- c. Para las instalaciones de biomasa de potencia mayor o igual a 1 MW y menor de 50 MW, acreditación de los valores límite de emisión establecidos en el Cuadro I, Parte II del anexo II o el anexo III del Real Decreto 1042/2017. Dicha acreditación se realizará mediante la correspondiente certificación de la entidad de control según los formatos y procedimientos establecidos por la autoridad competente de las comunidades autónomas.

7) Instalaciones de aerotermia:

- a. El equipo a instalar cumple con los criterios de eficiencia energética en cumplimiento de la Directiva 2009/125CE (adjuntar ficha técnica de homologación del equipo)
- b. El GWP (global warming potencial – potencial de calentamiento global) del gas refrigerante no debe ser superior a 675 (adjuntar ficha técnica del gas

refrigerante).

- c. En el caso de las bombas de calor aire-aire con una capacidad nominal inferior o igual a 12 kW, los niveles de potencia acústica en el interior y el exterior están por debajo del umbral establecido en el Reglamento (UE) nº 206/2012 de la Comisión (que desarrolla la Directiva 2009/125/CE) (adjuntar ficha técnica de homologación del equipo).

- 8) En el caso de bombas de calor (aeroterminia, geoterminia), se acreditará el valor del SPF mediante las especificaciones técnicas del fabricante del equipo (a incluir como anexo en el informe que determina el presente apartado) o, en su defecto, se incluirá dicho valor en el informe especificado en este apartado.

9) Anexo “Memoria Económica” / Memoria Financiera” justificativa del coste de la ayuda en formato Excel.

Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, e incluirá todos los justificantes de los gastos de forma desglosada o, en su defecto, cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la ayuda.

- 10) Facturas** del objeto de subvención. Las facturas deberán ser detalladas y ser expedidas a nombre del destinatario último de la ayuda, de manera que puedan identificarse los conceptos objeto de la ayuda. La persona o entidad beneficiaria deberá hacer referencia a la financiación por los fondos europeos Next Generation al comienzo del concepto de la factura, mediante la expresión “Financiación por la Unión Europea – NextGenerationEU”.

Las facturas de los servicios o productos contratados objeto de subvención, de gastos superiores a 100 euros, impuestos excluidos.

11) Justificante bancario de los pagos realizados

Se admitirán todos los justificantes de pago que permitan identificar, de manera inequívoca, que dicho pago corresponde a las facturas presentadas. Se considerarán válidos aquellos justificantes de pago que permitan identificar:

- El pago ha sido realizado por el beneficiario de la ayuda.
- Al tercero que percibe las cantidades pagadas.
- Fecha de pago.

La documentación se deberá presentar de forma telemática. No se admitirán las justificaciones presentadas por correo electrónico. Igualmente, todos los anexos deberán ser cumplimentados en su totalidad y firmados electrónicamente si así se requiere.

Se podrá requerir documentación justificativa complementaria para la justificación del gasto realizado, así como cualquier otra documentación justificativa o informes que de acuerdo con la normativa nacional o europea resulten exigibles en el marco del PRTR.

Analizada toda la documentación, si se comprobara que los servicios realmente recibidos no se corresponden, en todo o en parte, con las actuaciones aprobadas o con los conceptos cuyos gastos se han justificado, solo se abonará la parte proporcional correspondiente a las actuaciones justificadas.

ARTÍCULO 16. SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN

1.- Las personas beneficiarias deberán someterse a las actuaciones de comprobación llevadas a cabo por la Administración concedente, a las de control financiero que correspondan, en su caso, a la Intervención General y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, así como a las que puedan efectuar la Comisión y el Tribunal de Cuentas de las Comunidades Europeas, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, la Fiscalía Europea.

2.- En todo caso, las subvenciones reguladas en estas bases estarán sometidas al seguimiento, control y evaluación que se establezca para el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, control, verificación, seguimiento, evaluación y demás obligaciones impuestas por la normativa interna y de la Unión Europea que se establezcan para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE y cuya aplicación sea de obligado cumplimiento.

Para lo cual se facilitará a estos órganos el acceso a toda la información requerida sobre la subvención, en los términos del artículo 22.2.e) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero.

3.- En particular, las Administraciones concedentes recabarán, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del Plan de Recuperación y Resiliencia, en formato electrónico, las categorías armonizadas de datos, de conformidad con lo especificado en el artículo 22.2 d) del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

4.- Las personas beneficiarias deberán conservar los documentos justificativos y demás documentación concerniente a la financiación, en formato electrónico, durante un periodo de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación, o de tres años cuando el importe de la subvención sea inferior a 60.000 euros, en los términos previstos en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio («Reglamento Financiero»).

Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la OLAF se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a

investigaciones de la OLAF, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas al perceptor.

Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría.

ARTÍCULO 17. FINALIZACION POR INCUMPLIMIENTO O FINALIZACION FORZADA. REINTEGRO Y RÉGIMEN SANCIONADOR

1.- Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en la Ley 38/2003 General de Subvención y su Reglamento de desarrollo, así como en los supuestos específicos contemplados en las presentes Bases.

2.- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, por lo que podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen.

3.- La persona beneficiaria deberá proceder al reintegro de todas las cantidades de la aportación que hubiere percibido en el supuesto de incumplimiento grave y/o reiterado de las obligaciones previstas en las presentes Bases. De forma enunciativa pero no limitativa, se entenderá por incumplimiento grave y/o reiterado la falsificación de la documentación oficial aportada, la copia, plagio o la vulneración de derechos de terceros mediante la presentación del proyecto presentado, etc.

4.- Asimismo, será causa de reintegro, el incumplimiento del principio de DNSH y de las obligaciones derivadas del etiquetado climático

5.- El procedimiento de reintegro se desarrollará conforme a lo previsto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 91 y siguientes de su Reglamento de desarrollo.

El órgano competente para acordar el reintegro será la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de su delegación en la Concejala Delegada de Economía y Empleo Local.

6.- Asimismo, en los supuestos en los que concurra alguna de las causas de reintegro antedichas, se producirá la pérdida del derecho al cobro de las cantidades que, en su caso, pudieran quedar pendientes de abono. Asimismo, la persona solicitante no podrá volver a presentarse al programa.

7.- En esta materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en los arts. 56 y ss de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y sus disposiciones de desarrollo. Los acuerdos de imposición de sanciones pondrán fin a la vía administrativa.

ARTICULO 18. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

1.- Las personas beneficiarias asumirán las obligaciones generales recogidas en el artículo 14 de la LGS, que a estos efectos se declara expresamente como de aplicación, con referencia (enunciativa y no limitativa) a las siguientes obligaciones:

- a) Destinar la ayuda a los conceptos subvencionados.
- b) Presentar la documentación requerida para la justificación de los gastos subvencionables acorde a la forma y tiempo establecidos
- c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de las ayudas percibidas al objeto de actuaciones de comprobación y/o inspección y, en todo caso, durante el plazo estipulado en la normativa de aplicación.
- d) Contabilizar la totalidad de los gastos e ingresos de las actividades en que consista la ayuda.
- e) Llevar correctamente los libros de contabilidad, cuando esté obligada a ello.
- f) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- g) Contar con cuantas licencias y permisos fuesen necesarios para el ejercicio de la actividad objeto de ayuda.
- h) Cumplir con la normativa de la legislación vigente para instalación de infraestructura de recarga de vehículos eléctricos
- i) Comunicar a Fomento de San Sebastián la modificación de cualquier circunstancia, tanto subjetiva como objetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de las ayudas, en un plazo máximo de 15 días naturales desde dicha circunstancia.
- j) Facilitar cuanta información sea requerida por Fomento de San Sebastián en el ejercicio de sus funciones respecto a las ayudas concedidas
- k) Comunicar a Fomento de San Sebastián la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos percibidos para la misma finalidad.
- l) Colaborar, en su caso, con Fomento de San Sebastián en las actuaciones de control financiero y de comprobación que pudiera llevar a cabo, poniendo a su disposición cuanta información y documentación le sea requerida.
- m) Cumplir los requisitos indicados en los artículos 6,7 y 8 de estas Bases.

- n) Autorizar a Fomento de San Sebastián la publicación, en sus directorios digitales de empresas de los datos de contacto, actividad, nombre comercial, logo, marca y cualquier otro signo distintivo utilizado en el tráfico económico por de la persona beneficiaria. A tal efecto, la persona beneficiaria conferirá a Fomento de San Sebastián una licencia de uso explotación no exclusiva sobre dichos elementos, limitada única y exclusivamente a las finalidades indicadas, y garantizará su uso pacífico por parte de ésta. Por tanto, cualquier uso distinto a los estrictamente establecidos en las presentes Bases deberá ser autorizado expresamente.
- o) Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la CAPV (dando prioridad al euskera) en los soportes de comunicación (web, redes sociales, emailings, megafonía, señalética...), edición de materiales de promoción y difusión, lenguaje en jornadas y eventos organizados, ...

Las personas beneficiarias podrán solicitar asesoramiento al servicio de Euskera del Ayuntamiento de San Sebastián para la traducción de textos y para la corrección de estos (traducciones como máximo de 1.000 caracteres en un mes y para las correcciones de 9.000 caracteres), siempre y cuando se cumplan los requisitos y características del servicio.
([Http://www.donostiaeuskaraz.eus/euskaraz/dirulaguntzak/lang/es](http://www.donostiaeuskaraz.eus/euskaraz/dirulaguntzak/lang/es))

- p) Incluir en todos los materiales, soportes y espacios las referencias y los logos del Ayuntamiento de San Sebastián, Fomento de San Sebastián, y entidades financiadoras de Next GenerationEU. En el momento de aprobación de la solicitud, Fomento San Sebastián indicará a la persona beneficiaria las referencias obligatorias a incluir concretando tamaño, disposición, etc. Las referencias obligatorias a incluir serán las siguientes:

Actuación enmarcada en el proyecto "Donostia/San Sebastián, una experiencia enogastronómica sostenible e innovadora" "Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - Plan Nacional de Enogastronomía" ejecutado en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y financiado por fondos de la Unión Europea-Next GenerationEU.



- q) Respetar cuanta normativa vigente le resulte de aplicación y, en especial el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, por el que, entre otras cuestiones, se prohíbe toda discriminación directa o indirecta basada en el sexo de las personas.

r) Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.

2.- Además, las entidades beneficiarias deberán cumplir con las obligaciones europeas y nacionales relativas a la financiación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea. A tal efecto, deberán atenerse a lo siguiente:

- a) En el diseño y ejecución de las actuaciones subvencionadas, las entidades beneficiarias garantizarán el respeto al principio de “no causar un perjuicio significativo” (o según sus siglas en inglés “DNSH” de Do Not Significant Harm) conforme a lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y su normativa de desarrollo, en particular el Reglamento (UE) 2020/852, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles, la Guía Técnica de la Comisión Europea (2021/C 58/01) sobre la aplicación de este principio y la Comunicación de la Comisión, así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España. Todos los proyectos objeto de la ayuda en todas las fases del diseño, ejecución y justificación de los proyectos y de manera individual para cada actuación, deberán respetar el llamado principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente (principio DNSH por sus siglas en inglés, «Do No Significant Harm») y las condiciones del etiquetado climático.

A fin de garantizar el pleno cumplimiento de la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» (DO C 58 de 18.2.2021, p.1), se excluyen las actividades que se enumeran a continuación:

- i) las actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de los mismos.
- ii) las actividades en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que van a provocar no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes.
- iii) las actividades relacionadas con vertederos de residuos, incineradoras y plantas de tratamiento mecánico-biológico.
- iv) las actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos pueda causar daños al medio ambiente.

El cumplimiento de la normativa en vigor no exime de la necesidad de evaluar el principio DNSH, ni justifica por sí mismo que la actuación se encuentre conforme con el principio DNSH.

Además de la obligación general de respetar este principio, los contratistas y, en su caso, los subcontratistas, deberán cumplir las condiciones específicas de DNSH que pueda tener la medida. Así, tal y como se establece en el apartado 8 del Componente 14 del

PRTR para las actuaciones PSTD (Submedida 2) que impliquen rehabilitación, equipamientos, infraestructuras, etc. se tendrán en cuenta las siguientes condiciones específicas del DNSH:

Mitigación del cambio climático:

«En la rehabilitación de edificios se tendrá en consideración las directrices recogidas en la Directiva (UE) 2018/844 relativa a la eficacia energética de los edificios de cara a que sean edificios de consumo de energía casi nulo, permitiendo reducir de forma significativa el consumo de energía primaria no renovable.»

Adaptación al cambio climático:

«Las medidas de rehabilitación permitirán contribuir a la adaptación de los edificios al cambio climático, adoptando las soluciones de adaptación que sean posibles en el marco de las opciones que permita la edificación existente y su protección en caso de que sean edificios protegidos, como la utilización de cubiertas vegetales, toldos, zonas de sombreado...»

Uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos:

«No se prevé que la medida sea perjudicial para el uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos. La medida está destinada a mejorar la adaptación de los destinos turísticos y las empresas que los conforman a las estrategias de economía circular, la reducción del consumo de recursos hídricos y la protección de los recursos naturales, en especial los marinos.

Cuando se instalen aparatos de agua, estos tendrán una etiqueta de producto existente en la Unión.

Para evitar el impacto de la obra, se identificarán y abordarán los riesgos de degradación ambiental relacionados con la preservación de la calidad del agua y la prevención del estrés hídrico, de acuerdo con un plan de gestión de uso y protección del agua.

Se prevé realizar una evaluación de impacto ambiental de cada una de las inversiones de la medida de acuerdo con la Directiva de la EIA, y se han identificado y reflejado en el diseño de cada proyecto todas las medidas de mitigación necesarias para hacer un uso sostenible de los recursos hídricos»

Economía circular, incluidos la prevención y el reciclaje de residuos:

«(I) Al menos el 70 % (en peso) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos (excluido el material natural mencionado en la categoría 17 05 04 en la Lista europea de residuos establecida por la Decisión 2000/532 / EC) generados, en las actuaciones previstas en esta inversión, será preparado para su reutilización, reciclaje y recuperación de otros materiales, incluidas las operaciones de relleno utilizando residuos para sustituir otros materiales, de acuerdo con la jerarquía de residuos y el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE.

(II) Los operadores limitarán la generación de residuos en los procesos relacionados con la construcción y demolición, de conformidad con el Protocolo de gestión de residuos de

construcción y demolición de la UE y teniendo en cuenta las mejores técnicas disponibles y utilizando la demolición selectiva para permitir la eliminación y manipulación segura de sustancias peligrosas y facilitar la reutilización y reciclaje de alta calidad mediante la eliminación selectiva de materiales, utilizando los sistemas de clasificación disponibles para residuos de construcción y demolición.

(III) Los diseños de los edificios y las técnicas de construcción apoyarán la circularidad en lo referido a la norma ISO 20887 para evaluar la capacidad de desmontaje o adaptabilidad de los edificios, cómo estos están diseñados para ser más eficientes en el uso de los recursos, adaptables, flexibles y desmontables para permitir la reutilización y el reciclaje.»

Prevención y el control de la contaminación:

«No se espera que la medida dé lugar a un aumento significativo de las emisiones contaminantes a la atmósfera, el agua o el suelo puesto que las medidas pretenden, entre otras cuestiones, disminuir la presión de la actividad turística sobre el territorio sobre la base de la sostenibilidad.

Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas:

«La medida no tendrá efectos perjudiciales sobre la biodiversidad ni los ecosistemas porque pretende proteger los entornos naturales, marítimos y terrestres, como elemento distintivo de la política turística en España.

Cuando las actuaciones de rehabilitación tengan lugar en áreas sensibles a la biodiversidad (incluida la red Natura 2000 de áreas protegidas, sitios del Patrimonio Mundial de la UNESCO y áreas clave para la biodiversidad, así como otras áreas protegidas) o en áreas próximas, se requerirá el cumplimiento de los artículos 6 (3) y 12 de la Directiva de hábitats y el artículo 5 de la Directiva de aves. Además, cuando sea preceptivo, se llevará a cabo una Evaluación de Impacto Ambiental (EIA) de acuerdo con la Directiva EIA.»

- b) Se someterán a las actuaciones de control de las instituciones españolas y de la Unión Europea, en virtud del artículo 22.2.e) del Reglamento (UE) número 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero.
- c) Asumen el mantenimiento de una adecuada pista de auditoría de las actuaciones realizadas en el marco de esta subvención y la obligación de mantenimiento de la documentación soporte durante el plazo legalmente exigible.
- d) El suministro de la información se realizará en los términos que establezca el Ministerio de Hacienda y Función Pública de conformidad con la normativa nacional y de la Unión Europea.
- e) Conservar los documentos en formato electrónico durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación, o durante un periodo de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60 000 euros, de acuerdo con el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) número 2018/1046 del Parlamento Europeo y

del Consejo de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión.

- f) En atención a lo establecido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia los beneficiarios últimos de los fondos procedentes del PRTR, así como subcontratistas, en su caso, tendrán que cumplir con la normativa europea y nacional que les resulte aplicable, y en particular, con las obligaciones que se derivan del Reglamento del MRR, especialmente en materia de etiquetado digital y verde, principio de no causar daño significativo, evitar conflictos de intereses, fraude, corrupción, no concurrencia de doble financiación, cumplimiento de la normativa en materia de ayudas de Estado, comunicación, transferencia de datos, entre otros. Se adjuntarán asimismo a la solicitud las declaraciones responsables correspondientes a la «Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)», y a la «Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)» así como el artículo 22.2.f) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021..
- g) Ostentar la titularidad del bien subvencionado destinándolo al fin concreto para el que se concedió la subvención.
- h) Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la OLAF se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones de la OLAF, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas al perceptor. Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría.
- i) Garantizar la ausencia de conflictos de interés, fraude y corrupción, así como aceptar de manera incondicionada y sin reservas el Plan de Medidas Antifraude aprobado por la Administración concedente de la subvención, a cuyas disposiciones se obligará de manera íntegra con pleno respeto a la normativa autonómica, estatal y europea en relación con la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de interés, así como de acuerdo a los pronunciamientos que al respecto de la protección de los intereses financieros de la Unión Europea realicen sus instituciones.
- j) El beneficiario deberá comunicar a la Administración que conceda las subvenciones la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad sin incurrir en doble financiación sobre el mismo coste, procedentes de cualesquiera otras Administraciones o entes públicos, nacionales o internacionales.
- k) Garantizar que la entidad es conocedora de que la financiación de esta ayuda proviene del MRR de la Unión Europea, por lo que asume todas las obligaciones derivadas del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 febrero de 2021, por el que se establece el MRR, así como de las demás normas comunitarias o nacionales

aplicables a esta financiación. Dicha circunstancia se acreditará mediante declaración responsable.

- l) Autorizar expresamente a la Comisión, a la OLAF, al Tribunal de Cuentas y, cuando proceda, a la Fiscalía Europea a ejercitar los derechos que les reconoce el artículo 129, apartado 1, del Reglamento Financiero y obligar a todos los perceptores finales de los fondos desembolsados para las medidas de aplicación de las reformas y los proyectos de inversión incluidos en el plan de recuperación y resiliencia, o a todas las demás personas o entidades que intervengan en su aplicación, y autorizar expresamente a la Comisión, a la OLAF, al Tribunal de Cuentas y, cuando proceda, a la Fiscalía Europea a ejercitar los derechos que les reconoce el artículo 129, apartado 1, del Reglamento Financiero, y a imponer obligaciones similares a todos los perceptores finales de fondos.
- m) Incluir sus datos de identificación en una base de datos, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22.2.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento.
- n) Ser responsables de la fiabilidad y el seguimiento de la ejecución de las actuaciones subvencionadas, de manera que pueda conocerse en todo momento el nivel de consecución de cada actuación. En caso de actuaciones a desarrollar por terceros, establecer mecanismos que aseguren la contribución al logro de las actuaciones previstas y que dichos terceros aporten la información que, en su caso, fuera necesaria para determinar el valor de los indicadores, hitos y objetivos pertinentes del Plan de Recuperación.
- o) Aceptar la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, en su totalidad, que regula la identificación del perceptor final de fondos, cuya información deberá estar disponible conforme al artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, y todo ello como desarrollo del artículo 22.2.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.

ARTICULO 19. COFINANCIACIÓN

1.- Estas ayudas económicas serán objeto de cofinanciación dentro de las actividades del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - **DONOSTIA/SAN SEBASTIAN, UNA EXPERIENCIA ENOGASTRONÓMICA SOSTENIBLE E INNOVADORA**, actuaciones enmarcada en el proyecto “Donostia/San Sebastián, una experiencia enogastronómica sostenible e innovadora” “Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - Plan Nacional de Turismo Enogastronómico 2022” ejecutado en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y financiado por fondos de la Unión Europea-Next GenerationEU.

ARTICULO 20. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

1.- De conformidad con lo dispuesto en la vigente normativa de protección de datos, se informa a los solicitantes de las ayudas reguladas en las presentes Bases de que los datos de carácter personal que proporcionen a través de la correspondiente solicitud, así como cualquier documentación aportada, durante la tramitación de las ayudas y/o durante la gestión de las mismas tras su concesión serán incorporados para su tratamiento por parte del

Ayuntamiento de San Sebastián, que actuará como Responsable del Tratamiento y siendo gestionadas por Donostia Fomento que actuará como encargado del tratamiento. La finalidad del tratamiento será la gestión de la solicitud y la tramitación de las referidas ayudas.

2.- La base de licitud del tratamiento es el artículo 6.1.e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi; Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local y Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3.- Cuando así se indique en las presentes Bases o en los impresos de solicitud correspondientes, la entrega de la información requerida sobre datos personales tendrá el carácter de obligatoria y su falta de suministro o el suministro de datos incorrectos imposibilitará que pueda ser gestionada su solicitud.

4.- Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

5.- Los datos de carácter personal aportados por personas beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes Bases, podrán ser objeto de cesión a favor de las entidades nacionales o supranacionales que, en su caso, cofinancien dichas ayudas y/o colaboren con Fomento de San Sebastián en su gestión, cuando ello resulte necesario y a los solos efectos de gestionar su concesión.

6.- Asimismo, se informa de que la concesión de las ayudas implicará la comunicación o cesión de los datos identificativos de la persona beneficiaria mediante su publicación, junto con el importe de la ayuda concedida, en la página web de Fomento de San Sebastián, así como, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

7.- Las personas afectadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Servicio Udalinfo del Ayuntamiento de San Sebastián en Calle Easo 41, 20006 Donostia / San Sebastián.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Victoria-Gasteiz. No obstante, en primera instancia, podrá presentar reclamación ante el delegado de Protección de Datos de Donostia / San Sebastián: dbo@donostia.eus.

A estos efectos, se hace constar que, mediante la presentación de la correspondiente solicitud, la persona solicitante consiente expresamente las comunicaciones o cesiones de datos que resulten de lo indicado en los párrafos anteriores.

ARTÍCULO 21. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

1.- La presentación de la solicitud por parte de los interesados supone la plena aceptación de sus Bases.

2.- La persona beneficiaria será la única responsable de los daños personales y/o materiales que se originen como consecuencia de las actuaciones previas o posteriores a la realización de la actividad objeto de la ayuda o como consecuencia de la misma, dejando indemne al Ayuntamiento de San Sebastián y a Fomento San Sebastián de cualquier responsabilidad por dichos conceptos.

En San Sebastián, en la fecha de la firma.

**ENERGIA-ERAGINKORTASUNERAKO LAGUNTZAK DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOAN
AYUDAS A LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN**

1 ERANSKINA: ESKAERA / ANEXO 1: SOLICITUD

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:
NAN / DNI: Kargua / Cargo en la empresa:

ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:

Enpresaren izena / Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:
Izen Komertziala / Nombre comercial:
J.E.Z. nagusia / I.A.E Actividad:
Kalea eta zenbakia / Calle y nº:
Udalerría / Municipio: PK / CP: Telefonoa / Teléfono:
E-posta (nahitaezko datua)/E-mail: (dato obligatorio):

JAKINARAZPEN HELBIDE ELEKTRONIKOA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE NOTIFICACIÓN:

(enpresarena ez den kasuetan bakarrik /solo si es diferente al de la empresa)

E-posta/ E-mail:

KONTAKTU PERTSONA / PERSONA DE CONTACTO:

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:
Telefonoa / Teléfono:

ZEIN HIZKUNTZATAN KOMUNIKATU NAHI DUZU DONOSTIA SUSTAPENAREKIN?

IDIOMA EN EL QUE DESEA COMUNICARSE CON FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN

☐ Euskara /Euskera ☐ Gaztelera/Castellano

PLANTILLAKO LANGILEEN KOPURUA, LANGILE AUTONOMOAK BARNE

Nº DE TRABAJADORES EN PLANTILLA INCLUYENDO A PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS :

Emakumezko kopurua/Nº mujeres Gizonezko kopurua/ Nº hombres:

Donostiako eremu enogastronomikoko landa-turismoko sektorean energia-eraginkortasuna hobetzeko neurriak ezartzeko laguntza-programa, Europako Batasunak finantzatua - NEXTGENERATIONEU programaren oinarri arautzaileen arabera.

Conforme a las bases reguladoras del programa de ayudas para la implementación de medidas para la mejora de la eficiencia energética en el sector ocioturístico del ámbito enogastronómico de San Sebastián financiado por la Unión Europea - NEXTGENERATIONEU.

ADIERAZTEN DU:

1. Oinarrietan ezarritako baldintzak eta beharrak ezagutzen eta onartzen dituela.
2. Erakundeak bere eskaera orrietan eta erantzukizunpeko adierazpenetan jasotako datuak egiazkoak direla.
3. Aurkeztutako dokumentazio guztia benetakoa dela.
4. Oinarrietan ezarritakoaren aurreiritzirik gabe, eskaeraren amaieran transkribatzen den pribatutasun politika irakurri duela eta onartzen duela eta laguntza-espeditu honen inguruko dokumentazio guztira zabaltzen duela.

MANIFIESTA:

1. Que conoce y acepta las condiciones y obligaciones establecidas en las bases.
2. Que los datos consignados por la entidad en sus formularios de solicitud y declaraciones responsables son ciertos.
3. Que toda la documentación presentada es real.
4. Que ha leído y acepta sin reservas la Política de Privacidad que, sin perjuicio de lo establecido en las Bases, se transcribe al final de la solicitud y que se hace extensible a toda la documentación relativa a este expediente de ayuda.

ENERGIA-ERAGINKORTASUNERAKO LAGUNTZAK DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOAN AYUDAS A LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN

1 ERANSKINA: ESKAERA / ANEXO 1: SOLICITUD

ARDURADUN ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:

1. Pertsona fisiko edo juridikoa dela, izaera pribatukoa, eta Donostiako udalerrian duela lantokia eta jarduera ekonomikoa.
2. Ebazpen irmo baten bidez diru-laguntza eta/edo laguntza publikoak lortzeko aukera galduz ez dela zigortua izan, ez dagoela horretarako legezko debekurik, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan xedatutakoaren arabera sexuagatiko bereizkeria egiteagatik zehatutakoak barne.
3. Aldez aurretik emandako laguntzarik ez du itzultzeke ez guztiz, ezta zati batean ere.
4. Diru-laguntzaren xede den inbertsioa oso-osorik Donostiako udalerrian dagoen lantokirako erabiliko dela.
5. Ez da sektore publikoko erakunde publikoek, irabazi asmorik gabeko erakundeek, ondare sozietateek eta/edo elkargo profesionalak %25etik gorako mendekotasuna edo partaidetza duten entitateak.
6. Onuradun izateko Oinarri Arautzaileetako 6. eta 7. artikuluetan ezarritako baldintzak betetzen dituela.
7. Oinarrien 18. artikuluan jasotako betebeharrak orokorrak betetzeko konpromisoa hartzen dudala.
8. Eskaera eta aitortpen hau sinatzen duen pertsonak legezko gaitasuna eta ordezkaritza nahikoa dituela.
9. Baimena ematen diot Batzordeari, Iruzurraren Aurkako Europako Bulegoari (OLAF), Europako Kontuen Auzitegiari, Europako Fiskaltzari eta nazioko agintari eskudunei, kontrol-funtzioak eta finantza-ikuskaritza gauzatzeko beharrezkoak diren datuak tratatzeko. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 Erregelamenduaren (EB) 22. artikuluan jasotzen dira, zeinak Suspertzeko eta Erresilientziarako Mekanismoa ezartzen duen.
10. Lege-, etiko- eta moral-arauak dagokienez, arau zorrotzenak errespetatuko ditut, iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko eta antzemateko beharrezko neurriak hartuz, eta hala badagokio, ikusitako arau-hausteak gertatzen direla jakinaraziko diet. Susperraldi, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (PRTR) ekintzen exekuzioarekin lotuta.
11. Jardueraren bizi-zikloko fase guztietan ingurumenari kalte handirik ez eragiteko konpromisoa hartzen dut, 2020/852 (EB) Erregelamenduaren 17. artikuluan ezarritakoaren arabera.
12. Erantzukizunez adierazten dut ez dudala diru-laguntzen onuradun izateko debekurik, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluen 2. eta 3. apartatuetan ezartzen denaren arabera.
13. Diru-laguntzak itzultzeko betebeharrak ordaintzeko egunean nagoela adierazten dut, art. 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 25.a, baita aipatutako betebeharrak betetzen jarraitzea ere prozedura amaitu arte.
14. Laguntza honetaz gain, proiektu honetarako laguntza eskatu eta/edo lortu duela erakunde publiko edo pribatu hauetan, gaur egun arte, eta konpromisoa hartzen duela Donostiako Sustapenari idatziz jakinarazteko etorkizunean beste diru-laguntzarik jaso badu:

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

1. Que es una persona física o jurídica, de naturaleza privada, con centro de trabajo y actividad económica ubicada en el término municipal de San Sebastián.
2. Que no ha sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones y/o ayudas públicas, no se halla incurso en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, incluidas las sancionadas por incurrir en discriminación por razón de sexo según lo dispuesto en el artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
3. Que no tienen pendiente el reintegro, total o parcial, de ayudas concedidas con anterioridad.
4. Que la inversión para la que se pide subvención se destinará íntegramente al centro de trabajo ubicado en el término municipal de San Sebastián.
5. No es entidad dependiente o participada en más de un 25% por entidades públicas pertenecientes al Sector Público, por Entidades sin ánimo de lucro, por sociedades patrimoniales y/o por Colegios profesionales.
6. Que cumple con los requisitos de los artículos 6 y 7 de las Bases Reguladoras para ser persona beneficiaria.
7. Que se comprometo a cumplir con las obligaciones generales recogidas en el artículo 18 de las Bases Reguladoras.
8. Que la persona firmante de la solicitud y de esta declaración tiene capacidad legal y de representación suficiente.
9. Autorizo a la Comisión, a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), al Tribunal de Cuentas Europeo, a la Fiscalía Europea así como a las autoridades nacionales competentes, para que traten los datos necesarios para que ejerzan las funciones de control y auditoría financiera que se recogen en el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
10. Me comprometo a respetar los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, Éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados, tal como como se exige en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).
11. Me comprometo a no causar en todas las fases del ciclo de vida de la actividad a desarrollar un perjuicio significativo al medio ambiente, tal como establece el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852.
12. Declaro responsablemente no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
13. Declaro estar al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, de acuerdo con lo previsto en el art. 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como a mantener el cumplimiento de dichas obligaciones hasta que el procedimiento esté finalizado.
14. Que además de la presente ayuda ha solicitado y/o obtenido ayuda para este proyecto en las siguientes instituciones públicas o privadas hasta el día de la fecha y se comprometo a comunicar por escrito a Fomento de San Sebastián la obtención de otras subvenciones en el futuro:

**ENERGIA-ERAGINKORTASUNERAKO LAGUNTZAK DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOAN
AYUDAS A LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN**

1 ERANSKINA: ESKAERA / ANEXO 1: SOLICITUD

Eskaera data/ Fecha de solicitud	Erakundea/ Institución	Eskatutako zenbatekoa/ Importe solicitado	Jasotako dirulaguntza/ Ayuda concedida

MINIMIS ADIERAZPENA:

- ☐ Ez da lortu ez eskatu bestelako minimis laguntzarik oraingo eta aurreko bi zergaldietan.
- ☐ Bai, minimis laguntzak lortu edo eskatu dira ekitaldi fiskal honetan eta aurreko bietan:

DECLARACION MINIMIS:

- ☐ No se ha obtenido ni solicitado ninguna otra ayuda de minimis en el ejercicio fiscal actual y los dos anteriores.
- ☐ Sí que se han obtenido o solicitado las siguientes ayudas de minimis en el ejercicio fiscal actual y los dos anteriores:

Erakunde emailea/ Institución concedente	Programa/ Programa	Dirulaguntza zenbatekoa/ Importe ayuda	Laguntzaren egoera (Eskatua, emana, ordaindua) / Estado de la ayuda (Solicitada /concedida/ pagada)

- ☐ Egoera horren berri izan bezain laster, Donostiako Udalari beste edozein diru-laguntza edo laguntza publikoren berri emateko konpromisoa hartzen dut, bai laguntza-programa honen testuinguruan eskatu den jarduera edo helburu bererako, bai minimis erregimenpean, adierazpen hau sinatu ondoren eta Laguntza Programa honen testuinguruan eskatutako laguntza kobratu aurretik.

- ☐ Me comprometo a comunicar al Ayuntamiento de San Sebastián, en cuanto se tenga conocimiento de tal circunstancia, el cobro de cualquier otra subvención o ayuda pública, bien para la misma actuación o finalidad que la solicitada en el contexto del presente Programa de ayudas o bien bajo el régimen de minimis, que pueda suceder en fecha posterior a la de firma de esta declaración y previamente al posible cobro de la ayuda solicitada en el contexto del presente Programa de Ayudas.

ENERGIA-ERAGINKORTASUNERAKO LAGUNTZAK DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOAN AYUDAS A LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN

1 ERANSKINA: ESKAERA / ANEXO 1: SOLICITUD

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Donostia Sustapenak informazio hau kontsultatu behar du:

- Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatea
- Donostiako udalean ordainketak egunean izatea.
- Zerga ordainkizunak (Foru Aldundia) egunean izatea,
- Ekonomia-jardueren gaineko zergaren epigrafeak

Donostia Sustapenak edozein unetan kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu agiri horiek espedienteaz izapidetzen den bitartean, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, arrazoiak emanda. Kasu horretan, egiaztatu nahi ez den dokumentazioa aurkeztu beharko da.

☐ AURKA EGITEN DUT

Adierazi zein kontsult(ar)en aurka egiten duzun, eta aurka egiteko arrazoi(a)k zein d(ir)en:

.....
.....
.....

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La información a consultar por Fomento de San Sebastián es la siguiente:

- Estar al corriente del pago con la Seguridad Social
- Estar al corriente en el Ayuntamiento de San Sebastián.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias (Diputaciones Forales).
- Datos epígrafes IAE (Impuesto Actividades Económicas)

Fomento de San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos en cualquier momento de la tramitación del expediente salvo que la persona interesada se oponga a ello, de manera motivada. En ese caso, deberá aportar la documentación a cuya comprobación se opone.

☐ ME OPONGO

Indique la(s) consulta(s) a la(s) que se opone y el motivo de oposición:

.....
.....
.....

Donostia / San Sebastián, (data/fecha)

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua / Firma del representante legal y sello de la empresa:

PRIBATUTASUN-POLITIKA

Tratamenduaren arduraduna: Donostiako Udala, Donostiako Sustapenak Tratamenduaren Arduradun gisa. **Helburua:** Laguntza eskaera tramitatu eta kudeatzea. **Legitimazioa:** interes publikoa-**Hartzaileak:** laguntzak finantzatzen dituzten erakundeak, Donostiako Sustapenaren web orria eta Diru-laguntzen Datu Base Nazionala. Ez dago datuen jakinarazpen gehigarririk aurreikusita, salbu eta legezko betebeharra-**Eskubideak:** datuak eskuratzea, zuzentzea eta ezabatzea, baita beste eskubide batzuk ere, Donostiako Udalean (Easo kalea, 41 - 20006 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa), gailen Erref. jarrita. Datuen babesa edo egoitza elektronikoaren bidez: <https://www.donostia.eus/> **Informazio gehigarria:** Laguntzen Oinarri Arautzaileetan datuen babesari buruzko informazio gehigarria kontsulta dezakezu.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de San Sebastián, actuando Fomento de San Sebastián como Encargado del Tratamiento |**Finalidad:** Tramitar y gestionar su solicitud de ayuda. |**Legitimación:** interés público |**Destinatarios:** entidades que cofinancien las ayudas, página web de Fomento de San Sebastián y base de Datos Nacional de Subvenciones. No están previstas comunicaciones adicionales de datos salvo obligación legal |**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de San Sebastián, C/Easo, 41 - 20006 Donostia-San Sebastián (Guipúzcoa) indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: <https://www.donostia.eus/> | **Información adicional:** Puede consultar la información adicional sobre protección de datos en las Bases Reguladoras de las ayudas.

ERANSKINA: BANKUKO DATUAK / ANEXO: DATOS BANCARIOS

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:

NAN / DNI: Kargua / Cargo en la empresa:

ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:

Enpresaren izena / Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:

DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA ESKATZEN DU ONDORENGO KONTU KORRONTEAN /

SOLICITA EL ABONO DE LA AYUDA EN LA SIGUIENTE CUENTA:

Kontuaren titularra / Titular de la cuenta:

Bankua edo Aurrezki kutxa / Banco o Caja:

Sukurtsala/ Sucursal:

IBAN				Entitatearen Kod. Cod. Entidad				Sukurtsalaren Kod. Cod. Sucursal				K.D. D.C.	Kontu korrontearen zenbakia Nº cuenta corriente/ahorro:											

Agiri hau sinatzen duenak bere gain hartzen du emandako datuen egiazkortasunaren ardura:

El/La abajo firmante se hace plenamente responsable de la veracidad de los datos:

Donostia / San Sebastián, (data/fecha)

Bankua edo Aurrezki kutxaren zigilua/sinadura / Firma/Sello de la entidad bancaria:

III ERANSKINA / ANEXO III

DATUAK LAGATZEKO ETA TRATATZEKO ADIERAZPENA, BERRESKURATZE, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN (BEEP) JARDUKETAK GAUZATZEARI DAGOKIONEZ

DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PRTR

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	
NAN/ DNI	
Kargua/ Cargo en la empresa	
Enpresaren izena / Razón social de la empresa	
IFZ/IFK / NIF/CIF	
Zerga-egoitza / Domicilio fiscal	

Goian aipatutako erakundeak, BEEPeko baliabideen bidez finantzatutako laguntzen onuradun den aldetik, eta 14 deritzon osagaian «Turismo sektorearen modernizazio eta lehiakortasun plana» definitutako helburuak lortzeko beharrezkoak diren jarduketak garapenean kontratista/azpikontratista moduan parte hartzen duenez, adierazten du ezagutzen duela aplikatu beharreko araudia, eta, bereziki, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duen Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko (EB) 2021/241 Erregelamenduaren 22. artikulua apartatu hauek:

1. Bigarren apartatuaren d) letra: «Berreskuratze eta erresilientzia planaren barruan erreformak eta inbertsio-proiektuak egitera bideratutako neurriei dagokionez, funtsen erabileraren auditoria eta kon-trola egiteko, datu hauen kategoria harmonizatuak biltzea, bilaketak egiteko aukera ematen duen for-matu elektronikoa baten eta datu-base bakarrean.

- I) Funtsen azken hartzailearen izena
- II) Kontratatzen eta azpikontratisten izena, funtsen azken hartzailea botere adjudikatzailer bat bada, Batasuneko edo estatuko kontratazio publikoaren arloko Zuzenbidearen arabera;
- III) Funtsen hartzailearen edo kontratatzen benetako titularren izen-abizenak eta jaiotza-datak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren (EB) 2015/849 Zuzentarauaren 3. artikulua 6. puntuan definitutakoaren arabera (26);
- IV) Berreskuratze eta Erresilientzia Planaren barruan erreformak eta inbertsio-proiektuak egitera bideratutako neurrien zerrenda, neurri horien finantzaketa publikoaren zenbateko osoarekin batera. Mekanismoaren esparruan ordaindutako

La entidad arriba citada, beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como beneficiario de la ayuda en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 14 «Plan de modernización y competitividad del sector turístico», declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:
- I) El nombre del perceptor final de los fondos;
- II) El nombre de la empresa contratista y subcontratista cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
- III) Los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de las personas titulares reales del perceptor de los fondos o de la empresa contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- IV) Una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos

funtsen eta Batasuneko beste funts batzuen zenbatekoa zehaztu behar da».

2. 3. apartatua: «Artikulu honen 2. apartatuaren d) letran aipatutako datu pertsonalak Batasuneko estatuek eta Batzordeak baino ez dituzte tratatuko, 15.2 eta 23.1 artikuluetan aipatutako akordioen aplikazioari lotutako funtsen erabilerarekin zerikusia duten kontrol-prozedurak eta aurrekontu-kudeaketa onartzeko auditoriaren ondorioetarako eta haren iraupenerako. Batzordearen kudeaketa onartzeko prozeduraren barruan, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuen 319. artikuluekin bat etorriz, Mekanismoa dela-eta txostenak aurkeztu beharko dira, finantza-informazioaren eta kontu-emate integratuaren esparruan, Finantza Erregelamenduaren 247. artikulua xedatu bezala, eta, zehazki, eta bereizita, kudeaketari eta etekinari buruzko urteko txostenean».

Azaldutako esparru juridikoa dela-bide, adierazten du baimena ematen duela datuak lagatzeko eta tratatzeko, aipatutako artikuluetan berariaz jasotako xedeetarako.

desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ / DNI-NIE	
Sinadura / Firma	

IV ERANSKINA / ANEXO IV

BEEP-EN JARDUKETAK EGITEAREKIN
KONPROMETITUTA EGOTEAREN ADIERAZPENADECLARACIÓN DE COMPROMISO
EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN
DE ACTUACIONES DEL PRTR

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	
NAN/ DNI	
Kargua/ Cargo en la empresa	
Enpresaren izena / Razón social de la empresa	
IFZ/IFK / NIF/CIF	
Zerga-egoitza / Domicilio fiscal	

Goian aipatutako erakundeak, 14 deritzon osagaian «Turismo sektorearen modernizazio eta lehiakortasun plana» definitutako helburuak lortzeko beharrezkoak diren jarduketak egiten dirulaguntza onuradun moduan parte hartzen duenez, adierazten du ordezkatzeko duen erakundeak konpromisorik zorrotza duela arau juridiko, etiko eta moralak betetzearekin, eta iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak saihesteko prebenitu eta hautemateko beharrezko neurriak hartzen dituela, eta, ez-betetzeaz jabetzen denean, dagokien agintariei jakinarazten dizkie.

Horrez gain, BEEP-en edukia kontuan hartuta, hitzematen du ekonomia zirkularraren printzipioak errespetatuko dituela eta, plan horren esparruko jarduerak egitean, ingurumenean inpaktu negatibo esanguratsuak saihestuko dituela («DNSH», ingelesez, «do no significant harm»). Gainera, adierazten du ez duela finantzaketa bikoitzik, eta ez duela Estatuko laguntzen erregimenarekin bateraezintasun-arriskurik, berak dakiela, behintzat.

La entidad arriba citada, que participa como beneficiaria de la ayuda, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 14 «Plan de modernización y competitividad del sector turístico», manifiesta el compromiso de la entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Sinadura / Firma	

V ERANSKINA / ANEXO V

AZKEN HARTZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA

IDENTIFICACIÓN PERCEPTOR FINAL DE LOS
FONDOS

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	
NAN/ DNI	
Kargua/ Cargo en la empresa	
Enpresaren izena / Razón social de la empresa	
IFZ/IFK / NIF/CIF	
Zerga-egoitza / Domicilio fiscal	

Dirulaguntza hartzailea/ Beneficiario de la ayuda

	Onartzen du inplikaturako administrazio publikoen artean datuak lagatzea, aplikatzekoa den Europako araudian aurreikusitakoa betetzeko eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin bat. Horretarako III. eranskina aurkezten du, beteta.	Acepta la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales para lo que aporta el Anexo III cumplimentado.
--	---	---

Benetako titularra den pertsonaren datuak* **
Datos de la persona titular real* **

	NAN/DNI	Izena / Nombre	Abizenak / Apellidos	Jaioteguna / Fecha de nacimiento
1.pertsona / 1ª persona				
2.pertsona / 2ª persona				
3.pertsona / 3ª persona				
4.pertsona / 4ª persona				

- * Honako hau da “benetako titularra”: kontratistaren eta azpikontratistaren jabetza edo azken kontrola duen pertsona fisikoa edo pertsona fisikoak.
Se entiende como “titular real” la persona física o personas físicas que tengan la propiedad o el control en último término de la persona contratista y subcontratista.
- ** Benetako titularrak lau baina gehiago izanez gero, atxikitu honi buruz ad hoc eginiko aitorpena.
En caso de que los titulares reales sean más de cuatro personas, adjuntar declaración realizada ad hoc al respecto.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ / DNI-NIE	
Sinadura / Firma	

VI ERANSKINA / ANEXO VI

OSOTASUNAREN ETA IRUZURRAREN AURKAKO BORROKAREN ARLOKO BETEBEHARRAK

OBLIGACIONES EN MATERIA DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	
NAN/ DNI	
Kargua/ Cargo en la empresa	
Enpresaren izena / Razón social de la empresa	
IFZ/IFK / NIF/CIF	
Zerga-egoitza / Domicilio fiscal	

Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko martxoaren 15ean onartutako iruzurraren aurkako neurrien Planarekin bat etorritik (plan hori iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko, detektatzeko eta zuzentzeko neurriak ezartzeko helburuarekin egin zen), eta Donostiako Sustapeneko Administrazio Kontseiluak 2022ko martxoaren 29an onartutako iruzurraren aurkako neurrien planarekin bat etorritik, deialdi honetan parte hartzeak berekin dakar dirulaguntzaren onuradunek honako betebeharrak hauek beren gain hartzea:

- Berdintasunaren, lehia askearen, gardentasunaren eta osotasunaren printzipioak errespetatzea.
- Ez eskatzea, ez zuzenean ez zeharka, erakunde emailearen kargu edo langile batek, ez beste edozeinek, eragina izatea hautaketa-prozesuan.
- Merkatu askearen eta norgehiagokaren printzipioak errespetatzea, eta ez egitea lehia eragotzi, murriztu edo faltsutzea xede duten edo eragin dezaketen jokabideak.
- Udal-salaketen kanalaren bidez edo salaketakanala@donostia.eus helbide elektronikoaren bidez jakinaraztea hautaketa-prozesuan aurkez daitekeen edozein egintza, jokabide edo egoera irregular.
- Dirulaguntza onuradunek interes-gatazkarik ez dutela adierazteko adierazpena sinatzea.
- Balorazio-batzordeari berehala jakinaraztea dirulaguntzaren jardueraren prozesu eta betearazpenaren esparruan izan daitezkeen interes-gatazkako egoerak, agerikoak edo errealtak.
- Erakunde emaileari kargu edo enplegatuei ez eskaintzea edo ez ematea abantaila pertsonalik edo materialik, ez beraientzat, ez beren familia- edo gizarte-ingurunearekin lotutako pertsonentzat, ezkontidearenak edo haiekin antzeko afektibitate-harreman batean bizi den pertsonarenak barne, ez eta laugarren mailara arteko odolkidetasuneko edo bigarren mailako ezkontza-ahaidetasuneko senideentzat ere.
- Dirulaguntzaren xede diren prestazioei dagozkien jardueren, lanbideen edo lanbideen printzipioak, arauak eta kanon etikoak behatzea
- Interes publikoa arriskuan jartzen duen ekintzarik ez egitea

En el marco del "Plan de medidas antifraude, aprobado por la Junta de Gobierno Local de 15 de marzo de 2022, y confeccionado con la finalidad de implementar medidas de prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, y el Plan de medidas antifraude de FSS aprobado por el Consejo de Administración de Fomento de San Sebastián, S.A., el 29 de marzo de 2022, la participación en la presente convocatoria, supone la asunción por parte de los beneficiarios de la subvención de las siguientes obligaciones:

- Respetar los principios de igualdad, libre concurrencia, transparencia e integridad.
- No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado de la Entidad concedente, ni cualquier otro, influya en el proceso de selección.
- Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva, y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia.
- Notificar a través del Canal de Denuncias municipal o a través de la siguiente dirección electrónica salaketakanala@donostia.eus cualquier acto, conducta o situación irregular de los cuales tuviera conocimiento que se puedan presentar en el procesos de selección.
- Suscribir la Declaración de Ausencia de Conflicto de intereses por parte de los/las beneficiarios/as de la subvención.
- Comunicar inmediatamente al comité de valoración las posibles situaciones de conflicto de intereses, aparentes o reales, de las que tuvieran conocimiento en el ámbito del proceso y ejecución de la actividad objeto de subvención.
- No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados de la Entidad concedente ventajas personales o materiales, ni para ellos mismo ni para personas vinculadas con su entorno familiar o social, incluyendo los del cónyuge o persona con quien conviva en análoga relación de afectividad, los familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad.
- Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de la subvención.
- No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.

- j) Konfidentzialtasun-arauak eta akordioak errespetatzea.
- k) Organo insturzio-egileari laguntzea dirulaguntza emateko ezarritako baldintzen betetze-mailaren jarraipena edo ebaluazioa egiteko eta iruzur-arriskua dagoela egiaztatze edo ebaluatze egiten dituen jardueretan, bereziki gardentasunari buruzko legeriak eta sektore publikoko kontratuek esleipendunei administrazioari dagokionez eskatzen dioten informazioa emanez, hargatik eragotzi gabe lege zuzenean dagozkien gardentasun-betebeharrak betetzea.

Era berean, Batasunaren finantza-interesen defentsan bete-betean lagundu beharko dute, eta beharrezko eskubideak eta sarbidea eman beharko dizkiete agintari nazional eskudunei, Europako Kontuen Auzitegiari, Iruzuraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoari eta, hala badagokio, Europako Fiskaltzari, dagozkien eskumenak erabat gauza ditzaten, betiere Berreskuratze eta Bizitegi Mekanismoa Ezartzen duen 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.e) artikuluaurreikuspenen arabera. Betebehar horrek barne hartzen du ikerketak egiteko eskubidea, besteak beste, ikuskapenak eta kontrolak in situ egiteko.

- l) Indarrean dagoen legeria ezagutu, sustatu eta betetzerakoan ahalik eta arreta handiena jartzea.
- m) Kalte-gabetasunaren printzipioa bermatzea, bai eta irregulartasunak jakinarazten dituzten pertsonen anonimotasuna eta konfidentzialtasuna ere.
- n) Dirulaguntzaren xede den jardura ekitate eta gardentasun fiskaleko irizpideekin gauzatzea, eta, beraz, prozesu honetatik eratorritako diru-sarrerak edo mozkinak osorik aitortu eta zergapetuko dira indarrean dagoen legeria fiskalaren arabera, eta inola ere ez da onartuko helbideak erabiltzea eta, ondorioz, zergak ordaintzea Ekonomia Lankidetzako eta Garapenerako Erakundeak (ELGA) ezarritako paradisu fiskalen zerrendako orriren batean, ez zuzenean, ez enpresa filialen bitartez.
- o) Iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko, detektatzeko eta zuzentzeko behar diren neurriak hartzea, eta, hala badagokio, ikusitako ez-betetzeak dagozkien agintariei jakinaraztea
- p) Ekonomia zirkularraren printzipioak betetzea eta ingurumen-inpaktu negatibo adierazgarriak saihestea hautaketa-prozesu honen ondoriozko jarduerak gauzatzean.

- j) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.
- k) Colaborar con el órgano instructor en las actuaciones que este realice para el seguimiento o la evaluación del cumplimiento de las condiciones impuestas en el acto de concesión de la subvención y de riesgo de fraude, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades y que la legislación de transparencia y la Ley General de Subvenciones imponen a los beneficiarios en relación con la Administración, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

Asimismo, deberán cooperar plenamente en la defensa de los intereses financieros de la Unión y conceder los derechos y el acceso necesarios para que las autoridades nacionales competentes, el Tribunal de Cuentas Europeo, La Oficina Europea de Lucha contra el Fraude y, en su caso, la Fiscalía Europea ejerzan plenamente sus competencias respectivas, conforme a las previsiones del artículo 22.2.e) del el Reglamento (UE) 2021/241 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Esta obligación incluye el derecho a realizar investigaciones, entre otras actuaciones, inspecciones y controles *in situ*.

- l) Aplicar la máxima diligencia en el conocimiento, fomento y cumplimiento de la legalidad vigente.
- m) Garantizar el principio de indemnidad, así como el anonimato y la confidencialidad a las personas que notifiquen irregularidades.
- n) Ejecutar la actividad objeto de la subvención con criterios de equidad y transparencia fiscal, por lo que los ingresos o beneficios procedentes del presente proceso serán íntegramente declarados y tributados conforme a legislación fiscal vigente, sin que resulte en ningún caso admitido la utilización de domicilios y su consiguiente tributación en algún país de la lista de paraísos fiscales establecida por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), bien sea de forma directa o a través de empresas filiales.
- o) Adoptar las medidas necesarias para prevenir, detectar y corregir el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.
- p) Cumplir con los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones derivadas del presente proceso de selección.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Sinadura / Firma	

VII ERANSKINA / ANEXO VII

**INTERES-GATAZKARIK EZ DAGOELAKO
ADIERAZPENA (IGEA)**

Dirulaguntza deialdia: DONOSTIAKO ESPARRU ENOGASTRONOMIKOKO AISIALDI ETA TURISMO SEKTOREAREN EFIZIENTZIA ENERGETIKOA HOBETZEKO NEURRIAK EZARTZEKO LAGUNTZA PROGRAMA, EUROPAR BATASUNAREN NEXT GENERATION EU PROGRAMAK FINANTZATURIK

Goian aipatutako dirulaguntza deialdiaren eskaeran inpartzialtasuna bermatzeko, behean sinatzen duenak, erreferentziako dirulaguntza ONURADUN gisa, hau adierazten du:

Lehena. Honako hauen berri dakitela:

1. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren (EBren finantza-erregelamendua) 61.3 artikulua ezartzen duenez, interes-gatazka egongo da funtzioen egikaritze inpartziala eta objektiboa arriskuan jartzen denean arrazoi familiarrengatik, afektiboengatik, kidetasun politiko edo nazionalengatik, interes ekonomikoengatik edo interes pertsonaleko zuzeneko edo zeharkako edozein arrazoiengatik.
2. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 64. artikuluko — ustelkeriaren aurkako borroka eta interes-gatazken prebentzioa — xedea da lehiaren edozein distorsio saihestea, prozeduraren gardentasuna bermatzea eta hautagai guztiei tratu-berdintasuna bermatzea.

Bigarrena. Ez dagoela EBko Finantza Erregelamenduaren 61.3 artikuluan adierazitako interes-gatazkatzat har daitekeen ezein egoeratan sartuta, eta horrek ez diola eragin ahal izango dirulaguntza emateko prozedurari.

Bai pertsona onuradunak, bai onuraduna enpresa izan ezkeren haren legezko ordezkariak, bai enpresako zuzendariak edo enplegatuek ez dutela inolako familia-loturarik, harreman afektiborik, interes ekonomikorik edo bestelako interes-harremanik Donostiako Udaleko enplegatu publikoren batekin.

Hirugarrena. Konpromisoa hartzen dudala luzamendurik gabe jakinarazteko dirulaguntzaren ebaluazio-batzordeari egoera hori eragiten duen edo eragin dezakeen edozein interes-gatazka edo abstentzio-kausa.

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE
INTERES (DACI)**

Convocatoria Subvención: PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EL SECTOR OCIO TURÍSTICO DEL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU.

Al objeto de garantizar la imparcialidad en expediente de solicitud de subvención arriba referenciado, el abajo firmante, como PERSONA BENEFICIARIA de la subvención referenciada, declara:

Primero. Estar informados/as de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos.

Segundo. Que no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE que pueda afectar al procedimiento de concesión de la subvención.

Que tanto el beneficiario persona física como, en el supuesto de concesión a una empresa, su representante legal, así como los directivos o empleados de la empresa carecen de vínculos familiares, relaciones afectivas, de interés económico o de cualquier otro tipo de interés común con algún empleado público del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

Tercero. Que se compromete a poner en conocimiento de la comisión de evaluación de la subvención, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Laugarrena. Badakit interes-gatazkarik ez dagoela adierazten bada eta hori gezurra dela frogatzen bada, aplikatu beharreko araudiak ezartzen dituen diziplina-, administrazio- eta justizia-ondorioak izango ditudala.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias, administrativas o judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Sinadura / Firma	

VIII ERANSKINA / ANEXO VIII

EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNARI
BURUZKO ADIERAZPENA

DECLARACIÓN SOBRE IGUALDAD DE MUJERES Y
HOMBRES

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	
NAN/ DNI	
Kargua/ Cargo en la empresa	
Enpresaren izena / Razón social de la empresa	
IFZ/IFK / NIF/CIF	
Zerga-egoitza / Domicilio fiscal	

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikulua arabera:

En virtud del artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres:

☒ Nire erantzukizupenean adierazten dut ordezkatzeko dudako erakundeak ez duela dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzea galarazten dion zehapen administratibo edo penalik, sexu-bereizkeria egiteagatik jarritakorik.

☒ Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad solicitante a la que represento no está sancionada ni administrativa ni penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas por incurrir en discriminación por razón de sexo.

☒ Nire erantzukizupenean adierazten dut dirulaguntzaren xede den jardura/proiektuak ez duela inor diskriminatzen sexuagatik edo diskriminazio anitzeko faktoreengatik, 3.1 artikuluan aurreikusitakoarekin bat.

☒ Declaro bajo mi responsabilidad que la actividad/proyecto para la que se solicita la subvención no es discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1

BERDINTASUN-PLANA AURKEZTEKO BETEBEHARRA

OBLIGACION DE APORTAR PLAN DE IGUALDAD

☐ Erakundeak aitortzen du 50 langile baino gehiago dituela, eta Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasun Eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45.2 artikuluan ezarritakoa betetzen duela, berdintasun-plana egiteari eta aplikatzeari buruzkoa.

☐ La entidad declara que emplea a más de 50 trabajadores y cumple con lo establecido en el artículo 45.2 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad.

(BERDINTASUN PLANA ERANTSI BEHAR DA)

(DEBE ADJUNTAR PLAN DE IGUALDAD)

☐ Erakundeak aitortzen du 50 langile edo gutxiago dituela, eta aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa aplikatuz, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasun Eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45.3 artikuluan ezarritakoa betetzen duela, berdintasun-plana egiteari eta aplikatzeari buruzkoa.

☐ La entidad declara que emplea a 50 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el artículo 45.3 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad.

BERDINTASUN- PLANA ERANTSI BEHAR DA

(DEBE ADJUNTAR PLAN DE IGUALDAD)

☐ Erakundeak aitortzen du Emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunari buruzko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45.5 artikulua idatz-zatia aplikatuz, EZ DAGOELA BEHARTUTA berdintasun plana egin eta ezartzera.

☐ La entidad declara que en aplicación del artículo 45.5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, NO ESTÁ OBLIGADA a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Sinadura / Firma	

Epediente zk.
N.º de expediente

01/2025

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA:
DECLARACIÓN RESPONSABLE:INGURUMENARI KALTE ESANGURATSURIK EZ EGITEA (DNSH PRINTZIPIOA)
NO CAUSAR PERJUICIO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE (PRINCIPIO DNSH)Izen-abizenak
Nombre y apellidosDNI
NANHala badagokio, ordezkatzan duen pertsona juridikoaren datuak
En su caso, datos de la persona jurídica a la que representaIzena
NombreIFZ
NIF

LEHENENGOA / PRIMERO

Honako baldintza hauek betetzen dituela:

Que cumple las siguientes condiciones.

1. Egingo diren jarduerak ez diete kalte esanguratsurik egingo honako ingurumen-helburu hauei, 2020/852 (EB) Erregelamenduaren 17. artikuluan arabera (Ingurumenaren aldetik jasagarriak diren jardura ekonomikoak sailkatzeko sistema (edo «taxonomia») bat ezarri inbertsio jasagarriak errazteko esparru bat ezartzeari buruzkoa):

- Klima-aldaketa arintzea.
- Klima-aldaketara egokitzea.
- Ur eta itsas baliabideak modu jasagarrian erabiltzea eta baliabide horiek babestea.
- Ekonomia zirkularra, hondakinen prebentzioa eta birziklatzea barne.
- Atmosferaren, uraren edo lurzoruen kutsadura prebenitzea eta kontrolatzea.
- Biodibertsitatea eta ekosistemak babestea eta leheneratzea.

1. Las actividades que se desarrollarán no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes Objetivos medioambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las Inversiones sostenibles mediante la implantación de un sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades económicas medioambientalmente sostenibles:

- Mitigación del cambio climático.
- Adaptación del cambio climático.
- Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
- Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.
- Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.
- Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

14083n I

2. Jarduerak, hala badagokio, osagaiaren neurrirako eta azpineurritako ezarritako eta Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planean islatutako ezaugarrietara eta baldintzetara egokitzen dira.
3. Proiektuan garatzen diren jarduerak indarrean dagoen eta aplikagarria den ingurumen-araudia beteko dute.
4. Garatzen diren jarduerak ez daude planaren finantzaketatik kanpo, «kalte esanguratsurik ez eragiteko» printzipioaren aplikazioari buruzko gida teknikoaren arabera, honako hauei jarraikiz: Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoari buruzko Erregelamendua (2021/C58/01), Espainiako Suspertze eta Erresilientzia Planaren ebaluazioa onartzeari buruzko Kontseiluaren exekuzio-erabakiaren proposamena eta dagokion eranskina.
5. Garatzen diren jarduerak ez dute eragin zuzenik ingurumenean, ez eta zeharkako ondorio primarioak ere haren bizi-ziklo osoan, hau da, jarduera amaitu ondoren, sor daitezkeenak ere kontuan hartuta.
2. Las actividades se adecúan, en su caso, a las características y condiciones fijadas para la Medida y Submedida de la Componente y reflejadas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
3. Las actividades que se desarrollan en el proyecto cumplirán la normativa medioambiental vigente que resulte de aplicación.
4. Las actividades que se desarrollan no están excluidas para su financiación por el Plan conforme a la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C58/01), a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación y Resiliencia de España y a su correspondiente Anexo.
5. Las actividades que se desarrollan no causan efectos directos sobre el medioambiente, ni efectos indirectos primarios en todo su ciclo de vida, entendiéndose como tales aquellos que pudieran materializarse tras su finalización, una vez realizada la actividad.

BIGARRENA / SEGUNDO

Badaki eta onartzen du adierazpen honetan ezarritako baldintzaren bat ez betetzeak jasotako zenbatekoak eta dagozkien berandutze-interesak itzuli beharra ekarriko duela.

Que conoce y acepta que el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

Donostian, sinaduraren datan / San Sebastián en la fecha de la firma

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Lanpostua / Puesto de trabajo	
Sinadura / Firma	

Espediente zk.
N.º de expediente

01/2025

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA:
DECLARACIÓN RESPONSABLE:

FINANTZAKETA BIKOITZIK EZ DELA ADIERAZTEN DU
MANIFIESTA QUE NO INCURRE EN DOBLE FINANCIACIÓN

Izen-abizenak Nombre y apellidos	
NAN DNI	
Zein erakunderen titularra/ordezkarria Entidad de la que es titular/representante	
IFZ NIF	
Egoitza fiskala Domicilio fiscal	

Deialdiaren izena Nombre de la convocatoria	DONOSTIAKO ESPARRU ENOGASTRONOMIKOKO AISIALDI ETA TURISMO SEKTOREAREN EFIZIENTZIA ENERGETIKOA HOBETZEKO NEURRIAK EZARTZEKO LAGUNTZA PROGRAMA, EUROPAR BATASUNAREN NEXT GENERATION EU PROGRAMAK FINANTZATURIK PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EL SECTOR OCOTURISTICO DEL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA - NEXTGENERATIONEU
---	--

Goian aipatutako pertsonak, STEPetik datozen baliabideak jasotzen dituen pertsona den aldetik, aurreko laukian aipatutako deialdiaren izena duen jarduera dela-eta, galdera hauei erantzun eta bere erantzukizunpean adierazten du:

☐ Ez duela jaso Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamendua (2021eko otsailaren 12koa, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa (SEM) ezartzen duena) ez den Europar Batasunaren Funtsetako beste laguntzarik, eta gero ere ez duela aurkeztuko aurrekontu nazionaletik edo EBtik etorritako aurrekonturik duen beste edozein Funtsetatik finantzatzeko.

Hemendik aurrera, aurreko baieztapenaren laukitxoak markatu ez baduzu bakarrik jarraitu; hau da, proiektuak beste edozein Funtsetako laguntza jaso badu edo etorkizunean helburu bererako finantzaketa jasotzea aurreikusita badago:

La persona arriba citada, en la condición de perceptor de recursos provenientes del PRTR, en el marco de la actuación cuyo nombre de convocatoria se menciona en la casilla anterior, declara bajo su responsabilidad mediante la respuesta de las siguientes cuestiones:

☐ Que no ha recibido ayuda de ningún Fondo de la Unión Europea distinto del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), ni va a ser presentado a financiación de cualquier otro Fondo en un futuro cuyo presupuesto derive del presupuesto nacional o de la UE.

Continuar únicamente si no se ha marcado la casilla en la anterior afirmación; es decir, en caso de que el proyecto haya recibido, o esté prevista su financiación para el mismo objeto, de cualquier otro Fondo en un futuro:

14082n1

- ☐ Laguntzak/dirulaguntzak arautzen dituzten oinarrietan ezarritako mugetara egokitzeko konpromisoa hartzen duela.

☐ Gastuen jarraipena egiteko konpromisoa hartzen duela, finantzaketa bikoitzik ez dagoela ziurtatzeko, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren kudeaketa-sistema eratzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 7. artikuluan xedatutakoaren arabera.

☐ Badirela proiektuaren finantzaketaren trazabilitatea bermatzeko moduko mekanismoak eta kudeaketa-ahalmena.

☐ Badirela proiektuaren finantzaketaren trazabilitatea bermatzeko moduko mekanismoak eta kudeaketa-ahalmena.

☐ Honako datu hauek identifikatzen direla:

☐ Que se compromete a ajustarse a los límites establecidos en las bases que regulan la concesión de ayudas/subvenciones.

☐ Que se compromete a realizar un seguimiento de los gastos para asegurar que no exista doble financiación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Orden HFP/1030/2021 de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

☐ Que existen mecanismos y capacidad de gestión que asegure la trazabilidad de la financiación del proyecto.

☐ Que de acuerdo con el artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se compromete a presentar la documentación justificativa correspondiente que permita verificar que no existe doble financiación.

☐ Que se identifican los siguientes datos:

DIRULAGUNTZA PUBLIKOAK. Beste administrazio edo erakunde publiko bati xede honekin berarekin eskatu edo hark emandako laguntzak eta dirulaguntzak

SUBVENCIONES PÚBLICAS. Ayudas y subvenciones concedidas o solicitadas con el mismo objeto de cualquier administración o Ente Público

Administrazio edo erakunde publikoa Administración o Ente Público	Xedea Objeto	Egoera Situación	Guztira (€) Total (€)

ESKATUTAKOA, GUZTIRA
TOTAL SOLICITADO

EMANDAKOA, GUZTIRA
TOTAL CONCEDIDO

Donostian, sinaduraren datan – San Sebastián en la fecha de la firma

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Lanpostua / Puesto de trabajo	
Sinadura / Firma	

**ENERGIA-ERAGINKORTASUNERAKO LAGUNTZAK DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOAN
AYUDAS A LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN**

JUSTIFIKAZIO ERANSKINA / ANEXO JUSTIFICACIÓN

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:
NAN / DNI: Kargua / Cargo en la empresa:

ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:

Enpresaren izena / Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:

ARDURADUN ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:

Laguntza honetaz gain, proiektu honetarako laguntza eskatu eta/edo lortu duela erakunde publiko edo pribatu hauetan, gaur egun arte, eta konpromisoa hartzen duela Donostiako Sustapenari idatziz jakinarazteko etorkizunean beste diru-laguntzarik jaso badu:

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Que además de la presente ayuda ha solicitado y/o obtenido ayuda para este proyecto en las siguientes instituciones públicas o privadas hasta el día de la fecha y se compromete a comunicar por escrito a Fomento de San Sebastián la obtención de otras subvenciones en el futuro:

Eskaera data/ Fecha de solicitud	Erakundea/ Institución	Eskatutako zenbatekoa/ Importe solicitado	Jasotako dirulaguntza/ Ayuda concedida

MINIMIS ADIERAZPENA:

- ☐ Ez da lortu ez eskatu bestelako minimis laguntzarik oraingo eta aurreko bi zergaldietan.
- ☐ Bai, minimis laguntzak lortu edo eskatu dira ekitaldi fiskal honetan eta aurreko bietan:

DECLARACION MINIMIS:

- ☐ No se ha obtenido ni solicitado ninguna otra ayuda de minimis en el ejercicio fiscal actual y los dos anteriores.
- ☐ Sí que se han obtenido o solicitado las siguientes ayudas de minimis en el ejercicio fiscal actual y los dos anteriores:

Erakunde emailea/ Institución concedente	Programa/ Programa	Dirulaguntza zenbatekoa/ Importe ayuda	Laguntzaren egoera (Eskatua, emana, ordaindua) / Estado de la ayuda (Solicitada /concedida/ pagada)

**ENERGIA-ERAGINKORTASUNERAKO LAGUNTZAK DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOAN
AYUDAS A LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN**

JUSTIFIKAZIO ERANSKINA / ANEXO JUSTIFICACIÓN

☐ Egoera horren berri izan bezain laster, Donostiako Udaleri beste edozein diru-laguntza edo laguntza publikoren berri emateko konpromisoa hartzen dut, bai laguntza-programa honen testuinguruan eskatu den jardura edo helburu bererako, bai minimis erregimenpean, adierazpen hau sinatu ondoren eta Laguntza Programa honen testuinguruan eskatutako laguntza kobratu aurretik.

☐ Me comprometo a comunicar al Ayuntamiento de San Sebastián, en cuanto se tenga conocimiento de tal circunstancia, el cobro de cualquier otra subvención o ayuda pública, bien para la misma actuación o finalidad que la solicitada en el contexto del presente Programa de ayudas o bien bajo el régimen de minimis, que pueda suceder en fecha posterior a la de firma de esta declaración y previamente al posible cobro de la ayuda solicitada en el contexto del presente Programa de Ayudas.

Donostia / San Sebastián, (data/fecha)

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua / Firma del representante legal y sello de la empresa:

PRIBATUTASUN-POLITIKA

Tratamenduaren arduraduna: Donostiako Udala, Donostiako Sustapenak Tratamenduaren Arduradun gisa. **Helburua:** Laguntza eskaera tramitatu eta kudeatzea. **Legitimazioa:** interes publikoa. **Hartzaileak:** laguntzak finantzatzeko dituzten erakundeak, Donostiako Sustapenaren web orria eta Diru-laguntzen Datu Base Nazionala. Ez dago datuen jakinarazpen gehigarririk aurreikusita, salbu eta legezko betebeharrak. **Eskubideak:** datuak eskuratzea, zuzentzea eta ezabatzea, baita beste eskubide batzuk ere, Donostiako Udalean (Easo kalea, 41 - 20006 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa)), gaian Erref. jarrita. Datuen babesa edo egoitza elektronikoaren bidez: <https://www.donostia.eus/> **Informazio gehigarria:** Laguntzen Oinarri Arautzaileetan datuen babesari buruzko informazio gehigarria kontsulta dezakezu.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de San Sebastián, actuando Fomento de San Sebastián como Encargado del Tratamiento | **Finalidad:** Tramitar y gestionar su solicitud de ayuda. | **Legitimación:** interés público | **Destinatarios:** entidades que cofinancien las ayudas, página web de Fomento de San Sebastián y base de Datos Nacional de Subvenciones. No están previstas comunicaciones adicionales de datos salvo obligación legal | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de San Sebastián, C/Easo, 41 - 20006 Donostia-San Sebastián (Guipúzcoa) indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: <https://www.donostia.eus/> | **Información adicional:** Puede consultar la información adicional sobre protección de datos en las Bases Reguladoras de las ayudas.