

Resolució de la Presidència de la Generalitat, per la qual es convoquen per a l'any 2025 subvencions destinades a les entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana per a l'enfortiment de la participació ciutadana en l'àmbit de l'associacionisme

L'Orde 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'establixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats a la Comunitat Valenciana i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV núm. 7798, de 06.06.2016), modificada mitjançant el Decret 11/2024, de 17 d'abril, del president de la Generalitat (DOGV núm. 9855, de 23.05.2024), regula, en el títol II, capítol III, les bases per a la concessió de subvencions destinades a entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, bases reguladores d'estes subvencions).

La convocatòria d'estes ajudes està prevista en el Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics, per al període 2024-2026, aprovat el 15 de març de 2024 (DOGV núm. 9813, de 21.03.2024).

La participació ciutadana és competència de la Presidència de la Generalitat, de conformitat amb el que es preveu en l'article 2 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions; en el Decret 173/2024, de 3 de desembre, del Consell, modificat pel Decret 183/2024, de 17 de desembre, del Consell, pel qual establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i en el Decret 131/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, modificat pel Decret 16/2024, de 30 de gener, del Consell, i posteriorment pel Decret 7/2025, de 21 de gener, del Consell, de modificació del Decret 131/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat.

La Resolució de 8 de novembre de 2023, del president de la Generalitat, per la qual es deleguen determinades atribucions en diferents òrgans de la presidència, determina en l'apartat primer que la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Relacions Institucionals i Transparència de la Conselleria de la Presidència tindrà delegada la competència de la convocatòria d'ajudes i subvencions a les quals es referix el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, LHPG), en l'àmbit funcional propi o que té delegat. En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb l'article 160.4.b de l'LHPG,

RESOLC

Primer. Objecte i condicions de la subvenció

1. Convocar, per a l'exercici 2025, subvencions destinades a les entitats ciutadanes i veïnals de la Comunitat Valenciana per a l'enfortiment de la participació ciutadana en l'àmbit de l'associacionisme. A este efecte, s'entendrà com a participació ciutadana l'exercici del dret de la ciutadania a participar en el procés de presa de decisions públiques i en l'elaboració, execució i avaluació de les polítiques públiques.

Segon. Finançament

1. La present convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària G01050202.112, capítol IV, línia de subvenció S0417, dels pressupostos de la Generalitat per a 2024, segons el que es disposa en el Decret 193/2024, de 13 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2024, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2025, amb un crèdit màxim de nou-cents cinquanta-cinc mil cinc-cents cinquanta-quatre amb vint-i-quatre euros (955.554,24 €).

2. Així mateix, en esta convocatòria es fixa una quantia addicional màxima de set-cents cinquanta mil euros (750.000,00 €) l'aplicació dels quals a la concessió de les subvencions no requerirà una nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia addicional màxima queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit i, si és el cas, a l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent, en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció; tot això, de conformitat amb el que preveu l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat.

Tercer. Entitats beneficiàries

1. D'acord amb l'article 17 de les bases reguladores d'estes subvencions, podran beneficiar-se d'estes subvencions les confederacions, federacions, associacions i fundacions de la Comunitat Valenciana i amb seu o delegació estable en esta, que complisquen els requisits següents:

a) Estar inscrites en el Registre nacional d'associacions o en el Registre autonòmic d'associacions de la Comunitat Valenciana o en aquells registres especials establits per la normativa vigent.

b) No incórrer en les prohibicions que, per a obtindre la condició de persones beneficiàries de subvencions, estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

c) Estar adaptades, en el cas d'associacions i les seues federacions i confederacions, a l'àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i a la Llei 14/2008, de 18 de novembre, d'associacions de la Comunitat Valenciana.

En el cas de fundacions, estar adaptades a la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de la Generalitat, de fundacions (per a fundacions de la Comunitat Valenciana), o a la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions (per a fundacions d'àmbit estatal).

d) En el cas de confederacions, federacions i associacions veïnals, que els seus estatuts arreglegen expressament el seu caràcter d'entitat veïnal.

e) Les entitats sol·licitants només podran concórrer a una de les modalitats contemplades en l'apartat primer d'esta convocatòria, atenent sempre l'objecte i àmbit territorial arreglegats en els seus estatuts en el moment de presentar la sol·licitud.

2. També podran beneficiar-se d'estes subvencions les corporacions públiques de l'article 27 de la Llei 15/2017, de la Generalitat, constituïdes com a entitats de l'article 9 de la Llei 4/2001, de la Generalitat, que estiguen inscrites en el Registre d'associacions de la Comunitat Valenciana, quan promoguen i despleguen projectes de participació ciutadana o col·laboren amb estos, en el marc dels articles 10 i 31 de la Llei 4/2023, de participació ciutadana i foment de l'associacionisme (d'ara en avant, LPC CV), o realitzen accions formatives o d'assessorament a la ciutadania per a la realització de tals projectes.

Quart. Objectius i activitats subvencionables

1. En relació amb el que es disposa en l'article 19.1 de les bases reguladores, se subvencionaran els projectes d'actuacions amb els objectius generals següents:

a) El disseny i execució d'accions formatives i d'assessorament en matèria de participació ciutadana, per a la presa de decisions públiques o de les mateixes entitats; d'accions formatives en matèria de transparència interna de les mateixes entitats, i d'accions formatives per a afavorir o millorar la cooperació i el treball en xarxa entre entitats del teixit associatiu.

b) El disseny i execució de processos i ferramentes que afavorisquen o milloren la participació ciutadana en la presa de decisions públiques, o la participació de les persones associades en la presa de decisions de les mateixes entitats, o la transparència interna de les entitats.

c) El disseny i l'execució de processos i ferramentes que afavorisquen o milloren la cooperació i el treball en xarxa entre entitats del teixit associatiu. No tenen tal consideració les accions dirigides a captar persones associades o que tracten d'implicar voluntariat en els seus projectes o d'implementar la

col·laboració de l'entitat amb les administracions públiques, ni tampoc la mera acció col·laborativa per al desenrotllament de l'activitat pròpia de l'entitat.

2. Addicionalment, són objectius específics que han d'informar transversalment el projecte els que s'indiquen a continuació:

a) Les accions formatives i d'assessorament que tinguen com a destinataris al personal de les mateixes entitats o la ciutadania en general.

b) El disseny i execució de processos i ferramentes per a la participació ciutadana, per a la transparència o per a la cooperació i el treball en xarxa que siguen innovadors i revertisquen en accions que comporten la millora de la qualitat de vida de les persones amb un alt impacte en estes àrees.

3. D'acord amb l'article 19.2 de les bases reguladores, per a la consecució dels objectius esmentats en els dos punts anteriors se subvencionaran les activitats i accions següents:

a) Cursos de formació, seminaris, jornades, conferències i accions educatives de caràcter no formal, en matèria de participació ciutadana, de transparència interna de les mateixes entitats, i de cooperació i treball en xarxa entre entitats del teixit associatiu.

b) Disseny i execució de processos i ferramentes que afavorisquen la participació ciutadana, la transparència interna de les mateixes entitats o la cooperació i treball en xarxa entre entitats del teixit associatiu.

c) Assessorament a la ciutadania en matèria de participació ciutadana.

4. No passaran a la fase de valoració els projectes que no s'adeqüen a les activitats definides en este apartat o aquells projectes en els quals no hi haja coherència entre les diverses activitats o en els quals els recursos econòmics s'assignen de forma manifestament incoherent, i per tant, en estos casos, es desestimarà la sol·licitud, d'acord amb el que es disposa en l'article 7 de les bases reguladores i en l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC).

5. Se subvencionaran activitats que es realitzen entre l'1 de gener de 2025 i la data límit del termini concedit per a justificar l'execució de les activitats subvencionades, sempre que complisquen els requisits previstos en la convocatòria i independentment de la data de la seua concessió. Les activitats justificades en el termini addicional previst en l'apartat Novè, punt 4, incís final, se subvencionaran si corresponen al pressupost concedit en virtut de la renúncia prevista en este epígraf.

6. Per a poder rebre la subvenció, les activitats han de realitzar-se íntegrament en el territori de la Comunitat Valenciana. Es tindrà per complida esta condició, fins i tot si hi ha accions desenrotllades de forma no presencial a través d'internet, xarxes digitals o mitjans telemàtics, si una part de l'activitat, de caràcter presencial, s'executa en la seu del seu territori.

7. Per a poder rebre la subvenció ha de justificar-se l'íntegra execució de l'activitat que siga el seu objecte, i no sols la part subvencionada. La justificació del pressupost quan excedix l'import de la subvenció exigix acreditar l'aplicació de recursos econòmics de la mateixa entitat i, si és el cas, de les altres entitats públiques o privades compromeses en el finançament del projecte. La falta d'esta justificació determinarà que es minore la subvenció en la proporció corresponent a l'aplicació no justificada dels recursos.

Quint. Modalitats d'ajudes

1. La convocatòria articula les ajudes en dos modalitats diferents:

Modalitat 1. Entitats ciutadanes, que s'organitzaran de la manera següent:

1.a) Confederacions i federacions d'associacions, de l'àmbit territorial que siga, i fundacions i associacions d'àmbit autonòmic.

1.b) Fundacions i associacions d'àmbit inferior a l'autonòmic.

Modalitat 2. Entitats veïnals, que s'organitzaran de la manera següent:

- 2.a) Confederacions i federacions d'associacions veïnals, de l'àmbit territorial que siga.
- 2.b) Associacions veïnals d'àmbit inferior a l'autonòmic.

2. Les entitats sol·licitants només podran concórrer a una de les modalitats, atenent sempre l'objecte i àmbit territorial arrellegats en els seus estatuts en el moment de presentar la sol·licitud.

Sext. Gastos subvencionables

1. Seran subvencionables els gastos corrents i de personal que duga a terme l'entitat, necessaris per a la realització del projecte presentat. Entre estos gastos es poden incloure els següents:

a) Gastos indirectes: s'entén per tals els gastos que afecten tota l'activitat de l'entitat beneficiària amb caràcter general. Únicament es podrà imputar a esta classe de gasto un màxim d'un 40 % de la subvenció concedida. S'inclouen, en este tipus, els gastos de funcionament de la seu o seus de l'entitat necessaris per a la consecució de l'objecte de la subvenció (lloguer, llum, aigua, telèfon, internet, gas, neteja i anàlegs), gastos de manteniment de la seu o seus de l'entitat (fontaneria, fusteria, pintura, fumigacions i anàlegs) i quotes de pertinença a altres entitats i/o federacions.

b) Gastos directes: seran subvencionables els gastos que resulten necessaris per a la realització del projecte, sempre que estiguen directament relacionats amb l'activitat subvencionada i siguen indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta. S'inclouen en esta classe de gastos:

b.1) Costos de personal intern: entre estos gastos es poden incloure les nòmines del personal contractat per la mateixa entitat, fins i tot a través d'empreses de treball temporal, imputables a la realització del projecte, fins a un 70 % de la quantitat subvencionada. Només en el cas d'associacions i fundacions d'àmbit autonòmic, o en el de les federacions i confederacions del teixit associatiu, podrà subvencionar-se, del total concedit, fins a un màxim del 85 % per a gastos de personal propi de l'entitat necessaris per a la realització del projecte.

En este apartat de gastos de personal intern es podran imputar: retribucions i gastos de personal directament vinculat al desenrotllament del projecte, excepte si es tracta de personal retribuït que exercisca la representació de l'entitat o forme part de la seua junta directiva o òrgans de govern. El personal els gastos del qual pretenguen imputar-se haurà d'identificar-se pel seu nom, cognoms i número de document nacional d'identitat en el projecte presentat amb la sol·licitud. Seran subvencionables els salaris bruts, les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i altres costos salarials com pagues extraordinàries, i altres retribucions derivades de la normativa laboral aplicable, generats durant el període d'execució i en funció del percentatge de dedicació al projecte.

b.2) Costos de funcionament: es poden incloure els gastos de material fungible d'oficina, de difusió (disseny, elaboració, impressió i anàlegs), creació i manteniment web, assegurances directament vinculades amb l'activitat, transport, allotjaments, dietes i altres gastos, sempre que siguen gestionats i realitzats directament per l'entitat ciutadana.

Respecte als gastos de transport, només seran subvencionables els de locomoció del personal adscrit al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i es justifique la seua relació directa amb el desenrotllament del projecte (acreditades estes circumstàncies mitjançant un certificat de la presidència o de la secretaria de l'entitat), en tot cas sense superar en el seu conjunt el 5 % de l'import total de la subvenció. Este personal haurà de ser personal retribuït o que exercisca la representació de l'entitat o forme part de la seua junta directiva o òrgans de govern.

Quan el desplaçament es realitze en vehicle particular, únicament se subvencionarà, si és el cas, la quantitat que resulte de computar per quilòmetre recorregut la quantitat prevista en l'annex del Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó de servici i gratificacions per servicis extraordinaris, en els termes de la seua modificació aprovada pel Decret 7/2023, de 27 de gener, del Consell (DOGV número 9524, 01.02.2023), o en la norma que el substituïska, i això sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua realització efectiva (acreditades estes circumstàncies mitjançant un certificat de la presidència o de la secretaria de l'entitat).

Respecte als gastos d'allotjament, només seran subvencionables els originats per les persones ponents o conferenciants directament vinculades al desenrotllament del projecte, aspectes que hauran d'acreditar-se mitjançant un certificat de la presidència o de la secretaria de l'entitat.

Els gastos corresponents a servicis de servici d'àpats, restauració, comestibles o avituallament imputables a la subvenció no podran superar en cap cas el límit màxim del 10 % del pressupost sol·licitat, i s'imputaran a la subvenció sempre que estos gastos siguin accessoris de l'activitat principal subvencionada, computats en tot cas com a gastos de funcionament.

Els gastos de marxandatge, que hauran de computar-se en tot cas com a gastos de funcionament, no superaran, en cap cas, els 700 euros.

Respecte a les dietes, només seran subvencionables els originats per personal retribuït o que exercisca la representació de l'entitat o forme part de la seua junta directiva o òrgans de govern o per les persones ponents o conferenciants directament vinculades al desenrotllament del projecte, havent d'acreditar-se la necessitat del gasto mitjançant un certificat de la presidència o de la secretaria de l'entitat.

Ni els gastos d'allotjament ni les dietes podran superar el límit econòmic previst en l'annex del Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó de servici i gratificacions per servicis extraordinaris, en els termes de la seua modificació aprovada pel Decret 7/2023, de 27 de gener (DOGV número 9524, 01.02.2023), o en la norma que el substituïska.

b.3) Costos de subcontractació: s'entén que hi ha subcontractació quan l'entitat beneficiària concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà subcontractar totalment o parcialment l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 40 % de l'import de l'activitat subvencionada, amb els requisits i les prohibicions establits en l'article 29 de l'LGS.

2. El pressupost presentat haurà de tindre relació directa amb les activitats previstes en el projecte; de la mateixa manera, haurà de ser coherent i equilibrat íntegrament. A este efecte, s'entendrà com a coherència en la distribució dels gastos la relació lògica i adequada entre els gastos que es pressuposten en el projecte i les activitats que es realitzen per al compliment dels objectius previstos.

Els tributs efectivament abonats, excepte els personals, són subvencionables. Tractant-se d'impostos indirectes, ho són únicament els no susceptibles de recuperació o compensació (supòsits de no subjecció o d'exempció).

3. No seran subvencionables:

- a) Els gastos de gestoria i assessoria fiscal, laboral o comptable.
- b) Els gastos per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari i altres anàlegs).
- c) Els premis, donacions o ajudes de qualsevol mena, ni els gastos que exigisca la seua convocatòria o celebració.
- d) Les celebracions gastronòmiques o d'expressió lúdica, cultural o artística, revetles, cavalcades, festes i competicions esportives.
- e) Els gastos de taxi, pàrquing, peatge d'autopistes i combustible.
- f) Els gastos de transport de persones associades o pertanyents a l'entitat beneficiària que no siga personal adscrit en els termes exposats en l'apartat b.2 del resolc sèptim de la convocatòria, per a qualsevol trasllat independentment que l'activitat siga objecte de la subvenció.
- g) La realització de gastos d'inversió.
- h) Tots els materials que porten impreses llegendes o eslògans de l'activitat, cartelleria i publicitat subvencionada, quan no porten el logotip del departament de la Generalitat responsable de la convocatòria de les subvencions i la menció d'haver sigut finançats per esta, excepte en el cas que el logotip no haja estat disponible.
- i) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, ideologia o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona o la seua dignitat.

Sèptim. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment del termini esmentat donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

2. La presentació de la sol·licitud suposa la plena acceptació i la subjecció de l'entitat o persona sol·licitant al que es disposa en les bases reguladores i a les normes i condicions establides en esta resolució de convocatòria.

3. Les entitats sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat amb mitjans electrònics en els termes establits en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (a partir d'ara, LPAC). Per tant, presentaran les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat, accedint al procediment corresponent a través de l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=16280

4. La presentació de la sol·licitud de manera diferent de la telemàtica de la manera prevista en este apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

5. En la pàgina web de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>) es troba la informació sobre les firmes digitals admeses i les instruccions per a la tramitació telemàtica de la sol·licitud i les aportacions posteriors de documentació, si és procedent. Hi ha una adreça electrònica d'assistència tècnica, <https://sede.gva.es/va/formulari-problemes-tecnics>, destinada a solucionar qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació telemàtica d'esta sol·licitud.

6. Cada entitat ciutadana només podrà presentar una única sol·licitud a la present convocatòria de subvencions.

a) La presentació de la sol·licitud consta de tres formularis obligatoris:

- Sol·licitud general de subvenció
- Formulari específic de la subvenció
- Formulari de presentació del projecte

Estos formularis hauran de ser omplits en tots els seus apartats i firmats electrònicament per la persona representant legal degudament autoritzada. La sol·licitud anirà acompanyada dels documents electrònics que s'indiquen en la convocatòria i d'aquells que s'estimen pertinents.

Les dades no omplides en els formularis no seran tingudes en compte a l'efecte de la seua valoració. Així mateix, no seran tingudes en compte les dades omplides per l'entitat beneficiària que amb examen previ de l'expedient per la comissió avaluadora no siguen coherents amb els objectius i les activitats proposades en el projecte.

En omplir el "Formulari de presentació del projecte", en cada activitat es descriurà de manera detallada: nom i descripció detallada de l'activitat; metodologia definint de manera clara i detallada el mètode previst, les seues fases i fites; identitat de les persones responsables de cada activitat; identificació de recursos humans especialitzats, personal docent (ponents o conferenciants), amb la seua relació nominal, la seua qualificació professional o acadèmica i la classe d'intervenció que hagen de realitzar i, si és el cas, el títol de les seues classes, ponències i conferències; objectius de l'activitat, dates, lloc de realització i nombre de participants d'esta. En cas que la identitat dels ponents, conferenciants o recursos humans especialitzats variaren en l'execució del projecte, haurà de comunicar-se a esta direcció general.

Només en el cas d'aquells projectes en els quals estiga previst el treball en xarxa o col·laboratiu d'altres entitats del teixit associatiu, s'haurà d'aportar una declaració responsable subscripta per la persona representant de l'entitat gestora de la xarxa o de l'entitat col·laboradora en què es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte i, si és el cas, que este es realitzarà mitjançant treball en xarxa (doc. 1, "Compromís de treball en xarxa", disponible en el tràmit).

En tots els casos, les entitats sol·licitants hauran d'omplir l'apartat E "Declaració responsable de mèrits", del formulari específic de la subvenció, per a l'acreditació dels mèrits que s'al·leguen en la sol·licitud,

aportant la documentació preceptiva, si és el cas. Tot això, de conformitat amb el resolc octau de la convocatòria en què s'especifica la documentació que cal aportar per a la valoració de les sol·licituds. En tots els casos, l'al·legació de mèrits que exigisca omplir una declaració responsable no produirà efectes sense la consignació d'esta en la casella a este efecte i l'aportació, si és el cas, dels documents citats en esta.

Perquè siguen valorats els mèrits al·legats, haurà d'aportar-se la documentació exigida en esta convocatòria que els acredite.

7. Si el compte bancari de l'entitat sol·licitant no està donat d'alta en la Generalitat, o cal modificar les seues dades, este tràmit haurà de realitzar-se de manera telemàtica a través de l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

8. En el cas de federacions i confederacions hauran de presentar una llista actualitzada de les associacions federades i/o confederades.

9. L'entitat sol·licitant haurà de presentar un certificat acreditatiu de l'actual composició de la junta directiva, amb indicació del nom, cognoms, DNI de les persones integrants, i càrrec que ocupen. En el cas de fundacions, hauran de presentar un certificat acreditatiu de l'actual composició del patronat de la fundació, amb indicació del nom, cognoms, DNI de les persones integrants, i càrrec que ocupen.

10. En el cas que l'entitat sol·licitant no manifeste en la sol·licitud el seu consentiment o no autorització, segons siga procedent, perquè la Direcció General de Transparència i Participació obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, haurà d'aportar els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària Valenciana i la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Quedaran exemptes de presentar estos certificats les entitats que sol·liciten subvencions inferiors a 1.803,04 euros, segons el que es disposa en l'article 3 de l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la manera d'acreditar, per part de les persones beneficiàries de subvencions, que es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social (DOGV 2775, de 21.06.1996).

Octau. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les entitats ciutadanes sol·licitants hauran d'obtindre en la valoració un mínim de 50 punts per a rebre una subvenció en la present convocatòria, tenint en compte els criteris objectius de valoració establits en l'article 20 de les bases reguladores, i la ponderació d'estos que a continuació s'establix:

A) Coherència i viabilitat del projecte i de les activitats que es desenrotllaran en este (fins a 80 punts):

A.1) Adequació dels objectius del projecte (fins a 15 punts).

a.1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte (fins a 4 punts). Es valorarà l'estudi o l'anàlisi prèvia de les necessitats que motiven la realització del projecte. L'estudi que, amb format de lletra Arial 12 a un espai i una extensió no superior a 6 pàgines, ha d'adjuntar-se a la sol·licitud identificarà de manera ordenada, clara i concisa les necessitats que motiven la realització del projecte.

a.1.2) Definició ordenada, clara i concisa dels objectius del projecte, la consecució dels quals permet satisfer les necessitats declarades (fins a 4 punts).

a.1.3) Coherència i adequació dels objectius del projecte amb els objectius que segons la convocatòria determinen el seu caràcter subvencionable (fins a 7 punts).

A.2) Adequació de les activitats del projecte (fins a 15 punts).

a.2.1) Definició ordenada, clara i concisa de les activitats proposades en el projecte per a consecució dels objectius que permeten satisfer les necessitats declarades (fins a 4 punts).

a.2.2) Justificació de complementarietat de les diferents activitats proposades en el marc del projecte (fins a 4 punts).

a.2.3) Coherència i adequació de les activitats proposades en el projecte amb les accions que segons la convocatòria determinen el seu caràcter subvencionable (fins a 7 punts).

A.3) Viabilitat econòmica del projecte (fins a 15 punts).

a.3.1) Proporcionalitat de la inversió (fins a 5 punts). Es valorarà la viabilitat econòmica del projecte, considerant-se més viables els projectes el cost dels quals represente una proporció menor sobre la xifra global d'activitat de l'entitat en la mitjana dels dos últims anys. S'acreditarà amb certificació entregada per la secretaria de l'entitat que detalle els comptes anuals de l'entitat aprovats en cada un dels dos últims anys.

a.3.2) Cofinançament del projecte (fins a 5 punts). Es valorarà l'existència de compromís públic o privat de cofinançament del projecte per part de tercers, i/o la sol·licitud de subvenció pública d'una part del seu cost per part d'altres administracions públiques o departaments distints de la Generalitat. Per a la seua valoració haurà de desglossar-se en l'apartat C.3 del formulari específic de la subvenció els imports de cofinançament públic o privat del projecte, i els que constituïxen aportació pròpia o subvenció pública sol·licitada a una administració distinta, amb detall dels òrgans concedents i les seues convocatòries, i omplir l'apartat E.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MÈRITS, marcant les caselles corresponents, i aportant la còpia de documents que formalitzen el compromís subscrit o, si és el cas, el registre de presentació de la sol·licitud de subvenció pública d'una altra administració i la publicació oficial de les bases i convocatòria de la subvenció.

a.3.3) Distribució coherent del pressupost de gastos (fins a 5 punts). Es valorarà tant la coherència del desglossament com l'equilibri en la distribució de gastos del projecte.

A.4) Desenrotllament de les activitats de projecte (fins a 30 punts).

a.4.1) Persones destinatàries de les activitats del projecte (fins a 5 punts). Es valorarà en termes del nombre de persones beneficiàries de col·lectius vulnerables —persones immigrants, persones amb discapacitat, persones majors, infància, joventut, dones o persones en risc d'exclusió social—. Per a la seua valoració deurà omplir-se l'apartat E.2, DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MÈRITS, marcant les caselles corresponents.

Haurà de complementar-se la informació en la fase de posterior justificació amb l'aportació de reportatge fotogràfic de la realització de l'activitat que deïxe constància del lloc i la data i del nombre d'assistents.

a.4.2) Metodologia de les activitats del projecte (fins a 20 punts). Es valorarà, respecte de cada activitat, la definició clara i detallada del mètode previst, les seues fases i fites; la declaració de nombre i identitat dels recursos humans especialitzats, interns i externs, que aporten valor al seu desenrotllament; la declaració de nombre i identitat de les persones que siguen personal docent (ponents o conferenciants), la seua qualificació professional o acadèmica, la classe d'intervenció que hagen de realitzar i, si és el cas, el títol de les seues classes, ponències i conferències. Respecte a les dades omplides en l'activitat per a ser computades com a mèrit en este apartat, s'haurà de confirmar en la memòria de la justificació l'efectiva realització i aplicació de metodologia indicada, la intervenció de les persones que es detallen, i les seues aportacions reals a l'activitat (títol de classes, ponències i conferències).

a.4.3) Difusió de les activitats del projecte (fins a 5 punts). Es valorarà la difusió de les activitats del projecte amb diferents mitjans i a través de diferents canals de comunicació (fullets, cartelleria, marxandatge, web, xarxes socials i mitjans de comunicació). La falta posterior de justificació de la difusió de les activitats del projecte determinarà la minoració dels imports corresponents a estos conceptes.

A.5) Avaluació i seguiment de l'execució del projecte (fins a 5 punts). Es valorarà la previsió d'instruments d'avaluació i seguiment, així com de la seua periodicitat. Per a la seua valoració haurà d'omplir-se l'apartat E.3 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MÈRITS, marcant les caselles corresponents.

B) Entitat ciutadana sol·licitant (fins a 20 punts):

B.1) Experiència de l'entitat (fins a 6 punts). Es valorarà:

b.1.1) Els projectes desenrotllats per l'entitat relacionats amb la participació ciutadana, implantació o millora de la transparència interna de les entitats, o amb treball en xarxa entre entitats del teixit associatiu, en els dos últims anys (fins a 4 punts). Per a la seua valoració haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud l'informe de l'entitat d'avaluació i seguiment dels projectes realitzats en els últims dos anys.

b.1.2) L'assistència i participació de l'entitat en esdeveniments o processos afavorits per la Direcció General de Transparència i Participació relacionats amb la participació ciutadana, amb la implantació o de millora de la transparència interna de les entitats o amb la cooperació i treball en xarxa entre entitats del teixit associatiu (fins a 2 punts). S'acreditarà mitjançant la corresponent certificació o credencial expedida per la Direcció General a favor de l'entitat participant en el temps de la seua realització.

B.2) Cooperació i treball en xarxa (fins a 4 punts). Es valorarà:

b.2.1) La pertinença de l'entitat sol·licitant a alguna xarxa o plataforma específica, en l'àmbit de la participació ciutadana o de la implantació o millora de la transparència interna de les entitats (fins a 2 punts). S'acreditarà aportant l'adreça de la pàgina web de la xarxa o l'enllaç a la xarxa de treball, i certificació o declaració responsable subscripta per la persona representant de l'entitat gestora de la xarxa que acredite que l'entitat sol·licitant pertany a esta.

b.2.2) La col·laboració de l'entitat sol·licitant amb altres entitats del teixit associatiu en el disseny i/o execució del projecte (fins a 2 punts). S'acreditarà mitjançant la declaració responsable (doc. 1, "Compromís de treball en xarxa") subscripta per la persona representant de l'entitat col·laboradora en què es declare el compromís de col·laboració en el disseny i/o execució del projecte, amb indicació de les activitats del projecte que són objecte del treball col·laboratiu.

B.3) Seu o seus de l'entitat sol·licitant en la Comunitat Valenciana i àmbit efectiu de la seua activitat (fins a 4 punts). Es valorarà que l'entitat compte amb seu permanent en més d'una província de la Comunitat Valenciana, segons la constància que quede en els estatuts inscrits.

B.4) Maneig de les TIC (tecnologies de la informació i les comunicacions). Es valorarà l'existència d'una web pròpia i la presència de l'entitat sol·licitant en xarxes socials, que siguen actives en les matèries objecte de la subvenció i estiguen actualitzades en els seus continguts (fins a 2 punts).

B.5) Ús del valencià com a llengua vehicular durant el desenrotllament de l'activitat i en les diferents publicacions que, si és el cas, es generen amb motiu de la seua organització i per a la difusió dels seus resultats (fins a 2 punts). Per a la seua valoració haurà d'omplir-se l'apartat E.4 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MÈRITS, marcant les caselles corresponents.

B.6) Compliment de clàusules de responsabilitat social i mediambientals. Es valorarà el compliment de les clàusules en matèria social, de transparència, ètiques o mediambientals següents (fins a 2 punts):

b.6.1) Clàusula de responsabilitat social en matèria d'igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones: es valorarà el compromís d'executar mesures concretes de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar, que superen el que s'establix legalment i convencionalment, especialment quan es tracte de persones treballadores amb discapacitat/diversitat funcional o en situació de dependència (fins a 1 punt). Per a la seua valoració haurà d'omplir-se l'apartat E.5 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MÈRITS, marcant les caselles corresponents.

b.6.2) Clàusula de responsabilitat social en matèria de qualitat laboral: Es valorarà el compromís d'una adequada formació contínua per a les persones que executaran el projecte (fins a 1 punt). Per a la seua

valoració haurà d'omplir-se l'apartat E.6 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MÈRITS, marcant les caselles corresponents.

Nové. Criteris per a la determinació de la subvenció

1. Per a determinar la quantia subvencionada, es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.

No serà necessari aplicar tals criteris quan el crèdit disponible per a una modalitat de subvenció permetia atendre totes les sol·licituds que, complits els requisits de la convocatòria, hagen sigut admeses en esta. Ni necessària tampoc, en este cas, la intervenció d'un òrgan col·legiat per a la seua valoració.

2. La subvenció màxima per projecte serà:

Modalitat 1. Entitats ciutadanes:

1.a) Confederacions i federacions d'associacions, de l'àmbit territorial que siga, i fundacions i associacions d'àmbit autonòmic: 30.000 euros per projecte.

1.b) Fundacions i associacions d'àmbit inferior a l'autonòmic: 8.000 euros per projecte.

Modalitat 2. Entitats veïnals:

2.a) Confederacions i federacions d'associacions veïnals, de l'àmbit territorial que siga: 30.000 euros per projecte.

2.b) Associacions veïnals d'àmbit inferior a l'autonòmic: 8.000 euros per projecte.

Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts se subvencionaran segons el límit anterior; es concediran les subvencions per orde de puntuació, de més a menys, fins que s'esgoten els fons previstos en la convocatòria corresponent.

3. En cas d'empat, s'optarà per l'entitat que haja obtingut la major puntuació, d'acord amb el que s'assenyala a continuació, i per este orde:

- En primer lloc, tindrà preferència l'entitat que, fins i tot no estant legalment obligada, en el moment del venciment del termini de presentació de la sol·licitud de la subvenció, haja negociat amb la representació legal de les persones treballadores, si n'hi haguera, i haja aprovat i tramitat la inscripció d'un pla d'igualtat en el corresponent registre de la Comunitat Valenciana.

- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat a.4.1, "Persones destinatàries de les activitats del projecte".

- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat a.3, "Viabilitat econòmica del projecte".

- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat a.4.1, "Persones destinatàries de les activitats del projecte".

- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat a.3, "Viabilitat econòmica del projecte".

- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat b.2, "Cooperació i treball en xarxa".

- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat b.1, "Experiència de l'entitat".

- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat b.4, "Foment de les TIC".

- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat a.5, "Avaluació i seguiment de l'execució del projecte".

- Si persistix l'empat, l'entitat que haja obtingut més puntuació en l'apartat b.5, "Ús del valencià".

- Si persistix l'empat, l'entitat que haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada en el registre.

4. Quan es produïska la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries de la subvenció, i sempre que esta renúncia es realitze en el termini d'un mes des de la publicació de la resolució de concessió, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat d'una nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per orde de puntuació i que haja superat la puntuació mínima, però no haja resultat beneficiària. Si, quan es dicte tal resolució, està ja vençut o parcialment vençut el termini fixat en la convocatòria per a justificar les subvencions, es concedirà per a la nova justificació a l'entitat o entitats beneficiàries un termini addicional de 5 dies naturals.

5. L'import global màxim establert en l'apartat tercer de la present resolució per a finançar estes subvencions es distribuirà destinant 764.443,39 euros a les entitats de la modalitat 1, i 191.110,85 euros a les entitats de la modalitat 2.

6. En cada modalitat de subvenció, inicialment es distribuirà el crèdit destinant un 75 % a la submodalitat a i un 25 % a la submodalitat b; en el cas que la quantia econòmica destinada a una submodalitat no s'esgote íntegrament, el sobrant podrà ser aplicat a sol·licituds de subvenció de l'altra submodalitat (de la mateixa modalitat). Quan la quantia econòmica destinada a una modalitat no s'esgote íntegrament, el sobrant podrà ser aplicat a sol·licituds de l'altra modalitat.

Dècim. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la subdirecció general competent en matèria de participació ciutadana, que, en qualsevol moment del procediment, podrà d'ofici acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució. En cap cas serà requerida l'esmena de defectes que incidisquen únicament en l'acreditació de mèrits susceptibles de valoració.

2. D'acord amb l'article 10 de les bases reguladores, es faculta la persona titular de la direcció general competent en matèria de transparència i participació perquè dicte les instruccions necessàries per a l'aplicació i interpretació de les bases contingudes en esta orde, delegant-se així mateix la competència per a incoar procediments de revocació, reintegrament i minoració de subvencions i per a dictar les resolucions corresponents, així com les facultats d'incoar procediments sancionadors i d'imposar sancions dins de l'àmbit de les seues competències.

3. La comprovació que hi ha dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, la pèrdua del dret al cobrament, o el reintegrament d'esta, sense perjudici de les responsabilitats que puguen derivar-se d'esta circumstància.

4. La concessió de la subvenció es realitzarà per mitjà del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva arreglat en l'article 164 de l'LHPG.

Onzé. Resolució i notificació

1. De conformitat amb la Resolució de 8 de novembre de 2023, del president de la Generalitat, per la qual delega determinades atribucions en diferents òrgans de la Presidència, la resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà a la direcció general competent en matèria de transparència i participació, prèvia valoració, si és el cas, de les sol·licituds admeses per part de la comissió avaluadora prevista en les bases reguladores i la seua proposta.

L'òrgan instructor de manera prèvia a dictar-se la resolució, a la vista de l'expedient i, si és el cas, de l'informe de la comissió avaluadora, emetrà una proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions que es publicarà en la pàgina web del departament competent del Consell, sense que esta

cree cap dret a favor de les entitats beneficiàries proposades, fins que siga dictada i publicada la resolució de concessió, segons el que es preveu en l'article 25.4 de l'LGS.

L'exclusió d'entitats per incompliment dels requisits exigits en la convocatòria podrà ser total i derivar en la inadmissió de les seues sol·licituds, i en este cas, les seues sol·licituds no seran objecte de valoració, o parcial i derivar en l'exclusió de les activitats del projecte que no complisquen els requisits de la convocatòria, i en este cas, les activitats excloses no seran objecte de valoració i es minorarà d'ofici i de manera proporcional en la quantia corresponent a les activitats no subvencionables.

En el supòsit d'inadmissió parcial d'entitats per exclusió d'activitats que no complixen amb l'objecte de la convocatòria es requerirà, a l'entitat sol·licitant, la reformulació del projecte per a limitar-lo al pressupost de les activitats no excloses. En cas de no atendre este requeriment, es minorarà d'ofici i de manera proporcional les activitats no subvencionables.

2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i procedir a la publicació de la resolució de concessió serà de sis mesos comptats des de la data de publicació de la convocatòria, transcorregut el qual sense que haja recaigut una resolució expressa, les sol·licituds hauran d'entendre's desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb l'article 25 de l'LPAC, i 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb l'article 45.1.b de l'LPAC i 166.i de l'LHPG.

3. Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de l'LPAC, o bé un recurs contenciós administratiu, directament davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (d'ara en avant, LJCA). Tot això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Dotzé. Règim de pagament i termini per a la justificació de la subvenció

1. El pagament de les subvencions s'efectuarà després de la justificació del gasto realitzat, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

2. No obstant això, amb petició prèvia formulada per l'entitat en la sol·licitud, podrà entregar-se el 30 % de l'import de la subvenció concedida.

La resta de la subvenció s'entregarà una vegada comprovada la documentació justificativa del total del gasto dut a terme; tot això, segons el que es disposa en la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

3. Per a efectuar el pagament de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de l'LGS, així com en l'article 169 de l'LHPG.

4. Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de l'LGS i d'acord amb el que s'establix en l'article 172 de l'LHPG, i en l'article 32 de les bases reguladores.

5. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de l'exercici de la subvenció, moment en el qual s'haurà de presentar la justificació del 30 % ja entregat, si és el cas, i de la resta de l'import subvencionat. L'anterior sense perjudici del que es disposa en l'apartat novè, epígraf 4, d'esta convocatòria.

6. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En qualsevol cas, es garantirà a l'entitat beneficiària el dret a l'audiència.

Tretzé. Justificació de la subvenció

1. La justificació de la subvenció s'efectuarà en la forma de compte justificatiu simplificat, els annexos associats de la qual (relacions detallades de gastos, memòria tècnica detallada, i certificat de justificació de gastos i de compliment del pressupost aprovat [DOC.2]) es poden trobar accedint al procediment corresponent, en l'apartat de justificació, en l'enllaç https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=16280

També estaran disponibles en l'enllaç següent:

<https://participacio.gva.es/va/web/participacio/convocatorias-y-subvenciones>

La justificació de la subvenció contindrà els elements següents:

a) Relacions detallades dels gastos ocasionats pel projecte objecte de subvenció, per cada un dels diferents conceptes de gasto amb el detall següent:

- Una relació per als gastos indirectes.
- Una relació per als costos de personal intern.
- Una relació per als costos de funcionament.
- Una relació per als costos de subcontractació.

En cada una de les relacions haurà de constar la identificació de la persona creditora, l'import, la data d'emissió de la factura, la nòmina o un altre gasto del personal, la data del seu pagament i la relació amb les activitats i objectius del projecte. A més, haurà d'indicar-se l'import d'imputació de cada factura i dels gastos de personal intern a la subvenció concedida.

Així mateix, cada una de les relacions haurà d'incloure el sumatori efectuat dels gastos realitzats, la quantitat dels quals haurà de coincidir amb les quantitats expressades en el certificat de justificació de gastos i de compliment del pressupost aprovat, previst en l'apartat c.

En este sentit es considerarà gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat durant el període d'execució de les activitats subvencionades: des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 d'octubre de 2025.

Les relacions de gastos hauran de ser subscrietes electrònicament per la persona representant de l'entitat.

b) Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades efectivament i materialment i que hagen sigut subvencionades. S'utilitzarà, en principi, el formulari "Memòria tècnica detallada", que deurà omplir-se en tots els seus punts amb el nivell de detall suficient per a la comprovació de l'efectiva realització de les activitats del projecte subvencionat.

Podrà, no obstant això, admetre's la memòria tècnica detallada en format lliure amb un major nivell de desenrotllament si conté, almenys, els apartats estructurats que s'arrepleguen en este formulari.

A la memòria deurà unir-se com a annex el material gràfic utilitzat per al desenrotllament de les activitats (fullets, cartells, tríptics), els audiovisuals, les fotografies, així com el material d'avaluació (qüestionaris, informes de resultats), la llista d'assistents i altres materials que s'estimen oportuns.

La justificació de la realització d'activitats formatives i d'assessorament requereix addicionalment que s'identifiquen les persones encarregades d'impartir, en qualitat de ponents o conferenciants, la formació, o de prestar l'assessorament (nom, cognoms i número de document nacional d'identitat), el títol professional o acadèmic que les habilita per a impartir la formació o prestar l'assessorament, i també el títol de les ponències o conferències impartides; així mateix, requereix que s'aporten els programes dels cursos, les jornades o les conferències en què hagen intervingut, el material gràfic elaborat per a anunciar la seua realització (en el qual haurà de constar el lloc i la data, així com la seua intervenció), i el reportatge fotogràfic que acredite la seua realització efectiva tant com el lloc, la seua data i el nombre d'assistents.

c) Certificat de justificació de gastos i de compliment del pressupost aprovat (doc. 2), en el qual es faran constar, d'una banda, els imports aprovats en el projecte, agrupats per tipus de gasto, i, d'altra banda, els imports realment executats per tipus de gasto (annexos, relacions detallades de gastos). La justificació haurà d'adaptar-se al pressupost aprovat per a la sol·licitud i als conceptes de gasto autoritzats en la convocatòria. Únicament s'admetrà una desviació en la imputació de quantitats als diferents conceptes de gastos autoritzats en una quantia de fins a un trenta per cent (30 %), en més o en menys, sobre l'import assignat, respectant els límits màxims establits en l'apartat setè de la present resolució. La desviació no podrà aplicar-se a conceptes de gastos no autoritzats.

2. La documentació justificativa haurà de presentar-se per via telemàtica en la Seu electrònica de la Generalitat, accedint al procediment corresponent a través de l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=16280

Per a poder realitzar esta presentació electrònica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de firma electrònica de representant o d'apoderat de persona jurídica que siga admés en la seu de la Generalitat.

3. Per a efectuar la justificació de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de l'LGS, així com en l'article 169 de l'LHPG.

4. La justificació de l'aplicació de fons propis al projecte per al qual se sol·licita la subvenció s'acreditarà amb la certificació de la tresoreria o de la secretaria de l'entitat. La justificació del cofinançament del projecte obtinguda de tercers s'acreditarà amb el justificant de l'ingrés o la transferència que expresse el seu concepte i la identitat de qui el realitza; per excepció, en el cas d'altres subvencions públiques, bastarà amb aportar la resolució per la qual s'hagen concedit a l'entitat. La falta de justificació del cofinançament en tot o en part determinarà que es minore la subvenció en el mateix percentatge que represente la part no justificada sobre el cost total del projecte.

5. Es reduirà proporcionalment la subvenció en el cas que la justificació dels gastos realitzats no arribe a la quantia atorgada o es produísca el desviament de les quantitats que superen els imports màxims establits en els apartats sext i tretzé, subapartat 1.c, així com quan, havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total del gasto que suposa el desenrotllament d'eixa activitat.

Catorzé. Pla de control

Es farà la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, mitjançant un control administratiu, sobre una mostra aleatòria corresponent al 10 % dels projectes concedits. La descripció en les factures dels béns i servicis prestats haurà d'identificar singularment el bé o servici facturat, i quan es tracte d'activitat subcontractada el projecte que és el seu objecte i les activitats d'este que motiven la seua expedició.

Dins de la comprovació material, es verificarà el compliment de la normativa social i ambiental dels compromisos de transparència, ètics, socials i ambientals establits i dels compromisos assumits per l'entitat beneficiària mitjançant la presentació d'un certificat justificatiu del compliment de la clàusula de responsabilitat social.

Quinzé. Clàusula de transparència

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció hauran de complir les següents obligacions de transparència:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

- b) Perceben durant el període d'un any natural alguna ajuda o subvenció de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana arreglades en l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.
- c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta llei. Esta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els límits establits, i s'haurà de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjudi de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol mena que siguen objecte de subvenció, inclòs el logotip de la Presidència de la Generalitat en mitjans de difusió, com per exemple, cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i qualsevol altre mitjà en què es realitze publicitat de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent tota la informació que se'ls requereixca, i que siga necessària per al compliment de les obligacions previstes en la legislació en matèria de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que haja realitzat el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Setzé. Difusió dels projectes

1. Per la naturalesa i finalitat d'estes ajudes, amb el fi de garantir la seua difusió perquè puga servir de referència a altres associacions, així com per a la seua posada en valor, el contingut dels projectes objecte de subvenció i el material audiovisual que, si és el cas, puga servir de suport, podran ser difosos a través de la pàgina web <https://gvaparticipa.gva.es>.

2. Les entitats sol·licitants, pel fet de participar en este procés, autoritzen la Direcció General de Transparència i Participació a utilitzar el material i a donar-li difusió.

3. Així mateix, les entitats sol·licitants que concórreguen a esta convocatòria reconeixen la seua legitimació suficient sobre els continguts inclosos en els projectes presentats, amb ple respecte als drets de propietat intel·lectual o a qualsevol altre dret que puga exercir qualsevol tercera persona.

Desseté. Clàusula de protecció de dades

1. De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD); la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06.12.2018), i altres disposicions aplicables, les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de l'LGS.

2. Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant de la Presidència de la Generalitat, així com reclamar, si és el cas, davant de l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Contra el que es disposa en la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de l'LPAC, o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10 i 46 de l'LJCA; tot això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

EL PRESIDENT DE LA GENERALITAT
(p. d. ap. 1r.2.e) R 08.11.2023; DOGV 9723, 13.11.2023)

EL SECRETARI AUTONÒMIC DE RELACIONS INSTITUCIONALS I TRANSPARÈNCIA

Santiago Lumbreras Peláez

Firmat per Santiago Lumbreras Pelaez, el
08/04/2025 12:41:20

