



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE LA REHABILITACIÓ I DE L'ADOPCIÓ DE MESURES D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

1. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte fixar els criteris per a la concessió de subvencions per al foment de la rehabilitació i de l'adopció de mesures d'eficiència energètica per a l'exercici 2024, les quals tenen com a objectiu fomentar la conservació, la rehabilitació i la millora de l'accessibilitat i de l'eficiència energètica d'habitatges i d'edificis d'habitatges ubicats al terme municipal de Mollet del Vallès.

Les actuacions objecte d'ajut hauran d'haver-se iniciat a l'endemà de la data de publicació de les bases particulars reguladores en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i haver-se finalitzat abans del 31 d'octubre de 2024, inclòs.

2. Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 18 de desembre de 2023, es van aprovar les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de subvencions destinades al foment de la rehabilitació i de l'adopció de mesures d'eficiència energètica per a l'any 2024, les quals es van publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data de 26 de gener de 2024.

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb els que estableixen les bases i la convocatòria que la regulen.

4. Sol·licitants

Poden ser sol·licitants de les subvencions a les què fa referència aquesta convocatòria les comunitats de propietaris, les agrupacions de comunitats de propietaris, els propietaris únics d'edificis plurifamiliars d'habitatges (persones físiques o comunitat de béns), els propietaris, usufructuaris i arrendataris d'habitatges.

En específic: En el cas de la Línia 4.1, poden optar a l'ajut els propietaris, usufructuaris o arrendataris dels habitatges. Els habitatges pels que es sol·licita l'ajut han de constituir el domicili habitual i permanent dels seus propietaris, usufructuaris o arrendataris en el moment de sol·licitar l'ajut. Els usufructuaris hauran de disposar de la constitució de l'usdefruit, i els arrendataris hauran de disposar d'un contracte de lloguer i d'una autorització del propietari vers l'arrendatari perquè pugui fer les obres i rebre'n l'ajut. L'habitatge ha de constituir el domicili habitual i permanent en el moment de la sol·licitud d'almenys una persona de 65 anys o més, o amb grau de discapacitat reconegut (igual o superior al 33%) o amb grau de dependència reconegut, requisit que es comprovarà amb l'empadronament en el domicili.



Per obtenir la condició de persona beneficiària no haurà d'estar afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en endavant LGS) i haurà d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb l'administració estatal, amb l'administració autonòmica, amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social.

Els requisits descrits s'acreditaran en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article 5 de la present convocatòria.

5. Requisits de la sol·licitud

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament o per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament, des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (placa Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>).

La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'autorització per a fer les consultes per mitjans telemàtics a altres administracions públiques o organismes públics de les dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.

Els documents aportats han de ser originals que seran digitalitzats pel personal funcionari del Registre General d'entrades de l'Ajuntament, o bé es poden adjuntar a la sol·licitud telemàtica.

5.1 Documentació obligatòria que ha d'acompanyar la sol·licitud:

Documentació a aportar en tots els casos

Formulari de sol·licitud

Al formulari de sol·licitud segons model normalitzat haurà de constar:

1.1. Nom, cognoms i NIF del sol·licitant i/o del seu representant

1.2. Declaració responsable, indicant les següents circumstàncies, referides en el moment de sol·licitar l'ajut:

1.2.1. Que totes les dades que consten a la sol·licitud i als documents que acompanyen, són certes.

1.2.2. Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora dels ajuts que atorga l'Ajuntament de Mollet del Vallès i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per a sol·licitar i atorgar aquesta subvenció.



1.2.3. Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb l'Agència Tributària de l'Estat, autonòmica, l'Ajuntament i amb la Seguretat Social.

1.2.4. Autorització expressa per tal que l'Ajuntament pugui dur a terme les consultes necessàries amb les altres administracions públiques, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment del requisits per a l'atorgament de la subvenció, entre les quals la consulta interactiva per part de l'Ajuntament dels requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), enfront de la Seguretat Social (TGSS), amb la Tresoreria municipal. En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'ajuntament d'aquests requisits, haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.

1.2.5. Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

1.2.6. Que la persona sol·licitant es compromet a la comunicació de subvencions concedides amb anterioritat a la presentació de la subvenció amb la mateixa finalitat i el compromís de comunicar com més aviat millor les subvencions obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i abans de la resolució d'aquesta.

1.3. Lloc, data i signatura del sol·licitant i/o representant.

Documentació a aportar amb la sol·licitud de subvenció:

- Formulari de sol·licitud segons model normalitzat, degudament signat pel sol·licitant o representant.
- DNI, NIE o NIF de la persona que signa la sol·licitud.
- Documentació acreditativa de la representació de la persona en nom de la qual actua.
- Si cal projecte tècnic, les dades del professional tècnic que intervindrà en la direcció facultativa.
- Document que acrediti la titularitat sobre l'immoble.
 - o Si es tracta de comunitats de propietaris o agrupacions de comunitats de propietaris:
 - Document d'identificació de la Comunitat (NIF)
 - Certificat de l'acta de la Comunitat emès pel secretari en el qual s'adoptin els acords següents, degudament signat:
 - Realització de les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic
 - Sol·licitud de la subvenció
 - Aprovació del pressupost
 - Designació de l'empresa o de les empreses que es contracten perquè executin les obres
 - Nomenament d'un representant de la Comunitat de Propietaris
 - o Si es tracta de propietats verticals (comunitats de béns):
 - Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
 - NIF de la Comunitat de Béns.
 - Constitució de la Comunitat de Béns
 - Certificat de l'acta de la Comunitat de Béns emès pel secretari en el qual s'adoptin els acords següents, degudament signat:
 - Realització de les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic



- Sol·licitud de la subvenció
- Aprovació del pressupost
- Designació de l'empresa o de les empreses que es contracten perquè executin les obres
- Nomenament d'un representant de la Comunitat de Propietaris
- Si es tracta de propietats verticals (persones físiques):
 - Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
 - DNI, NIF o NIE de cadascun dels propietaris.
 - Acord de la reunió en el qual s'adoptin els acords següents, degudament signat:
 - Sol·licitud de la subvenció
 - Aprovació del pressupost
 - Designació de l'empresa o de les empreses que es contracten perquè executin les obres
 - Nomenament d'un representant dels propietaris
- Si es tracta de persones físiques (propietaris, usufructuaris o arrendataris d'habitatges):
 - En tots el casos: DNI, NIF o NIE de cadascun dels propietaris, usufructuaris o arrendataris d'habitatges
 - En cas de propietaris: Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat
 - En cas d'usufructuaris: constitució de l'usdefruit
 - En cas d'arrendataris: contracte de lloguer i autorització del propietari vers l'arrendatari perquè pugui fer les obres i rebre'n l'ajut
 - Acord de la reunió en el qual s'aprovin les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic, i de nomenament d'un representant dels propietaris, usufructuaris o arrendataris a l'efecte de la tramitació d'ajuts, degudament signat
- En el cas d'actuacions ja finalitzades en el moment de la sol·licitud, aportar en el moment de la sol·licitud la documentació a presentar un cop finalitzades les actuacions.

Documentació a presentar un cop finalitzades les actuacions

- Document acreditatiu de dades bancàries.
- Escrit comunicant la finalització de les obres (pot ser una instància genèrica).
- Certificat final d'obra (només en cas que s'hagi requerit projecte tècnic).
- Fotografies en color de les obres realitzades, excepte en línies 1.1, 1.2, 1.3 i 7.
- Una relació-memòria classificada de les despeses efectuades, identificació del proveïdor, numero de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i la indicació del motiu de cada actuació.
- Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació-memòria de l'apartat precedent i la documentació acreditativa del pagament (rebut signat pel constructor, industrial o empresa o tècnic corresponent, rebut domiciliat o justificant d'ingrés en compte).

Documentació específica LÍNIES 1.1, 1.2 i 1.3.

Documentació específica a aportar amb la sol·licitud de subvenció:

- Acreditació de l'any en que es va acabar de construir l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:



- Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
- Qualsevol altra document que tingui valor acreditatiu
- En cas de no acreditació de l'any per part del sol·licitant, es prendrà l'any de construcció consignat a la Seu electrònica del Cadastre.
- Oferta del pressupost dels honoraris tècnics, acceptat per la propietat.

Documentació específica a presentar un cop finalitzades les actuacions:

- En cas de Línia 1.1, identificació (ID) del tràmit de la sol·licitud del Certificat d'aptitud de l'IITE o el número expedient del Certificat d'aptitud.
- En cas de Línia 1.2, projecte de rehabilitació per a les actuacions que se'n derivin de les deficiències detectades a la inspecció tècnica de l'edifici (ITE).
- En cas de Línia 1.3, identificació (ID) del Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) de l'edifici existent, o Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) de l'habitatge existent.

Documentació específica LÍNIES 2 i 3.

Documentació específica a aportar amb la sol·licitud de subvenció:

- Acreditació de l'any en que es va acabar de construir l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
 - Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
 - Qualsevol altra document que tingui valor acreditatiu
 - En cas de no acreditació de l'any per part del sol·licitant, es prendrà l'any de construcció consignat a la Seu electrònica del Cadastre.
- Identificació (ID) del tràmit de la sol·licitud del Certificat d'aptitud de l'IITE o el número expedient del Certificat d'aptitud.
- Projecte tècnic bàsic i d'execució, o memòria tècnica subscripta pel tècnic/a competent, que justifiqui l'adequació de l'actuació de rehabilitació al Codi Tècnic de l'Edificació o normativa d'aplicació, per a totes aquelles obres en què la llicència municipal d'obres o comunicació prèvia d'obres ho requereixi. En cas que no ho requereixi, s'haurà de presentar una justificació del compliment de la normativa vigent per un/a tècnic/a competent.
- En cas d'obres de rehabilitació energètica de l'envolupant consistent en la millora de l'eficiència energètica (Línia 3) s'haurà de justificar aquesta millora en la sol·licitud de la subvenció aportant: el Certificat d'Eficiència Energètica de l'edifici existent (CEE) amb l'etiqueta de qualificació energètica (EE), d'acord amb la normativa vigent, diligenciada a l'Institut Català de l'Energia (ICAEN), en el seu estat abans de l'actuació, subscript per tècnic/a competent, i el Certificat d'Eficiència Energètica de l'edifici final o posterior a les actuacions (CEE), incloent les actuacions contemplades, amb l'etiqueta de qualificació energètica (EE), d'acord amb la normativa vigent, diligenciada per l'Institut Català de l'Energia (ICAEN), subscript per tècnic/a competent. Ambdós certificats han d'estar realitzats amb el mateix programa reconegut de certificació.
- Oferta del pressupost de l'empresa designada per fer les obres, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris. Quan el pressupost de l'actuació de rehabilitació sigui igual o superior a la quantia de 40.000 euros, caldrà aportar tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte si no existeix en el mercat un nombre suficient d'entitats, o bé si la despesa s'ha efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar



expressament en una memòria, quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Documentació específica LÍNIA 4.1.

Documentació específica aportar amb la sol·licitud de subvenció:

- Acreditació de l'any en que es va acabar de construir l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
 - o Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
 - o Qualsevol altra document que tingui valor acreditatiu
 - o En cas de no acreditació de l'any per part del sol·licitant, es prendrà l'any de construcció consignat a la Seu electrònica del Cadastre.
- Autorització individual de cadascun dels propietaris, usufructuaris o arrendataris perquè els òrgans que gestionen la sol·licitud puguin obtenir per mitjans telemàtics dades relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud. En cas que no consti l'autorització descrita, caldrà aportar:
 - o Certificat de convivència
 - o Certificat acreditatiu del reconeixement del grau de discapacitat o del grau de dependència, si s'escau
- Projecte tècnic bàsic i d'execució, o memòria tècnica subscripta per un/a tècnic/a competent que justifiqui l'adequació de l'actuació de rehabilitació al Codi Tècnic de l'Edificació i a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat per a totes aquelles obres en què la llicència municipal o comunicació d'obres ho requereixi. En cas que no ho requereixi, s'haurà de presentar una declaració responsable per part del sol·licitant conforme l'actuació realitzada permet l'adequació de l'habitatge i els seus accessos a la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.
- Oferta del pressupost de l'empresa designada per fer les obres, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris. Quan el pressupost de l'actuació de rehabilitació sigui igual o superior a la quantia de 40.000 euros, caldrà aportar tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte si no existeix en el mercat un nombre suficient d'entitats, o bé si la despesa s'ha efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria, quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Documentació específica LÍNIA 4.2.

Documentació específica a aportar amb la sol·licitud de subvenció:

- Acreditació de l'any en que es va acabar de construir l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
 - o Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
 - o Qualsevol altra document que tingui valor acreditatiu
 - o En cas de no acreditació de l'any per part del sol·licitant, es prendrà l'any de construcció consignat a la Seu electrònica del Cadastre.
- Autorització individual de les persones residents de 65 anys o més, amb discapacitat igual o superior al 33% o amb grau de dependència perquè els òrgans que gestionen la sol·licitud puguin obtenir per mitjans telemàtics dades relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud. En cas que no consti l'autorització descrita, caldrà aportar:



- Certificat de convivència
 - Certificat acreditatiu del reconeixement del grau de discapacitat o del grau de dependència, si s'escau
- Identificació (ID) del tràmit de la sol·licitud del Certificat d'aptitud de l'IITE o el número expedient del Certificat d'aptitud.
- Projecte tècnic bàsic i d'execució, o memòria tècnica subscrita per un/a tècnic/a competent que justifiqui l'adequació de l'actuació de rehabilitació al Codi Tècnic de l'Edificació i a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat per a totes aquelles obres en què la llicència municipal o comunicació d'obres ho requereixi. En cas que no ho requereixi, s'haurà de presentar una justificació del compliment de la normativa vigent en matèria d'accessibilitat per un/a tècnic/a competent.
- Oferta del pressupost de l'empresa designada per fer les obres, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris. Quan el pressupost de l'actuació de rehabilitació sigui igual o superior a la quantia de 40.000 euros, caldrà aportar tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte si no existeix en el mercat un nombre suficient d'entitats, o bé si la despesa s'ha efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria, quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Documentació específica LÍNIA 5.

Documentació específica a aportar amb la sol·licitud de subvenció:

- Acreditació de l'any en que es va acabar de construir l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
 - Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
 - Qualsevol altra document que tingui valor acreditatiu
 - En cas de no acreditació de l'any per part del sol·licitant, es prendrà l'any de construcció consignat a la Seu electrònica del Cadastre.
- Projecte tècnic bàsic i d'execució, o memòria tècnica subscrita pel tècnic competent que justifiqui l'adequació de l'actuació al Codi Tècnic de l'Edificació per a totes aquelles obres en què la llicència municipal d'obres o comunicació prèvia d'obres ho requereixi.
- Oferta del pressupost de l'empresa designada per fer les actuacions, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris. Quan el pressupost de l'actuació sigui igual o superior a la quantia de 40.000 euros, caldrà aportar tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte si no existeix en el mercat un nombre suficient d'entitats, o bé si la despesa s'ha efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria, quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Documentació específica LÍNIA 6.

Documentació específica a aportar amb la sol·licitud de subvenció:

- Memòria tècnica o projecte redactats per un/a tècnic/a competent.
- La documentació necessària per justificar el compliment dels requisits de potència instal·lada respecte la potència elèctrica contractada dels consumidors associats.



- Oferta del pressupost de l'empresa designada per fer les actuacions, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris. Quan el pressupost de l'actuació sigui igual o superior a la quantia de 40.000 euros, caldrà aportar tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte si no existeix en el mercat un nombre suficient d'entitats, o bé si la despesa s'ha efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria, quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Documentació específica a presentar un cop finalitzades les actuacions:

- Els documents que acreditin que la instal·lació està executada i legalitzada davant de la Generalitat de Catalunya.

Documentació específica LÍNIA 7.

Documentació específica a aportar amb la sol·licitud de subvenció:

- Memòria tècnica o projecte redactats per un/a tècnic/a competent.
- Oferta del pressupost dels honoraris tècnics, acceptat per la propietat, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris, si escau.

En el cas que no s'aporti la documentació obligatòria esmentada anteriorment, l'Ajuntament requerirà a la persona sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè porti la documentació que correspongui per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

La manca de documentació es requerirà preferentment per mitjans telemàtics facilitat per la persona sol·licitant.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud s'ha de presentar amb el model normalitzat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament o per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la Seu Electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 60 dies naturals des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

També es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La seva presentació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La sol·licitud ha d'anar degudament signada i s'ha de presentar acompanyada de la documentació establerta en l'apartat 5è de la Convocatòria.



La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada o el grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada durant els darrers anys en algun procediment de l'ajuntament, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereix l'apartat 5è d'aquesta convocatòria s'haurà de presentar inexcusablement.

7. Quantia

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 40.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària F2 1726 47900.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

8. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

La instructora del procediment serà la persona titular de la Regidoria de Justícia ambiental, Ecologisme i Transició energètica.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

L'Oficina de Rehabilitació Energètica que emetrà l'informe tècnic pertinent, el qual serà objecte d'estudi i valoració per part de la Comissió qualificadora de valoració creada a tal efecte i composta pels següents membres:

- Regidor/a de l'àmbit, que la presideix
- Cap del Servei de Transició energètica, Gestió de l'aigua i Sostenibilitat
- Tècnic/a Oficina Rehabilitació Energètica (ORE)
- Interventor/a
- Secretari/a

En cas de no poder assistir-hi, els membres de la Comissió Qualificadora podran delegar la seva assistència en una altra persona.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la persona titular de la Regidoria de Justícia ambiental, Ecologisme i Transició energètica.

9. Resolució i notificació de la convocatòria



S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar a partir de la finalització del termini de justificació.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler electrònic d'anuncis municipals i a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) assortint els mateixos efectes que la notificació electrònica individual.

10. Criteris de valoració per l'atorgament de la subvenció

L'avaluació de les sol·licituds es durà a terme per l'òrgan col·legiat d'avaluació en funció dels criteris de valoració de l'apartat II.4 i II.5 de les bases particulars reguladores de la subvenció:

Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 1.1, Línia 1.2, Línia 1.3, Línia 2, Línia 3, Línia 4.1, Línia 4.2, Línia 5: - Edificis plurifamiliars amb més de 8 habitatges	10 punts
---	----------

Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 1.1, Línia 1.2, Línia 1.3, Línia 2, Línia 3, Línia 4.1, Línia 4.2, Línia 5:	
- Per als edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats abans de l'any 1975:	30 punts
- Per als edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats entre els anys 1975 i l'any 1985:	15 punts
- Per als edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats entre els anys 1986 i l'any 1995:	5 punts

Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 2 i Línia 3: - En cas d'actuacions per resoldre patologies greus o molt greus que constin en IITE vigent de l'edifici.	+5 punts
--	----------

Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 4.1, de subvencions per a la millora de l'accessibilitat en habitatges, si a l'habitatge hi viuen en el moment de la sol·licitud persones de 65 anys o més, o amb grau de discapacitat reconegut (igual o superior al 33%) o grau de dependència reconegut.	5 punts, per cada persona que compleixi alguna d'aquestes condicions (a partir de la 2a persona), amb un màxim de 25 punts
--	--

Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 4.2, de subvencions per a la millora de l'accessibilitat en edificis d'habitatges, si a	5 punts per cada persona que compleixi aquesta
--	--



l'edifici hi viuen en el moment de la sol·licitud persones de 65 anys o més, o amb grau de discapacitat reconegut (igual o superior al 33%) o grau de dependència reconegut.	condició, amb un màxim de 25 punts
--	------------------------------------

Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 6, de subvencions per a la instal·lació de sistemes d'energia solar fotovoltaica en règim d'autoconsum destinat a les instal·lacions de serveis comuns i/o autoconsum col·lectiu en edificis plurifamiliars.	15 punts, + 2 punts per cada consumidor associat a la instal·lació, amb un màxim de 30 punts.
---	---

Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 7, de subvencions per a l'estudi de sistemes de reaprofitament d'aigües freàtiques en edificis plurifamiliars d'habitatges.	15 punts
--	----------

Les subvencions es concediran en règim de lliure concurrència competitiva, és a dir, el procediment mitjançant el qual es realitza una comparació entre les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les Bases, per adjudicar amb el límit fixat en la convocatòria, dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una puntuació major, en aplicació dels esmentats criteris. Per resoldre situacions d'igualtat en la puntuació final, se seguirà l'ordre d'entrada de la sol·licitud al registre, amb la documentació completa.

11. Mitjans de notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.