

CONVOCATÒRIA QUE REGIRÀ EL PROCÉS DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS DE LA LOCALITAT EN MATÈRIA DE CULTURA, CONCEDIDES PER L'EXCM. AJUNTAMENT DE LA VALL D'UIXÓ, EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, ANY 2025.

1. NORMATIVA

La present convocatòria es regirà per:

- Ordenança municipal Reguladora de la concessió de subvencions i ajudes per a activitats en diversos àmbits en el municipi de la Vall d'Uixó (OMROSA) aprovada pel Ple municipal en 29 d'abril de 2004 (BOP núm. 82 de 08 de juliol de 2004) i modificada pel Ple municipal el 28 de desembre de 2022 (BOP núm. 25 de 28 de febrer de 2023).

- Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).

- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, reglament de la Llei 38/2003 (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).

- Bases d'Execució del Pressupost municipal de 2025.

2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS

A fi de la present convocatòria es destina la quantia màxima de 23.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1003/334/48200.

En relació amb l'article 19 de la LGS:

- Import màxim de la subvenció: L'import de la subvenció a concedir a cada beneficiaria no podrà superar, en cap cas, la quantitat de 5.000 euros.

- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions: Las subvencions previstes en la present convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció que puguin atorgar altres institucions públiques amb el mateix objecte i finalitat, sempre que el total percebut no supere el 100% del total dels conceptes subvencionables.

En cas de concurrència de diverses ajudes amb la mateixa finalitat, de manera que s'aconseguiquen els límits màxims assenyalats anteriorment, seran directament deduïbles de l'ajuda concedida, qualsevol uns altres atorgades per altres entitats públiques o privades, fins a arribar al límit màxim fixat.

Així mateix, quan una activitat tenint en compte els ingressos generats per la mateixa i les subvencions rebudes, siguin de naturalesa pública o privada, de superàvit, este es deduirà de la subvenció atorgada. En cas que s'haja fet efectiu l'import de la subvenció, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat.

- Import de la subvenció: En cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

3. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ

És objecte de la present convocatòria, dins de les competències pròpies d'aquest ajuntament en matèria de promoció cultural, conforme a l'article 25.2 m) de la LRRL, regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinada a associacions

culturals, sense ànim de lucre, amb domicili en el municipi i inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals, per a fomentar el desenrotllament de projectes i / o activitats de caràcter cultural, de promoció i d'impuls de la diversitat cultural i d'aquelles que potencien la interculturalitat, que s'executen en el municipi de La Vall d'Uixó.

No són objecte d'esta subvenció els projectes de les associacions que ja estan subvencionats nominativament per este Ajuntament en l'exercici 2025.

Se subvencionaran aquelles actuacions previstes en la convocatòria que hagen sigut desenrotllades entre el dia 1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

La present convocatòria es troba inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de La Vall d'Uixó, per al període 2024-2026, dins de la següent Línia de Subvenció: L.E. 4.1. Àrea de Dinamització Social. Regidoria de Cultura - O.E. 1 Promoure l'activitat cultural en el municipi, aprovat per decret de l'Alcalde, de data 20 de febrer de 2024, número de resolució 575/24.

4. REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCió I MANERA DE ACREDITAR-LOS

Podran beneficiar-se d'estes ajudes i, per tant, ser objecte de subvenció, les entitats i associacions, amb personalitat jurídica i sense ànim de lucre, que tinguen com a principal objectiu la realització d'activitats culturals, que tinguen el seu domicili o una delegació en el municipi de La Vall d'Uixó i que estiguen inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals de La Vall d'Uixó amb anterioritat a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

Els beneficiaris no hauran de dependre econòmica ni institucionalment d'entitats lucratives, i hauran de disposar d'una estructura organitzativa que garantisca el desenrotllament del programa objecte de subvenció.

Així mateix, no podran estar incursos/incursos en alguna de les causes de prohibició previstes en l'article 13.2 de la LGS.

Acreditació del compliment dels requisits

Els requisits per a obtenir la condició de beneficiària s'acreditaran mitjançant la presentació de la següent documentació:

1.- Instància amb la sol·licitud. ANNEX I.

2.- Documents relatius a la personalitat de l'entitat sol·licitant: DNI i els poders per a representar l'entitat; Estatuts de l'Entitat, CIF de l'entitat; relació de la Junta Directiva.

3.- Declaració responsable (ANNEX I) en la qual s'indique:

a) Que l'associació no té dependència econòmica o institucional d'entitats lucratives.

b) Que l'entitat a la qual representa no està incursa en cap de les causes de prohibició de l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i apartats 5 i 6 de l'art. 4 de la Llei orgànica 1/2002, reguladora del Dret d'Associació.

c) Que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions per reintegrament de subvencions.

d) Que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com per reintegrament de subvencions.

e) De conformitat amb l'article 24 del RD 887/2006, en aquells supòsits en els quals la subvenció atorgada siga superior a 3.000 euros, amb caràcter previ a la concessió de la mateixa i a la realització de qualsevol pagament, serà necessària la presentació per part de l'entitat beneficiària, per a acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, els següents certificats:

Certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.

Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social.

(No obstant l'anterior, de conformitat amb l'article 23 de la LGS la presentació de la sol·licitud autoritza l'administració a recaptar els certificats a emetre per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social. A este efecte, en relació amb l'article 28.3 de la LPAC, en la instància de sol·licitud s'haurà d'indicar expressament si l'interessat s'oposa al seu obtenció).

De conformitat amb l'article 23.3 de la LGS, en relació amb la documentació indicada relativa a la personalitat dels sol·licitants, si esta obra a poder d ella administració, els interessats no estaran obligats a presentar-la, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i quan no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponga. No obstant això en els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació, o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

5. DOCUMENTS QUE SE HAURAN D'ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD (23.2 i LGS)

1. Sol·licitud (ANNEX I), la presentació del qual implica l'acceptació de la present convocatòria, tindrà que aportar-se la següent documentació relativa a l'activitat objecte de subvenció)
 2. Certificat del Secretari de l'Entitat, de l'acord social de sol·licitud de la subvenció. ANNEX II
 3. Declaració responsable del compliment de les obligacions previstes en l'article 14 de la LGS. (consta en el ANNEX I)
 4. Projecte detallat del programa objecte de subvenció per al 2025 (ANNEX III), indicant l'activitat a realitzar, l'objecte, a qui va dirigida, lloc, data, si és o no periòdica, previsió de nombre d'assistents, pressupost previst, mesures d'accessibilitat universal previstes per a les activitats i qualsevol altra informació que es puga aportar.
 5. Pressupost d'ingressos i gastos previstos per a l'activitat objecte de subvenció, en el qual conste el finançament públic i / o privada de les activitats a realitzar i per a les quals se sol·licita la subvenció (ANNEX IV).
 6. Document d'autoavaluació sobre la base de l'aplicació dels criteris que figuren en esta convocatòria. ANNEX V.
- Fulla de manteniment de tercers. (no fa falta presentar-la si ja va ser presentada a l'Ajuntament anteriorment). Este document es troba disponible en la següent adreça electrònica:
- https://sede.lavallduixo.es/sta/carpetapublic/doevent?app_code=sta&PAGE_CODE=CATALOGUE&DETALL=6269006428717632107121
7. Podran aportar-se quants documents ajuden a valorar els projectes presentats en la convocatòria.

(En relació amb els ingressos i gastos de l'activitat haurà de reflectir-se el percentatge de finançament per part de la beneficiària, si s'han percebut altres subvencions o s'han sol·licitat, de conformitat amb les exigències indicades en l'apartat corresponent a la "quantia màxima de la subvenció" en relació amb els arts. 17.3 f) i l'article 19 de la LGS).

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Publicació de la convocatòria

En els termes establits en l'article 20.8 a) de la LGS i l'article 6 del RD 130/2019, la present convocatòria, després de la seua aprovació, serà registrada en la BDNS, acompanyada del text de la convocatòria i del seu extracte.

Després de registrar la informació, la BDNS posarà l'extracte de la convocatòria a la disposició del diari oficial per a la seua publicació. A partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari oficial començarà a comptar el termini per a la presentació de sol·licituds.

El text íntegre/integre de la convocatòria es trobarà en el lloc web de la BDNS i en la seu electrònica de l'ajuntament.

Termini per a la presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades en esta convocatòria, s'hauran de presentar per mitjans electrònics a través de la Seu Electrònica, en el plaç de 20 dies hàbils següents al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

Link presentació sol·licituds:
https://sede.lavallduixo.es/sta/carpetapublic/doevent?app_code=sta&PAGE_CODE=CATALOGUE&DETALL=6269006410715305707121

Les beneficiàries presentaran la sol·licitud a través de mitjans electrònics de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la present convocatòria.

Esmena de documents

De conformitat amb l'article 23.5 de la LGS en relació amb l'article 68 de la LPAC, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits exigits en la present convocatòria, es requerirà perquè esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 LPAC.

Si els sol·licitants estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics, de conformitat amb l'indicat en l'article 14.2 i 14.3 LPAC, i presenta la seua sol·licitud presencialment, se li requerirà perquè l'esmene a través de la seua presentació electrònica.

7. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Instrucció

El funcionari instructor de l'expedient serà el cap del servei de Cultura, Sanitat i Consum de l'Ajuntament o persona que els substituïska.

Correspondrà a l'instructor:

- Petició de quants informes considere necessaris per a resoldre o que siguen exigits per les normes que regulen la subvenció.
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme amb els criteris, formes i prioritats de valoració establits en la present convocatòria.

L'informe de valoració serà sotmés a l'òrgan col·legiat al qual es referix l'apartat 1 de l'article 22 de la LGS que haurà d'emetre informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

Òrgan Col·legiat:

L'òrgan Col·legiat estarà format per:

President: El regidor delegat de Cultura.

Vocals: El tècnic de gestió de l'àrea de Dinamització Social i un funcionari del negociat de cultura.

Secretaria: la cap del negociat de Cultura.

L'òrgan instructor, a la vista del resultat de l'avaluació formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada i concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions. La proposta es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i, en cas de no presentar al·legacions, la proposta tindrà caràcter de definitiva i es considerarà acceptada la subvenció.

No obstant l'anterior, se podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats.

Examinades les al·legacions adduïdes si és el cas pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, especificant la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

En cas de no presentar al·legacions o resoltes les presentades, la proposta tindrà caràcter de definitiva i es passarà a dictamen de la comissió informativa de Dinamització Social, que formularà proposta de resolució definitiva.

8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

L'òrgan competent per a resoldre serà la Junta de Govern Local, segons delegació formulada mitjançant Decret de la alcaldia-presidenta, número 3009/23 de 06 de juliol modificat pel Decret o núm. 702/25 de 20 de febrer.

L'òrgan competent resoldrà el procediment en el termini de quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria, entenent-se desestimada la sol·licitud mancant resolució expressa per silenci administratiu.

9. RECURSOS CONTRA LA RESOLUCIÓ I ÒRGANS COMPETENTS PER A RESOLDRE'LS

Contra la resolució del procediment, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, es podrà interposar un dels següents recursos:

a. Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut (llevat que es tracte d'un acte dictat per delegació i en este cas correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'esta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorreguera un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castellón, en el termini de sis mesos, a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta.

b. Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castellón, dins

del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'esta notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci administratiu.

Tot això sense perjudi de qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

10. CRITERIS I REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ

Les subvencions objecte de la present convocatòria es concediran mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els següents criteris de valoració:**PROPOSTA DEL REGIDOR DELEGAT DE CULTURA, JORGE MARQUÉS, DELS CRITERIS A VALORAR EN LES SUBVENCIONS A ENTITATS CULTURALS DE LA CIUTAT PER A L'ANY 2025**

Les subvencions objecte de la present convocatòria es concediran mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els següents criteris de valoració:

INTERÉS DEL PROJECTE			PUNTUACIÓ
Programació cultural anual:			
Per cada actividad professional	1 punt/activitat	Màxim: 6 punts	
Per cada actividad no professional	0,5 punts/activitat	Màxim: 4 punts	
Acte puntual. Cicles. Qualitat del Cicle	Fins 3 punts/cicle	Màxim: 6 punts	
Col·laboració en la celebració de la Carta Poble (les activitats seran consensuades prèviament amb la regidoria de Cultura)	5 punts/activitat	Màxim: 10 punts	
Col·laboració en altres cicles que organitze l'Ajuntament (no inclou la Carta Poble)	2 punts/activitat	Màxim: 6 punts	

PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ I DE LA CULTURA POPULAR Activitat de promoció: Activitat Maria Beneyto:	1 punt/activitat 2 punts/activitat Maria Beneyto	Màxim: 4 punts Màxim: 4 punts	
ACCIONS QUE FOMENTEN EL CONEIXEMENT D'ALTRES CULTURES	1 punt/activitat	Màxim: 4 punts	
ACCESIBILITAT DE LES ACTIVITATS (es presentarà un llistat, indicant en cada activitat la previsió realitzada)	Valoració del projecte total pel tècnic municipal en matèria d'accessibilitat	Màxim: 10 punts	
DESCENTRALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS Activitat a l'aire lliure, en espai públic autoritzat (parques, places, etc) Activitat en espai tancat de titularitat no pública.	1 punt/activitat 1 punt/activitat	Màxim: 4 punts Màxim: 4 punts	
ACTIVITATS DIRIGIDES A MENORS	0,5 punts/activitat	Màxim: 2 punts	
ACTIVITATS QUE POTENCIEN VALORS: democràcia, convivència, diàleg...	2 punts/activitat	Màxim: 6 punts	

TOTAL		FINS A PUNTS	70

11. MITJÀ DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

L'acord de resolució serà notificat als interessats mitjançant publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, i en la Base de dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el que es disposa en l'article 45.1 b de la LPAC.

Així mateix, en virtut de la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte de publicació en el portal de transparència de l'ajuntament "les subvencions i ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris".

12. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El pagament de la subvenció concedida, es realitzarà en un únic pagament, en el moment en què l'òrgan competent acorde la concessió de la subvenció.

Es consideren gastos subvencionables, aquells que corresponguen a activitats desenrotllades durant l'any 2025, i el pagament del qual es realitzi durant l'exercici 2025 o, si és el cas, abans de la finalització del termini de justificació.

Les factures corresponents a les activitats objecte de subvenció hauran d'estar datades en l'exercici 2025, però el seu pagament podrà realitzar-se abans de la finalització del termini per a la justificació (16 de gener de 2026).

No obstant això, serà retingut un 20% en concepte de garantia, per a assegurar el compliment dels compromisos assumits per la beneficiària de conformitat amb l'art. 14.2.a) de l'Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions i ajudes per a activitats en diversos àmbits de la Vall d'Uixó, que li serà abonat després de l'aprovació de la justificació del 100% de la subvenció concedida.

13. OBLIGACIONS DE LES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries d'estes ajudes estan obligades a:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament de La Vall d'Uixó, i en les de control financer que corresponen a la Intervenció d'este.
- Comunicar a l'Ajuntament de La Vall d'Uixó l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat.
- Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància tant objectiva com subjectiva que formara part de la concessió de la subvenció.
- Acreditar, amb anterioritat al cobrament de la subvenció, el compliment de les seues obligacions tributàries, incloses les de caràcter local, i enfront de la Seguretat Social, en els termes indicats anteriorment.

- e) Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i / o documentació complementària que es considere necessària per a la comprensió i avaluació de la sol·licitud d'ajuda. Incloent ací la presentació de documentació gràfica (imatges, fotos, vídeos, entre altres) de les actuacions realitzades per part de cada Entitat beneficiària.
- f) Comunicar qualsevol eventualitat ocorreguda en el desenrotllament de l'activitat que supose un canvi substancial en la planificació prevista.
- g) Fer figurar en tota la documentació i propaganda impresa que s'haja d'elaborar en el desenrotllament de l'activitat, el nom de "La Vall d'Uixó" escrit correctament i així com la següent expressió: "amb el patrocini de l'Ajuntament de La Vall d'Uixó", el logotip oficial de l'Excm. Ajuntament i el logotip de "Amor als arts".
- h) Les activitats que es realitzen en el Centre Cultural Palacio de Vivel hauran d'incorporar en tota la documentació i propaganda impresa que s'haja d'elaborar en el desenrotllament de l'activitat el logotip de la Fundació Caixa Castellón.
- i) Assumir els gastos per drets d'autor de la Societat General d'Autors i Editors, que va originar la celebració de les activitats objecte de subvenció.
- j) Previ a la realització de l'activitat subvencionada es traslladarà a la regidoria de cultura la fitxa publicitària i cartells o documents gràfics per a incloure en el butlletí cultural.

14. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ PER PART DEL BENEFICIARI (17.3 i) LGS)

Termini de justificació

La subvenció concedida se haurà de justificar com a màxim el dia **16 de gener de 2026**. Es consideren gastos subvencionables, aquells que corresponguen a activitats desenrotllades durant l'any 2025, i el pagament del qual es realitze durant l'exercici 2025 o, si és el cas, abans de la finalització del termini de justificació.

De conformitat amb l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, este requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies siga presentada. La falta de presentació de la justificació en algun dels terminis establerts portarà amb si l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en este apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la Llei General de Subvencions, corresponguen.

Gastos subvencionables

Només se subvencionaran gastos de caràcter corrent i de béns no inventariables que estiguen vinculats amb les activitats objecte de subvenció. La subvenció de gastos de menjars, restaurants, begudes i anàlegs, es justificarà com a màxim del 10% de l'import de la subvenció.

Forma de justificació de la subvenció

La justificació de la subvenció, es durà a terme mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, en els termes indicats l'article 75 del Reial decret 887/2006, contindrà la següent documentació:

- a) Relació justificativa parcial o final (en justificar el 100% de la subvenció) del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. ANNEX VI.
- b) Una relació classificada dels gastos i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament. I detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència, ANNEX VII

(En relació amb els ingressos i gastos de l'activitat haurà de reflectir-se el percentatge de finançament per part de la beneficiària, si s'han percebut altres subvencions, de conformitat amb les exigències indicades en l'apartat corresponent a la "quantia màxima de la subvenció" en relació amb els arts. 17.3 f) i l'article 19 de la LGS).

c) Reportatge fotogràfic de les activitats realitzades, cartells anunciadors de l'activitat on s'acredite la col·laboració de l'Ajuntament de La Vall d'Uixó.

En el supòsit que l'activitat s'haja realitzat abans de la concessió de la subvenció, s'haurà de publicar en xarxes socials una comunicació en la qual s'indique que l'activitat s'ha subvencionat per este Ajuntament, utilitzant els logos que s'indiquen.

d) Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'estos.

e) Qualsevol altra documentació probatòria de l'activitat realitzada.

De conformitat amb l'indicat en la clàusula 13.^a d'esta convocatòria les beneficiàries hauran d'incloure en tota la documentació i propaganda impresa que s'haja d'elaborar en el desenrotllament de l'activitat, el logotip oficial de l'Excm. Ajuntament i de "Amor als arts". S'haurà d'aportar documentació justificativa del compliment d'esta obligació.

Link dels logos a utilitzar: <https://www.lavallduixo.es/es/logotips>

Acreditació del pagament.

En els comptes justificatius **no s'acceptaran**

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Els gastos de procediments judicials.
- d) Gastos de béns inventariables.
- e) Gastos de begudes alcohòliques.

Respecte dels gastos financers, els gastos d'assessoria jurídica o financera, els gastos notariais i registrabels i els gastos pericials per a la realització del projecte subvencionat i els d'administració específics són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta. A este efecte per part dels beneficiaris s'haurà d'acreditar que els gastos esmentats són indispensables per a la preparació i execució de l'activitat objecte de subvenció.

En relació amb el pagament efectiu dels gastos s'acceptarà el pagament en metàl·lic, taló o transferència bancària:

- Pagament en metàl·lic: No podran pagar-se en metàl·lic factures l'import de les quals siga igual o superior a 1.000 euros, IVA inclòs, de conformitat amb el que es disposa en l'article dihuité de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, per la qual s'establixen normes contra les pràctiques d'elusió fiscal que incideixen directament en el funcionament del mercat interior, de modificació de diverses normes tributàries i en matèria de regulació del joc.

Els pagaments en metàl·lic s'acreditaran mitjançant factura en la qual conste l'encuny o text de pagat, rebut o cobrat o similar, així com la firma del seu perceptor.

- Transferència: Els pagaments justificats mitjançant transferència es justificaran mitjançant resguard de l'entitat bancària o extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència.

- Va talar nominatiu: Es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en la qual conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.

Gastos de personal

Estos gastos hauran de justificar-se, a través de les nòmines, degudament firmades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

S'haurà d'indicar el percentatge imputat sobre l'import net d'esta.

Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social (RLC i RNT) asi com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres tributes, amb independència de la imputació o no d'estes quantitats.

15. MINORACIÓ, DEVOLUCIÓ I REINTEGRAMENT

Si l'entitat no duu a terme la totalitat o almenys un mínim del 20% del projecte presentat o de les activitats subvencionades, l'ajuntament durà a terme una minoració de la subvenció, bé aplicant el percentatge corresponent al projecte presentat o bien minorant la quantitat en funció de les activitats pressupostades però no realitzades, segons el cas.

Si per part del beneficiari no es van complir les condicions, o no duen a terme les activitats subvencionades (mínim un 20% de les activitats) o no es van presentar els justificants que la concessió de la subvenció li imposa, l'interessat podrà procedir a la seua devolució voluntària, total o parcial, sense el previ requeriment de l'Administració, en els termes indicats en l'article 90 del RD 887/2006.

Així mateix, l'ajuntament podrà iniciar procediment de reintegrament en el cas que les persones interessades es troben en alguna de les causes indicades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjuí que es puga tramitar el corresponent procediment sancionador en el cas que s'incórrega en alguna de les infraccions indicades en el Títol IV de la Llei General de Subvencions.

A	DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE		
Nom de l'entitat / Nombre de la entidad		CIF	
B	DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE		
Nom i cognoms / Nombre y apellidos		DNI	
C	DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTO DE NOTIFICACIÓN		
Adreça / Dirección		Localitat / Localidad	Província / Provincia
Codi Postal / Código Postal	Telèfon / Teléfono	Correu electrònic / Correo electrónico	
D	FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES (continueu en full a banda si cal / continuar en hoja aparte en caso necesario)		
E	SOL·LICITA / SOLICITA		
Una subvenció per import de _____ i que es tinga per presentat aquest escrit així com la documentació que s'acompanya per tal de ser admesa en la convocatòria d'aquest any destinada a entitats culturals/Una subvención por importe de _____ y que se tenga por presentado este escrito así como la documentación que se acompaña, por tal de que sea admitida en la convocatoria de este año destinada a entidades culturales			
F	DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN		
Als efectes de la convocatòria, s'acompanya a la present sol·licitut la següent documentació: / A los efectos de la convocatoria, se acompaña a la presente solicitud la siguiente documentación: ☐ Certificat del/de la Secretari/a de l'entitat de l'acord social de presentar-se en aquesta Convocatòria. Annex II/ Certificado del Secretario de la Entidad del acuerdo social de tomar parte en la Convocatoria. Anexo II ☐ Projecte detallat del programa d'activitats previstes. Annex III / Proyecto detallado del programa de actividades previsto. Anexo III ☐ Pressupost d'ingressos i de despeses prevists. Annex IV. / Presupuesto de ingresos y gastos previstos. Anexo IV En cas de que no conste a l'Ajuntament la documentació que es relaciona a continuació o l'entitat haja tingut algun canvit, s'haurà d'aportar:/En caso de que no conste en el Ayuntamiento la documentación que se relaciona a continuación o la entidad haya tenido algún cambio, se tendrá que aportar: ☐ CIF de l'entitat / CIF de la entidad ☐ Estatuts de l'Entitat / Estatutos de la Entidad ☐ Full de domiciliació bancària / Hoja de domiciliación bancaria En cas de que l'import sol·licitat supere als 3.000,00 €, s'haurà d'aportar/En caso de que el importe solicitado supere los 3.000,00 €, se deberá aportar: ☐ Certificat de l'Agència estatal de Administració Tributària d'estar al corrent de pagament de les seues obligacions/Certificado de la Agencia Tributaria de estar al corriente del pago de sus obligaciones. ☐ Certificat de la Tesoreria General de la Seguridad Social. Si no està obligat a estar donat d'alta en la Seguretat Social i el import de la subvenció supera els 3.000 € el certificat anterior es pot substituir per la següent declaració responsable/ Si no está obligado a estar donat de alta en la Seguridad Social y el importe de la subvención supera los 3.000 € el certificado anterior se puede sustituir por la siguiente declaración responsable/ Si no está obligado a estar donat d'alta en la Seguretat Social i l'import de la subvenció supera els 3.000 € el certificat anterior es pot substituir per la següent declaració responsable ☐ Declaro bajo mi responsabilidad, que la entidad a la que represento no está obligada a presentar en la Seguridad Social los documentos previstos en el artículo 19 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones / Declare sota la meua responsabilitat, que l'entitat a la qual represente no està obligada a presentar en la Seguretat Social els documents previstos en l'article 19 del Reglament de la Llei General de Subvencions.			
G	CONSULTA INFORMACIÓ / CONSULTA INFORMACIÓN (NO AUTORITZACIÓ/NO AUTORIZACIÓN)		

- ☐ M'oposo a l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb la Tresoreria General de la Seguretat Social / No me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- ☐ Autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en el pagament amb l'Agència Tributària estatal / Autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.

H DECLARACIÓN RESPONSABLE:/ DECLARACIÓ RESPONSABLE

Que la Entidad que represento no tiene dependencia económica o institucional de entidades lucrativas./ Que l'Entitat que represente no té dependència econòmica o institucional d'entitats lucratives.

Que la Entidad que represento no está incurso en ninguna en las causas de prohibición del art. 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y apartados 5 y 6 del art. 4 de la Ley Orgánica 1/2002, reguladora del Derecho de Asociación./Que l'Entitat que represente no està incurso en cap causa de prohibició de l'art. 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i apartats 5 i 6 de l'art. 4 de la Llei Orgànica 1/2002, reguladora del Dret d'Associació.

Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones por reintegro de subvenciones/ que es troba al corrent en el compliment de les obligacions per reintegrament de subvencions.

Que la Entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y el mismo Ayuntamiento de La Vall d'Uixó./Que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i el mateix Ajuntament de la Vall d'Uixó.

Que la Entidad se encuentra inscrita en el registro de asociaciones vecinales del Ayuntamiento de La Vall d'Uixó./Que l'Entitat es troba inscrita al registre d'associacions veïnals de l'Ajuntament de la Vall d'Uixó.

La Vall d'Uixó, a _____ de _____ de 2_____
Firma de la persona sol·licitant o representant / Firma de la persona solicitante o representant

Informació bàsica sobre protecció de dades

RESPONSABLE	Excel·lentíssim Ajuntament de la Vall d'Uixó
FINALITAT	La tramitació de procediments i actuacions administratives.
LEGITIMACIÓ	El tractament per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament (Art. 6.1.e RGPD)
DESTINATARIS	Se cediran les dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als encarregats del tractament de dades. No està previst transferir dades personals a tercers països.
DRETS	Podrà exercir sobre les seues dades, els drets a l'accés, a l'oposició, a la rectificació, a la supressió, a la limitació del tractament i a la portabilitat, tal com s'explica en la informació addicional (Art. 15 i ss. RGPD)
INFORMACIÓ ADDICIONAL	Podrà consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent direcció de protecció de dades: www.lavallduixo.es

Información básica sobre protección de datos

RESPONSABLE	Exmo. Ayuntamiento de la Vall d'Uixó
FINALIDAD	La tramitación de procedimientos y actuaciones administrativas.
LEGITIMACIÓN	El tratamiento para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento (Art. 6.1.e RGPD)
DESTINATARIOS	Se cederán los datos, si procede, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de datos. No está previsto transferir datos personales a terceros países.
DERECHOS	Podrá ejercer sobre sus datos, los derechos al acceso, a la oposición, a la rectificación, a la supresión, a la limitación del tratamiento y a la portabilidad, tal como se explica en la información adicional (Arts. 15 y ss. RGPD)
INFORMACIÓN ADICIONAL	Podrá consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente dirección de protección de datos: www.lavallduixo.es

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE LA VALL D'UIXÓ / ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE LA VALL D'UIXÓ

ANNEX II / ANEXO II

MODEL DE CERTIFICAT / MODELO DE CERTIFICADO

En/Na. /D.a

com a /como Secretari/a de /Secretario/a de

CERTIFIQUE / CERTIFICO:

Que en reunió celebrada el dia de de , es va acordar per **majoria / unanimitat** sol·licitar una subvenció a l'Ajuntament de la Vall d'Uixó, per la quantitat de € per ajudar a cobrir les despeses de l'activitat .

Que en reunión celebrada el día de de , se acordó por **mayoría / unanimidad** solicitar una subvención al Ayuntamiento de La Vall d'Uixó, por la cantidad de € para ayudar a cubrir los gastos de la actividad .

I per a que conste així i als efectes oportuns faig l'expedició de la present certificació.

Y para que así conste y a los efectos oportunos expido la presente certificación.

La Vall d'Uixó, de de .

Firmat / Firmado:



ANNEX III / ANNEX III.- PROJECTE DETALLAT DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS PREVISTES ANY 20___. / PROYECTO DETALLADO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES PREVISTAS AÑO 20__.

Activitat/Actividad:

Data/Fecha:

Lloc/Lugar:

Objectiu de l'activitat/Objeto de la actividad:A qui va dirigida i número de persones que es preveu que assisteixquen/A quien va dirigida y número de personas que se prevé que asistan:

Breu explicació de l'activitat a portar a terme i mitjans a emprar/Breve explicación de la actividad a realizar y medios a utilizar:

Pressupost previst/Presupuesto previsto:

Activitat/Actividad:

Data/Fecha:

Lloc/Lugar:

Objectiu de l'activitat/Objetivo de la actividad:

A qui va dirigida i número de persones que es preveu que assisteixquen/A quien va dirigida y número de personas que se prevé que asistan:

Breu explicació de l'activitat a portar a terme i mitjans a emprar/Breve explicación de la actividad a realizar y medios a utilizar:

Pressupost previst/Presupuesto previsto:

Activitat/Actividad:

Data/Fecha:

Lloc/Lugar:

Objectiu de l'activitat/Objetivo de la actividad:

A qui va dirigida i número de persones que es preveu que assisteixquen/A quien va dirigida y número de personas que se prevé que asistan:

Breu explicació de l'activitat a portar a terme i mitjans a emprar/Breve explicación de la actividad a realizar y medios a utilizar:

Pressupost previst/Presupuesto previsto:

FIRMA ELECTRÒNICA DE L'ENTITAT



ANNEX IV/ ANEXO IV

INGRESSOS PREVISTOS / INGRESSOS PREVISTOS

Aportació de l'Entitat / Aportación de la Entidad		€
Aportació dels participants / Arportación de los participantes		€
Altres ingressos previstos / Otros Ingresos previstos		€

Total ingressos previsti	
	€

DESPESES PREVITES / GASTOS PREVISTOS

[illegible]

Concepte/Concepto	
	€
Concepte/Concepto	
	€
Total despeses previstesn / Total de gastos previstos	
	€
Com a conseqüència de l'anterior pressupost es preveu un dèficit de	
Como a consecuencia de lo anterior presupuesto se prevé en déficit de	
	€

(firma amb el certificat digital de l'entidad)
(firma con el certificado digital de la entidad)

AUTOBAREMACIÓ

			PUNTUACIÓ
INTERÉS DEL PROJECTE			*****
Programació cultural anual: Per cada activitat professional: 1. 2. 3. 4. 5. 6.	1 punt/activitat	Màxim: 6 punts	
Per cada activitat no professional 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	0,5 punts/activitat		
Acte puntual. Cicles: Cicle Consolidat (3a edició o més) 1. 2.	1 punt/cicle	Màxim: 8 punts	
Cicle innovador 1. 2.	1 punt/cicle		
Qualitat del Cicle	Fins a 3 punts/cicle		

Col·laboració en Cicles que organitze l'Ajuntament. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	0,5 punts/activitat	Màxim: 6 punts	
Actes en col·laboració amb altres entitats locals 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	0,5 punts/activitat	Màxim: 4 punts.	
PROMOCIÓ DEL VALECIÀ I DE LA CULTURA POPULAR 1. 2. 3. 4. 5. 6.	1 punt/activitat 2 punts/activitat any Estellés	Màxim: 6 punts	

ACTIVITATS DIRIGIDES A MENORS 1. 2. 3. 4. 5. 6.	0,5 punts/activitat	Màxim: 3 punts	
ACTIVITATS QUE POTENCIEN VALORES: democràcia, convivència, diàleg... 1. 2. 3. 4.	0,5 punts/activitat	Màxim: 2 punts	
TOTAL		FINS A 66 PUNTS	



ANNEX VI/ANEXO VI	
-------------------	--

MEMÒRIA ACTIVITATS / MEMORIA ACTIVIDADES (A banda s'ha de portar memòria, degudament redactada, de les activitats fetes, així com l'acreditació de la col.laboració de l'ajuntament de la Vall d'Uixó / A parte se tiene que aportar una memoria debidamente redactada y firmada, de las actividades realizadas, así como la acreditación de la colaboración del ayuntamiento de La Vall d'Uixó)

I DENOMINACIÓ PERCEPTOR SUBVENCIO/DENOMINACIÓN PERCEPTOR SUBVENCIÓN:		
--	--	--

AMB CIF/ CON CIF:

II PROJECTE o ACTIVITAT SUBVENCIONADA / PROYECTO O ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	

[illegible]

III FINANCIACIÓ:

1) Import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de la Vall d'Uixo:

Importe de la subvención concedida por el Ayuntamiento de La Vall d'Uixó: €

2) Declare que el projecte subvencionat ha estat executat conforme amb la memòria presentada juntament amb la sol·licitud/Declaro que el proyecto subvencionado ha estado ejecutado conforme a la memoria presentada junto a la soliciud.

(firma amb el certificat digital de l'entidad/firma con el certificado digital de la entidad)



ANNEX VII / ANEXO VII

COMPTE JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIO / CUENTA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

I) Relació dels justificants que se presenten com a justificació de les despeses efectuades en l' activitat subvencionada / Relación de los justificantes que se presenta como justificación de los gastos efectuados en la actividad subvencionada.

[illegible]

TOTAL IMPORT JUSTIFICAT/TOTAL IMPORTE JUSTIFICADO

€

II) Import aportat per la pròpia entitat (III-IV.1-IV.2)./ Importe aportado por la propia entidad (III-IV.1-IV.2).

€ .

III) Altres subvencions o ingressos afectats a l'activitat subvencionada concedits per una Administració Pública, ens públics o privats, distints de l'Ajuntament i de l'entitat beneficiària/ Otras subvenciones o ingresos afectados a la actividad subvencionada, concedidos por una Administración Pública, entidades públicas o privadas, distintas del Ayuntamiento y de la entidad beneficiaria:

Denominació (5)

Euros

.

Total

IV) Declare que totes les factures presentades i relacionades avans, corresponen al projecte subvencionat/ Declaro que todas las facturas presentadas y relacionadas anteriormente, corresponden al proyecto subvencionado

(firma amb el certificat digital de l'entidad)

(firma con el certificado digital de la entidad)



**Per una
cultura
oberta**



**Ajuntament de
la Vall d'Uixó**

Regidoria de
Cultura

