



EXPEDIENTEA EXPEDIENTE	BOLSA DE EXPEDIENTES BERDINTASUNA BERDINTASUNEN EXPEDIENTE POLITSA
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	BEASAIN

BEASAINGO HERRIAN ETXEBIZITZAK
ALOKAIRUAN HARTZEKO
DIRULAGUNTZAK EMATEA ARAUTUKO
DITUZTEN OINARRIAK.

BASES REGULADORAS DE LA
CONCESIÓN DE SUBVENCIONES
PARA EL ALQUILER DE VIVIENDA EN
LA LOCALIDAD DE BEASAIN.

ZIOEN AZALPENAK

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Beasaingo Udalaren helburua gazteek eta mugikortasun murriztua duten pertsonen etxebizitza alokatzeko aukera erraztea da, laguntzak emateko, besteak beste, alokairuaren kostua eta maizterren baliabide ekonomikoak kontuan hartuta.

El Ayuntamiento de Beasain tiene como objetivo facilitar el acceso al alquiler de vivienda a jóvenes y personas con movilidad reducida, teniendo en cuenta para otorgar las ayudas, entre otros requisitos, el coste del alquiler y los recursos económicos de las y los inquilinos.

1. OBJETO

El objeto de estas ayudas es contribuir al pago de parte del costo del alquiler de la vivienda que constituya la residencia habitual de las personas inquilinas solicitantes y no perciban ayudas de otros programas destinadas a tal efecto (Bizigune, Gaztelagun, Prestación Complementaria de Vivienda, Ayuda de Emergencia Social en concepto de alquiler).

Las presentes ayudas están previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado para los años 2023-2025, concretamente, en el objetivo estratégico 1. Promover la acción social y línea 1.7: Fomento de alquiler de viviendas vacías

1. XEDEA

Laguntza hauen xedea eskaera egiten duten errentarien ohiko bizilekua den etxebizitzaren alokairuaren kostua ordaintzen laguntzea da, horretara bideratuak dauden gainerako laguntzetarako dirulaguntzarik jasotzen ez badute (Bizigune, Gaztelagun,



Etxebizitzetarako Prestazio Osagarria edo alokairu kontzeptuan Gizarte Larrialdietarako Laguntza).

Laguntza hauek 2023-2025 urteetarako onartutako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan daude aurreikusita, zehazki 1. helburu estrategikoan: Gizarte-ekintza sustatzea eta 1.7. lerroan: 18-35 urte bitarteko gazteentzat eta mugikortasun urriko pertsonentzat etxebizitza hutsen alokairua sustatzea.

Laguntza hauen helburua gazteen emantzipazio bidean laguntzea da, mugikortasun urriko pertsonen oztopo arkitektonikorik gabeko etxebizitzak izatea sustatu nahi da eta etxebizitza hutsen merkaturako sarbidea sustatu.

Egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin aurretik aipatutako helburua lortzen lagundu dela, izan ere, 2024. urtean sei pertsonen eskatu zuten dirulaguntza hau eta lauei eman zaie (beste laguntza batzuk jasotzen zituzten pertsonen ukatu zaie). Horietako bost 18 eta 35 urte bitarteko gazteak izan dira, eta bat desgaitasun-maila aitortua duena.

Kontzeptu honetarako aurreikusitako kreditua nahikoa izan zen.

para jóvenes entre 18-35 años y personas con movilidad reducida.

El fin es coadyuvar a la emancipación de los jóvenes, facilitar que las personas con movilidad reducida tengan acceso a viviendas sin barreras arquitectónicas y promover el acceso al mercado de vivienda vacía.

Se comprueba que con la convocatoria realizada en el ejercicio anterior se ha contribuido a lograr el objetivo anteriormente señalado, ya que en el año 2024 fueron seis las personas que solicitaron esta subvención y se ha concedido a cuatro de ellas (se ha denegado a personas que ya eran perceptoras de otras ayudas). Cinco de ellas han sido jóvenes de entre 18 y 35 años y una persona con un grado reconocido de discapacidad.

El crédito previsto para este concepto fue suficiente.

2. FINANTZIAZIOA

2. FINANCIACIÓN

Deialdi honetako helburu diren dirulaguntzak finantzatzeko Udalak 25.000,00 euroko kreditua aurreikusita du, horretarako sortutako aurrekontu honetan: 0260.480.337.20.01 alokairurako dirulaguntzak.

Baimendutako gastuaren zenbatekoa (25.000,00 €) handitu ahal izango da aldaketaren zenbatekoa dela eta eskumena esleituta duen organoaren aldetik baina beti ere aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik. Horrek ez du beste deialdirik ekarriko.

Para la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria, el Ayuntamiento tiene previsto un crédito de 25.000,00 €, en la partida presupuestaria creada a tal efecto: 0260.480.337.20.01.

El importe del gasto autorizado (25.000,00 €), podrá ser incrementado con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas por el órgano que tenga atribuida la competencia, por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

3. ONURADUNAK

Behean azaltzen diren modalitateetan sartzen diren pertsona edo bizikidetzak unitateek eta 4. Artikuluan jasotako baldintzak betetzen dituztenek eskatu ahaliko dute dirulaguntza.

„A modalitatea”: 18 eta 35 urte bitarteko adina duten gazteak; adin hori izan behar dute eskabideak aurkezteko epea bukatzen denean.

„B modalitatea”: Mugikortasun urriko pertsonak. Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Sailak egindako txostenean 7tik 15 puntura, „A, B edo C” letrak dituztenak, edo %25 edo handiagoa mugikortasun-baremoan. Dirulaguntzaren eskatzailea Aldundiaren

3. PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán ser beneficiarias de las ayudas, las personas o unidades convivenciales (grupo de personas que viven juntas en una vivienda) que estén incluidas en las modalidades definidas a continuación y cumplan los requisitos del artículo 4.

„Modalidad A”: Personas jóvenes entre 18 y 35 años. Esa edad la deberán tener a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

„Modalidad B”: Personas con movilidad reducida. Quienes en el informe emitido por el Departamento de Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa tengan una puntuación de 7 a 15 puntos, las letras „A, B o C”, o un 25% o superior en el baremo de movilidad.

Si la persona solicitante de la subvención está a la espera del Informe Técnico de Diputación, su solicitud será admitida siempre que presente ese informe antes de finalizar el plazo para la concesión de la subvención.

Las dos modalidades no son

acumulativas, sino excluyentes.

txosten teknikoaren zain badago, eskaera onartu egingo da, baldin eta txosten hori dirulaguntza emateko epea amaitu baino lehen aurkezten badute.

Bi modalitateak ez dira metagarriak, baztertzailak baizik.

4. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Laguntzen eskatzaileek etxebizitza librean erroldatuta egon beharko dute, eta etxebizitza hori alokatzeko eskatzen da laguntza. Urtebetez egon beharko du erroldatuta aipatutako etxebizitzan, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunetik zenbatzen hasita.

Eskabidea interesdunak egin dezake, edo bizikidetza-unitateen kasuan, hura osatzen duen edozein pertsonak.

Bizikidetza-unitatetzat hartzen da etxebizitza berean elkarrekin bizi diren bi pertsonak edo gehiagok osatzen dutena, elkarrekin ezkontzaz edo harreman iraunkorrez, bigarren mailarainoko odol-ahaidetasunez edo familia-harrera iraunkorrez, adopzio aurreko familia-harreraz edo tutoretzaz lotuta daudenak.

Eskatzaileek alokairu kontratua izan behar dute.

Errentaren ordainketa banku-

4. REQUISITOS A CUMPLIR

Los y las solicitantes de las ayudas, deberán estar empadronadas en la vivienda, de carácter libre, para cuyo alquiler se solicita la ayuda. El empadronamiento en la citada vivienda, deberá ser ininterrumpido durante un año, a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La solicitud la puede realizar la persona interesada o en el caso de unidades convivenciales, cualquiera de las personas que la integren.

Se entiende por unidad convivencial la formada por dos o más personas que conviven en una misma vivienda, unidas entre sí por matrimonio o relación permanente, por parentesco de consanguinidad hasta el segundo grado o acogimiento familiar permanente o preadoptivo o de tutela

transferentzia edo kreditu entitatearen bidezko ordainketa aginduaren bidez egin behar da.

Eskatzaileek, bizikidetza unitateko kideek barne, ezingo dute jabetzan etxebizitzarik izan. Horretarako, ez dira kontuan hartuko indibisoko titularren kasuak.

Hala ere, indibisoko etxebizitza baten titularrek eskatu ahal izango dute laguntza.

Bizikidetza-unitatearen edo eskatzaileen diru-sarreraren muga oinarrien 9. apartatuan zehaztutako kopurua baino txikiagoa izatea.

Ez dira izapidetuko beste programa batzuetako laguntzak jaso dituztenen eskaerak: Bizigune, Gaztelagun, Etxebizitzarako Prestazio Osagarria, Gizarte Larrialdietarako Laguntza alokairu gisa.

Honako hauek ere ezin izango dira dirulaguntza hauen onuradun izan:

- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan aurreikusitako egoeraren batean dauden pertsonak (bizikidetza unitateko kideek barne), edo erakundeak.
- Beasaingo Udalarekin hartutako zorrak premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak (bizikidetza unitateko kideek barne), edo erakundeak, ezta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenak ere, harik eta

Las/os solicitantes deberán estar en posesión del correspondiente contrato de arrendamiento.

El pago del alquiler deberá hacerse mediante transferencia bancaria u orden de pago mediante entidad de crédito.

Las personas solicitantes, incluidas las integrantes de la unidad convivencial para solicitar la ayuda no podrán tener ninguna vivienda en propiedad, por sí solas.

No obstante, podrán solicitar ayuda quienes sean titulares de una vivienda en proindiviso.

Los ingresos de la unidad convivencial o de las personas solicitantes deben ser inferiores a los límites establecidos en el apartado 9 de estas Bases.

No se tramitarán las peticiones de quienes hayan recibido ayudas de otros programas: Bizigune, Gaztelagun, Prestación Complementaria de Vivienda, Ayuda de Emergencia Social en concepto de alquiler.

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

- Las personas (incluidas las integrantes de la unidad convivencial) o entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003).
- Los/as particulares (incluidas las integrantes de la unidad convivencial) o entidades que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al



zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean.

- Zigor edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuak izan direnak (bizikidetza unitateko kideek barne), edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean daudenak, - 1/2023 Legegintzako Dekretuan, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena Legearen arabera sexu-bereizkeriatik gertatutakoak barne.

- Eskatzaileek, bizikidetza unitateko kideek barne, Foru Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharretan eguneratuta ez daudenak.

corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

- Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamente (incluidas las integrantes de la unidad convivencial), con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incursas en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres s.

- Las personas solicitantes, incluidas las integrantes de la unidad convivencial que no estén al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral y para con la Seguridad Social.

5. ETXEBIZITZEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Laguntza jasotzeko:

1. Diruz lagunduko den etxebizitza Beasaingo udalerrian egon beharko du eta izaera librekoa izan behar du.

2. Etxebizitzak, OHZn horrela kalifikatuta egoteaz gain, hurrengo gela eta zerbitzuak izango ditu.

5. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LAS VIVIENDAS

Para acceder a la ayuda:

1. La vivienda deberá estar situada en el término municipal de Beasain y ser de carácter libre.

2. La vivienda, además de estar calificada como tal en el IBI, deberá tener las siguientes dependencias y servicios:

“A” modalitatean:

- a) Sukaldea, elikatze-iturri elektriko edo gazezkoa duena, eta behar bezala hornitua.
- b) Dutxa edo bainu ontzia duen bainugela.
- c) Erabiltzeko egoeran dagoen 220 voltoko instalazio elektriko, dagokion buletinarekin edo/eta gas hornidura.
- d) Iturriko ura izatea.
- e) Bizikidetzaren unitateko bi pertsonako (gehienez) logela bat izatea.

En la modalidad “A”:

- a) Cocina con fuente de alimentación eléctrica o gas adecuadamente equipada.
- b) Cuarto de baño con ducha o bañera.
- c) Instalación eléctrica en uso a 220 voltios con su boletín correspondiente y/o suministro de gas.
- d) Disponer de agua corriente
- e) Un dormitorio para cada dos personas (como máximo)

“B” modalitatea:

“A” modalitatean a), c), d) eta e) apartaduetan izendatutakoez gain

En la modalidad “B”:

Además de las señaladas para la modalidad “A”, en los apartados a), c), d) y e)

- Disponer de aseo adaptado.
- No tener barreras arquitectónicas.

- a) Komun egokitua izatea.
- b) Arkitektura-oztoporik ez izatea.

6. BAZTERTZEAK

1. Babes publikoko etxebizitzak, hirugarren sektoreko erabileratik bizitegirako erabilera aldatzearen ondorioz tasatutako udal-etxebizitzak barne.
2. Bizigune programari atxikita dauden alokairuan dauden etxebizitzak.
3. 750 €-tik gorako errentamendu-

6. EXCLUSIONES

1. Las viviendas de protección pública, incluyendo viviendas tasadas municipales como consecuencia del cambio de uso de terciario a residencial.
2. Las viviendas en alquiler sujetas al programa Bizigune.
3. Contratos de arrendamiento que



kontratuak (ikus oinarri hauetako 9. artikulua). superen los 750 € (ver artículo 9 de estas bases).

4. Urtebetekoa baino iraupen txikiagoa duten alokairu-kontratuak. 4. Contratos de arrendamiento que tengan una duración menor a un año.

5. Los arrendamientos de habitaciones.

6. Subarriendos

7. Los locales / garajes y otros inmuebles o dependencias usados como vivienda.

5. Logelen alokairuak.

6. Berralokairuak.

7. Etxebizitza gisa erabilitako lokalak, garajeak, higiezin edota beste leku batzuk.

7. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Dirulaguntzak 4. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskatzaileei emango zaizkie.

Dirulaguntzaren ordainketa lau zatitan zatikatuta egingo da:

- Lehenengo ordainketa deialdiaren ebazpena egin ondoren izango da.

- Hurrengo ordainketei dagokienez, hiru hilabetetik behin egingo dira, aldi horiei dagokien alokairuaren ordainketa egiaztatzen den guztietan.

Inongo kasuan ez da onartuko

7. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones se otorgarán a quienes cumplan los requisitos del artículo 4.

El pago de la subvención se fraccionará en cuatro pagos:

- El primer pago se realizará en el plazo de un mes desde la resolución de concesión de las ayudas.

- Los sucesivos pagos se realizarán, trimestralmente, siempre que se acredite el pago del alquiler correspondiente a esos períodos.

En ningún caso se admitirá la

alokairuaren ordainketaren agiria 2025-12-15 baino geroago aurkeztea.

presentación del justificante de pago del alquiler con posterioridad al 15-12-2025.

Kultura, euskara eta merkataritza azpisailari dagokio aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Saileko teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz.

La gestión de las ayudas previstas corresponde a la subárea de Cultura, Euskera y Comercio. El personal técnico del Departamento se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas.

Laguntzak emateko edo ukatzeko, alkateak ebazpena emango du, eta hilabeteko epean jakinaraziko zaio eskatzaileari. Aldez aurretik, Udal Ogasunarekiko betebeharrak egunean daudela egiaztatuko da.

La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante resolución de la Alcaldesa, que será notificada a la persona solicitante en un plazo de un mes. Previamente se comprobará el estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones para con la Hacienda municipal.

Laguntza hauek behin bakarrik emango dira eskatzaile bakoitzeko. Onuradunak ezin izango dira onuradun izan ondorengo ekitaldi ekonomikoetan, jasotako laguntzaren modalitatea (A edo B) edozein dela ere.

Estas ayudas se concederán una sola vez por persona solicitante. Quienes resulten ser beneficiarios de las mismas, no podrán serlo en ejercicios económicos posteriores y ello con independencia de la modalidad (A o B) de la ayuda recibida.

8. DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauen arabera emandako laguntzak ez dira bateragarriak izango helburu bererekoa emandako beste laguntza batzuekin. "Emantzipa" dirulaguntzekin bateragarriak izango dira.

8. COMPATIBILIDAD DE SUBVENCIONES

Las ayudas concedidas de acuerdo con estas bases no serán compatibles con otras ayudas destinadas para el mismo fin. Serán compatibles con las subvenciones "Emantzipa".

9. ESKATZAILEAREN DIRU-SARRERAK, ALOKAIRUAREN GEHIENEN GASTUAK, ETA DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA ETA KALKULUA

9. INGRESOS DE LOS/AS SOLICITANTES, GASTOS MÁXIMOS DE ALQUILER, CÁLCULO Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS

- Diru-sarrerei dagozkien gehieneko mugak hauek izango dira:
 - 28.000 euro gordin urtean, bizikidetza-unitatea pertsona bakar batez osatua baldin badago.
 - 39.000 euro gordin urtean, bizikidetza-unitatea bi pertsona edo gehiagoz osatuta baldin badago.
 - Norberaren kontura lan egiten dutenei urtean 22.000 euro gordinen gutxieneko diru-sarrerak aitortuko zaizkie.
- Los límites máximos de ingresos serán los siguientes:
 - 28.000 euros brutos anuales, si la unidad convivencial está compuesta por una sola persona.
 - 39.000 euros brutos anuales, si la unidad convivencial está compuesta por dos o más personas.
 - A quienes trabajen por cuenta propia se les reconocerán unos ingresos mínimos de 22.000 euros brutos anuales.

- Alokairu-gastuei dagokienez gehieneko kopurua: hilean 750 euro ezingo da inolaz ere gainditu.

Alokairuan ez dira sartuko hornidura-gastuak, ezta komunitate-gastuak ere. Horiek ez dira diruz lagunduko.

- El importe máximo de los gastos de alquiler: en ningún case se podrán superar los 750 euros.

En el alquiler no se entenderán comprendidos los gastos de suministros ni los gastos de comunidad. Estos no serán subvencionables.

- Dirulaguntzen zenbatekoa kalkulatzeko era:

Alokairu partekatua denean, onuradun bakoitzari emateko laguntzak kalkulatzeko, etxebizitza osoaren hileko errenta zatituko da kontratuko titularren kopuruaren artean.

- Dirulaguntzen zenbatekoak hauek izango dira:

-Pertsona bakarraren kasuan:

Diru sarrera gordinak eurotan

1. 26.000 eta 28.000 euro bitartean
Alokairu gastuaren %20
Gehieneko diru laguntza: 100€

2. 24.000 eta 25.999 euro bitartean
Alokairu gastuaren %30
Gehieneko dirulaguntza: 150€

- Modo de cálculo del importe de las subvenciones:

Cuando se trate de un alquiler compartido, las ayudas a conceder a cada beneficiario se calcularán dividiendo la renta mensual de la vivienda entre el número de titulares del contrato.

- Las cuantías de las subvenciones serán estas:

- En caso de una sola persona:

Ingresos brutos en euros

1. Entre 26.000-28.000 euros
20% del gasto de alquiler
Máxima subvención: 100 euros

2. Entre 24.000-25.999 euros
30% del gasto de alquiler
Máxima subvención: 150 euros

3. 22.000 eta 23.999 euro bitartean
Alokairu gastuaren %40
Gehieneko dirulaguntza: 200€

4. 21.999 euro arte
Alokairu gastuaren %50
Gehieneko dirulaguntza: 250€

-Bizikidetzatza-unitatea pertsona batek baino
gehiagok osatzen badute:

Diru sarrera gordinak eurotan

1. 33.000 eta 39.000 euro bitartean
Alokairu gastuaren %20
Gehieneko dirulaguntza: 100€

2. 30.000 eta 32.999 € bitartean
Alokairu gastuaren %30
Gehieneko dirulaguntza: 150€

3. 26.000 eta 29.999€ bitartean
Alokairu gastuaren %40
Gehieneko dirulaguntza: 200€

4. 25.999€ arte
Alokairu gastuaren %50
Gehieneko dirulaguntza: 250€

Edonola ere, eskabide bakoitzeko
gehieneko dirulaguntza hilean 250
eurokoa izango da 2025eko ekitaldi
ekonomikoan.

10. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Aurkeztu beharreko dokumentazioa hau
izango da:

1. Eskaera orri ofiziala, behar bezala
beteta eta sinatuta.

2. Indarrean dagoen etxebizitzaren
alokairu-kontratuaren kopia.

3. Entre 22.000-23.999 euros
%40 del gasto de alquiler
Máxima subvención: 200 euros

4. Hasta 21.999 euros
50% del gasto de alquiler
Máxima subvención: 250 euros

- Cuando la unidad convivencial está
compuesta por más de una persona

Ingresos netos en euros

1. Entre 33.000 y 39.000
euros
20% del gasto de alquiler
Máxima subvención: 100 euros

2. Entre 30.000 y 32.999
euros
30% del gasto de alquiler
Máxima subvención: 150 euros

3. Entre 26.000 y 29.999
euros
40% del gasto de alquiler
Máxima subvención: 200 euros

4. Hasta 25.999 euros
50% del gasto de alquiler
Máxima subvención: 250 euros

En cualquiera de los casos, la subvención
máxima por solicitud, será de 250 euros
mensuales durante el ejercicio económico
de 2025.

10. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La documentación que se debe presentar
es la siguiente:

1. Impreso de solicitud, debidamente
cumplimentado y firmado.

2. Copia del contrato del alquiler de la
vivienda, en vigor.

3. Alokairu-kontratuari dagozkion hilekoen ordainagiriak.

4. Euskal Autonomia Erkidegoko hiri-finken erregistroan errentamendu-kontratuen fidantza jarri izanaren egiaztagiria.

5. Estatu osoan etxebizitzarik ez izatearen ziurtagiria, Jabetza Erregistroak emana, laguntza eskatzen duten pertsonen buruzkoa, oinarri hauetako 4. artikuluan adierazitako salbuespenarekin.

6. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortpena, azken ekitaldi ekonomikoari dagokiona.

7. PFEZaren aitortpena egitera behartua ez dagoenak honako hauek eman beharko ditu:

- Dagokion ekitaldian PFEZ aitortpena aurkezteko derrigortasunik ez izatea egiaztatzen duen ziurtagiria, Foru Ogasunak emana.

- Besteren konturako langileak badira: 10T ziurtagiria (PFZEren atxikipenen ziurtagiri ofiziala).

- Pentsiodunak edo bekadunak, prestazioak edo subsidioak jasotzen dituztenak badira (Zerbitzu Sozialetako laguntzak barne): ekitaldi honetako laguntza horien ziurtagiria.

- Langabezia egonik prestazioa jasotzen ez duenak Lanbidek igorritako inskripzioaldien txostena izeneko ziurtagiria.

8. Beste diru sarrera batzuk (zenbatekoa adieraziko da) izanez gero eta/edo beste erakundeetan diru laguntza eskatuz gero, hori adierazten duen zinpeko aitortpena.

9. Oinarri hauen 5. artikuluan (argazkiak barne) eta 6. artikuluan (1. eta 2. puntuak) ezarritako baldintzak betetzeari buruzko

3. Justificantes de pago de las mensualidades correspondientes al contrato de alquiler.

4. Justificante de haber depositado en el registro de fincas urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la fianza de los contratos de arrendamiento.

5. Certificado de no ser propietario de ninguna vivienda en todo el Estado, emitido por el Registro de la Propiedad, en relación a las personas solicitantes de la ayuda, con la excepción señalada en el artículo 4 de estas Bases.

6. Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente del último ejercicio económico.

7. Quien no tenga obligación de realizar la declaración de la renta deberá presentar:

- Certificado de la Hacienda Foral acreditativa de la no obligatoriedad de presentación de la declaración de la renta del correspondiente ejercicio fiscal.

- Si son trabajadores por cuenta ajena: Certificado 10T (certificado oficial por retenciones del IRPF).

- En el caso de pensionistas o personas perceptoras de becas, prestación o `subsidio, (incluidas las ayudas de Bienestar Social), el certificado de las mismas.

- Certificado del informe de períodos de inscripción emitido por Lanbide por quien no percibe la prestación estando en situación de desempleo.

8. Declaración jurada de la existencia de otros ingresos, con indicación de su cuantía, y/o solicitud de subvención en otras entidades.

9. Declaración relativa al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 5

adierazpena.

10. Dirulaguntza emateko betebeharrak kontuan izanik, baliagarria izan daitekeen beste edozein agiri.

Udalak udalerriko biztanleen errolda kontsultatuko du eskatzen diren eta bete behar diren datuak betetzen direla ziurtatzeko.

11.DOKUMENTAZIO ELKARRERAGILEA ETA EGIAZTAGARRIA

1. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

2. Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun-eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

3. Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko

(incluyendo fotografías) y en el 6 (puntos 1 y 2).

10. Cualquier otra documentación que, teniendo en cuenta las obligaciones de la subvención, pueda resultar de utilidad.

El Ayuntamiento consultará el padrón municipal de habitantes para comprobar el cumplimiento de los datos que se solicitan y que obran en él.

11.DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

2. El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

3. Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o

plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.

4. Erakunde eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

de acceso público serán los siguientes:

a) Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4. En el caso de que la entidad solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

12. OINARRIAK ARGITARATZEKO ETA ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira eta ondoren GAOn argitaratuko dira.

Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

- Noiz: Eskabideak oinarriak GAOn argitaratzen diren hurrengo egunetik 2025-09-30 arte.

- Moduak:

- Dirulaguntza eskatzen dutenek eskaera orria eta aurkeztu beharreko agiriak iGunean aurrez aurre aurkeztuta, aurretiko txanda eskatuta. Eskaera orria Beasaingo Udalaren web orritik jaitsi eta inprima daiteke.

- Udalaren erregistro elektronikoen bidez aurkeztuta.

12. PLAZO DE PUBLICACIÓN DE LAS BASES Y PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las bases se enviarán a la BDNS y posteriormente se publicarán en el BOG.

Plazo y forma de presentación de solicitudes:

- Plazo: desde el día siguiente a la publicación de las bases en el BOG hasta el 30-09-2025.

- Modos:

- Presentando la hoja de solicitud y la documentación requerida en iGunea. La hoja de solicitud se puede descargar e imprimir desde la página web del Ayuntamiento de Beasain.

- Presentando a través del registro electrónico del Ayuntamiento.

13. DIRULAGUNTZEN BALDINTZAK EZ BETETZEA

Kontratuaren errentamendua urtea igaro baino lehen suntsiarazten bada, suntsiarazpen-egunera arte ordaindutakoa itzultzeko eskatuko da.

13. INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN

En caso de que el contrato de arrendamiento se resuelva antes de transcurrir el año, se solicitará el reintegro de lo abonado hasta la fecha de la

resolución.

14. DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de diciembre.

15. APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da.

15. NORMATIVAS DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no está previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

16. HELEGITEAK

Udalak ahalmena du oinarri hauek interpretatu eta ebazteko, baldin eta horien inguruan desadostasunik sortzen bada.

Honako oinarri hauen aurka berraztertzeke errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenba tzen bi kasuetan.

16. RECURSOS

El Ayuntamiento tiene la potestad de interpretar y resolver las presentes Bases en caso de que surja cualquier discrepancia en relación a las mismas.

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.

