



Ajuntament de  
**PETRER**

**ANEXO 2 – SOLICITUD DE SUBVENCIÓN EN CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA EL ACONDICIONAMIENTO, ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y ALQUILER DE LOCALES DESTINADOS A USOS TERCIARIOS EN EL CASCO HISTÓRICO DE PETRER DURANTE EL EJERCICIO 2025**

**1.- Datos del solicitante.**

| APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | D.N.I. / N.I.E. / C.I.F. |
|-----------------------------------|--------------------------|
|                                   |                          |

**2.- Datos del representante (en su caso).**

| APELLIDOS Y NOMBRE | D.N.I. / N.I.E. |
|--------------------|-----------------|
|                    |                 |

**3.- Domicilio a efectos de notificaciones.**

| TIPO DE VIA          |       |        | NOMBRE DE VIA |          |                                 |           |               |
|----------------------|-------|--------|---------------|----------|---------------------------------|-----------|---------------|
|                      |       |        |               |          |                                 |           |               |
| NÚMERO               | LETRA | BLOQUE | PORTAL        | ESCALERA | PISO                            | PUERTA    | CÓDIGO POSTAL |
| *                    |       | *      | *             | *        |                                 |           | *             |
| POBLACIÓN            |       |        |               |          |                                 | PROVINCIA |               |
| *                    |       |        |               |          |                                 | *         |               |
| TELÉFONO DE CONTACTO |       |        | FAX           |          | DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO |           |               |
| *                    |       |        | *             |          | *                               |           |               |

**4.- Datos de identificación de la subvención solicitada.**

| CONCEJALÍAS DE URBANISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO      |                                       |  |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| OBJETO DE LA SUBVENCIÓN                              |                                       |  |
| Dirección del local:                                 |                                       |  |
| Actividad del local:                                 |                                       |  |
| LÍNEA/S DE SUBVENCIÓN SOLICITADA/S<br>(marcar con X) | GASTO SUBVENCIONABLE (€)<br>(sin IVA) |  |
| Línea de subvención 1: <input type="checkbox"/> c    | Presupuesto de la obra:               |  |
|                                                      | Honorarios técnicos:                  |  |
|                                                      | Presupuesto equipamiento:             |  |
|                                                      | Importe total:                        |  |
| Línea de subvención 2: <input type="checkbox"/> c    | Renta mensual del alquiler:           |  |
|                                                      | Meses del alquiler (máximo 12):       |  |
|                                                      | Importe total:                        |  |

**5.- Declaración responsable de la persona solicitante.**

El solicitante, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio/en representación del solicitante, declara bajo su responsabilidad:

- Que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.
- Que cumple con todos los requisitos para ser beneficiario de una subvención, exigidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones y no se encuentra incurso en ninguna prohibición de las previstas en el mencionado artículo.
- Que incluso con posterioridad a la justificación de los fondos recibidos, y en cuanto se conozca, comunicará al Ayuntamiento de Petrer la obtención de otros ingresos y subvenciones para la misma finalidad.
- Que se compromete a cumplir todas las condiciones y obligaciones previstas en las Bases Regulatorias de la Subvención, en la Convocatoria anual y en el acuerdo de concesión que se adopte.
- Que adjunta la documentación exigida en la **Base 5.2** que rige la convocatoria.
- Que las actividades y gastos para los que se solicita subvención:
  - ☐ No están financiadas por otra entidad pública o privada.
  - ☐ Se ha solicitado subvención para la financiación de actividades o conceptos contemplados en la presente solicitud a:

| Entidad a la que se ha solicitado | Importe solicitado | Importe concedido |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
|                                   |                    |                   |

Petrer, a  de  de 20

Fdo.:

## EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

### Información sobre Protección de Datos Personales – Reglamento (UE) 2016/679 – Ley Orgánica 3/2018

|                          |                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable              | Excmo. Ayuntamiento de Petrer CIF: P0310400G                                                                                                                                                                |
| Finalidades              | Gestión de los procedimientos administrativos y actuaciones municipales                                                                                                                                     |
| Legitimación             | Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable de tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento                                                    |
| Destinatarios            | Unidades administrativas, organismos públicos y/o entidades privadas que intervengan en esta solicitud y en los supuestos previstos por la Ley.                                                             |
| Derechos sobre sus datos | Accesp. Rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional       |
| Información adicional    | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos Personales en: <a href="https://petrer.es/inicio/política-de-privacidad">https://petrer.es/inicio/política-de-privacidad</a> |