



Alkatearen Dekretua / Decreto de Alcaldía

2025eko ekitaldian gazte- elkarteek garatuko duten programetarako urteroko Udal Diru laguntzaren Deialdi eta Oinarriak

Convocatoria y Bases de la Subvención Anual para los programas a
desarrollarse por las asociaciones juveniles el ejercicio 2025

Expte. Zbk.- / N° de exp.

2025-00796

Ikusirik 2025eko martxoaren 14an Gazteria sailak eginiko 021FN-2025 txostena, non proposatzen diren 2025eko ekitaldian gazte- elkarteek garatuko duten programetarako urteroko Udal Diru laguntzaren Deialdi eta Oinarriak

Visto el informe nº 021FN-2025 del área de juventud de fecha 14 de marzo de 2025 en el que se propone la publicación de la convocatoria y bases reguladoras para la Subvención Anual para los programas a desarrollarse por las asociaciones juveniles el ejercicio 2025

Udaleko kontu-hartzaitzaren aldeko fiskalizazio-txostena ikusi da (data: 2025eko apirilaren 10a).

Visto el informe de fiscalización favorable de la intervención municipal de fecha 10 de abril de 2025

Kontuan hartu dira Toki Ogasunei buruzko Legearen testu bateginaren 185. eta 186. artikulua (martxoaren 5eko 2/2004 LED) eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

Considerando los artículos 185 y 186 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales RDL 2/2004 de 5 de marzo, y la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Alkatetza honek, indarrean dagoen legeriak eta, zehazki, 7/85 Legearen 21. artikulua ematen dizkieten ahalmenak erabiliz, Toki Ogasunei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen martxoaren 5eko 2/04 Legearen 185. eta 186. artikuluekin eta Bizkaiko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko 10/03 Foru Arauaren 41. artikuluekin lotuta,

Esta Alcaldía, en uso de las facultades que le atribuye la legislación vigente, y en concreto el artículo 21 de la Ley 7/85, en relación con los artículos 185 y 186 de la Ley 2/04, del 5 de marzo, por la que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y 41 de la N.F. 10/03, de presupuestos de las Entidades Locales de Bizkaia,

EBATZI DUT

RESUELVO

- 2025eko ekitaldian gazte- elkarteek garatuko duten programetarako urteroko Udal Diru laguntzaren Deialdia onartzea
- 2025eko ekitaldian gazte- elkarteek garatuko duten programetarako dirulaguntzak arautzeko oinarriak onartzea, jarraian zehazten diren bezala:

- Aprobar la convocatoria de la Subvención Anual para los programas a desarrollarse por las asociaciones juveniles el ejercicio 2025.
- Aprobar las bases reguladoras específicas de subvenciones destinadas a promover proyectos anuales desarrollados por entidades sin ánimo de lucro juveniles de ámbito municipal durante el ejercicio

2025, que se describen a continuación:

2025eko ekitaldian gazte- elkarteek garatuko duten programetarako urteroko Udal Diru laguntzaren Deialdi eta Oinarriak

1.Xedea

Oinarri hauen xedea da arau batzuk ezartzea, norgehiagoka-araubidean, 2025eko ekitaldian udal-eremuko gazteria arloko irabazi-asmorik gabeko erakundeek garatutako urteko proiektuak sustatzera bideratutako dirulaguntzak emateko.

Laguntza horien xede dira aipatutako erakundeen ohiko eta ezohiko jarduerak programatzea.

Dirulaguntzen deialdi honen helburua da asoziazionismoa sustatzea, herritarren parte-hartzea sustatzea eta gazte-ekeminak garatzea. Dirulaguntza Etxebarriko Udalaren baliabide propioen kontura finantzatuko da.

2.Onuradunak

Kontuan hartu dira, batetik, Dirulaguntzak Emateko Ordenantza Orokorra, 2005eko martxoaren 17ko osoko bilkuran onartua, eta, bestetik, Dirulaguntzen Plan Estrategikoa, 2025ean onartua, urtarrilaren 28ko osoko bilkuran onartua.

2005eko Ordenantza Orokorrean eta 2025eko Plan Estrategikoan aurreikusitako baldintzen arabera deskribatutako erakundeak izan daitezke onuradun.

Deialdi honetarako, beharrezkoa da:

- Udal Elkartearen Erregistroan alta ematea eskatu izana edo egoitza soziala Etxebarriko udalerrian izatea. Edonola ere, erakundearen jardura-eremua Etxebarriko udalerria izango da.
- Jardueraren amaierarekin irabazi-asmorik ez izatea.
- Dirulaguntzen ordenantzaren 10. artikuluan aurreikusitako debekuren baten eraginpean ez egotea.
- Ezin izango dira erori Emakumeen eta Gizonen berdintasun Eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan eta Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta

Convocatoria y Bases de Subvención Anual para los programas a desarrollarse por las asociaciones juveniles el ejercicio 2025

1.Objeto

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones destinadas a promover proyectos anuales desarrollados por entidades sin ánimo de lucro juveniles de ámbito municipal durante el ejercicio 2025.

Son objeto de dichas ayudas tanto la programación de las actividades ordinarias como las acciones extraordinarias de las entidades citadas.

La finalidad de la presente convocatoria de subvenciones es promocionar el asociacionismo, fomentar la participación ciudadana y el desarrollo de iniciativas juveniles. La subvención estará financiada con cargo a los recursos propios del Ayuntamiento de Etxebarri.

2.Entidades beneficiarias

Teniendo en cuenta la Ordenanza General de Concesión de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 17 de marzo de 2005 así como el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado en el 2025 por acuerdo plenario de fecha 28 de enero.

Podrán ser beneficiarias las entidades descritas bajo las condiciones previstas en la mencionada Ordenanza General del 2005 y Plan Estratégico del 2025.

Para la presente convocatoria es preciso:

- Haber solicitado el alta en el Registro de Asociaciones Municipales o tener sede social en el municipio de Etxebarri. En cualquiera de los casos el ámbito de actuación de la entidad será el municipio de Etxebarri.
- No perseguir ánimo de lucro con el fin de la actividad
- No hallarse incurso en ninguna causa de prohibición de las previstas en el artículo 10 de la ordenanza de subvenciones.
- No podrán incurrir las asociaciones o entidades que incumplan las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la

da:

- Gazteentzako irabazi-asmorik gabeko erakundeei buruzko programak: 11.600 €, 3372.48100 aurrekontu-partidaren kargura.

Deialdi honetan agertzen den gehieneko zenbatekoa, beraz, zenbatetsia da, eta, beraz, dirulaguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da dirulaguntza emateko ebazpena emateko unean.

Dirulaguntza hauek bateragarriak dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean ezarritakoaren arabera. Baina ezin izango da dirulaguntzaren xede den jarduera/programaren gainfinantzaketarik gertatu; kasu horretan, emandako dirulaguntza murriztu egingo da, gainfinantzaketarik gerta ez dadin.

5.Eskaerak eta aurkezteko epea

Eskaera, Etxebarriko alkate-udalburuari zuzendua, bitarteko telematikoen bidez aurkeztuko da, udalaren web-orriko helbide honetan:

<https://www.etxebarri.eus/eu-ES/lzapideak/Orriak/default.aspx>

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bitarteko erabiliz, eredu normalizatuaren arabera, 15 egun baliadun gehieneko epean, BAO n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eta honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- Garatu nahi den proiektuaren deskribapena, oinarrietako I.ERANSKINEKO fitxan adierazitako alderdiak zehaztuta.
- Diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu zehatza, aurreikusitako finantza-baliabideak adierazita (kuotak, dohaintzak, beste erakunde batzuen dirulaguntzak...).
- Ogasunari, Gizarte Segurantzari eta Udalari ordaindu beharrekoak ordaindu izanaren ziurtagiria. Dokumentazio hori ez da aurkeztu beharko eskatzaileak eskaeran aurka egiten ez badu Udalak datuak kontsulta ditzan.
- Irabazi-asmorik gabeko erakundearen edo, hala badagokio, klubaren

que se detalla a continuación:

- Programas relativos a entidades sin ánimo de lucro, juveniles: 11.600,00 € con cargo a la partida presupuestaria 3372.48100.

La cuantía total máxima que figura en la presente convocatoria tiene por lo tanto carácter estimado por lo que la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión.

Estas subvenciones son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de otras entidades públicas o privadas en los términos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones. Pero no se podrá producir sobrefinanciación de la actividad/programa objeto de la subvención, en cuyo caso se procederá a una minoración de la subvención otorgada para que no se produzca tal sobrefinanciación.

5.Solicitudes y plazo de presentación

La solicitud, dirigida al Sr. Alcalde- Presidente del Ayuntamiento de Etxebarri, se presentará por medios telemáticos accediendo a la siguientes dirección de la página web municipal:

<https://www.etxebarri.eus/es-ES/Tramites/Paginas/default.aspx>

o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimientos Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con arreglo al modelo normalizado, en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación en el BOB, debiendo acompañarse los documentos siguientes:

- Descripción del proyecto que se pretende desarrollar en el que se especifiquen los aspectos que se indican en la ficha del ANEXO I de las Bases.
- Presupuesto detallado de ingresos y gastos, con indicación de los medios financieros previstos (cuotas, donativos, subvenciones de otros organismos...).
- Certificado de estar al corriente de pagos con Hacienda, Seguridad Social y Ayuntamiento. No será necesario presentar esta documentación si en la solicitud no existe oposición por parte del/a solicitante para que el Ayuntamiento consulte los datos.
- Acta en la que se recojan cambios en los Estatutos o en la Junta Directiva de la entidad sin ánimo de lucro o club, en

Estatutueta edo Zuzendaritza
Batzordean egindako aldaketak
jasotzen dituen akta.

Eskabidea aurkezteak esan nahi du onartu egiten direla oinarri hauetan deskribatutako araudi osoa eta 2005eko martxoaren 17ko udalbatzaren erabakiz onartutako dirulaguntzen ordenantza orokorra.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarri hauetan eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, gehienez 10 eguneko epean akatsak zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko eskatuko zaio eskatzaileari, eta ohartaraziko zaio, hala egin ezean, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.

6. Atzera botatzea

Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean ezarritako arazoiez gain, ezin izango dute dirulaguntzarik jaso eskabideak aurkezteko epean Udal Ogasunarekiko, Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituzten erakundeek, ez eta aurretik emandako dirulaguntzak justifikatzeko dokumentazioa aurkeztu ez dutenek ere. Justifikatzeko dokumentazioa aurkezte hutsak ez du esan nahi aurkeztutako justifikazioarekin ados dagoenik.

7. Kontzesioen prozedura

Dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da. Prozedura horren bidez, dirulaguntzak emateko, aurkeztutako eskabideak alderatzen dira, haien arteko lehenetsuna ezartzeko.

8. Eskabideak baloratzeko irizpideak

Deialdi honetako urteko programen atalean xedatutako aurrekontua norgehiagoka-irizpidearen arabera arautuko da, hau da, onartutako eskaera guztien artean banatuko da, bakoitzak lortutako puntuen proportzioan, honako muga honekin:

Dirulaguntza horiek emateko, balorazio-irizpide hauek hartuko dira kontuan, baldin eta eskatzaileak eskatzen diren baldintzak betetzen baditu eta ez badago aurreikusita baztertzeko arazoiren batean:

A) Programa baloratzeko irizpideak: 80 puntu guztira, honako alderdi hauek kontuan hartuta: 80 puntu horiek banakatzea.

a) Kultura- edo gazte-proiektuaren interesa: 50 puntu.

Irizpide horren barruan baloratu ahal izango diren gaiak: ASKren ildo estrategikoekin eta programekin bat etortzea, berrikuntza; parte-hartzaileen

su caso.

La presentación de solicitud implica la aceptación de la totalidad de la regulación descrita en las presentes Bases y, de la Ordenanza General de subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 17 de marzo de 2005.

Si la documentación presentada es incompleta o no reúne los requisitos exigidos por las presentes bases, se requerirá para que en un plazo máximo de 10 días se subsanen las faltas o se acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se tendrá por desestimada la petición.

6. Exclusiones

Además de las causas establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, no podrán obtener subvención alguna aquellas entidades que en la fecha de presentación de instancias no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal, la Hacienda Foral y la Seguridad Social o no hayan presentado la documentación justificativa de subvenciones concedidas con anterioridad. La mera presentación de la documentación justificativa no implica la conformidad de la justificación presentada.

7. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas.

8. Criterios de valoración de las solicitudes

El presupuesto dispuesto en el apartado de programas anuales de esta convocatoria se regirá mediante el criterio de concurrencia competitiva, es decir, se repartirá entre todas las peticiones aceptadas, proporcionalmente a los puntos obtenidos por cada una, con la siguiente limitación:

Para la concesión de estas subvenciones, siempre que el solicitante cumpla los requisitos exigidos y no esté previsto en ninguna causa de exclusión, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:

A) Criterios para la valoración del programa: Total 80 puntos, atendiendo los siguientes aspectos: desglosar esos 80 puntos

a) Interés del proyecto juvenil: 50 puntos

Cuestiones que se podrán valorar dentro de este criterio: coincidencia con las líneas estratégicas y programas de

kopurua; proiektuaren garapena eta/edo sendotzea, beste erakunde batzuekiko lankidetzak. Programaren interesaren eta aurkeztutako aurrekontuaren arteko lotura; garrantzi bereziko ekitaldiak sartzea (urteurrenak, biltzarrak edo antzekoak).

b) Programaren diseinuaren kalitatea: 10 puntu.

Irizpide honen barruan baloratu ahal izango diren gaiak: espero diren emaitzak sartzea; betetze- eta ebaluazio-adierazleak; kanpo-komunikazioa; barne-komunikazioa; haren eragina.

c) Aurrekontuaren egokitasuna: 10 puntu.

Irizpide horren barruan baloratu ahal izango diren gaiak: finantza-ahalegina (beste finantzaketa-iturri batzuk bilatzea); eraginkortasuna baliabideen esleipenean (diru-sarreraren eta gastuen egokitzapena).

d) Programan zeharkako gaiei emandako tratamendua: 10 puntu.

Aukera-berdintasunari buruzko gaiak; migrazioa.

B) Pertsona edo erakunde eskatzailearen balorazioa: 20 puntu, guztira.

egiaztatutako esperientzia// ibilbidea, proiektua garatzeko gaitasuna; hainbat lankidetzak

Erakunde bakoitzak gehienez 100 puntu lortu ahal izango ditu.

Eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoari dagokionez, eskatutako zenbatekoa izango du oinarri, eta zenbateko horri lortutako puntuei dagokien ehunekoa aplikatuko zaio.

9. Dirulaguntza ebatzea eta ordaintzea

Dirulaguntzaren ebatzpena alkatetzaren dekretu bidez egingo da, dagokion teknikariak txostena egin ondoren.

Ebatzeko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, salbu eta lege-mailako arau batek edo Europar Batasuneko araudian aurreikusitakoak epe luzeagoa ezartzen badu. Epe hori deialdia eta oinarriak argitaratzen direnetik hasiko da zenbatzen.

Ebatzpena jakinarazi ondoren, erakunde eskatzaileak eskaera birformulatzeko aukera izango du, hartutako konpromisoak eta baldintzak emandako dirulaguntzara egokitzeko, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 27. artikuluko jarraibideei jarraituz.

ASK, innovación; número de participantes; desarrollo del proyecto y/o consolidación del mismo, colaboración con otros entes. Relación entre el interés del programa y el presupuesto presentado; la inclusión de eventos de especial relevancia (aniversarios, congresos o similares).

b) Calidad en el diseño del programa: 10 puntos

Cuestiones que se podrán valorar dentro de este criterio: inclusión de resultados esperados; indicadores de cumplimiento y evaluación; comunicación externa; comunicación interna; impacto del mismo

c) Adecuación del presupuesto: 10 puntos

Cuestiones que se podrán valorar dentro de este criterio: esfuerzo financiero (búsqueda de otras fuentes de financiación); eficiencia en la asignación de los recursos (adecuación ingresos y gastos).

d) Tratamiento dado en el programa a las cuestiones transversales: 10 puntos. Temáticas de igualdad de oportunidades; migración.

B) Valoración de la persona o entidad solicitante: total 20 puntos

experiencia contrastada // trayectoria, capacidad para desarrollar el proyecto; colaboraciones varias

Cada entidad podrá obtener un máximo de 100 puntos.

En cuanto al importe de la subvención a conceder tendrá como base la cuantía solicitada y se le aplicará a dicha cuantía el porcentaje que corresponda por los puntos obtenidos

9. Resolución y abono de la subvención

La resolución de la subvención se realizará por Decreto de Alcaldía previo informe del/la técnico/a correspondiente.

El plazo máximo para resolver será de seis meses, salvo que una norma con rango de Ley o previsto en la normativa de la Unión Europea, establezca uno mayor. Dicho plazo comenzará a computarse desde la publicación de la convocatoria y de las bases.

Una vez notificada la resolución, la entidad solicitante tendrá la posibilidad de reformular la solicitud para ajustar los compromisos y condiciones adquiridas a la subvención concedida, siguiendo las indicaciones del artículo 27 de la Ley General de Subvenciones



Birformulazio hori hilabeteko epean egin ahal izango da, erakunde eskatzaileak ebazpena jasotzen duenetik aurrera.

Emakidaren jakinarazpena jaso eta hilabeteko epean, emandako kopuruaren % 100 ordainduko da aldez aurretik. Ordainketa horiek justifikatu aurreko funts-ematetzat hartuko dira, diruz lagundu daitezkeen jarduketak gauzatu ahal izateko beharrezko finantzaketa gisa.

10. Justifikatzea

2026ko urtarrilaren 31 izango da jasotako dirulaguntzaren justifikazioa aurkezteko azken eguna.

Dirulaguntzarako eskatutako aurrekontuaren % 100 justifikatu beharko da, ez Udalak emandako zenbatekoa bakarrik. Aurrekontuaren ehuneko txikiagoa justifikatzen bada, emandako zenbatekoa ehuneko horretan murriztuko da.

Dirulaguntzak justifikatzeko eredu normalizatuarekin batera, honako dokumentazio hau aurkeztu behar da:

- Programaren garapenaren laburpen-memoria, helburuen ebaluazioarekin batera.
- 2025eko ekitaldiko diru-sarreraren eta gastuen balantze ekonomikoa, beste erakunde batzuetatik jasotako dirulaguntzak eta diruz lagundu daitezkeen xedea finantzatzeko beste edozein diru-sarrera edo baliabide publiko edo pribatu barne.
- Gastu guztiak justifikatzen dituzten fakturak, legez emanak.
- Ordainagiriak (fakturaren zenbatekoa eskudirutan ordaintzen bada, nahikoa da merkataritza-establezimenduak edo enpresak kobratutako edo ordaindutako zigilu bat zigilatzea, haren gainean eskuz idatzitako sinadurarekin; edo enpresak sinatutako idazki bat, fakturaren eskudiruzko ordainketa jaso duela adierazten duena, hura identifikatuta. Ordainketa banku-transferentzia bidez egiten bada, egiaztagiria erantsi beharko da; banku-transferentzia bidez nahitaez egin beharko dira 1.000 eurotik gorako ordainketa guztiak).
- Argitaratutako kartelak, liburuxkak eta publizitate guztia, udalaren babesa adierazita.

38/2003. Esta reformulación se podrá hacer en el plazo de un mes desde la recepción de la resolución por parte de la entidad solicitante.

En el plazo de un mes a partir de la notificación de la concesión, se procederá al pago anticipado del 100% de la cantidad concedida. Dichos pagos tendrán naturaleza de entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones subvencionables.

10. Justificación

Se establece el 31 de enero de 2026 como la fecha límite para presentar la justificación de la subvención recibida.

Se deberá justificar el 100% del Presupuesto solicitado para la subvención, no solo la cantidad concedida por el Ayuntamiento. En el caso de justificar un porcentaje menor de presupuesto, se reducirá la cantidad concedida en ese mismo porcentaje.

Junto con el modelo normalizado para justificación de subvenciones, la documentación a presentar es la siguiente:

- Memoria resumen del desarrollo del programa junto con la evaluación de los objetivos.
- Balance Económico de Ingresos y Gastos del ejercicio 2025 incluyendo las subvenciones recibidas de otras instituciones y cualquier otro ingreso o recurso público o privado destinado a la financiación del objeto subvencionable.
- Facturas justificativas de todos los gastos, legalmente emitidas.
- Justificantes de pago (si el importe de la factura se paga en metálico es suficiente con que el establecimiento comercial o empresa de que se trate estampille un sello de cobrado o pagado con la firma manuscrita sobre él; o un escrito firmado por la empresa indicando que ha recibido el pago en metálico de la factura, identificándola. Si el pago se hace por transferencia bancaria se deberá adjuntar el justificante; siendo obligatorio por transferencia bancaria todos los pagos superiores a 1.000 euros).
- Carteles, folletos y cuanta publicidad haya sido editada, en la que deberá constar el patrocinio municipal.

11.- Justifikaziorik eza edo justifikazio eskasa:

Justifikatzeko betebeharra betetzen ez bada edo behar bezala justifikatzen ez bada, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, berandutze-interesekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikulua 1. apartatua ezarritakoaren arabera.

12.- Erakunde onuradunen betebeharrak.

Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak dira:

- Aurtengo helburua betetzea, proiektua gauzatea, jarduera egitea edo dirulaguntzak ematea oinarritzen duen jarrera hartzea.

- Dirulaguntza ematen duen organoari justifikatzea dirulaguntza emateko edo baliatzeko bete behar diren eskakizunak eta baldintzak betetzen direla, jarduera egin dela eta helburua bete dela.

- Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketak onartzea, bai eta Estatuko zein Europar Batasuneko kontrol-organo eskudunek egin ditzaketen finantza-egiaztapen eta -kontrol guztiak ere, eta jarduketa horiek gauzatzeari eskatzen zaizen informazio guztia ematea.

- Dirulaguntza ematen duen organoari jakinaraztea beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko. Jakin bezain laster egin behar da jakinarazpen hori, eta, nolana ere, jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu baino lehen.

- Dirulaguntza emateko ebazpena eman aurretik, udalarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzea.

- Jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatzen duten agiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztapenak eta kontrolak egiteko erabil baitaitezke.

- Pertsona edo erakunde onuradunak dirulaguntzaren berri ematea.

Dirulaguntza jasotzen duen pertsona edo erakunde orok udal-finantzaketa horren berri eman beharko du, udalaren logotipoa barne, sortzen dituen material inprimatuetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), bitarteko elektronikoetan edo ikus-entzunezkoetan, edo idatzizko komunikabideetan argitara ematen

11.- Falta de justificación o justificación insuficiente:

El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente traerá como consecuencia la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, junto al interés de demora, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

12.- Obligaciones de las Entidades Beneficiarias.

Son obligaciones de la persona o entidad beneficiaria:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de subvenciones en el año en curso.

- Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención.

- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

- Acreditar, antes de dictarse la resolución de concesión de la subvención, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al ayuntamiento y a la Seguridad Social.

- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

- Publicidad de la subvención por parte de la persona o entidad beneficiaria.

Toda persona o entidad a la que se conceda subvención, deberá hacer pública esta financiación municipal incluyendo el logotipo del ayuntamiento en los materiales impresos que genere (carteles, folletos, hojas informativas...), en los medios electrónicos o audiovisuales o en los anuncios que pueda publicar en los medios

dituen iragarkietan. Horretarako, udalak udal-logotipoa emango die pertsona edo erakunde interesdunei.

Era berean, diruz lagundutako programaren edo jardueraren publizitate-elementu gisa egiten diren kartel, testu eta dokumentuetan bi hizkuntza ofizialak, euskara eta gaztelania, erabiliko dira, betiere euskararen erabilerari buruzko udal-ordenantza errespetatuz.

Genero-ikuspegia txertatzeko beharrezkoak diren berdintasun-irizpideak ere sartu beharko dira nahitaez. (Hizkuntza eta irudi inklusiboak).

13. Arau-haustek, zehapenak eta itzulketak

Onuradunak ez baditu betetzen dirulaguntza emateko oinarri hauetan (aurreko artikulukoak barne) edo udal-dirulaguntzak ematea arautzen duen ordenantzan ezarritako baldintzak, edo aurkeztu beharreko datuak eta dokumentuak faltsuak badira eta ezkutatu badira, dirulaguntza ezeztatu egingo da, eta, hala badagokio, behar ez bezala ordaindutako zenbatekoa itzuli beharko du.

Arau-haustek egiteari, zehapenak ezartzei eta dirua itzultzeko prozedurari eta kauei buruzko guztia Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean (2005eko martxoaren 17ko osoko bilkuraren erabakiaren bidez onartua) eta Dirulaguntzen Lege Orokorrean aurreikusitakoaren arabera arautuko da.

14. Araubide juridikoa

Oinarri hauetan aurreikusten ez denari dagokionez, 2005eko martxoaren 17ko osoko bilkuraren erabakiz onartutako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean eta urtarrilaren 28ko osoko bilkuran onartutako 2025ean onartutako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasotakoa aplikatuko da.

Emandako zenbatekoen publizitatea Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 38/2003 Legearen Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko Lege Orokorra, udalaren webgunea barne, betiere datu pertsonalak babesteari buruzko araudia errespetatuz.

de comunicación escrita. Para ello el Ayuntamiento facilitará a las personas o entidades interesadas el logotipo municipal.

Asimismo, el uso de las dos lenguas oficiales, euskera y castellano, en los carteles, textos y documentos que se elaboren como elementos de publicidad del programa o actividad subvencionada, se hará siempre respetando la ordenanza municipal del uso del euskera.

También será obligatoria la inclusión de los criterios de igualdad necesarios para la inserción de la perspectiva de género. (Lenguaje e imágenes inclusivas).

13. Infracciones, sanciones y reintegros

El incumplimiento de la parte beneficiaria de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, en estas bases (incluidas las del artículo anterior) o en la ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones municipales; así como la falsedad y ocultación de los datos y documentos que tuvieran obligación de aportar, dará lugar a la revocación de la subvención y al reintegro en su caso de la cantidad abonada indebidamente.

Todo lo referente a la comisión de Infracciones, la Imposición de Sanciones y lo relativo al Procedimiento y las Causas de Reintegro se regirán por lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 17 de marzo de 2005, y la Ley General de Subvenciones.

14. Régimen jurídico

En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación lo recogido en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de 17 de marzo de 2005 así como el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado en el 2025 por acuerdo plenario de fecha 28 de enero.

La publicidad de las cuantías concedidas se realizará de acuerdo con la Ley 38/2003 del 17 de noviembre, General de subvenciones, incluyendo la web municipal, con respeto en todo caso de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal.

4.- Dagokion gastua baimentzea, honela:

- Udalaren	urteko	dirulaguntzak,
2025eko	ekitaldian	euskara
sustatzeko		programetarako:
11.600,00	€,	3372.48100

4.- Autorizar el gasto correspondiente del modo siguiente:

- Subvenciones anuales municipales para programas de promoción del euskera a desarrollar en el ejercicio



UDALA
AYUNTAMIENTO

Kultura eta Kirol Saila
Área de Cultura y Deporte

aurrekontu-partidaren kontura.

2025: 11.600,00 € con cargo a la
partida presupuestaria 3372.48100.

5.- Deialdia Dirulaguntzen Datu-base
Nazionalean (BDNS), Bizkaiko Aldizkari
Ofizialean eta Udaleko iragarki-oholean
argitaratzeko agintzea.

5.- Ordenar la publicación de la convocatoria
en la Base de Datos Nacional de
Subvenciones (BDNS) y el Boletín Oficial de
Bizkaia, así como en el Tablón de Anuncios
Municipal.

6.-Erabaki hau Arlo Soziokulturalari eta
Zerbitzu Ekonomikoei jakinaraztea.

6.- Notificar el presente acuerdo al Área
Sociocultural y a los Servicios Económicos.

Alkateak agindu eta sinatu du eta nik,
Idazkariak, horren fede eman dut.

Lo manda y firma el alcalde, de todo lo cual,
yo, la secretaria, doy fe.

Alkatea / Alcalde
Iker López

Idazkaria / La secretaria
Naiara Lazpita

Elektronikoki sinatutako dokumentua
Documento firmado electrónicamente