



AJUNTAMENT D'ALELLA

BASES QUE REGULEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER A LA INCLUSIÓ D'INFANTS I JOVES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS A LES ENTITATS D'ALELLA QUE REALITZIN CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS FORA DE L'HORARI LECTIU, LES VACANCES D'ESTIU 2024 AL MUNICIPI D'ALELLA.

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions que l'Ajuntament d'Alella atorga a aquelles associacions i entitats de lleure, esportives i/o culturals que realitzen activitats de casal d'estiu al municipi, i que estan destinades a finançar la despesa salarial del personal vetllador contractat per facilitar la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials en aquest tipus d'activitats. Concretament, serà objecte d'aquesta convocatòria la despesa de personal vetllador que es contracti per les activitats de casal d'estiu que es realitzin durant el període de vacances d'estiu 2024.

2. Finalitat de la subvenció

La finalitat d'aquesta subvenció és proporcionar suport a les entitats que organitzen activitats de casals d'estiu de lleure i esportius, els quals promouen valors cívics de respecte i convivència. A través del foment de la participació d'infants i del jovent amb necessitats educatives específiques en aquest tipus d'activitats s'aconsegueix promoure alhora la diversitat i la inclusió d'aquest grup de població. Aquest suport per la inclusió incrementa la despesa econòmica d'aquestes entitats sense ànim de lucre, les quals han de fer front a la contractació de personal vetllador que és qui proporciona aquest suport a la infància i l'adolescència amb necessitats educatives especials.

3. Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats de lleure, esportives, culturals i associacions de mares i pares d'alumnes dels centres educatius públics d'Alella que organitzin i realitzin activitats de casal d'estiu al municipi i que compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria.

4. Requisits

4.1. Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades en la base tercera hauran de complir els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i tenir actualitzades les seves dades.
- Ser entitats sense afany de lucre.
- Que l'activitat estigui inscrita al Departament de Joventut de la Generalitat de Catalunya.
- No trobar-se sotmes dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Alella.

4.2. Requisits de les activitats de Casal d'Estiu

Al marge dels requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària, les activitats incloses en els projectes de casal d'estiu presentats hauran de complir els següents requisits:

- Les activitats han de complir els requisits legals establerts en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- Les activitats de lleure, culturals i/o comunitàries han d'estar adreçades a la població compresa entre els 3 i els 17 anys.
- Les activitats s'han de realitzar fora de l'horari lectiu escolar, durant les vacances d'estiu 2024.

4.3. Requisits dels infants i jovent que participaran als Casals d'Estiu organitzats per les entitats beneficiàries

Les entitats que podran accedir a aquesta subvenció són aquelles que, en la realització de les activitats de casal d'estiu de lleure i esports, tinguin inscrits infants i/o adolescents de 3 a 17 anys que presentin almenys una de les següents situacions:

- a) Hagin tingut vetllador/a a l'aula durant el curs escolar .
- b) Provinguin d'una unitat de Suport Intensiu Escolarització Inclusiva (SIEI) reconeguda en el centre educatiu ordinari.
- c) Provinguin d'una escola d'educació especial.
- d) Tinguin un informe de l'equip d'assessorament tècnic del centre escolar de procedència en què es valora la necessitat de suport professional auxiliar.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que els acreditin.

5. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries les que tot seguit s'indiquen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar a l'Ajuntament el compliment dels requisits, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual s'atorga la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que pot efectuar l'òrgan competent i al control financer al què fa referència el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableix a la LGS.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- i) Complir, pel què fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.

6. Compatibilitat de la subvenció

La subvenció atorgada és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat si l'import total de les subvencions rebudes per aquesta finalitat supera el cost total de l'activitat subvencionada.

7. Quantia total màxima i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada a la concessió de la subvenció objecte de la present convocatòria és de 5.000,00€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 41.231.48001 (Ajuts socials) del Pressupost de l'any 2024 de l'Ajuntament.

DOCUMENT CONVOC	ÒRGAN SERVEIS SOCIALS	EXPEDIENT X2024002832
Codi Segur de Verificació: ebad4058-7a88-4cba-bbe4-2904231bedba Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_20810807 Data d'impressió: 02/08/2024 14:46:44 Pàgina 3 de 5		SIGNATURES Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT D'ALELLA

Es subvencionarà cada entitat amb un màxim de 3.000,00€.
Es subvencionarà cada persona vetlladora contractada amb màxim de 2.000,00€.
No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.
D'excedir les sol·licituds al crèdit disponible, es prorratejarà proporcionalment entre les sol·licituds rebudes

8. Documentació de sol·licitud i justificació

Serà requisit imprescindible per optar a la subvenció aportar la documentació que es detalla següidament. La documentació per formalitzar la tramitació cal que s'ajusti als models que s'indiquen en aquesta convocatòria i estaran disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament. Únicament en el supòsit que algun extrem rellevant a efectes de la subvenció no es reculli en cap dels annexos d'aquesta convocatòria es podrà emprar el document que es consideri necessari per acreditar aquesta informació.

- a) Sol·licitud de subvenció per despeses de persones vetlladores per la realització dels casals d'estiu de lleure i esportius d'Alella l'any 2024.
b) Declaració responsable del compliment dels requisits recollits a la base 4.1. Requisits de les entitats beneficiàries de la present convocatòria, acreditant que:

- La persona signant actua en representació de l'entitat sol·licitant i disposa de la documentació acreditativa dels poders que li atorga la condició per signar aquest document.
- Que l'entitat està legalment constituïda.
- Que l'entitat està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i té actualitzades les seves dades.
- Que és una entitat sense afany de lucre.
- No trobar-se sotmès a cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Alella.
- No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

La justificació dels altres requisits i la consecució dels objectius previstos s'acreditarà aportant la següent documentació:

- a) Relació classificada de les despeses de personal vetllador amb identificació de número de factura, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament.
b) Nòmines del personal vetllador i les acreditacions de pagament corresponent, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.
c) Memòria d'actuació justificativa, amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.
d) Còpia de les inscripcions al Casal d'Estiu de l'entitat sol·licitant dels infants o joves que requereixen personal vetllador, signada pel pare/mare o tutor legal.
e) Documentació acreditativa dels requisits dels infants i joves exposats a la base 4.3.

9. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds, de la declaració responsable i de la justificació serà del dia 16 de setembre de 2024 al dia 30 de setembre de 2024.



AJUNTAMENT D'ALELLA

10. Forma de presentació de les sol·licituds
1- Telemàticament a través del formulari disponible a la Seu Electrònica de l'ajuntament.
2- També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

11. Valoració de les sol·licituds
Serà competent per la instrucció del procediment la regidoria de serveis socials de l'Ajuntament d'Alella.
Per la valoració de les sol·licituds l'equip de serveis socials comprovarà si les entitats sol·licitants reuneixen els requisits exigibles i si aquestes han presentat la documentació prevista en aquestes bases, o bé si manca documentació. En aquest cas, es requerirà a l'interessat per a què en un termini de deu dies hàbils a partir del dia següent de la notificació, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, procedint-se a l'arxiu de la sol·licitud prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'art. 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'equip de serveis socials estudiarà totes les sol·licituds rebudes dins del termini establert, segons els requisits i els criteris de la present convocatòria i podrà demanar als sol·licitants els aclariments que consideri convenients sobre les propostes presentades.

La proposta d'import a concedir serà equitativa segons nombre d'hores i de vetlladors contractats per les entitats, respectant sempre els límits econòmics previstos a la base setena. Si el crèdit disponible és insuficient per a sufragar totes les despeses sol·licitades es realitzarà un prorrateig per a repartir el crèdit de forma proporcional entre les diferents sol·licituds.

12. Procediment, terminis i resolució
Revisades i valorades les sol·licituds, la regidoria de serveis socials elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria a l'òrgan competent pel seu atorgament que, en aquest cas, és l'Alcaldia.

Mitjançant acord de l'òrgan competent s'aprovaran la concessió de subvencions de la convocatòria per a la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials que realitzin activitats de casals d'estiu de lleure i esportius fora de l'horari lectiu, durant els mesos de juny i juliol de 2024.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'ETAULER i al web municipal, i es notificarà a les entitats beneficiàries.

13. Règim de recursos
La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

DOCUMENT CONVOC	ÒRGAN SERVEIS SOCIALS	EXPEDIENT X2024002832
Codi Segur de Verificació: ebad4058-7a88-4cba-bbe4-2904231bedba Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_20810807 Data d'impressió: 02/08/2024 14:46:44 Pàgina 5 de 5		
SIGNATURES Cap signatura aplicada		



AJUNTAMENT D'ALELLA

14. Publicació

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal i a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació. 2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. 3. L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

15. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es realitzarà en el termini de dos mesos comptats a partir de la data de la resolució de concessió.

16. Causes de reintegrament

1.- Estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

17. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS.

18. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament, de gestió d'expedients de Serveis Socials, i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides.

Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades mitjançant escrit registrat a l'Ajuntament.

Per tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.