



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA D'AJUTS AL DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC DEL MÓN RURAL D'ALELLA

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament destinades a finançar projectes o activitats que promoguin el desenvolupament turístic del món rural d'Alella.

2.- Finalitat de les subvencions

La finalitat d'aquestes subvencions és promoure el desenvolupament turístic del món rural d'Alella, entenent-lo com a eina vertebradora, identitària, d'atracció, de desenvolupament econòmic, i com a element de singularitat del municipi.

El turisme que es pretén afavorir s'ha d'entendre en el marc d'una visió integral i integradora dels diversos elements que configuren el món rural (naturals, culturals, paisatgístics, econòmics i funcionals), i que li donen atractiu turístic. Per tant, les activitats a subvencionar han de promoure el bon estat global del territori, holísticament, que serà la base i el motiu principal de desenvolupament turístic.

S'estableixen, en aquest context, tres línies d'ajuts a projectes i activitats que compleixin les següents finalitats:

2.1.- Línia 1: Recuperació de béns patrimonials associats a l'activitat agrària:

- Impulsar la restauració, conservació i rehabilitació d'elements inclosos dins l'Inventari d'Arquitectura Rural i Popular i elements afins com ara murs de pedra seca i mines d'aigua.
- Fomentar el coneixement i l'estima pels valors patrimonials del municipi.

2.2.- Línia 2: Millora i manteniment de l'activitat agrària:

- Impulsar l'activitat agrícola al municipi com a motor de desenvolupament econòmic i de foment de l'ocupació.
- Impulsar la utilització de mètodes de producció agrària que permetin protegir el medi ambient i mantenir el camp (agroambient). Aquests mètodes de producció agrària han de complir algun dels objectius següents:
 - Fomentar el paisatge agrícola tradicional d'Alella, tant qualitativament com quantitativa.
 - Prevenir els riscos naturals, especialment l'erosió i els incendis forestals.
 - Protegir i potenciar la biodiversitat i la qualitat dels paisatges rurals.



- Millorar l'estat de conservació de les masses forestals.
- Fomentar el coneixement i l'estima pels valors ambientals i patrimonials del municipi.

2.3.- Línia 3: Dinamització de l'activitat agrària:

- Promoure projectes educatius relacionats amb l'activitat agrària.
- Dinamitzar turísticament l'activitat agrària.
- Difondre el producte o l'activitat agrària.
- Desenvolupar projectes de noves activitats agràries.
- Renovar maquinària o eines.
- Contractar serveis externs d'assessorament tècnic.
- Impulsar l'eficiència energètica de les activitats.
- Manteniment o recuperació de camins rurals associats a l'activitat agrària.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'han de destinar a finançar projectes o activitats desenvolupats entre l'1 d'octubre de l'any anterior a la convocatòria i el 30 de setembre de l'any en curs, ambdós dies inclosos.

4.- Requisits de les persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament, que siguin propietàries i/o conreïn o gestionin explotacions agràries o forestals que estiguin ubicades totalment o parcial al municipi d'Alella, i compleixin els següents requisits i condicions:

1) Els establerts a la normativa general de subvencions vigent en cada moment (en el moment d'aprovació d'aquestes bases: art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS))

2) En funció de les línies d'ajut a les quals concorren:

- Línia 1) Recuperació de béns patrimonials associats a l'activitat agrària:

Que la finca contingui elements inclosos dins l'Inventari d'Arquitectura Rural i Popular o elements afins com ara murs de pedra seca o mines d'aigua dins del terme municipal d'Alella.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- Línia 2) Millora i manteniment de l'activitat agrària:
 - Que la finca es trobi en explotació (estigui convenientment conreada o gestionada) i es trobi en el terme municipal d'Alella, independentment de si l'explotació està ubicada totalment o parcial en aquest municipi.
 - Que compleixin les bones pràctiques agràries habituals bàsiques (d'acord amb l'annex I)
 - Línia 3) Dinamització de l'activitat agrària:
 - Que la finca es trobi en explotació (estigui convenientment conreada o gestionada) i es trobi en el terme municipal d'Alella, independentment de si l'explotació està ubicada totalment o parcial en aquest municipi.
- 3) No haver estat sancionades amb sanció ferma durant l'exercici anterior i/o actual per infracció urbanística com a conseqüència d'haver iniciat moviments de terres, rompudes, construccions o qualsevol altra actuació sense sol·licitar i obtenir la corresponent autorització per part dels organismes competents.

5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar dins del termini de la convocatòria al registre general de l'Ajuntament d'Alella mitjançant el formulari normalitzat i adjuntant tota la documentació requerida d'acord amb l'apartat 6 d'aquestes bases.

La concurrència dels requisits establerts a l'apartat 4 s'acredita en el moment de presentar la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- Documentació i dades necessàries per tramitar la sol·licitud i acreditar el compliment dels requisits

- En el cas de persones jurídiques o persones físiques que actuen mitjançant representant s'ha d'acreditar la representació per qualsevol mitjà d'acreditació vàlid en dret.
- Declaració responsable que contempli:



AJUNTAMENT D'ALELLA

- La concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de persona beneficiària.
- El compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- Les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i el compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.

Aquesta declaració es troba incorporada al model normalitzat de la sol·licitud.

- Acreditació de la titularitat de la finca o de l'explotació agrària o forestal:

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la persona interessada té dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració, tret que la persona interessada s'hi oposi.

En el cas que la persona interessada s'oposi a l'esmentada consulta, o si l'Administració no disposa de les dades actualitzades o documentació vigent, amb la sol·licitud s'haurà d'aportar qualsevol dels següents documents per tal d'acreditar la titularitat de la finca o de l'explotació agrària o forestal:

- Escritura pública acreditativa de la titularitat de l'explotació (compravenda, donació, assignacions testamentàries, pactes successoris).
 - Certificació registral relativa a la titularitat de l'explotació.
 - Contracte privat, prèviament liquidat (impost AJD i TP).
 - Declaració jurada sobre l'existència d'un vincle contractual entre la persona propietària i l'arrendatària o parcera signada per ambdues parts (per als contractes verbals).
 - Rebuts del pagament del lloguer.
- Acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

D'acord amb el que preveu l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè



l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació conforme les persones beneficiàries o les entitats sol·licitants es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, les persones sol·licitants podran denegar expressament el consentiment i aportar, llavors, els certificats de trobar-se al corrent tant en el compliment de les seves obligacions tributàries com amb la Seguretat Social.

- Dades i documentació específica per concórrer a cadascuna de les línies:
 - a) Línia 1) Recuperació de béns patrimonials associats a l'activitat agrària:
 - Memòria del projecte pel qual es demana la subvenció, que haurà de contenir com a mínim:
 - a. Justificació de l'actuació.
 - b. Plànol de situació de l'element.
 - c. Fotografies de l'estat previ a l'actuació.
 - d. Descripció de les actuacions de recuperació o manteniment que s'hi duran a terme.
 - e. Descripció dels usos previstos de l'element.
 - Pressupost desglossat del projecte per al qual es demana subvenció. Aquest pressupost haurà de ser obligatòriament d'un tercer, no es valoraran treballs efectuats amb mà d'obra pròpia per la impossibilitat de poder-se justificar d'acord amb la base 17.
 - b) Línia 2) Millora i manteniment de l'activitat agrària:

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 esmentat anteriorment, no caldrà aportar la documentació esmentada en aquest apartat que hagi estat presentada anteriorment i de la qual no hagin variat les dades i continuïn vigents. En aquest cas, caldrà assenyalar-ho a la casella corresponent del document normalitzat, tot indicant en quin procediment, campanya o any es va aportar aquesta documentació requerida.

 - Relació alfanumèrica identificativa del municipi, el polígon, la parcel·la i el codi de recinte que assigna el SIGPAC/cadastre, el sistema d'explotació (secà o regadiu) i el producte o aprofitament de la superfície conreada (amb dos decimals).



AJUNTAMENT D'ALELLA

- Superfície cultivada i/o declarada expressada en hectàrees, amb dos decimals.
- Per als casos d'agricultura ecològica, còpia de la resolució d'inscripció al Registre del Consell Català de Producció Agrícola Ecològica (CCPAE) o sol·licitud d'inscripció.
- Per als casos d'agricultura integrada, còpia de la resolució d'inscripció al Registre del Consell Català de Producció Integrada (CCPI) o sol·licitud d'inscripció.
- Per als casos de propietats membres de l'ADF Alella o de l'Associació de Propietaris Forestals de la Serralada Litoral Central (APFSLC), documentació acreditativa d'aquesta pertinença.
- Per als casos de parcel·les forestals amb pla de gestió, aquest pla de gestió.
- Per a les sol·licituds presentades per dones majors de 45 anys en situació d'atur de llarga durada, documentació acreditativa d'estar inscrita com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC). En el cas que la persona interessada s'oposi a l'esmentada consulta, amb la sol·licitud s'haurà d'aportar l'esmentada documentació.
- Per a sol·licituds que impliquin rompudes, enfeixats i l'aparició de nous hivernacles, s'exigeix la realització d'un pla d'explotació en el qual es descriu la situació de partida de l'explotació, així com els objectius a assolir. Aquest pla haurà de recollir i descriure la totalitat dels elements arboris i arquitectònics a conservar, la seva singularitat, significat ambiental, dimensió i pressupost per al seu manteniment, així com un calendari per complir els compromisos. La presentació d'aquesta documentació no exigeix la persona sol·licitant de la tramitació del títol administratiu habilitant corresponent o la comunicació prèvia exigida, si s'escau.

c) Línia 3) Dinamització de l'activitat agrària:

- Memòria del projecte o activitat pel qual es demana subvenció, que haurà de contenir com a mínim:
 - a) Justificació de la necessitat i/o interès del projecte i/o activitat.
 - b) Descripció detallada del projecte i/o activitat.
 - c) Ubicació del projecte.



d) Detall dels àmbits per als quals se sol·licita l'ajut, d'acord amb la base 9.3.1.

- Pressupost previst del projecte pel qual es demana subvenció. Aquest pressupost haurà de ser obligatòriament d'un tercer, no es valoraran treballs efectuats amb mà d'obra pròpia per la impossibilitat de poder-se justificar d'acord amb la base 17.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació procedeixi a la seva rectificació o a presentar les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

9.1.- Línia 1: Les subvencions a la recuperació de béns patrimonials inclosos en l'Inventari d'Arquitectura Rural o Popular o elements afins s'atorgaran d'acord als criteris següents:

- Memòria del projecte de recuperació de l'element (fins a 20 punts, cada apartat un màxim de 4 punts):
 1. Valor arquitectònic i paisatgístic.
 2. Funcionalitat.
 3. Singularitat.
 4. Tipologia d'aprofitament.
 5. Valoració del contingut del projecte.
- Tipologia d'element: els elements inclosos en l'Inventari d'Arquitectura Rural o Popular rebran 5 punts addicionals i els elements afins, 2 punts addicionals.

Cada sol·licitant només podrà rebre subvenció per a un element patrimonial (inclòs o no en l'Inventari).

Es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Actuacions de restauració parcial o global
- Actuacions d'estabilització, consolidació, neteja, reforma dels béns patrimonials



- Actuacions de condicionament de l'entorn immediat dels elements (accessibilitat, desbrossada, sanejament...)

9.2.- Línia 2: Les subvencions al manteniment i millora de l'activitat agrícola s'atorgaran d'acord a les puntuacions de la taula següent:

HORTA	Punts/ha fins a 3ha	Punts/ha a partir de 3ha i fins a 6 ha
Ecològica	10	7,5
Conversió	7	5,25
No ecològica	5	3,75
VINYA	Punts/ha fins a 5ha	Punts/ha a partir de 5ha i fins a 10 ha
Ecològica	6	4,5
Conversió	4,2	3,15
No ecològica	3	2,25
FORESTAL		Punts/ha fins a 10 ha
Finca associada a l'APFSLC	Amb pla de gestió	4
	Sense pla de gestió	2
Finca no associada a l'APFSLC	Amb pla de gestió	2
	Sense pla de gestió	0

No s'estableix superfície mínima, de manera que l'extensió inferior de la unitat de cultiu s'assimila automàticament a una hectàrea. Per al càlcul de l'ajut corresponent a superfícies superiors es tindran en compte dos decimals. La superfície màxima subvencionable per sol·licitud és de 6 hectàrees per a horta, 10 hectàrees per a vinya i 10 hectàrees per a masses forestals.

Les persones sol·licitants d'ajut per a masses forestals membres de l'ADF Alella rebran dos punts extra, que s'afegiran a la suma dels seus punts.

Per tal d'incentivar el relleu generacional i la incorporació de persones joves al món agrari s'atorgaran dos punts extra a les persones sol·licitants que siguin explotadores de l'activitat i que tinguin fins a 40 anys, inclosos, en la data de la sol·licitud de l'ajut.



S'atorgaran dos punts extra a les dones majors de 45 anys en situació d'atur de llarga durada (que constin inscrites com a demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb un mínim de 12 mesos d'antelació a la data de presentació de la sol·licitud) que siguin explotadores de l'activitat.

9.3.- Línia 3: Subvencions a la dinamització de l'activitat

9.3.1.- Les subvencions a la dinamització de l'activitat es valoraran cas per cas, en funció dels projectes presentats en algun o alguns d'aquests àmbits i atenent els següents criteris de puntuació:

- a) Projectes educatius i projectes turístics (fins a 10 punts; màxim de 2 punts per apartat)
 1. Justificació del projecte
 2. Qualitat del projecte
 3. Foment de la participació ciutadana i/o de sinèrgies amb altres agents
 4. Potenciació dels valors agrícoles i/o culturals tradicionals del municipi
 5. Viabilitat del projecte
- b) Projectes de difusió del producte i/o activitat (fins a 10 punts; màxim de 2 punts per apartat)
 - 1) Justificació del projecte
 - 2) Internacionalització i/o expansió territorial de la venda del producte
 - 3) Ús d'eines de difusió 2.0
 - 4) Potenciació dels valors agrícoles i/o culturals tradicionals del municipi
 - 5) Enfortiment de la marca DO Alella o de productes locals de qualitat
- c) Compra d'eines o maquinària i/o contractació d'assessorament tècnic (fins a 6 punts; màxim de 3 punts per apartat)
 - 1) Justificació de la necessitat de la inversió
 - 2) Compra o contractació compartida entre més d'un sol·licitant
- d) Projectes d'eficiència de recursos (fins a 10 punts; màxim de 2 punts per apartat)
 - 1) Justificació del projecte
 - 2) Reducció de l'ús de combustibles fòssils
 - 3) Foment de l'autosuficiència de recursos
 - 4) Implantació d'energies renovables



- 5) Millores en la utilització i/o l'eficiència dels recursos
- e) Manteniment o recuperació de camins rurals associats a l'activitat agrària (fins a 5 punts per camí; màxim 1 punt per apartat i camí). Cada sol·licitant podrà rebre subvenció per a dos camins rurals com a màxim (màxim 10 punts).
 - 1) Justificació del projecte
 - 2) Inexistència d'altres camins d'accés a les parcel·les conreades
 - 3) Durabilitat de l'actuació
 - 4) Utilitat pública
 - 5) Ús com a vial de prevenció/extinció d'incendis

9.3.2.- S'atorgaran dos punts extra per cada lletra de l'apartat 9.3.1 que incorpori el projecte, a partir de la segona.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

10.1.- El pressupost màxim que es destinarà a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores es detallarà en la convocatòria corresponent, així com l'aplicació pressupostària a la qual s'imputarà.

10.2.- Els ajuts per a cadascuna de les línies s'atorgaran en base als següents criteris:

- 1) Es calcularan en primer lloc els imports corresponents a les línies 1 i 3, i es destinarà a la línia 2 la resta de consignació pressupostària.
- 2) L'ajut destinat a la línia 2 representarà com a mínim el 50% de la consignació pressupostària i la suma dels ajuts a les línies 1 i 3, com a màxim el 50% de l'import total de la consignació pressupostària.
- 3) Si els ajuts a atorgar a les línies 1 i 3 superen cadascun el 25% de la consignació pressupostària total, correspondrà a cadascuna d'aquestes línies el 25% d'aquesta consignació.

Si només una d'aquestes dues línies supera el 25% del total, aquesta línia podrà arribar a un percentatge superior sempre i quan la suma de les dues línies no superi el 50% de la consignació pressupostària.

Si cap d'aquestes dues línies no supera el 25% de la consignació pressupostària, els correspondrà el percentatge que hagin obtingut d'acord amb la base 11.

- 4) En tots els supòsits esmentats en el punt anterior, la consignació pressupostària no destinada a les línies 1 i 3 passarà automàticament a la línia 2.



- 5) El mètode de càlcul dels imports corresponents a cadascuna de les línies es detalla a la base 11.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import individualitzat a concedir es determinarà de forma proporcional entre les persones sol·licitants, en relació als punts assignats d'acord amb els criteris de la base 9.

11.1.- Línies 1 i 3

- 1) Es calcularà la puntuació individualitzada (P_i) de cadascuna de les sol·licituds de les línies 1 i 3, d'acord amb els criteris de la base 9, i posteriorment la puntuació total de les sol·licituds d'aquestes dues línies (ΣP_i).
- 2) L'ajut per punt (A_p) serà el resultat de dividir la meitat de la partida pressupostària total ($1/2 \text{ Press}$) per la puntuació total de les sol·licituds de les línies 1 i 3: $A_p = (1/2 \text{ Press})/\Sigma p_i$
- 3) S'obtindrà l'import individualitzat de cadascuna de les sol·licituds ($l_i = P_i * A_p$)
- 4) S'aplicaran les correccions següents a l'import individualitzat (l_i) per tal d'obtenir l'import individualitzat final (l_{if}):
 - La subvenció a percebre per a la recuperació de béns patrimonials (línia 1) representarà com a màxim un 75% del pressupost del projecte.
 - La subvenció a percebre per a la dinamització de les activitats (línia 3) representarà com a màxim el 50% del pressupost del projecte.
 - En cap cas l'import individualitzat final (l_{if}) superarà els 2.000€ per sol·licitud.

11.2.- Línia 2:

- 1) Es calcularà la puntuació individualitzada (P_i) de cadascuna de les sol·licituds de la línia 2 d'acord amb els criteris de la base 9, i posteriorment la puntuació total de les sol·licituds d'aquesta línia (ΣP_i).
- 2) L'ajut per punt serà el resultat de dividir el pressupost restant (Press.Restant), que serà l'import consignat pressupostàriament menys la suma dels imports destinats a les línies 1 i 3, calculats d'acord amb la base 11.1, per la puntuació total de les sol·licituds d'aquesta línia ($A_p = \text{Press.Restant}/\Sigma p_i$).
- 3) S'obtindrà l'import individualitzat de cadascuna de les sol·licituds ($l_i = P_i * A_p$)
- 4) S'aplicaran les correccions següents a l'import individualitzat (l_i) per tal d'obtenir l'import individualitzat final (l_{if}):
 - S'aplicaran les següents relacions percentuals de propietat-arrendament de les terres:



- a) Si la persona beneficiària és propietària i explotadora: 100% de l'ajut
 - b) Si la persona beneficiària és només explotadora: 70% de l'ajut
 - c) Si la persona beneficiària és només propietària (sempre i quan la persona explotadora hagi concorregut als ajuts): 30% de l'ajut.
- La quantia de l'ajut anual a percebre per la persona beneficiària no podrà ser inferior a 200 euros ni superior a 2.000 euros, independentment del nombre de finques o d'hectàrees per a les quals hagi sol·licitat l'ajut.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la regidoria de Medi Ambient.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- L'Alcalde/Alcaldessa o la persona en qui delegui
- El/La regidor/regidora de Medi Ambient o la persona en qui delegui
- El/La tècnic/tècnica de Medi Ambient

Per a la valoració dels projectes presentats per a les línies 1 i 3, quan s'escaigui, l'òrgan competent podrà demanar informe als serveis tècnics competents d'urbanisme, turisme, promoció econòmica o emprenedoria.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà deixar desert el concurs o alguna de les línies d'ajut, o no esgotar el crèdit total previst, segons valoració del mateix òrgan.

A la resolució hi figurarà, com a mínim, l'import màxim de l'ajut i les condicions que haurà de complir el beneficiari.

Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, sens perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que es consideri adient.

La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament per la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de la regidoria de Medi Ambient.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.



El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de dos mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà que les persones beneficiàries accepten tàcitament la subvenció així com les condicions imposades en la concessió, si en el termini màxim de 15 dies naturals des de la notificació de l'acord no manifesten expressament les seves objeccions.

15.- Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen:

1. Obligació de realitzar les activitats o projectes per als quals hagin obtingut subvenció.
2. Hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Obligació de sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de concessió de l'ajut, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 4 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
6. L'acceptació que l'Ajuntament pugui utilitzar les imatges o informació dels projectes o activitats subvencionats per a l'elaboració de documentació interna i de promoció dels ajuts.
7. Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o activitat en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

16.- Forma de pagament



El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop, una vegada presentada dins del termini establert, si s'escau, la documentació justificativa que estableix la base 17.

17.- Termini, forma i lloc de presentació de les justificacions

17.1.- Les subvencions atorgades d'acord amb les línies 1 i 3 dels ajuts han de justificar-se, com a màxim, el dia 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

La justificació de les despeses subvencionables s'ha de presentar al registre general de l'Ajuntament d'Alella mitjançant el formulari normalitzat i adjuntant:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica on consti: una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document justificatiu, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament; les desviacions esdevingudes respecte del pressupost; altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació del seu import i la seva procedència.
3. Documents justificatius de les despeses de l'activitat indicades a la memòria: factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, on es descriu amb claredat l'activitat a la qual es refereix.

17.2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 2) En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los a la persona beneficiària.
- 3) Si l'import justificat és menor al que va motivar l'atorgament de la subvenció, s'aplicaran els criteris recollits en la base 11 a l'import justificat.
- 4) Si l'import justificat no supera el 40% del pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció, s'entendrà que s'ha frustrat la finalitat de la subvenció i no procedeix el pagament.
- 5) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada durant el període d'un any natural immediatament anterior al darrer dia de la justificació de la convocatòria de l'any en curs.

17.3.- Les subvencions atorgades d'acord amb la línia 2 dels ajuts es justificaran per mitjà d'inspeccions sobre el terreny, encara que també es podrà aportar la documentació que s'especifica en l'apartat 17.1.



17.4.- L'òrgan competent per a aprovar la justificació serà l'Alcaldia, amb el vistiplau de l'òrgan col·legiat que estableix la base 12.

18.- Deficiències en la justificació

- 1) En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es requerirà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
- 2) Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19.- Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

20.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import (a la baixa), l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- 1) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- 2) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

21.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.



Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

22.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, d'acord amb la normativa de transparència i accés a la informació pública vigent (en el moment d'aprovació d'aquestes bases: article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

23.- Causes de reintegrament

- 1) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.
- 2) Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 3) Procedirà el reintegrament per part de la persona beneficiària de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

24.- Obligats al reintegrament

- 1) Respondran solidàriament les persones i els membres de les entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
- 2) Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

25.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa la normativa general de subvencions (en el moment d'aprovació d'aquestes bases, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

26.- Règim jurídic supletori



En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al corresponent exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i altra legislació concordant.

ANNEX I

Els requisits a controlar per a les bones pràctiques agràries habituals són els que es detallen a continuació, separats en tres categories. La separació s'estableix segons la gravetat del seu incompliment i les repercussions sobre el medi. Les bones pràctiques agràries secundàries tenen la finalitat de l'educació dels agricultors en el respecte al medi ambient, per això les gradacions dels incompliments tenen un caràcter testimonial, sempre i quan no es produeixin reiteracions.

1. Bones pràctiques agràries habituals bàsiques:

1.2 Utilització racional d'herbicides i productes fitosanitaris.

1.2.1 Ús i tinença exclusivament de productes autoritzats.

Per a l'agricultura ecològica:

- No utilitzar adobs de síntesi química.
- No cultivar la mateixa espècie en altres parcel·les de l'explotació on no s'utilitzin mètodes d'agricultura ecològica.
- No utilitzar productes químics per al control de plagues i malalties. En cas de necessitat, utilitzar únicament productes autoritzats a l'annex 2 del Reglament CE 2092/1991.

Per a l'agricultura integrada:

- Complir les Normes genèriques i específiques sobre producció integrada per als diferents conreus, publicades i aprovades.
- Reduir els tractaments químics almenys un 30%.
- Prioritzar els mètodes biològics, físics o culturals davant dels químics en la lluita contra plagues.

2. Bones pràctiques agràries habituals principals:

2.1 Conservació del sòl i lluita contra l'erosió:

2.1.1 Prohibició de llaurar a favor de pendent.

2.2 Conservació de la biodiversitat:

2.2.1 Prohibició de cremar marges de conreu, amb l'excepció que es justifiqui per raons fitosanitàries o per evitar problemes fitopatològics greus.



2.3 Prevenció d'incendis:

2.3.1 Llaurar franges de 3 metres d'amplada en les parcel·les conreades limítrofes de masses forestals.

3. Bones pràctiques agràries habituals secundàries:

3.1.1 En secà, respectar els índexs de guaret obligatoris que estableix el reial decret corresponent.

3.2 Conservació de la biodiversitat:

3.2.1 Conservació de nius d'espècies protegides de difícil localització.

3.3 Optimització de l'ús de l'energia fòssil:

3.3.1 Complir la normativa vigent sobre seguretat vial del vehicle i seguretat en el treball.

3.3.2 Fer ús eficient dels combustibles fòssils.

3.4 Utilització eficient de l'aigua:

3.4.1 Complir amb la normativa vigent en la matèria de concessió d'aigües i limitacions d'ús que estableixen les confederacions hidrogràfiques.

3.4.2 Mantenir el sistema de reg evitant les pèrdues d'aigua.

3.5 Racionalització de l'ús d'adobs:

3.5.1 Complir amb els nivells de fertilització nitrogenada especificats als programes d'acció respectius.

3.5.2 No aplicar fems i purins sobre terrenys entollats.

3.5.3 Actuar conforme a la directiva corresponent pel que fa a l'ús de nitrats.

3.5.4 Prohibició de l'abocament de fems i purins a fluxos d'aigua.

3.5.5 Maneig adequat de fems i purins.

3.6 Utilització racional d'herbicides i productes fitosanitaris:

3.6.1 Respectar les indicacions dels fabricants de fitosanitaris.

3.6.2 Retirar envasos i altres restes un cop realitzat el tractament fitosanitari.

3.6.3 Gestió d'envasos d'acord amb les normes que estableix l'autoritat competent.

3.7 Reducció de la contaminació d'origen agrari:

3.7.1 Eliminar les restes de poda.

3.7.2 No utilitzar productes químics per a la poda.

3.7.3 Gestió adequada d'envasos.



AJUNTAMENT D'ALELLA

3.7.4 Retirar de les parcel·les els plàstics emprats i altres residus i dipositar-los en llocs adequats.

3.8 Finalització de conreus:

3.8.1 No abandonar els conreus un cop exhaurida la seva vida útil.

3.8.2 Mantenir els conreus lliures de plagues, malalties i paràsits susceptibles de ser transmesos.

3.9 Mantenir la vegetació natural en els marges de les parcel·les, sempre que estiguin a més de 300 metres d'una massa forestal.”

Document signat electrònicament.

El secretari general.