



SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05



SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES I ACTIVITATS DE PREVENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES I LGTBIFÒBIQUES I PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE TRACTE 2025/2026

Aquesta convocatòria és una eina per a promoure el progrés de l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible, adoptada per l'Assemblea General de l'ONU, que estableix 17 objectius de desenvolupament sostenible (ODS) per a abordar els grans reptes globals, des de la lluita contra la pobresa o el canvi climàtic, a l'educació o la igualtat de gènere. La implementació d'aquests objectius involucra les administracions públiques, el sector privat, la societat civil organitzada i la ciutadania en general.

En l'àmbit normatiu regulador de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, configura aquestes com una tècnica de foment de determinats programes d'utilitat pública i d'interès general i, fins i tot, com a procediment de col·laboració entre l'Administració pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

L'Ordenança municipal de subvencions, aprovada definitivament per l'Ajuntament de Palma el 26 de febrer de 2015, i modificada per acord del Ple de 27 d'octubre de 2022, té per objecte establir les bases reguladores de la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Palma d'acord amb el que estableix l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La Llei 7/1985, reguladora de les Bases de règim local, estableix que és competència pròpia dels municipis emprendre actuacions en la promoció de la igualtat entre dones i homes i contra la violència de gènere.

D'altra banda, en el marc de les competències de l'Ajuntament de Palma cal tenir en compte els preceptes de la normativa sectorial, aplicables a les polítiques en matèria d'igualtat de gènere en l'àmbit municipal:

- la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, estableix, a l'art. 14.9, els criteris generals d'actuació dels poders públics en el foment d'instruments de col·laboració entre les diferents administracions públiques i els agents socials, les associacions de dones i altres entitats privades.
- La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes de les Illes Balears, estableix que les administracions locals de les Illes Balears poden exercir competències en les matèries de promoció de la igualtat d'oportunitats i de prevenció de la violència masclista.
- La Llei 8/2016, de 30 de maig, per a garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals, i per a erradicar la lgtbifòbia, es fonamenta en el principi bàsic de concebre, en les polítiques públiques, els drets de les persones LGTBIQ+ com a drets humans. També entén la discriminació des de l'eix de la interseccionalitat, tenint en compte les opressions múltiples des d'altres factors que operen de manera creuada, com poden ser: l'edat, l'origen ètnic, la racialització, la nacionalitat, les creences, la situació de discapacitat o diversitat funcional, la malaltia, l'estat serològic, la llengua, la classe social, la migració, la situació administrativa o altres circumstàncies que impliquen posicions més desavantatjades de persones o grups determinats a l'hora de fer efectius els seus drets.

En aquest marc, l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats elabora la convocatòria de subvencions per a la realització de projectes i activitats de prevenció de les violències masclistes i la promoció de la igualtat de tracte, atesos aquests preceptes i d'acord amb els objectius del Pla estratègic de subvencions d'Igualtat 2024-2027, aprovat per la Junta de Govern de Palma de 10 de juliol de 2024.

Són principis rectors d'aquesta convocatòria de subvencions:

- Publicitat, transparència, concurrència i objectivitat.





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05

- Eficàcia en el compliment dels objectius fixats.
- Eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.
- Congruència entre els mitjans i els fins que justifiquin la concessió d'ajudes.
- Igualtat de tracte i no discriminació.

Aquestes subvencions es concediran mitjançant procediment en règim de concurrència competitiva, que es regirà per les disposicions següents:

1. OBJECTE DE LES SUBVENCIONS

Constitueix l'objecte de la present convocatòria pública concedir subvencions a entitats sense ànim de lucre per a la realització de projectes i activitats emmarcats en l'àmbit de les competències municipals i en el Pla estratègic de subvencions d'Igualtat, de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats, corresponent a l'exercici d'aquesta convocatòria.

Poden ser objecte d'aquestes subvencions les sol·licituds adreçades a la realització d'activitats i projectes socials d'interès general dirigits a la prevenció de les violències masclistes, de la lgtbifòbia i la promoció de la igualtat de tracte.

Per a tenir la consideració d'activitat subvencionable s'ha de desenvolupar en el terme municipal de Palma i tenir com a destinataris finals les persones que hi resideixen.

2. FINALITAT DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

L'objectiu principal de l'activitat o el projecte s'ha d'emmarcar de forma inequívoca en una de les següents línies:

Línia 1. Programes, projectes i activitats de prevenció de les violències masclistes. Són subvencionables:

- Les activitats que, des d'una perspectiva comunitària i creativa, contribueixin a afrontar i prevenir les violències sexuals. En queden excloses les actuacions centrades en contexts d'oci a l'espai públic i el tràfic de persones amb finalitats d'explotació sexual i l'explotació sexual.
- Les activitats orientades a la reparació, la recuperació i la promoció de l'autonomia de les dones en situació de violència de gènere i dels seus fills i filles, perquè puguin refer el seu projecte de vida.

Línia 2. Projectes i activitats dirigides a fomentar i promoure la igualtat de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals. Són subvencionables:

- Les activitats, que des d'una perspectiva comunitària i/o creativa, tenen la finalitat de prevenir i combatre situacions i conductes d'odi i violència cap al col·lectiu LGTBI.
- Les activitats, que des d'una perspectiva comunitària i/o creativa, contribueixen a promoure la igualtat real de les persones LGTBI.

3. ACTIVITATS EXCLOSES D'AQUESTA CONVOCATÒRIA

No podran ser admeses i, per tant, quedaran excloses d'aquesta convocatòria les sol·licituds per a activitats que presentin una o diverses de les circumstàncies següents:

- a) Que no estiguin recollides als Estatuts de l'entitat sol·licitant.
- b) Que estiguin incloses en projectes que estiguin *conveniats*, concertats o contractats.
- c) Que prestin l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats; altres àrees de l'Ajuntament o altres administracions públiques, directament o indirecta, com a serveis.



SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05



SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16

- d) Que no estiguin adreçades a les persones residents a Palma ni les tinguin com a destinataries finals.
- e) Que no es corresponguin amb les prioritats fixades en el Pla estratègic de subvencions vigent o no s'ajustin a les línies i les mesures fixades en el punt 2 d'aquesta convocatòria (Finalitat de les activitats objecte de subvenció).
- f) Que, d'acord amb la normativa general i sectorial esmentada anteriorment, no s'ajustin a l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Palma.
- g) Que no incorporin com a enfocaments transversals la perspectiva de gènere i/o la perspectiva de la diversitat sexual o de gènere.
- h) Que atemptin contra la dignitat humana i suposin una discriminació per raons d'origen ètnic o nacional, raça, ideologia, creences religioses, llengua, posició econòmica, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, discapacitat, salut o qualsevol altre motiu o condició.
- i) Que no tinguin caràcter de gratuïtat per a les persones finalment beneficiàries.
- j) Que, a pesar d'haver sol·licitat, per part de l'òrgan gestor, aclariments o informació complementària, presentin una desproporció manifesta entre els mitjans i els recursos, i les accions, els objectius i els resultats que es pretenen, o que superin els preus de mercat.
- k) Que siguin manifestament inviables.
- l) Que es destinin a la difusió de la mateixa entitat, la formació de professionals o voluntariat d'aquesta, l'atorgament de premis, distincions o reconeixements; la captació de socis, de col·laboracions o de fons i/o l'obtenció de lucre. En cap cas, l'organització d'assemblees, trobades o seminaris interns de l'entitat sol·licitant, o les dirigides a captar finançament.

Aquests supòsits seran valorats amb caràcter previ per part de la Comissió Avaluadora i es motivaran en l'informe que aquesta emeti a l'efecte d'elaborar la Proposta de resolució provisional.

4. QUANTIA I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La quantia global de la convocatòria ascendeix a 60.000,00 € (quaranta mil euros), la qual es finançarà, sempre que hi hagi crèdit adient, adequat i suficient, segons la següent distribució d'annualitats i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.23123.48102 IGUALTAT. SUBVENCIONS A PROJECTES I ACTIVITATS IGUALITÀRIES del Pressupost municipal de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, i Igualtat d'Oportunitats corresponent als exercicis 2025 i 2026, que s'indica a continuació:

- 40.000,00 € (quaranta mil euros) del Pressupost de despeses de 2025, RC núm. de referència 22025002015 i núm. d'operació 220250001293.
- 20.000,00 € (vint mil euros) del Pressupost de despeses de 2026, RC núm. d'operació 220259000063.

Es preveu una assignació econòmica singularitzada per a cada línia d'actuació d'acord amb les quanties següents:

Línia 1; un màxim de trenta mil euros (30.000,00 €).

Línia 2; un màxim de trenta mil euros (30.000,00 €).

Un cop resoltes les sol·licituds presentades per a cada modalitat, si en una d'aquestes (línia 1 o línia 2) es produeix un romanent pressupostari i en l'altra manca pressupost, es pot destinar el romanent a cobrir aquesta manca.





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05

5. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les actuacions subvencionades s'han de dur a terme en el període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de març de 2026, encara que s'insereixin en projectes que superin aquest període temporal.

El 66'67 % de les despeses s'han d'haver realitzat i acreditat abans que hagin transcorregut tres mesos des que se n'hagi rebut el pagament anticipat.

6. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES I FORMA D'ACREDITACIÓ

Tindran la consideració d'entitat beneficiària les que hagin de realitzar l'activitat i que es trobin en la situació que legitimi la concessió de la subvenció; concretament:

- Entitats i associacions d'iniciativa social sense ànim de lucre, legalment constituïdes, l'objecte de les quals, segons els seus estatuts, sigui coincident amb l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Entitats del tercer sector social que compleixin els requisits establerts a la Llei 3/2018, del tercer sector d'acció social de les Illes Balears.

Podran presentar sol·licitud de subvenció en aquesta convocatòria les entitats que compleixin els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes de conformitat amb la normativa vigent, registrades i actives en la data d'inici de presentació de sol·licituds.
- b) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- c) No tenir ànim de lucre i presentar-hi actuacions.
- d) Estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social (annex II).
- e) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma (annex II).
- f) Trobar-se al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament (annex II).
- g) Disposar de l'estructura i la capacitat suficients per a garantir el compliment dels objectius de l'activitat subvencionada. A aquest efecte s'haurà de presentar una declaració responsable (annex II).
- h) No haver estat sancionades, mitjançant resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions de conformitat amb la Llei general de subvencions o altres lleis que així ho estableixin. (annex II).
- i) No haver estat sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere (annex II).
- j) No haver estat sancionades o condemnades per una resolució administrativa ferma amb una pena accessòria de prohibició de rebre ajudes o subvencions públiques pel període estipulat a l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per a garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per a erradicar la lgtbifòbia (annex II).
- k) No incórrer en cap de la resta de circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Ordenança municipal de subvencions, així com a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i a l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
- l) Complir l'obligació a la qual fa referència l'article 57 de la Llei orgànica 4/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, en relació amb els requisits per a l'accés a professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat.

A més, en el cas de sol·licituds de subvenció del 100% del cost total de l'activitat seran requisits que l'entitat no tenguí altres subvencions sol·licitades pendents de resolució i/o obtingudes pel mateix concepte.





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05

SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16

Als efectes d'aquestes Bases, es considera que una entitat radica a les Illes Balears quan compleix almenys una de les dues condicions següents:

- a. Es troba inscrita en el Registre de les Illes Balears que li correspon per raó de la seva naturalesa.
- b. Es troba inscrita en un registre estatal i disposa d'una seu operativa o una delegació permanent activa a les Illes Balears.

Es considera que una entitat disposa d'una seu operativa o d'una delegació permanent activa quan té un espai físic i un equip de persones amb responsabilitat, capacitat de decisió, d'execució i de justificació dels projectes per als quals se sol·licita la subvenció, a les Illes Balears.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ A APORTAR I TERMINIS

7.1. Forma de presentació de les sol·licituds

Les entitats sol·licitants i els beneficiaris s'han de relacionar amb l'Administració municipals a través de mitjans electrònics, complint el que preveu l'article 13.2 de la Llei de subvencions, aprovada mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds de subvenció d'acord amb els models normalitzats de sol·licitud (annex I) i l'altra documentació annexa. S'han d'adreçar al Servei d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics, de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats, i s'han de presentar, de forma telemàtica, en el Registre General municipal, d'una de les següents maneres:

- a. En el Registre Electrònic de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat).
- b. En la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes als quals es refereix l'art. 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les entitats han de comunicar, a través de l'adreça electrònica igualtat@palma.cat, que han presentat la documentació, annexant-hi el justificant de presentació del Registre Electrònic.

D'acord amb el que preveuen l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 23.5 de la Llei general de subvencions i l'article 30 de l'Ordenança municipal de subvencions, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no inclou la documentació que pertoca, es requerirà a l'entitat que en el termini de deu dies hàbils n'esmeni la mancança o porti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb la prèvia resolució corresponent.

7.2. Documentació a aportar a la sol·licitud de subvenció

Les entitats interessades han de presentar sol·licitud electrònica de subvenció mitjançant els formularis i annexos degudament emplenats i facilitats per l'Ajuntament de Palma, a través del web (www.palma.cat).

Així, s'ha de presentar:

- I. Sol·licitud de subvenció (**annex I**), amb les dades de l'entitat sol·licitant.
- II. Declaració responsable (**annex II**) amb el contingut següent:
 - Entitat legalment constituïda i registrada al corresponent registre oficial.
 - Vigència dels estatuts i dels càrrecs representatius de l'entitat, així com de les persones que en són membres de la Junta Directiva.





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05

SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16

- Disposició de l'estructura i capacitat suficient per a garantir el compliment de l'activitat subvencionable.
- Estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat social.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions per reintegrament de les subvencions.
- No incórrer en cap de les circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Ordenança municipal de subvencions; complir el contingut l'article 13 de la Llei 38/2003 i l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005.
- Complir el contingut de l'article 11 de la Llei 11/2016.
- Complir el contingut de l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny.
- No incórrer en cap de les circumstàncies que se citen en el punt 6è d'aquesta convocatòria.

III. Declaració responsable (**annex III**) d'altres subvencions sol·licitades pendents de resolució i/o obtingudes per al mateix concepte. En el cas d'haver-se obtingut subvencions per a la activitat que es presenta en la sol·licitud, s'haurà de presentar còpia de la notificació de la resolució de concessió o document acreditatiu d'aquesta.

IV. Memòria tècnica i econòmica de l'activitat (**annex IV**). Explicació detallada de l'activitat especificant-hi els següents punts: objectius i activitats, metodologia/estratègia, població destinatària/àrea d'intervenció o altres aspectes de l'activitat, relacions i participació amb altres entitats, temporalització i cronograma, seguiment, avaluació. L'annex inclou pressupost detallat previst per al total de l'activitat indicant-hi les fonts de finançament i la quantia que se sol·licita.

V. Certificat de titularitat original emès per l'entitat bancària, només si Tresoreria de l'Ajuntament de Palma no disposa de les dades de la titularitat del compte bancari de l'entitat. A través del següent enllaç les entitats poden sol·licitar a la Secció de Tresoreria l'alta de la titularitat del compte bancari <https://palma.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13899>

VI. Còpia del DNI del representant de l'entitat i documentació que acrediti aquesta representació.

VII. Còpia de la Targeta d'identificació fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant.

VIII. Còpia dels estatuts vigents de l'entitat.

IX. Document probatori d'inscripció de l'entitat al registre corresponent.

L'entitat sol·licitant no haurà de presentar la documentació exigida en el cas que els documents s'hagin presentat en convocatòries anteriors i que aquests constin en els arxius del Servei d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguin. La sol·licitant pot fer ús del seu dret a no presentar-los fent constar a la sol·licitud que el contingut de la documentació no ha variat i continua vigent, amb indicació de la data, l'òrgan o la dependència en què varen ser presentats, i l'expedient vinculat.

7.3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

8. LIMITACIONS RELATIVES A LES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ

- El cost màxim subvencionable per activitat és de 5.000 €.
- Cada entitat podrà presentar un màxim de dues activitats en total a la convocatòria i un màxim d'un projecte o activitat per a cadascuna de les línies.





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05

- S'han de presentar tants de models de sol·licitud de subvenció com activitats es presentin.
- La subvenció atorgada serà d'una quantitat no superior al 80% del cost total del projecte.
- De conformitat amb l'article 36 de l'Ordenança municipal, es podrà sol·licitar una subvenció superior al 80% del cost total de l'activitat. En el cas que se sol·liciti una subvenció del 100% del projecte, aquests sol·licitants, per a poder optar a subvenció, han d'acreditar el compliment dels requisits generals i específics exigits a l'apartat 6 de la present convocatòria.

9. INICIACIÓ I INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La iniciació del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici, mitjançant l'Acord de la Junta de Govern Municipal, d'aprovació d'aquesta convocatòria, i en el qual també es realitza l'autorització de la despesa.

9.1. Òrgans competents

L'òrgan gestor d'aquestes subvencions és la Regidoria de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats.

L'òrgan competent per a l'aprovació d'aquesta convocatòria, per a la concessió de les subvencions i per a l'aprovació de les justificacions és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Palma.

D'acord amb l'art. 27.4 de l'Ordenança municipal de subvencions la instrucció del procediment de concessió correspon a la persona titular del Servei d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades és preceptiva la constitució d'una comissió avaluadora, composta per:

- Presidència. El president o la presidenta serà el cap de secció de la Unitat Tècnica d'Igualtat i, com a suplent, la persona que detengui la Direcció Tècnica de Serveis Socials.
- Vocalies. Dos vocals i dos suplents designats entre el personal TAE de la Unitat Tècnica d'Igualtat.
- Secretaria. El secretari o la secretària serà la persona que detengui el lloc de cap del Servei Administratiu d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics, sense dret a vot i, com a suplent, el cap de secció de la Unitat Administrativa de Joventut.

En la designació s'haurà de tenir en compte la presència equilibrada de dones i homes o, en tot cas, que la presència de dones no sigui inferior a la meitat de membres de la Comissió.

El nomenament, l'acta de constitució de la Comissió, així com les actes de les reunions que es mantinguin hauran d'acreditar-se documentalment a l'expedient.

9.2. Fase d'instrucció

Finalitzat el termini concedit per a la presentació de les sol·licituds de subvenció s'inicia la fase d'instrucció del procediment per a la concessió de subvencions.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions i les activitats que consideri necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

Rebuda la documentació presentada, l'òrgan instructor ordenarà els documents i realitzarà una preavaluació, el resultat de la qual es concreta en un informe que s'inclou a l'expedient, en el qual es verifica que, a partir de la informació que figura en el seu poder, es desprèn que les entitats compleixen tots els requisits necessaris per a adquirir tal condició.

D'acord amb el que preveuen l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 23.5 de la Llei general de subvencions i l'article 30 de l'Ordenança municipal de subvencions, si la sol·licitud no compleix els requisits que s'indiquen, o no inclou la



SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05

SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16

documentació que pertoca, es requerirà a l'entitat que en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb la prèvia resolució corresponent.

Una vegada finalitzada aquesta fase de preavaluació, l'instructor trametrà els expedients corresponents a la Comissió Avaluadora de Subvencions, nomenada a l'efecte. Aquesta Comissió haurà d'emetre un informe motivat, d'acord amb els criteris de concessió fixats en la convocatòria, de l'avaluació efectuada. Aquest informe, a més, ha d'establir una prelació per ordre de puntuació obtinguda de les sol·licituds avaluades. A l'efecte d'emetre aquest informe, els membres de la Comissió Avaluadora podran requerir a les entitats sol·licitants que facin els aclariments que considerin oportuns.

9.3. Proposta de resolució provisional

Finalitzada la pertinent Comissió Avaluadora, i en virtut de l'expedient i l'informe que aquesta hagi emès, l'òrgan instructor emetrà la proposta motivada de resolució provisional de concessió de subvencions, la qual serà notificada a les persones interessades a través de la publicació d'un anunci al web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat).

Aquesta Proposta de resolució haurà d'expressar tant la relació d'entitats sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció, especificant-ne la quantia i la puntuació obtinguda, com els criteris de valoració seguits per a determinar-la. Ha de contenir, així mateix, la relació de sol·licituds desestimades i la seva motivació.

9.4. Al·legacions

Amb la publicació de la Proposta de resolució provisional de concessió de subvencions es fixa un termini de deu dies, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, perquè les entitats hi presentin les al·legacions que considerin oportunes.

En aquest procediment per a la concessió de subvencions, es permet que les entitats determinades en aquesta Proposta de resolució com a beneficiàries de subvenció puguin presentar reformulació de l'activitat per a ajustar-la a la quantia proposada com a subvenció.

El projecte es podrà reformular, com preveuen l'art. 27 de la Llei 38/2003 i l'art. 33 de l'Ordenança municipal de subvencions. Aquesta reformulació ha d'estar motivada, s'ha de formular en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà que es notifiqui la Resolució de concessió provisional, i l'ha d'autoritzar l'òrgan competent. Si l'entitat beneficiària no es manifesta en el termini establert, s'entén que accepta la quantitat subvencionada sense reformular la sol·licitud, i en aquest cas la Resolució provisional esdevé definitiva.

L'òrgan instructor, una vegada revisades les al·legacions presentades, n'emetrà un informe i les trametrà a la Comissió Avaluadora de Subvencions, la qual realitzarà un informe de valoració tècnica referent a acceptar-les o no. Si en el termini previst no s'hi han presentat al·legacions, la Proposta de resolució provisional esdevindrà definitiva.

9.5. Proposta de resolució definitiva

En virtut d'aquest informe de la Comissió, l'instructor emetrà la Proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar la relació d'entitats per a les quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

La Proposta de resolució definitiva es notificarà a les entitats interessades, mitjançant la publicació d'un anunci en el tauler d'anuncis electrònic fixat al web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat), perquè en el període de deu dies en comuniquin l'acceptació o la renúncia. En el cas que l'entitat interessada no presenti aquest escrit en el termini esmentat, s'entén que accepta la subvenció proposada.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no suposen dret a favor de l'entitat davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la Resolució de concessió de la subvenció.





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05

Totes les actuacions que es duuguin a terme fins a l'Acord de la Junta de Govern de concessió es publicaran al tauler d'anuncis electrònic fixat al web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat), de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la LPAC.

10. RESOLUCIÓ DEFINITIVA DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

La resolució del procediment de concessió de subvencions correspon a la Junta de Govern Municipal.

Transcorregut el termini indicat en el punt 9 s'eleva a la Junta de Govern Municipal la Proposta d'acord de resolució definitiva de les sol·licituds de subvenció perquè l'aprovi. Aquest Acord s'ha de motivar segons les Bases generals recollides a l'Ordenança municipal de subvencions i allò que preveu aquesta convocatòria; han de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopti.

La Resolució definitiva ha de contenir:

- La relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció així com també la desestimació de la resta de les sol·licituds (per desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda).
- La quantia de la subvenció sol·licitada i la concedida per a cadascuna de les entitats sol·licitants.
- L'especificació de l'avaluació i dels criteris seguits per a efectuar-la.
- Els compromisos assumits per part de les entitats beneficiàries pel que fa a la realització de l'activitat, identificant la proposta o el document on es va formular i el seu cost total.
- La relació per ordre decreixent de la puntuació obtinguda dels sol·licitants, als quals, fins i tot complint les condicions administratives i tècniques per a adquirir la condició de beneficiaris, no se'ls ha concedit la subvenció perquè la seva puntuació ha estat inferior a la dels seleccionats i no han tingut cabuda en la quantia màxima convocada.

Aquesta Resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, serà notificada en forma als interessats d'acord amb el que estableix l'apartat 10.5 d'aquesta Resolució, i s'hi podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, conformement al que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableixen l'article esmentat anteriorment i els articles 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu.

En virtut de l'article 34 de l'Ordenança municipal de subvencions, el termini màxim per a resoldre i notificar l'Acord de la Junta de Govern és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB. Una vegada transcorregut el termini màxim per a resoldre sense haver-se dictat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu negatiu.

Aquest Acord de concessió, de conformitat amb l'article 34.5 de l'Ordenança municipal de subvencions, es publicarà íntegre en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com al web de l'Ajuntament de Palma.

Modificació de la Resolució

Les entitats beneficiàries poden sol·licitar a l'òrgan atorgant, com a màxim 15 dies abans que conclouï el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, modificacions de la Resolució. Aquestes modificacions podran afectar únicament una ampliació del termini, que es fixa per a aquesta convocatòria en un màxim de 2 mesos; una reducció de l'import concedit o una alteració de les accions que s'integren en l'activitat.





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05

Les propostes de modificació seran autoritzades quan tinguin la seva causa en circumstàncies imprevistes o quan siguin necessàries per a la bona execució de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de l'activitat i no es danyin drets de tercers.

Quan l'entitat beneficiària palesin en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió que hagin pogut donar lloc a la modificació sense haver realitzat el tràmit d'autorització administrativa previ indicat en el paràgraf anterior, l'òrgan atorgant pot acceptar la justificació presentada, sense que això eximeixi l'entitat beneficiària de les sancions que puguin correspondre segons el que disposen el capítol II del títol IV de la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006.

11. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren subvencionables les despeses que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert en aquesta convocatòria.

Les activitats a subvencionar hauran de complir les estipulacions fixades a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, als efectes d'identificar les despeses subvencionables i de l'adequació de les despeses als preus de mercat.

En el cas d'adquisició o de despeses superiors a les establertes per als contractes menors a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, se n'ha d'acreditar la necessitat i que s'han demanat un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors.

En aquest darrer cas, aquestes tres ofertes s'han de demanar amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, a excepció que, per les seves especials característiques, no existeixi al mercat un nombre d'entitats suficient que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de realitzar conformement als criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa.

El valor del cost d'adquisició de les despeses subvencionables no podrà ser, en cap cas, superior al seu valor de mercat.

El control financer de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria correspon a la Intervenció Municipal, sense perjudici de les facultats d'inspecció que corresponen a l'òrgan atorgant. L'abast i el procediment del control efectuat, si es dona el cas, per part de la Intervenció es regulen en els articles 58 i 59 de l'Ordenança municipal de subvencions.

a. Despeses directes

S'entenen com a despeses directes les necessàries per a la posada en marxa de les activitats i la seva execució. S'imputaran despeses, sense ànim exhaustiu ni limitatiu i d'acord amb el pressupost aprovat, referents a:

- personal contractat per l'entitat i destinat a la intervenció directa per a la realització de les activitats, amb criteris de proporcionalitat de dedicació sobre la seva jornada laboral, en el supòsit de no dedicar-se exclusivament al projecte. S'inclouran també en aquesta partida les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal afectat per al desenvolupament de l'activitat.





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05



SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16

Les despeses de personal s'han de calcular d'acord amb el conveni col·lectiu del sector corresponent, les taules salarials o els acords legalment aplicables. Aquestes despeses no poden superar l'import brut que s'expressi en les nòmines.

- producció de material pedagògic. S'hi inclouen les d'elaboració, transcripció, disseny, maquetació, impressió i producció de material i continguts en els diferents suports materials (imprès, sonor, audiovisual o digital).
- difusió, informació i publicitat de les activitats subvencionades.
- subcontractació de la prestació de serveis per part d'altres empreses per a executar les activitats incloses, amb els límits i els requisits que s'indiquen a la base 19 i a l'apartat 1.c de la base 16a.
- altres de diverses i específiques, directament vinculades a la realització de les activitats previstes en què incorrin els seus destinataris: material fungible, adquisició de materials necessaris, transport, allotjament, lloguer d'espai i equips.

b. Despeses indirectes

Les despeses indirectes han d'estar definides en el pressupost presentat. Aquestes es refereixen a la part proporcional de les despeses generals de l'entitat beneficiària imputables a l'objecte de la subvenció.

En cap cas, la suma dels costos indirectes podrà ser superior al 15% de l'import total de l'activitat subvencionable aprovada. S'hi poden considerar:

- despeses de personal amb funcions de direcció, coordinació, gestió i administració i serveis generals contractat per l'entitat relacionades directament amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada preparació o execució.
- subministraments d'electricitat, aigua, gas, telèfon, i accés a Internet que es destinin a l'activitat subvencionada, en proporció a la necessitat d'ús de l'activitat mateixa.
- assegurances: relatives a instal·lacions, danys a tercers i altres elements propis i indispensables de l'activitat subvencionada.
- arrendament de les instal·lacions on es desenvolupa l'activitat i despeses de comunitat en proporció a l'ús destinat a aquesta.
- totalitat (o part) d'altres subministraments, equips i materials propis i necessaris en el desenvolupament de l'activitat subvencionada. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables el beneficiari haurà de destinar els béns al fi concret per al qual s'ha concedit la subvenció per un període de 5 anys per als béns inscripcionats en un registre públic i de dos anys per a la resta de béns.
- material d'oficina i fungible.

En l'activitat subvencionable aprovada i en la justificació d'aquesta, haurà d'acreditar-se la motivació de la determinació de la previsió econòmica de la despesa, en el cas de la sol·licitud, i de la despesa finalment executada en el cas de la justificació.

12. DESPESES NO SUBVENCIONABLES

En cap cas seran despeses subvencionables:

- les que no figurin en l'activitat subvencionada aprovada, exceptuant aquelles per a les quals, per causes imprevistes, s'hagi sol·licitat la modificació per part de l'entitat beneficiària i l'òrgan atorgant les hagi autoritzades.





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05



SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16

- els interessos deutors dels comptes bancaris.
- els interessos, recàrrecs i sancions administratius i penals.
- les de procediments judicials.
- les d'inversions en infraestructura, equipament o similars.
- les corresponents a atencions protocol·làries o representatives.
- els salaris o les remuneracions de membres o de professionals membres de la Junta Directiva de l'entitat sol·licitant.
- els salaris i les remuneracions de professionals de l'entitat beneficiària dels quals no s'hagi pogut demostrar la tasca en l'activitat subvencionada.
- les que tinguin per finalitat lucrar l'entitat sol·licitant o els seus membres.
- les de preparació de materials i continguts o adquisicions de materials no fungibles reutilitzables, que ja hagin estat finançades en exercicis anteriors i que no presentin canvis o innovacions respecte d'anteriors convocatòries.
- els tributs locals, quan suposin exempcions fiscals no previstes a la Llei, compensacions o minoracions de deutes contrets amb la Hisenda local.
- els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'IVA, únicament són despeses subvencionables les quantitats abonades per part de la persona o l'entitat beneficiària que representin un cost real; és a dir, que hagi estat efectivament abonat per la persona o l'entitat beneficiària i que no sigui deduïble, ja que, si ho és, aquest impost seria recuperable per al beneficiari, i aquest ho ha de justificar de manera fefaent.
- els impostos personals sobre la renda.
- En cap cas no es finançaran activitats dirigides a la difusió o la publicació de butlletins de la mateixa entitat; l'organització d'assemblees, trobades o seminaris interns de l'entitat sol·licitant, ni activitats dirigides a captar finançament.
- qualsevol altra despesa no subvencionable prevista a l'article 38.7 de l'Ordenança municipal de subvencions.

Si l'òrgan instructor considera que el pressupost inclou despeses no subvencionables, despeses que no s'han justificat degudament o despeses que s'han modificat perdent la relació amb la finalitat de la convocatòria, podrà aplicar factors de correcció consistents a reduir-les o excloure-les del cost total del projecte i del pressupost total sol·licitat a l'efecte de determinar l'import de la subvenció. L'aplicació, si s'escau, d'aquests factors de correcció ha de constar de forma motivada a l'acta de la Comissió Avaladora en la Proposta de resolució provisional. L'òrgan instructor també hi pot aplicar factors de correcció quan consideri que no s'han imputat correctament a la partida o la classificació corresponent.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES ACTIVITATS

La Comissió Avaladora valorarà les sol·licituds de subvenció admeses que compleixin els requisits, únicament i exclusiva de conformitat amb els criteris establerts. Les activitats s'avaluaran de forma individualitzada d'acord amb els criteris i el barem que es detallen en el present apartat.

No es valoraran els projectes que no incloguin la perspectiva de gènere.

La puntuació màxima per projecte o activitat serà de **100 punts**, que s'atorgaran d'acord amb la següent distribució:





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05



SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16

a. **Criteris referits a la qualitat tècnica i la idoneïtat de l'activitat**, amb un màxim de 80 punts. No es podran subvencionar les activitats que no obtinguin, de conformitat amb els criteris de valoració establerts, una puntuació mínima de 40 punts en aquest apartat.

b. **Criteris referits a la capacitat de l'entitat**, amb un màxim de 20 punts.

No se subvencionaran els projectes presentats que obtinguin una puntuació igual o inferior a 60 punts.

CRITERIS DE VALORACIÓ RELATIUS A LA QUALITAT DE LA PROPOSTA PRESENTADA		90
1.1 FONAMENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT		8
Emmarcament i contextualització: Parteix d'un marc conceptual i d'un coneixement previ de l'àmbit sectorial objecte de la d'intervenció	2	
L'activitat proposada es proposa incidir i donar resposta a necessitats contrastades i específiques que afecten els col·lectius i/o àmbits objecte d'aquesta convocatòria	2	
Incorpora elements vàlids de diagnòstic (qualitatiu i quantitatiu) adients a l'objecte de l'activitat	2	
Defineix amb precisió l'àmbit territorial objecte de la intervenció i introdueix elements relatius al seu coneixement	2	
1.2 POBLACIÓ DESTINATÀRIA		10
Concreta amb precisió el perfil de població destinatària (edat, gènere, residència, nacionalitat, origen..)	2	
Es defineixen requisits d'accés i/o selecció	2	
Preveu mesures per garantir l'accessibilitat a l'activitat	2	
Es fa una previsió ajustada o realista del nombre de persones participants (directes i indirectes)	2	
Defineix els mecanismes de captació, recepció de les persones o públics destinataris i ofereix garanties de comptar-hi	2	
1.3 OBJECTIUS I RESULTATS		8
Descripció clara i concisa dels resultats a assolir i de les activitats	2	
Els objectius que persegueix són rellevants i adients a l'àmbit o línia on s'emmarca l'activitat	2	
Són coherents i pertinents a les necessitats i potencialitats de la població destinatària	2	
Els resultats són viables i contrastables	2	
1.4 METODOLOGIA, ESTRATÈGIES I ACTIVITATS		16
Defineix i motiva la metodologia i les estratègies i són pertinents als objectius que proposa i coherents amb la població beneficiària	4	
Describeix de forma precisa i seqüencial les diferents fases i accions de la intervenció	2	
L'activitat planteja la col·laboració i complementació amb altres associacions i entitats sectorials/territorials	4	
Es preveuen canals o protocols de derivació o complementació amb serveis i entitats	2	
Els canals o protocols de derivació i/o complementació estan formalitzats i consolidats	2	





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05

SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16

	Té en compte la interseccionalitat	2		
1.5	SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT O PROJECTE		10	
	Preveu i descriu els mecanismes d'avaluació	2		
	Descripció d' indicadors objectivables (quantitatius i qualitatius)	2		
	Els indicadors són coherents i adients als objectius i a les activitats	2		
	Inclou indicadors de resultat mesurables	1		
	Inclou indicadors d'impacte mesurables	1		
	Realitza avaluació contínua	1		
	Incorpora l'avaluació externa d'entitats i serveis col·laboradors, si és el cas	1		
1.6	EFICIÈNCIA EN ELS MITJANS I RECURSOS		18	
	Personal	12		
	La previsió de recursos humans és ajustada i proporcional a l'activitat i als resultats esperats	4		
	Defineix de forma clara i concisa els rols i funcions del personal que intervé directa i indirectament en el projecte o activitat	4		
	La qualificació del personal es correspon amb les funcions a desenvolupar	2		
	En cas d'incloure personal voluntari descriu els rols i funcions que desenvoluparà i garanteix una formació adequada	2		
	Espais	2		
	Acredita la disponibilitat d'ús o la cessió d'equipaments i espais públics o la cessió de tercers per desenvolupar l'activitat	2		
	Materials	4		
	Garanteix la dotació de tots els mitjans materials necessaris per poder desenvolupar l'activitat, incloent els recursos TIC, si escau	2		
	El materials són els estrictament necessaris per a desenvolupar l'activitat	2		
1.7	LA PARTICIPACIÓ I REPRESENTATIVITAT		6	
	Preveu i descriu mecanismes de participació de les persones beneficiàries en el disseny, seguiment i avaluació	2		
	Els mecanismes que preveu de participació són viables i responen als perfils dels col·lectius i agents implicats	2		
	El projecte parteix d'un procés participatiu i/o de reflexió comunitària i interseccional.	2		
1.8	LA DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ		4	
	Preveu i descriu els dispositius de difusió i comunicació de l'activitat	2		
	Ajust dels mecanismes i dispositius de comunicació al públic destinatari	2		
1.9	LES MILLORES QUALITATIVES I ASPECTES INNOVADORS		10	
	Es tracta d'una activitat de nova implementació a Palma, una experiència pilot que pot aportar nous coneixements o generar xarxes col·laboratives en l'àmbit objecte d'intervenció	4		
	Es tracta d'una activitat de continuïtat, ja implementada per l'entitat, que incorpora canvis per millorar els processos, en l'organització, les	2		





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05

SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16

	metodologies,...			
	Preveu mecanismes de comunicació i transferència dels coneixements adquirits i dels resultats	2		
	Garantia de durada i permanència dels resultats en les persones i/o organitzacions	2		

2A	CRITERIS DE VALORACIÓ RELATIUS A L'ENTITAT			10
2.1	COMPROMÍS SOCIAL		10	
	Compromís per eradicar les desigualtats socials: L'entitat ha adquirit compromisos o forma part de xarxes per combatre les desigualtats socials	2		
	Compromís contra les violències masclistes, racistes i/o LGTBIFòbiques: L'entitat ha adquirit compromisos o forma part de xarxes per combatre-les	2		
	Mesures en les polítiques laborals i de contractació de l'entitat: millores salarials, contractació de persones amb discapacitat, víctimes de violència de gènere, mesures per a la conciliació o altres	2		
	Aplica mesures per contribuir a la sostenibilitat mediambiental: reciclatge, reutilització, proveïdors km0 o altres	2		
	Aplica mesures per fomentar l'ús de la llengua catalana en el desenvolupament de l'activitat: informació, motivació, retolació, comunicació externa i interna i/o altres	2		

Les entitats sol·licitants han d'aportar un índex de la documentació que annexen, en el qual especificaran la documentació acreditativa a valorar (document i pàgina) per a cada criteri de valoració-. En cas contrari, no es valorarà el criteri en qüestió.

14. CRITERIS PER A DETERMINAR LA QUANTIA SUBVENCIONABLE

La subvenció s'ha d'atorgar a través del procediment de concurrència competitiva, en el qual les ajudes o les subvencions es concedeixen mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación d'acord amb l'aplicació del barem de punts obtinguts per projecte.

S'estableixen les següents quanties màximes per activitat o projecte en funció de les línies que comprèn la convocatòria, d'acord amb la distribució següent:

LÍNIA 1	PROGRAMES, PROJECTES I ACTIVITATS DE PREVENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES	5.000 €
LÍNIA 2	PROJECTES I ACTIVITATS DIRIGIDES A FOMENTAR I PROMOURE LA IGUALTAT DE LESBIANES, GAIS, TRANS, BISEXUALS I INTERSEXUALS	5.000 €





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05



SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16

L'import es determinarà segons els següents ítems:

- Les subvencions es concedeixen mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris de valoració.
- Una vegada que s'han valorat totes les sol·licituds de subvenció s'estableix un ordre de prelación per a cadascuna de les mesures, de conformitat amb la puntuació obtinguda.
- D'acord amb l'ordre de prelación establert per a cada mesura s'atorgarà la quantia sol·licitada fins que s'exhaureixi el crèdit econòmic fixat per a cadascuna de les mesures.
- L'import global màxim no serà objecte de prorrateig.
- Els imports prevists per a subvencionar les activitats que compleixin els requisits i obtinguin la puntuació mínima exigida es distribuïran seguint l'ordre de prelación establert, de conformitat amb la puntuació obtinguda (de major a menor) fins que s'exhaureixi el crèdit econòmic fixat per a cada línia.
- Si, en aplicació d'aquest ordre de prelación, la valoració tècnica de més d'una activitat tingués la mateixa puntuació i no hi hagués crèdit econòmic suficient per a cobrir la quantia total sol·licitada com a subvenció, el crèdit restant de la mesura es distribuïrà proporcionalment entre aquestes, i atenent la quantia inicialment sol·licitada.
- Una vegada que s'han definit les quantitats a atorgar en cadascuna de les línies, si es dona el cas que no s'atorguen subvencions pel valor de tota la consignació econòmica fixada per a cada línia subvencionable, les quantitats no assignades es podran destinar a l'altra línia subvencionable de la convocatòria, i sempre que existeixin sol·licituds amb la puntuació mínima requerida per a poder ser subvencionades, per ordre de prelación, i de conformitat amb la puntuació obtinguda.

14.1. Concessió a sol·licitants en llista d'espera

- Els sol·licitants a què es refereix el punt anterior queden en llista d'espera per al cas en què algunes subvencions concedides quedin sense efecte per renúncia, i sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient i es pugui atorgar, almenys, una subvenció sol·licitada.
- En aquest cas l'òrgan atorgant de la subvenció ha de comunicar aquesta opció als interessats, perquè accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 10 dies.
- Una vegada acceptada la proposta per part de la sol·licitant, l'òrgan administratiu ha de dictar l'acte de concessió i l'ha de notificar.

14.2. Percentatge màxim de finançament

El percentatge màxim de finançament per a les activitats subvencionades en aquesta convocatòria serà del 100% del cost total de l'activitat subvencionada segons el pressupost presentat en la sol·licitud, sempre que no superi els 5.000 €.

La subvenció atorgada serà d'una quantia no superior al 80% del cost total del projecte.

Malgrat l'anterior, de conformitat amb l'article 36 de l'Ordenança municipal, es podrà sol·licitar una subvenció superior al 80% del cost total de l'activitat. En el cas que se sol·liciti una subvenció del 100% del projecte, aquests sol·licitants, per a poder optar a subvenció, han d'acreditar el compliment dels requisits generals i específics exigits a l'apartat 6 de la present convocatòria.

Les entitats que sol·licitin la subvenció equivalent al 100% del cost total de l'activitat, sempre que hagin acreditat els requisits d'acord amb l'apartat 6, optaran a obtenir la totalitat de la quantia sol·licitada (fins a un màxim de 5.000 €), sempre en funció de la puntuació total de la resta d'activitats presentades i la seva ordenació de major a menor.





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05

SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16

14.3. Règim de compatibilitat amb altres subvencions

Les activitats objecte d'aquest convocatòria són compatibles amb qualsevol altre tipus de subvencions o ajuda concedida per altres administracions públiques, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, entitat o persona. També s'hi inclouen els finançaments per a projectes europeus, sempre que a les seves convocatòries prevegin la compatibilitat amb altres subvencions públiques.

Això no obstant, en cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

S'ha d'acreditar la procedència i l'aplicació dels fons que, a part dels que provenguin de la subvenció de l'Ajuntament de Palma, hagin servit per a sufragar els costos de l'activitat subvencionada en el tràmit de justificació.

15. INSPECCIÓ MUNICIPAL DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES

Les activitats subvencionades seran objecte d'inspecció i control per part de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats.

Una vegada resolta la concessió definitiva de les subvencions, es designarà, en atenció a la línia i la tipologia de l'activitat a subvencionar, el o la responsables del seguiment i la inspecció de les activitats subvencionades.

El personal tècnic designat podrà realitzar, de forma aleatòria, sense previ avís i fent ús de la potestat municipal de control de l'execució de les activitats subvencionades, les tasques d'inspecció i supervisió que es considerin oportunes, amb l'objectiu de verificar que l'activitat es realitza segons el que preveu la sol·licitud. Durant l'execució de l'activitat, com a mínim, s'haurà de realitzar una actuació d'inspecció en cada exercici, visitant les instal·lacions o els indrets on es desenvolupen les activitats subvencionades, o per altres mitjans que es considerin adients.

Un cop realitzada la visita s'emetrà un informe, que formarà part de l'expedient, sobre l'adequació de l'activitat que s'està executant a la prevista a la sol·licitud, especificant si es compleix l'objecte per al qual es va atorgar la subvenció o si s'hi donen modificacions no autoritzades. A l'efecte de l'emissió de l'informe esmentat, es podrà requerir a les sol·licitants els aclariments que es considerin oportuns.

En el casos d'informes tècnics que especifiquin que l'objecte de l'activitat executada no es correspon amb la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, es realitzaran els tràmits necessaris per a, de conformitat amb el punt 21 de la present convocatòria, revocar o anul·lar la subvenció atorgada.

16. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan concedent la consecució dels objectius prevists i l'aplicació dels fons percebuts d'acord amb la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció, justificant el 100% del cost total del projecte aprovat.

L'activitat finalment executada i justificada s'haurà d'adequar al que es va aprovar en la resolució de concessió definitiva de la subvenció.

L'aplicació dels fons obtinguts no s'entén del tot justificada fins que s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte aprovat, amb independència de l'import de la subvenció sol·licitada o concedida.





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05

SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16

Les entitats beneficiàries hauran de justificar el 100% del projecte aprovat abans de dia 31/03/2026 pel que fa a les actuacions que s'hagin duit a terme entre dia 1/01/2025 i dia 31/03/2026. Malgrat l'anterior, s'ha d'haver justificat el 66'67% de les despeses del projecte abans que hagin transcorregut tres mesos des de la recepció del pagament anticipat (del 66'67% de les despeses amb càrrec al pressupost de 2025), per a les actuacions que l'hagin rebut.

S'admet un marge de desviació del 10% entre el pressupost presentat a la sol·licitud i que ha servit de base per a atorgar la subvenció i el compte justificatiu o la memòria econòmica de la justificació. Aquesta previsió no eximeix de l'obligació de justificar el 100% de la subvenció rebuda.

16.1. Documentació a aportar a la justificació

Les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar degudament emplenats els annexos fixats per a aquesta convocatòria, els quals seran facilitats a través del web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat):

- a. Sol·licitud de justificació del projecte (instància general de l'Ajuntament).
- b. Memòria d'actuació (annex V) justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. La memòria ha d'incloure:
 - Relació desagregada per gènere de les persones que han participat a les activitats subvencionades.
 - Còpia de tot el material gràfic i audiovisual editat o publicat relatiu a l'activitat subvencionada i altres documents o proves que es considerin procedents: fotografies, publicacions en premsa i xarxes socials...
- c. Memòria econòmica justificativa o relació classificada de despeses i inversions de l'activitat, (annex VI) que ha de contenir:
 - Relació numerada seqüencialment de les despeses realitzades, ordenada per partides pressupostàries, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. Si es dona el cas, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes respecte del pressupost conformement a la subvenció que s'ha atorgat.
 - Factures, contractes, nòmines, compromisos fermes o altres documents de valor probatori que acreditin que la inversió s'ha realitzat i s'ha destinat als fins per als quals s'ha concedit la subvenció. Aquests documents han de contenir les dades següents:
 - raó social i CIF de qui en fa el proveïment
 - raó social i CIF de l'entitat beneficiària
 - expressió detallada del servei prestat i/o material administrat
 - data de la factura

Amb caràcter general, les factures, les nòmines i altres documents acreditatius de l'activitat que s'ha duit a terme han de tenir una data compresa entre dia 1 de gener de 2025 i dia 31 de març de 2026, d'acord amb la sol·licitud presentada i l'annualitat justificada, sense perjudici que s'admetin factures posteriors o anteriors sempre que incloguin actuacions que indubtablement corresponguin al període subvencionable.





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05



SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16

Quan una entitat emissora de factures estigui exempta de l'IVA ho ha de fer constar a la factura, indicant-ne el supòsit d'exclusió segons la normativa aplicable.

No s'admetrà la presentació d'albarans que no vagin acompanyats de la seva respectiva factura.

Per a considerar acreditades com a costos salarials les corresponents despeses de personal, han de presentar-se còpies del contracte de feina, nòmines corresponents signades per la persona receptora i pagades, o abonament bancari, si s'escau, com també els justificants corresponents a les cotitzacions a la Seguretat Social.

- Documents acreditatius dels pagaments efectuats als creditors. L'acreditació del pagament s'ha de fer mitjançant deute bancari, "he rebut", degudament signat, o un altre document acreditatiu que les factures presentades han estat pagades i efectivament abonades dins el termini d'execució de l'activitat.
- Les entitats beneficiàries que subcontractin han de presentar la següent documentació:
 - Declaració jurada de no existència de vinculació amb l'entitat.
 - Memòria explicativa, que ha de contenir explicació de la impossibilitat de fer l'activitat per si mateixa i de la competència i capacitat del contractista. I si n'és el cas, justificació del valor afegit que l'activitat la realitzi un tercer.
 - Quan l'activitat subcontractada superi els imports establerts pel contracte menor, fixades a l'art. 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat amb l'article 31.3 de la LGS s'han d'aportar els documents justificatius de l'elecció, seguint criteris d'eficiència i economia, d'una determinada oferta presentada. S'exigirà la presentació de la carta d'invitació i les tres ofertes presentades amb justificant de tramesa i recepció. En el cas que l'elecció no recaigui sobre la proposta econòmica més favorable, s'haurà de presentar una memòria explicativa justificativa de les circumstàncies que han provocat aquesta elecció.

d. Detall dels ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import concedit i la seva procedència, i assenyalant la quantia i el percentatge que s'imputen a cada entitat o administració en cadascuna de les factures, o bé, en cas contrari, declaració responsable signada pel o per la representant de l'entitat, i actualitzada en la data de presentació de la justificació de la subvenció concedida, de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic.

e. Si s'escau (en cas de no haver acreditat la despesa per import del projecte de la subvenció concedida), carta de pagament del reintegrament en els supòsits de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin. Les entitats han de sol·licitar la carta de pagament per import del reintegrament a efectuar a través de l'adreça electrònica igualtat@palma.cat.

f. Si s'escau, certificats que acreditin que l'entitat beneficiària es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sempre que l'entitat s'hagi oposat en la sol·licitud de subvenció que l'Ajuntament pugui consultar d'ofici aquestes dades. Ambdós certificats han de ser posteriors a la data de l'acord de Junta de Govern de resolució de concessió de les sol·licituds de subvenció.

16.2. Forma de presentació de la justificació

La justificació s'ha de presentar de forma telemàtica, en el Registre General municipal. La documentació justificativa es pot presentar en el Registre Electrònic de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat) i/o en





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05

la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes als quals es refereix l'art. 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les entitats han de comunicar, a través de l'adreça electrònica igualtat@palma.cat, la presentació de la documentació, annexant-hi el justificant de presentació al Registre Electrònic.

Excepcionalment, quan existeixin dubtes en relació amb la qualitat de la còpia o l'autenticitat del document, es podrà requerir a l'entitat l'exhibició del document original a l'efecte de comprovació.

16.3. Termini de presentació

Les entitats beneficiàries hauran de justificar el 100% del projecte aprovat abans de dia 31/03/2026 pel que fa a les actuacions que s'hagin duit a terme entre dia 1/01/2025 i dia 31/03/2026. Malgrat tot, s'ha d'haver justificat el 66'67% de les despeses del projecte abans que hagin transcorregut en tres mesos des de la recepció del pagament anticipat (del 66'67 % de les despeses amb càrrec a pressupost de 2025), per a les actuacions que l'hagin rebut.

En el **cas de pagament anticipat**, d'acord amb la Base 41.2 de les d'execució del Pressupost general de l'Ajuntament de Palma per a l'exercici de 2025, dins un **termini no superior a 3 mesos**, caldrà aportar documents o fotocòpies autoritzades que justifiquin que les despeses i les inversions s'han realitzat i s'han destinat als fins per als quals s'havien concedit.

16.4. Comprovació de les justificacions

El Servei d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics, i la Unitat Tècnica d'Igualtat de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats seran els encarregats d'exigir i comprovar que, tècnicament i econòmicament, la justificació presentada és correcta.

Una vegada comprovat, elevaran a la Junta de Govern l'acord per a l'aprovació d'aquesta justificació. S'entendrà acceptada la justificació mitjançant el corresponent acord de la Junta de Govern que així ho determini.

17. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Amb caràcter general el pagament de la subvenció concedida s'efectuarà quan la Junta de Govern adopti l'acord d'aprovació de la justificació de l'activitat subvencionada.

El pagament de les subvencions està condicionat que l'entitat beneficiària estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que s'emeti certificat negatiu de deutes de la Recaptació municipal. Aquesta acreditació es farà mitjançant els corresponents certificats, que obtindrà l'Administració d'ofici o seran aportats per les entitats interessades, segons els casos.

De forma excepcional, per raons d'interès públic i de conformitat amb l'article 41.3 de l'Ordenança de subvencions, es tramitarà el pagament anticipat de la subvenció concedida sempre que:

- hagi estat sol·licitat per part de l'entitat beneficiària l'abonament d'una part de la subvenció per anticipat.
- es tracti d'una entitat sense ànim de lucre o una entitat del tercer sector.

Així





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05

SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16

- El primer pagament de la subvenció, corresponent a l'exercici 2025 es farà per bestreta d'acord amb el que preveu l'Acord de la Junta de Govern de concessió de la subvenció. Aquest pagament serà per un percentatge màxim d'un 66'67 % de l'import concedit corresponent a l'exercici 2025.

En el cas de pagament anticipat, d'acord amb la Base 41 d'execució del Pressupost general de l'Ajuntament de Palma per a l'exercici de 2025, dins un termini no superior a 3 mesos, caldrà aportar documents o fotocòpies autoritzades que justifiquin que les despeses i les inversions s'han realitzat i s'han destinat als fins per als quals s'havien concedit.

- El segon pagament de la subvenció, corresponent al restant 33'33% del projecte, l'execució d'aquest entre dia 1 de gener de 2025 i dia 31 de març de 2026, d'acord amb l'import concedit corresponent a l'any 2026, es farà una vegada l'entitat en presenti la justificació en relació amb el període indicat i amb càrrec a l'aplicació pressupostària dels Pressuposts municipals corresponents a l'exercici 2026.

En el cas que no es justifiqui la totalitat del projecte corresponent a aquest exercici es reduirà proporcionalment l'import a pagar. Si l'import pendent d'abonar resulta insuficient, tenint en compte la bestreta efectuada, l'entitat haurà de reintegrar l'import de la subvenció no aplicada al projecte (amb el meritament dels interessos que s'escaiguin) i no es podrà fer la segona bestreta corresponent a l'any 2026.

18. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

La falta de presentació de la documentació justificativa en termini tindrà la consideració d'infracció lleu, de conformitat amb l'article 56 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aquest supòsit, l'Administració requerirà a l'entitat que en el termini de 15 dies presenti la justificació, sense perjudici de la incoació del corresponent procediment sancionador.

Si, transcorregut aquest nou termini, no s'ha presentat la documentació requerida, es revocarà la subvenció concedida i, si s'escau, s'haurà de reintegrar la quantitat anticipadament percebuda.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament anul·larà totalment o parcial la subvenció proposada o atorgada d'acord amb el que estableixen la base 42 de les Bases d'execució del Pressupost vigent de l'Ajuntament de Palma, els articles 52 i 53 de l'Ordenança municipal de subvencions i la resta de la normativa aplicable.

En aquests casos, i en els fixats a l'article 37 de la LGS i a l'article 53 de l'Ordenança municipal, l'entitat beneficiària estarà obligada al reintegrament de les quantitats percebudes i dels interessos de demora que corresponguin, amb prèvia tramitació del procediment corresponent. Tot això, sense perjudici de poder exigir les responsabilitats que hi pugui haver d'ordre penal, civil o administratiu.

19. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 38 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, aquesta convocatòria permet subcontractar, amb tercers, fins a un 20% de l'import de l'activitat subvencionada.

La subcontractació ha de complir les exigències legals fixades al Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

Entre aquestes exigències legals es fixa:

1. Que els beneficiaris són responsables que, en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05



SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16

tercers, es respectin els límits que estableixi la normativa reguladora de la subvenció quant a la naturalesa i la quantia de les despeses subvencionables. Els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració que preveu l'article 49 de l'esmentat Decret per a permetre l'adequada verificació del compliment dels límits esmentats.

2. Que el beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

- a. Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, mitjançant el qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
- b. Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
- c. Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
- d. Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i que, amb posterioritat a la resolució de concessió, se n'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent.
- e. Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i el mateix programa que no hagin obtingut subvenció perquè no compleixin els requisits o no assoleixin la valoració suficient.

La programació, el seguiment i l'avaluació del projecte i les activitats subvencionades han de ser realitzats de forma directa per part de les entitats mateixes i no es poden subcontractar, entenent que no es pot transferir ni permetre que els fonsatorgats siguin gestionats per organitzacions intermediàries diferents de les entitats beneficiàries.

20. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions les establertes a l'article 11 de l'Ordenança municipal de subvencions en relació amb l'article 14 de la Llei 38/2003 i qualsevol altra obligació prevista en la normativa d'aplicació en matèria de subvencions.

- a) Comunicar al Servei d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics l'acceptació o la renúncia de la subvenció en els termes de la proposta definitiva de concessió.
- b) Comunicar qualsevol circumstància que suposi la necessitat de modificar l'execució del projecte o de l'activitat respecte de com s'havia plantejat en la sol·licitud de subvenció, així com qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits exigits per a concedir-la.
- c) Comunicar variacions en la situació de l'entitat que en puguin comprometre la viabilitat, així com la del projecte subvencionat.
- d) Realitzar el projecte o l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions.
- e) Justificar davant l'òrgan atorgant els compliment dels requisits i les condicions per a ser entitat beneficiària així com la justificació en termini del compliment de la finalitat que determina la concessió.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui dur a terme l'Ajuntament de Palma o qualsevol dels òrgans de control financer competents i col·laborar i facilitar tota la documentació que se'ls requereixi en l'exercici d'aquestes funcions de control.





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05

SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16

- g) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- h) Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució que es troben al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- i) Disposar dels registres específics amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els electrònics, que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k) Complir la normativa aplicable en matèria de protecció de dades quant a les persones beneficiàries finals de les activitats subvencionades.
- l) Complir la normativa aplicable en matèria de protecció de menors i especialment el que preveu el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre central de delinqüents sexuals i tràfic d'essers humans, i de l'obligatorietat de presentació de certificat negatiu per part de professionals i altres persones que realitzin activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, si és el cas.
- m) Complir la normativa aplicable a l'entitat en matèria d'igualtat.
- n) Comunicar de forma expressa l'inici de l'activitat subvencionada.
- o) Davant qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció o eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada, s'ha de sol·licitar de manera immediata i per escrit autorització, expressa i motivada, a l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats per a introduir les modificacions al projecte. Una vegada analitzada la sol·licitud de modificació s'emetrà una resolució sobre la seva acceptació o denegació.
- p) En qualsevol cas, d'acord amb l'art. 86 del Reglament de la Llei 38/2003, una vegada omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, manifestar prèviament per escrit a la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a concedir la subvenció que no n'alterin essencialment la naturalesa o els objectius, l'òrgan resolutori pot acceptar la justificació presentada si no afecta els drets de tercers.
- q) Complir la resta d'obligacions previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003.

21. DIFUSIÓ PÚBLICA DE LES ACTUACIONS

Segons l'article 16 de l'Ordenança municipal de subvencions:

- a. L'entitat beneficiària haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i les condicions establerts en la Llei 19/2013, de 9 de gener, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b. L'entitat beneficiària ha de donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció. Les mesures de difusió poden consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat atorgant, o en textos relatius al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé altres de realitzades en mitjans de comunicació o d'altres que resultin adequades a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent a les esmentades.

A més de les obligacions previstes, les mesures en matèria de publicitat que han d'adoptar les entitats





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05



SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16

beneficiàries mitjançant aquesta convocatòria seran les següents:

- Presentar a la Unitat Tècnica d'Igualtat, mitjançant l'adreça electrònica igualtat@palma.cat, tota la publicitat i/o la difusió respecte de l'activitat subvencionada en qualsevol mitjà, amb una antelació mínima de set dies hàbils a la publicació. S'han d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer, juntament amb el nombre dels mitjans en què se'n farà la difusió, els dies i les hores. Si es detecten deficiències es comunicarà a l'entitat beneficiària perquè les resolgui.
- Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de la subvenció, i incloure en tots els elements publicitaris i de difusió de l'activitat subvencionada la col·laboració i el suport de l'Ajuntament de Palma, amb el logotip que es facilitarà a l'efecte i el segell "Palma, Ciutat Amiga de la Infància" en les activitats dirigides a infants i adolescents.
- S'ha de fer constar expressament i de forma visible el logotip de l'Ajuntament de Palma en els materials, les aules i les instal·lacions que s'utilitzin per a difondre o dur a terme el projecte subvencionat. Aquest logotip no es pot emprar per a altres projectes de l'entitat.
- A tota la documentació, la publicitat, la imatge o el material que es generi a partir del projecte subvencionat s'ha d'usar un llenguatge no sexista, evitar-hi qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

Complint el mandat estatutari que la normalització de la llengua catalana ha de ser un objectiu dels poders públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'art. 4.3 de la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma, segons el qual "l'Ajuntament de Palma ha de normalitzar l'ús de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'àmbit de les seves competències d'acord amb la normativa vigent", s'ha de fer servir com a mínim el català en la difusió de les activitats subvencionables i en l'edició de material relacionat amb l'objecte de la subvenció.

22. INFRACCIONS I SANCIONS

Constitueixen infraccions lleus els incompliments dels requisits establerts en aquesta convocatòria o en la normativa d'aplicació, dona lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al títol IV de la Llei 38/2003 i a l'Ordenança municipal de subvencions i, en particular:

- La presentació fora de termini dels comptes justificatius de l'aplicació donada als fons percebuts.
- La presentació de comptes justificatius inexactes o incomplets.

Constitueixen infraccions greus:

- L'incompliment de comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
- L'incompliment de les condicions establertes alterant substancialment les finalitats per a les quals la subvenció va ser concedida.
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a la seva presentació.

Constitueixen infraccions molt greus:

- L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seva concessió o ocultant les que ho haurien impedit o limitat.





SIGNAT PER

JOSE LLOP SUREDA
CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS
CÍVICS
11/2/2025 11:05

SIGNAT PER

ANTONI XAVIER COLOM COLOM
CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT TÈCNICA
D'IGUALTAT
11/2/2025 11:16

- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals la subvenció va ser concedida.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions d'inspecció i control previstes en aquesta convocatòria.

A més, tindran la consideració d'infraccions, en la gradació que es determina en cada cas, les situacions establertes en la normativa sectorial en els àmbits objecte d'aquesta convocatòria.

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria o en la normativa d'aplicació dona lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al títol IV de la Llei 38/2003 i al títol VI de l'Ordenança municipal de subvencions, o, si s'escau, en la normativa sectorial indicada.

Criteris de graduació

Per tal d'aplicar el principi de proporcionalitat, serà d'aplicació el previst a l'art.69 de l'OMS en concordança amb l'article 56 del TRLS i l'art.29 de la Llei 40/2015 RJSP.

Les sancions previstes s'han de graduar en consideració a les següents circumstàncies modificatives de la responsabilitat: a. Grau de culpabilitat o Intencionalitat de la persona o entitat infractora.; b. Quantia del benefici obtingut il·lícitament.; c. Repercussió social de la infracció.; d. Naturalesa dels perjudicis causats.; e. Reiteració de la conducta infractora.; d. La continuïtat o persistència en la conducta infractora.; f. La reincidència, por comissió en el terme d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma en via administrativa.

23. NORMATIVA APLICABLE

- L'Ordenança municipal de subvencions (BOIB núm. 165, de 20 de desembre de 2022).
- Les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Palma corresponent als exercicis de 2025 i, si s'escau, de 2026.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes de les Illes Balears.
- La Llei 8/2016, de 30 de maig, per a garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per a erradicar la lgtbifòbia.
- La Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'acció social de les Illes Balears.

Palma, 11 de febrer de 2025

Cap de la Unitat Tècnica d'Igualtat

cap de servei d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics

Antoni Colom Colom

José Llop Sureda

