



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE COL·LABORIN EN LA BARRA DE LA FESTA MAJOR, DE LA REGIDORIA DE FESTES

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Navàs a les entitats sense afany de lucre que participin en la gestió de la barra de venda de begudes durant els actes de la Festa Major de Navàs.

2.- Finalitat de les subvencions

Aquesta convocatòria té com a objecte principal afavorir la participació activa de les entitats en la gestió de la Festa Major per tal d'empoderar-les i facilitar altres vies de finançament per al desenvolupament de les seves activitats culturals i esportives al municipi de Navàs.

3.- Període d'execució

Els actes subvencionables han de ser a propòsit de la Festa Major i dels actes integrants d'aquesta, concretament els concerts i actuacions musicals següents:

- Divendres 23 d'agost, a la Plaça de l'Ajuntament:
 - Concert Infantil amb Sardines en Llauna (*)
 - Concert amb Pony Pisador i DJ Trapella
- Dissabte 24 d'agost, a la Plaça de l'Ajuntament:
 - Proclamació de la Pubilla i els Hereus (*)
 - Ball de nit amb Francesc (Cotton) i Andreu
 - Concert amb Boom Boom Fighters, La Tropical i DJ a concretar
- Diumenge 25 d'agost, a la Plaça de l'Ajuntament:
 - Ball de l'Òliba, Bastoneres, Cascavells, Nans i Gegants (*)
 - Ball amb Vives Veus Tercet
 - Concert amb Brams, Nervi i DJ Animal Show
- Dilluns 26 d'agost, a la Plaça de l'Ajuntament:
 - Concert vermut amb Kerouac (*)
 - Aplec de Sardanes
 - Ball amb l'Orquestra Bisbal
 - Concert amb Verbena'm DJ Rutxo

**Pel concert infantil de divendres «Sardines en Llauna», el concert vermut «Kerouac», els Balls de l'Òliba, Bastoneres, Cascavells, Nans i Gegants i la Proclamació de la Pubilla i els Hereus es deixarà que les entitats triïn si volen participar-hi. En cas que siguin més de dues entitats es farà per sorteig. Els beneficis d'aquells dies aniran a part, és a dir, es contarán els tiquets i diners d'aquell dia i es repartiran entre l'ajuntament i l'entitat.*

4.- Requisits dels beneficiaris/àries

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre de Navàs que constin en el registre d'entitats de l'Ajuntament i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, caldrà adjuntar la documentació següent:



- 1) Designació i fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 3) Certificat del compte corrent en el qual s'ingressaran les quantitats que pertocuin.
- 4) Relació de les persones membres de l'entitat que participaran de la barra de la festa major.

En cas de que algun d'aquests documents obrin en poder de l'Ajuntament amb anterioritat a la data de publicació d'aquesta convocatòria no serà necessària la seva presentació.

6.- Presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà amb la publicació de l'extracte de la convocatòria única i fins a 15 dies.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Navàs, d'acord amb la Llei 39/2015 conjuntament amb la documentació exigida a la base 5.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En cas que no hi hagin entitats per a poder cobrir tots els dies ofertats per donar servei de les barres, l'Ajuntament es reserva la potestat d'obrir un nou termini.

7.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El dia de la reunió es farà un acte amb la signatura de totes les entitats.

8.- Criteris d'atorgament de la subvenció

Les quantitats que resultin com a subvencions per aquesta convocatòria es distribuïran entre totes aquelles entitats sol·licitants que compleixin els requisits de la convocatòria. Atenent a la naturalesa d'aquesta convocatòria, per la distribució dels diferents espais de la festa major les entitats podran arribar a un consens per triar el dia de la barra, però sinó hi ha acord es realitzarà mitjançant sorteig entre totes les entitats convocants. D'aquesta manera, en funció del nombre d'entitats, es situarà una o dues entitats a cadascun dels actes esmentats.

**L'Entitat «Agrupació Sardanista de Navàs» s'encarregarà de la barra del dilluns atès que es part implicada en la organització de l'Aplec de Sardanes de la Festa Major que s'organitza el dilluns, així doncs no participarà en el sorteig per la resta de dies.*

L'Ajuntament es reserva el dret de fer canvis que afectin a la organització si ho creu convenient.

9.- Quantitat total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà el que indiqui la convocatòria respecte del pressupost de l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

10.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascuna de les activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants (entitats) i l'ajuntament dels beneficis de les barres dels quatre dies, després de cobrir les despeses ocasionades de la barra que té l'ajuntament de Navàs.



L'entitat corresponent es compromet a complir amb les seves obligacions tributàries que es puguin derivar d'aquestes quantitats.

11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia en col·laboració amb la regidoria de Festes. La proposta de concessió de sol·licituds serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format per:

- L'Alcalde
- La Regidora de Festes
- La Tècnica de Cultura, Comunicació i Festes

L'òrgan responsable de la resolució del procediment d'atorgament de subvencions serà la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcaldia.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

12- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, des de la finalització de la Festa Major fins als tres mesos.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

13.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

Aquesta acceptació s'entendrà feta de forma tàcita si en el termini de deu dies a partir de la recepció de l'indicat acord no es manifesta cap objecció.

14.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a participar de les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.



5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

15.- Funcionament de les barres

Les condicions de funcionament de les barres de la Festa Major 2024 estan incloses en l'ANNEX 1 adjunt en aquestes bases. S'hi especifica informació general amb les tasques a dur a terme, i també, les obligacions i sancions per entitats que formin part de les barres.

16.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà un cop hagi estat aprovada la concessió de la subvenció.

17.- Termini i forma de justificació

Finalitzat el servei de les barres, aquesta justificació es presentarà pel representant de l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que facilitarà l'Ajuntament.

18.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

19.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

20.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació concordant.

Navàs, datat i signat electrònicament al marge

La Regidora



ANNEX 1: INFORMACIÓ DE LES BARRES PER A LES ENTITATS

Aquest document és adreçat a aquelles entitats que formaran part d'una de les barres de la Festa Major del 2024, en els dies compresos entre el divendres 23 i el dilluns 26 d'agost. En aquest document s'especifiquen els drets i els deures de cada una de les entitats.

1. INFORMACIONS GENERALS

- La barra estarà situada, com altres anys, sota les voltes de l'Ajuntament. Ara bé, la venda de tiquets serà en un mòdul situat al pàrquing de terra de davant de l'OAC, d'aquesta manera es vol evitar que es facin cues a la barra amb l'objectiu que la gestió sigui més eficaç i, per tant, es vengui més.

- Número de persones:

- Si la barra és compartida entres dues entitats:

- Mínim 4 persones de cada entitat servint a la barra

- Mínim 2 persona de cada entitat venent tiquets- Mínim 1 responsable de barra per a cada torn, per tant, 2 responsables per entitat que no podran sortir de la barra.

- * Les dues entitats es poden posar d'acord entre elles en quantes persones deixa per torn a la barra i a tiquets, sempre i quan es compleixin els paràmetres establerts, és a dir, mínim 8 persones servint a la barra i de 2 a 3 persones venent tiquets.*

- Les entitats hauran de facilitar les llistes amb els noms de les persones que estaran a la barra, per tenir un millor control de la gent que podrà estar a la barra en un torn o un altre.

- Volum econòmic: «L'import a concedir a cadascuna de les activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants (entitats) i l'ajuntament dels beneficis de les barres dels quatre dies, després de cobrir les despeses ocasionades de la barra que té l'ajuntament de Navàs».

- Els grups de música tindran el seu espai dins de l'OAC i, com altres anys, també just davant de la porta. Aniran identificats amb una polsera i en cap cas se'ls pot donar beguda de la barra; si en volen hauran d'anar al camerino de l'OAC.

- S'ha de prohibir l'entrada a la barra, i també dins de les estances de l'Ajuntament a tota persona aliena a les entitats, Ajuntament, grups musicals o tècnics de so.

- No s'acceptaran tiquets d'altres anys.

- Formació: Serà obligatori per a les entitats fer el curs de dispensació responsable d'alcohol abans de dur la barra.

2. TASQUES A FER DURANT EL TORN DE BARRA

- Almenys dues persones de cada entitat han d'arribar 30 minuts abans de l'hora establerta, per tal que els membres de la Comissió de Festes els entreguin el canvi, les begudes i els tiquets.

- Comprovar que hi ha tot el material necessari (gots, canvi, cartells dels preus, clips, glaçoneres i pinces, galledes pels sortidors, etc).



- No es poden acceptar bitllets de 100€, 200€ i 500€.
- Cada entitat ha de tenir mínim una persona que sàpiga canviar els barrils de cervesa. Tanmateix, no s'ha de manipular el sortidor; tots ells estan regulats correctament i és quan es toquen que s'espatllen.
- Durant tot el torn, s'ha d'anar comprovant que hi hagi prou beguda i canvi; en cas que no n'hi hagi, s'ha de contactar amb la persona encarregada del dia. De la mateixa manera, si hi ha un excés de diners a la taquilla, també s'ha de contactar amb la persona encarregada per tal de realitzar retirades de diners.
- S'anotaran el nombre d'ampolles d'alcohol que es vagin agafant.- El congelador amb el gel estarà ple, però en cas que no en quedi o en falti poc, s'ha d'avisar a la persona encarregada.
- Queda totalment prohibit regalar consumicions.
- En cas de ser testimonis d'una agressió sexista o de rebre una informació referent a aquest fet, comunicar-ho al punt lila situat a la mateixa plaça.

3. TASQUES A FER AL FINAL DEL TORN DE BARRA

- 30 minuts abans que acabi el concert es deixaran de vendre tiquets.
- En acabar el torn s'ha d'entregar tota la recaptació de la caixa i els tiquets a la persona encarregada i fer el recompte de la caixa.
- És obligatori que una persona de cada entitat hi sigui present.
- S'han de reomplir les neveres amb tot allò que falti.

4. SANCIONS

L'Ajuntament sancionarà a les entitats que no compleixin amb el reglament de les barres: Cada sanció puntuarà 1 punt i es restarà un 10% dels guanys obtinguts de la barra per a cada punt. En cas de molta acumulació de puntuació negativa (els òrgans competents valoraran quina és l'acumulació) no podran participar a la següent barra de Festa Major.

- No complir com a entitat amb el nombre de persones que hi ha d'haver a cada torn.
- Si es detecta que es convida o queden tiquets es farà fora de la barra a la persona implicada.
- Si es detecta que una persona no està en condicions per estar servint dins de la barra se'l farà fora.
- No es toleraran actituds masclistes, racistes, discriminatòries o de falta de respecte cap als companys o persones que venen a consumir.
- Que algú accepti diners dins o fora de la barra.
- Que a la sardinada no hi hagi un mínim 2 persones per entitat a partir de les 18h a 23h.
- Que el responsable de la barra no comuniqui tota la informació als altres membres de l'entitat.
- No complir amb els dos responsables de torn per a cada entitat.





5. HORARIS DE LA BARRA

- Divendres, 23: « NOM ENTITATS » → 00:00h – 6:00h
- Dissabte, 24: « NOM ENTITATS » → 22:00h – 6:00h
- Diumenge, 25: « NOM ENTITATS » → 22:00h – 6:00h
- Dilluns, 26: « NOM ENTITATS » → 22:30h – 5:00h

6. SARDINADA

- És condició indispensable per poder cobrar els beneficis de la barra que un mínim de dues persones de cada entitat col·laborin a la sardinada, que se celebra el dimarts 26 d'agost a partir de les 18:00h.

7. PERSONES RESPONSABLES

Divendres 23/08 → A concretar

Dissabte 24/08 → A concretar

Diumenge 25/08 → A concretar

Dilluns 26/08 → A concretar

