

**Títol:** CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA131 ESTUDIS CURS 2023-2024  
**Secció:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS  
**Òrgan:** Rectora  
**Data d'aprovació:** dimecres, 21 de desembre de 2022

**Título:** CONVOCATORIA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA131 ESTUDIOS CURSO 2023-24  
**Sección:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS  
**Órgano:** Rectora  
**Fecha de aprobación:** miércoles, 21 de diciembre de 2022

## CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA131 ESTUDIS CURS 2023-2024

### 1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria, en règim de concurrència competitiva, és assignar places (vegeu l'[annex 1](#)) i atorgar ajudes per a la realització d'estudis en una universitat europea a l'empara del programa de mobilitat internacional Erasmus+ KA131 durant el curs acadèmic 2023-2024 a l'estudiantat que resulte beneficiari.

Per mitjà d'aquest programa, l'alumnat de la Universitat d'Alacant (UA) pot realitzar una part dels seus estudis en universitats europees amb les quals la UA ha subscrit acords d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa Erasmus+ acció KA131. Aquest intercanvi es realitzarà amb l'objectiu del reconeixement acadèmic i d'aprofitament, com també d'adequació al seu perfil curricular.

El període d'estudi a l'estranger ha de formar part del programa d'estudis que segueix l'alumnat per a completar una titulació de qualsevol cicle.

### 2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà obtenir la condició de beneficiari i sol·licitar la participació en aquesta convocatòria l'alumnat que complisca els requisits següents:

#### 2.1 Requisit de matrícula

- Estar matriculat en la UA, durant el curs acadèmic 2022-2023, en una titulació de caràcter oficial de grau, màster oficial o doctorat per a les quals existisca oferta de places de mobilitat.

- Estar matriculat en la UA en la titulació per a la qual se li ha concedit la plaça de mobilitat en el curs 2023-2024.

#### 2.2 Requisit de crèdits

- En el moment de la sol·licitud:

a) Haver superat 60 crèdits dels estudis de grau fins a la convocatòria C1 del curs 2022-2023, inclusivament.

b) L'alumnat de postgrau es considera que compleix el requisit de crèdits superats.

- En el curs acadèmic de l'intercanvi, s'ha d'estar matriculat d'un mínim de 24 crèdits en l'estada anual i de 12 crèdits en l'estada semestral tal com s'especifica en el punt 11.1.

#### 2.3 Requisit d'idiomes de la UA

- Tenir acreditat en la UA el nivell d'idioma requerit per la universitat de destinació, especificat en el catàleg de places ([annex 1](#)) d'aquesta convocatòria.

La Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües (Pla d'Acreditació Lingüística - <https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html>).

Només podran ser tinguts en compte aquells documents obtinguts fins al dia en la qual finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

## CONVOCATORIA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA131 ESTUDIOS CURSO 2023-24

### 1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, es asignar plazas (listadas en el [Anexo 1](#)) y otorgar ayudas para la realización de estudios en una universidad europea al amparo del programa de movilidad internacional Erasmus+ KA131 durante el curso académico 2023-24 a las y los estudiantes que resulten beneficiarios.

Por medio de este programa, el alumnado de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante (UA) puede realizar una parte de sus estudios en universidades europeas con las cuales la UA ha suscrito acuerdos de intercambio de estudiantes en el marco del programa Erasmus+ acción KA131. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

El período de estudio en el extranjero debe formar parte del programa de estudios que sigue el alumnado para completar una titulación de cualquier ciclo.

### 2. Requisitos de las personas beneficiarias

Podrán obtener la condición de beneficiario y solicitar la participación en esta convocatoria el alumnado debe cumplir los siguientes requisitos:

#### 2.1. Requisito de matrícula.

- Estar matriculado en la UA, durante el curso académico 2022-23, en una titulación de carácter oficial de Grado, Máster Oficial o Doctorado para las que exista oferta de plazas de movilidad.

- Estar matriculado en la UA en la titulación para la que se le ha concedido la plaza de movilidad en el curso 2023-24.

#### 2.2. Requisito de créditos.

- En el momento de la solicitud:

a) Haber superado 60 créditos de los estudios de Grado hasta la convocatoria C1 del curso 2022-23 inclusive.

b) El alumnado de postgrado se considera que cumple con el requisito de créditos superados.

- En el curso académico del intercambio, se debe estar matriculado de un mínimo de 24 créditos en la estancia anual y de 12 créditos en la estancia semestral tal y como se especifica en el punto 11.1.

#### 2.3. Requisito de idiomas de la UA.

- Tener acreditado en la UA el nivel de idioma requerido por la Universidad de destino, especificado en el catálogo de plazas ([Anexo 1](#)) de la presente convocatoria.

La Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas (Plan de Acreditación Lingüística - <https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>).

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Quant a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, únicament es podran admetre les superades fins a la convocatòria C1 del curs 2022-2023, inclusivament.

#### 2.4 Requisit lingüístic de la universitat de destinació

Normalment les universitats de destinació requereixen documentació acreditativa del requisit lingüístic per a l'acceptació d'estudiants d'intercanvi. Serà responsabilitat de cada estudiant informar-se i conèixer quina és la documentació necessària per a demostrar els requisits lingüístics de les institucions que seleccione. La informació específica de cada universitat d'acolliment es pot consultar en la seua pàgina web, en l'apartat d'intercanvis internacionals. Les dades de contacte i els enllaços a les universitats sòcies poden trobar-se en la pàgina web de la convocatòria.

De manera general, l'alumnat seleccionat en universitats que requerisquen un certificat lingüístic concret haurà de remetre'l a la institució de destinació.

Per això, han d'estar en possessió d'aquesta documentació abans de finalitzar el termini establert per cada institució per a la sol·licitud d'inscripció com a alumnat d'intercanvi (consulteu el termini en el web de la universitat de destinació). Aquest termini pot variar en funció de la universitat i el semestre. En cas contrari, la universitat de destinació podrà rebutjar la sol·licitud i, per tant, no podrà realitzar l'intercanvi.

#### 2.5 Altres requisits

- No haver obtingut plaça definitiva en un altre programa de mobilitat per al mateix semestre sol·licitat.
- No haver superat el període màxim d'estades Erasmus d'estudis o pràctiques (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permeses:
  - o Grau en Fonaments de l'Arquitectura: dos períodes anuals en còmput total.
  - o Per a la resta de titulacions: un període anual en còmput total en el mateix nivell d'estudis (grau, màster, doctorat).
- No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.

#### 3. Nombre, duració i dotació de les beques

3.1 L'oferta de places (codi del grup de places, institució de destinació, nombre de places disponibles i requisit d'idiomes) organitzades per centre i pla d'estudis es troba llistada en l'[Annex 1](#). Les places poden estar compartides entre diferents plans d'estudis; en aquest cas, el mateix codi de places es troba repetit en el document.

3.2 Es reservarà un 3% del total de les places disponibles per a ser cobertes per persones amb diversitat funcional. En aquest cas, les persones aspirants hauran d'acreditar un grau de discapacitat del 33% o superior. En el supòsit de no ser cobertes aquestes places, s'acumularan a les places del torn general.

3.3 El període de mobilitat Erasmus+ KA131 Estudis estarà comprès entre un mínim de dos i un màxim de dotze mesos.

Les places d'intercanvi es concediran per a estudiar durant el curs acadèmic 2023-2024. El període i les dates d'intercanvi dependran del calendari acadèmic de la universitat de destinació. El període lectiu pot ser un trimestre (un dels tres períodes lectius en els quals es divideix el curs acadèmic), un semestre (un dels dos períodes lectius quan el curs acadèmic està dividit així) o el curs acadèmic complet.

En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, únicamente se podrán admitir las superadas hasta la convocatoria C1 del curso 2022-23 inclusive.

#### 2.4. Requisito lingüístico de la universidad de destino.

Normalmente las universidades de destino requieren documentación acreditativa del requisito lingüístico para la aceptación de estudiantes de intercambio. Será responsabilidad de cada estudiante informarse y conocer cuál es la documentación necesaria para demostrar los requisitos lingüísticos de las instituciones que seleccione. La información específica de cada universidad de acogida se puede consultar en su página web, en el apartado de intercambios internacionales. Los datos de contacto y los enlaces a las universidades socias pueden encontrarse en la página web de la convocatoria.

De forma general, el alumnado seleccionado en universidades que requieran un certificado lingüístico concreto deberá remitirlo a la institución de destino.

Por ello, deben estar en posesión de dicha documentación antes de finalizar el plazo establecido por cada institución para la solicitud de inscripción como alumnado de intercambio (consultar el plazo en la web de la universidad de destino). Dicho plazo puede variar en función de la universidad y el semestre. En caso contrario, la universidad de destino podrá rechazar su solicitud y, por tanto, no podrán realizar el intercambio.

#### 2.5. Otros requisitos.

- No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad para el mismo semestre solicitado.
- No haber superado el período máximo de estancias Erasmus de estudios o prácticas (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permitidas:
  - o Grado en Fundamentos de la Arquitectura: dos períodos anuales en cómputo total.
  - o Para el resto de titulaciones: un período anual en cómputo total en el mismo nivel de estudios (grado, máster, doctorado).
- No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.

#### 3. Número, duración y dotación de las becas.

3.1. La oferta de plazas (código del grupo de plazas, institución de destino, número de plazas disponibles y requisito de idiomas) organizadas por centro y plan de estudios se encuentra listada en el [Anexo 1](#). Las plazas pueden estar compartidas entre diferentes planes de estudios; en este caso, el mismo código de plazas se encuentra repetido en el documento.

3.2. Se reservará un 3% del total de las plazas disponibles para ser cubiertas por personas con diversidad funcional. En este caso, las personas aspirantes deberán acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33 %. En el supuesto de no ser cubiertas estas plazas, se acumularán a las plazas del turno general.

3.3. El periodo de movilidad Erasmus+ KA131 Estudios estará comprendido entre un mínimo de dos y un máximo de doce meses.

Las plazas de intercambio se concederán para estudiar durante el curso académico 2023-24. El periodo y fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la universidad de destino. El periodo lectivo puede ser un trimestre (uno de los tres periodos lectivos en los que se divide el curso académico); un semestre (uno de los dos periodos lectivos cuando el curso académico está así dividido); o el curso académico completo.

3.4 L'alumnat seleccionat podrà obtenir una ajuda econòmica. Aquesta ajuda podrà estar constituïda per les aportacions dels fons comunitaris europeus a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), que pertany al Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, i de fons propis de la UA. La quantia total depèn de la consignació pressupostària d'aquests organismes.

3.5 Així mateix, podran optar a les ajudes convocades per la Generalitat Valenciana per a complementar les beques per a l'activitat de mobilitat d'estudiants per estudis del programa Erasmus+.

D'altra banda, la UA promou anualment acords amb diferents ajuntaments per a dotar l'alumnat Erasmus+ d'ajudes addicionals. Aquestes es concedeixen en funció dels criteris que estableixen aquests organismes (expedient acadèmic, empadronament en el municipi, etc.). No obstant això, la concreció d'aquests acords i convocatòries es duran a terme en el curs acadèmic 2023-2024, dependran de la consignació pressupostària d'aquests organismes i el seu pagament estarà supeditat a la disponibilitat pressupostària.

Els qui vulguen tenir accés a aquestes possibles ajudes complementàries hauran de respondre afirmativament a la pregunta que sobre això trobaran en el formulari d'inscripció.

3.6 La dotació econòmica, en tot cas, serà la corresponent al temps d'estada real de l'alumnat en la universitat de destinació i per un màxim de:

- 6 mesos per a estades semestrals
- 10 mesos per a estades anuals

Només en casos d'ampliació d'estada degudament autoritzada, i sempre que siga viable pressupostàriament, podrà ampliar-se també la dotació econòmica de l'ajuda.

L'import de l'ajuda es determinarà a mesura que els organismes finançadors comuniquen a la UA les quantitats destinades a aquestes finalitats.

La persona beneficiària que done per finalitzada la seua estada abans de complir el període previst perdrà el dret a percebre la quantia total de l'ajuda. En aquest cas, tindrà dret a la percepció de la part de l'ajuda proporcional al període efectivament gaudit en la universitat de destinació, sempre que haja romàs un mínim de 2 mesos, i quedarà, si escau, obligada al reembossament de la part de l'ajuda indegudament percebuda per minoració d'estada o incompliment dels requisits addicionals que hagueren imposat els organismes finançadors.

3.7 La persona beneficiària, a més, haurà de facilitar un compte bancari del qual haurà de ser titular, que serà on es realitze l'ingrés de l'ajuda, si escau.

3.8 Addicionalment, el Banc Santander ofereix beques Santander Erasmus a l'alumnat de grau que té un bon expedient acadèmic.

Els tipus de beques Santander Erasmus i els imports s'indica a continuació:

- 1 beca de 1.000 euros dirigida exclusivament a l'alumnat que acredite legalment una discapacitat del 33% o superior. En cas que no hi haja cap sol·licitud amb aquesta casuística, aquesta beca passarà a oferir-se a l'alumnat que haja rebut una beca general (socioeconòmica) del Ministeri d'Educació i Formació Professional durant el curs 2022-2023.

- 1 beca de 1.000 euros dirigida exclusivament a l'alumnat que haja rebut una beca general (socioeconòmica) del Ministeri d'Educació i Formació Professional durant el curs 2022-2023.

- 30 beques de 500 euros cadascuna.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

3.4. El alumnado seleccionado podrá obtener una ayuda económica. Dicha ayuda podrá estar constituida por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, y de fondos propios de la UA. La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dichos organismos.

3.5. Asimismo, podrán optar a las ayudas convocadas por la Generalitat Valenciana para complementar las becas para la actividad de movilidad de estudiantes por estudios del Programa Erasmus+.

Por otra parte, la UA promueve anualmente acuerdos con diferentes ayuntamientos para dotar al alumnado Erasmus+ de ayudas adicionales. Éstas se conceden en función de los criterios que establecen estos organismos (expediente académico, empadronamiento en el municipio, etc.). No obstante, la concreción de estos acuerdos y convocatorias se llevarán a cabo en el curso académico 2023-24, dependerán de la consignación presupuestaria de dichos organismos y su pago estará supeditado a la disponibilidad presupuestaria.

Quienes quieran tener acceso a estas posibles ayudas complementarias deberán responder afirmativamente a la pregunta que a este respecto encontrarán en el formulario de inscripción.

3.6. La dotación económica, en todo caso, será la correspondiente al tiempo de estancia real del alumnado en la universidad de destino y por un máximo de:

- 6 meses para estancias semestrales
- 10 meses para estancias anuales.

Sólo en casos de ampliación de estancia debidamente autorizada, y siempre que sea viable presupuestariamente, podrá ampliarse también la dotación económica de la ayuda.

El importe de la ayuda se determinará a medida que los organismos financiadores comuniquen a la UA las cantidades destinadas a estos fines.

La persona beneficiaria que dé por finalizada su estancia antes de cumplir el periodo previsto, perderá el derecho a percibir la cuantía total de la ayuda. En tal caso, tendrá derecho a la percepción de la parte de la ayuda proporcional al periodo efectivamente disfrutado en la universidad de destino, siempre que haya permanecido un mínimo de 2 meses, quedando, en su caso, obligada al reembolso de la parte de la ayuda indebidamente percibida por minoración de estancia o incumplimiento de los requisitos adicionales que hubieran impuesto los organismos financiadores.

3.7. La persona beneficiaria, además, deberá facilitar una cuenta bancaria de la que habrá de ser titular, que será donde se realice el ingreso de la ayuda, en su caso.

3.8. Adicionalmente, el Banco Santander ofrece becas "Santander Erasmus" al alumnado de Grado que tiene un buen expediente académico.

Los tipos de becas "Santander Erasmus" y sus importes se indica a continuación:

- 1 beca de 1.000 euros, dirigida exclusivament al alumnado que acredite legalment una discapacitat igual o superior al 33%. En caso de no haber ninguna solicitud con esta casuística, esta beca pasará a ofrecerse al alumnado que haya recibido una beca general (socioeconómica) del Ministerio de Educación y Formación Profesional durante el curso 2022-2023.

- 1 beca de 1.000 euros, dirigida exclusivament al alumnado que haya recibido una beca general (socioeconómica) del Ministerio de Educación y Formación Profesional durante el curso 2022-2023.

- 30 becas de 500 euros cada una.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

#### 4.1 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà del 10 al 27 de gener de 2023.

#### 4.2 Procediment de presentació

4.2.1 S'haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud a través d'UACloud Campus Virtual, aplicació Programes de Mobilitat, pestanya UMove, se selecciona Les meues sol·licituds i Nova sol·licitud.

S'hi hauran d'indicar, per ordre de preferència, les destinacions a les quals opta, i s'hi podran sol·licitar fins a un màxim de 20 destinacions.

Amb la finalitat de tenir més opcions, es recomana seleccionar destinacions de tres països diferents o més i evitar en la mesura que siga possible concentrar-se en un únic país. Així mateix, és recomanable informar-se prèviament en les pàgines web de cada universitat sobre les condicions de la docència en les destinacions sol·licitades (idioma de docència, programes d'estudis, possible reconeixement acadèmic, etc.) i l'adequació a l'expedient acadèmic de cada sol·licitant.

Les universitats de destinació seleccionades i el seu ordre de prioritat no seran motiu d'al·legació ni podran ser modificats per l'estudiantat durant el procés de selecció i adjudicació de places. De la mateixa manera, els canvis en les places oferides per causes alienes a la UA no podran ser motiu d'al·legació.

#### 4.2.2 Documentació acreditativa de coneixement d'idiomes

El Servei de Relacions Internacionals consultarà la formació lingüística acreditada en la UA per a comprovar el compliment del nivell d'idioma exigint per les universitats de destinació seleccionades.

L'alumnat interessat en programes de mobilitat haurà de comprovar els assoliments obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UACloud Campus Virtual a Expedient acadèmic a Consultar a Expedients a Acreditació i capacitació docent en llengües i, si escau, sol·licitar l'acreditació d'aquells que no estiguen recollits en el seu perfil lingüístic seguint el procediment establert pel Servei de Llengües (Pla d'Acreditació Lingüística - <https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html>).

#### 4.2.3 Puntuació del centre

L'alumnat de l'Escola Politècnica Superior ha d'aportar la següent documentació addicional sol·licitada pel/per la coordinador/a del centre: mèrits relacionats amb mobilitat internacional no ponderats en altres camps, com ara haver participat en un taller internacional, haver fet pràctiques a l'estranger o qüestions similars. Ha de ser presentada a l'Oficina de Mobilitat de l'EPS durant el període de presentació de sol·licituds ([movilidad@eps.ua.es](mailto:movilidad@eps.ua.es)).

L'alumnat de la Facultat de Dret que acredite els punts del grup ARA o d'assignatures superades en anglès hauran de presentar, durant el període de presentació de sol·licituds, una instància genèrica en què al·leguen aquests mèrits dirigida a l'Oficina de Mobilitat de Dret a través d'UACloud a eAdministració a Instància genèrica.

L'alumnat de la Facultat de Ciències haurà d'aportar durant el període de presentació de sol·licituds els mèrits relacionats amb la internacionalització: participació en tallers internacionals, pertànyer a grup ARA, haver fet pràctiques a l'estranger o haver cursat assignatures amb docència en anglès mitjançant una instància genèrica dirigida a l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat i Inserció Laboral, OPEMIL, de Ciències a través d'UACloud a eAdministració a Instància genèrica.

L'alumnat de la Facultat d'Educació que acredite els punts del grup ARA o d'assignatures superades en anglès hauran de presentar, durant el període de presentació de sol·licituds, una instància genèrica en què al·leguen aquests mèrits dirigida a l'Oficina de Mobilitat d'Educació a través d'UACloud a eAdministració a Instància genèrica.

#### 4.1. Plazo de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes será del 10 al 27 de enero del 2023.

#### 4.2. Procedimiento de presentación:

4.2.1. Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud a través de UACloud Campus Virtual, aplicación Programas de Movilidad, pestaña UMove, se selecciona Mis solicitudes y "Nueva solicitud".

Se tendrán que indicar por orden de preferencia los destinos a los que opta, pudiendo solicitar hasta un máximo de 20 destinos.

Con el fin de tener mayores opciones, se recomienda seleccionar destinos de tres o más países diferentes y evitar en lo posible concentrarse en un único país. Así mismo, es recomendable informarse previamente en las páginas web de cada universidad sobre las condiciones de la docencia en los destinos solicitados (idioma de docencia, programas de estudios, posible reconocimiento académico, etc.) y su adecuación al expediente académico de cada solicitante.

Las universidades de destino seleccionadas y su orden de prioridad no serán motivo de alegación ni podrán ser modificados por los y las estudiantes durante el proceso de selección y adjudicación de plazas. Del mismo modo, los cambios en las plazas ofertadas por causas ajenas a la UA no podrán ser motivo de alegación.

#### 4.2.2. Documentación acreditativa de conocimiento de idiomas.

El Servicio de Relaciones Internacionales consultarà la formació lingüística acreditada en la UA para comprobar el cumplimiento del nivel de idioma exigido por las universidades de destino seleccionadas.

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UACloud Campus Virtual a Expediente académico a Consultar a Expedientes a Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas y Cultura (Plan de Acreditación Lingüística - <https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>).

#### 4.2.3. Puntuación del centro

El alumnado de la Escuela Politècnica Superior debe aportar la siguiente documentación adicional solicitada por el Coordinador del Centro: méritos relacionados con movilidad internacional no ponderados en otros campos, tales como haber participado en un taller internacional, o haber hecho prácticas en el extranjero o cuestiones similares. Debe ser presentada a la Oficina de Movilidad de la EPS durante el período de presentación de solicitudes ([movilidad@eps.ua.es](mailto:movilidad@eps.ua.es)).

El alumnado de la Facultad de Derecho que acredite los puntos del grupo ARA o de asignaturas superadas en inglés tendrán que presentar, durante el período de presentación de solicitudes, una instancia genérica alegando dichos méritos dirigida a la Oficina de Movilidad de Derecho a través de UACloud a eAdministración a Instancia Genérica.

El alumnado de la Facultad de Ciencias deberá aportar durante el período de presentación de solicitudes los méritos relacionados con la internacionalización: participación en talleres internacionales, pertenecer a grupo ARA, haber hecho prácticas en el extranjero o haber cursado asignaturas con docencia en inglés mediante una instancia genérica dirigida a la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad e Inserción Laboral, OPEMIL, de Ciencias a través de UACloud a eAdministración a Instancia Genérica.

El alumnado de la Facultad de Educación que acredite los puntos del grupo ARA o de asignaturas superadas en inglés tendrán que presentar, durante el período de presentación de solicitudes, una instancia genérica alegando dichos méritos dirigida a la Oficina de Movilidad de Educación a través de UACloud a eAdministración a Instancia Genérica.

L'alumnat de les Facultats de Ciències Econòmiques i Empresariales i Filosofia i Lletres no haurà de presentar documentació addicional, ja que aquests centres tenen la corresponent informació.

L'alumnat de la Facultat de Ciències de la Salut no haurà de presentar documentació addicional i seran avaluats amb 2 punts per part del centre.

#### 4.2.4. Dobles Graus amb estudis de diferents centres (DADE, TADE i I2ADE)

Els estudiants que segueixen els estudis de DADE, TADE i I2ADE tenen a la seua disposició les places signades per a tots dos estudis. No obstant això, a l'hora de sol·licitar destinacions han d'adherir-se exclusivament a una de les dues àrees especificades en l'oferta de l'[Annex 1](#) (àrea de Dret, àrea de Turisme, àrea d'Informàtica i àrea d'Empresa).

Els estudiants de DADE, TADE i I2ADE hauran de comunicar l'àrea triada a través d'UACloud à eAdministració à Instància Genèrica dirigida a l'Oficina de Mobilitat durant el període de sol·licitud (del 10 al 27 de gener de 2023).

De no rebre aquesta comunicació es farà d'ofici segons l'àrea en el qual s'hagen seleccionat el major nombre de destinacions.

4.2.5. Les persones aspirants que puguen acreditar un grau de discapacitat igual o superior al 33% hauran de presentar el certificat corresponent a través d'UACloud à eAdministració à Instància Genèrica dirigit al Servei de Relacions Internacionals.

4.2.6 Addicionalment, es podrà sol·licitar la beca Santander Erasmus (fins al 14 de març de 2023). Per a fer-ho, l'alumnat interessat haurà d'inscriure's de manera obligatòria en la pàgina <https://www.becas-santander.com/es/index.html>

Posteriorment a l'adjudicació de les beques, l'alumnat beneficiari haurà de facilitar un compte bancari del Banc Santander en què se'ls ingressarà l'import de l'ajuda econòmica.

### 5. Criteris d'adjudicació

5.1 La selecció de places es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant atès el barem que es detalla en l'[annex 2](#).

Tots els mèrits presentats hauran de ser reunits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'hauran d'acreditar en la forma que s'estableix en cada cas.

El barem comprendrà tres apartats i la puntuació total resultarà de la suma d'aquests: a+b+c.

a) Expedient acadèmic en l'estudi des del qual se sol·licita l'intercanvi.

b) Coneixement d'idiomes.

c) Puntuació del centre.

5.2 Prioritats. La selecció es realitzarà tenint en compte les prioritats següents:

- Prioritat 1: estudiants amb diversitat funcional, segons el contingent de reserva esmentada en punt 3.6. Això es reflectirà sumant 30 punts als obtinguts en el barem.

- Prioritat 2: estudiants que no hagen sigut Erasmus anteriorment en el mateix nivell d'estudi. Això es reflectirà sumant 10 punts als obtinguts en el barem.

- Prioritat 3: estudiants que ja hagen sigut Erasmus en cursos anteriors.

- Prioritat 4: estudiants que hagen renunciat sense motius justificats a la plaça Erasmus+ en la convocatòria immediatament anterior veuran penalitzada la seua participació amb la reducció de 2/3 de la puntuació.

El alumnado de las Facultades de Ciencias Económicas y Empresariales y Filosofía y Letras no tendrá que presentar documentación adicional ya que dichos centros poseen la correspondiente información.

El alumnado de la Facultad de Ciencias de la Salud no tendrá que presentar documentación adicional y serán evaluados con 2 puntos por parte del centro.

#### 4.2.4. Dobles Grados con estudios de diferentes centros (DADE, TADE e I2ADE)

Los estudiantes que siguen los estudios de DADE, TADE e I2ADE tienen a su disposición las plazas firmadas para ambos estudios. Sin embargo, a la hora de solicitar destinos deben adherirse exclusivamente a una de las dos áreas especificadas en la oferta del [Anexo 1](#) (área de Derecho, área de Turismo, área de Informática y área de Empresa).

Los estudiantes de DADE, TADE e I2ADE deberán comunicar el área escogida a través de UACloud à eAdministración à Instancia Genérica dirigida a la Oficina de Movilidad durante el periodo de solicitud (del 10 al 27 de enero de 2023).

De no recibir esta comunicación se hará de oficio según el área en el que se hayan seleccionado el mayor número de destinos.

4.2.5. Las personas aspirantes que puedan acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33% deberán presentar el certificado correspondiente a través de UACloud à eAdministración à Instancia Genérica dirigido al Servicio de Relaciones Internacionales.

4.2.6. Adicionalmente, se podrá solicitar la beca "Santander Erasmus" (hasta el 14 de marzo de 2023). Para ello, el alumnado interesado deberá inscribirse de manera obligatoria en la página <https://www.becas-santander.com/es/index.html>

Posteriormente a la adjudicación de las becas, el alumnado beneficiario deberá facilitar una cuenta bancaria del Banco Santander, donde se les ingresará el importe de la ayuda económica.

### 5. Criterios de adjudicación

5.1. La selección de plazas se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al barem que se detalla en el [Anexo 2](#).

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

El baremo comprenderá tres apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos: a+b+c:

a) Expediente académico en el estudio desde el que se solicita el intercambio.

b) Conocimiento de idiomas

c) Puntuación del centro

5.2. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades

- Prioridad 1: estudiantes con diversidad funcional, según el cupo de reserva mencionada en punto 3.6. Esto se reflejará sumando 30 puntos a los obtenidos en el baremo.

- Prioridad 2: estudiantes que no hayan sido Erasmus anteriormente en el mismo nivel de estudio. Esto se reflejará sumando 10 puntos a los obtenidos en el baremo.

- Prioridad 3: estudiantes que ya hayan sido Erasmus en cursos anteriores.

- Prioridad 4: estudiantes que hayan renunciado sin motivos justificados a la plaza Erasmus+ en la convocatoria inmediatamente anterior verán penalizada su participación con la reducción de 2/3 de la puntuación.

Cada prioritat preval sobre les posteriors.

5.3 Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, i no s'adjudicaran més places que les oferides. En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, el desempat es realitzarà atenent, en primer lloc, el màxim nombre de crèdits superats, i en segon lloc la nota més alta d'expedient. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, i començaran l'ordenació per la lletra O d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE de 13 de maig de 2022.

5.4 La selecció de becaris Santander Erasmus es realitzarà amb posterioritat als apartats anteriors. Aquesta selecció es resoldrà en funció del tipus de beca, segons es detalla a continuació. Tots els mèrits presentats hauran de ser reunits fins al 20 de gener de 2023, i s'hauran d'acreditar en la forma que s'estableix en cada cas.

- En el cas de les 2 beques de 1.000 euros cadascuna, la puntuació total resultarà de la suma de tres apartats:

- a) Expedient acadèmic (segons l'[annex 2](#)).
- b) Coneixement d'idiomes (segons l'[annex 2](#)).
- c) Període d'estudis: es prioritzarà l'estada anual a la semestral.

- En el cas de les 30 beques de 500 euros cadascuna, la puntuació total resultarà de la suma de dos apartats:

- a) Expedient acadèmic (segons l'[annex 2](#)).
- b) Coneixement d'idiomes (segons l'[annex 2](#)).

## 6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

### 6.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se la resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica del Servei, contacte: [s.mobilitat@ua](mailto:s.mobilitat@ua).

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'hi adjunte la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, se li considerarà per desistit de la petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

### 6.2 Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració realitzarà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades, com també la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió titular tindrà la composició següent:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament o persona en qui delegue.

Secretaria:

- Subdirectora de Mobilitat d'Estudiants .

Vocals:

- Directora del Servei de Relacions Internacionals.

La comissió suplent tindrà la composició següent:

Presidència:

Cada prioridad prevalece sobre las posteriores.

5.3. Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, el desempate se realizará atendiendo en primer lugar al mayor número de créditos superados, y en segundo lugar a la mayor nota de expediente. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 13 de mayo de 2022.

5.4. La selección de becarios "Santander Erasmus" se realizará con posterioridad a los apartados anteriores. Dicha selección se resolverá en función del tipo de beca, conforme se detalla a continuación. Todos los méritos presentados habrán de reunirse hasta el 20 de enero de 2023, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

- En el caso de las 2 becas de 1.000 euros cada una, la puntuación total resultará de la suma de tres apartados:

- a) Expediente académico (conforme al [Anexo 2](#)).
- b) Conocimiento de idiomas (conforme al [Anexo 2](#)).
- c) Periodo de estudios: se priorizará la estancia anual a la semestral.

- En el caso de las 30 becas de 500 euros cada una, la puntuación total resultará de la suma de dos apartados:

- a) Expediente académico (conforme al [Anexo 2](#)).
- b) Conocimiento de idiomas (conforme al [Anexo 2](#)).

## 6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

### 6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: [s.mobilitat@ua](mailto:s.mobilitat@ua).

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

### 6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión titular tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o persona en quien delegue.

Secretaría:

- Subdirectora de Movilidad de Estudiantes

Vocales:

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales

La comisión suplente tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Director del Secretariat de Mobilitat (responsable de la coordinació institucional Erasmus+)

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat.

Vocals:

- Gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica.

La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

#### 7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la pàgina web <https://sri.ua.es/es/movilidad/erasmus-ka131.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes. En aquesta mateixa adreça es troba la resta d'informació general referida a la convocatòria, els annexos i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada.

Després del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de sol·licituds admeses i el resultat provisional de l'aplicació dels criteris d'adjudicació establits en el punt 5.

De la mateixa manera, es publicarà la llista de sol·licitants exclosos, totalment o parcialment (és a dir, no admesos en alguna de les places) amb indicació del motiu d'exclusió.

Totes les persones sol·licitants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi al·legacions comptador a partir de l'endemà de la publicació.

Una vegada resoltes les al·legacions, es publicarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses, totalment o parcialment, i la puntuació definitiva com a resultat d'aplicar els criteris d'adjudicació establits en el punt 5.

A continuació, es publicarà l'assignació provisional de places i la llista d'espera. Així mateix, cada aspirant podrà visualitzar el resultat d'aquesta selecció en UACloud (Programes de Mobilitat, UMove, Les meues sol·licituds, Consulta les meues sol·licituds).

No obstant això, l'assignació definitiva de places serà el resultat del procés següent:

##### 7.1 Primera assignació

Les persones candidates seleccionades en aquesta proposta disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a acceptar, esperar a una millor adjudicació (millora) o per a renunciar a la plaça assignada comptador des de l'endemà de la data de publicació, i hauran de fer-ho exclusivament a través de l'aplicació de Mobilitat d'UACloud (Programes de Mobilitat, UMove, Les meues sol·licituds, Consulta les meues sol·licituds) prement Acceptar, Millorar o Renunciar en aquella institució que els haja sigut assignada.

En cas que la plaça adjudicada siga la primera opció sol·licitada, només es podrà acceptar o renunciar aquesta plaça, ja que no hi ha opció de millora.

En el cas que la plaça adjudicada no siga la primera opció sol·licitada, es podrà acceptar (passant a ser l'opció definitiva), sol·licitar millora i esperar una millor assignació, o renunciar-hi.

Es considerarà renúncia per part de la persona candidata si no realitza cap actuació durant aquest tràmit, i se li considerarà per desistit de la seua sol·licitud aquesta convocatòria.

##### 7.2 Segona assignació

- Director del Secretariado de Movilidad (responsable de la Coordinación Institucional Erasmus+)

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad.

Vocales:

- Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica.

La Comisión de Selección se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

#### 7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/erasmus-ka131.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, los anexos, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de solicitudes admitidas y el resultado provisional de la aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en el punto 5.

De la misma forma, se publicará la lista de solicitantes excluidos, total o parcialmente (es decir, no admitidos en alguna de las plazas) con indicación del motivo de exclusión.

Todas las personas solicitantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones contados a partir del día siguiente a la publicación.

Resueltas las alegaciones, se publicará la lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, total o parcialmente, y la puntuación definitiva resultado de aplicar los criterios de adjudicación establecidos en el punto 5.

A continuación, se publicará la asignación provisional de plazas y la lista de espera. Así mismo, cada aspirante podrá visualizar el resultado de esta selección en UACloud (Programas de Movilidad, UMove, Mis solicitudes, "Consulta mis solicitudes").

Sin embargo, la asignación definitiva de plazas será el resultado del siguiente proceso:

##### 7.1. Primera asignación.

Las y los candidatos seleccionados en esta propuesta, dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para aceptar, esperar a una mejor adjudicación (mejora) o para renunciar a la plaza asignada; a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y habrán de hacerlo exclusivamente a través de la aplicación de Movilidad de UACloud (Programas de Movilidad, UMove, Mis solicitudes, "Consulta mis solicitudes"), pulsando "Aceptar" "Mejorar" o "Renunciar" en aquella institución que les haya sido asignada.

En caso de que la plaza adjudicada sea la primera opción solicitada, sólo se podrá aceptar o renunciar a dicha plaza, ya que no existe opción de mejora.

En el caso de que la plaza adjudicada no sea la primera opción solicitada, se podrá aceptar (pasando a ser la opción definitiva), solicitar mejora y esperar a una mejor asignación, o renunciar.

Se considerará renuncia por parte del candidato o candidata si no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria.

##### 7.2. Segunda asignación.

Després del termini anterior, es publicarà una segona assignació de places, que tindrà caràcter definitiu.

Les renúncies presentades durant la primera assignació donaran lloc a la corresponent reassignació. Es publicarà una segona assignació de places, que tindrà caràcter definitiu.

L'alumnat que haja sigut adjudicatari d'una plaça en aquesta última assignació, tindrà un termini de 5 dies hàbils per a acceptar o renunciar a aquesta adjudicació de la plaça assignada comptador des de l'endemà de la data de publicació, i haurà de fer-ho exclusivament a través de l'aplicació de Mobilitat d'UACloud (Programes de Mobilitat, UMove, Les meues sol·licituds, Consulta les meues sol·licituds) prement Acceptar o Renunciar en aquella institució que els haja sigut assignada.

Les persones que en la primera assignació hagueren optat per la millora, ara hauran d'acceptar o renunciar a la plaça adjudicada (tant en el cas d'haver obtingut millora com en el cas de romandre en la mateixa places adjudicada inicialment).

Es considerarà renúncia si la persona candidata no realitza cap actuació durant aquest tràmit, i se li considerarà per desistit de la seua sol·licitud en aquesta convocatòria.

### 7.3 Assignació de vacants

Posteriorment a la resolució definitiva, a les persones que no hagen obtingut plaça se'ls oferiran les destinacions que hagen quedat vacants de la forma que es detalla a continuació.

Els/les aspirants que no hagen obtingut plaça, rebran un correu electrònic en la seua adreça de la UA (@alu.ua.es) en el qual se'ls convocarà a participar en l'assignació de vacants i en seran informats/des.

Les persones interessades a participar hauran d'emplenar el formulari indicat en el correu esmentat en el termini de tres dies hàbils, en el qual indicaran la seua elecció de places i període d'intercanvi per ordre de preferència. En aquells casos en els quals els/les aspirants no emplenen el formulari en el termini establert, s'entendrà que no tenen interès a participar en l'assignació directa de places.

Una vegada finalitzat aquest termini, s'adjudicaran les places vacants per ordre de nota mitjana de les persones interessades (punt a del barem) després d'aplicar les corresponents prioritats, publicades en les llistes definitives de sol·licituds admeses i excloses i la puntuació definitiva de les persones aspirants. El Servei de Relacions Internacionals comprovarà que compleixen el requisit d'idioma de la universitat de destinació.

En el cas que hi haja empat en aquesta nota mitjana, s'atendrà la puntuació més alta obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) nivell d'idioma, fins a aconseguir el desempat. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra O d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat publicat en el BOE de 13 de maig de 2022.

Es publicarà una última assignació de places, que tindrà caràcter definitiu, que inclourà l'alumnat que haja obtingut plaça en aquesta última fase del procés.

### 7.4 Comunicació de les dates de la mobilitat

A continuació de l'última resolució d'assignació de places se sol·licitarà a l'alumnat beneficiari que indique les dates de la mobilitat (segons el calendari acadèmic de la universitat de destinació) i, en cas de places semestrals, que indique si la mobilitat tindrà lloc el primer semestre o el segon. Això també es farà a través de l'aplicació de Mobilitat d'UACloud (Programes de Mobilitat, UMove, Les meues sol·licituds, Consulta les meues sol·licituds).

### 7.5 Publicació de l'assignació de beques Santander Erasmus

Pasado el plazo anterior, se publicará una segunda asignación de plazas, que tendrá carácter definitivo.

Las renunciaciones presentadas durante la primera asignación darán lugar a la correspondiente reasignación. Se publicará una segunda asignación de plazas, que tendrá carácter definitivo.

El alumnado que haya sido adjudicatario de una plaza en esta última asignación, tendrá un plazo de 5 días hábiles para aceptar o renunciar a dicha adjudicación a la plaza asignada; a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y habrán de hacerlo exclusivamente a través de la aplicación de Movilidad de UACloud (Programas de Movilidad, UMove, Mis solicitudes, "Consulta mis solicitudes"), pulsando "Aceptar" o "Renunciar" en aquella institución que les haya sido asignada.

Quienes, en la primera asignación, hubieran optado por la mejora deberán ahora aceptar o renunciar a la plaza adjudicada (tanto en el caso de haber obtenido mejora como en el caso de permanecer en la misma plazas adjudicada inicialmente).

Se considerará renuncia si el candidato o la candidata no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria.

### 7.3. Asignación de vacantes.

Posteriormente a la Resolución Definitiva, a quienes no hayan obtenido plaza se les ofrecerán los destinos que hayan quedado vacantes de la forma que se detalla a continuación.

Los/las aspirantes que no hayan obtenido plaza, recibirán un correo electrónico en su dirección de la UA (@alu.ua.es) en el que se les convocará a participar en la asignación de vacantes y se les informará de las mismas.

Las personas interesadas en participar deberán cumplimentar el formulario indicado en el correo mencionado, en el plazo de tres días hábiles, en el cual indicarán su elección de plazas y periodo de intercambio por orden de preferencia. En aquellos casos en los que los/las aspirantes no rellenen el formulario en el plazo establecido, se entenderá que no tienen interés en participar en la asignación directa de plazas.

Finalizado dicho plazo, se adjudicarán las plazas vacantes por orden de nota media de las y los interesados (punto 'a' del Baremo) después de aplicar las correspondientes prioridades, publicadas en las listas definitivas de solicitudes admitidas y excluidas y puntuación definitiva de los aspirantes. El Servicio de Relaciones Internacionales comprobará que cumplen el requisito de idioma de la universidad de destino.

En el caso de que haya empate en dicha nota media, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma, hasta conseguir el des empate. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 13 de mayo de 2022.

Se publicará una última asignación de plazas, que tendrá carácter definitivo, incluyendo al alumnado que haya obtenido plaza en esta última fase del proceso.

### 7.4. Comunicación de las fechas de la movilidad.

A continuación de la última resolución de asignación de plazas se solicitará al alumnado beneficiario que indique las fechas de su movilidad (acorde al calendario académico de la universidad de destino) y, en caso de plazas semestrales, que indique si la movilidad tendrá lugar el 1º semestre o el 2º. Igualmente, esto se hará a través de la aplicación de Movilidad de UACloud (Programas de Movilidad, UMove, Mis solicitudes, "Consulta mis solicitudes").

### 7.5. Publicación de la asignación de "Becas Santander Erasmus".

El Servei de Relacions Internacionals publicarà la resolució provisional d'assignació de beques i la llista d'espera, i concedirà un termini per a al·legar allò que consideren convenient. Després d'aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, el Servei de Relacions Internacionals publicarà la resolució definitiva.

Amb posterioritat a la resolució definitiva, les renunciés d'estudiants inicialment adjudicatariis que es presenten fins al 5 de juliol de 2023 donaran lloc al corresponent moviment en la llista d'espera seguint l'ordre de puntuació total.

## 8. Acceptació de la mobilitat

### 8.1 Acceptació per part de la universitat de destinació

El programa Erasmus+ KA131 està basat en acords bilaterals signats entre la UA i diferents institucions d'educació superior europees. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions.

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (Application Procedure) per a l'acceptació per aquesta institució, i aquesta podrà rebutjar-la per diferents raons basades en l'acord bilateral, entre les quals hi ha:

- Que no hi haja un flux equilibrat entre el nombre d'estudiants rebut i enviat.
- Que no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destinació.
- Que no complisca el requisit mínim de coneixement d'idioma de la universitat de destinació.
- Que no complisca el requisit acadèmic exigít per la universitat de destinació.

Per tot això, l'assignació de places que realitza la UA no serà efectiva fins a l'acceptació per part de la institució de destinació.

### 8.2 Situacions derivades d'esdeveniments globals

Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per esdeveniments globals sobrevinguts que produïsquen inestabilitat que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), no es produiran reassignacions a altres destinacions ni a altres programes d'intercanvi dels que gestiona el Servei de Relacions Internacionals. Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada, i passar a docència en línia. Per tant, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

## 9. Renúncia i penalització

No es permeten renunciés parcials, per tant, no es podrà formalitzar la renúncia mantenint alguna de les destinacions sol·licitades, sinó que es renuncia a la participació en el programa.

La renúncia s'ha de notificar mitjançant la presentació de l'imprès corresponent (disponible a aquest efecte en el web) a través d'UACloud > Sol·licituds UA > Inici > SRI. Mobilitat. Consultes, sol·licituds, suggeriments i queixes, i caldrà indicant-hi el tipus Renúncia.

Les renunciés no penalitzaran mentre siguen presentades en els terminis establits dins el procés d'assignació de places.

Fora d'aquests terminis, i atès que les renunciés perjudiquen el procés selectiu, es penalitzarà segons establisca cada convocatòria.

Si un/a estudiant que ha obtingut plaça no presenta renúncia però no s'incorpora a la universitat de destinació en la data prevista, la seua participació serà cancel·lada d'ofici. A més, aquesta persona serà penalitzada, i quedarà exclosa de la possibilitat de mobilitat en la següent convocatòria en la qual sol·licite la mobilitat.

El Servicio de Relaciones Internacionales publicará la Resolución Provisional de asignación de becas y la lista de espera, concediendo un plazo para alegar lo que estimen conveniente. Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, el Servicio de Relaciones Internacionales publicará la Resolución Definitiva.

Con posterioridad a la Resolución Definitiva, las renunciias de estudiantes inicialmente adjudicatarios que se presenten hasta el 5 de julio de 2023 darán lugar al correspondiente movimiento en la lista de espera, siguiendo el orden de puntuación total.

## 8. Aceptación de la movilidad

### 8.1. Aceptación por parte de la universidad de destino.

El Programa Erasmus+ KA131 está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior europeas. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el acuerdo bilateral, entre ellas:

- Que no haya un flujo equilibrado entre el número de estudiantes recibido y enviado.
- Que no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.
- Que no cumpla el requisito mínimo de conocimiento de idioma de la universidad de destino.
- Que no cumpla el requisito académico exigido por la universidad de destino.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

### 8.2. Situaciones derivadas de acontecimientos globales

Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por acontecimientos globales sobrevenidos que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.), no se producirán reasignaciones a otros destinos ni a otros programas de intercambio de los que gestiona el Servicio de Relaciones Internacionales. Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online. Por lo tanto, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

## 9. Renuncia y penalización.

No se permiten renunciias parciales, por lo tanto, no se podrá formalizar la renuncia manteniendo alguno de los destinos solicitados, sino que se renuncia a la participación en el programa.

La renuncia se debe notificar mediante la presentación el impreso correspondiente (disponible a tal fin en la web) a través de UACloud > Solicitudes UA > Inicio > "SRI. Movilidad. Consultas, solicitudes, sugerencias y quejas" indicando Tipo "Renuncia".

Las renunciias no penalizarán mientras sean presentadas en los plazos establecidos dentro del proceso de asignación de plazas.

Fuera de estos plazos, y dado que las renunciias perjudican el proceso selectivo, se penalizará conforme establezca cada convocatoria.

Si un/a estudiante que ha obtenido plaza no presenta renuncia, pero no se incorpora a la universidad de destino en la fecha prevista, su participación será cancelada de oficio. Además, esta persona será penalizada, quedando excluida de la posibilidad de movilidad en la siguiente convocatoria en la que solicite la movilidad.

## 10. Marc legal i pressupostari

La convocatòria d'ajuda, que serveix de base reguladora, es troba recollida en la línia de subvenció 2022LS0226 de l'edició 2022 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-2023 de la Universitat d'Alacant.

Aquesta convocatòria es regeix, a més de per les normes que s'hi estableixen, per les disposicions europees per al programa Erasmus+, per la Normativa general de mobilitat de la Universitat d'Alacant i per les Bases reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741>).

La subvenció assignada s'ajustarà a allò que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

Per a aquesta convocatòria, la quantia corresponent al SEPIE és de 1.253.633 € i es troba consignada en les aplicacions 51.60.4M.00.21 i 51.60.4M.00.24 del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. La dotació màxima corresponent a la UA és de 200.000 € i es troba consignada en l'aplicació 51.60.4M.00.01 del mateix centre de despesa. S'hi aplicaran les retencions de rendes que, si escau, establisca la legislació vigent.

Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2a del reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat pressupostària de la UA.

Aquest projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no és responsable de l'ús que pugui fer-se de la informació ací difosa.

## 11. Reconeixement acadèmic i aprofitament

### 11.1 Matrícula

En el curs acadèmic de l'intercanvi, s'ha d'estar matriculat/da almenys en segon curs de la mateixa titulació que en el moment de la inscripció en el programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 24 crèdits en l'estada anual i de 12 crèdits en l'estada semestral, que, alhora, han de poder ser reconeguts en l'intercanvi, és a dir, han de formar part de l'Acord d'aprenentatge.

En cap cas entraran a formar part dels mínims a què es refereix el paràgraf anterior crèdits corresponents a diferents especialitats o que superen els necessaris per a l'obtenció del títol corresponent. És a dir, els crèdits mínims que cal realitzar durant l'intercanvi han de formar part del currículum obligatori per a completar els seus estudis.

### 11.2 Acord d'aprenentatge

Es rebrà ple reconeixement acadèmic dels estudis superats en el centre d'acolliment (sempre que estiguen recollits en l'Acord d'aprenentatge) com a part plenament reconeguda de la titulació en la UA.

Per a fer-ho, cada estudiant haurà de subscriure un Acord d'aprenentatge amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. Aquest acord serà entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per a les parts que el signen.

La càrrega lectiva en la institució de destinació haurà de ser com a mínim de 12 crèdits per semestre, llevat que la normativa de la universitat de destinació indique un nombre superior.

## 10. Marco legal y presupuestario

La convocatoria de ayuda, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2022LS0226 de la edición 2022 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-23 de la Universidad de Alicante.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por la Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

Para esta convocatoria, la cuantía correspondiente al SEPIE se estima en 1.253.633 € y se encuentra consignada en las aplicaciones 51.60.4M.00.21 y 51.60.4M.00.24 del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. La dotación máxima correspondiente a la UA es de 200.000 € y se encuentra consignada en la aplicación 51.60.4M.00.01 del mismo centro de gasto. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad presupuestaria de la UA.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

## 11. Reconocimiento académico y aprovechamiento.

### 11.1. Matrícula.

En el curso académico del intercambio, se debe estar matriculado/a al menos en segundo curso de la misma titulación que en el momento de la inscripción en el programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 24 créditos en la estancia anual y de 12 créditos en la estancia semestral que, a su vez, deben poder ser reconocidos en el intercambio; es decir, deben formar parte del Acuerdo de Aprendizaje.

En ningún caso entrarán a formar parte de los mínimos a que se refiere el párrafo anterior créditos correspondientes a distintas especialidades o que superen los necesarios para la obtención del título correspondiente. Es decir, los créditos mínimos a realizar durante el intercambio deben formar parte del currículum obligatorio para completar sus estudios.

### 11.2. Acuerdo de Aprendizaje.

Se recibirá pleno reconocimiento académico de los estudios superados en el centro de acogida (siempre y cuando estén recogidos en el Acuerdo de Aprendizaje) como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. Dicho acuerdo se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

La carga lectiva en la institución de destino deberá ser como mínimo de 12 créditos por semestre, salvo que la normativa de la universidad de destino indique un número mayor.

### 11.3 Modificació de l'Acord d'aprenentatge

Qualsevol revisió de l'Acord d'aprenentatge que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acolliment haurà de ser concretada i formalitzada en el termini d'un mes. Qualsevol modificació posterior que excepcionalment resulte necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i ser aplicada immediatament.

### 11.4 Denegació del reconeixement de la mobilitat

El reconeixement de la mobilitat realitzada en la institució d'acolliment únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acolliment o bé s'incomplixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

Així mateix, a qui es negara a complir les exigències del seu programa d'estudis a l'estranger se li podrà exigir el reembossament, total o parcial, de la beca individual.

### 11.5 Aprofitament

Cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destinació una part dels seus estudis, i reconèixer-los en la UA, almenys, per la meitat dels crèdits mínims de matrícula, és a dir, 6 crèdits per semestre. Si no és així, se li reclamarà la devolució de la beca.

## 12. Obligació i justificació de la persona beneficiària

### 12.1 Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions de les persones beneficiàries d'aquesta convocatòria són:

- a) No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.
- b) Matricular-se en la UA i en la universitat d'acolliment durant el període acadèmic en què desenvolupe l'estada, almenys, dels crèdits mínims exigits.
- c) Cursar el període d'estudis establert en el centre concedit i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida; en particular, assistir a totes les activitats lectives, com també presentar-se a les proves i exàmens que corresponguen a la programació acadèmica de l'estada concedida i superar, almenys, el cinquanta per cent dels crèdits mínims de matrícula necessaris per a l'obtenció de la mobilitat.
- d) Mantenir contacte i estar localitzable tant pel Servei de Relacions Internacionals com pel/ per la coordinador/a, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment, tant durant tot el procés de selecció i nomenament de la candidatura com durant l'intercanvi, a través del correu electrònic de la UA, així com facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.
- e) Comunicar immediatament tot canvi de la sol·licitud inicial; en concret, al Servei de Relacions Internacionals allò referit a renúncia, canvis en el calendari, etc.; i al/la coordinador/a, els aspectes acadèmics.
- f) Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació. La UA no es fa responsable de les manques que en aquest sentit tinga l'alumnat ni de les conseqüències que se'n puguin derivar, com per exemple, la no acceptació per part de la institució de destinació.
- g) Lliurar en el Servei de Relacions Internacionals els següents documents emplenats adequadament:
  - I) Contracte de subvenció
  - II) Confirmació d'estada
  - III) Còpia de l'Acord d'aprenentatge (abans de l'inici de la mobilitat)
  - IV) Còpia de l'Acord d'aprenentatge definitiu, en el cas que hi haja hagut modificacions posteriors

### 11.3. Modificación del Acuerdo de Aprendizaje.

Cualquier revisión del Acuerdo de Aprendizaje que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

### 11.4. Denegación del reconocimiento de la movilidad.

El reconocimiento de la movilidad realizada en la institución de acogida únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Asimismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero se le podrá exigir el reembolso, total o parcial, de la beca individual.

### 11.5. Aprovechamiento.

Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino una parte de sus estudios, y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 6 créditos por semestre. De no ser así, se le reclamará la devolución de la beca.

## 12. Obligación y justificación del beneficiario.

### 12.1. Obligaciones de los beneficiarios.

Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria son:

- a) No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.
- b) Matricularse en la UA y en la universidad de acogida durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos.
- c) Cursar el periodo de estudios establecido en el centro concedido y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida; en particular, asistir a todas las actividades lectivas, así como presentarse a las pruebas y exámenes que correspondan a la programación académica de la estancia concedida y superar, al menos, el cincuenta por ciento de los créditos mínimos de matrícula necesarios para la obtención de la movilidad.
- d) Mantener contacto y estar localizable tanto por el Servicio de Relaciones Internacionales como por su Coordinadora o Coordinador, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento, tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante el intercambio, a través del correo electrónico de la UA, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.
- e) Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto al Servicio de Relaciones Internacionales lo referente a renuncia, cambios en el calendario, etc.; y a su Coordinador o Coordinadora lo referente a aspectos académicos.
- f) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el alumnado ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.
- g) Entregar en el Servicio de Relaciones Internacionales los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente:
  - I) Contrato de Subvención
  - II) Confirmación de Estancia
  - III) Copia del Acuerdo de Aprendizaje (antes del inicio de la movilidad)
  - IV) Copia del Acuerdo de Aprendizaje definitivo, en el caso de que haya habido modificaciones posteriores

- V) Certificat de notes (Transcript of Records)
- h) Addicionalment, realitzar de manera en línia:
- o el test lingüístic OLS prèviament a l'inici de l'estada
  - o el curs d'idiomes OLS assignat com a suport lingüístic (si escau)
  - o el Qüestionari UE
- i) Si escau, contractar una assegurança que cobrisca les contingències de malaltia comuna, accident i repatriació.
- j) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.
- k) Acceptar totes les condicions del programa.
- l) Mantenir operatiu un compte bancari a Espanya per a l'abonament de les ajudes.
- m) Inscriure's en el Registre de viatgers (<https://registroviajeros.exteriores.gob.es/>) i consultar les recomanacions de viatge del Ministeri d'Afers exteriors (<https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>), Unió Europea i Cooperació per al país al qual es viatjarà, com també les del Ministeri de Sanitat (<https://www.sanidad.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/spth.htm>). En cas de situacions excepcionals al país de destinació, cal seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, com també de la universitat d'acolliment, i comunicar la seua situació al Servei de Relacions Internacionals.

El mitjà de justificació del compliment de les obligacions es realitzarà de la manera següent:

- D'acord amb el que estableix el punt catorzè de les bases reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de mobilitat Erasmus+ (Acció clau 1-KA1 per a estudiants amb finalitats d'estudi), beques Santander Erasmus+ i Mobilitat Global (<https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargarAcuerdo/16741>), les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2024.

El compte justificatiu del compliment de les obligacions presentat en el Servei de Relacions Internacionals contindrà la informació següent:

- Contracte de subvenció original
- Acord d'aprenentatge (proposta i definitiu)
- Confirmació d'estada original (arribada i eixida)
- Certificat de notes (Transcript of Records).
- Qüestionari de fi d'estada.

### 13. Taxes acadèmiques

No s'haurà d'abonar cap taxa universitària (en concepte de matrícula, inscripció, exàmens oficials, accés a instal·lacions de laboratoris i biblioteques, etc.) en la institució d'acolliment durant el període en el qual es produeix la mobilitat. No obstant això, és possible que es cobren petites quantitats per costos relacionats amb l'assegurança, l'afiliació a sindicats d'estudiants i l'ús de material divers com ara fotocòpies, productes de laboratori, etc. Aquestes quantitats seran equivalents a les cobrades a l'alumnat local pel mateix concepte.

Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el període de mobilitat al país europeu.

### 14. Modificació del període de mobilitat

- V) Certificado de notas (Transcript of Records)
- h) Adicionalmente, realizar de forma on-line:
- o el test lingüístico OLS previamente al inicio de la estancia,
  - o el curso de idiomas OLS asignado como apoyo lingüístico (en su caso)
  - o el Cuestionario UE.
- i) En su caso, contratar un seguro que cubra las contingencias de enfermedad común, accidente y repatriación.
- j) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.
- k) Aceptar todas las condiciones del Programa.
- l) Mantener operativa una cuenta bancaria en España para el abono de las ayudas.
- m) Inscribirse en el Registro de Viajeros (<https://registroviajeros.exteriores.gob.es/>) y consultar las recomendaciones de viaje del Ministerio de Asuntos Exteriores (<https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>), Unión Europea y Cooperación para el país al que se va a viajar, así como las del Ministerio de Sanidad (<https://www.sanidad.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/spth.htm>). En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación al Servicio de Relaciones Internacionales.

El medio de justificación del cumplimiento de las obligaciones se realizará del siguiente modo:

- De acuerdo con lo establecido en el punto decimocuarto de las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de movilidad Erasmus+ (Acción clave 1-KA1 para estudiantes con fines de estudio), becas Santander Erasmus+ y Movilidad Global (<https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>), las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2024.

La cuenta justificativa del cumplimiento de las obligaciones presentada en el Servicio de Relaciones Internacionales contendrá la siguiente información:

- Contrato de subvención original.
- Acuerdo de Aprendizaje (propuesta y definitivo).
- Confirmación de estancia original (llegada y salida).
- Certificado de notas (Transcript of Records).
- Cuestionario de fin de estancia.

### 13. Tasas académicas.

No se deberá abonar ninguna tasa universitaria (en concepto de matrícula, inscripción, exámenes oficiales, acceso a instalaciones de laboratorios y bibliotecas, etc.) en la institución de acogida durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, es posible que se cobren pequeñas cantidades por costes relacionados con el seguro, la afiliación a sindicatos de estudiantes y el uso de material vario como fotocopias, productos de laboratorio, etc. Estas cantidades serán equivalentes a las cobradas al alumnado local por el mismo concepto.

Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su período de movilidad en el país europeo.

### 14. Modificación del periodo de movilidad

Es podrà sol·licitar una reducció del període de mobilitat concedit sempre que aquesta sol·licitud i l'acceptació es realitzen abans de la finalització inicialment prevista de l'estada.

Es podrà sol·licitar pròrroga d'estada segons indique el procediment que es publicarà a aquest efecte en la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals. L'estada no podrà superar els límits establits en l'apartat 2.5 d'aquesta convocatòria.

L'ampliació serà immediatament posterior al període d'estada inicialment previst, sense intervals (els períodes vacacionals no es consideren intervals).

El període de mobilitat, incloent-hi qualsevol ampliació concedida, no s'estendrà més enllà del final del curs acadèmic en la institució de destinació, com a màxim el 30 de setembre de 2024.

Quan la institució d'acolliment accepte la pròrroga condicionada a la retallada de places en futures convocatòries, la UA no acceptarà aquestes pròrrogues.

#### 15. Pagaments

L'abonament d'aquesta subvenció es divideix en els pagaments següents, segons la duració de l'estada.

15.1 Estudiants amb estada semestral. La subvenció es divideix en dos pagaments:

- Primer pagament. La quantia correspon al 70% del finançament total previst en el conveni de subvenció. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la documentació següent en el Servei de Relacions Internacionals:

- o Test inicial d'autoavaluació OLS
- o Contracte de subvenció ORIGINAL
- o Proposta d'Acord d'aprenentatge
- o Confirmació d'estada amb arribada real

- Segon pagament. Inclou l'import de les mensualitats pendents per cobrar, respecte del nombre real de mesos, segons les dates indicades en la confirmació d'estada. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la documentació següent en el Servei de Relacions Internacionals:

- o Acord d'aprenentatge definitiu
- o Qüestionari UE
- o Confirmació d'estada ORIGINAL amb eixida real

15.2 Estudiants amb estada anual. La subvenció es divideix en tres pagaments:

- Primer pagament. La quantia correspon a 5 mensualitats. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la documentació següent en el Servei de Relacions Internacionals:

- o Test inicial d'autoavaluació OLS
- o Contracte de subvenció ORIGINAL
- o Proposta d'Acord d'aprenentatge
- o Confirmació d'estada amb arribada real

- Segon pagament. Inclou l'import de 2 mensualitats.

- Tercer pagament. Inclou l'import de les mensualitats pendents per cobrar, respecte del nombre real de mesos, segons les dates indicades en la confirmació d'estada. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la documentació següent en el Servei de Relacions Internacionals:

- o Acord d'aprenentatge definitiu
- o Qüestionari UE
- o Confirmació d'estada ORIGINAL amb eixida real

Se podrá solicitar una reducción del periodo de movilidad concedido siempre y cuando dicha solicitud y su aceptación se realicen antes de la finalización inicialmente prevista de la estancia.

Se podrá solicitar prórroga de estancia conforme indique el procedimiento que se publicará al efecto en la página web del Servicio de Relaciones Internacionales. La estancia no podrá superar los límites establecidos en el apartado 2.5 de esta convocatoria.

La ampliación será inmediatamente posterior al periodo de estancia inicialmente previsto, sin "intervalos" (los periodos vacacionales no se consideran "intervalos").

El periodo de movilidad, incluida cualquier ampliación concedida, no se extenderá más allá del final del curso académico en la institución de destino, como máximo el 30 de septiembre de 2024.

Cuando la institución de acogida acepte la prórroga condicionada al recorte de plazas en futuras convocatorias, la UA no aceptará dichas prórrogas

#### 15. Pagos

El abono de la presente subvención se divide en los siguientes pagos, según la duración de la estancia.

15.1. Estudiantes con estancia semestral. La subvención se divide en dos pagos:

- Primer pago: La cuantía corresponde al 70% de la financiación total prevista en el convenio de subvención. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en el Servicio de Relaciones Internacionales:

- o Test inicial de autoevaluación OLS
- o Contrato de subvención ORIGINAL
- o Propuesta de acuerdo de aprendizaje
- o Confirmación de estancia con llegada real

- Segundo pago. Incluye el importe de las mensualidades pendientes por cobrar, respecto al número real de meses, según las fechas indicadas en la confirmación de estancia. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en el Servicio de Relaciones Internacionales:

- o Acuerdo de aprendizaje definitivo
- o Cuestionario UE
- o Confirmación de estancia ORIGINAL con salida real

15.2. Estudiantes con estancia anual. La subvención se divide en tres pagos:

- Primer pago: La cuantía corresponde a 5 mensualidades. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en el Servicio de Relaciones Internacionales:

- o Test inicial de autoevaluación OLS
- o Contrato de subvención ORIGINAL
- o Propuesta de acuerdo de aprendizaje
- o Confirmación de estancia con llegada real

- Segundo pago. Incluye el importe de 2 mensualidades.

- Tercer pago. Incluye el importe de las mensualidades pendientes por cobrar, respecto al número real de meses, según las fechas indicadas en la confirmación de estancia. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en el Servicio de Relaciones Internacionales:

- o Acuerdo de aprendizaje definitivo
- o Cuestionario UE
- o Confirmación de estancia ORIGINAL con salida real

#### 16. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.
- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.
- Entitats financeres.
- Administració local i autonòmica.
- Ambaixades, consolsats d'Espanya a l'estranger.
- Centres i organismes: CSI i SEPIE.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

#### 17. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 19 de desembre de 2022

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

#### 16. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.
- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.
- Entidades financieras.
- Administración local y autonómica.
- Embajadas, consulados de España en el extranjero.
- Centros y organismos: CSI y SEPIE.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

#### 17. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjudicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 19 de diciembre de 2022

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa