

Codi de verificació	 166A702E6I6W2L2N0097
Procediment: N214 Subvencions per joventut	
Expedient: 2296/2025	Document: 118922/2025

Òrgan: Junta de Govern Local**Sessió:** AJT/JGL/11/2025**Data:** 25-03-2025**Assumpte:** Acord**APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PENDENTS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I D'INTERÈS MUNICIPAL DE JOVENTUT, EXERCICI 2025 (EXP. 2296/2025)**

En data 20 de desembre de 2023, mitjançant decret d'alcaldia núm. 6003/2023, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de Sant Cugat del Vallès, instrument planificador de l'activitat subvencional o de foment i de gestió econòmica pels propers 4 anys, que preveu entre els seus objectius i línies de subvencions el foment de projectes activitats i serveis d'utilitat pública i d'interès municipal en l'àmbit de Joventut.

El Ple municipal en sessió AJT/PLE/16/2024, de 21 d'octubre de 2024, va aprovar les bases generals adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i d'interès municipal en l'àmbit de la Joventut i va sotmetre les bases a informació pública per un termini de vint dies, a comptar des de la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP) i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament; així com inserir una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 124.2 del ROAS.

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions, mitjançant procediment de concessió en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i d'interès municipal en l'àmbit de Joventut, d'acord amb els programes que defineixen la convocatòria, que complementen o supleixen els serveis de competència municipal dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança general de subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS).

Les bases recullen que poden ser sol·licitants d'aquestes subvencions persones i entitats que compleixin els requisits descrits, que desenvolupin un projecte o actuació en el municipi o fora, sempre que tinguin un impacte a la ciutat, d'acord a la descripció dels àmbits temàtics descrits en la convocatòria. Projectes juvenils, activitats o serveis d'interès públic o social que tinguin algunes de les següents finalitats:

- Tenir una relació amb els diferents plans i accions municipals de l'Àrea de Infància, Joventut i Gent Gran.
- Fomentar valors socials, de diversitat i d'integració entre la població jove.
- Millorar la cohesió social de la ciutat.
- Millorar la convivència entre la ciutadania.
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania i dels col·lectius vulnerables.
- Promoure la igualtat, la no discriminació i la lluita contra les violències masclistes i LGBTIfòbiques.
- Promoure la cohesió, la convivència i la diversitat.

La convocatòria contempla els següents àmbits temàtics pels quals es pot sol·licitar subvenció:

1. Projectes d'educació en el lleure educatiu.



2. **Pensament Crític.** Suport a propostes i projectes que tinguin com a objectiu potenciar l'esperit crític entre els i les joves.
3. **Projectes artístics, gràfics i visuals** dirigides als i les joves de la ciutat i/o liderades per persones joves.
4. **Lletres.** Promoció de la lectura i activitats complementàries entre la població jove.
5. **Festes als barris.** Suport a les propostes juvenils que generin cohesió social entre els barris de la ciutat a través de petites festes majors o celebracions concretes, liderades per persones joves i/o dirigides a joves dels barris.
6. **Música, arts escèniques i audiovisuals.** Suport a festivals i a projectes musicals d'arts escèniques i d'audiovisuals a desenvolupar a la ciutat, i estiguin dirigits a la població jove.
7. **Espais i locals.** Suport a les entitats juvenils de la ciutat amb despeses relacionades amb el lloguer o manteniment d'un local.

La competència per a l'aprovació de la concessió d'aquestes subvencions correspon a l'alcaldia, d'acord amb l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant, aquesta competència s'ha delegat en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 442/2025, de 4 de febrer publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 12.02.2025.

Pel que s'ha exposat, la Junta de Govern Local acorda:

Primer.- APROVAR la convocatòria 2025 per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública d'interès social any 2025 (programa Joventut), d'acord amb el text refós de les bases generals definitives publicades al BOPB en data 8 de novembre de 2024 número CVE 202410171650, que es detalla al present acord com a annex 1, juntament amb els models específics de formularis de subvenció de sol·licitud i justificació incorporats al present acord com a annex 2.

Segon.- AUTORITZAR les concessions de subvencions que en el marc d'aquesta convocatòria s'atorguin de conformitat amb l'aplicació pressupostària que tot seguit s'especifica:

Programa	Aplicació pressupostària	Import
Instal·lacions temps lliure / Subven. famílies i insti. sense lucre	21233 33700 4800000	30.000,00€

Tercer.- OBRIR la convocatòria de l'esmentada subvenció, establint el termini de presentació de les sol·licituds de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la darrera publicació en el BOPB, o al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Quart. APROVAR la composició de la Comissió Tècnica de Valoració segons el que preveu el punt 11.4 de les bases generals:

- La Direcció de l'àmbit de Joventut
- Un/a tècnic/a de Joventut
- Un/a lletrat/da dels Serveis Jurídics municipals
- Si s'escau, tècnics municipals especialistes en cada temàtica

Els sol·licitants poden promoure la recusació dels membres de la Comissió en qualsevol moment del procés, de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la Llei abans esmentada.

Cinquè.- DONAR PUBLICITAT d'aquest acord de convocatòria, formularis i documentació necessària per a la sol·licitud i tramitació de les subvencions mitjançant la publicació d'un anunci al BOPB, al tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament i a la pàgina web municipal (<https://www.santcugat.cat/>). Així mateix, es publicarà la convocatòria de la convocatòria a la BDNS d'acord amb l'establert en l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en el Registre d'ajudes i subvencions de Catalunya conforme l'article 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), i, si es considera oportú, en un mitjà de comunicació local o comarcal.



Sisè.- TRASLLADAR el present acord a tots els serveis municipals intervinents, així com al servei de control i gestió pressupostària, a l'àmbit d'Economia, a la Intervenció i a la Tresoreria municipal i a l'administrativa del Suport Tècnic de la Secretaria General, als efectes oportuns.

Setè.- COMUNICAR aquest acord al Servei de Joventut i als membres de la Comissió tècnica, als efectes escaients.

ANNEX 1:

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I D'INTERÈS MUNICIPAL: JOVENTUT

INDEX:

1. [BASES GENERALS REGULADORES](#)
2. [OBJECTE I FINALITAT](#)
3. [PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ](#)
4. [REQUISITS GENERALS PER SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ](#)
5. [TERMINI D'EXECUCIÓ](#)
6. [TERMINI DE PRESENTACIONS DE SOL·LICITUDS](#)
7. [DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD](#)
8. [ÒRGANS COMPETENTS PER LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT](#)
9. [OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEGURETAT SOCIAL](#)
10. [CRITERIS DE VALORACIÓ](#)
11. [QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ](#)
12. [CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA](#)
13. [DESPESES SUBVENCIONABLES](#)
14. [OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENTITATS BENEFICIÀRIES](#)
15. [TERMINI DE PRESENTACIÓ I FORMA DE JUSTIFICACIÓ](#)
16. [PUBLICITAT DE L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ](#)
17. [TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ](#)
18. [PUBLICITAT I INFORMACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES](#)
19. [PROTECCIÓ DE DADES](#)

1.BASES GENERALS REGULADORES

El Ple de l'Ajuntament, per acord Adoptat en sessió plenària AJT/PLE/16/2024 de data 21 d'octubre de 2024, va acordar aprovar les Bases Generals que han de regir aquesta convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública d'interès social en l'àmbit de joventut.

Les bases generals consten publicades al Butlletí Oficial de la Província de 8 de novembre de 2024, amb núm. de registre CVE 202410171650.

<https://bop.diba.cat/anunci/3691608/aprovacio-de-les-bases-generals-per-a-l-atorgament-de-subvencions-en-regim-de-concurrència-competitiva-adreçades-al-foment-de-projectes-activitats-i-serveis-d-utilitat-publica-i-d-interes-municipal-joventut-ajuntament-de-sant-cugat-del-valles>

En tot allò no previst a les bases generals i en aquesta convocatòria serà d'aplicació l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès) i la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

2. OBJECTE I FINALITAT

Els projectes, activitats i serveis subvencionables han de tenir algunes de les següents finalitats:

- Tenir relació amb els diferents plans i accions municipals de l'Àrea d'Infància, Joventut i Gent Gran.
- Fomentar valors socials, de diversitat i d'integració entre la població jove.
- Millorar la convivència entre la ciutadania.
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania i dels col·lectius vulnerables.
- Promoure la igualtat, la no discriminació i la lluita contra les violències masclistes i LGBTIfòbiques.



- *Promoure la cohesió, la convivència i la diversitat.*

Els projectes, activitats i serveis subvencionats hauran de complir els següents requisits:

- *Es realitzaran dins el terme municipal de Sant Cugat, tret que ho exigeixi altrament la naturalesa de la pròpia activitat o que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.*
- *El seu interès públic ha d'estar directament relacionat amb les competències pròpies de l'ajuntament i, singularment, amb els plans estratègics i accions municipals de l'Àrea d'Infància, Joventut i Gent Gran.*

Els projectes, activitats i serveis subvencionats, hauran d'estar emmarcats dins els següents àmbits temàtics:

1. **Projectes d'educació en el lleure educatiu.**
2. **Pensament Crític.** Suport a propostes i projectes que tinguin com a objectiu potenciar l'esperit crític entre els i les joves.
3. **Projectes artístics, gràfics i visuals** dirigides als i les joves de la ciutat i/o liderades per persones joves.
4. **Lletres.** Promoció de la lectura i activitats complementàries entre la població jove.
5. **Festes als barris.** Suport a les propostes juvenils que generin cohesió social entre els barris de la ciutat a través de petites festes majors o celebracions concretes, liderades per persones joves i/o dirigides a joves dels barris.
6. **Música, arts escèniques i audiovisuals.** Suport a festivals i a projectes musicals d'arts escèniques i d'audiovisuals a desenvolupar a la ciutat, i estiguin dirigits a la població jove
7. **Espais i locals.** Suport a les entitats juvenils de la ciutat amb despeses relacionades amb el lloguer o manteniment d'un local

3.PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Les subvencions seran concedides mitjançant el procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que les regulen.

4.REQUISITS GENERALS PER SOL.LICITAR LA SUBVENCIÓ

Les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que s'estableix a la base 8 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

Els requisits exigibles a les persones jurídiques i físiques beneficiàries, així com a la resta de possibles persones beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

1. *Les persones físiques han d'estar empadronades a Sant Cugat del Vallès; les persones jurídiques han de tenir la seu social o l'activitat habitual en el municipi; les persones jurídiques sense ànim de lucre han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.*

2. *Tenir, en el cas de les persones jurídiques, un objecte social coincident amb l'activitat subvencionada.*

3. *Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública.*

En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.

4. *Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social.*

5. *No haver estat mai sancionat en via administrativa, ni de sentències fermes condemnatòries per haver comès o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.*

6. *Si l'activitat subvencionada implica contacte habitual amb persones menors d'edat, acreditar, mitjançant signatura de la declaració responsable al respecte, sense perjudici que, si s'escau, l'ajuntament pugui demanar en algun moment, el corresponent certificat negatiu conforme les persones adscrites a les activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat no han d'haver estat*

condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

7. Si la beneficiària de la subvenció és persona jurídica i el seu import és superior a 10.000,00 euros, amb caràcter previ a la percepció de la subvenció, haurà de lliurar a l'ajuntament la documentació acreditativa de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2) de la llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. La resta de requisits fixats per l'article 11 i 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

9. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en l'article 11.2 d'aquestes bases específiques.

10. Les activitats, programes i projectes subvencionats hauran d'estar dirigits a persones joves de la ciutat d'entre 12 i 29 anys, o liderats per persones físiques, entitats o col·lectius formats per persones joves (entre els 18 i 29 anys).

11. Ús del català en qualsevol de les accions o activitats subvencionades, així com un llenguatge inclusiu en totes les comunicacions.

5.TERMINI D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria i de les bases generals, es destinen a finançar projectes i/o activitats realitzades durant l'any 2025.

6.TERMINI DE PRESENTACIONS DE SOL·LICITUDS

El termini màxim de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, degudament emplenada, és de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en els espais on es publiqui, (Butlletí oficial de la província de Barcelona -BOPB-, tauler electrònic, diari, etc.).

7.DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD

7.1. Cal presentar una sol·licitud per projecte, explicitant l'àmbit temàtic i l'activitat subvencionable.

Per optar a la subvenció les entitats hauran de formular la seva sol·licitud a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat). Només les persones físiques poden formular la sol·licitud de manera presencial, mitjançant els impresos normalitzats que poden obtenir en els canals d'atenció ciutadana municipal: Oficina d'Atenció Ciutadana (edifici de l'Ajuntament i oficines de districte) i web municipal.

Documentació a presentar:

- Sol·licitud de la subvenció. (formulari telemàtic, o Doc. 1238 si es tramita presencialment).
- Memòria i pressupost de l'activitat. (Model 1071)
- Autorització de representació (Model 015). No s'ha d'aportar aquest document si s'ha fet la inscripció al [Representa](#) o si la persona que fa la sol·licitud és membre de la Junta de l'entitat.
- Document 082 de comunicació de dades per a pagaments de la tresoreria general de l'ajuntament a creditors i creditores, signat i conformat per l'entitat bancària, o certificació electrònica de les dades bancàries. No caldrà aportar aquest document si s'ha presentat en convocatòries anteriors i no hi ha hagut canvis.

7.2. No cal aportar aquella documentació que ja tingui l'ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari, la persona sol·licitant haurà de presentar els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.

7.3. La persona beneficiària de la subvenció haurà de presentar la documentació que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'ajuntament li ho requereixi.

7.4. Els membres de la Junta de l'entitat es comprovaran al Registre d'Entitats de la Generalitat. En cas que la informació que consta en aquest registre no estigui actualitzada, caldrà aportar la documentació acreditativa de que la persona que presenta la sol·licitud o autoritza la representació és membre de la Junta de l'entitat.



7.5. Les sol·licituds també es poden presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.6. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. ÒRGANS COMPETENTS PER LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

8.1 La instrucció del procediment serà a càrrec de la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada per formada per:

- o La Direcció de l'àmbit de Joventut
- o Un/a tècnic/a de Joventut
- o Un/a lletrat/da dels Serveis Jurídics municipals
- o Si s'escau, tècnics municipals especialistes en cada temàtica

8.2 La resolució correspon a l'Alcaldia, si bé, té delegada la competència a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 441/2025, de 4 de febrer.

9. OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEGURETAT SOCIAL

Com recull el punt 8.4 de les Bases Generals de Subvencions, és requisit de l'entitat que sol·licita l'ajut:

- Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

En relació a aquest requeriment, cal que l'entitat, abans de presentar la sol·licitud consulti que no té deutes pendents a l'enllaç següent:

Agència tributària:

https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/va_es/deudas-apremios-embarcos-subastas/pagar-aplazar-consultar.html

Seguretat Social:

Per a persones Físiques:

<https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Ciudadanos/recaudacion/09recaudacion>

Per a Empreses:

<https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/EmpresasyProfesionales/recaudacion/04recaudacion>

10. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds s'avaluen d'acord amb els criteris generals i específics de valoració establerts per a cada àmbit temàtic, segons la puntuació que s'hi detalla i de conformitat amb les següents definicions:

Criteris generals (art. 12.2 de l'Ordenança general de subvencions):

- Col·laboració i/o vinculació amb els Plans Estratègics de l'Ajuntament.
- Interès general de l'activitat al municipi: es valorarà l'interès general de l'activitat i la seva projecció i incidència en el municipi, en especial les activitats obertes al públic general.
- Dèficit d'activitats anàlogues al municipi: es considerarà l'interès de l'activitat per l'enriquiment que suposi per a la ciutadania, tant per a les persones que el promouen com per a les destinatàries i la manca d'activitats anàlogues en relació a l'existència d'una demanda potencial.
- Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat: es considerarà que l'activitat arribi al nombre màxim possible de persones o col·lectius. En aquest sentit es valorarà especialment la capacitat de l'activitat per atraure noves persones beneficiàries. Es valorarà la proporció de ciutadania que es preveu afavorir amb l'activitat respecte de la quantitat econòmica sol·licitada.
- Dificultat per executar les activitats sense subvenció: es considerarà la inviabilitat o dificultat de dur a terme l'activitat sense ajut públic. L'entitat procurarà obtenir recursos externs o disposarà de recursos propis per a la realització de l'activitat. L'Ajuntament tindrà en compte aquest esforç a l'hora de fer la valoració, ponderant-la segons el cost total de l'activitat respecte de les quantitats sol·licitades. Es valorarà l'aportació de recursos humans i materials de l'entitat organitzadora.



- *Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi: es valorarà la contribució a la imatge de qualitat de Sant Cugat com a ciutat compromesa amb els drets socials i civils, projectant-la a l'exterior del municipi. D'altra banda, es podrà donar suport a qualsevol projecte, activitat o actuació en què l'interès municipal concorri amb interessos d'altres administracions, comunitats o col·lectius, si això no dificulta assolir els objectius esmentats en aquest document.*

Críteris generals (puntuació total sobre 100: 25 punts):

Criteri	Punts
Col·laboració i/o vinculació amb els Plans estratègics municipals	5
Interès general de l'activitat al municipi	5
Dèficit d'activitats anàlogues al municipi	3
Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat	5
Dificultat per executar les activitats sense subvenció	5
Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi	2

Críteris específics (puntuació total sobre 100: 75 punts):

Criteri	Punts
Programació d'activitats innovadores (a)	15
Repercussió del projecte en la ciutadania (b)	15
Transversalitat, coorganització i sinèrgies de les activitats i programes (c)	10
Viabilitat tècnica i econòmica del projecte (d)	25
Incorporació de la perspectiva de gènere (e)	10

a) Programació d'activitats innovadores (fins 15 punts):

- Projecte o activitats donen resposta a situacions o problemàtiques de forma creativa i original.
- És la primera vegada que es realitza.
- El projecte incorpora elements d'innovació social.
- Aporta varietat a l'oferta existent a la ciutat.
- Fomenta els drets i deures, la capacitat per a la presa de decisions de col·lectius de persones joves.
- Promou actuacions per a joves i adolescents .

b) Repercussió del projecte en la ciutadania (fins a 15 punts):

- Impacte social del projecte.
- Repercussió sobre les persones que el gaudeixen.
- Projecte que enforteix el teixit ciutadà més enllà de la pròpia entitat i té incidència en l'entorn (ciutadania, barri,...).

c) Transversalitat, coorganització i sinèrgies de les activitats i programes (fins a 10 punts):

- Organització conjunta d'activitats entre entitats i Ajuntament, i entre elles mateixes i les sinèrgies entre activitats.
- Participació de l'entitat en taules de participació, xarxes, comissions de treball, etc.
- Trajectòria de l'entitat i experiència prèvia positiva en altres projectes o activitats.
- Utilització i cessió dels seus espais per a la realització d'activitats i/o esdevenir seu d'altres entitats, associacions i col·lectius

d) Viabilitat tècnica i econòmica del projecte (fins a 25 punts):

- El projecte respon a una necessitat detectada i és coherent en la formulació dels objectius i les activitats a desenvolupar.
- Coherència entre els diferents objectius, les activitats i els resultats que es pretenen aconseguir (detall del projecte, objectius, accions que es duren a terme, resultats esperats i mecanismes d'avaluació del projecte).
- Incorpora planificació i temporització del projecte i/o accions .



- Compta amb un pressupost detallat per partides i coherent amb les accions que es volen portar a terme.
- Descriu la previsió de recursos materials i humans necessaris per a l'execució.
- Sistema de seguiment i avaluació del projecte amb indicadors.
- Projecte s'acompanya d'informes i estudis que ajudin a comprendre la necessitat de dur a terme el projecte.
- Disponibilitat i suficiència de recursos per dur a terme el projecte, per part de l'entitat sol·licitant.

e) Incorporació de la perspectiva de gènere (fins a 10 punts):

- L'entitat incorpora la perspectiva de gènere en el seu funcionament. Està explícit aquest valor als estatuts, o principis fundacionals, en l'estructura organitzativa i/o en la memòria d'activitats.
- El projecte presentat incorpora la perspectiva de gènere als seus objectius i activitats.
- L'entitat disposa d'un pla d'igualtat.
- L'entitat ha realitzat formació en incorporació de la perspectiva de gènere en el seu funcionament.
- La comunicació de l'entitat i el projecte presentat utilitzen un llenguatge inclusiu.

11. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

11.1 L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en funció de la valoració de les propostes que es presentin, adjudicarà o no la totalitat de la quantia consignada al pressupost, tenint en compte la puntuació obtinguda en cada sol·licitud.

11.2. D'acord amb el que preveu la base 7.1 anterior, l'import de les subvencions atorgades dins la convocatòria no superarà, per norma general, el 50% del cost de la activitat o programa a què s'apliquen, restant a càrrec del sol·licitant de la subvenció l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats). Excepcionalment, i a petició expressa del sol·licitant motivant-la, es podrà demanar més quantia i fins el 100% que haurà d'ésser valorat per l'òrgan instructor, és a dir, la Comissió de Valoració i podrà modificar el percentatge per motius d'interès públic.

11.3. D'ofici i per raons objectives i/o de disponibilitat pressupostària, la Comissió tècnica, l'òrgan instructor, podrà reduir de forma motivada la quantia de la subvenció sol·licitada i així ho recollirà en la proposta de resolució, provisional o definitiva, que s'haurà de comunicar a la persona beneficiària perquè manifesti la seva acceptació tàcita o expressa, segons el cas.

11.4. El pagament de l'import de la subvenció es pot efectuar de diferents formes, tal i com s'estableix en l'article 34 de la LGS i 88 del RD 887/2006, de 21 de juliol que aprova el seu reglament i, l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions, però també es podrà efectuar en diferents lliuraments, quan així ho estableixi per totes o algunes línies de subvenció la convocatòria respectiva:

- a) El primer, una bestreta inicial del 90 per cent de l'import total de la subvenció concedida, per a la qual no s'exigeixen garanties, i que es tramitarà a partir de la concessió i pel procediment intern establert per al pagament de les obligacions reconegudes.
- b) Un segon pagament del 10 per cent restant, quan la persona o entitat beneficiària hagi justificat correctament la totalitat de les despeses efectuades, de conformitat amb la tramitació interna de pagament de les obligacions reconegudes.

11.5. No es farà efectiu el pagament de la subvenció si la persona beneficiària no es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, els seus organismes autònoms o per qualsevol altra administració pública.

11.6. Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa això com a la dels seus/ves beneficiàries.

12. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La quantitat que es destina a la present convocatòria regulada per les bases generals reguladores és de 30.000 €.

Les subvencions que s'atorguin aniran a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries de l'exercici 2025:



Programa	Aplicació pressupostària	Import
Instal·lacions temps lliure / Subven. famílies i insti. sense lucre	21233 33700 4800000	30.000,00€

13. DESPESES SUBVENCIONABLES

13.1. De conformitat amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i article 83 del RGS (RD 887/2006, de 21 de juliol) es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es duen a terme en el termini establert a cada convocatòria.

13.2. De conformitat amb l'apartat 2n de l'article 31 de la LGS, tret que expressament ho disposi la convocatòria, es considera despesa realitzada la que efectivament s'ha pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat a la convocatòria.

Les despeses indirectes s'han d'imputar a l'activitat subvencionada en la part que correspon, d'acord amb les normes i principis generals de comptabilitat i, en qualsevol cas, en la mesura que dites despeses corresponguin efectivament al període en el qual es faci l'activitat.

Els beneficiaris de subvencions han d'acreditar l'exempció de l'Impost sobre el valor afegit (IVA), en el cas que justifiquin com a més cost la quota d'IVA suportat de les despeses incorregudes mitjançant el preceptiu certificat emès per l'AEAT. Si no es disposa d'aquesta acreditació no es pot considerar subvencionable l'IVA suportat.

14. OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENTITATS BENEFICIÀRIES

- a) Complir les condicions establertes en cada convocatòria.
- b) Presentar la documentació i els informes dins els terminis i en la forma que estableixin les bases generals, aquesta convocatòria i la normativa vigent en matèria de subvencions i la resolució de concessió.
- c) Si la beneficiària de la subvenció és persona jurídica i el seu l'import és superior a 10.000,00 euros, comunicar les retribucions dels òrgans de direcció i administració de la persona jurídica beneficiària per tal de fer-les públiques.
- d) Que en cas que l'execució de l'activitat subvencionada comporti el contacte habitual amb persones menors d'edat, l'entitat acreditarà, mitjançant signatura de la declaració responsable al respecte, sense perjudici que, si s'escau, que l'Ajuntament pugui demanar en algun moment el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, corresponent a totes i cada una de les persones que desenvoluparan l'activitat, certificat en compliment de l'obligació prevista als articles 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció jurídica del menor, i 8.4 de la Llei 45/2015, del voluntariat.
- e) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats. En tot cas els projectes hauran d'executar-se abans de l'1 de gener de l'any següent, tret que s'estableixi altrament en la resolució de concessió. Qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, s'haurà de notificar per escrit en un termini màxim de 30 dies, des de la data de la mateixa.
- f) Sol·licitar, amb caràcter previ, autorització per a qualsevol modificació del projecte subvencionat, sol·licitud que l'ajuntament ha de resoldre en el termini màxim de 60 dies, transcorreguts els quals la persona sol·licitant podrà entendre autoritzada la modificació proposada.
- g) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant i que tinguin transcendència per al seguiment del projecte (canvi de junta directiva, d'adreça, modificació d'estatuts, etc.)
- h) Facilitar en tot moment la informació i documentació que sol·liciti l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès relatives a la subvenció concedida i sotmetre's a les conseqüents actuacions de comprovació.
- i) Fer constar, en qualsevol informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el lloc i mitjà de difusió, que el projecte es realitza en col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- j) Notificar a l'ajuntament, tan bon punt en tinguí coneixement, l'obtenció per al mateix projecte d'altres subvencions públiques o privades.



- k) *Presentar els informes de seguiment, memòries i factures que es preveuen en els apartats corresponents d'aquesta convocatòria, en ordre a justificar el bon ús de la subvenció rebuda.*
- l) *Complir amb les obligacions derivades de l'Ordenança general de subvencions i normativa general d'aplicació.*
- m) *Conservar els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, per un període no inferior a 4 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- n) *I totes aquelles altres recollides en l'article 14 de la LGS.*

15. TERMINI DE PRESENTACIÓ I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

15.1. D'acord amb l'article 30, 34.3 i 37.1.c) de la LGS cal justificar la realització de l'activitat, projecte o objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

La llei remet al seu reglament el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglamento de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions per regular les diferents modalitats i estableix que seran les bases i normes de la subvenció qui definirà quina serà la forma de justificació i a manca de definició la compta justificativa ha d'incloure la declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el detall o desglossament de cada una de les despeses tingudes, presentació que com a màxim s'haurà de fer en el termini de 3 mesos des de la finalització del termini per a realitzar l'activitat, si no es diu altre cosa.

15.2. El termini per la justificació és d'un màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a dur a terme l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans de 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Caldrà presentar a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal, <https://seu.santcugat.cat/seu/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=225&idnct=1506&x=EI9pbibiWTQxaVxu+H90Qg> o presencialment, en el cas de les persones físiques que no actuen en representació d'una persona jurídica, la documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades, de conformitat amb l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions i d'acord amb els models següents que es podran obtenir en els canals d'atenció ciutadana municipal, al web municipal i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (edifici de l'Ajuntament i oficines de districte):

- **Escrit de presentació** (formulari telemàtic, o Doc. 1019 si es tramita presencialment).
- **Doc 178 Memòria justificativa** (Model J-1): memòria de l'activitat subvencionada o actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, les desviacions respecte al pressupost previst inicialment, l'assistència, o qualsevol aspecte remarcable que es consideri oportú.
- **Doc. 179 Justificació pressupost**, amb els diversos models complimentats:
 - **Balanç econòmic o memòria econòmica** del cost de l'activitat subvencionada (Model J-2).
 - **Relació** de factures justificatives i/o altra documentació acreditativa de la despesa de l'activitat subvencionada (Model J-3).

L'Ajuntament podrà requerir els originals o còpies compulsades de les factures i altres justificants de les despeses relacionades amb l'activitat subvencionada.

Les despeses de remuneracions de personal i l'acreditació del pagament es justificaran mitjançant la presentació dels documents següents:

- Nòmina i signatura de qui percebi o comprovant de la transferència realitzada.
- TC1, TC2 i comprovant d'ingrés a la Seguretat Social o documentació anàloga.
- Ingré de l'IRPF a l'Agència Tributària i comprovant de pagament.

Per les subvencions de menys de 3.000,00€ no caldrà emplenar el balanç econòmic Model J-2).



S'estableix un màxim d'un 10% de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost finalment justificat de l'activitat subvencionada que no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció atorgada.

15.3. Les persones beneficiàries de les subvencions autoritzen l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a sol·licitar els certificats de pagament de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

15.4. Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

- 1) Sotmetre's, si escau, a les actuacions de comprovacions i control financer que s'estableixi per part de l'Ajuntament en relació a la subvenció concedida.*
- 2) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de control i comprovacions.*

15.5 En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, de conformitat amb l'article 70.1 del RD887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.6 Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària, per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament i de les responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.

16. PUBLICITAT DE L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCió

Les subvencions atorgades a l'empara de cada convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions, de conformitat amb l'article 20 de la LGS.

La resolució d'atorgament de la present convocatòria es publicarà també en el tauler d'edictes electrònic i al web municipal i enviarà la informació de les ajudes i subvencions concedides al Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC) de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

17. TERMINI DE RESOLUCió I NOTIFICACió

17.1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

17.2. El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legítima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

17.3. La resolució de concessió emesa dins el procediment, tant si és de forma expressa com per silenci negatiu, és ferma en via administrativa i s'hi podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats i tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

18. PUBLICITAT I INFORMACió DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

L'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) una relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i les entitats o persones beneficiàries, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de dades nacional de subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

Tanmateix, s'enviarà la informació de les ajudes i subvencions concedides al Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC) de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

19. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa a les persones sol·licitants que les dades seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria.

En relació a les subvencions nominatives les dades són conservades permanentment, però en el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, es conservarà permanentment el projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi, i es procedirà a la destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Les dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>.

ANNEX 2:

Formularis convocatòria subvencions concurrència pública any 2025.

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ ADREÇADA AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I INTERÈS SOCIAL EN L'ÀMBIT DE JOVENTUT 2025

Dades de la persona, entitat o organisme beneficiari

Nom o raó social _____ NIF _____
Domicili per a notificacions _____
Població _____
Codi postal _____ Telèfon _____ Adreça electrònica _____
Número del registre municipal d'entitats _____ Núm. del reg. d'entitats Generalitat _____

Dades del representant

Nom i cognoms _____ NIF _____
Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Segons estableix la Llei 39/2015, l'Ajuntament us podrà enviar notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud.

IMPORTANT: Sempre que s'acrediti la representació, les actuacions municipals s'adreçaran a la persona representant. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.

☐ Si preferiu rebre les notificacions per correu certificat, marqueu aquesta casella (només persones físiques)

SOL·LICITO:

D'acord amb la convocatòria i les bases específiques aprovades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, per l'atorgament de subvencions, sol·licito una subvenció econòmica per finançar el projecte que es realitza durant l'any 2025, i dins del següent

ÀMBIT TEMÀTIC:

☐ **Projectes d'educació en el lleure educatiu**



- ☐ **Pensament Crític.** Suport a propostes i projectes que tinguin com a objectiu potenciar l'esperit crític entre els i les joves.
- ☐ **Projectes artístics, gràfics i visuals** dirigits als i les joves de la ciutat i/o liderats per joves.
- ☐ **Lletres.** Promoció de la lectura i activitats complementàries entre la població jove.
- ☐ **Festes als barris.** Suport a les propostes juvenils que generin cohesió social entre els barris de la ciutat a través de petites festes majors o celebracions concretes, liderades per persones joves i/o dirigides a joves dels barris.
- ☐ **Música, arts escèniques i audiovisuals.** Suport a festivals i a projectes musicals d'arts escèniques i d'audiovisuals a desenvolupar a la ciutat, i estiguin dirigits a la població jove
- ☐ **Espais i locals.** Suport a les entitats juvenils de la ciutat amb despeses relacionades amb el lloguer o manteniment d'un local

QUANTITAT SOL·LICITADA A L'AJUNTAMENT:

Màxim del 50% del pressupost total, o segons import màxim establert a les Bases. Aquesta dada ha de coincidir amb la indicada en el pressupost detallat que s'adjunta.

PAGAMENT ANTICIPAT (a omplir només si escau):

- ☐ Sol·licito el pagament anticipat (90% del total)

Motiu:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En el meu nom i/o representació de l'entitat, declaro responsablement,

Que totes les dades consignades en la present sol·licitud són certes i mantenen la seva vigència, tot comproment-se a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o modificació de les mateixes.

- 1) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats i comunicar qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, per escrit, en un termini màxim de 30 dies, des de la data de la mateixa.
- 2) El compromís a justificar, en el termini establert a les bases, l'aplicació dels fons rebuts a les finalitats per a les quals han estat concedits, d'acord amb l'article 22 de l'Ordenança General de Subvencions (B.O.P. d'11.06.2009), i de reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- 3) Que l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'apartat 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en conseqüència, reuneix els requisits per a ser beneficiària de la subvenció que sol·licita.
- 4) Que comunicaré les subvencions rebudes d'altres administracions pel mateix concepte o activitat i les que s'obtinguin en el futur.
- 5) Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions fiscals i laborals i del reintegrament de subvencions.
- 6) Que conec els deures i obligacions derivats dels articles 3, 4 i 15 de la Llei 19/2014, de 28 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, per a les entitats que, en el període d'un any, obtinguin ajudes o subvencions públiques per valor de 100.000 euros, o que les ajudes i subvencions públiques rebudes suposin un 40% dels ingressos anuals de l'entitat, sempre que aquests siguin, com a mínim, de 5.000 euros.
- 7) Que l'entitat no és responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 8) Que tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat serà impresa en paper reciclat o ecològic. Que qualsevol difusió que es faci de l'activitat s'hi consignarà la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament.
- 9) Que en cas que l'execució de l'activitat subvencionada comporti el contacte habitual amb persones menors d'edat, l'entitat complirà amb l'obligació prevista als articles 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció jurídica del menor, i 8.4 de la Llei 45/2015, del voluntariat, de tenir en el seu poder el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, corresponent a totes i cada una de les persones que desenvoluparan l'activitat, certificat que, si s'escau, aportarà a requeriment de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Que l'entitat que represento coneix el seu deure de mantenir el compliment d'aquesta obligació durant tot el període de temps inherent a l'execució de l'activitat, per la qual cosa s'obliga a notificar a l'Ajuntament de Sant Cugat qualsevol modificació del personal adscrit al servei.

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS

Per tal que l'Ajuntament comprovi que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència,

- ☐ Autoritzo la consulta de dades a altres administracions: Agència Tributària, Tresoreria de la Seguretat Social i Registre d'Entitats de la Generalitat.



- ☐ *No autoritzo la consulta. En aquest cas caldrà presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com els estatuts de l'entitat i el nomenament dels membres de la Junta directiva.*

Signatura,

Sant Cugat del Vallès, d de 20

Alcalde/essa de Sant Cugat del Vallès

Us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès per a portar a terme el vostre tràmit i sol·licitud. Les vostres dades seran conservades com a part dels procediments administratius de l'Ajuntament. Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent. Per a més informació consulteu la nostra [política de privacitat](#) . Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la [Seu Electrònica](#)

Doc. 1019



BREU MEMÒRIA I PRESSUPOST DEL PROJECTE / ACTIVITAT A SUBVENCIONAR			
ENTITAT:			
NOM DE L'ACTIVITAT:			
Projecte:			
Objectius principals del projecte:			
Repercussió ciutadana prevista:			
Participants:		Públic:	
Nombre i dates d'edicions anteriors:			
Persona responsable de l'activitat:			
Adreça electrònica:		Telèfon:	
PRESSUPOST			
DESPESES	€	INGRESSOS	€
		Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament (*)	
		Aportacions externes	
		Subvencions Generalitat	
		Subvencions Diputació	
		Patrocini	
		Altres	
TOTAL (€)		TOTAL (€)	

IMPORTANT: L'import total dels ingressos i les despeses ha de coincidir.
Tingueu en compte que si desgraveu l'IVA, heu de posar els preus de les despeses sense IVA.
(*) Amb caràcter general, la subvenció que es sol·licita no pot superar el 50% del cost total del projecte (vegeu l'article 4.1 de les Bases generals). En el cas que existeixin motius per superar aquest percentatge, cal presentar una justificació raonada.

Justificació:



MEMÒRIA DETALLADA

1.1 El vostre projecte està vinculat amb algun Pla Estratègic de l'Ajuntament? Quins?

1.2 Expliqueu l'interès general del vostre projecte pel municipi

1.3 Considereu que hi ha altres activitats semblants al vostre projecte a Sant Cugat? Quines?

1.4 A quantes persones va dirigida la vostra activitat? Quina participació espereu?

1.5 Valoreu fins on és possible dur a terme el projecte sense subvenció.

1.6 Expliqueu si el vostre projecte té transcendència més enllà de Sant Cugat.

1.7 Expliqueu en què és innovador el vostre projecte.

1.8 Amb quins altres àmbits té relació el projecte (medi ambient, educació, polítiques socials, ciutadania, etc.)? Amb quines entitats col·laboreu?

1.9 Com fareu viable tècnicament i econòmicament el vostre projecte?



1.10 Heu tingut en compte la perspectiva o paritat de gènere al fer el vostre projecte? Com?

1.11 Expliqueu quines mesures preneu perquè el vostre projecte sigui sostenible?

1.12 El vostre projecte s'adreça a públics concrets objectius? Quins??



JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

Dades de la persona, entitat o organisme beneficiari

Nom o raó social _____ NIF _____
Domicili per a notificacions _____
Població _____
Codi postal _____ Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Dades del representant

Nom i cognoms _____ NIF _____
Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Dades de la subvenció

Nom del projecte _____
Període que es justifica _____
Número d'expedient _____

ÀMBIT:

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Cultura | ☐ Educació | ☐ Comerç |
| ☐ Esports | ☐ Projectes socials | ☐ Ocupació |
| ☐ Medi ambient | ☐ Cooperació | ☐ Subvenció nominativa (conveni) |
| ☐ Benestar animal | ☐ Joventut | |

EXPOSO:

Que aporto la documentació justificativa del compliment de les condicions de l'ajut o la subvenció concedida, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades.

DECLARO:

1. Que el programa o activitat subvencionat en la convocatòria referenciada, s'ha realitzat de conformitat amb la memòria descriptiva i pressupost que s'adjuntava a la sol·licitud de subvenció.
2. Que s'han complert tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria.
3. Que tota la informació que es consigna en la documentació justificativa és certa i s'ajusta als requisits de les bases de la convocatòria,
4. Que aportarà els originals de les factures, certificats de transferència bancària i/o justificants de pagament de despeses que no han pogut ser objecte de factura, per la seva comprovació en cas que l'Ajuntament ho consideri necessari.

Signatura,

Sant Cugat del Vallès, d de 20
Alcalde/essa de Sant Cugat del Vallès

Us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès per a portar a terme el vostre tràmit i sol·licitud. Les vostres dades seran conservades com a part dels procediments administratius de l'Ajuntament. Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent. Per a més informació consulteu la nostra [política de privacitat](#) . Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la [Seu Electrònica](#).