CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA RECUPERACIÓ D'ESPAIS ARQUEOLÒGICS I PALEONTOLÒGICS A MALLORCA, ANY 2025

1. BASES REGULADORES I PUBLICITAT

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, (d'ara endavant, OGS), aprovada per acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04 d'agost de 2018).

El Consell de Mallorca publicarà un extracte d'aquesta convocatòria de subvencions en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i traslladarà la informació d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions.

2. FINANÇAMENT I IMPORT MÀXIM

1.El crèdit previst de la convocatòria per a l'any 2026 és d'un import total de 270.000,00 €, distribuïts de la manera següent: 60.000,00 €, per a particulars, a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 78911 (RC 220259000053); 180.000,00 €, per a ajuntaments, a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 76200 (RC 220259000052); i 30.000,00 €, per a universitats, a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 75300 (RC 220259000054).

Si en la fase d'adjudicació de les ajudes, hi ha un sobrant a una de les tres línies de subvencions, aquest es podrà traspassar a una altra línia deficitària de manera automàtica, atès que les aplicacions pressupostàries estan vinculades.

En tractar-se d'una convocatòria amb tramitació anticipada de despesa, resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al seu finançament en l'exercici pressupostari de l'any 2026, al qual s'imputarà la despesa.

2.Es subvenciona el 100% del total del pressupost fins un import màxim de 14.000,00 €. Aquest import té la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte, en el termes prevists a l'article 24.2 OGS.

3. El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva, de manera que les sol·licituds s'han de valorar, d'acord amb els criteris definits al punt 10 de la convocatòria i s'ha d'establir un ordre de prelació entre elles, en base a la puntuació obtinguda. Les subvencions es concediran segons l'ordre de puntuació fins exhaurir el crèdit. L'anterior d'acord amb l'article 17 de l'OGS.

En el cas que no hi hagi crèdit suficient per subvencionar tots els projectes que han obtingut la puntuació mínima de 10 punts, el darrer projecte subvencionable, abans d'exhaurir el crèdit, rebrà l'import sobrant, que serà inferior al sol·licitat.

La gestió de les ajudes es durà a terme d'acord amb els principis d'objectivitat, eficàcia, transparència, igualtat, no discriminació i publicitat prevists a l'article 5.4 de l'OGS.

3. FINALITAT I OBJECTE

El Consell de Mallorca, a través del Departament de Cultura i Patrimoni, en exercici de les seves competències i mitjançant aquesta convocatòria, pretén promoure la recuperació dels espais arqueològics i paleontològics dins l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca, amb la finalitat de fomentar-ne el seu coneixement, manteniment, accessibilitat i conservació.

Són objecte d'ajuts, les actuacions destinades a la recuperació dels espais arqueològics i paleontològics següents: col·locació de senyalística; neteja i manteniment dels espais; consolidació d'estructures; implementació de recorreguts; millora de la mobilitat, i restauració-conservació dels espais.

També podran ser objecte de finançament, la restauració de béns mobles recuperats dels jaciments de l'illa, així com, l'execució d'actuacions arqueològiques que siguin imprescindibles per dur a terme les tasques de conservació. Tant la restauració de béns mobles, com les tasques de conservació hauran d'estar del tot justificades i acceptades per la Comissió Tècnica d'Avaluació.

Les intervencions arqueològiques d'excavació o prospecció subsidiàries, necessàries per dur a terme el projecte de recuperació dels espais, no podran superar el 20 % del pressupost del projecte presentat. Pel que fa a les actuacions de desbrossament no podran superar el 20% del pressupost del projecte presentat. En definitiva, la Convocatòria està adreçada a aquelles actuacions destinades al manteniment i recuperació dels jaciments.

4. TEMPORALITZACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I DESPESES SUBVENCIONABLES

1.Son subvencionables les actuacions que es desenvolupin durant l'any 2025, prèvia autorització preceptiva de la Comissió Insular de Patrimoni Històric, d'acord amb el Decret 14/2011, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears (d'ara endavant Decret 14/2011).

Els documents justificatius han d'estar emesos i pagats a data màxima de 31 de desembre de 2025. El termini per presentar el compte justificatiu serà de dia 1 de gener a 31 de març de 2026.

No obstant el paràgraf anterior, els justificants de pagament que no s'hagin pogut presentar dins termini, per l'aplicació de la normativa tributària o de seguretat social aplicable (descomptes d'IRPF o de Seguretat Social), es consideraran correctes a efectes de justificants de la subvenció sempre que es derivin de documents principals (nòmines/factures) expedits i pagats fins dia 31 de desembre de 2025, degudament acreditats dins el compte justificatiu que presentin.

2. *Només es poden presentar dues sol·licituds per interessat*, però en cap cas poden ser propostes distintes dins el mateix jaciment.

3. Es consideren subvencionables les despeses que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultin estrictament necessàries, de conformitat amb l'article 44.1 OGS.

Resten excloses, les activitats que es facin necessàries, com a conseqüència de qualsevol tipus d'obres que afectin zones o béns arqueològics catalogats i/o inventariats, o que afectin a zones, solars o edificacions sota cautela patrimonial, on l'arqueologia sigui subsidiària de l'obra.

En cap cas són subvencionables les despeses d'inversió per compra d'equipaments, aplicacions i les pàgines web; les despeses financeres; d'assessoria jurídica; despeses notarials, registrals i pericials; despeses d'administració; els costs indirectes, ni els determinats a l'article 44 de l'OGS.

No obstant l'anterior, les despeses de desplaçament de materials, lloguer de maquinària i material fungible per a obres de restauració i manteniment, si bé, són despesa corrent, també es poden incloure en el pressupost, si són estrictament necessàries per dur a terme les actuacions projectades, extrem que s'ha de justificar en el projecte d'actuacions i fer constar com a despeses en el pressupost. També son subvencionables les despeses de cartellera (annex VII), d'obligat compliment, als efectes de donar publicitat a la subvenció atorgada per aquesta Corporació, així com, la redacció i l'elaboració dels documents tècnics necessaris per a l'execució del projecte sol·licitat.

Cal tenir en compte que si la persona sol·licitant també participa en l'execució del projecte, les despeses generades per la seva feina no són subvencionables.

4. Els futurs autors de la memòria tècnica d'actuacions han de cedir, amb caràcter no exclusiu, els drets de propietat intel·lectual sobre el seu contingut, amb caràcter indefinit, a favor del Consell de Mallorca als efectes de la seva difusió per a qualsevol mitjà. Tot d'acord amb l'article 50 del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 de abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, modificat per la Llei 2/2020, d'1 de març i que incorpora al ordenament

jurídic espanyol la Directiva 2014/26/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, i la Directiva (UE) 2017/1564 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de setembre de 2017.

5. NATURALESA DE LES SUBVENCIONS I RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

Aquestes subvencions són de caràcter voluntari i eventual, anul·lables, revocables i reintegrables en tot moment per les causes previstes a l'OGS. No generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no poden al·legar-se com a precedent. Si, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan competent que la va aprovar, la deixarà sense efectes amb un informe justificatiu previ de la secretaria tècnica del centre gestor.

Per al règim de compatibilitat s'aplicarà l'establert a l'article 16 de l'OGS.

6. DESTINATARIS

1. Poden optar a aquestes subvencions:

a) Persones físiques, agrupacions de persones físiques, comunitats de béns o altres agrupacions econòmiques sense personalitat jurídica, associacions i fundacions sense ànim de lucre, amb domicili fiscal a Espanya.

b) Els ajuntaments propietaris del bé o que tinguin la gestió, un conveni o un permís de la propietat per a la cessió temporal de la gestió, o altre figura jurídica que permeti actuar a la institució municipal.

c) Les universitats amb departaments o unitats relacionades amb l'arqueologia i/o paleontologia, així com, els instituts de recerca que entre els seus objectius estiguin l'arqueologia i/o la paleontologia, amb domicili fiscal a Espanya.

El projecte de recuperació d'espais ha de comptar amb un equip tècnic qualificat i requereix l'autorització prèvia i preceptiva de la Comissió Insular de Patrimoni Històric.

2. No podran tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en altres intervencions anteriors.

3. No poden ser beneficiàries de les subvencions, les persones o entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'art. 8 de l' OGS.

4. Els professionals hauran d'estar al dia de les seves obligacions legals que estableix el Decret 14/2011, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears.

7. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

1. Les sol·licituds es formalitzen mitjançant la instància que figura com Annex I que, juntament amb els altres annexos, es pot descarregar des de l'enllaç següent: https://seu.conselldemallorca.net/ca/la-seu.

2. Juntament amb la sol·licitud, cal aportar la documentació següent:

A) Documentació administrativa general:

a) Document acreditatiu de la titularitat i/o de la cessió de l'ús del terreny on s'intervindrà. Si pertoca, l'autorització de la propietat a la persona sol·licitant per poder accedir i executar el projecte presentat dins aquesta convocatòria.

   Per a les intervencions sobre materials arqueològics, s'ha de presentar document de conformitat de la institució que els custodia.

b) Còpia del document d'identificació fiscal del sol·licitant i del representant legal (si n'és el cas), així com, acreditació de la seva representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.

c) Si es tracta d'agrupacions de persones físiques, comunitats de béns o altres agrupacions econòmiques sens personalitat jurídica, cal aportar:

1. La sol·licitud signada per totes les persones que la integren.
2. La documentació acreditativa de la seva constitució, en la qual consti que l'activitat objecte de subvenció té cabuda dins el seu objecte o els seus fins socials, així com, tots els membres que la conformen.
3. Els DNI de les persones físiques.
4. La designació d'un únic representant o apoderat (amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació) i una única adreça electrònica o domicili, si n'és el cas, a l'efecte de notificacions.

D'acord amb l'article 7 OGS, ha de constar expressament, tant en la sol·licitud, com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com, l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cada un d'ells, que també tenen la condició de beneficiaris.

L'agrupació no es podrà dissoldre fins que no hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

d) Si el sol·licitant és persona jurídica sense ànim de lucre ha d'aportar:

1. Còpia de l'escriptura de constitució i de modificació dels estatuts, si n'és el cas.
2. Còpia del reglament intern de funcionament, degudament inscrit en el registre corresponent.
3. Certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar representant.
4. Certificació acreditativa de la representació, així com, la còpia del DNI de qui signa la sol·licitud, en representació del sol·licitant i la resta de documentació administrativa.

e) Els annexos I, II i III d'aquesta Convocatòria, degudament complimentats.

f) D'acord amb els articles 10. 2 i 3 OGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de la persona sol·licitant per a què el Consell de Mallorca obtingui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca a través de certificats telemàtics. Si denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, els haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud de subvenció.

g) Si el projecte té subvencions procedents d'altres organismes, s'han d'especificar i documentar.

h) Document acreditatiu d'alta o modificació de les dades bancàries. Cal tenir en compte que, per poder rebre una subvenció, la persona beneficiària ha de emplenar i tramitar l'alta o modificació de les dades bancaries de tercers, mitjançant el següent enllaç: https://seu.conselldemallorca.net/es/web/seu/ficha?key=72772. És un tràmit independent de la tramitació d'aquesta Convocatòria però també és un requisit indispensable a aportar a fi i efectes de fer efectius els pagaments reconeguts. Per tant, s'han de complimentar tots els tràmits assenyalats dins l'enllaç i aportar el document acreditatiu de l'alta o modificació. No cal aportar-lo si la persona sol·licitant ja ha estat donat d'alta i manté el mateix compte bancari.

B) Documentació específica:

1. La documentació que s'ha de presentar és la següent:

a) Proposta de les actuacions on consti la persona coordinadora, que ha de ser arqueòleg/a i/o paleontòleg/a, segons el tipus de jaciment. Aquest projecte haurà de comptar amb la preceptiva autorització de la Comissió Insular de Patrimoni Històric de Mallorca, d'acord amb allò que disposa la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del

patrimoni històric de les Illes Balears i el Decret 14/2011. Si no es disposa de l'autorització esmentada, la Direcció Insular de Patrimoni la tramitarà d'ofici.

-Si amb la sol·licitud no s'aporta el projecte d'actuacions serà motiu suficient d'exclusió.

b) Acreditar que els responsables de les actuacions tenen formació necessària per dur a terme les tasques proposades (especialistes en restauració conservació, mobilitat, accessibilitat, arquitectura...).

El tècnic redactor del projecte serà l'executor del mateix. En el cas que el tècnic redactor no es pugui fer càrrec de les tasques, es comunicarà immediatament el canvi del tècnic que assumirà l'execució del projecte autoritzat objecte de subvenció i es motivarà, sempre abans de presentar el compte justificatiu.

c) En el cas d'intervencions dins l'àmbit subaquàtic, la direcció de la intervenció ha de presentar la documentació que acrediti la pràctica de la immersió.

d) Permís del propietari dels terrenys on es facin les actuacions en el qual s'especifiqui el termini per al qual concedeix l'autorització per fer-hi feina i per a quin tipus d'intervenció.

e) Projecte d'execució de l'actuació, que ha d'incloure:

1- Objectius concrets de l'actuació i justificació de la necessitat.
2- Actuacions detallades previstes amb cronograma, localització de les actuacions dins el jaciment o situació dels materials mobles a intervenir amb plànols i fotografies signades per tècnic competent.
3- El nivell i valoració percentual de cadascuna de les actuacions/tasques que inclogui.
4- Pressupost detallat de l'actuació, desglossat per partides amb informació detallada, per capítols, de les actuacions que conformen cada partida, que hauran de coincidir amb els que se presentin amb el compte justificatiu.
5- Qualsevol modificació puntual, degudament motivada, se comunicarà a la Direcció Insular de Patrimoni, i requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan que concedeix l'ajut en el cas de modificacions substancials. Les modificacions no poden alterar l'objecte del projecte ni alterar la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris d'avaluació com a salvaguarda del principi de concurrència competitiva.
6- Si l'activitat d'intervenció sofreix variacions per causa major, se presentarà un escrit motivat i, si s'escau, l'alternativa proposada que serà sotmesa a autorització prèvia de l'òrgan competent.
7- Relació de les fonts de finançament.
8- Coordinador/a de les actuacions.
9- Mitjans materials i humans amb els que es compta.
10- Descripció de la metodologia i materials a emprar.
11- Usuaris als quals va dirigida la intervenció.
12- Terminis previstos per a l'actuació (cronograma de tasques).
13- Si s'ha de contractar a tercers (empreses, entitats, industrials, professionals...) s'haurà de fer constar qui i per a quina finalitat.
14- Compliment del Decret 14/2011 quan al lliurament de les memòries finals d'altres actuacions.

f) Cronograma desglossat per tasques amb els terminis previstos d'execució.

2. El projecte ha de tenir una relació raonable entre activitat i perfil del/s professional/s que l'executa/en. La configuració dels equips ha de respondre a les necessitats del projecte.

8. TERMINI, LLOC DE PRESENTACIÓ I PUBLICACIÓ

1. El termini, per a la presentació de les sol·licituds juntament amb la resta de documentació requerida, és de quinze dies hàbils, que es contaran a partir del dia següent a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Les instàncies s'han de presentar a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca: https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082, o mitjançant l'establert als articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015). En cas de presentació en les oficines assenyalades a l'article 16, s'ha de comunicar aquesta circumstància a l'òrgan concedent, dins el mateix dia, mitjançant correu electrònic dirigit al Servei de Patrimoni Històric del Departament de Cultura i Patrimoni: patrimoni@conselldemallorca.net.

Les persones o entitats interessades han d'omplir els models de sol·licitud i annexos d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la Seu electrònica: https://seu.conselldemallorca.net/es/web/seu/buscador-de-procedimentos?destinataris=administraciones

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de la subvenció en el cas de concedir-se, no obstant, la persona beneficiaria podrà desistir de la sol·licitud o renunciar a l'ajuda, en els termes del punt 17 de la convocatòria en relació amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

3. Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, se requerirà la rectificació o la millora de la documentació presentada. D'acord amb l'article 20.2 de l'OGS, si en el termini de deu dies hàbils improrrogables, comptats des de l'endemà a la recepció del requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. FISCALITZACIÓ PRÈVIA

L'aprovació de la convocatòria, l'adjudicació i la justificació de les subvencions es sotmetran a la fiscalització/intervenció prèvia de la Intervenció Delegada Centre la Misericòrdia del Consell de Mallorca, conforme a l'acord de Ple de 12 de desembre de 2019.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Els criteris de valoració i puntuació per a la concessió dels ajuts seran els següents:

a. Titularitat i dipòsit del bé (fins a 6 punts)

Tindran prioritat els jaciments de titularitat pública o aquells en els quals hi hagi un acord amb la propietat privada per a la visita i gaudi del jaciment.

- En cas de titularitat pública: 6 punts.
- En cas de titularitat privada: 1 punt per anualitat conveniada, fins un màxim de 5 anys.

Pel que fa als materials d'estudi, poden estar dipositats en museus, col·leccions o institucions de titularitat pública o privada**.**

- Pels dipòsits de béns mobles a un museu públic o altra institució de caràcter públic: 6 punts.

- Per a la resta de dipòsits de béns mobles (dipòsit temporal): 2 punts.

En relació amb els projectes que es duguin a terme sobre materials mobles, els apartats b, c, d, e, f i g es referiran al jaciment arqueològic de provinença de les peces.

b. Jaciments que disposin de Pla Especial de Protecció, segons el que determina l'article 36 de la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears (2 punts)

Si la intervenció es fa sobre materials mobles, es considerarà el Pla Especial de protecció del jaciment d'origen per atorgar els punts.

c. Jaciments que disposin d'un Pla Director i/o Pla de Gestió (2 punts)

Concreció d'un programa d'actuacions sobre el jaciment que vagi dirigit a la recerca, manteniment, conservació, difusió, posada en valor i acostament a la ciutadania. El Pla director ha de contenir:

- Localització del jaciment, situació jurídica, titularitat i gestió
- Subjecte promotor del Pla
- Objectius i tasques previstes
- Organització i descripció de les actuacions
- Recursos humans i materials
- Cronograma detallat
- Pressupost d'actuacions i fonts de finançament

Aquest criteri també s'aplica als projectes sobre els béns mobles del jaciment d'origen.

El Pla Director i el Pla de gestió ha d'estar aprovat per l'òrgan titular o gestor del jaciment. No s'acceptarà un document elaborat *ad hoc* per complir amb aquest criteri.

d. Projectes previs (fins a 3 punts)

Es valoraran els projectes realitzats al jaciment de posada en valor i recuperació : difusió, conservació, manteniment, accessibilitat... que s'hagin executat i que hagin millorat la presència de l'espai patrimonial: 1 punt per cada projecte anual executat dins els darrers tres anys.

L'execució d'aquests projectes ha d'haver tingut impacte positiu en garantir la conservació de l'espai i/o la millora de l'experiència per la visita pública.

e. Estat de conservació dels elements / espais objecte d'actuació (fins a 3 punts)

Es valorarà l'estat de conservació del bé i grau d'urgència de la intervenció (fins a 3 punts):

1. Estat de conservació molt deficient: el bé està en perill i necessita una intervenció urgent de conservació i restauració (3 punts)
2. Estat de conservació deficient: el bé presenta danys limitats que desvirtuen moderadament el bé. El deteriorament està actiu i necessita tasques de conservació o restauració (2 punts)
3. Estat de conservació regular: el bé està estable però es poden introduir millores en la lectura o tasques de conservació preventiva (1 punt)

f. Qualitat del projecte o memòria tècnica de conservació- restauració (fins a 4 punts)

Es valorarà la qualitat de la documentació tècnica de conservació-restauració presentada:

- Els estudis complementaris que acompanyen les intervencions (1 punt)
- L'adequació de la intervenció projectada a les patologies existents (1 punt)
- Els criteris generals i específics i la metodologia proposats (1 punt)
- La utilització de tècniques i materials respectuosos amb els existents (1 punt)

g. Publicacions (fins a 3 punts)

Es valoraran les publicacions que es presentin sobre el jaciment objecte d'actuació o de provinença, si es fa sobre elements mobles, amb el següent criteri de puntuació:

- Monografies: 2 punts.
- Articles (mínim 5 pàgines publicades): 0.5 punts per article fins un màxim de 2 punts.
- Notícies (menys de 5 pàgines publicades): 0.25 punts fins un màxim de 2 punts.

A l'autoria de les publicacions a valorar ha de constar algun membre de l'equip tècnic que signa el projecte presentat a aquesta convocatòria i la data de publicació ha de ser dels darrers 3 anys. Quedaran excloses les publicacions en pàgines web, que no de revistes electròniques. En el mateix sentit, queden exclosos els llibres de text, apunts, articles, obres i diccionaris de divulgació o articles d'opinió. També queden excloses les edicions o entrades a enciclopèdies, edicions de text, coordinacions o traduccions que no incloguin estudis preliminars o anotacions que siguin fruit de la investigació original de l'autor i que suposi una aportació valuosa en el seu camp d'estudi. Tampoc es valoraran les catalogacions que no incloguin estudis arqueològics o paleontològics, les transcripcions, els pròlegs, les fitxes de catàleg ni les introduccions convencionals que no tinguin un interès científic per elles mateixes.

h. Demografia, fins a un màxim de 4 punts

Segons el municipi on s'ubiqui el jaciment, o el municipi de procedència dels béns objecte de restauració:

- menys de 5.000 habitants: 4 punts
- Entre 5.000 i 15.000 habitants: 3 punts
- Entre 15.001 i 25.000 habitants: 2 punt
- Més de 25.000 habitants: 1 punt

Les dades de l'INE es poden consultar a l'enllaç següent:

https://www.ine.es/dyngs/INEbase/es/categoria.htm?c=Estadistica_P&cid=1254734710990

i. Viabilitat econòmica, 4 punts

Cadascuna de les tasques programades en el desenvolupament del projecte haurà de ser pressupostada. Es valorarà:

1- la dimensió dels costos i recursos a utilitzar: s'han de raonar i justificar les partides, ajustant-se a les dimensions del projecte
2- l'eficiència en els costos que figurin a les partides corresponents a les diferents activitats, sempre ajustats als preus de mercat.
3- l'adequació de les partides pressupostades als objectius del projecte – no puntuaran aquelles en que els conceptes generin una despesa que no s'ajusti a la necessitat real d'efectius o materials pel projecte
4- la repercussió social que se'n pugui derivar - les partides per les actuacions han d'estar adreçades a la millora de l'espai pels per la ciutadania.

2. Per poder ser beneficiari de les subvencions, els projectes hauran d'obtenir un mínim de 10 punts.

3. En cas d'empat, tindrà preferència aquell projecte que hagi obtingut major puntuació d'acord amb el criteri a) d'aquesta convocatòria. Si persisteix l'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda al criteri e). Si continua l'empat, es donarà preferència a la sol·licitud que hagi tingut entrada en el registre en primer lloc i la documentació s'hagi aportat completa, sense necessitat de fer cap requeriment. Si persisteix l'empat, es prioritzarà aquella sol·licitud amb menys deficiències.

11. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1.El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva, d'acord amb l'article 17 de l'OGS.

2.La instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, que realitzarà d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de resoldre la concessió dels ajuts.

3.Totes les sol·licituds de subvenció seran examinades i informades per una comissió tècnica d'avaluació del Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca.

4.L'òrgan competent per aprovar la convocatòria és el Consell Executiu, conforme a l'article 28.1 m) i f) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

5.L'òrgan competent per atorgar les subvencions serà el/la conseller/a executiu/va del departament de Cultura i Patrimoni, conforme a l'article 33.2 k) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

12. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ

1. La Comissió Tècnica d'Avaluació estarà composta pels membres següents:

a) Presidència:

- Titular: la persona titular que ocupa el càrrec de director/a insular de Patrimoni.
- Suplent: Sr. Miguel Barceló Llompart, cap del Servei Jurídic de Patrimoni.

b) Vocals:

- Titular: Sr. Jaume Cardell Perelló, cap de servei d'Arqueologia i Etnologia del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.
- Suplent: Sr. Antonio Lozano Ruiz, cap de secció de Béns Culturals del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.
- Titular: Sra. Helena Inglada Grau, tècnica arqueòloga de la secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.
- Suplent: Sr. Gabriel Ordinas Marcé, tècnic de la Secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.
- Titular: Sr. Ferran Tarongí Vila-seca, tècnic arqueòleg de la Secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.
- Suplent: Sra. Jerònia Florit Zuazaga, tècnica superior de Patrimoni Històric.
- Titular: Sra. Maria Dols Gallardo, tècnica restauradora del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.
- Suplent: Sra. Isabel Adrover Bía, tècnica restauradora del Servei Tècnic de Patrimoni Històric.

En cas que sigui necessari, la comissió tècnica d'avaluació podrà comptar amb un/a expert/a amb paleontologia i/o geologia, amb veu i sense vot, només en els expedient relacionats amb aquestes matèries. El/la tècnic/a emetrà el/les informe/s, d'acord amb les àrees de la seva competència i aquest/s s'incorporarà/ran a l'expedient corresponent a fi de poder puntuar amb igualtat i objectivitat tots els expedients.

c) Secretària:

- Titular: Sra. Águeda Martorell Font, tècnica d'administració general del Servei Jurídic de Patrimoni Històric.
- Suplent: Sra. Serafina Munar Gregorio, tècnica d'administració general del Servei Jurídic de Patrimoni Històric.

2. Tots els acords d'aquesta Comissió s'han d'adoptar per majoria simple, essent necessari la presència de la meitat dels seus membres. En tot cas, és obligatori la presència de les persones titulars o suplents de la presidència i de la secretaria per a la vàlida adopció dels acords.

Tots els membres de la comissió tècnica d'avaluació tenen veu i vot, excepte la secretaria, que tindrà veu però no vot.

13. TERMINI DE RESOLUCIÓ, NOTIFICACIONS I PUBLICACIONS

1. El termini màxim de resolució és de tres mesos, comptadors des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, transcorreguts els quals, sense que se n'hagi dictat resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud, sense que això alliberi a l'Administració de l'obligació de dictar resolució expressa.

2. El Consell de Mallorca, en compliment del previst a l'article 14 OGS, inclourà la informació de la convocatòria i de la resolució d'adjudicació de les subvencions en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

3.L'extracte de la convocatòria i la resolució d'aprovació de la concessió de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). La informació sobre el procediment de la convocatòria es podrà consultar a la seu electrònica del Consell de Mallorca https://seu.conselldemallorca.net/ca/la-seu.

14. ABONAMENT DELS AJUTS, JUSTIFICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

1.L'abonament del total de l'import subvencionable es farà mitjançant transferència bancària al compte corrent designat per la persona beneficiària de la subvenció (veure punt 7.2.A.h), que haurà de justificar la realització del projecte presentat i estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca, davant l'Agència Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social.

2. **La justificació de les despeses s'ha de fer mitjançant la presentació del compte justificatiu** de la despesa feta amb aportació de justificants, d'acord amb l'article 39 de l'OGS.

El compte justificatiu ha d'incloure ***una memòria d'actuacions i una memòria econòmica*** justificativa del cost, en els termes següents:

a) Memòria d'actuacions:

És la documentació amb la qual la persona beneficiària demostra que ha dut a terme la proposta subvencionada, tal com la va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis comunicats a la Direcció Insular de Patrimoni.

La memòria d'intervenció, signada pels tècnics competents en cadascuna de les matèries, s'ha d'ajustar als resultats obtinguts, en base als objectius del projecte objecte de subvenció. S'adjuntarà l'acreditació efectiva de la realització de les activitats previstes. Si no s'assoleix l'objectiu o els objectius principals en la seva totalitat, no es reconeixerà el dret a percebre la subvenció. La memòria ha de descriure i detallar les actuacions realitzades.

La memòria final d'actuacions que es lliuri, signada per l'equip d'execució i qui hagi sol·licitat la subvenció, haurà de descriure els objectius i l'acompliment de les actuacions conforme a les propostes recollides en el projecte inicial. També s'haurà de reflectir amb claredat la relació entre pressupost i despesa executada, és a dir, les actuacions que conformen les partides han de coincidir amb les que figuren al pressupost subvencionat, amb les modificacions comunicades durant la fase d'execució del projecte, si n'hi ha. En cas contrari, no s'inclouran dins les despeses a reconèixer, valorant-se la seva afectació a la totalitat del projecte subvencionat.

La memòria del projecte subvencionat haurà de ser presentada, al manco, en llengua catalana.

A la memòria s'ha de justificar la instal·lació í ús del cartell, segons el model detallat a l'Annex VII de la convocatòria, mitjançant documentació fotogràfica per fer constar i donar publicitat al suport del Consell de Mallorca al projecte subvencionat.

Es podrà requerir altra documentació als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

b) Memòria econòmica:

És la documentació que dóna compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes formes de finançar-lo, si n'és el cas. Consta dels documents recollits a l'article 39.1.2 OGS, tenint en compte que s'han de presentar:

-Els annexos IV, V (l'annex V també cal enviar-lo, degudament identificat, en format de càlcul editable: Excel o LibreOffice Calc), i VI (si el cost de l'activitat és inferior a la quantia atorgada).

-Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil justificatius de la despesa total del projecte subvencionat que expressin clarament: nom complet i NIF/CIF de la persona o entitat expedidora, número i data, concepte, IVA i retenció fiscal (si correspon) i dades fiscals del client de la factura, **així com, la documentació acreditativa del seu pagament. (Les factures ha d'estar emeses i pagades en data màxima de 31 de desembre de 2025).**

-Les factures s'han d'agrupar en el mateix ordre establert en la relació de despeses que es presenta a l'annex V.

-Si s'imputa l'IRPF de les factures, s'aportarà el model 111 dels trimestres corresponents, els justificants bancaris i el model 190.

-Si s'imputen despeses de la Seguretat Social de les nòmines, s'han d'adjuntar:

- Les corresponents RLC i RNT (antics documents TCs), d'abonament a la Seguretat Social amb el pagament i el resum comptable de nòmines.
- Una declaració jurada de les hores invertides per cada un dels professionals i tasques desenvolupades per cada un d'ells en relació a l'objecte del projecte.
- Les nòmines del personal amb indicació de quin és l'import que s'imputa a l'activitat subvencionada, d'acord amb les hores invertides que s'expressen a la declaració jurada.

-La documentació acreditativa del pagament s'ha de fer mitjançant alguna de les tres formes que es detallen a continuació, d'acord amb l'article 48 OGS:

1) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

a)Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament**, i**

b)Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

2) Pagament mitjançant xec nominatiu:

a)Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i

b)Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o

c)Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb el beneficiari de l'ajuda).

3)Pagament mitjançant targeta de crèdit:

a)Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura.

b)Resguard del pagament amb targeta, i

c)Extracte del compte on figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què com a mínim consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, el beneficiari, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

-En cap cas s'admetran pagaments amb efectiu.

-Els justificants del pagament de cada factura han d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent i amb la mateixa numeració. L'ordre de presentació coincidirà amb l'ordre establert a l'annex V.

En el cas d'una entitat local, d'acord amb l'article 48.1 OGS, l'acreditació del pagament es pot realitzar mitjançant certificació de les obligacions reconegudes, emesa pel secretari/secretària-interventor/a, detallant cada factura, el seu número i l'import, agrupades i numerades amb el mateix ordre establert a l'annex V.

Si al document acreditatiu del pagament figura un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, s'haurà de presentar document justificatiu acreditatiu de que dins el pagament es troba inclòs l'abonament del justificant.

Si la despesa justificada excedeix de l'import del projecte, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec del beneficiari.

El Consell de Mallorca podrà inspeccionar les activitats subvencionades, així com, requerir la documentació que consideri adient ateses les característiques de cada cas.

3.El termini per presentar el compte justificatiu serà de dia 1 de gener de 2026 a 31 de març de 2026.

4.Els documents justificatius de la despesa realitzada han d'estar emesos i pagats a data màxima de 31 de desembre de 2025.

15. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

El beneficiari ha de complir amb les obligacions establertes a l'article 9 de l'OGS, entre les quals, hi figura la de donar publicitat a l'atorgament de subvenció per part del Consell de Mallorca.

16. SUBCONTRACTACIÓ

Es regeix d'acord amb el capítol I, del títol III, de l'OGS.

17. RENÚNCIA

En qualsevol moment del procediment, es pot desistir de la sol·licitud o renunciar al dret a percebre les subvencions concedides, de conformitat amb allò que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

18. PÈRDUA DEL DRET A COBRAMENT

1.L'òrgan competent del Consell de Mallorca podrà anul·lar total o parcialment les subvencions i ajudes concedides cas d'incompliment per part de la persona beneficiària d'alguna de les obligacions previstes a la normativa de subvencions, conforme als articles 56 i 57 OGS. El procediment utilitzat serà el contradictori, garantint sempre el dret de l'interessat a l'audiència prèvia.

Si el procediment s'hagués iniciat com a conseqüència de fets que poguessin ser constitutius d'infracció administrativa, aquesta es posarà en coneixement de l'òrgan competent per a la iniciació del corresponent procediment sancionador.

2.D'acord amb l'article 58 de l' OGS, es produirà la pèrdua del dret a cobrar total o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes previstes al seu article 56.

En qualsevol cas, serà d'aplicació el que disposa el Títol IV de l'OGS i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

3.Si s'ha realitzat o justificat parcialment el projecte subvencionat i consta informe tècnic del Servei de Patrimoni Històric que conclogui que s'han assolit els objectius de la subvenció, no s'aplicarà l'ajustament a la baixa de la

subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, al tractar-se de subvencions d'import cert, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

4.Quan la persona beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor pot cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària (annex VI). No obstant, i de conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'OGS, si l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció és igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1% de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'inici del procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret a cobrament d'una part de la subvenció, i sense que la persona beneficiaria presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte, supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret a cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

19. INFRACCIONS I SANCIONS

El règim d'infraccions aplicables serà l'establert en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El règim de sancions administratives serà el regulat en el Títol VI de l'OGS i la resta de la normativa d'aplicació.

El Consell de Mallorca reforçarà els mecanismes de control dels ajuts públics que gestiona per tal d'assegurar que no s'han destinat a activitats que suposin una vulneració a la Llei, com ara delictes d'odi o altres relacionats d'acord amb el Codi Penal, procedint, si escau, al reintegrament de les ajudes i a la exigència de la responsabilitat que fos resultant per part del beneficiari de les mateixes.

20. RECURSOS

Contra l'Acord d'aprovació d'aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, que es contarà a partir del dia següent a la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Un cop transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, contra la desestimació presumpta del recurs d'alçada, sense limitació temporal, mentre no hagi resolució expressa.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

21. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18/02/2017), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2020 (BOIB núm. 96, de 04/08/2020); el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25/07/2006); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015), la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars (BOIB núm. 88, de 07/07/2022), i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

ANNEX I (Sol·licitud)

Sol·licitud de subvenció dins la Convocatòria per a la recuperació d'espais arqueològics i paleontològics a l'illa de Mallorca, any 2025

SOL·LICITANT

Dades identificatives persona física

DNI/NIE: Nom:

Llinatge 1: Llinatge 2:

Dades identificatives persona jurídica

NIF: Denominació social:

Dades a efectes de notificació de la persona física o jurídica

Adreça postal:

Codi postal: País:

Província: Municipi:

Adreça electrònica: Telèfon:

REPRESENTANT

Dades identificatives persona representant

DNI/NIE/NIF: Nom / Denominació social:

Llinatge 1: Llinatge 2:

Dades a efectes de notificació de la persona representant

Adreça postal:

Codi postal: País:

Província: Municipi:

Adreça electrònica: Telèfon:

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu electrònica del Consell Insular de Mallorca s'enviaran a:

A l'adreça electrònica de la persona interessada A l'adreça electrònica del representant Adreça electrònica diferent que s'indica a continuació:

EXPÒS

1. NOM DEL PROJECTE:
2. PRESSUPOST DEL PROJECTE (sense IVA si aquest és recupera o compensa):
3. QUANTITAT QUE SE SOL·LICITA (sense IVA si aquest és recupera o compensa):
4. Declaració amb relació a l'IVA (especificar si es compensa o recupera, o no):

SOL·LICIT

Participar dins la Convocatòria de subvencions per a la recuperació d'espais arqueològics i paleontològics a l'illa de Mallorca, any 2025.

DOCUMENTACIÓ

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent / la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

M'opòs a que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment / aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació que s'adjunta:

1.

2.

3.

, de de 20

[rúbrica]

DESTINACIÓ: Direcció Insular de Patrimoni. Servei de Patrimoni Històric.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració del Consell Insular de Mallorca. No obstant això, atès que aquest model de sol·licitud no està prèviament vinculat a un òrgan concret, responsable del tractament, la informació sobre la protecció de dades s'ampliarà i especificarà en la primera comunicació que faci l'òrgan competent en la matèria sobre la qual se sol·licita l'exercici de drets.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca (https://seu.conselldemallorca.net/ca/web/seu/fitxa?key=74200).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració del Consell Insular de Mallorca té la seu al carrer de Palau Reial, 1, 07001, Palma, a/e: dpd@conselldemallorca.net.

ANNEX II

Declaració responsable de no incorre en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, establertes en l'article 8.2 de l'Ordenança general de subvencions, i del compromís de mantenir el compliment de les obligacions per reintegrament, conforme a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions

El/la Sr./a _____, titular del NIF _____, representant de l'entitat (si escau) _____ amb el CIF _____ adreça electrònica vàlida a efectes de notificacions _____,i amb domicili _____

Declaro responsablement,

1. Que no incorro/e en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, establertes en l'article 8.2 de la Ordenança general de subvencions.

2. Que no som/és deutor/a per resolució de reintegrament de cap subvenció i que em/es trobo/a al corrent amb les obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.

3. Que no he/a estat sancionat/da o condemnat/da en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.

4. Que compleix amb tots els requisits prevists a la convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.

5. Que em/es compromet expressament a mantenir el compliment de l'establert en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció, conforme a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions, als efectes prevists als articles 21 i 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

6. Que en relació al projecte presentat:

□No ha demanat/rebut altres suports econòmics per a aquesta activitat

□Ha demanat els següents suports econòmics per a aquesta activitat:

Entitat subvencionadora_____Quantia_____ Rebuda □ Concedida i no rebuda □ Denegada □ No resolta□

(Data i signatura)

ANNEX III

AUTORITZACIÓ PER A PUBLICAR LA MEMÒRIA TÈCNICA D'ACTUACIONS

El Sr./La Sra. _____, amb NIF_____, telèfon _____, adreça electrònica _____, i domicili a _____,

autor/autora de la memòria/les memòries i/o de les fotografies

_____

i titular dels drets de propietat intel·lectual sobre aquesta/aquestes.

AUTORITZO al Consell de Mallorca per a què, en l'exercici de les competències sobre foment del patrimoni històric atribuïdes per l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i per la normativa de règim local, reprodueixi l'esmentat material del qual som autor/a, i la incorpori a la publicació anual del MPC que s'elabora des del Servei de Patrimoni Històric, mitjançant la publicació en format paper i/o DVD, i a la web del Consell de Mallorca.

Consegüentment, com a propietari dels drets de propietat intel·lectual dels textos i/o fotografies lliurats, exonero el Consell de Mallorca de tota responsabilitat davant qualsevol eventual reclamació sobre drets d'autor com a conseqüència de la publicació esmentada.

(Data i signatura)

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE

El/La Sr./a_____, com a representant de _____ (si s'escau), en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte _____

Declar sota la meva responsabilitat:

1. Que l'esmentat projecte s'ha realitzat, així com, s'ha donat compliment de les condicions imposades a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de la subvenció, conforme estableix l'article 35 de l'Ordenança general de subvencions.

2. Que la relació de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte és la que s'adjunta a l'annex V.

3. Que l'import total de les despeses correspon, sense cap dubte, a l'activitat subvencionada i que no tenen un valor superior al de mercat.

4. Que en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:

- ❑ No es recupera ni compensa
- ❑ Sí es recupera i/o compensa

5. Que la subvenció s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera –amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte subvencionat.

6. Que les factures no s'han emprat ni s'empraran com a justificants per cobrar cap altra ajuda i que compleixen, sense cap dubte, l'objecte de la subvenció.

7. Que, en relació amb el previst a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions, la persona beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social i davant el Consell de Mallorca, i no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció.

(Data i signatura)

ANNEX V

MEMÒRIA ECONÒMICA. RELACIÓ DE DESPESES

El/La Sr./a _____ actuant en representació de l'entitat _____, en relació amb el projecte _____, DECLAR sota la meva responsabilitat:

Que el cost per dur a terme l'activitat/projecte indicat, ha estat el següent:

Ingressos:

Els ingressos s'ajustaran a allò que realment s'ha justificat. No se computa l'IVA, si aquest es recupera o compensa

Subvenció Consell de Mallorca _____€

Altres ajudes dineràries o aportacions pròpies:

- _____ _____€
- _____ _____€

TOTAL INGRESSOS_____€

Despeses:

No se computa l'IVA, si aquest es recupera o compensa

Núm. Fra.	Data	Proveïdor	Concepte	Import	Data pagament

TOTAL DESPESES _____€

Indiqueu les **desviacions** esdevingudes, increments o disminucions respecte del pressupost presentat, i expliqueu el motiu:

_____

D'acord amb l'article 58.2 de l'Ordenança general de subvencions, en el cas que la justificació definitiva presentada sigui d'un import inferior al de la subvenció concedida

( ) Accepto renunciar al romanent de la subvenció concedida

(Data i signatura)

ANNEX VI

ACCEPTACIÓ DE LA PÈRDUA PARCIAL DEL DRET DE COBRAMENT PER L'IMPORT NO JUSTIFICAT

El Sr./la Sra. _____, en representació (si escau) _____amb DNI _____ i correu electrònic i/o domicili _____a efectes de notificacions

MANIFESTA:

-Que va sol·licitar una subvenció per executar el projecte _____, del terme municipal _____ per import de _____ € ;

- Que es va notificar l'acord del Consell Executiu de concessió de subvenció per import de _____€,

- Vist que l'execució del projecte subvencionat ha estat per un import inferior i, per tant, la justificació definitiva és per un import inferior al concedit;

- En compliment del que disposa l'article 58.2 de la Ordenança general de subvenciones del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18/02/2017) modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04/08/2018),

SOL·LICITA:

Que es tingui per presentada aquesta acceptació prèvia a la tramitació del procediment de pèrdua parcial al dret a cobrament per import de _____ €.

(Data i signatura)

ANNEX VII

MODEL PER AL CARTELL QUE S'HA D'INSTAL·LAR AL JACIMENT

