

ANEXO 4

MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA

ÍNDICE

- 1.- Título del proyecto.
- 2.- Entidad responsable del proyecto y persona representante de la entidad.
- 3.- Denominación de la/s actividad/es que componen el proyecto.
- 4.- Temporalización del Proyecto (*).

(*) La temporalización se corresponde con la fecha de inicio del proyecto y finaliza en la fecha de la última actuación de la actividad que pone fin al proyecto, debiendo tener en cuenta que la fecha de expedición de la primera factura imputable al proyecto debe ser posterior al inicio de la planificación.

- 5.- Descripción de la/s actividad/es (**) - (***)

DENOMINACIÓN.	
ENTIDAD ORGANIZADORA.	
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD. ENTORNO EN EL QUE SE VA A DESARROLLAR LA ACTIVIDAD.	
DESTINATARIOS O BENEFICIARIOS DE LA ACTIVIDAD.	
ANÁLISIS Y CONSECUENCIAS DE LA PUESTA EN PRÁCTICA DE LA ACTIVIDAD.	
CALENDARIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD POR ORDEN CRONOLÓGICO.	

(**) Se deberá cumplimentar una tabla para cada una de las actividades para las que se solicite subvención.

(***) Se deberán detallar de la forma más exhaustiva posible las actividades previstas: número de participantes, colectivo/s destinatarios de los mismos, rangos de edad, género, número de actuaciones que comprenden cada actividad, objetivos generales y específicos de las actividades, métodos de evaluación propuestos para su evaluación, resultados esperados, resultados obtenidos, propuestas de mejora, etc.

- 6.- Grado de consecución de los objetivos propuestos.
- 7.- Recursos Materiales y Humanos utilizados y, en su caso, funciones que han desarrollado estos últimos. Infraestructuras, instalaciones, equipamientos, vehículos, material técnico, material fungible, etc...
- 8.- Metodología y viabilidad del proyecto. Resultados obtenidos en relación a los Indicadores de evaluación propuestos y metodología y procedimiento de trabajo, especificando como se ha desarrollado el proyecto en la práctica, cómo se han desarrollado las distintas coordinaciones con otras entidades, organismos, etc, en aquellas actividades que lo requieran etc...
- 9.- Mecanismo de publicidad utilizados con el fin de indicar que el Instituto Provincial de Bienestar Social de Córdoba ha subvencionado la actividad (*señalar que mecanismo/s se han utilizado*):

- ☐ Carteles y/o folletos impresos.
- ☐ Carteles y/o folletos publicados en medios telemáticos.
- ☐ Imagen Corporativa del IPBS en Página web.
- ☐ Imagen Corporativa del IPBS en Redes sociales.
- ☐ Entrevistas realizadas en Medios de Comunicación.
- ☐ Publicidad estática (pancartas, carteles, ...).
- ☐ Vehículos publicitarios.
- ☐ Bandera.
- ☐ Photocall.
- ☐ Otros:

Incluir imágenes (fotografías, capturas de pantalla, etc..., acreditativas de los medios antes indicados así como las direcciones o enlaces web donde ha sido publicados (Utilizar cuantas páginas sean necesarias).

ILMA. SRA. PRESIDENTA DEL INSTITUTO PROVINCIAL DE BIENESTAR SOCIAL DE CÓRDOBA