

Resolució de 18 de març de 2025 del Vicerectorat de Relacions Internacionals de la Universitat Jaume I per la qual es convoquen ajudes de mobilitat Erasmus + per a alumnat de la Universitat per Majors durant el curs 2024-25.

La Universitat Jaume I (UJI) es va adherir al programa Erasmus aprovat pel Parlament Europeu l'11 de desembre del 2013 i ha obtingut l'Acreditació Erasmus+ KA120-ADU –Erasmus accreditation in adult education.

A través d'aquest programa, l'alumnat de la Universitat per a Majors té l'oportunitat de fer estades de mobilitat.

Per tot això,

RESOLC:

Primer. Convocar un concurs públic per a la concessió d'ajudes de mobilitat per a estudiants de la Universitat per a Majors (UM) dins del Programa Erasmus+KA121ADU pel curs 2024/2025.

Aquestes ajudes tenen un import màxim global de 16727 a càrrec del centre de despesa UMAJ/PR, 422-D, projecte 24G137, (Conveni Erasmus+ 2024-1-ES01-KA121 -ADU-000205559), subprojecte 01, línia 24489, aplicació 4711, del pressupost 2025 de l'UJI, on existeix crèdit adequat i suficient.

Segon. Aprovar les bases que regeixen la convocatòria, les quals figuren a l'annex I.

Tercer. Publicar les bases de la convocatòria al Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I ([TAO-UJI](http://tao.uji.es)).

(Un extracte d'aquestes bases es publicarà al DOGV)

Quart. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat, mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La vicerectora de Relacions Internacionals, Eva Camacho Cuenca, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27-05-2022).

Castelló de la Plana, en data de signatura electrònica

ANNEX I. Bases Reguladores de la Convocatòria del Programa de Mobilitat d'Estudiantat de la Universitat per a Majors KA121 Erasmus+-Adu 2024/2025

Preàmbul

1a Objecte i finalitat

2a Persones beneficiàries i requisits

3a Contingut i quantia de les ajudes

4a Sol·licituds i termini de presentació

5a Procediment de selecció i concessió

6a Criteris de valoració

7a Òrgan gestor i Comissió de Valoració

8a. Instrucció i resolució del procediment

9a. Marc legal i pressupost

10a Pagament de les ajudes

11a Obligacions de les persones beneficiàries.

12a. Règim jurídic

13a. Protecció de dades de caràcter personal

Preàmbul

La Universitat Jaume I (UJI) es va adherir al programa Erasmus+ aprovat pel Parlament Europeu l'11 de desembre del 2013 i ha renovat la [Carta Erasmus d'Educació Superior per al període 2021-2027 \(ECHE 2021-2027\)](#).

L'ECHE 2021-2027 permet a l'UJI participar a totes les futures convocatòries de la Unió Europea en l'àmbit educatiu internacional. El codi Erasmus de l'UJI és E CASTELL01.

El programa de mobilitat Erasmus+ ADU (KA 121-ADU) té com a objectiu afavorir la mobilitat de l'estudiantat de la Universitat per a Majors (UM) permetent que facin una mobilitat a la Universitat del LiberEtà de Udine (Itàlia).

Amb això, es promou el foment de la internacionalització, la participació ciutadana tenint en compte els valors europeus, la transmissió del coneixement, l'impacte social positiu en aquells municipis amb alt índex de despoblació, i la millora de les capacitats metodològiques i docents del professorat i del personal tècnic del programa de formació permanent.

1a Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, de **12 ajudes** per fer estades de mobilitat de curta durada per a l'alumnat a l'empara del programa de mobilitat internacional Erasmus+KA121 durant el curs acadèmic 2024-2025.

Per mitjà d'aquest programa, l'alumnat dels programes Graduat en Ciències Socials i Humanes, Postgrau Transversal, Postgrau Específic i Seus de la Universitat per a Majors de la Universitat

Jaume I, podrà realitzar estudis a la institució europea d'educació superior que figura al punt 3 d'aquesta convocatòria, amb què la UM ha subscrit acord de mobilitat en el marc del programa. Aquest intercanvi es farà amb l'objectiu d'afavorir la internacionalització de l'alumnat, com a factor fonamental per a l'aprenentatge i la millora constants, i com a element estratègic proposat per la UM i aprovat pel pla Erasmus+ de l'EU per al 2021-27.

2a Persones beneficiàries i requisits

L'estudiantat de la Universitat per Majors ha de complir les següents condicions en el moment de finalització del període de sol·licituds:

- a) Ser ciutadà d'algun dels països del programa Erasmus o tercers països. En aquest darrer cas, caldrà acreditar un permís de residència vàlid per residir a Espanya o a un país de la Unió.
- b) Estar matriculat el curs 2024/2025 en algun programa de la Universitat per a Majors.
- c) Lliurar la documentació en el període establert a aquest efecte.
- d) No ser beneficiari d'un altre ajut destinat al mateix objecte.

3a Contingut i quantia de les ajudes

Es concediran un màxim de 12 ajudes. Aquests ajudes tenen un import màxim global de 16727 a càrrec del centre de despesa UMAJ/PR, 422-D, projecte 24G137, (Conveni Erasmus+ 2024-1-ES01-KA121 -ADU-000205559), subprojecte 01, línia 24489, aplicació 4711, del pressupost 2025 de l'UJI, on existeix crèdit adequat i suficient.

Oferta de places i quantia:

Università del LiberEtà – Udine (Itàlia)

-12 places

-Dates: del 19 al 23 de maig de 2025.

-Llengua vehicular: italià.

-Ajuda de viatge: 309€ (transport no ecològic) o 419€ (transport ecològic)

-Ajuda individual: 5 dies + fins a 2 dies de viatge x 89€ diaris = fins a 623€

-Ajuda per suport a la inclusió: 125,33 €.

L'assignació del concepte de viatge i ajut individual per a les despeses ocasionades per l'estada al país (allotjament i manutenció) seran d'acord amb els barems establerts per l'EU.

4a Sol·licituds i termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al DOGV.

4.1 Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han de realitzar les dues accions especificades als dos apartats següents:

- A. **Emplenar el formulari de sol·licitud** habilitat a aquest efecte. En emplenar i desar aquest formulari el/la sol·licitant accepta que les dades personals introduïdes seran comunicades a la universitat de destinació en cas de ser seleccionat.
- B. **Presentar la documentació addicional** al Registre Electrònic de la Universitat Jaume I (<https://ujiapps.uji.es/reg/>) o per qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigit a la Universitat per Majors.

4.2 Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

- En cas de no ser nacional d'un dels 27 països membres de la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein, Noruega, Turquia, la República de Macedònia del Nord, el Regne Unit o Suïssa, còpia de la targeta de residència en un país de la Unió i còpia del passaport o targeta d'identitat.
- En cas de ser sol·licitant no resident a Espanya, certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del país de residència.
- En cas de tenir un certificat de discapacitat i no haver-ho indicat a l'aplicació de matrícula, els sol·licitants hauran d'enviar els certificats corresponents per registre electrònic mitjançant una sol·licitud genèrica dirigida a la UM.
- Qualsevol altra documentació addicional acreditativa dels mèrits valorables segons la base 6a d'aquesta convocatòria.

4.3 Aspirants amb condició de víctimes de violència de gènere: Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les dades identificatives. A aquest efecte, les dones interessades han de formular la petició corresponent a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu utilitzant el model de [Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere](#).

5a Procediment de selecció i concessió

El procediment de selecció serà de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 6a. S'adjudicaran aquelles que obtinguen una valoració més alta en aplicació d'aquests criteris, fins a esgotar el crèdit. Les persones que no en siguin beneficiàries conformaran una llista d'espera perquè, en cas de vacant, se'ls pugue adjudicar.

6a Criteris de valoració

La Guia del Programa Erasmus+ 2025 planteja que les mobilitats en educació de persones adultes han de ser “una barreja equilibrada i inclusiva de perfils i (...) una implicació significativa de participants amb menys oportunitats”.

Per tant, l'assignació d'ajudes es resoldrà d'acord amb els apartats següents:

6.1 Criteris d'adjudicació

- Nombre de crèdits cursats

- Menys de 120: 0.25 punts
 - Entre 120-200: 0.75 punts
 - Més de 200: 1 punt
- b) Nombre d'assignatures d'aptituds lingüístiques cursades
- Entre 1 i tres cursos: 0.25 punts
 - Entre tres i cinc cursos: 0.75 punts
 - Més de cinc cursos: 1 punt
- c) Nivell dels cursos d'aptituds lingüístiques cursades
- Bàsic: 0.25 punts
 - Mitjà: 0.75 punts
 - Avançat: 1 punt
- d) Cursos d'aptituds tecnològiques
- Entre 1 i tres cursos: 0.25 punts
 - Entre tres i cinc cursos: 0.75 punts
 - Més de cinc cursos: 1 punt
- e) Participació en activitats i projectes que complementen la formació
- Revista Renaixement: 1 punt
 - Consell editorial revista Renaixement: 1 punt
 - VoxSenior: 1 punt
 - Projecte WikiSenior: 1 punt
 - Consell d'Estudiants: 1 punt
- f) Projectes de recerca
- Es considera 1 punt per cada projecte presentat.
- g) Col·laboració al Projecte SendGuide: 1 punt

6.2 Valoració d'alumnat amb situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió.

Es consideren en aquestes circumstàncies els col·lectius següents: desocupats de llarga durada, persones immigrants/refugiades, persones d'ètnia gitana, preceptors de rendes mínimes, persones amb discapacitat, dones amb especials dificultats per a la inserció laboral, majors de 50 anys en situació d'atur, majors de 65 anys, alumnat de zones rurals (població de menys de 5000 persones). Es requerirà la presentació dels documents acreditatius segons art. 4.1. d'aquesta convocatòria. S'atorgarà 0.50 punts per cada situació i 3 punts si és alumnat de zones rurals. S'establirà una prelación entre els alumnes de zones rurals, per atorgar fins a 3 places.

6.3. Fórmula de càlcul.

La puntuació final que servirà per establir l'ordre de prelación resultarà dels apartats del barem del paràgraf anterior.

$$PF = 6.1. (A+B+C+D+I+F+G) + 6.2.$$

En cas d'empat, tindrà preferència la persona amb més crèdits aprovats a la UM. Si la igualtat es manté, es recorrerà al sorteig, que serà públic.

En cas de renúncia, s'haurà de presentar per escrit mitjançant instància genèrica adreçada a la Universitat de Majors. Es considerarà que renuncien les persones que no lliuren la documentació

relativa a la mobilitat en les condicions i els terminis establerts. En cas de renunciar, es podrà adjudicar la mobilitat, si escau, als integrants de la borsa de reserva.

7a Òrgan gestor i Comissió de Valoració

7.1. Òrgan gestor.

L'òrgan gestor de la convocatòria és la direcció de la Universitat per a Majors, que s'encarregarà de l'ordenació de la instrucció del procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució.

Contacte amb la secretària de la Universitat per a Majors: majors@uji.es

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'acompanye la documentació requerida es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que, si així no es fes, haurà de ser considerat desistit de la seua petició.

7.2. Comissió de valoració.

La proposta de concessió la realitzarà una comissió formada per la Vicerectora de Relacions Internacionals o en qui delegue (Presidència), la Vicerectora d'Estudis i Formació Permanent o en qui delegue (Vicepresidència), la Direcció de la Universitat per Majors (Secretaria), la Coordinació de la Universitat per Majors (Vocal), un representant del Consell d'Estudiants de la Universitat per a Majors (Vocal), un representant del Consell Assessor (Vocal).

Els membres de la Comissió de Valoració han de signar el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

8 a. Instrucció i resolució del procediment

8.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà al TAO de l'UJI la resolució provisional de sol·licituds admeses i excloses en aquesta convocatòria i es donaran 10 dies hàbils de termini per error o esmena de requisits.

8.2 Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes i una vegada resoltes, es dictarà la resolució definitiva amb les persones admeses i excloses, que es publicarà al TAO UJI.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al TAO-UJI.

Tanmateix, contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que es dicte resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents

de la Llei 39/2015, d'1 doctubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Juntament amb la resolució definitiva de persones admeses i excloses, i una vegada valorades les sol·licituds tal com indica a la base 6a, es publicarà al TAO-UJI la resolució definitiva d'adjudicació.

8.3 A l'esmentada resolució definitiva d'adjudicacions s'establirà un període d'acceptació i renúncia a través del Registre i s'adjudicarà les places restants als suplents en posteriors modificacions de la resolució per renúncies, si escau. Les persones que no accepten dins del període establert seran considerades renúncies d'ofici.

Un cop acceptada la plaça, la persona sol·licitant passarà a ser beneficiària i podrà realitzar la mobilitat en la data prevista a la convocatòria.

Contra la resolució definitiva d'adjudicació, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació al TAO-UJI. Tanmateix, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que es dicte resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.4 L'òrgan competent per resoldre serà el Vicerectorat de Relacions Internacionals per delegació de competències de 27 de maig de 2022. Aquest òrgan podrà emetre resolucions parcials d'adjudicació de les ajudes que seran publicades al TAO-UJI.

8.5. Els estudiants que no accepten dins del període establert seran considerats renúncies d'ofici. Els estudiants que renuncien fora del termini establert i no segueixen per causa de força major, seran penalitzats per a futures convocatòries Erasmus+.

8.6 Un cop finalitzat el termini d'acceptació i renúncia de la resolució d'adjudicacions, si escau, els estudiants en llista d'espera podran optar a les places restants sempre que compleixen els requisits a la data de finalització de sol·licituds. Arribat el cas, a la resolució es publicarà el procediment a seguir per sol·licitar les places vacants.

9a. Marc legal i pressupost

Aquesta convocatòria està a càrrec del centre de despesa UMAJ/PR, 422-D, projecte 24G137, (Conveni Erasmus+ 2024-1-ES01-KA121-ADU-000205559), subprojecte 01, línia 24489, aplicació 4711 per un total de 16727 euros.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat Jaume I i aquesta convocatòria.

L'execució de la dotació esmentada està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UM. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

10a Pagament de les ajudes

10.1 A partir de la presentació de l'acceptació de les condicions de l'ajut (i sempre que s'hage donat d'[alta correctament el compte de tercers](#) on es pagarà l'ajut, que s'hage presentat per registre electrònic adreçat a la Universitat per a Majors la [declaració responsable dels perceptors de subvencions UJI](#) i que es compleixen els requisits per realitzar la mobilitat), es tramitarà el primer pagament del 80% d'aquest ajut.

10.2 Signat el conveni de subvenció i formalitzat el contracte d'estudis, el pagament de les ajudes als beneficiaris es realitzarà per transferència bancària al número de compte indicat a la base de dades.

10.3 El pagament final de l'ajuda es gestionarà una vegada finalitzada l'estada. L'import d'aquest últim pagament serà la diferència entre l'import de l'ajut ajustat en funció de l'estada certificada i l'import rebut al primer pagament.

11a Obligacions de les persones beneficiàries.

11.1 Les persones beneficiàries d'una d'aquestes ajudes tenen una sèrie d'obligacions pel fet de participar en aquest Programa, sense perjudici de les obligacions establertes a la Llei 38/2003:

1. Gestionar la compra de bitllets i les reserves d'allotjament.
2. Gestionar la pòlissa d'assegurança de viatges per a les contingències exigides pel programa Erasmus+.
3. Tenir actualitzat el document requerit per a l'entrada al país de destinació.
4. Emplenar i enviar el qüestionari en línia UE (EU Survey – informe del participant) en els 30 dies posteriors a la recepció del correu electrònic d'invitació per emplenar-lo.
5. A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajut, i les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les quals es troben:
 - a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajut en els termes establerts en aquestes bases reguladores i la resta de normativa aplicable.
 - b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i els òrgans de control interns i externs.
 - c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

11.2 Justificació de persones beneficiàries i pagament
En virtut de l'article 34.4 de Llei 38/2003 General de Subvencions i article 88.2 del RD 887/2006 Reglament de la Llei General de Subvencions, s'estableix un primer pagament anticipat que suposa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, per un import del 80% de la quantia concedida. El 20% restant serà abonat després de la presentació, abans del 15 de juny de 2025, dels documents següents:

- Factures originals de les despeses ocasionades per allotjament i viatge.
- Justificant haver realitzat l'activitat formativa
- Qualsevol altra documentació de justificació final requerida al programa Erasmus+

11.3 L'incompliment total o parcial per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions, establerts a la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

11.4. El procediment de reintegrament es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen a la LGS i al RLGS, així com a l'article 172 LHIS.

12a. Règim jurídic

Els aspectes no previstos en aquestes bases es regiran pel que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i per les respectives normes de desplegament. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no, les normes de dret privat.

13a. Protecció de dades de caràcter personal

Les operacions de tractament de dades personals objecte d'aquesta convocatòria formen part de l'activitat "Gestió Acadèmica", inclosa al Registre d'Activitats de Tractament de Dades Personals de la Universitat Jaume I, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679.

Informació addicional a <https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?t=U028>.

La participació en aquesta convocatòria comporta que les persones interessades donen el consentiment a l'UJI perquè es consulten les dades d'identitat, discapacitat i titulació necessàries per resoldre aquest procediment.

Tota la informació sobre aquesta convocatòria:

Universitat per a Majors

majors@uji.es