



Esp.zk. SUBV_CON_COMPET/2025/6

Euskara ikasteko dirulaguntzak

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri.** ([2006ko 21. NAOn, otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA.
2. Organo emailea:	Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Zinegotzi Ordezkaria.
3. Alor kudeatzailea:	Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko Idazkaritza Teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea: Deialdi honen xedea da euskara ikasteko eta hobetzeko dirulaguntzak emateko prozedura arautzea.
2. Deialdiaren helburua: Herritarren parte-hartzea sustatzea euskara ikasteko eta hobetzeko ikastaroetan.
3. Diruz laguntzen ahal diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak: Honako ikastaro-modalitate hauek ezarri dira: -A modalitatea: 2024ko urritik 2025eko ekainera bitarte egindako ikastaroak. -B modalitatea: 2025eko udan egindakoak (irailaren 30era bitarte). Bi kasuetan honako ikaskuntza-modalitate hauek onartuko dira: - Ikastaro estentsiboak. - Ikastaro trinkoak. - Barnetegiak. - Online ikastaroak. - Tutoretzapeko autoikaskuntza-ikastaroak. Dirulaguntza jaso ahal izateko ikastaroak honako hauek antolatu beharko dituzte: - Administrazioaren menpeko euskararen irakaskuntzarako zentroak: Hizkuntza Eskola Ofiziala, Zubiarte Euskaltegi publikoa. Helduek euskara ikasteko zentro pribatu homologatuak. - Unibertsitateak.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 70.000 € Deialdi honi esleitutako gehienerako aurrekontu-zenbatekoa honela banatuko da:
--



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- A modalitateko ikastaroak: 62.000 €.
- B modalitateko ikastaroak: 8.000 €.

Modalitate bati esleitutako kreditua agortu ezean, geratzen den kopurua beste modalitateari gehituko zaio C.4 apartatuan ezarritako moduan.

Deialdiaren hasierako gastua eta dirulaguntzak ematearen ondorengo gastua 2025eko behin betiko udal-aurrekontuan kreditu egoki eta nahikoa egotearen baldintza etengarriaren mende daude. Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 80/33501/480000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Eskatzaile bakoitzak, gehienez ere, egindako gastuaren % 80 eskuratzen ahalko du –betiere deialdi honen H.2. apartatuan jasotako irizpideekin bat–, eta ezinen du honako hau gainditu:

- Gehienez ere hiru ikastaro egiteagatik: 500 euro ikastaro bakoitzeko, gehienez 1.400 euro eskatzaile bakoitzeko.
- 3 ikastaro baino gehiago egiteagatik: 500 euro ikastaro bakoitzeko, gehienez 4.000 euro eskatzaile bakoitzeko.

4. Hainbanatzeko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu:

- A modalitateko ikastaroetarako erreserbatutako zenbatekoa agortzen ez bada, soberakina B modalitateko ikastaroetarako erreserbatutako zenbatekoari gehituko zaio.

- B modalitateko ikastaroetarako erreserbatutako zenbatekoa agortzen ez bada, soberakina A modalitateko ikastaroetarako erreserbatutako zenbatekoari gehituko zaio, modalitate horretan hainbanatu behar izan bada.

B modalitateko soberakina A modalitatekoen artean hainbanatzea -B modalitateko ebazpenean onetsiko dena-, honela egingen da:

-Soberakina proportzionalki banatuko da A modalitateko eskatzaileen artean, baldin eta haien BDHa 2 baino txikiagoa bada eta matrikulan 150 eurotik gora gastatu badute.

5. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

6. Urtekoak:

Urteko arrunta:	70.000 €	2. urtekoa ()	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETEKIZUNAK:



1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko betekizunak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izaten ahal dira onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

1.- 16 urtetik gorakoa izatea edo 16 urte 2025. urtean betetzea.

2- Iruñean erroldaturik egotea ikastaroaren hasieran eta hark iraun bitartean.

Baldintza hori betetzen ez bada diruz lagundutako ikastaro osoa egiten den bitartean, laguntzaren zenbatekoa murriztu egingen da Iruñean erroldatuta egon ez den denboraren proportzioan.

OHARRA: Deialdi honetara eskabidea aurkezteak berekin dakar Udalak betekizun hori ofizioz egiaztatzeko baimena.

3- Gutxienez, ikastaroko ikastorduen % 75era bertaratu izana.

Online ikastaroetan, honako ordu-kopuru hauek hartuko dira kontuan gutxienerako bertaratzea kalkulatzeko:

A1: 125 ordu

A2: 200 ordu

B1: 250 ordu

B2: 350 ordu

C1: 400 ordu

C2: 200 ordu

Eta proportzioan aplikatuko da maila oso batetik beherako ibilbide bat kontratatu den kasuetan.

Osasun-arrazoiengatik, bisita medikoengatik, azterketa ofizialetara joateagatik edo lan-arrazoiengatik behar bezala justifikatutako hutsegiteak ez dira zigortuko bertaratzea kalkulatzekoan.

Dirulaguntza berezia denez, pertsona edo entitate onuradunek ez daukate zertan egiaztatu Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☐ BAI ☒ EZ

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea egin beharko dute dirulaguntzaren xede diren jarduerak edo proiektuak Udalak emandako finantzaketa publikoaren bidez egin direla hedatzeko. Horretarako:

- Udalaren logotipoa txertatu beharko da komunikazio- edo publizitate-idatzi eta -grafikoetan



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

(liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan), baita legenda hau ere: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin – Con la colaboración del Ayuntamiento de Pamplona". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da, gutxienez.

- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatzutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen, dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman den, horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 29.4 artikuluekin bat: ☐ BAI ☒ EZ
Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

G. ESKABIDEAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskabideak aurkezteko tokia:

Dirulaguntzetarako eskabideak honako toki hauetan aurkeztu ahal dira: Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean, Kondestablearen jauregian (Kale Nagusia 2, behean), erregistro osagarrietan, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako beste edozeinetan.

2. Eskabideak aurkezteko epea:

- **A modalitatea (2024ko urritik 2025eko ekainera bitarte egindako ikastaroak): epea zabalik 2025eko maiatzaren 5etik ekainaren 5era.**
- **B modalitatea (2025eko udan egindako ikastaroak): epea zabalik 2025eko irailaren 1etik urriaren 1era.**

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskabideak ez dira onartuko.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko eskabidez (aurkezpen telematikorako), interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizuna hartzen duen pertsonak sinaturik, betiere deialdi honen I. eranskinarekin bat.

Ez da beharrezkoa izan deialdi honetako G.4) apartatuan aipatutako agiriak aurkeztea baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste ezein Administrazioak egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu betekizunak betetzen, ez badira deialdi honetan ezarritako agiriak aurkezten, edo



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

bestela, ez bazaio Iruñeko Udalari baimenik eman agiriok egin dituen administrazioaren bidez eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua ezarritakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak. Honako dokumentu hauek: entitatea legeekin bat eraturik dagoela egiaztatzen duen dokumentua, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen duena, eta eskabidea aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela egiaztatzen duen dokumentua.

Ez da beharrezkoa izanzen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, I. eranskinarekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluaekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak horiek, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin izanzen balitu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztapenak aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako adierazpen horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak ezartzen badu eskatzailea pertsona-talde bat izaten ahal dela, izan pertsona fisikoak, izan juridikoak (publikoak ala nortasun juridikorik gabeko pribatuak), eskabidean berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaladun bakar bat izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, jakitera emanez helburu bera lortzeko beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturik eskatu edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta eskatutako kopuruak, entitate emaileen izenak eta jasotako zenbatekoak. I. eranskina ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

Agiri hau ez da deialdi honetan aurkeztu behar.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

g) 1. eranskina. Eskaera egiteko eskabide-orria. Egindako ikastaro bakoitzeko eskabide-orri bat aurkeztu behar da.

h) Bizikidetz-unitatearen diru-sarreraren egiaztagiria: 2024ko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Aitorpena (hura egin duten kide konputagarriena). Agiri osoa aurkeztu behar da, nahitaez. AGIRIA ESKATZAILEAK AURKEZTU BEHAR DU, ADMINISTRAZIO HONEK EZ DU OFIZIOZ EMANEN.

*Eskatzaileak ekainaren 5aren ondoren badu errenta aitorpena egiteko hitzordua, gainerako agiriak eskaera egiteko epearen barruan erregistratu beharko ditu, eta Euskara Zerbitzuari jakinarazi beharko dio (posta elektronikoz) errenta aitorpena geroago aurkeztuko duela. Eduki bezain laster aurkeztu beharko du.

i) Transferentzia bidez ordaintzeko eskabidea (II. Eranskina). Agiri hau Udalari dirulaguntza lehen aldiz eskatzen bazaio edo kontu korrante zenbakia aldatu bada bakarrik aurkeztu behar zaio.

j) Eskatzaileak edo haren bizikidetz-unitateko beste edozein kidek % 33ko desgaitasuna edo handiagoa badu, hori egiaztatzen duen agiria edo txartela aurkeztu beharko da. AGIRIA ESKATZAILEAK AURKEZTU BEHAR DU, ADMINISTRAZIO HONEK EZ DU OFIZIOZ EMANEN.

k) Udalak, aurreko apartatuetan eskatutakoez gain, honako agiri hauek behar ditu balorazioa egiteko:

> Ikastarora bertaratu izanaren egiaztagiria.

> Lan-bizitzari buruzko txosten eguneratua (langabetuen kasuan).

Interesdunak Udalari BAIMENIK EMATEN EZ BADIO, honako hauek aurkeztu beharko ditu:

> Ikastarora bertaratu izana egiaztatzeko, III. eranskina aurkeztu behar da, gehienez ere bi asteko epean ikastaroa amaitzen denetik.

> Eskatzailea langabezian dagoela egiaztatzeko, lan-bizitzaren agiria (eguneratua) aurkeztu behar da

.

Modu telematikoan egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo bestela, indarreko legeekin bat benetakoak diren kopiak.

Modu telematikoan egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo benetakotzat egiaztatuak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera, horrek ekar ditzakeen kalte-galerena ere.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko kontuan hartuko dira bizikidetz-unitateko diru-sarrerak eta ikastaroetara bertaratzea, honela:

Diru-sarrerak (BDH)	Bertaratzea:% 80 edo gehiago	Bertaratzea: % 75- % 79,99
---------------------	------------------------------	----------------------------

BDH: 2'2 bitarte	% 80ko dirulaguntza	% 40ko dirulaguntza
BDH: 2'2 baino gehiago eta 2'6 edo hori baino gutxiago bada		% 70eko dirulaguntza
% 35eko dirulaguntza		

BDH: 2'6 baino gehiago eta 3 edo hori baino gutxiago bada	% 60ko dirulaguntza	% 30eko dirulaguntza
---	---------------------	----------------------

BDH: 3 baino gehiago eta 4 edo hori baino gutxiago bada		% 20ko dirulaguntza
---	--	---------------------



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

% 10eko dirulaguntza

BDH: 4 baino gehiago

% 10eko dirulaguntza

% 5eko dirulaguntza

Dirulaguntzaren zenbatekoa Bizikidetza-unitateko Diru-sarrera Haztatuen arabera zehaztuko da, honako formula honen bidez kalkulatuta:

$$BDH = BD \times K \times A$$

BD: bizikidetza-unitatearen diru-sarrera gordinen zenbatekoa, LGSa halako zenbat den kalkulatuta (Diru-sarrerak zati LGSa)

K: haztapien-koefizientea, bizikidetza-unitatearen kide kopurua kontuan hartuta.

A: haztapien-koefiziente orokorra (0'80).

2024ko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitorpena erabiliko da, eta zergaldi horretako LGSa.

Bizikidetza Unitatea:

Deialdi honen ondorioetarako, bizikidetza-unitatetzat jotzen da elkarrekin bizi diren pertsona batzuek elkarren arteko odol- edo ezkontza-ahaidetasunen bat edukita osatutakoa, baldin eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga (PFEZa) elkarrekin eta solidarioki ordaintzeko aukera badute.

Hala, laguntzaren ondorioetarako, honako hauek hartuko dira "bizikidetza-unitatetzat":

a) Eskaera aurkezteko unean legez bananduta ez dauden ezkontideek eta, halakorik badago, seme-alaba adingabeek –salbu gurasoek baimenduta independente bizi direnek– osatua dena, bai eta kuradoretza duten adin nagusiko seme-alabek ere.

b) Berariazko legediaren arabera osatutako bikote egonkorrek eta, halakorik badaude, seme-alaba adingabeek –salbu gurasoek baimenduta independente bizi direnek– osatua dena, bai eta kuradoretza duten adin nagusiko seme-alabek ere.

c) Legezko banaketaren kasuetan, edo ezkontza-loturarik edo bikote egonkorrik ez dagoen kasuetan, amak edo aitak eta bizikide dituen seme-alabek osatutakoa –baldin eta aurreko puntuan adierazitako betekizunak betetzen badituzte–.

Kontatuko dira, baita ere, adinez nagusi izanda ere (25 urte arte) diru-sarrera propiorik ez duten seme-alabak.

a), b) eta c) puntuetan aurreikusitakoaren ondorioetarako, tutoretza edo harreragatik subjektu pasiboari lotutako pertsonak seme-alabekin parekatuko dira, aplikagarri diren lege zibilek ezarritakoarekin bat. Seme-alaben parekotzat hartuko dira, halaber, ebazpen judizial bidez haien zaintza eta jagoletza subjektu pasiboari esleituta duten pertsonak, aurrekoen bestelako egoeretan.

OHARRA: Udalak ofizioz eskuratuko du eskatzailearen erroldaren inguruko informazioa, eta bikotekidearena, halakorik egonez gero.

Urteko diru-sarrera gordinak:

Honako hauek batuta kalkulatzeko dira: likidazio-oinarriaren guztizkoa, aurkeztutako PFEZaren gaineko aitorpenetatik salbuetsitako errentak eta aitorpen horietan sartu ez diren urteko diru-sarrera gordin justifikatuak.

K haztapien-koefizientea:

- Kide bateko bizikidetza-unitateak: 1'00

- 2 kideko bizikidetza-unitateak: 0'75

- 3 kideko bizikidetza-unitateak: 0'70



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- 4 kideko bizikidetza-unitateak: 0'66
- 5 kideko bizikidetza-unitateak: 0'62
- 6 kideko bizikidetza-unitateak: 0'58
- 6 kidetik gorako kide bakoitzeko, 0'06 murriztuko da haztapen-balioa.

Bizikidetza-unitateko kide batek edo gehiagok % 33ko edo hortik gorako desgaitasuna badute, edo langabeak badira, berez zer tarte egokitu eta hurrengoa hartuko da kontuan K koefizientea aplikatzerakoan.

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeke, balorazio-batzorde bat eratuko da, kide hauek osatua:

Batzordeburua:	Aitziber Campion Gamboa, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako zinegotzi berezia / Zalao Basabe Gutiérrez, Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko zinegotzi ordezkaria.
Batzordekideak:	
1.	Elian Peña Guerrero, Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko zuzendaria / Alor bereko idazkari teknikoa.
2.	Inma Errea Cleix, Euskara Zerbitzuko burua / Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko beste teknikari bat.
3.	Lorea Arburua Amorena, Euskara Zerbitzuko teknikaria / Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko beste teknikari bat.
Idazkaria:	Zuzenbidean lizentziaduna, Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorrari atxikia / Zuzenbidean Lizentziaduna den Udal Aholkularitza Juridikoko beste pertsona bat.

J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organismoak eskaeren aurre-ebaluazio bat eginen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat ere bai, eta hor egiaztatuko du eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela dirulaguntza jasotzen duten pertsona zein entitateek dirulaguntzen onuradun izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balioespen-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) apartatuan aurreikusten diren balioespen-irizpide objektiboen arabera.

Balioespen-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat eginen du ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organismoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebatzi eta jakinarazteko epea: sei hilabete

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntza jasoko duten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzaren zenbatekoa eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

☐ Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

☒ Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta udal-webgunean argitaratuko da, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 45. artikuluko b) letran agindutakoarekin bat.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- Tramitzatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskabidea sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Prozedura ebazteko gehieneko epea amaituta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsitzat joko da.

K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. DIRUZ LAGUNTZEN AHAL DIREN GASTUAK:

1. Diruz laguntzen ahal diren gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzen ahal diren gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak badira eta deialdi honen L.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, gastu hauek laguntzen ahalko dira diruz:

- Ikastaroaren matrikularen zenbatekoa.
- Egonaldiaren zenbatekoa, barnetegi baten instalazioetan.

Diruz laguntzen ahal diren gastuetan, kostua ezin izanen da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) apartatuaren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere diruz lagunduko:

- Azterketa-tasak.
- Liburuak edo beste edozein material didaktiko mota.
- Ikastegira joan-etorriek eragindako gastuak.

2. Diruz laguntzen ahal diren gastuak egiteko epea: *2024ko urriaren 1etik 2025eko irailaren 30era.*

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☐ BAI ☒ EZ



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Ehunekoa:

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez finantzatu beharko dituzte apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoa. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xede den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra: ☒ BAI ☐ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa:

Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatzen bada, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☒ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☐ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☐ Ordainketa aurreratua:

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

2. Bermeak eratzea:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Modalitate hau erabiliko da ezarritako baldintzak eta dirulaguntzaren helburuak bete direla justifikatzeko:

☐ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

Bestelako edukiak: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitateko egoera-orriak aurkeztea (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitateko egoera-orriak ofizialak direla eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☒ Beste sistema bat:

Matrikula ordaindu izana eta prestakuntzara joan izana egiaztatzea izanen da justifikazioa. Justifikazio hori prestakuntza eman duen entitateak edo eskatzaileak berak aurkezten ahalko du.

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga:

Modalitate bakoitzeko dirulaguntza eskatzeko epean aurkeztu beharko da, muga honekin:

- **A modalitatea: epea 2025eko ekainaren 5ean amaituko da.**

- **B modalitatea: epea 2025eko urriaren 1ean amaituko da.**

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta apartatu honetan adierazitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoietako bat gertatzen bada, zilegi izanen da bai jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, bai berandutze-interesak galdatzea – dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☐ BAI ☒ EZ

R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1. Eskabidean edo hari erantsitako bizikidetzari buruzko adierazpenean datuak ezkutatu edo faltsutu badira, edo aurkeztutako agiriak faltsuak badira, eskabidea baliogabetzat joko da,



ezertan galarazi gabe egileei legozkiekeen erantzukizunak.

2. Jakitera ematen da ezen Dirulaguntzaren Ordenantza Orokorra eta Gardentasunari buruzko 5/2018 Foru Legearekin bat, Udalak udalaren webgunean argitaratuko dituela emandako dirulaguntza eta laguntza publikoei buruzko informazioa, horien zenbatekoa, helburua edo xedea eta onuradunak adierazita.

3. Iruñeko Udalak ezin badu balorazioa egiteko behar den agiriren bat eskuratu, interesdunei eskatzen ahalko die aurkez dezatela.

4. Behin deialdia ebatzita, emandako dirulaguntzari uko egin eta hura itzultzen bada, emandako diru-kopuruak 80/33501/480000 aurrekontu-partidan jasanaraziko dira, eta ez da aldatuko gainerako entitate onuradunei emandakoa.

5. Deialdi honen inguruan zalantzarik edukiz gero, Udaleko Euskara Zerbitzura jo:

euskarazerbitzua@pamplona.es

948 420 979

T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ I. ERANSKINA, honakoak barne dituelarik:

- **Eskabide-eredua.**

- **Erantzukizunpeko adierazpena, onuradunak betekizunak betetzen dituela eta onuradun izateko ezein debeku ziok ukitzen ez duela ziurtatzeko.**

- **Erantzukizunpeko adierazpena, ikastaro bererako dirulaguntzak eskatu izanaren gainean.**

OHAR GARRANTZITSUA: Egindako ikastaro bakoitzeko bat aurkeztu behar da.

☒ II. ERANSKINA: TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDEA

Agiri hau Udalarik dirulaguntza lehen aldiz eskatzen bazaio edo kontu korrante zenbakia aldatu bada bakarrik aurkeztu behar zaio.

Honako hauek ere aurkeztu behar dira:

1. - NANaren/AIZaren fotokopia.

2. Agiri hauetakoren bat:

- Aurrezki-kontuaren fotokopia bat.

- Banketxeak bidalitako txekia edo laburpena

- Kontu-zenbakiko 24 digituak ageri diren edozein ordainagiri.

- Kontuaren titulartasun-ziurtagiria (online bankatik jaisten ahal da).

☒ III. ERANSKINA. IKASTARORA BERTARATU IZANAREN EGIAZTAGIRIA.

Agiri hau aurkeztu behar da bakarrik eskatzaileak ez badu Udala baimentzen, I. eranskinean, bere kabuz jaso dezan euskaltegira bertaratu izanari buruzko informazioa.

☐ ERANSKIN OSAGARRIAK.

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*