



BASES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT PER A L'ALUMNAT MATRICULAT EN CENTRES EDUCATIU SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS DE LA COMARCA DE LA TERRA ALTA, CURS 2024-2025

El Consell Comarcal de la Terra Alta concedirà ajuts econòmics individuals de desplaçament (AID) a l'alumnat que s'hagi de traslladar a escoles i instituts de la comarca de la Terra Alta, curs 2024-2025, en les quantitats consignades en el pressupost de la corporació, i d'acord amb allò que s'estableix al Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el servei de l'alumnat en l'educació obligatòria, d'acord amb el Reglament del servei de transport escolar de la comarca de la Terra Alta, l'Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i l'autorització de despesa establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al curs 2024-2025.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és fixar els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts econòmics individuals de desplaçament (AID) a alumnes matriculats a les escoles i instituts de la comarca de la Terra Alta.

L'ajut individual de desplaçament consisteix en l'atorgament d'un ajut econòmic en funció de la distància del domicili familiar al centre escolar que els correspon per mapa escolar o a la parada de transport més propera.

S'exclou l'alumnat que, tot i tenir accés a una ruta de transport escolar gestionada per aquest Consell Comarcal, és transportat per la seva família directament al centre escolar de referència.

2. Destinataris dels ajuts

Podrà sol·licitar l'ajut individual de desplaçament escolar l'alumnat, empadronat en un municipi de la comarca de la Terra Alta, dels cursos de segon i tercer del primer cicle d'educació infantil en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagin implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, primària i ESO, per l'assistència a escoles i instituts de la comarca de la Terra Alta sufragats amb fons públics, tenint en compte les circumstàncies següents:

a) Alumnat que hagi de desplaçar-se forçosament fora del seu municipi de residència sempre que s'escolaritzi en un centre escolar de la comarca sostingut amb fons públics d'acord amb el mapa escolar de la Terra Alta proposat pel Departament d'Educació i tingui una distància superior a 3 Km del centre escolar o la parada de transport escolar col·lectiu més propera.

b) Alumnat que resideixi en el mateix municipi que el centre assignat pel Departament d'Educació, però distant del seu lloc de residència, amb una distància mínima de 3 Km entre el domicili de l'alumne i el centre escolar o a la parada de transport escolar més propera.

c) No estar en acolliment residencial.

3. Criteris per a l'atorgament dels ajuts



Per a l'atorgament dels ajuts individuals de desplaçament, es tindrà en compte la puntuació general obtinguda atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar, i quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

a) Càlcul de la renda familiar.

El Departament d'Educació o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici del 2023 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a.1) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2019 a 2022, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2019 a 2022 a integrar a la base imposable de l'estalvi

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt a.1) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

a.1.1) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol classe d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2023.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal.

Si la valoració de les sol·licituds supera el pressupost destinat a aquesta línia d'ajuts, l'adjudicació es realitzarà per ordre invers, de menor a major, de l'import de la renda familiar anual, fins a esgotar el pressupost fixat per aquest concepte.

a.2) Deduccions de la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:



- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.

- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:

- a. Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.

- b. Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

- c. No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

- La quantitat de 1.200,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental

- La quantitat de 800,00 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.

- La quantitat de 500,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.

- La quantitat de 3.000,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat, d'igual o més d'un 33%.

En el cas d'unitats familiars en que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe dels serveis socials en el qual s'haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En cas contrari aquest ajut serà denegat.

b) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de família monoparental general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de família monoparental especial, li correspon 3 punts.
- Existència de nens/nenes en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de més d'un 33%, li correspon 3 punts.



- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

c) Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels Serveis Socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.

4. Consideració dels membres computables de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

4.1 Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

- Unitats familiars amb situació de custòdia compartida. En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenent-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

- Unitats familiars amb situació de violència de gènere. En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

5. Llindars de renda, volum de negoci, capital mobiliari de patrimoni



1) Llindar de renda. El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 11.840,60€.
- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 5.920,30€.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.552,20€.

El llindar de renda està fixat com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

El llindar de renda per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60% serà 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del llindar de renda de l'apartat 1) i acreditar una discapacitat superior o igual al 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'ens competent.

2) Llindar de volum de negoci: podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 €:

a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.

b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

3) Llindar de rendiments patrimonials: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi la quantia de 1.700,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2023.

6. Valoració de les sol·licituds



En la valoració per a l'atorgament dels ajuts intervindran els Serveis Socials Bàsics de la Terra Alta. En casos específics es podrà requerir informació a d'altres professionals que es creguin oportuns per aconseguir una valoració més acurada.

7. Import dels ajuts

L'import de l'ajut es calcularà comptant el nombre de quilòmetres recorreguts (un trajecte d'anada i un de tornada), i el resultat es multiplicarà pel nombre de dies lectius en què el transport s'hagi efectivament realitzat (d'acord amb el calendari establert pel Departament d'Educació) per 0,12 €/Km.

L'ajut serà únic per família, independentment del nombre de germans o d'alumnes que hi convisquin.

8. Procediment: sol·licitud, documentació a presentar i termini

Sol·licitud i documentació a presentar:

- Sol·licitud d'ajut mitjançant imprès normalitzat.
- A la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar la documentació i autoritzacions següents:

a) Documents obligatoris:

- Certificat municipal de convivència actual on hi consti:
 - L'adreça del municipi de residència.
 - La distància real del domicili de l'alumne al centre escolar.
 - El nombre de membres de la unitat familiar.
- NIF/NIE de l'alumne/a sol·licitant i de la resta dels membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.
- S'haurà d'informar del codi identificador únic IDALU de l'alumne/a sol·licitant.
- Relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells (Aquestes dades es faran constar en el mateix imprès de sol·licitud).
- Fotocòpia del primer full de la llibreta d'estalvis on hi consti el titular i el número de compte on s'abonarà l'ajut en cas de ser beneficiari.

b) Documentació complementària:

b.1) Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:

- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- En el cas de famílies monoparentals cal acreditar la situació mitjançant el document adient: Conveni regulador, sentència de divorci o l'acta final de mediació del



Departament de Justícia o autorització notarial de sortida del país i si escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà).

- En cas de viduitat d'un progenitor/a, adjuntar el certificat de defunció.

La documentació sol·licitada en els apartats a i b.1 que s'hagi presentat en l'anterior convocatòria d'ajuts de desplaçament i que no hagi variat, s'entendrà que és vàlida i vigent la que ja disposa el Consell Comarcal. En aquest cas, l'aportació s'ha de substituir per una declaració, que indiqui que no s'han produït modificacions en les dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs anterior.

El Consell Comarcal podrà requerir altres documents complementaris que consideri necessaris per tal d'acreditar la situació personal i/o econòmica actual de la unitat familiar.

b.2) Valoració per part dels Serveis Socials per situació social de risc:

Les famílies ateses pels Serveis Socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies:

Per situació de risc social i per situació de risc social greu:

- Observades en el/la nen/a
- Observades en la família

c) Autoritzacions

- La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal de la Terra Alta o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar, altres beques i ajuts obtinguts per a la mateixa finalitat, així com la renda i el patrimoni necessaris per a la resolució de la sol·licitud de la beca, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

- En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de cadascun dels membres de la unitat familiar per tal que el Consell Comarcal porti a terme les comprovacions necessàries per a la tramitació de l'ajut.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de convocatòria al Butlletí oficial de la província de Tarragona.

9. Tramitació de les sol·licituds

Les sol·licituds d'ajut seran presentades pel pare/mare o tutor mitjançant imprès normalitzat (Annex I d'aquestes bases) telemàticament mitjançant instància genèrica



de la Seu electrònica del Consell Comarcal www.terra-alta.cat (cal identificar-se amb el sistema d'identificació idCAT Mòbil que, en cas de no tenir-lo, es podrà demanar en el mateix tràmit de sol·licitud, o bé amb certificat digital (idCAT, Cl@ve, DNle o altres).

Si no és possible identificar-se digitalment, cal presentar l'Annex I a les dependències del Consell Comarcal acompanyat de la documentació necessària establerta al punt 8 que acrediti la situació econòmica i familiar degudament signada per part dels pare/mare o tutor/a legal i pels membres majors d'edat de la unitat familiar, fent constar que les dades aportades són certes.

L'imprès de sol·licitud d'ajut (Annex I) es trobarà a la seva disposició al Consell Comarcal o a la web www.terra-alta.cat (Servei als ciutadans).

El Consell Comarcal de la Terra Alta revisarà les sol·licituds presentades i la documentació annexa. Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència o manca algun dels documents necessaris, es notificarà directament a la persona interessada via e-NOTUM, si aquesta ha manifestat la seva autorització a ser notificada per aquest mitjà, de forma expressa, en l'imprès de sol·licitud.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona autoritzada, han transcorregut 5 dies hàbils sense que s'hagi acreditat el seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància de la persona destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'acceptació de la notificació via e-NOTUM. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 d'aquesta mateixa llei.

En el cas que, en el procés de recollida de dades fiscals, l'AEAT comuniqui que alguna de les persones de la unitat familiar sol·licitant d'ajut té l'obligació de presentar la declaració de l'IRPF i no ha complert amb aquesta obligació, el Consell Comarcal deixarà en suspens la valoració de la sol·licitud afectada durant el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de la data de comunicació d'aquesta circumstància a la família interessada. Si, un cop transcorregut aquest termini, la persona afectada no aporta la documentació de regularització de la seva situació tributària amb l'AEAT, la sol·licitud d'ajut serà arxivada sense cap més tràmit.

La sol·licitud d'aquests ajuts comporta el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases en la seva totalitat.

10. Dotació pressupostària

El Consell Comarcal de la Terra Alta disposarà del màxim que vingui fixat pel pressupost comarcal de cada any per atendre les sol·licituds d'ajut de desplaçament, la qual cosa estarà definida per l'autorització de despesa establerta pel Departament d'Educació relativa al curs corresponent.

11. Concessions o denegacions dels ajuts i notificacions



Correspon a la Junta de Govern Comarcal la resolució dels expedients, vistes les dades rebudes del Departament d'Educació i els informes emesos per l'Àrea d'Ensenyament i els Serveis Socials d'aquest Consell Comarcal.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada a l'e-tauler d'anuncis i d'edictes del Consell Comarcal (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8103790004>), i aquesta podrà substituir la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.b de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, sens perjudici d'altres tipus de comunicacions (e-NOTUM, comunicació postal ordinària).

L'alumnat beneficiari dels ajuts ha d'assistir regularment al centre educatiu. El Consell Comarcal podrà revocar totalment o parcialment l'import dels ajuts atorgats en el supòsit d'incompliment d'aquest precepte.

Quan un/a alumne/a beneficiari/a d'ajut de desplaçament causi baixa, es traslladi de centre, renunciï, o per causa justificada no pugui gaudir de l'ajut, els centres docents comunicaran el fet al Consell Comarcal de la Terra Alta indicant la data en què s'ha produït la circumstància, donant lloc a l'inici, d'ofici o a instància de part, al procediment oportú per a donar de baixa l'expedient de sol·licitud d'ajut. Una vegada iniciat es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que es puguin formular les al·legacions que estimin convenientes per part de les persones interessades.

11.1. Denegació: Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que pugui concórrer alguna de les circumstàncies següents:

L'absència de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.

Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.

El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.

11.2. Modificació. Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud de l'ajut, des del Consell Comarcal, es podrà modificar l'ajut a proposta del propi interessat o d'ofici, dins els límits establerts en les presents bases. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

11.3 Revocació: Procedirà la revocació de les prestacions per l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les causes següents:

Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.

Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses pel Consell Comarcal, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.

Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.



Ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat (és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats) sense que tal circumstància hagi estat comunicada al Consell Comarcal.

Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

L'acte de revocació anirà precedit d'un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

La Junta de Govern del Consell Comarcal és l'òrgan facultat per a la interpretació de les bases específiques de convocatòria d'aquests ajuts i resoldre aquelles qüestions específiques no incloses en aquestes.

12. Compatibilitat d'ajuts

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre ajut que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada. En cas de ser així, el Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament per part de l'usuari.

13. Revisió de les sol·licituds

Es podrà demanar revisió de les sol·licitud que es deneguin en els casos següents:

- Per superar el llindar de renda establert com a màxim, en casos de defunció i/o incapacitat d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne/a, abandonament familiar d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne/a o altres sempre i quan es puguin acreditar que els ingressos han minvat substancialment durant l'any 2024 respecte del 2023. En aquests casos caldrà aportar la documentació necessària que acrediti la nova situació econòmica i serà valorada amb els mateixos criteris.
- Per superar el llindar de rendiments patrimonials establert com a màxim. En aquests casos caldrà aportar la resolució o certificació de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya on aparegui la quantia de l'ajut total percebut durant l'any 2023.

14. Pagament

La direcció del centre educatiu trametrà al Consell Comarcal prèviament a la finalització del curs escolar, el document de justificació normalitzat on se certifiqui l'assistència dels alumnes beneficiaris de l'ajut durant el curs. La persona responsable de la sol·licitud haurà de presentar una declaració jurada en la qual hauran de constar els dies que ha realitzat el desplaçament.

El pagament dels ajuts es farà efectiu a les persones sol·licitants al número de compte bancari indicat en la sol·licitud, un cop revisada la justificació d'assistència rebuda del centre i de la persona responsable de la sol·licitud, i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

En el supòsit que es verifiqui que els dies de desplaçament siguin inferiors als dies lectius del curs escolar, l'ajut es reduirà proporcionalment.

15. Protecció de dades de caràcter personal



Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) s'informa al sol·licitant que es tractaran les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable: CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA – Carrer Povet de la Plana, 4 43780 Gandesa (Tarragona)

Delegat de Protecció de Dades: dpo@terra-alta.cat

Finalitat: Gestionar sol·licituds ajuts de desplaçament.

Legitimació: El compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

Conservació: Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable.

Destinatari: En el cas d'ajuts concedits es comunicaran dades a l'Administració Tributària i a entitats bancàries amb la finalitat d'abonament dels imports. Es comunicaran també al Departament d'Educació amb la finalitat de justificació o d'atendre sol·licituds d'ajuts complementàries.

Drets: Les persones sol·licitants poden revocar el consentiment (si aquesta és la legitimació), exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Carrer Povet de la Plana, 4, 43780 Gandesa (Tarragona) o al Delegat de Protecció de Dades dpo@terra-alta.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

Reclamació: Es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat). Més informació al web: <https://seu-e.cat/web/ccterraalta/avis-legal>.

16. Seguiment

Les persones beneficiàries dels ajuts estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir.

El Consell Comarcal de la Terra Alta en ús de les seves competències delegades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, podrà dur a terme en tot moment la supervisió i comprovació de tot allò relacionat amb l'aplicació d'aquestes bases.

El Departament d'Educació podrà inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

17. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:



1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.

b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta s'apliquen el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

18. Recursos

Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la data de publicació de la resolució d'atorgament o denegació



Així mateix, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent a la data de publicació de la resolució d'atorgament o denegació.

19. Altres

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona

Les persones beneficiàries dels ajuts són els alumnes. En cas que l'alumne/a beneficiari de l'ajut no disposi de DNI/NIF/NIE s'informarà com a beneficiari de l'ajut al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública i a l'Agència Tributària, la persona que signa la sol·licitud.

L'obtenció de l'ajut en convocatòries anteriors no pressuposa l'obtenció de l'ajut en la convocatòria actual.

Aquestes bases se sotmetran a les modificacions que en l'àmbit de la seva competència pugui determinar el Departament d'Educació, de conformitat amb la normativa reguladora del servei de transport escolar.

20. Dret supletori

En tot allò que no es preveu en aquestes Bases de manera expressa, serà d'aplicació el que es disposa als articles 239 a 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny; 8 i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i també, al RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Lluís Agut Solé
President

Luís Andrés
Agut Solé - DNI
78579194Q
(TCAT)

Firmado digitalmente
por Luís Andrés Agut
Solé - DNI 78579194Q
(TCAT)
Fecha: 2025.03.14
12:05:27 +01'00'

A la data de la signatura electrònica