

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER ALS PROGRAMES D'ACTIVITATS PER A LA JOVENTUT CORRESPONENTS A L' ANY 2025

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la corporació en sessió ordinària celebrada el dia 8 de febrer de 2022 van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a les entitats de Santpedor, per als programes d'activitats de cultura, joventut, acció social, promoció de l'esport i educació, per part de l'Ajuntament.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 5 d'abril de 2022.

2. Objecte de la convocatòria

- 2.1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions atorgades per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Santpedor.
- 2.2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des al llarg de l'any en curs.
- 2.3. Restaran excloses aquelles sol·licituds (el projecte no arriba a valoració tècnica):
 - En les quals no estigui definit el títol concret del projecte o activitat per la qual es sol·licita la subvenció.
 - Aquelles que la presentació de la sol·licitud s'hagi realitzat fora del termini de presentació i/o per qualsevol altre canal que no sigui el registre oficial de l'Ajuntament.

3. Requisits dels sol·licitants

- 3.1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que compleixin tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de

Santpedor, publicada en el BOPB de 2 de febrer de 2015 el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria i reuneixin les següents condicions:

- a. No tenir afany de lucre
 - b. Estar inscrits en el corresponent registre d'entitats municipal de Santpedor.
 - c. Realitzar activitats d'interès general al municipi.
 - d. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santpedor.
- 3.2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

4. Conceptes subvencionables i procediment de concessió

- 4.1. Podran acollir-se a aquestes subvencions tots els projectes i accions que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.
- 4.2. Les sol·licituds hauran d'acollir-se a un dels dos programes que s'ofereixen relacionats amb l'àmbit següent:
 - Projectes juvenils de caràcter puntual. Suport a l'organització d'esdeveniments de caràcter puntual i de participació oberta a tota la població destinats al col·lectiu jove del municipi.
 - Suport a l'activitat ordinària o programacions anuals de l'entitat. Suport a l'activitat regular que tingui per objectiu afavorir el col·lectiu jove del municipi.
- 4.3. No es consideraran elegibles els àpats que no estiguin directament vinculats a les activitats subvencionades (tal com els àpats d'agraïment, col·laboradors, etc.)
- 4.4. El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.
- 4.5. En el procediment de concessió s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les bases reguladores i en aquesta convocatòria i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les pròpies bases i a la convocatòria.
- 4.6. El procediment d'atorgament es regirà per allò establert a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santpedor, i amb subjecció a la resta de normativa legal i reglamentària d'aplicació.

5. Import de la subvenció

- 5.1. La quantitat màxima que pot ser atorgada en concepte de subvencions és la prevista al capítol IV del Pressupost General de l'Ajuntament de Santpedor:

- Subvencions Ordinàries de promoció pel foment de les activitats per a la joventut amb càrrec a la partida **55-334-48900** per un import de **900 €**.
- 5.2. La subvenció no excedirà, com a norma general, del 50% del cost de l'activitat a què es destina. Excepcionalment i prèvia justificació a l'expedient, es podrà superar aquest límit sense que en cap cas la subvenció pugui superar el cost real de l'activitat.
- 5.3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. Obligacions de les entitats destinatàries

- 6.1. Són obligacions de les entitats destinatàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.
- 6.2. Les entitats beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les bases reguladores i en aquesta convocatòria.
- 6.3. Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social.
- 6.4. L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 6.5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- 6.6. Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a les lleis 19/2013, i 19/2014 sobre transparència i accés a la informació pública.
- 6.7. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 6.8. Incloure en tota informació, difusió o publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Santpedor, així com fer constar en tot el material editat que l'activitat compta amb el suport de l'Ajuntament de Santpedor

- 6.9. Comunicar a l'Ajuntament de Santpedor, l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

7. Presentació de sol·licituds

- 7.1. Les sol·licituds es presentaran telemàticament al registre d'entrada de l'Ajuntament de Santpedor.
- 7.2. Les sol·licituds es presentaran utilitzant els models normalitzats que inclouen la memòria i el pressupost del projecte o activitat pel qual es sol·licita l'ajut i aniran degudament signats electrònicament pel representant legal de l'entitat.
- 7.3. Cada entitat podrà sol·licitar un màxim de 3 projectes en total.

8. Termini de presentació de sol·licituds i de resolució

- 8.1. Per a l'any en curs el termini per a la presentació de les sol·licituds resta obert des del **24 de març de 2025 i fins al 30 d'abril de 2025**.
- 8.2. El termini per a la resolució d'atorgament/denegació de les subvencions serà de trenta dies des de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds.
- 8.3. La manca de resolució en el termini establert tindrà efectes desestimatoris.

9. Mitjans de notificació o publicació

L'acord de resolució de les subvencions, serà notificat a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies, d'acord amb allò previst als articles 40 i 41 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

10. Revisió de les sol·licituds i esmena

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà desistit de la seva sol·licitud.

11. Criteris de valoració

- 11.1. Les prioritats pel que fa als criteris de concessió de les subvencions s'establiran mitjançant l'elaboració d'uns barems de valoració, amb la finalitat de fer una distribució racional dels recursos disponibles.

- 11.2. Les propostes presentades seran avaluades per la Comissió Qualificadora de la Regidoria de joventut, que determinarà la puntuació adquirida. La valoració tindrà un màxim de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionables caldrà que obtinguin un mínim de 25 punts per a ser estimats.
- 11.3. Els criteris generals, que representaran el 50% de la valoració, aplicables per l'atorgament dels ajuts es valoraran tenint en compte els següents conceptes:
- a. Interès general de l'activitat per al poble: fins a 10 punts
 - b. Nombre de destinataris a qui va adreçada: fins a 5 punts
 - c. La dificultat d'executar-se sense la subvenció: fins a 5 punts
 - d. L'esforç que realitza l'entitat per trobar finançament: fins a 10 punts
 - e. Dèficit d'activitats anàlogues al municipi: fins a 10 punts
 - f. La col·laboració amb l'ajuntament en la realització d'activitats i iniciatives que li són pròpies i per les quals es convoca a les entitats: fins a 10 punts.
- 11.4. Els criteris específics que representaran el 50% de la valoració, aplicables per l'atorgament dels ajuts es tindran en compte els següents criteris objectius:

Per projectes juvenils

- **De caràcter puntual**
 - a) La innovació i la creativitat: fins a 5 punts.
 - b) Activitats que fomentin l'emergència d'entitats juvenils: fins a 5 punts.
 - c) Projectes que ofereixin recursos de desenvolupament per a joves: fins a 15 punts.
 - d) Actuacions de lleure alternatiu per a infants i joves: fins a 10 punts.
 - e) Altres aspectes específics a valorar: fins a 15 punts.
- **De suport a l'activitat ordinària o programacions anuals de l'entitat**
 - a) Existència d'una seu de l'entitat amb recursos propis: fins a 15 punts
 - b) Activitats que fomentin l'emergència d'entitats juvenils: fins a 10 punts.
 - c) Actuacions de lleure alternatiu per a infants i joves: fins a 10 punts.
 - d) Altres aspectes específics a valorar: fins a 15 punts

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

- 12.1. La instrucció i ordenació dels procediments de subvenció correspondrà a la regidoria de joventut.
- 12.2. Totes les sol·licituds seran informades per un òrgan col·legiat, anomenat Comissió Qualificadora, integrat com a mínim pel Regidor/a de joventut, una

persona tècnica de l'àrea de joventut i el/la secretari/ària de la Corporació o persona en qui delegui.

- 12.3. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.
- 12.4. La resolució de l'atorgament de subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

13. Acceptació de la subvenció

- 13.1. Per l'efectivitat de la subvenció caldrà que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit, siguin acceptades de forma expressa pel beneficiari.
- 13.2. El termini per a la presentació de l'acceptació de la subvenció finalitzarà un cop transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'atorgament.
- 13.3. La sol·licitud d'acceptació es presentarà, mitjançant el model normalitzat, electrònicament al registre d'entrada de l'Ajuntament.

14. Pagament

- 14.1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà prèvia presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.
- 14.2. Un cop acceptada la subvenció, es podrà efectuar un avançament d'un màxim del 70% de l'import concedit, prèvia sol·licitud per part del beneficiari.
- 14.3. El pagament del 30% restant de l'import, s'efectuarà un cop presentada la documentació justificativa.
- 14.4. Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

15. Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades

- 15.1. Les justificacions es podran entregar des del moment de la resolució de la subvenció fins al **31 d'octubre de 2025**. En el cas que les activitats subvencionades es realitzin única i exclusivament dins del quart trimestre de l'any, el termini de justificació finalitzarà el **31 de gener de 2026**. Per això caldrà fer-ho constar explícitament a la sol·licitud.
- 15.2. La justificació s'ha de realitzar en funció dels projectes i dels pressupostos presentats amb la sol·licitud de la subvenció, utilitzant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament i contindrà:
 - a. Memòria de les activitats realitzades i els resultats obtinguts
 - b. Relació de despeses de l'activitat subvencionada, amb aportació dels justificants de la despesa.

- c. Relació d'ingressos i declaració d'altres subvencions rebudes per l'activitat subvencionada
 - d. Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social del beneficiari
 - e. Un exemplar del programa d'actes o altra documentació gràfica editada de l'activitat subvencionada, on consti la col·laboració de l'Ajuntament, a excepció de les activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès (en aquest supòsit caldrà indicar-ho expressament)
- 15.3. Només s'admetran com a despeses justificables les que formin part i repercuteixin directament a la realització de l'activitat i a l'interès general.

16. Modificacions de la resolució de concessió

- 16.1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:
- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció
 - b. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el què s'estableix en el punt 5.2 d'aquesta convocatòria.
 - c. Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les bases reguladores.
- 16.2. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici serà necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari per un període de 10 dies.
- 16.3. El beneficiari pot renunciar a la subvenció, restant alliberat de la càrrega a que es trobi sotmesa aquella, i amb la pèrdua del dret a exigir-la. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

17. Reintegrament de subvencions ja satisfetes

- 17.1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el percepcor estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

- 17.2. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals previstes a la legislació sobre subvencions.
- 17.3. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la subvenció afectat.
- 17.4. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de 15 dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.

18. Règim jurídic

- 18.1. Les subvencions que s'atorguin en un exercici no generen cap dret en relació a la seva obtenció en futurs exercicis i no es poden al·legar com a precedent.
- 18.2. En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector públic, i altra legislació concordant.