

“ CONVOCATÒRIA QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA RECUPERACIÓ DE CAMPS I LA MILLORA DE LES CONDICIONS PEL CULTIU EN L'ÀMBIT DEL PARC AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT. ANY 2025

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: BDNS (Identif.)

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona (en endavant l'Ordenança).

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017 i el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat va aprovar la seva adhesió en el Consell Plenari del 25 de maig de 2021 (RA 85/2021) i va publicar la seva adhesió definitiva al BOPB del 22 de setembre de 2021 i al DOGC del 30 de setembre de 2021.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat

prevista a l'article 23.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

2. Objecte i finalitat de les subvencions

2.1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu fomentar la recuperació de camps abandonats i la millora de les condicions per al cultiu de camps. L'àmbit d'aplicació d'aquestes bases és el del Parc Agrari del Baix Llobregat definit en la Revisió del Pla especial del Parc Agrari del Baix Llobregat aprovat definitivament el 5 de març del 2015.

Tanmateix es poden incloure aquells terrenys situats fora d'aquest àmbit en els municipis integrants del Consorci del Parc Agrari, sempre que hi hagi una manifestació expressa escrita de l'Ajuntament corresponent, en la que s'indiqui que en la situació urbanística actual del terreny s'hi pot realitzar activitat agrícola.

Als efectes d'aplicació dels criteris d'atorgament de les subvencions de l'article 10 i dels percentatges de subvenció previstos en l'article 12 d'aquestes bases, es consideren els següents supòsits:

*a) Es consideren **camps abandonats** els terrenys que no han estat objecte de cultiu agrícola en els darrers dos anys. S'inclouen també aquells terrenys amb presència d'arbres fruiters o d'altre tipus, sempre que no hagin estat objecte d'aprofitament o cultiu en l'esmentat període.*

També s'inclouen aquells terrenys sense aprofitament agrícola que, per causa d'un ús anterior, hagin patit una modificació del relleu i/o del sòl, o on hi hagi elements vegetals o materials impropis per al cultiu agrícola del sòl.

Aquests camps s'acullen a la modalitat de "Recuperació de camp abandonat".

*b) Es considera un **camp preexistent a millorar** aquells camps que tot i estar cultivats, precisen (1) d'una correcció física del terreny per tenir condicions que permetin una capacitat productiva equiparable amb la del seu entorn (les actuacions que s'implementin hauran de tenir en compte el que estableix l'article 29 del Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari del Baix Llobregat relatiu a moviments de terres i portar a terme els tràmits pertinents, si s'escau); (2) d'infraestructures agràries per millorar la producció, l'eficiència dels recursos disponibles i la protecció dels cultius.*

Aquests camps s'acullen a la modalitat de "Millora de camp preexistent".

En tots dos casos, la superfície mínima d'un camp per a ser objecte de l'ajut és de 4.000 m². En cas de nova instal·lació o ampliació d'una explotació adjacent o d'una explotació, que sense ser adjacent als camps objecte d'ajut, té camps propers al mateix municipi o en municipis llimdants, es podrà reduir la superfície mínima fins als 2.000 m².

2.2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla de Gestió i Desenvolupament del Parc Agrari del Baix Llobregat, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats que tinguin per finalitat:

- La recuperació de camps abandonats.
- La millora de les condicions per al cultiu de camps preexistents.

Les subvencions hauran de finançar actuacions o activitats en alguna d'aquestes modalitats sempre que així ho contemplin aquestes bases, que estiguin relacionades amb els objectius de la normativa del Parc Agrari del Baix Llobregat i que es desenvolupin dins de l'àmbit corresponent previst a l'article 2.1 d'aquestes bases.

2.3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

2.4. Poden ser objecte de subvenció, les següents actuacions:

2.4.1. Les relacionades amb el tractament o la retirada de vegetació, arbres, pedres, runes, etc, del camp:

1. Desbrossada de camp erm, de valls, marges, canyars o canyissar.
2. Tallar arbres en un camp i retirar llenya.
3. Triturar branques sobre el terreny.
4. Arrancar soques d'arbres i apilar-les.
5. Despedregar el camp amb trituradora de pedres.
6. Retirada manual de pedres i altres materials.
7. Retirada i transport a abocador o punt de tractament de residus de runes i altres materials impropis, incloent taxes d'abocador.

2.4.2. Les relacionades amb treballs diversos d'acondicionament de la parcel·la per ser cultivada:

8. Passada de diferents arres: grada de discos, cultivador (estripadora), subsolador (punxons), fresadora o rotovator o d'altres arres millorants de les condicions del camp pel conreu.
9. Anivellament de parcel·la.
10. Regularitzar desnivells del terreny, inclosos camins interns i accessos amb retroexcavadora o equivalent.



2.4.3. Les relacionades amb la millora de la fertilitat física i química del sòl:

11. Aportació de matèria orgànica (fems, compost, i altres) i incorporació al sòl.
12. Esmenes físiques per millorar l'estructura del sòl.
13. Treballs de preparació del terreny per l'estanyat d'aquest i posterior posada a punt per al cultiu.
14. Manipulació i reaprofitament dins la finca de materials diversos retirats del sòl de cultiu.
15. Anàlisis de fertilitat dels sòls (una mostra per camp).
16. Les actuacions per fer adob en verd (compra de llavor, treballs efectuats amb maquinària, etc).
17. La compra d'equips portàtils per analitzar diferents parametres del sòl (pH,CE,N,P,K,etc) de suport a la presa de decisions per optimitzar la fertilització.
18. La compra de maquinària pel tractament i aprofitment de les restes vegetals en la pròpia parcel·la i també per evitar-ne la crema.

2.4.4. Les relacionades amb el reg i/o el drenatge de la parcel·la:

19. Neteja de vall perimetral o interior amb pala retroexcavadora mixta, incloent escampada dels sediments en una entorn de fins a 5 metres.
20. Condicionament de canalització d'aigua de reg o pluvial que generi un impacte negatiu a la finca.
21. Explanació i/o formació/reformació de bancals i marges.
22. Col·locació de tubs per passos d'aigua de fins a 6 metres de llargada màxima, sota l'accés viari a la finca o en el desguàs d'aquesta.
23. Formació o condicionament d'arqueta per a l'entrada d'aigua de reg a la finca, inclòs fins a deu metres de tub o canal.
24. Instal·lació de reg a pressió (sistema de bombeig, tuberries de distribució, ramals i goters, programadors, sistemes d'emmagatzematge d'aigua, etc.).
25. Compra de sondes i altres equips per al control de la humitat del sòl, de suport a la presa de decisions per la optimització del reg de la parcel·la.
26. Actuacions i millores per la captació d'aigües subterrànies.
27. En el cas d'hivernacles i altres construccions existents a la parcel·la, condicionament de la instal·lació per l'aprofitament de les aigües de pluja.
28. Implementació de tècniques agronòmiques per millorar l'eficiència en l'ús de l'aigua.

2.4.5. Les relacionades amb l'aprofitament d'energies renovables:

29. Projecte tècnic i instal·lacions fotovoltaïques per l'autoconsum en explotacions agràries i ramaderes (sistemes de reg, sistemes de fertirrigació, etc.) que estiguin vinculades a millores productives de parcel·les de l'explotació.
30. Projecte tècnic i instal·lacions per aprofitament de l'energia eòlica, aerogeneradors per l'autoconsum en explotacions agràries i ramaderes (sistemes



de reg, sistemes de fertirrigació, etc.) que estiguin vinculades a millores productives de parcel·les de l'explotació.

Aquests treballs podran ser realitzats per empreses de serveis, que emetran la corresponent factura, o bé pel propi titular de l'explotació, aplicant en aquest cas els preus unitaris dels diferents treballs realitzats, segons preus vigents de mercat. En cap cas, no s'inclouran costos indirectes.

2.4.6. Les relacionades amb la protecció de les finques agrícoles i dels cultius:

31. Tancaments de finques d'acord amb les condicions establertes al Pla Especial.

32. Instal·lació d'elements de suport a la seguretat de l'explotació agrícola (càmeres, sensors, alarmes, etc)

2.5. Resten excloses de les presents subvencions aquelles que el/la destinatari/ària tingui una relació contractual amb el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat i aquelles que el benefici de les mateixes recaigui en finques propietat del Consorci del Parc Agrari.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període 1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025 (ambdós inclosos).

La Presidència del Consorci podrà prorrogar els terminis d'execució i justificació si es produeixen circumstàncies que justifiquin aquesta mesura, segons el punt 14 d'aquestes bases.

4. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

4.1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la LGS, i reuneixin les següents condicions:

a) Les persones jurídiques legalment constituïdes que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.
- Estar donades d'alta d'activitat agrària.

b) Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- *Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.*
- *Estar donades d'alta d'activitat agrària.*

4.2. *Tindran la condició de beneficiari/ària les persones físiques o jurídiques següents:*

- *Les persones titulars d'una explotació agrícola i les que ostenten la representació legal d'una empresa, cooperativa o altre tipus de societat legalment constituïda que es dediqui a l'explotació de terres de cultiu i així consti entre les seves finalitats.*
- *Els nous pagesos i les noves pageses que vulguin dedicar-se professionalment a l'activitat agrícola, ja sigui constituint una nova explotació agrícola o substituint la titularitat d'una explotació existent.*
- *La persona física o jurídica titular de l'explotació, pot ser beneficiària de l'ajut per la seva condició d'explotadora del terreny, ja sigui en condicions d'arrendament, propietat, cessió o qualsevol altra fórmula que li atorgui el domini de l'ús del terreny.*

4.3. *A efectes d'aquestes bases reguladores s'entendran com a **explotacions agrícoles** aquelles que puguin demostrar la seva activitat en el ram de l'agricultura de qualsevol de les següents maneres:*

- *O bé, el titular està donat d'alta al Règim General de la Seguretat Social branca agrària.*
- *O bé, el titular està donat d'alta al Règim Especial Agrari de la Seguretat Social.*
- *O bé, l'explotació està inscrita a la DUN (Declaració Única de Conreus).*
- *O bé, l'explotació està inscrita en el Registre d'Explotacions Agràries Prioritàries (EAP).*
- *O bé, el titular és una SAT (Societat Agrària de Transformació).*
- *O bé, el titular és una societat que estatutàriament es dediqui a la producció agrícola.*

4.4. *Als efectes d'aquestes bases, es considera **nova instal·lació d'explotació agrícola** aquella constituïda a partir del 1 de gener de 2024. Aquesta circumstància es podrà demostrar amb el corresponent document acreditatiu de l'alta a la Seguretat Social Agrària, o d'activitat econòmica agrària, o qualsevol altre document que ho demostrï suficientment.*

4.5. *Per a les empreses, cooperatives o altre tipus de societats de nova constitució, s'apliquen els mateixos criteris de consideració com a nova instal·lació d'explotació agrícola que regeix per als nous pagesos i pageses.*

4.6. El compliment d'aquests requisits s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació que es descriu a l'article 5.

5.- Documentació a aportar

5.1- Amb la sol·licitud de subvenció (model ARC-S-2025) caldrà adjuntar la documentació que es relaciona a continuació. No obstant això, no caldrà presentar aquella documentació que ja s'hagi lliurat en altres convocatòries del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i que no hagi experimentat cap modificació. En aquest darrer supòsit, caldrà relacionar la documentació ja presentada així com la referència del tràmit administratiu en la que es va presentar i fer-ho constar en la sol·licitud de subvenció.

5.2. Documentació administrativa:

a) Persones jurídiques:

1. Còpia de l'Escriptura de constitució o Estatuts, on figuri l'activitat agrícola entre les seves finalitats.
2. Còpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
3. En el cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent registre oficial.
4. Còpia de la declaració censal d'alta d'activitat.
5. Còpia del DNI del/de la representant legal.
6. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretariària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
7. En el cas d'empreses, document acreditatiu dels poders de la persona representant que signa la sol·licitud, ja sigui pel càrrec que ostenta o per designació expressa.
8. En el cas de cooperatives o entitats, Certificat dels acords adoptats per l'assemblea (en el seu defecte l'òrgan de representació) de l'entitat relatius a:
 - Acord per emprendre l'acció on s'ha de fer constar la conformitat de realitzar les actuacions, i de demanar l'acolliment d'aquestes actuacions als ajuts convocats pel Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.
 - Acord de designació de la persona que representi l'entitat davant el Consorci del Parc Agrari per a la tramitació de les sol·licituds, amb expressió de les competències que se li atribueixen.

b) Persones físiques:

1. Còpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.

c) Comú per a persones físiques i jurídiques:



1. *Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.*
2. *Document acreditatiu de poder realitzar l'activitat agrícola d'acord amb els requisits del punt 4.3.*
3. *En cas de tractar-se d'una nova explotació agrària, documentació acreditativa d'acord amb el que s'expressa en el punt 4.4.*
4. **Memòria de l'actuació**, en la qual es farà constar:
 - *Informació de les parcel·les que ja integren l' explotació: relació de parcel·les SIGPAC, superfície total que conrea el/la sol·licitant (diferenciant la superfície d'arrendament i la de propietat), tipus de producció (ecològica, integrada i GIP) i tipologia de cultius que hi conrea.*
 - *Descripció del projecte que contingui com a mínim els següents apartats: breu descripció del sol·licitant i la seva activitat, estat previ del camp, actuació a realitzar, especificant si es recupera un camp abandonat o bé si es millora un camp preexistent i resultat final esperat.*
 - *Descripció dels camps abandonats a recuperar o preexistents a millorar: superfície del/s camp/s que s'incorpora/en a l'explotació agrària existent o a una nova instal·lació d' explotació agrícola i sobre el/els qual/s es vol actuar, identificació de les parcel·les SIGPAC o localització d'aquestes (polígon parcel·la i recinte) segons Cadastre de Rústica, tipus de producció que es vol dur a terme (ecològica, integrada i GIP) i cultius previstos.*
5. **Pressupost** en forma de relació valorada de treballs que comporta l'actuació per a la qual se sol·licita l'ajut, indicant si es realitzarà amb mitjans propis o si es subcontractarà, així com l'import total previst.
6. *En cas que sigui necessari per a la comprensió de l' objecte de l'ajut, caldrà adjuntar també el projecte tècnic amb la documentació necessària per a la descripció de l'obra: plànols, memòria, amidaments, preus unitaris i pressupost total desglossat i el compromís de sol·licitud de la corresponent llicència urbanística, si s'escau.*
7. *Ortofotomapa en color del SIGPAC o plànol del cadastre corresponent a les parcel·les on es realitzarà la intervenció.*
8. *Compromís de mantenir cultivat –amb un mínim d'un cultiu anual- el camp a recuperar o millorar durant els propers tres anys.*
9. *En el cas de disposar del camp en arrendament o altra forma contractual, document que ho acrediti signat per la propietat o la DUN-Declaració Agrària anual de l'any en curs o màxim la de l'any anterior (en el cas que estigui obert el període per la seva presentació). En el cas de disposar del camp en propietat, nota simple del Registre de la propietat o còpia compulsada de les escriptures de propietat o altres documents acreditatius de la titularitat.*
10. *Si el terreny es troba totalment o parcial dins l'àmbit d'una zona inclosa en Espais Naturals Protegits, zones humides, hàbitat d'interès comunitari o en sistema*

hidrològic s'haurà de presentar l'informe favorable de l'òrgan gestor corresponent per les actuacions que es vulguin fer.

11. Si el terreny està situat fora de l'àmbit territorial del Parc Agrari, i sempre que pertanyi a algun dels municipis consorciats, escrit de l'Ajuntament en el que s'interpreti que en la situació urbanística actual del terreny es pot realitzar activitat agrícola.

12. Si l'actuació implica millores en el reg vinculades a un aprofitament d'aigua subterrània, el document d'autorització corresponent.

13. En la modalitat de camp abandonat a recuperar, caldrà una declaració responsable del sol·licitant (segons model ARC-S-2025) en la que es constati que el o els camps inclosos a la sol·licitud, fa dos o més anys que no es conreen.

En tot cas i sempre que es consideri necessari, el Consorci podrà requerir com a document acreditatiu una declaració responsable de dos veïns – identificats amb el nom, DNI i parcel·la que conreen- o de la cooperativa o entitat associativa agrària que actuï en l'àmbit territorial on es trobi el camp o bé de l'Ajuntament corresponent.

També caldrà adjuntar la següent documentació:

- Caldrà adjuntar fotografies que posin de manifest l'estat de la parcel·la en el moment anterior a les actuacions.*
- Declaració responsable (segons model ARC-S-2025) de que no s'ha fet cap actuació inclosa en el pressupost, amb anterioritat al 1 de gener de 2025.*

En la modalitat de camp preexistent a millorar caldrà adjuntar la següent documentació:

- Caldrà adjuntar fotografies que posin de manifest l'estat de la parcel·la en el moment anterior a les actuacions.*
- Declaració responsable (segons model ARC-S-2025) de que no s'ha fet cap actuació inclosa en el pressupost, amb anterioritat al 1 de gener de 2025.*

14. Declaració dels ajuts sol·licitats a altres administracions o atorgats per conceptes continguts en els treballs de recuperació del camp.

15. Dades bancàries del destinatari (quan no s'hagin aportat amb anterioritat).

16. Declaració responsable relativa al fet que la documentació a aportar requerida en aquestes bases ja es va aportar en una altra convocatòria i no s'ha produït cap variació.

5.3. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiari, el Consorci mitjançant la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas,

queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de l'Ordenança General de Subvencions.

5.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada per la persona sol·licitant.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

6.1. El termini de presentació de les sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el 30 d'abril de 2025 i en qualsevol cas no abans dels 30 dies naturals des de la publicació al BOP. En el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu, el termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el primer dia hàbil següent.

6.2. La convocatòria serà única.

6.3. Les bases i els models normalitzats, referents a la documentació exigida a l'article 5 d'aquesta convocatòria, es podran trobar a la pàgina web del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat: <https://parcagrari.cat/ca/convocatories>

6.4. Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar de forma telemàtica a la següent adreça de mail: parcagrari@diba.cat.

6.5. La sol·licitud i els annexes hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat digital personal (DNle o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

6.6. Les persones físiques poden presentar les seves sol·licituds alternativament de manera telemàtica o presencialment per escrit al Registre del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, Parc de Torreblanca, Ctra. N-340 pk 1249, 08980 Sant Feliu de Llobregat, o a la Masia de Can Comas, Camí del Sorral, s/n 08820 El Prat de Llobregat en horari de 8 a 14h.

6.7. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.8. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'òrgan competent podrà demanar a la persona sol·licitant la modificació o millora voluntària dels termes del document de sol·licitud presentat en model normalitzat, i se'n deixarà constància en la tramitació del procediment.

Es comprovarà que els imports pressupostats dels treballs a executar al camp per a la posada a punt per al cultiu no presenten sobrevaloracions. En cas que es tracti de pressupostos sobrevalorats, el Consorci, mitjançant un informe tècnic dels seus serveis, adaptarà la valoració dels treballs a l'import que és previsible, i sobre aquest nou import calcularà la possible proposta d'ajut.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte de la convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

9.1. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

9.2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

a) Per les parcel·les que es trobin dins de l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat:

- 1. Pagès/a, empresa, cooperativa o altra entitat agrària de nova instal·lació o ja instal·lada que recupera un camp abandonat: 100 punts.*
- 2. Pagès/a, empresa, cooperativa o altra entitat agrària de nova instal·lació que millora un camp preexistent: 80 punts.*
- 3. Pagès/a, empresa, cooperativa o altra entitat agrària ja instal·lada que millora un camp preexistent: 60 punts.*
- 4. Pagès/a empresa, cooperativa o altra entitat agrària que justifiqui un canvi de titularitat de la tinença, ja sigui de lloguer o propietat amb posterioritat a l' 1 de gener de 2024: 10 punts.*

b) Per les parcel·les que es trobin a fora de l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat:



1. Pagès/a, empresa, cooperativa o altra entitat agrària de nova instal·lació que recupera un camp abandonat o millora un camp preexistent: 50 punts.
2. Pagès/a, empresa, cooperativa o altra entitat agrària ja instal·lada que recupera un camp abandonat o millora un camp preexistent. 30 punts.
3. Pagès/a empresa, cooperativa o altra entitat agrària que justifiqui un canvi de titularitat de la tinença, ja sigui de lloguer o propietat amb posterioritat a l'1 de gener de 2024: 10 punts.

Als sol·licitants (persona jurídica o física) que disposin d'una explotació superior a 15ha, sense incloure els camps recuperats o millorats, se'ls aplicarà una reducció de 10 punts.

Als sol·licitants als qui ja se'ls hagi atorgat la subvenció a la convocatòria anterior se'ls aplicarà una reducció de 20 punts.

En el cas que una mateixa sol·licitud inclogui les dues modalitats (recuperació de camp abandonat i millora de camp preexistent) s'aplicarà la puntuació de cada criteri multiplicada per un factor equivalent al percentatge de la superfície del total que correspongui als camps de cada criteri. La suma de les puntuacions conformarà la puntuació de la sol·licitud.

9.3. Les sol·licituds que es proposaran per a la concessió de l'ajut seran les que ordenades de major a menor puntuació es puguin incloure fins esgotar la disponibilitat pressupostària.

9.4. En cas que només es poguessin atendre parcialment els imports sol·licitats d'un grup de sol·licituds amb la mateixa puntuació per causa de superar la disponibilitat pressupostària, la quantitat a distribuir entre aquestes sol·licituds es repartirà proporcionalment a l'import sol·licitat per cadascuna.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria es preveu que sigui per un import total de trenta mil euros (30.000,00€) que anirà a càrrec del programa 1723, econòmic 77000, del pressupost del Consorci per a l'exercici de 2025.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent partida pressupostària o de la seva bossa de vinculació.

11. Import individualitzat de les subvencions

11.1. L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà en aplicació d'un percentatge de subvenció en relació al pressupost presentat i amb els màxims establerts en aquestes bases (punt 11.3).

11.2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat, no podrà ultrapassar el cost de l'actuació o activitat subvencionada.

S'haurà d'efectuar la comunicació d'obtenció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades tant bon punt se'n tingui coneixement, i en tot cas, abans de la justificació final.

11.3. L'import de les subvencions individualitzades, resultat de l'aplicació dels percentatges sobre la despesa total subvencionable, tindrà els següents límits màxims:

- Pagès/a, empresa, cooperativa o altra entitat agrària de nova instal·lació que recuperi un camp abandonat o millori un camp preexistent: 100% .*
- Pagès/a, empresa, cooperativa o altra entitat agrària ja existent que recuperi un camp abandonat o millori un camp preexistent: 85% .*

Amb aquests ajuts es pretén revertir la tendència d'abandonament de camps de cultiu en l'àmbit del Parc Agrari, afavorida en part per la necessitat de fer adaptacions en alguns camps per dotar-los de condicions que permetin un cultiu competitiu. D'altra banda es considera estratègica la incorporació de noves empreses agràries que es puguin instal·lar a partir de camps abandonats.

Per afavorir aquests objectius i atès que la pagesia s'enfronta a elevades barreres d'entrada per iniciar l'activitat agrària (preus elevats de compra o lloguer de la terra, inversió en maquinària, cicle alcista dels preus dels imputs agraris durant els darrers anys i un estancament de la renda agrària. Font. Dades Renda agrària Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació), l'import de subvenció per pagès/a, empresa, cooperativa o altra entitat agrària de nova instal·lació que recuperi un camp abandonat o camp preexistent serà del 100% i del 85% per pagès/a, empresa, cooperativa o altra entitat agrària ja existent.

11.4. La subvenció màxima per sol·licitud és de cinc mil euros (5.000,00 €), i no hi ha límit pel que fa a superfície de terreny a recuperar o millorar per al cultiu.

11.5. L'import atorgat no haurà de cenyir-se, necessàriament, a l'import sol·licitat.

11.6. Per tal que la convocatòria pugui esgotar la disponibilitat pressupostària, en el cas de no tenir suficients sol·licituds, en aplicació dels percentatges de subvenció aplicables a les sol·licituds rebudes, es podrà incrementar l'import total individual



màxim de 5.000 € de cada sol·licitud fins a un màxim de 8.000€. Les sol·licituds que es proposaran per a aquest increment d'import individual seran les que ordenades de major a menor puntuació es puguin incloure fins esgotar la disponibilitat pressupostària. En cas de tenir un grup de sol·licituds amb la mateixa puntuació, la quantitat a distribuir entre aquestes sol·licituds es repartirà proporcionalment a l'import sol·licitat per cadascuna, fins esgotar la disponibilitat pressupostària.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Gerència del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3. de l'Ordenança que estarà format per les següents persones:

- a. Una representant de la Diputació de Barcelona.*
- b. Una representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat.*
- c. Una representant del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.*
- d. Una representant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.*
- e. El/la gerent del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.*

Actuant com a president de l'òrgan col·legiat, la Gerent del Consorci del Parc Agrari o la persona en qui delegui, i de secretària de l'òrgan col·legiat, el/la Auxiliar administratiu/va del Consorci.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Comissió Executiva del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dintre del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

D'acord amb l'article 23.4 de l'Ordenança General de Subvencions el termini de resolució i notificació de les subvencions no ha d'excedir dels tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb els requisits que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015,



d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.*
- d) Altres situacions que puguin justificar la modificació en les condicions o terminis establerts.*

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció de forma tàcita si el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions en el transcurs del període d'un mes des de la notificació d'atorgament de subvenció.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

15.1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides pel Consorci del Parc Agrari s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els

principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

15.2. Els/les beneficiaris/àries s'obliguen a executar les actuacions de tal manera que no perjudiquin cap espècie de flora o fauna que tingui una protecció especial, d'acord amb la legislació vigent, o un interès de conservació local, d'acord amb el Pla Especial.

15.3. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

15.4. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

15.5. El/la beneficiari/ària haurà de comunicar al Consorci del Parc Agrari l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat diferents de les indicades en la sol·licitud, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades estatals o internacionals. Aquesta comunicació pot comportar que l'òrgan que concedeix la subvenció modifiqui l'import de la mateixa.

15.6. El pressupost total presentat amb la sol·licitud, excloses aquelles partides que no són subvencionables, és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. En el moment de la certificació es verificarà el pressupost realment executat i, en cas que el pressupost realment executat superi el presentat inicialment, es prendrà aquest últim com valor de referència.

15.7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant un mínim de 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

15.8. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permeti assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 de l'Ordenança, en particular s'obliga a:

- Facilitar al Consorci del Parc Agrari la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- Comunicar al Consorci del Parc Agrari les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.*
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*



16. Despeses no subvencionables

16.1. No seran objecte de subvenció la redacció de projectes, estudis o documents tècnics encara que coincideixin amb l'objecte de les presents subvencions, a excepció dels projectes tècnics executius per les instal·lacions fotovoltaïques i per les d'aprofitament de l'energia eòlica, aerogeneradors per l'autoconsum en explotacions agràries i ramaderes (sistemes de reg, sistemes de fertirrigació, etc.), així com per millores vinculades a la infraestructura de regadiu.

16.2- En cap cas podran ser objecte de subvenció per aquesta convocatòria, obres i instal·lacions, l'execució de les quals hagi estat finalitzada fora del període comprés entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025.

16.3- No es consideraran despeses subvencionables aquelles obres o actuacions que hagin incomplert els tràmits d'obtenció de la corresponent autorització quan aquesta sigui necessària.

16.4- Pel que fa a l'impost sobre el valor afegit, el/la sol·licitant ha d'indicar si té activitat subjecta o no a aquest impost, o bé si està subjecta a la regla de prorata i el percentatge corresponent. L'article 16 de l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions, indica que l'IVA dels justificants queda exclòs de la subvenció si el beneficiari no és consumidor final i se'l pot deduir.

16.5- No es consideraran despeses subvencionables les despeses financeres ni aquelles que no tinguin com a finalitat l'objecte de la subvenció o no siguin imputables al projecte subvencionat. Tampoc seran admeses aquelles factures que corresponguin a una despesa subvencionable adquirida mitjançant un contracte de lloguer o rènting.

17. Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment aquelles tasques i actuacions necessàries per a desenvolupar la posada a punt del camp objecte de subvenció.

18. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació, dins del termini establert en aquestes Bases, dels justificants segons l'establert a l'article 19.

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Una vegada examinada la documentació aportada en la justificació, si aquesta és formalment correcta, es procedirà a la comprovació dels imports dels treballs i



a l'aplicació del percentatge de subvenció sobre l'import total atorgat en la resolució l'ajut.

Es descomptaran de la subvenció els imports dels possibles ajuts percebuts per executar aquesta mateixa actuació, obtinguts per les persones o empreses beneficiàries, sempre que no s'haguessin fet constar en la sol·licitud de l'ajut.

La Gerència del Consorci emetrà la proposta de pagament de l'import resultant, que en cap cas podrà superar l'import de la subvenció atorgada.

19. Termini i forma de justificació

19.1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se entre el 2 de gener i fins al 31 de març de 2026 (ambdós inclosos).

19.2. Les justificacions s'hauran de presentar mitjançant els models normalitzats ARC-J-2025 que es poden trobar a: <https://parcagrari.cat/ca/convocatories> i a la Masia de Can Comas, Camí del Sorral, s/n 08820 El Prat de Llobregat.

19.3. Les justificacions s'hauran de presentar de forma telemàtica a la següent adreça de mail: parcagrari@diba.cat

19.4. Les justificacions i els annexes hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat digital personal (DNle o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

19.5. Les persones físiques poden presentar les justificacions alternativament de manera telemàtica o presencialment per escrit al Registre del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, Parc de Torreblanca, Ctra. N-340 pk 1249, 08980 Sant Feliu de Llobregat, o a la Masia de Can Comas, Camí del Sorral, s/n 08820 El Prat de Llobregat en horari de 8 a 14h.

*19.6. El document justificatiu necessari serà un **Compte justificatiu simplificat**, d'acord amb els articles 39 i 40 de l'Ordenança i l'article 75.2 del RLGS que inclou:*

a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.

b) Relació de despeses justificatives del cost total de l'activitat subvencionada, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida pel Consorci del Parc Agrari, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

c) Relació d'altres ingressos rebuts que hagin finançat l'activitat subvencionada.

d) Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament pel Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, mitjançant la Diputació de Barcelona.

Respecte a les despeses imputades per part del/a beneficiari/ària en el compte justificatiu simplificat, i una vegada revisada la documentació presentada, el centre gestor requerirà al/a la beneficiari/ària una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra seleccionada estarà conformada per un mínim del 10% del total de justificants de despesa que representin almenys un 20% del total de la subvenció concedida pel Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Els justificants de despesa a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen, i les dates de les actuacions i/o subministraments. En el cas que es presentin documents justificatius originals, i si es demana de forma expressa, es procedirà a la seva còpia i compulsa als efectes de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

19.7. Per l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada a l'acabament del període de justificació adjuntant-se a tal efecte el corresponent comprovant de pagament.

19.8. Pel que fa les actuacions realitzades amb recursos propis: Caldrà aportar una relació de la maquinaria utilitzada, la qual cosa, junt amb els preus unitaris i els temps emprats per realitzar cadascun dels treballs descrits a la relació de despeses de la justificació, permetrà avaluar la imputació dels costos atribuïts a tasques pròpies de l'activitat subvencionada.

19.9. Seguiment de les actuacions: El personal tècnic del Consorci, realitzarà un mínim d'una inspecció de camp als sol·licitants, per verificar que s'han realitzat les actuacions objecte d'ajut, abans de la fi del termini fixat a les Bases (visita de tancament). Durant la visita de tancament i mitjançant la revisió de la documentació aportada a la justificació, comprovaran tant l'efectiva realització de les tasques com la correcta imputació de les despeses, d'acord el preu de mercat de la zona.

19.10. D'acord amb l'article 25 de l'Ordenança, les pròrrogues del termini de presentació de les justificacions de les activitats subvencionades han de ser sol·licitades pels beneficiaris/àries fins a 30 dies abans de la data màxima de justificació de la subvenció. Tanmateix, aquestes pròrrogues es podran concedir amb caràcter general a tots els beneficiaris d'una mateixa convocatòria de

subvencions a instàncies de la Gerència del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat en cas d'incórrer en alguna de les situacions previstes al punt 13.

20. Deficiències en la justificació

20.1. En el cas que els documents presentats a la justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de corregir les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.3. En cas de no haver-se executat en la seva totalitat el pressupost a partir del qual s'ha calculat l'import de subvenció, es farà efectiva únicament la part proporcional a les despeses justificades.

21. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

22.1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

22.2. D'acord amb l'article 49 de l'Ordenança, el beneficiari pot renunciar a la subvenció la qual cosa comporta que queda alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció.

22.3- Redistribució del saldo en cas de renúncia: es preveu l'aprovació, en el seu cas, d'una llista de reserva per a totes aquelles sol·licituds que haguessin quedat

fora de la convocatòria per manca de disponibilitat pressupostaria per tal de poder reassignar els recursos alliberats.

23.- Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

24. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

25. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat i fent constar a la llegenda "amb el suport del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat" segons models tipogràfics o els dissenys aprovats, que facilitarà el Consorci després d'haver-se aprovat la subvenció.

El Consorci del Parc Agrari podrà captar i publicar imatges del camp recuperat amb el seu ajut, així com dels treballs que s'hi han realitzat.

Les persones beneficiaries s'obliguen, així mateix, a permetre al Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, si aquest ho considera convenient, la col·locació d'un cartell informatiu de camp recuperat, segons els models i mides que fixi el mateix Consorci.

26. Causes de reintegrament

26.1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.



26.2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer; per manca de les llicències i/o autoritzacions de les administracions competents, per no complir la condició de fer un cultiu anual com a mínim o no cultivar el camp amb finalitat productiva durant els tres anys següents a la concessió de l'ajut; llevat de causes de força major i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

26.3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

27. Obligats al reintegrament

27.1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

27.2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depengui. Així mateix seran responsables subsidiaris en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de l'Ordenança.

29. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

30. Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció per la recuperació de camps en l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat per l'any 2025 que concedeix el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

Les persones/entitats sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu postal a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ “