

	AYUNTAMIENTO DE AUÑÓN (GUADALAJARA)	REGISTRO DE ENTRADA
	ANEXO I SOLICITUD AYUDA FOMENTO NATALIDAD	

1. DATOS DEL SOLICITANTE PROGENITOR 1

NOMBRE y APELLIDOS			
Domicilio		Municipio	Provincia
Código Postal	N.I.F. / C.I.F	Teléfono	Correo electrónico

2. DATOS DEL SOLICITANTE PROGENITOR 2 (en su caso)

NOMBRE y APELLIDOS			
Domicilio		Municipio	Provincia
Código Postal	N.I.F. / C.I.F	Teléfono	Correo electrónico

3. DATOS DEL / DE LA HIJO/A

NOMBRE y APELLIDOS	
FECHA DE NACIMIENTO	

SOLICITAN la concesión de ayuda por razón de nacimiento de nuestro/a hija, conforme a las Bases de la Convocatoria 2025 aprobadas al amparo de la Ordenanza Municipal Reguladora de las Ayudas para el Fomento de la Natalidad en Auñón (BOP Nº. 11 de fecha 17 de enero de 2025).

4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

- Declaración responsable de que no concurren en los solicitantes ninguna de las causas contempladas en el artículo 13 de la Ley 31/2003 General de subvenciones que prohíba obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas (incluida en ANEXO II).
- Certificado de nacimiento del recién nacido expedido por el Registro Civil correspondiente, o Copia auténtica de la Resolución Judicial, en el caso de adopciones.
- Fotocopia compulsada del DNI de los progenitores o, en su caso, progenitor.
- Fotocopia compulsada del Libro de Familia.
- Certificado de empadronamiento/convivencia emitido por el Ayuntamiento que acredite la residencia efectiva en el municipio de Auñón de los beneficiarios con el recién nacido o adoptado, que será emitido de oficio.
- En los supuestos de nulidad, separación o divorcio se presentará el convenio regulador o sentencia judicial de nulidad, separación o divorcio, en su caso.

	AYUNTAMIENTO DE AUÑÓN (GUADALAJARA)	REGISTRO DE ENTRADA
	ANEXO I SOLICITUD AYUDA FOMENTO NATALIDAD	

- g) Certificado de titularidad de cuenta de la entidad bancaria donde se solicita el ingreso de la ayuda.
- h) Certificado que acredite estar al corriente en los pagos con el Ayuntamiento (que será emitido de oficio).
- i) Certificados que acrediten estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones para con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social, de los progenitores o adoptantes.
- j) Compromiso de seguir empadronados en el municipio por un período mínimo de dos años contados a partir de la fecha de concesión de la ayuda, así como proceder a la devolución de la ayuda en el caso de dejar de cumplir alguno de los requisitos necesarios para su otorgamiento (incluida en ANEXO III).

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña. Tratamiento: ENTRADAS Y SALIDAS de actuaciones administrativas. - Finalidad: Tramitar el servicio solicitado - Legitimación: Por interés legítimo y por cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento - Destinatarios: Se podrían, si procede, ceder datos a otras Administraciones Públicas por estar relacionadas con su solicitud. - Derechos: En el caso de que usted quiera ejercitar los derechos que le asisten, deberá dirigirse a nuestro Delegado de Protección de Datos al E. Mail: **dpdrgpd@gmail.com** - // o a la dirección del Ayuntamiento.

En Auñón, a ____ de _____ de ____

Progenitor 1
(Firma)

Progenitor 2
(Firma)