



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ALS MENJADORS DELS CASALS D'ESTIU I CAMPUS ESPORTIU I DE HIP HOP 2024.

1. Marc Legal

El marc legal pel qual es regeixen aquestes subvencions es concreta en:

- Aquesta convocatòria.
- Les bases reguladores específiques aprovades per Junta de Govern Local en sessió de data 22 de desembre de 2020 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 30 de desembre de 2020.
- La modificació de les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda període 2021 – 2025, aprovada en data 28 de desembre de 2021 i publicat al BOP en data 4 de gener de 2022.
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, aprovada inicialment per acord del Ple de data 23 de febrer i elevada a definitiva per no presentar-se al·legacions i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona corresponent al dia 9 de maig de 2017.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 16.000,00 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 3400 / 2314 - 48001. Infància i adolescència. Ajuts menjador casal i campus esportiu i de Hip Hop (BDNS) del pressupost de l'exercici 2024.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar els ajuts per al menjador de les activitats de casals d'estiu i campus esportiu i de hip hop, fomentant la igualtat d'accés al lleure dels infants i els adolescents, durant els mesos de juny i juliol del 2024.

Es subvencionarà el menjador tant dels casals d'estiu municipals i campus esportiu organitzats per l'Ajuntament, com els organitzats per AFAs o Escoles de primària del municipi.



2.- Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat afavorir l'educació en el lleure i donar suport a la xarxa d'entitats socials, fomentant la igualtat d'accés dels infants i els adolescents.

Serà objecte de subvenció el servei de menjador del casal i el campus esportiu i de hip hop, amb els mateixos criteris que regula aquesta convocatòria pels infants inscrits als casals d'estiu o campus sempre que s'acrediti l'assistència al servei.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les famílies amb infants i adolescents que els matriculin al servei de menjador dels casals d'estiu organitzats a les escoles del municipi, - tant municipals com organitzats per AFAs o Escoles - i al campus esportiu i de hip hop municipal, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per la naturalesa de la present subvenció i per tal d'obtenir la condició de beneficiari, no caldrà acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la LGS.

Les persones beneficiàries, hauran de reunir les següents condicions:

- a) Acreditar situació de vulnerabilitat econòmica de la família, d'acord amb els llindars de renda establerts.

La renda familiar, segons dades de l'IRSC anual vigent 9.069,83 € anuals, no pot superar els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen a continuació:

Unitat familiar dos membres	20.407,12 €
Unitat familiar tres membres	23.808,30 €
Unitat familiar quatre membres	27.209,49 €
Unitat familiar cinc membres	30.610,68 €
Unitat familiar sis membres	34.011,86 €
Unitat familiar set membres	37.413,05 €
Unitat familiar vuit membres	40.814,24 €
Unitat familiar nou o més	44.215,42 €

La renda de les famílies sol·licitants, als efectes d'aquestes subvencions s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents a l'últim exercici fiscal liquidat de cada un dels



membres computables, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Es considerarà, a tots els efectes, com a membres computables de la unitat familiar només els qui componen la família nuclear: pare, mare o els tutors de l'infant, els germans/es solters de fins a 25 anys que convisquin al mateix domicili i els majors de 25 anys amb discapacitat física, psíquica o sensorial que conviuen en el domicili familiar en la data de la inscripció.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, i sempre i quan la custòdia no és compartida, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'infant sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: l'infant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

- b) Presentar l'autorització en el model corresponent, de tots/es i cadascun/a dels membres de la unitat familiar, per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades relatives a l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits.
- c) 2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds de les subvencions s'han de presentar emplenades en el model normalitzat i acompanyades de la documentació següent:

- NIF/NIE de tots els membres computables de la unitat familiar.
- En cas de divorci, conveni o sentència de divorci.
- Llibre de família, certificat equivalent del registre civil o certificat de naixement de l'infant.
- Targeta acreditativa o resolució de discapacitat del 33 % o més, de l'infant o germans/es majors de 25 anys.
- En cas de representació legal o acolliment, nomenament com a tutor/a del/de la menor.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions, segons el que disposa l'article 53.1, lletra d de la Llei 39/2015 LPAC-AP.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics informació de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre,



Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds **començarà el 2 d'abril i finalitzarà el dia 26 d'abril de 2024, ambdós inclosos.**

Hi haurà convocatòria única.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds només s'acceptarà l'entrada d'aquelles sol·licituds que no s'haguessin pogut presentar dins del termini establert per causes suficientment acreditades.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant.

En aquestes **caldrà especificar clarament la demanda de subvenció pels serveis de menjador de casal – especificant per quin casal - i/o campus esportiu i de hip hop, i per a cada una de les setmanes de servei.**

El formulari de sol·licitud, es posa a disposició de la ciutadania per a la seva descàrrega i tramitació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda: (<http://www.seu.staperpetua.cat/>).

La tramitació de la sol·licitud de subvenció serà de forma **preferentment telemàtica** a través de l'enllaç de la seu electrònica de l'Ajuntament de santa Perpètua de Mogoda

[Seu electrònica - Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda \(staperpetua.cat\)](http://www.seu.staperpetua.cat/)

La documentació sol·licitada per part de l'Ajuntament, **ha d'estar degudament signada pel sol·licitant.**

Per la tramitació electrònica de la sol·licitud, cal haver obtingut amb caràcter previ el certificat digital IdCat, el qual permet identificació a la Seu Electrònica i signatura de documents.

Per obtenir aquest certificat Idcat, consulteu:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/sollicitud-de-lidcat/idservei/idcat/>

En cas de fer la tramitació amb IdCat Mòbil (només permet identificació, no signatura de documents) caldrà que prèviament a la tramitació de la sol·licitud descarregueu la documentació, l'ompliu i signeu manualment, per a posteriorment, escanejar la documentació i adjuntar-la a la sol·licitud en la Seu Electrònica.

Per obtenir aquest certificat IdCat Mòbil, consulteu:

https://www.youtube.com/watch?v=qgiw3Jv9IHE&list=PLazEIAgE4NMg721drwRTzhOs92_fvM7wl&index=2

Les sol·licituds es podran presentar al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (OAC-Oficina d'Atenció Ciutadana) o mitjançant instància telemàtica a la web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda: i per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



En cas de fer la sol·licitud de manera presencial, es podrà presentar a l'OAC de l'Ajuntament (Plaça de la Vila, núm. 3) durant els dies establerts de la sol·licitud i en horari de 9 a 14 h.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la LGS, es crearà una Comissió per tal de valorar les sol·licituds.

□ **Comissió de Valoració:** Tindrà per objectiu valorar els elements discrecionals de la convocatòria i resoldre l'atorgament definitiu de les subvencions.

Aquesta comissió estarà formada per:

Cap del servei d'Acció Socioeducativa, Cap del Servei d'Acció Comunitària o empleats/des públics en qui deleguin i 2 Persones tècniques dels mateixos serveis.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

10. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu abans de l'inici de l'activitat.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament d'aquestes subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades pels Decrets d'Alcaldia sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local núm. 2023/1892 de 26 de juny de 2023.

Es notificarà el resultat de la valoració mitjançant avís de notificació de la seu electrònica i/ o presencialment en els casos en que no es disposi d'aquesta possibilitat.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11. Pagament de la subvenció

El pagament de les subvencions concedides es realitzarà mitjançant l'endossament a l'empresa prestadora del servei, posterior a l'aprovació de les corresponents justificacions.

L'endossament, serà autoritzat pel sol·licitant en el model normalitzat de sol·licitud de l'ajut.

La subvenció s'aplicarà als:

- 1- Imports del menjador dels casals i/o campus esportius i de hip hop.

12. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció



Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

Les sol·licituds dels/les participants en la convocatòria es valoraran, sempre que no superin els llindars establerts a l'apartat 5 de requisits, en funció dels criteris següents:

- ☐ La capacitat econòmica: la renda de les famílies que sol·licitin l'ajut a l'Ajuntament, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, i que no superin els llindars màxims de renda familiar establerts. Els ajuts seran del 50% o 100% en funció d'aquesta renda.
- ☐ La valoració social: per part de l'EBASP de Serveis Socials, Infància i Adolescència. Es valorarà la situació social amb 15, 10 o 0 punts.

Valoració de la capacitat econòmica:

Unitat familiar	50% d'ajut	100% d'ajut
dos membres	20.407,12 €	13.604,75 €
tres membres	23.808,30 €	15.872,20 €
quatre membres	27.209,49 €	18.139,66 €
cinc membres	30.610,68 €	20.407,12 €
sis membres	34.011,86 €	22.674,58 €
set membres	37.413,05 €	24.942,03 €
vuit membres	40.814,24 €	27.209,49 €
nou o més	44.215,42 €	29.476,95 €

En aquelles sol·licituds que es posi de manifest variacions substancials i que el Departament de Serveis Socials consideri com vulnerabilitat sobrevinguda en la situació sociofamiliar i/o econòmica i que aquesta situació de canvi causa un impacte molt greu que dificulta el garantir les necessitats bàsiques del beneficiari/a, serà necessari que el/la professional emeti un informe social motivat i que haurà comprovat documentalment de la realitat dels fets causants de la nova situació.

La valoració del percentatge final de subvenció es calcularà, segons les sol·licituds, en base a la valoració de la capacitat econòmica més la valoració social:

% valoració econòmica	Puntuació social	% subvenció final
sol·licituds amb valoració de 100%	>< 0-15 punts	100% de menjador segons sol·licitud
sol·licituds amb valoració de 50%	15 punts	100% de menjador segons sol·licitud
	>< 0-10 punts	50% de menjador segons sol·licitud

A més a més, des de l'EBASP de Serveis Socials es podrà instar, mitjançant informe degudament motivat, a atorgar subvenció segons el criteri tècnic i la valoració del professional de referència de serveis socials.



El màxim import possible de subvenció per sol·licitud és de 165 €.

En cas que l'infant o jove inscrit a l'activitat tingui una diversitat funcional reconeguda oficialment per la Generalitat de Catalunya mitjançant la targeta acreditativa de discapacitat, s'aplicarà un 50 % de subvenció directament.

Règim de recursos

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació o la publicació de la resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent de la recepció d'aquesta notificació o publicació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

13. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de conformitat amb el previst a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com publicació a E-TAULER i al tauló d'anuncis de l'Ajuntament, sens perjudici de l'obligació de publicitat de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

