

La convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de competència competitiva en el marc de les bases reguladores específiques de subvencions corresponents a l'àrea d'ensenyament es regula en els termes següents:

Primer.- Aprovar la convocatòria subjecte a les bases reguladores específiques de subvencions corresponents a l'àrea d'ensenyament, per l'any 2017 aprovades per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província en data 21 d'agost de 2017.

Segon.- El crèdit pressupostari als que s'imputen els ajuts anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 210/326/48900 i la quantia total màxima dels ajuts serà de 35.0000,00€.

Tercer.- L'objecte de la convocatòria és donar suport als projectes i activitats de caire educatiu que porten a terme els diversos centres educatius i entitats que els representen, per tal de promoure l'equitat, l'arrelament al medi, la innovació educativa i, en definitiva, l'èxit educatiu dels seus alumnes. En definitiva, que tinguin com a objectius generals:

- Organitzar i dur a terme activitats que suposin un enriquiment de caràcter educatiu d'interès general i que redundin en beneficis dels alumnes del centre.
- Donar suport a la tasca dels centres educatius i de les associacions de famílies que treballin en l'àmbit de la promoció de l'educació.
- Incentivar els projectes sortits de les AMPES/AFES que donin un valor afegit al projecte educatiu de cada centre o que puguin crear complicitats entre elles.
- Promoure els programes de reutilització de llibres per l'estalvi econòmic que representa per les famílies de Piera i pels valors que representen.

Quart.- Podran obtenir la condició de beneficiari els centres educatius públics o amb concert d'educació primària i/o secundària, i les associacions de familiars que pertanyin a l'escola bressol municipal o a un centre educatiu públic o amb concert d'educació primària i/o secundària inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Piera.

Cinquè.- Els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació. Si el beneficiari no expressa el contrari, només caldrà acreditar les dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal:

- Ser un centre educatiu públic o amb concert d'educació primària i/o secundària.
- Ser una associació familiar, degudament constituïda i inscrita en el Registre Municipal d'Entitats, que pertanyi a l'escola bressol municipal o a un centre educatiu públic o amb concert d'educació primària i/o secundària del municipi.
- Que les dades que consten en el Registre Municipal d'Entitats estiguin actualitzades a la data de publicació d'aquestes bases.
- Que hagin justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

No poden obtenir la condició de beneficiari les entitats en les que es doni alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Sisè.- Podran ser objecte de subvenció les despeses vinculades a projectes i activitats relacionades directament amb els fins i objectius de l'entitat/associació i/o centre educatiu.

Les sol·licituds presentades a la convocatòria de subvencions faran referència a projectes concrets, no s'acceptaran despeses de funcionament ordinari de l'entitat/associació i/o centre educatiu.

Programa d'activitats

Dins d'aquests projectes s'identificarà la despesa concreta a la que ha de donar cobertura la subvenció sol·licitada.

- Biblioteca escolar
- Hort escolar
- Campanyes mediambientals
- Festes populars
- Exposicions
- Revista escolar
- Festes fi de curs
- Jornades lúdico-culturals
- Conferències
- Escoles de pares i mares
- Projectes interculturals
- Projectes d'innovació educativa
- Projectes amb famílies
- Projectes que es puguin incloure en el Pla Educatiu d'Entorn
- Activitats extraescolars
- Casals (Nadal, Setmana Santa i/o estiu)
- Altres projectes que responguin a la finalitat de l'àmbit d'educació.

El nombre màxim de sol·licituds que es poden presentar per aquest programa serà de 3.

Programa de reutilització/socialització de llibres

Els centres educatius que gestionin directament programes de reutilització de llibres podran presentar a més, una altra sol·licitud per aquest programa específic. No s'acceptaran sol·licituds de programes gestionats per tercers sempre i quan hi hagi lucre o que el possible benefici no es reinverteixi en el programa de reutilització.

La subvenció es destinarà a l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari. Els llibres de text tindran una vigència d'ús mínim de tres cursos escolars.

Setè.- Les subvencions s'atorgaran en base als criteris de valoració especificats en aquestes bases i un cop avaluades les activitats presentades per cadascun dels sol·licitants.

Criteris de valoració per al programa d'activitats d'escoles de primària i/o secundària (fins a 30 punts):

A.1. Criteris econòmics (fins a 6 punts)

A.1.1. Grau d'autofinançament del projecte: percentatge d'aportació del propi sol·licitant al finançament del projecte o activitat a banda de la quantia sol·licitada a la subvenció (fins a 6 punts)

- Finançament propi entre el 0% i fins el 5% (0 punts)
- Finançament propi entre més del 5% i fins el 10% (0,3 punts)
- Finançament propi entre més del 10% i fins el 15% (0,6 punt)
- Finançament propi entre més del 15% i fins el 20% (0,9 punts)

- Finançament propi entre més del 20% i fins el 25% (1,2 punts)
- Finançament propi entre més del 25% i fins el 30% (1,5 punts)
- Finançament propi entre més del 30% i fins el 35% (1,8 punts)
- Finançament propi entre més del 35% i fins el 40% (2,1 punts)
- Finançament propi entre més del 40% i fins el 45% (2,4 punts)
- Finançament propi entre més del 45% i fins el 50% (2,7 punts)
- Finançament propi entre més del 50% i fins el 55% (3 punts)
- Finançament propi entre més del 55% i fins el 60% (3,3 punts)
- Finançament propi entre més del 60% i fins el 70% (3,9 punts)
- Finançament propi entre més del 70% i fins el 80% (4,5 punts)
- Finançament propi entre més del 80% i fins el 100% (6 punts)

A.2. Criteris organitzatius (fins a 21 punts)

A.2.1. Impacte i projecció de l'activitat, i adequació dins el currículum i/o projecte educatiu del centre (fins a 6 punts)

- a) Es valorarà el redactat a la memòria de sol·licitud de l'activitat, la previsió realista de l'impacte i l'adequació de l'activitat al projecte educatiu del centre (fins a 2 punts)
- b) Es valorarà l'elaboració de materials formatius, d'innovació pedagògica i publicacions educatives (1 punt)
- c) Es valorarà que l'activitat es faci en col·laboració amb altres centres educatius, i/o associacions o entitats (1 punt)
- d) Es valorarà que l'activitat estigui inclosa en el Pla Educatiu d'Entorn de Piera o alineada amb els seus objectius de cohesió social i èxit educatiu (2 punts)

A.2.2. Nombre de destinataris o alumnes a qui va adreçada l'activitat (fins a 3 punts)

- a) Menys del 20% d'alumnes del centre (1 punt)
- b) Del 20% al 40% dels alumnes del centre (1,5 punts)
- c) Del 40% al 60% dels alumnes del centre (2 punts)
- d) Del 60% al 80% dels alumnes del centre (2,5 punts)
- e) Més del 80% dels alumnes del centre (3 punts)

A.2.3. Durada de l'activitat (fins a 3 punts)

- a) Un dia de durada o activitat puntual (0,5 punts)
- b) Activitat recurrent fins a un mes de durada (1 punts)
- c) Activitat recurrent fins a tres mesos de durada (2 punts)
- d) Activitat recurrent de més de 3 mesos o per a tot el curs (3 punts)

A.2.4. Qualitat tècnica de la proposta (fins a 9 punts)

- a) Justificació de la necessitat del projecte o activitat (2 punts)
- b) Valoració dels objectius que es pretenen assolir amb el projecte o activitat (2 punts)
- c) Criteris d'avaluació d'assoliment dels objectius del projecte o activitat (2 punts)
- d) Planificació i execució temporal i material del projecte o activitat (2 punts)
- e) Valoració de la viabilitat en base a l'exposició de la necessitats i disponibilitat dels recursos humans i materials necessaris pel seu desenvolupament efectiu (1 punt)

A.3. Valors de l'activitat (fins a 3 punts)

A.3.1. Que les activitats recullin els següents objectius i valors: (fins a 3 punts)

- a) Fomentar les arts plàstiques i escèniques, o l'ús de les TIC (0,6 punts)
- b) Fomentar de la implicació i participació de tots els agents educatius (mares i pares, alumnat, professorat, entitats, institucions...) (0,6 punts)

- c) Promocionar el coneixement de la ciutat i l'entorn (0,6 punts)
- d) Potenciar els valors d'integració, solidaritat i diversitat (0,6 punts)
- e) Contemplar accions actives per a la gestió dels possibles residus de l'activitat (0,6 punts)

No seran subvencionables les activitats que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts sobre els 24 punts possibles en els apartats A.2. i A.3. dels barems.

Criteris de valoració per al programa d'activitats d'AMPAs o d'AFAs (fins a 30 punts):

B.1. Criteris econòmics (fins a 6 punts)

B.1. Grau d'autofinançament del projecte: percentatge d'aportació del propi sol·licitant al finançament del projecte o activitat a banda de la quantia sol·licitada a la subvenció (fins a 6 punts)

- Finançament propi entre el 0% i fins el 5% (0 punts)
- Finançament propi entre més del 5% i fins el 10% (0,3 punts)
- Finançament propi entre més del 10% i fins el 15% (0,6 punt)
- Finançament propi entre més del 15% i fins el 20% (0,9 punts)
- Finançament propi entre més del 20% i fins el 25% (1,2 punts)
- Finançament propi entre més del 25% i fins el 30% (1,5 punts)
- Finançament propi entre més del 30% i fins el 35% (1,8 punts)
- Finançament propi entre més del 35% i fins el 40% (2,1 punts)
- Finançament propi entre més del 40% i fins el 45% (2,4 punts)
- Finançament propi entre més del 45% i fins el 50% (2,7 punts)
- Finançament propi entre més del 50% i fins el 55% (3 punts)
- Finançament propi entre més del 55% i fins el 60% (3,3 punts)
- Finançament propi entre més del 60% i fins el 70% (3,9 punts)
- Finançament propi entre més del 70% i fins el 80% (4,5 punts)
- Finançament propi entre més del 80% i fins el 100% (6 punts)

B.2. Criteris organitzatius (fins a 21 punts)

B.2.1. Impacte i projecció de l'activitat, i adequació dins el currículum i/o projecte educatiu del centre (fins a 6 punts)

- a) Es valorarà el redactat a la memòria de sol·licitud de l'activitat, la previsió realista de l'impacte i l'adequació de l'activitat al projecte educatiu del centre (fins a 2 punts)
- b) Es valorarà que l'activitat tingui la finalitat d'informació/formació per a famílies, especialment sobre temes d'educació dels fills i de participació en la comunitat educativa (1 punt)
- c) Es valorarà que les activitats puguin ser complementàries a les programades pel centre (tallers extraescolars, colònies, festes tradicionals...) i/o amb projectes municipals (1 punt)
- d) Es valorarà que l'activitat estigui inclosa en el Pla Educatiu d'Entorn de Piera o alineada amb els seus objectius de cohesió social i èxit educatiu (2 punts)

B.2.2. Nombre de destinataris o alumnes a qui va adreçada l'activitat (fins a 3 punts)

- a) Menys del 20% d'alumnes del centre (1 punt)
- b) Del 20% al 40% dels alumnes del centre (1,5 punts)
- c) Del 40% al 60% dels alumnes del centre (2 punts)
- d) Del 60% al 80% dels alumnes del centre (2,5 punts)
- e) Més del 80% dels alumnes del centre (3 punts)

B.2.3. Durada de l'activitat (fins a 3 punts)

- a) Un dia de durada o activitat puntual (0,5 punts)
- b) Activitat recurrent fins a un mes de durada (1 punts)
- c) Activitat recurrent fins a tres mesos de durada (2 punts)
- d) Activitat recurrent de més de 3 mesos o per a tot el curs (3 punts)

B.2.4. Qualitat tècnica de la proposta (fins a 9 punts)

- a) Justificació de la necessitat del projecte o activitat (2 punts)
- b) Valoració dels objectius que es pretenen assolir amb el projecte o activitat (2 punts)
- c) Criteris d'avaluació d'assoliment dels objectius del projecte o activitat (2 punts)
- d) Planificació i execució temporal i material del projecte o activitat (2 punts)
- e) Valoració de la viabilitat en base a l'exposició de la necessitats i disponibilitat dels recursos humans i materials necessaris pel seu desenvolupament efectiu (1 punt)

B.3. Valors de l'activitat (fins a 3 punts)

B.3.1. Que les activitats recullin els següents objectius i valors: (fins a 3 punts)

- a) Fomentar les arts plàstiques i escèniques, o l'ús de les TIC (0,6 punts)
- b) Fomentar de la implicació i participació de tots els agents educatius (mares i pares, alumnat, professorat, entitats, institucions...) (0,6 punts)
- c) Promocionar el coneixement de la ciutat i l'entorn (0,6 punts)
- d) Potenciar els valors d'integració, solidaritat i diversitat (0,6 punts)
- e) Contemplar accions actives per a la gestió dels possibles residus de l'activitat (0,6 punts)

No seran subvencionables les activitats que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts sobre els 24 punts possibles en els apartats B.2. i B.3. dels barems.

Criteris de valoració per al programa de reutilització/socialització de llibres)

Només es podran sol·licitar pels centres que tinguin un projecte de reutilització /socialització de llibres. No s'acceptaran sol·licituds de programes gestionats per tercers sempre i quan hi hagi lucre o que el possible benefici no es reinverteixi en el programa de reutilització.

Es valorarà:

1. Qualitat del projecte presentat. Estructura i fases del projecte: objectius, desenvolupament i justificació (fins a 4 punts)
2. Nombre i relació de llibres i material didàctic complementari inclòs en el programa (fins a 3 punts)
3. Estalvi que comporta a les famílies (fins a 3 punts)
4. Continuitat del projecte de cara els següents cursos (fins a 3 punts)
5. Existència d'una comissió de seguiment (2 punt)

El projecte haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 8 per tal que sigui considerat vàlid. Només els projectes considerats vàlids podran optar a subvenció.

Vuitè.- Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts.

Per al programa d'activitats

L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions màximes de totes les sol·licituds presentades en l'àmbit de la sol·licitud o, si s'escau, en la línia de subvenció i del crèdit pressupostari màxim corresponent a l'àmbit de la sol·licitud o, si s'escau, a la línia de subvenció i es calcula aplicant la fórmula següent:

$$S = I \times P / PT$$

En què:

S: Subvenció a atorgar a la sol·licitud.

I: Crèdit pressupostari màxim corresponent a l'àmbit de la sol·licitud o, si s'escau, en la línia de subvenció.

P: Puntuació atorgada a la sol·licitud.

PT: Suma de la puntuació màxima de totes les sol·licituds presentades en l'àmbit de la sol·licitud o, si s'escau, en la línia de subvenció.

L'import de la subvenció (S), junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions Públiques, no podrà ultrapassar el cost del projecte subvencionat.

Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost del projecte subvencionat. Això no obstant, si el projecte obté una puntuació superior als 22,5 punts la subvenció podrà arribar al 80%.

Per al programa de reutilització de llibres

S'atorgaran els fons destinats a aquesta subvenció en funció del nombre d'alumnes beneficiats. A primària es basarà en el nombre d'alumnes de cicle mitjà i superior. Es determinarà un preu màxim de 20€ per alumne matriculat en el curs de la convocatòria amb la limitació pressupostària de la partida corresponent.

Novè.- El procediment de concessió serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació. La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes.

Desè.- Les sol·licituds i documentació requerida s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament. Per a fer-ho, s'hauran de seguir els models que figuraran a l'annex de la convocatòria i s'hauran de complimentar tots ells per cada un dels projectes presentats.

- Model de sol·licitud de subvenció.
- Model de declaració de responsables conforme l'entitat no està inclosa en cap de les prohibicions per obtenir subvencions previstes en la llei general de subvencions; que s'està al corrent de les obligacions tributàries amb l'ajuntament, la Hisenda Pública i la Seguretat Social; i que les entitats estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats i tenen vigent pòlissa de responsabilitat civil.
- Memòria del projecte pel qual es sol·licita subvenció.
- Dades bancàries de l'entitat, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre Municipal d'Entitats.
- Fotocòpia del DNI del representant legal, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre Municipal d'Entitats.

Onzè.- En cas que la documentació presentada sigui incorrecta i incompleta, l'esmena de defectes o l'aportació de documentació es realitzarà, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que el centre educatiu o l'entitat/associació ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'establert a l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotzè.- El termini de presentació de les sol·licituds de subvencions serà de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB.

Tretzè.- L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme en l'àrea d'ensenyament i el seu responsable serà el tècnic/a de l'àrea.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda per:

- President: Regidor/a d'ensenyament
- Vocal: Tècnic/a d'ensenyament

L'instructor realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de dades en virtut de les que hagi de formular per a la proposta de resolució.

L'òrgan instructor emetrà un informe de proposta a la Comissió Qualificadora. Aquesta comissió, un cop vist l'informe de l'instructor, elaborarà proposta de concessió a l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions serà l'alcalde/essa o l'òrgan en qui delegui.

Els models per a la presentació i justificació de les subvencions es troben a disposició dels interessats a la web de l'Ajuntament, Seu Electrònica, web de la regidoria d'Ensenyament i al Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Piera al Centre de Serveis la Bòbila.

Catorzè.- El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 1 mes a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimadors de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació es realitzarà per publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Piera d'acord amb allò previst en l'article 45.1.b de la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Es farà constar si la resolució exhaureix o no la via administrativa, així com els recursos, els terminis i els òrgans davant dels quals es podran interposar.

Quinzè.- La subvenció haurà de ser acceptada pel beneficiari, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament.

Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

Quan l'import de la subvenció de la resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar al beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada.

Setzè.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans del 4 de desembre de 2017.

L'import a justificar per cada projecte serà comunicat a l'interessat en la Resolució d'atorgament de la subvenció.

La documentació justificativa de la subvenció atorgada, es presentarà d'acord als models de l'annex de la convocatòria i anirà signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat beneficiària, adreçada a l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Piera.

- Memòria justificativa signada pel representant legal indicant les actuacions realitzades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.
- Relació subscripta pel representant legal comprensiva de la totalitat dels ingressos i les despeses derivades de la realització de l'actuació subvencionada, degudament desglossades i detallades acompanyada de còpia de les factures compulsades.
- Un model de tots els elements publicitaris per a la promoció de l'activitat.

S'admetran com a subvencionables les despeses efectuades durant el termini que fixi la convocatòria tenint en compte els criteris següents:

- Totes aquelles despeses que, de manera indubtable, s'incloguin a l'objecte d'aquestes bases i resultin estrictament necessàries.
- Despeses de publicitat, publicacions i promoció, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el requisit d'incloure la col·laboració o patrocini de l'ajuntament, amb la impressió del nom i del logotip.
- Despeses de lloguer de taules, cadires, generadors, sonoritzacions, etc.
- Despeses honoràries de contractació de professionals relacionats amb l'activitat a subvencionar: conferenciants, músics, etc.
- Despeses per compra de material fungible inherent a l'activitat realitzada sempre i quan no siguin destinats a la venda i que no siguin inventariables.
- Despeses de menjar i begudes no alcohòliques quan aquestes siguin representatives de l'activitat, estiguin previstes i justificades en la memòria, i no subjectes a venda.

No s'admetran com a subvencionables les despeses següents:

- Despeses que estiguin afectes a activitat econòmica (venda de begudes, material, etc.)
- Despeses de material inventariable.
- Despeses indirectes, per tant despeses no associades directament amb l'activitat subvencionada: lloguers, subministraments, comunicacions.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a 45 dies naturals. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Piera abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, inclòs el termini de la pròrroga si s'hagués sol·licitat, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que se li hagi notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués realitzat la bestreta d'una part de la subvenció.

Dissetè.- Els perceptors de la subvenció estan obligats, a més de les obligacions especificades a l'article 14 de la LGS, també les que s'indiquen tot seguit. El seu incompliment originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat per a la qual ha estat concedida la subvenció, ajustant-se als termes del projecte.
- Acreditar davant l'Ajuntament de Piera la realització de l'activitat subvencionada i complir amb els requisits, condicions i actuacions de comprovació que hagin determinat la concessió de l'ajut.

- Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament d'acord amb el que s'ha establert a les bases.
- Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren o diferències degudament justificades en la memòria econòmica de justificació.
- Fer constar als materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip i/o l'escut de la regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament de Piera, reproduint fidelment la imatge corporativa municipal, i, de forma general, "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Piera, regidoria d'Ensenyament".
- Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar a l'Ajuntament de Piera l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats sense perjudici de que això pugui afectar l'atorgament de subvenció per part de l'Ajuntament.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques o d'altres disposicions generals vigents.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Divuitè.- El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Piera. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat i/o material que s'hagi subvencionat.

En la Resolució de concessió de subvencions es podran determinar formes de pagament fraccionat de l'import total concedit, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'activitat efectuada.

Atenent les característiques de l'activitat, el programa o el projecte, en la Resolució de concessió de subvencions es podrà determinar el pagament anticipat o bestreta del 80% de la subvenció abans de la justificació, prèvia petició en el moment de la sol·licitud on es justifiqui clarament la seva necessitat.

En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats s'exigiran garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

Dinovè.- La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar o revisar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

Vintè.- Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Vint-i-unè.- Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat mitjançant la publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Vint-i-dosè.- Els beneficiaris estaran obligats a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

1. Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió;
2. Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte;
3. Quan no justifiquin adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estiguin obligades a justificar, en els termes i dintre dels terminis que preveuen aquestes bases. En aquests casos l'entitat que no pugui justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, haurà de retornar a l'Ajuntament l'import no justificat.
4. Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'ajuntament superin el cost total de l'activitat.

Vint-i-tresè.- L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base Nacional de Subvencions del Ministeri i d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

Vint-i-quatrè.- La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.