

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A COOPERATIVAS AGROGANDEIRAS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA INVESTIMENTOS DURANTE O EJERCICIO DE 2025

As cooperativas teñen un gran peso na organización e na ordenación dos recursos agrogandeiros, e unha destacada importancia na estrutura socioeconómica da provincia de Pontevedra.

O cooperativismo conta cunha protección mesmo a nivel constitucional, como cabe inferir dos artigos 40 e 129, nos que se establece a obriga de promover eficazmente as diversas formas de participación na empresa e de fomentar, mediante unha lexislación adecuada, as sociedades cooperativas, así como a de establecer os medios que faciliten o acceso das e dos traballadores á propiedade dos medios de produción.

Pola súa banda, a Lei 6/2016, de 4 de maio, da economía social de Galicia, a través dunha regulación común aplicable ao conxunto das entidades que a integran, ten por finalidade recoñecer, fomentar e impulsalas para cumprir os fins económicos e sociais que lle son propios, potenciando a súa presenza, crecemento e influencia en todos os campos da acción social, económica e empresarial, así como o establecemento de mecanismos para a súa organización e coordinación.

Destaca a mención expresa, no seu artigo 14.4, ás entidades locais: “a Administración local, as universidades e o conxunto de entidades públicas procurarán a promoción da economía social dentro das súas actuacións”. Isto constitúe un primeiro e cualificado título de intervención nesta materia.

Ademais, as empresas de economía social, e singularmente as cooperativas, demostraron a súa capacidade de resistencia ás crises, de creación de emprego estable e de calidade, de vinculación co territorio e de mellora do benestar social, polo que resulta procedente activar suficientemente as súas potencialidades de emprendemento e autoemprego.

Desde o punto de vista competencial, de conformidade co establecido no artigo 36.1.d da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, é competencia propia da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais administracións públicas neste ámbito.

Así mesmo, no artigo 109.d da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establécese que serán competencias propias das deputacións provinciais

as que baixo este concepto lles atribúan as leis e, en calquera caso e entre outras, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia.

Con estes antecedentes, a Deputación de Pontevedra, consciente da importancia do movemento cooperativista e do asociacionismo para o desenvolvemento do sector agrogandeiro provincial, dálle continuidade a esta liña de subvencións públicas, en réxime de concorrència competitiva, para financiar investimentos que melloren os servizos que leven a cabo no ano 2025.

Estas subvencións rexeranse igualmente polo disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) núm. 249 do 30 de decembro de 2016, e na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), de acordo coas seguintes

BASES

Primeira. Obxecto

Constitúe o obxecto xeral destas bases definir o conxunto de condicións e o proceso que se seguirá para a concesión de subvencións ás cooperativas agrogandeiras legalmente constituídas da provincia de Pontevedra que outorgue a Deputación, segundo os principios de obxectividade e concorrència competitiva.

Segunda. Financiamento

Estas axudas contan cun crédito total de trescentos cincuenta mil (350.000,00) euros e convócanse con cargo á aplicación orzamentaria 25/410.4120.789.00.

A porcentaxe máxima subvencionable será do 65 % dos custos subvencionables, sen prexuízo de que sexan compatibles con outras axudas recibidas doutros organismos, e a súa concorrència en ningún caso poderá superar o custo total do investimento.

Limitacións:

- Importe do orzamento subvencionable de gastos da actividade: máximo de setenta mil (70.000,00) euros.
- Importe da subvención: mínimo de seiscentos (600,00) euros e máximo de corenta e cinco mil cincocentos (45.500,00) euros.

Terceira. Entidades beneficiarias

Poderá solicitar estas axudas calquera cooperativa agrogandeira legalmente constituída da provincia de Pontevedra.

As entidades beneficiarias non deberán estar incursas en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da LXS, e deberán estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Cuarta. Actuacións subvencionables

Son actuacións susceptibles de axuda as que apoien as entidades agrogandeiras en investimentos destinados á recuperación e posta en valor dos recursos agrarios endóxeos de carácter agrícola e gandeiro que teñan como obxecto:

- a) Investimentos para mellorar os servizos que presta a cooperativa:
 - Axudas para adquirir terreos, para maquinaria agrícola, obras, construcións, equipos, instalacións, melloras en edificios e os seus accesos, equipos e sistemas informáticos, mobiliario e outros investimentos que sirvan para mellorar os servizos que prestan estas entidades.
- b) A comercialización, a transformación e a valorización das producións.
- c) A formación técnica e o asesoramento para desenvolver proxectos de investigación e innovación tecnolóxica.
- d) O uso das novas tecnoloxías e das enerxías renovables e o aforro enerxético.

As axudas para maquinaria agrícola non serán compatibles con outras para o mesmo fin outorgadas por outra Administración pública.

As actuacións referidas deben ser rexistradas pola entidade beneficiaria en contas contables do grupo de inmovilizado.

Quinta. Actuacións non subvencionables

Non será obxecto de subvención nesta convocatoria o seguinte:

- a) Os gastos que non teñan natureza de investimentos, de acordo co establecido na Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais (por exemplo: caixas de polistireno expandido, caixas plásticas non reutilizables, bolsas e láminas plásticas, material funxible, traballos de pintura e reparacións en locais ou instalacións, roupa e calzado de traballo, e outros similares).
- b) O importe do IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade, conforme ao artigo 31.8 da LXS.
- c) Móviles e tabletas (cotas anuais, subscricións e cotas de mantemento de programas).
- d) Os gastos referidos a investimentos que non se correspondan cos obxectivos da convocatoria.
- e) As actuacións que non teñan como finalidade a prestación de servizos ás súas persoas socias.

Sexta. Lugar de presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

Para a presentación de solicitudes a Sede electrónica da Deputación admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).

Sétima. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo para presentar as solicitudes será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria e do seu extracto no BOPPO e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Oitava. Comprobación de datos

Para tramitar este procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- NIF das persoas xurídicas solicitantes.
- NIF da persoa representante legal da asociación.
- Domicilio fiscal das entidades solicitantes.
- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Se as persoas interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e entregar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase obter os citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.

Novena. Documentación

As entidades interesadas deberán achegar, xunto coa solicitude, a seguinte documentación:

- a) Copia dos estatutos da entidade.
- b) Memoria do investimento que se vai a realizar, na que se especifiquen:
 - As características técnicas dos equipos, as obras, os estudos técnicos e o mobiliario.
 - Unha breve descrición do investimento, que permitirá comprobar que é subvencionable nesta convocatoria.
 - O calendario de realización do investimento durante o ano 2025.
 - O número de postos de traballo que se van crear, no seu caso.
- c) Resumo do balance anual de perdas e ganancias da cooperativa.

- d) Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de corenta mil (40.000,00) euros sen IVE, no caso de execución de obras, ou de quince mil (15.000,00) euros sen IVE, para subministracións de bens de equipo, a entidade beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes empresas proveedoras antes de contratar o compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que o gasto se realizase antes da solicitude da axuda (artigo 31.3 da LXS). Esta situación deberase acreditar no momento de solicitar a subvención.

Se se van realizar obras, as entidades tamén deberán entregar:

- Un orzamento da execución por capítulos ou unha memoria valorada coas unidades de obra desagregadas e o seu prezo unitario.
- Unha acreditación da titularidade do ben sobre o que se realizará o investimento ou un documento público de acordo de cesión (mínimo de cinco anos), no seu caso.
- Informe ou certificación na que conste unha relación das autorizacións ou os permisos necesarios para executar a obra.
- Autorizacións ou os permisos para executar a obra. No caso de que non se dispoña dos permisos ou licenzas, deberá acreditarse a presentación das solicitudes ante os organismos correspondentes dentro do prazo de presentación de solicitudes e achegarse os permisos ou licenzas na xustificación.
- Se as obras superasen os cincuenta mil (50.000,00) euros, presentárase unha reportaxe fotográfica do estado antes de que estas comecen, segundo o establecido no artigo 15.5 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación.

De adquirirse terras:

- Un documento de compromiso de adquisición, precontrato ou similar, ou unha acreditación da adquisición cunha copia dixitalizada do documento de compra.

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que acheguen. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algún dos documentos que se deben presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede

electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos.

Non será necesario achegar os documentos xa entregados anteriormente. Para este efecto, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo os presentou.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada que o presente ou, na súa falta, que acredite por outros medios os requisitos aos que se refire o documento antes de formular a proposta de resolución.

Décima. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos xenéricos que poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian empregar non estableza outros específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencial segundo a normativa reguladora do procedemento de que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en:

<https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>

Décimo primeira. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, sistema accesible desde <https://sede.depo.gal> ou directamente desde <https://dehu.redsara.es>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra efectuará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo segunda. Criterios para a valoración das solicitudes

— Número de persoas asociadas (ata 20 puntos):

- | | |
|----------------------|-----------|
| • De 1 a 25 | 3 puntos |
| • De 26 a 50 | 6 puntos |
| • De 51 a 75 | 9 puntos |
| • De 76 a 100 | 12 puntos |
| • De 101 a 150 | 15 puntos |
| • De 151 a 200 | 18 puntos |
| • Más de 200 | 20 puntos |

— Postos de traballo derivados da axuda solicitada e detallados na memoria (ata 20 puntos):

- Si crea postos de traballo: 20 puntos
- Non crea postos de traballo: 0 puntos

— Volume de facturación da cooperativa (ata 15 puntos):

- Ata 75.000 € 2 puntos
- De 75.001 a 125.000 € 4 puntos
- De 125.001 a 250.000 € 6 puntos
- De 250.001 a 500.000 € 8 puntos
- De 500.001 a 1.000.000 € 10 puntos
- De 1.000.001 a 1.500.000 € 12 puntos
- De 1.500.001 a 2.500.000 € 14 puntos
- Más de 2.500.000 € 15 puntos

— Porcentaxe de mulleres que integran os órganos reitores da entidade solicitante (ata 15 puntos):

- Do 20 ao 39 % 5 puntos
- Do 40 ao 49 % 8 puntos
- Do 50 ao 60 % 12 puntos
- Máis do 60 % 15 puntos

— Investimentos en proxectos innovadores (ata 10 puntos):

- Si é innovador 10 puntos
- Non é innovador 0 puntos

— Adecuado cumprimento e xustificación da subvención da última anualidade na que presentou solicitude (ata 20 puntos):

- Cumprimento e xustificación do 100 % do orzamento 20 puntos
- Cumprimento e xustificación do 50 % do orzamento 10 puntos
- Cumprimento do 21 ao 49 % do orzamento 5 puntos
- Cumprimento do 20 % ou inferior 0 puntos

Décimo terceira. Instrución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á xefa do Servizo de Medio Ambiente, quen realizará de oficio todas as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos. Esta instrución comprende as seguintes actividades ou fases:

Informe-proposta no que figure a valoración das solicitudes segundo os criterios da base décima e se explique o sistema seguido.

Informe de fiscalización de Intervención de todos os expedientes e do informe-proposta, de conformidade co previsto no artigo 19 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e no artigo 24 da LXS.

Posteriormente, a Comisión de Valoración realizará un estudo do informe-proposta da xefa de servizo das solicitudes de subvención. Este órgano colegiado estará composto por:

- Presidente: o deputado delegado da área de Medio Ambiente.
- Vogais: dúas persoas integrantes do equipo técnico do Servizo de Medio Ambiente e unha do equipo técnico do Servizo de Intervención.
- Secretaria ou secretario: unha funcionaria ou funcionario do Servizo de Medio Ambiente, que actuará sen voto.

A Comisión de Valoración poderá:

- a) Solicitar cuantos informes estime necesarios para resolver.
- b) Emitir un informe respecto das solicitudes de subvención.

Finalmente, a proposta de resolución elevarase á Xunta de Goberno para a súa aprobación definitiva, segundo o disposto nas Bases de execución do Orzamento provincial e na lexislación vixente.

A resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas segundo o previsto no artigo 40 da LPACAP.

Transcorridos seis (6) meses a partir do día seguinte ao da finalización do prazo de presentación de solicitudes sen notificarse a resolución, as entidades interesadas estarán lexitimadas para entender como desestimada a solicitude por silencio administrativo.

Décimo cuarta. Modificación da resolución

As entidades beneficiarias da subvención poderán solicitar a modificación da resolución de concesión sempre que non se varíe a finalidade establecida para as axudas, non se alteren as puntuacións e contías concedidas ás demais entidades

nin se danen os seus dereitos, e axustaranse ao establecido nos artigos 64 do Regulamento da LXS (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo) e 16 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

A solicitude de modificación deberá estar suficientemente xustificada e, en todo caso, presentarse antes do 15 de novembro de 2025.

Décimo quinta. Xustificación e pagamento das subvencións

Unha vez notificada a aprobación das axudas concedidas e realizado o investimento ou a actividade, sempre antes do 31 de decembro de 2025, as entidades beneficiarias deberán xustificalas antes do 31 de marzo de 2026.

O prazo para executar as actuacións e os investimentos poderá prorrogarse, en casos debidamente xustificadas, ata un máximo de tres (3) meses, por acordo expreso do órgano competente e logo da solicitude por parte das entidades interesadas.

Naqueles casos nos que se conceda a ampliación do prazo de execución, a ampliación do prazo de xustificación non poderá exceder a metade do prazo establecido inicialmente, é dicir, un mes e medio, e sempre que con iso non se prexudiquen dereitos de terceiras persoas.

Unha vez aprobadas as axudas, cos informes previos de Intervención, estas aboaránselles ás entidades solicitantes, tras a xustificación das accións realizadas, que deberán adecuarse ao establecido nos artigos 30 da LXS e 24 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación, relativa á xustificación das subvencións públicas.

Os gastos xustificadas deberán axustarse aos conceptos incluídos no orzamento inicial, sen que se aboe máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida, e a porcentaxe de desviación máxima no custo dos diferentes conceptos da actividade subvencionada con respecto ao orzamento inicial pormenorizado será do 20 %.

Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:

- a) Se se xustifica o 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- b) Se se xustifica un gasto inferior ao 100 %, aboarase a súa parte proporcional.

O pagamento efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade.

Para cobrar a subvención as entidades perceptoras deberán presentar obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo “instancia xenérica”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>, a seguinte documentación:

- a) Conta xustificativa dos gastos, asinada pola persoa representante legal da entidade beneficiaria, na que se determinará o custo do gasto total da finalidade subvencionada, se detallarán as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, e se indicarán que os gastos especificados nela se aplicaron á finalidade para a que se concedeu a axuda.
- b) Xustificación, con facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, polo importe da subvención concedida, na que se indiquen cada factura, o número de unidades, os seus prezos unitarios e o custo total de cada unidade.
- c) Acreditación da debida divulgación por parte da entidade beneficiaria do financiamento da actividade ou o investimento subvencionado pola Deputación a través de anuncios en prensa, da páxina web, das redes sociais ou similares.
- d) Memoria xustificativa na que se detallen as actuacións realizadas.
- e) Os documentos TC2 das e dos traballadores; se se crean novos postos de traballo (gasto non subvencionable, só para os efectos de valoración de solicitudes), presentaranse antes e despois de realizar o investimento.
- f) Xustificación dos ingresos ou financiamento obtido para a mesma finalidade.
- g) Para cobrar a axuda concedida, a entidade perceptora deberá estar ao corrente das súas obrigas fiscais coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra, situación que determinará de oficio a propia institución provincial.
- h) Na xustificación do gasto de obras requirirase a achega do proxecto técnico cando sexa legalmente necesario.

- i) No caso de que non se dispuxese dos permisos ou licenzas no momento da solicitude, estes deberán achegarse na xustificación.

Décimo sexta. Obrigas das entidades beneficiarias

As entidades beneficiarias destas axudas comprométense a:

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.
- Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou gozo da subvención.
- Cumprir coas medidas de publicidade e difusión previstas nestas bases.
- Estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra, e non ter obrigas ou incumprimentos pendentes, de calquera tipo e non só económicos, coa institución provincial.
- Someterse ás actuacións de comprobación que efectúe o órgano concedente, así como calquera outra de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais coma comunitarios, e achegar a información que se lle requira no exercicio das actuacións anteriores.
- Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, antes da xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos estipulados na lexislación mercantil e sectorial aplicable a entidade beneficiaria en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos nas bases reguladoras das subvencións, co fin de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- Cumprir coas demais obrigas previstas nestas bases ou calquera outra prevista na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

Décimo sétima. Control e seguimento das subvencións

O importe dos gastos que figuren na conta xustificativa aboaránselles ás empresas provedoras preferiblemente antes de presentar a xustificación da subvención e, en

todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a percepción dos fondos. O gasto non pagado ou pagado fóra deste prazo non se considerará subvencionable.

As entidades beneficiarias das subvencións provinciais deben empregar formas de pagamento que se poidan acreditar mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que se identifiquen a entidade ou a persoa beneficiaria, o importe e a data de pagamento (tarxetas de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.). O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable.

Os investimentos subvencionados deberán manterse durante un período mínimo de catro (4) anos. Este asunto poderá ser obxecto de comprobación polo centro xestor, así como polo servizo de control financeiro da Intervención provincial. O incumprimento deste requisito será causa de perda do dereito ao cobramento ou reintegro na parte correspondente ao importe subvencionado do investimento afectado.

O persoal técnico do Servizo de Medio Ambiente do organismo provincial velará por que se cumpran as condicións esixidas para a concesión das subvencións e se realicen correctamente as actuacións previstas. Para iso, efectuaranse as inspeccións e comprobacións oportunas e reflectirase o resultado no correspondente informe. Tamén se solicitará a información que se considere necesaria sobre as entidades beneficiarias das axudas.

Décimo oitava. Control financeiro

De acordo co establecido no artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, a persoa beneficiaria estará suxeita ao control financeiro que se poida exercer, no prazo de catro (4) anos, contados desde o pagamento da subvención. O control financeiro terá por obxecto verificar a correcta obtención da subvención e o cumprimento das obrigas correspondentes á persoa beneficiaria, incluída a obriga de mantemento dos investimentos por un período mínimo de catro (4) anos.

No control financeiro solicitarase que se achegue a relación dos gastos e ingresos totais da actividade subvencionada, que deberá integrar os distintos conceptos do orzamento presentado coa solicitude e cos demais gastos que a entidade lle impute á actividade subvencionada, así como os rexistros contables correspondentes.

Décimo novena. Incumprimentos e responsabilidades

Unha vez vencido o prazo de xustificación sinalado na base décima sen que a entidade beneficiaria presente a documentación xustificativa, o Servizo de Medio Ambiente requiriralle que a entregue no prazo improrrogable de quince (15) días.

O feito de non presentar a documentación neste prazo suporá o inicio do expediente de perda de dereito ao cobramento e as demais responsabilidades previstas na LXS.

Vixésima. Recursos

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse un recurso potestativo de reposición ante o órgano que as ditase no prazo dun (1) mes; entenderase como desestimado se transcorrese este período sen recibir resposta. Nese caso, poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do Contencioso-Administrativo, segundo o previsto no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous (2) meses. Igualmente, contra esta resolución tamén se poderá interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo no prazo indicado.

En todos os casos, os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entenda como desestimado.

Vixésimo primeira. Dereito supletorio

Para o non disposto nestas bases, rexerá o artigo 4 da Ordenanza xeral de subvencións, a LXS e a demais normativa de aplicación pertinente.

Vixésimo segunda. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra banda, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, o texto da convocatoria reemitiráselle á BDNS para a súa publicación nela.

Vixésimo terceira. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa

interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias, ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercer outros dereitos ou revogar o seu consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.