

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL DE LES ILLES BALEARS (ADR)

2336

Resolució del president de l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió d'ajuts de xecs de consultoria per a la competitivitat industrial de les Illes Balears en matèria de digitalització, internacionalització, sostenibilitat i gestió avançada

El sector industrial de les Illes Balears ha perdut molta competitivitat els darrers anys degut a la falta d'inversions en R+D+i, l'escassetat de personal laboral sobretot amb formació superior, la deslocalització, la petita dimensió de les empreses i els elevats costos de subministrament i transport; tot això fa que aquest sector sigui molt més feble. Als factors esmentats abans, cal afegir-hi els perills exògens, com són la globalització, la competència procedent de països emergents, la inestabilitat política entre països, les guerres comercials, condicions climatològiques adverses, i la gestió dels efectes derivats de la pandèmia mundial.

Davant aquesta situació, la Unió Europea ha decidit donar suport als seus estats membres perquè facin la transició cap a una indústria basada en la digitalització, la transició ecològica i l'economia circular. Per tot això, la Unió Europea i l'Estat espanyol han engegat un conjunt de mesures de suport alineades amb el Pla d'Indústria 2018-2025 de les Illes Balears, i així fer front a la desindustrialització de l'economia europea.

Per complementar aquesta bateria d'ajuts, l'estratègia pressupostària autonòmica ha de passar per diversificar els esforços sense duplicar les mesures ja planificades i engegades per l'Estat espanyol i la Unió Europea. En aquest sentit, el Pla Industrial de les Illes Balears 2018-2025 vol potenciar el desenvolupament de l'activitat industrial i augmentar els paràmetres de productivitat, competitivitat i qualitat. Aquest Pla és un instrument fonamental per assolir els objectius de diversificació i millora del model productiu, que orienten les polítiques de la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia.

Per donar compliment a aquest pla industrial, la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia, a través de l'ADR Balears, impulsa la iniciativa "Ajuts de xecs de consultoria, estratègia per impulsar la digitalització, la internacionalització, la sostenibilitat i la gestió avançada de la indústria de les Illes Balears". Aquesta iniciativa té com a objectius incrementar el valor afegit industrial, impulsar-ne les exportacions, desenvolupar palanques competitives diferencials, afavorir un model propi per a la indústria del futur i desenvolupar l'oferta local de solucions digitals.

L'Ordre 9/2024 del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia (BOIB núm. 40, de 23 de març de 2024) estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'indústria. L'article 4.1 d'aquesta Ordre preveu que pot ser beneficiària de les subvencions qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, com també les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les associacions empresarials innovadores i les entitats sense personalitat jurídica relacionades amb l'activitat industrial.

El reglament (UE) núm. 2023/2831 de la comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, estableix una quantia total d'ajuts *de minimis* no superior a 300.000 euros per beneficiari durant un període de tres anys. Les subvencions regulades en aquesta convocatòria no constitueixen ajuts d'Estat en els termes prevists en els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea.

D'altra banda, l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, estableix el contingut mínim de la convocatòria d'ajuts, que ha de ser aprovada per l'òrgan competent i publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Aquestes subvencions es troben incloses en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de dia 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril). En concret, en l'objectiu I, línia 2.1, destinada a ajuts de xecs de consultoria per a la competitivitat industrial en matèria de digitalització, internacionalització, sostenibilitat i gestió avançada.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que, en l'exercici de 2025, hi ha disponibilitat pressupostària per atendre les despeses que deriven d'aquesta convocatòria.

Per tot això, d'acord amb els preceptes esmentats abans, dicta la següent

**Resolució**

1. Aprovar la convocatòria per a la concessió d'ajuts de xecs de consultoria per a la competitivitat industrial de les Illes Balears en matèria de digitalització, internacionalització, sostenibilitat i gestió avançada, la qual figura com a annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el model de sol·licitud de l'ajut inclòs dins l'annex 2, el model de memòria econòmica justificativa inclòs dins l'annex 7 i el model de sol·licitud de pagament inclòs dins l'annex 8.
3. Delegar en la directora gerent de l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears l'exercici de totes les facultats i les actuacions previstes en la legislació que regula les subvencions autonòmiques, a excepció de la resolució de convocatòria.
4. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i comunicar-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, signat electrònicament: 4 de març de 2025

El president de l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears

Alejandro Sáenz de San Pedro García

ANNEX 1
Convocatòria**Primer**
Objecte

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts de xecs de consultoria per a la competitivitat industrial, en matèria de digitalització, internacionalització, sostenibilitat i gestió avançada de les empreses industrials de les Illes Balears. Es preveu la concessió d'ajuts per a la contractació de serveis externs prestats per consultors especialitzats en la matèria de cada programa:

- a) Programa I: ajuts per a la contractació de serveis d'assessorament externs per a l'elaboració d'un pla de transformació digital o per a l'assessorament i seguiment de les accions del pla de transformació digital en el marc del programa «Ibdigital».
- b) Programa II: ajuts per a la contractació de serveis d'assessorament externs per a l'elaboració i/o millora del pla estratègic d'internacionalització, o per a l'assessorament i seguiment de les accions del pla de màrqueting per al mercat o mercats objectius en el marc del programa «Ibexporta».
- c) Programa III: ajuts per a la contractació de serveis d'assessorament i verificació externs per realitzar els informes i verificació de la petjada de carboni corporativa o de producte en el marc del programa «Ibsostenibilitat».
- d) Programa IV: ajuts per a la contractació de serveis d'assessorament externs per a l'elaboració d'un anàlisi d'avaluació de l'estat dels processos i proposta d'un pla de millora i la seva execució, en el marc del programa «Ibgestió».

2. Programa I: «Ibdigital», plans de transformació digital.

L'objecte és impulsar la transformació de les microempreses, petites i mitjanes empreses industrials (segons els epígrafs especificats) a través de la definició o revisió de plans de transformació digital, per part d'un assessor extern. Aquesta consultoria ha d'estar destinada a:

- a) L'elaboració d'un pla de transformació digital
Inclou la identificació d'oportunitats de millora per permetre la incorporació de noves tecnologies i facilitar el canvi estratègic, organitzatiu i cultural. També inclou la gestió de les dades amb la identificació de noves fonts de dades, i la descripció per

explotar-ne alguna no utilitzada fins el moment.

Per a les empreses purament industrials, s'ha de fer referència explícita a la possibilitat d'incloure noves tecnologies o solucions en l'àmbit de la indústria 4.0, com ara la fabricació additiva, impressió 3D, *blockchain*, robòtica, bessó digital, ciberseguretat, realitat virtual, realitat augmentada o intel·ligència artificial, entre d'altres.

b) Per a les empreses que participen per segona vegada, les hores de consultoria estan destinades a l'assessorament i seguiment del pla de transformació digital presentat en convocatòries anteriors o a la revisió d'aquest per adaptar-lo a la situació actual de l'empresa. El contingut que s'ha d'incloure en el pla de transformació digital i en el pla de seguiment es pot consultar en l'annex 3 de la convocatòria.

3. Programa II: «Ibexporta», plans estratègics d'internacionalització, i plans de màrqueting per al mercat o mercats seleccionats.

L'objecte és impulsar la internacionalització de les empreses industrials de les Illes Balears a través del disseny i l'elaboració de plans estratègics d'internacionalització o la revisió i seguiment de les accions del pla de màrqueting per a un mercat o mercats en concret.

Els plans d'internacionalització i els plans de màrqueting s'adrecen a microempreses, petites i mitjanes empreses industrials de les Illes Balears, independentment del nivell d'internacionalització. Amb una bona estratègia internacional, l'empresa disposarà d'una planificació acurada i un pressupost ajustat per cada una de les accions. Per recolzar a l'empresa en l'assoliment dels objectius i garantir-ne l'èxit en el procés d'internacionalització, la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç disposa d'ajudes específiques per finançar les actuacions identificades en el pla d'internacionalització.

La consultoria especialitzada per part d'un assessor extern està destinada a:

a) L'elaboració d'un pla estratègic internacional que ha d'incloure, com a mínim, una anàlisi justificada de les oportunitats, fortaleses, amenaces i debilitats de cada empresa, en concret, des de les distintes perspectives que hi siguin aplicables, més enllà de la internacional, com per exemple la de les persones i la cultura organitzativa. Es farà un procés de selecció de mercats per tal d'escollir el mercat o mercats amb majors possibilitats d'èxit per a l'empresa. Com a conseqüència de l'anàlisi en profunditat i del coneixement que haurà adquirit el consultor de cada empresa concreta, aquest incorporarà al pla un full de ruta coherent que descriurà i justificarà les accions de promoció exterior proposades, amb el detall dels recursos econòmics, el calendari d'actuació i els recursos humans que s'hi destinaran.

b) O bé, en l'elaboració del pla de màrqueting per un o varis mercats, s'ha d'incloure, com a mínim, una anàlisi justificada de les oportunitats, fortaleses, amenaces i debilitats de cada empresa, orientades als diferents mercats. S'identificaran els elements que conformen el màrqueting mix, així com la selecció del canal o canals d'entrada, l'estratègia de segmentació i es durà a terme la implementació i seguiment de les accions necessàries per als mercats. Com a conseqüència, en aquesta fase de prospecció i execució de les accions, el consultor de cada empresa ha d'incorporar un llistat de les accions que es van desenvolupant o que ha previst dur a terme amb un detall dels recursos econòmics, el calendari d'actuació i els recursos humans que s'hi destinaran per a aquell mercat o mercats concrets.

El contingut que s'ha d'incloure en els plans estratègics d'internacionalització o en els plans de màrqueting per a mercat es pot consultar en l'annex 4 de la convocatòria.

4. Programa III: «Ibsostenibilitat»

- Informe i verificació petjada de carboni corporativa.

Els informes de la petjada de carboni corporativa s'adrecen a empreses industrials que, per normativa o per iniciativa pròpia, n'hagin de fer el càlcul, amb independència del seu estat d'implementació.

La Llei 10/2019, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica, defineix la petjada de carboni com la quantificació de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que són alliberats a l'atmosfera per efecte directe o indirecte de l'activitat que du a terme una organització, o a causa de la prestació d'un servei o del proveïment d'un producte. Per a aquest càlcul, es defineixen els abasts següents:

— Abast 1: emissions de gasos amb efecte d'hivernacle directes (categoria 1 ISO 14.064-1).

— Abast 2: emissions indirectes associades a la generació d'electricitat adquirida i consumida per l'organització (categoria 2 ISO 14.064-1).

— Abast 3: la resta de les emissions indirectes (categories 3, 4, 5 i 6 ISO 14.064-1).

La metodologia i el procediment de càlcul de la petjada de carboni s'ha de basar en la norma UNE-EN ISO 14064-1:2019, titulada «Gasos amb efecte d'hivernacle. Part 1: Especificació amb orientació, en l'àmbit de les organitzacions, per a la quantificació i l'informe de les emissions i remocions de gasos amb efecte d'hivernacle». Es treballarà amb emissions directes i emissions indirectes per electricitat i energia consumida, abast 1 i 2.

Els factors d'emissió per a la conversió de les dades de l'activitat en valors d'emissió seran de fonts reconegudes, i s'han de tenir en compte els factors d'emissió i potencials d'escalfament global publicats per part de la Direcció General d'Economia Circular, Transició Energètica i Canvi Climàtic; en cas d'absència s'han de tenir en compte factors d'emissió de fonts reconegudes internacionalment com l'IPCC.

La verificació de la petjada de carboni corporativa s'haurà de fer en el marc del Decret 48/2021 de 13 de desembre, regulador del Registre balear de petjada de carboni. Segons l'article 4, apartat K, d'aquest decret, un organisme de verificació es defineix com aquell que realitza activitats de verificació d'acord amb aquest Decret i que està acreditat conforme a la norma ISO 14065 per l'ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació) o per qualsevol altre organisme europeu d'acreditació designat d'acord amb el Reglament (CE) núm. 765/2008, pel qual s'estableixen els requisits d'acreditació i vigilància del mercat relatius a la comercialització dels productes i pel qual es deroga el Reglament (CEE) núm. 339/93.

La documentació que es generarà per a l'informe de la petjada de carboni corporativa és (annex 5):

- Informe resum de la petjada de carboni.
- Informe d'inventari de GEH segons la norma ISO 14064-1:2019.
- Informe de verificació i declaració de conformitat

- Informe i verificació de petjada de carboni de producte

Càlcul de la petjada de carboni d'un producte HCP parcial seguint la norma ISO 14067:2018. La quantificació d'una HCP parcial presa en consideració l'etapa de producte del cicle de vida d'un producte, que inclou l'adquisició de matèria primera, el disseny i la producció (Bressol Porta).

L'estudi de l'HCP ha d'incloure les quatre fases següents:

- Anàlisi de Cicle de Vida ACV, és a dir, definició d'objectiu i abast.
- Inventari del cicle de vida ICV.
- Avaluació del cicle de vida.
- Interpretació del cicle de vida.

Els processos unitaris que comprenen el sistema producte s'han d'agrupar en etapes del cicle de vida, per exemple: adquisició de matèries primeres, disseny i producció. Les emissions i remocions de gasos d'efecte d'hivernacle del cicle de vida del producte s'han d'assignar a l'etapa del cicle de vida en la qual es produeixen les emissions i remocions.

Quan existeixi una regla de categoria de producte, s'han de tenir en compte les especificacions d'aquesta.

Per als factors d'emissió de les diferents etapes del cicle de vida s'han de tenir en compte els factors d'emissió publicats per la Direcció General d'Economia Circular, Transició Energètica i Canvi Climàtic i de bases de dades d'anàlisi de cicle de vida de reconeixement internacional com Ecoinvent, ELCD, etc., així com inventaris nacionals. Respecte dels Potencials d'Escalfament Global, s'han de tenir en compte els de l'últim informe de l'IPCC, que actualment és el sisè informe AR6 2021.

Verificació de la petjada de carboni de producte: ha de ser realitzada per una entitat de verificació. Aquestes entitats són organismes que duen a terme activitats de verificació i que estan acreditades conforme a la norma ISO 14065 per ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació) o per qualsevol altre organisme europeu d'acreditació designat d'acord amb el Reglament (CE) núm. 765/2008, pel qual s'estableixen els requisits d'acreditació i vigilància del mercat relatius a la comercialització dels productes i pel qual es deroga el Reglament (CEE) núm. 339/93.

La documentació que es generarà per a l'informe de la petjada de carboni de producte haurà de seguir el contingut indicat a l'annex 5 de la convocatòria.

També s'haurà de lliurar l'informe de verificació d'emissions de GEI ISO 14067:2018 i la declaració de conformitat corresponent.

5. Programa IV: «Ibgestió», pla de millora de la gestió i optimització dels processos productius.

És un programa destinat a optimitzar la gestió empresarial mitjançant l'elaboració d'una anàlisi empresarial, amb l'objectiu de conèixer la situació de l'estat actual dels seus processos, en què s'indiqui quines són les ineficiències, defectes, excés de temps d'execució, sobreproduccions, estat del magatzem i necessitats, i sobre la base d'aquesta informació dissenyar un pla d'accions de millora mitjançant l'aplicació de la metodologia de gestió Lean Manufacturing, Lean Management, Sis Sigma, 5S o una altra metodologia de característiques i prestacions similars.

- a) Per a empreses que es presenten per primer any el resultat final del projecte subvencionable s'haurà de concretar en el desplegament i execució d'una gran part o de totes les mesures recomanades després de l'aplicació de la metodologia de processos



que s'ha duit a terme.

b) Per a les empreses que participen per segona vegada, les hores de consultoria estan destinades al seguiment, revisió i execució de les mesures definides en el pla de gestió.

El contingut que s'ha d'incloure, es pot consultar en l'annex 6 de la convocatòria.

Segon

Beneficiaris i requisits

1. Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts:

a) Les persones físiques o jurídiques que tinguin la condició de microempreses, petites i mitjanes empreses de caràcter industrial amb els epígrafs de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) inclosos en les divisions 2, 3, 4 i 691.2 de la secció primera corresponent a activitats empresarials, i que estiguin inscrites en la divisió A corresponent a establiments i activitats industrials del Registre Integrat Industrial, o en el Registre Miner de les Illes Balears.

b) Les persones físiques o jurídiques que tinguin la condició de microempreses, petites i mitjanes empreses incloses en el grup 504 de l'IAE de la secció primera corresponent a activitats empresarials, i que estiguin inscrites en la divisió B corresponent a les empreses de serveis relatives a l'activitat industrial del Registre Integrat Industrial.

c) Les persones físiques o jurídiques que tinguin la condició de microempreses, petites i mitjanes empreses inscrites en el grup 162 de l'IAE.

2. Per als programes I, II i IV, a més dels beneficiaris esmentats al punt 2.1., poden ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les persones físiques o jurídiques que tinguin la condició de ser microempreses, petites i mitjanes empreses de caràcter auxiliar a la indústria. Aquestes han d'estar donades d'alta en els epígrafs de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) inclosos en la secció primera, corresponent a activitats empresarials, i estar inscrites específicament en les divisions 6 o 9 de l'IAE. Concretament:

— Divisió 6: grup 613. Comerç a l'engròs de tèxtils, confecció, calçat i articles de cuir; grup 614.2. Comerç a l'engròs de productes de perfumeria, drogueria, higiene i bellesa; grup 614.3. Comerç a l'engròs de productes per al manteniment i funcionament de la llar; grup 616. Comerç a l'engròs interindustrial de la mineria i química; grup 617. Un altre comerç a l'engròs interindustrial.

— Divisió 9, agrupació 92: serveis de sanejament, neteja i similars; grup 936. Recerca científica i tècnica; grup 971. Bugaderies, tintoreries i serveis similars.

3. Les empreses que sol·licitin per primera o segona vegada aquest ajut.

Les empreses que hagin estat beneficiàries per dues vegades de qualsevol de les línies «Ibdigital», «Ibexporta», «Ibsostenibilitat» i «Ibgestió», ho podran tornar ser, sempre que hagi passat un període mínim de 5 anys des de la darrera subvenció rebuda.

4. Les empreses que sol·licitin l'ajut en el programa «Ibsostenibilitat», tant la línia de càlcul de petjada de carboni corporativa com la línia de càlcul de petjada de carboni de producte, es considerarà que la sol·liciten per primera vegada, malgrat ho haguessin fet en convocatòries anteriors, atès que en ambdós casos s'ha incorporat la verificació per auditor extern a l'ajut.

5. Es considera PIME la que, en el moment de la sol·licitud, compleixi els requisits d'acord amb l'annex 1 del Reglament (CE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories), publicat en el DOUE de 26 de juny de 2014 (L 187/1 en L 187/77):

a) Que ocupa menys de 250 persones.

b) Amb un volum de negoci anual que no excedeix de 50 milions d'euros o el balanç general anual de la qual no excedeix de 43 milions d'euros.

c) Que no està participada en un 25 % o més del seu capital o dels seus drets de vot per altres empreses o grups d'empreses que no compleixen els requisits anteriors.

En la categoria de PIME es considera petita empresa la que té menys de 50 persones treballadores i una xifra de negoci anual o un balanç general anual que no supera la quantia de 10 milions d'euros.

D'altra banda, en el grup de petites empreses, es considera microempresa la que té menys de 10 persones treballadores i una xifra de negoci anual o un balanç general anual que no supera la quantia de 2 milions d'euros.

6. A més, totes les persones o entitats que sol·licitin aquests ajuts han de complir els requisits següents:

a) Tenir el centre de treball, la seu fiscal i l'activitat principal a la comunitat autònoma de les Illes Balears.



- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també de les obligacions amb la Seguretat Social.
- c) Complir les exigències imposades per la normativa en matèria de seguretat industrial i minera, i qualsevol altra que sigui aplicable.
- d) En cas que el sol·licitant de la subvenció sigui una persona física ha d'estar inscrita en el règim especial de treballadors autònoms o en el règim que legalment correspongui.
- e) Haver iniciat, en un temps superior a dos anys, una activitat econòmica en el territori de les Illes Balears, amb domicili fiscal a les Illes Balears.
- f) Els beneficiaris poden presentar-se simultàniament a tots els programes d'aquesta convocatòria, amb l'excepció dels programes «Ibdigital» (programa I) i «Ibgestió» (programa IV), que són mútuament excloents. Per participar en diferents programes, s'ha de presentar una sol·licitud separada per a cada programa, i s'ha de complir amb els termes i requisits establerts en aquesta convocatòria.
- g) Presentar la sol·licitud en els termes i amb els requisits que s'estableixen en els punts cinquè i onzè d'aquesta convocatòria.
- h) Complir amb la normativa comunitària, nacional i autonòmica aplicable en l'àmbit de contractació, subvencions i ajudes *de minimis*, incloent el Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*.

7. No poden ser beneficiaris dels ajuts:

- a) Pel que fa als programes I i II, les empreses que ja han rebut fins a dues vegades aquest ajut.
- b) El Programa I i el Programa IV són mútuament excloents. Els sol·licitants només poden ser beneficiaris d'un d'aquests dos programes, no d'ambdós simultàniament.
- c) Les societats públiques i les entitats de dret públic, així com qualsevol empresa o organització en la qual la participació d'aquests en sigui majoritària.
- d) Les persones físiques o jurídiques que tinguin la condició de consultor especialitzat pel programa, no poden ser, al mateix temps, beneficiàries d'aquest ajut.
- e) Les persones físiques o jurídiques que estan iniciant o ja han iniciat, en un temps no superior a dos anys, una activitat econòmica en el territori de les Illes Balears, amb domicili fiscal a les Illes Balears.
- f) Les persones físiques o jurídiques que superin els paràmetres de la condició de pime segons els requisits especificats en el punt 2.3 d'aquesta convocatòria.
- g) Les empreses en crisi. Tenen la consideració d'empreses en crisi quan concorri alguna circumstància establerta a l'article 2, apartat 18, del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.
- h) Qui es trobi en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
- i) Qui es trobi en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- j) Qui hagi estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua del dret a rebre subvencions, d'acord amb els articles 37.2.a) i 37.3.a) de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per eradicar l'LGTTBI-fòbia.
- k) Qui es trobi en els supòsits establerts en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, per haver estat objecte de sancions per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma.

Tercer

Accions subvencionables, cost subvencionable i quantia de l'ajut

1. Les accions subvencionables per a cada programa són les següents:

a) Programa I, «Ibdigital»:

- Beneficiaris del primer any: 60 hores de consultoria especialitzada per part d'un consultor expert en l'elaboració i disseny d'un pla de transformació digital. El cost subvencionable és de 5.100 euros sense IVA.
- En el cas dels beneficiaris de segon any: 45 hores de consultoria especialitzada per part de la persona consultora experta, destinades a la revisió, seguiment i millora d'un pla de digitalització ja existent. El cost subvencionable és de 3.825 euros, sense IVA.

b) Programa II, «Ibexporta»:

- Beneficiaris del primer any: 45 hores de consultoria especialitzada per part d'un consultor especialitzat en matèria d'internacionalització per a l'elaboració i el disseny d'un pla estratègic d'internacionalització. El cost subvencionable és de 3.825 euros, sense IVA.
- Beneficiaris de segon any: 45 hores de consultoria especialitzada per part d'un consultor expert en matèria





d'internacionalització per a l'execució de les accions del pla de màrqueting en un mercat o mercats. El cost subvencionable és de 3.825 euros, sense IVA.

c) Programa III, «Ibsostenibilitat»:

Càlcul de petjada de carboni corporativa i verificació:

Inclourà, d'una banda, 18 hores de consultoria especialitzada per part d'un consultor expert en sistemes mediambientals, destinades a l'elaboració de l'informe de càlcul de la petjada de carboni corporativa, la preparació del pla de reducció de GEH i el pla de compensació i suport complet durant el procés de verificació. De l'altra, l'informe de verificació i declaració de conformitat d'una entitat de certificació acreditada per ENAC.

El cost subvencionable és de 2.500 € sense IVA que corresponen a: 1.530 euros, sense IVA d'hores de consultoria i 970 € sense IVA per l'informe de verificació i declaració de conformitat.

Càlcul de petjada de carboni de producte:

Seràn 48 hores de consultoria i cada empresa podrà fer una única sol·licitud de càlcul de petjada de producte que, com a màxim, inclourà el càlcul de 3 productes sempre que siguin de la mateixa família/composició. Haurà d'anar acompanyat de l'informe de verificació elaborat per una entitat de certificació acreditada per ENAC. L'empresa consultora donarà suport complet durant el procés de verificació/validació.

El cost subvencionable és de 5.500 euros sense IVA que corresponen a: 4.080 € sense IVA per hores de consultoria i 1.420 € sense IVA per l'informe de verificació.

d) Programa IV, «Ibgestió»:

— Beneficiaris del primer any: seràn 60 hores de consultoria especialitzada per part d'un consultor expert en gestió avançada, per elaborar, dissenyar i implementar un pla d'accions de millores per optimitzar els processos productius. El cost subvencionable és de 5.100 euros, sense IVA.

— Beneficiaris de segon any: seràn 45 hores de consultoria especialitzada per part d'un consultor expert en gestió avançada, per revisar i implantar accions de millores per optimitzar els processos productius. El cost subvencionable és de 3.825 euros, sense IVA.

2. No són subvencionables les actuacions i despeses següents:

a) L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

b) Altres tipus de despesa com ara subministraments, fungibles, adquisició d'equipaments o altres despeses similars que puguin ser necessàries per prestar el servei, adquirir programari o llicències d'ús, dissenyar i desenvolupar una aplicació (app), dissenyar i desenvolupar pàgines web o implementar i executar el màrqueting digital.

c) No són objecte de subvenció els serveis relacionats amb activitats permanents o periòdiques, ni els relacionats amb les despeses d'explotació normals de l'empresa.

3. La quantia de l'ajut serà la següent:

— 90 % del cost subvencionable per a empreses que es presentin per primera vegada.

— 80 % del cost subvencionable per a empreses que es presentin per segona vegada.

Les empreses es poden presentar a un màxim de dues convocatòries.

Les empreses que sol·licitin l'ajut en el programa «Ibsostenibilitat», es considerarà que la sol·liciten per primera vegada, tal com especifica el punt 4 de l'apartat segon d'aquesta convocatòria.

Quadre resum de la quantia de l'ajut que s'ha de percebre segons el programa o subprograma:

	1r any	2n any
Programa I	4.590 €	3.060 €
Programa II	3.442,50 €	3.060 €
Programa III petjada corporativa	2.250 €	-
Programa III petjada del producte	4.950 €	-



	1r any	2n any
Programa IV	4.590 €	3.060 €

Quart**Import de la convocatòria i partida pressupostària**

1. L'import econòmic màxim destinat a aquesta convocatòria és de 318.000 euros amb càrrec als pressuposts de l'ADR Balears per a l'any 2025.

2. L'import destinat a cada un dels programes és el següent:

- a) Programa I: 96.000 €.
- b) Programa II: 30.000 €.
- c) Programa III: 96.000 €.
- d) Programa IV: 96.000 €.

Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta convocatòria. L'import consignat inicialment es pot ampliar mitjançant una resolució d'ampliació del crèdit assignat.

Aquesta ampliació, tret que s'estableixi una altra cosa, no implica que el termini per presentar les sol·licituds s'ampliï i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes de forma expressa.

4. Si finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, i una vegada resoltes totes les sol·licituds, no s'ha exhaurit el crèdit disposat en la convocatòria en algun programa concret, es pot ampliar el termini inicialment previst per al programa concret, o bé traspasar el crèdit d'un programa a un altre, tret del Programa II.

Aquest traspàs de crèdit entre programes, tret que s'estableixi una altra cosa, no implica que el termini per presentar les sol·licituds s'ampliï i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes de forma expressa.

Cinquè**Termini i presentació de les sol·licituds**

1. El termini per presentar les sol·licituds és del 12 de març al 2 d'abril de 2025, o fins el possible exhauriment, dins aquest període, de la quantia econòmica assignada a aquesta convocatòria.
2. Si s'exhaureix el crèdit destinat a la convocatòria o a un programa abans d'acabar el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de suspendre la concessió de noves ajudes mitjançant la publicació corresponent en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la resolució del president de l'ADR Balears, o la persona en qui ho delegui.
3. El beneficiari pot presentar-se a tots els programes i subprogrames de la convocatòria, però ha de fer una sol·licitud individual per cada un d'aquests en els termes i amb els requisits establerts en aquesta convocatòria, excepte els programes I i IV que són mútuament excloents. En cas que una empresa sol·liciti ambdós programes (I i IV), haurà de desistir d'un dels dos.
4. En cas que es presenti una nova sol·licitud dins un mateix programa, s'haurà de renunciar expressament a l'anterior; en cas que no es faci així, només es tindrà en compte la primera sol·licitud registrada. En cas de renúncia expressa, la data en l'ordre de prelatió dels expedients serà la de la nova sol·licitud registrada.
5. Les persones que, d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'administració pública, han de presentar les sol·licituds i la resta de documentació de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic específic que estarà disponible al procediment publicat a la Seu Electrònica.

Si algun dels subjectes a què fa referència l'article 14.2 de la Llei 39/2015 presenta la sol·licitud presencialment, se'l requerirà perquè l'esmeni a través de la presentació electrònica. A aquest efecte, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

Les persones interessades no obligades a presentar la sol·licitud telemàticament poden presentar les sol·licituds de forma presencial davant el registre d'entrada de l'ADR Balears o a qualsevol altre lloc dels que preveuen l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015 i l'article 37 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. Les notificacions que es derivin d'aquest procediment s'han de fer, preferentment, per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona



interessada estigui obligada a rebre les notificacions per aquesta via, amb les excepcions que assenyalava l'article 41.1 de la Llei 39/2015. Les notificacions a través de mitjans electrònics s'han de practicar en la forma que estableix l'article 43 d'aquesta Llei.

7. L'ADR Balears pot sol·licitar tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament els expedients o per comprovar les dades presentades.

Sisè

Sol·licituds i documentació

1. Els sol·licitants han de presentar la documentació següent:

a) Model de sol·licitud (Annex 2)

El sol·licitant de l'ajut ha d'emplenar la sol·licitud telemàtica a través de l'enllaç

https://tramits.idi.es/public/index.php/home/xecs_lang/ca.

Un cop completat el procés, el sistema genera un document PDF que s'ha de signar electrònicament per mitjà del representant legal degudament acreditat. Aquesta sol·licitud generada s'ha de presentar de manera telemàtica mitjançant el tràmit específic assignat a aquest procediment en la Seu Electrònica. Si no es compleixen aquests passos, la sol·licitud es considerarà com a no presentada.

El model de sol·licitud inclou:

- Les dades del consultor especialitzat, el qual ha de complir amb tots els requisits establerts al punt setè de la convocatòria.
- Declaració de veracitat de dades bancàries.
- Una declaració responsable en els termes següents:

- Compliment del reglament (UE) núm. 2023/2381 de la Comissió de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea dels ajuts *de minimis*.
- Declaració dels ajuts rebuts durant l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis fiscals anteriors.
- La declaració de no haver rebut ajuts o subvencions d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, que aïlladament o en concurrència, nacionals i internacionals, superi el 100 % del cost de l'activitat que hagi de desenvolupar l'empresa beneficiària.
- Compliment de la capacitat de representació suficient, degudament acreditada, per dur a terme la tramitació indicada.
- Que la persona o entitat sol·licitant no està sotmesa a cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per rebre l'ajut segons la legislació vigent.
- Que l'entitat beneficiària està inscrita en el Registre Industrial o en el Registre miner de les Illes Balears, si escau.
- Que compleix amb les exigències establertes per la normativa en matèria de seguretat industrial i minera, i qualsevol altra que hi sigui aplicable, si escau.
- Que compleix les condicions de la convocatòria.
- Que el consultor per fer la consultoria compleix amb el punt setè de la convocatòria.
- En el cas de persones físiques o jurídiques que estiguin iniciant o ja han iniciat, en un temps superior a dos anys, una activitat econòmica en el territori de les Illes Balears, amb domicili fiscal a les Illes Balears, i sempre que no superin els paràmetres de la condició de petita o mitjana empresa.
- Que el beneficiari no té la consideració d'empresa en crisi d'acord amb l'article 2.18 del Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014 pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

b) Descripció de l'empresa i la seva activitat, model de negoci i necessitats de l'empresa en funció del programa a què es presenta (necessitats digitals, necessitats d'internacionalització en matèria de sostenibilitat o en gestió avançada).

c) Certificat de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) vigent en el moment de la sol·licitud.

d) En cas que el sol·licitant sigui una persona física, es requereix:

- El certificat d'estar en el règim especial de treballadors autònoms o en un règim alternatiu equivalent.

e) Les persones jurídiques han d'aportar:

- Escritura pública i estatuts, degudament inscrits en el registre corresponent.
- La documentació acreditativa de les facultats de representació de la persona que formuli la sol·licitud d'ajut com a representant d'aquesta, inscrita degudament, si escau, en els registres públics corresponents.





f) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, mitjançant el corresponent certificat.

2. La verificació de la identitat de les persones sol·licitants dels ajuts i de les persones representants, en el cas de persona jurídica, o dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries autonòmiques i amb la seguretat social la pot obtenir l'ADR Balears com a òrgan gestor. Si es vol denegar expressament l'autorització a l'ADR Balears perquè obtenguin els certificats corresponents, s'ha d'aportar un document de denegació i els certificats corresponents, o una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa o un notari públic quan aquest document no pugui expedir-lo l'autoritat competent.

3. D'acord amb el que preveu l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a presentar dades o documents que hagin aportat elles mateixes davant de qualsevol administració. A aquest efecte, les persones esmentades han de comunicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu van presentar els documents, i l'ADR Balears és qui els ha d'obtenir electrònicament. Excepcionalment, si l'ADR Balears no pot obtenir els documents esmentats, en pot sol·licitar novament l'aportació a les persones interessades.

4. En cas que, amb motiu de la tramitació d'altres expedients a l'ADR Balears, ja s'hagi presentat algun d'aquests documents, no caldrà aportar-lo de nou i n'hi haurà prou que s'esmenti l'expedient en què consta. Això no obstant, l'acreditació de facultats ha de ser vigent en la data en què es presenta la sol·licitud.

Setè

Requisits dels consultors

1. El compliment de tots els requisits per part del consultor establerts en aquesta convocatòria s'han de fer mitjançant una declaració responsable del beneficiari en la sol·licitud de l'ajut. En tot cas, l'ADR Balears pot sol·licitar en qualsevol moment del procediment un *curriculum vitae* o la documentació necessària que acrediti el compliment dels requisits del consultor.

2. Requisits generals de capacitació (formació i experiència) del consultor per a cada un dels programes:

a) Disposar de titulació universitària oficial espanyola o d'algun país membre de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), o homologada a Espanya en cas que sigui d'un país tercer, relacionada amb l'àrea o àrees d'expertesa per les quals es farà la consultoria a l'empresa (digitalització, internacionalització, sostenibilitat o gestió avançada d'empreses).

b) En defecte de la titulació establerta a la lletra a) anterior, es considerarà titulació suficient per a l'acreditació com a assessor una titulació de formació específica per a l'àrea per a la qual se sol·licita l'acreditació, que superi els 60 crèdits ECTS o equivalent.

c) Tenir com a mínim cinc anys d'experiència en assessorament en la matèria objecte de la subvenció.

d) En el cas de càlcul de petjada de carboni de producte, la persona consultora ha d'haver realitzat un mínim de cinc informes d'anàlisi de cicle de vida.

3. Als consultors se'ls aplica els motius d'exclusió descrits en els apartats g) a k) del punt 7 de l'apartat 2 d'aquesta convocatòria.

4. En la sol·licitud, els sol·licitants d'ajuts han de facilitar a l'ADR Balears les dades del consultor, i n'han d'especificar el nom i llinatges, el telèfon i l'adreça electrònica, així com una declaració responsable del compliment dels criteris establerts en els punts 2 i 3 de l'apartat setè d'aquesta convocatòria a través del propi tràmit creat a l'efecte.

Vuitè

Procediment per a la concessió de les subvencions

1. La selecció de les persones beneficiàries de les ajudes es fa mitjançant el procediment de concurrència no competitiva.

2. Les sol·licituds de subvenció s'han de resoldre a mesura que entrin en el registre de l'òrgan competent (rigorós ordre d'entrada), encara que no hagi acabat el termini de presentació, fins que s'exhaureixin els crèdits destinats a la convocatòria o programa o, si escau, fins que es resolguin tots els expedients presentats dins el termini.

3. En cas d'exhauriment del crèdit destinat a la convocatòria, i sempre que no hagi expirat la vigència del programa, es poden rebre sol·licituds en llista de reserva provisional, que s'han d'atendre per rigorós ordre d'entrada, supeditades al fet que es produeixin desestimacions o revocacions de les sol·licituds d'ajut prèvies que puguin alliberar pressupost o bé s'incorpori nou pressupost en la convocatòria. En cap cas, la presentació d'una sol·licitud a la llista de reserva provisional genera cap dret per a la persona sol·licitant, fins que no es validi la sol·licitud.

4. Si la documentació aportada no compleix els requisits exigits, s'ha de requerir el sol·licitant perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la falta o porti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, després que es dicti una resolució prèvia en els termes que disposa l'article 21 de la Llei esmentada. En aquest cas, la data de presentació de l'esmena és la que estableix l'ordre per resoldre l'expedient.



5. En cas de presentació d'una nova sol·licitud o documentació complementària a la sol·licitud original que suposi l'esmena de la sol·licitud ja presentada, tot això abans del requeriment formal per part de l'ADR Balears, la data en l'ordre de prelatió dels expedients serà la de la nova sol·licitud registrada que esmena l'original.

6. Una vegada que els tècnics de l'ADR Balears hagin determinat que les sol·licituds són completes i conformes amb el contingut d'aquesta Resolució, la directora gerent de l'ADR Balears ha d'emetre una proposta de resolució provisional, la qual s'ha de notificar als interessats perquè en el termini màxim de deu dies hi puguin al·legar el que considerin oportú.

Posteriorment, la directora gerent de l'ADR Balears ha d'emetre la proposta de resolució definitiva en la qual s'han de motivar si s'estimen o no les al·legacions presentades.

Novè

Instrucció i resolució del procediment

1. Correspon a l'ADR Balears la instrucció i ordenació del procediment. La directora gerent de l'ADR Balears ha d'emetre les propostes de resolució.

2. L'òrgan competent per resoldre la concessió o denegació dels ajuts, com també, si s'escau, les resolucions de modificació o de revocació dels ajuts, és el president de l'ADR Balears o la persona en qui delegui.

3. En les resolucions de concessió s'ha de fixar amb caràcter definitiu la quantia individual de la subvenció.

4. El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de sis mesos comptadors a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'ha de notificar individualment. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat ni notificat la resolució, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu, malgrat l'obligació de l'Administració de dictar resolució expressa en el procediment.

5. El president de l'ADR Balears, o la persona en qui ho delegui, ha d'ordenar el pagament de la subvenció, una vegada comprovada l'execució de l'actuació i que s'ha presentat tota la documentació establerta en l'apartat onzè de la convocatòria.

6. Les notificacions de les resolucions s'han de fer amb les exigències i en la forma que estableixen els articles 40 a 46 de la Llei 39/2015.

7. La resolució del president de l'ADR Balears esgota la via administrativa i, contra aquesta, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver-se notificat.

Desè

Període d'execució de la consultoria

1. En els programes I, II i IV, una vegada que el beneficiari rebi la resolució de la concessió, s'ha de fer una primera reunió telemàtica entre un tècnic de l'ADR Balears, el consultor i el beneficiari per especificar la metodologia del programa. A partir d'aquesta reunió s'ha de computar el termini d'execució de la consultoria especialitzada. En funció del nombre de les sol·licituds la reunió podrà ser grupal o individual.

El període d'execució de la part d'assessorament i consultoria especialitzada serà d'un màxim de sis mesos per als programes I, II i IV, a partir de l'endemà de la primera reunió entre les parts implicades. En tot cas, la data màxima per fer la reunió de tancament serà el dia 3 d'octubre del 2025.

2. Cal fer una reunió de tancament de la consultoria entre el beneficiari, el consultor i el tècnic assignat de l'ADR Balears per lliurar el pla o informe corresponent, abans de la data màxima que marca el punt 1 de l'apartat desè d'aquesta convocatòria. Excepte en el programa III, que no comptarà amb reunió de tancament.

3. Els beneficiaris del programa III «Ibsostenibilitat», no tindran reunió d'inici ni de tancament. Hauran de justificar l'ajut segons el que indica el punt 4 de l'apartat onzè abans de dia 31 d'octubre de 2025.

4. En el cas que l'empresa beneficiària sol·liciti un canvi de consultor, les hores de consultoria consumides fins a la data s'han de facturar i pagar, i les hores restants seran les que podrà utilitzar el nou consultor (amb el límit fixat a la convocatòria en temps i quantia). En aquest cas, el beneficiari ha de sol·licitar a l'ADR Balears mitjançant escrit la modificació del consultor i facilitar les dades indicades en el punt 4 de l'apartat setè de la convocatòria.

En aquest cas, l'òrgan concedent ha de dictar la corresponent resolució d'autorització de la modificació.

5. L'ADR Balears ha de supervisar, en tot moment, el servei prestat pel consultor i les obligacions de l'empresa beneficiària, i pot assistir a



reunions telemàtiques o presencials amb els agents implicats per garantir el servei prestat.

Onzè

Justificació i pagament

1. El pagament de la subvenció s'ha de fer mitjançant una transferència bancària. Aquest pagament només es farà efectiu una vegada comprovada l'execució de l'actuació i que el beneficiari ha presentat tota la documentació establerta en els punts 5 i 7 de l'apartat onzè d'aquesta convocatòria.

2. L'acceptació expressa de la recepció de l'assessorament implica l'obligatorietat per part de l'empresa beneficiària de la realització del pagament del cost total de l'assessorament rebut.

3. En els programes I, II i IV, el beneficiari ha de justificar l'ajut sol·licitat com a màxim en 20 dies naturals des de l'endemà de la reunió de tancament (punt desè de la convocatòria), i una vegada fets tots els pagaments al consultor en el moment de la justificació.

En la reunió de tancament el tècnic de l'ADR Balears informará quina és la data màxima concreta per justificar la realització de les activitats subvencionades.

4. En el programa III, l'empresa beneficiària ha de justificar l'ajut, una vegada realitzats els pagaments al consultor i al verificador, així com l'informe positiu de l'auditoria. El dia màxim per justificar l'ajut és el dia 31 d'octubre de 2025.

5. Els beneficiaris han de presentar un formulari de sol·licitud de pagament separat per a cada programa o subprograma al qual s'hagin presentat. Aquest formulari ha de seguir el model normalitzat (annex 8) i s'ha d'adreçar a l'ADR Balears. El formulari estarà disponible en el tràmit específic de la Seu Electrònica.

6. Les persones que, d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'administració pública, han de presentar les sol·licituds i la resta de documentació de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible al procediment publicat a la Seu Electrònica.

El beneficiari ha d'emplenar la sol·licitud telemàtica a través de l'enllaç proporcionat pel tècnic de l'ADR Balears. Un cop completat, el sistema generarà un document PDF que ha de ser signat digitalment pel representant legal de l'empresa. Aquesta sol·licitud signada s'ha de presentar telemàticament mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu Electrònica. Si no se segueix aquest procediment, la sol·licitud es considerarà no presentada.

Les persones no obligades a relacionar-se de manera telemàtica amb l'Administració han de presentar les sol·licituds de pagament emplenades davant el registre d'entrada de l'ADR Balears o a qualsevol altre lloc dels que preveuen l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015 i l'article 37 de la Llei 3/2003.

7. Les sol·licituds de pagament han d'incloure la documentació següent per complir amb l'obligació de justificació per cada un dels programes i subprogrames:

- a) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, amb la llista enumerativa de despeses seguint el model de l'annex 7.
- b) Les factures emeses pel consultor especialitzat.
- c) Els justificants de pagaments realitzats al consultor dins dels terminis establerts en la convocatòria. No s'admetran pagaments en efectiu. Es consideraran justificants de pagament els documents següents:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari que acrediti del pagament.
- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu, sempre que estigui vençut, amb l'extracte bancari corresponent del beneficiari de l'ajuda.

Les quantitats que s'han de justificar segons el programa o subprograma s'indiquen a continuació:

	1r any	2n any
Programa I	5.100 €	3.825 €
Programa II	3.825 €	3.825 €
Programa III petjada corporativa	2.500 €	
Programa III petjada de producte	5.500 €	
Programa IV	5.100 €	3.825 €

*Les quantitats indicades en el requadre són sense IVA

d) Memòria tècnica d'actuació

Programa I («Ibdigital»): pla de transformació digital o pla de seguiment i millora, segons el que estableix l'annex 3.

Programa II («Ibexporta»): pla estratègic d'internacionalització; les empreses disposaran d'una plantilla per emplenar de forma personalitzada (se'ls proporcionarà accés a la plataforma Ibexporta) que generarà un informe que es presentarà per a la justificació (annex 4). Els beneficiaris de segon any hauran de presentar el pla de màrqueting per al mercat o mercats objectius, juntament amb un informe de seguiment de les accions realitzades, establert en l'annex 4.

Programa III («Ibsostenibilitat»): els informes de la petjada de carboni establerts en l'annex 5 i els informes d'auditoria de l'entitat de verificació.

Programa IV («Ibgestió»): pla d'accions i implementació de millores per optimitzar els processos productius, o el pla de seguiment establerts en l'annex 6.

8. Quan no es presenti la documentació justificativa a què fa referència els punts 5 i 7 de l'apartat onzè de la convocatòria, l'òrgan competent ha de requerir la persona beneficiària que l'aporti en un termini improrrogable de deu dies. Transcorregut aquest termini, el fet de no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret al cobrament.

Si la documentació presentada és insuficient, per tal que es consideri justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement de les persones beneficiàries les mancances observades, perquè les puguin esmenar en un termini de deu dies.

9. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió ha de ser declarada i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional, pot donar lloc a la modificació de la subvenció atorgada i, per tant, iniciar un procediment de revocació.

Dotzè

Concurrència de subvencions o ajuts de minimis

1. L'import dels ajuts o subvencions que estableix aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el 100 % del cost de l'activitat objecte de la convocatòria que hagi de desenvolupar l'entitat beneficiària.

2. Als beneficiaris d'aquesta convocatòria se'ls ha d'aplicar la norma dels ajuts de *minimis* regulada pel Reglament (CE) núm. 2023/2831 de la comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, en el qual s'estableix una quantia total d'ajuts de *minimis* no superior a 300.000 euros per beneficiari, durant l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis fiscals anteriors.

Tretzè

Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris dels ajuts les que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions. Els beneficiaris han de complir, a més de les obligacions de l'article esmentat, les següents:

- Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació de la proposta de resolució en el termini de 4 dies hàbils. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si, una vegada transcorregut aquest termini, no es fa constar el contrari.
- Posar a disposició els mitjans necessaris per a la realització correcta de l'assessorament especialitzat, especialment una persona de contacte que gestioni el programa dins l'empresa.
- Comunicar a l'ADR Balears qualsevol alteració o incidència que afecti les condicions sota les quals s'ha concedit la subvenció.
- Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació que du a terme la persona consultora.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció la modificació de qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits exigits per concedir-la.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

Catorzè

Modificació de la resolució de concessió

Amb posterioritat a la resolució de concessió i abans d'acabar el termini màxim d'execució, per raó de la concurrència de circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat subvencionada, aquestes es poden modificar, d'ofici



o a instància de part, sempre que la modificació no alteri substancialment la naturalesa o la finalitat de la subvenció, no perjudiqui tercers i l'autoritzi l'òrgan concedent mitjançant una resolució expressa de modificació.

Quinzè**Revocació**

S'ha de revocar la concessió de la subvenció quan, posteriorment a la concessió vàlida i ajustada a dret, l'entitat beneficiària incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió.

Setzè**Reintegrament**

Correspon el reintegrament de les quantitats percebudes per la persona beneficiària de l'ajut i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció en els supòsits establerts en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i s'ha d'aplicar el procediment de reintegrament regulat en el capítol II del títol II d'aquesta Llei.

Dissetè**Règim d'infraccions i sancions**

L'incompliment dels requisits que determina aquesta Resolució dona lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions que regula el títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).

Divuitè**Normativa aplicable**

La convocatòria es regeix pel que disposen aquesta Resolució i l'Ordre del Conseller d'Empresa, Ocupació i Energia de 19 de març de 2024 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'indústria (BOIB núm. 40, de 23 de març de 2024), per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

Dinovè**Protecció de dades**

En relació amb la protecció de dades de caràcter personal, són aplicables el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals.



**ANNEX 2**

Sol·licitud d'ajut de xecs de consultoria per a la competitivitat industrial de les Illes Balears en matèria de digitalització, internacionalització, sostenibilitat i gestió avançada 2025

DESTINACIÓ: Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears (ADR BALEARS)
CODI DIR3: A04003714 **CODI SIA:**

Seleccioneu el programa que sol·licitau (només podeu triar-ne un per sol·licitud):

- ☐ Programa I: «Ibdigital» pla de transformació digital
- ☐ Programa II: «Ibexporta» pla d'internacionalització
- ☐ Programa III: «Ibsostenibilitat» càlcul de petjada de carboni:
 - ☐ Informes i verificació de petjada de carboni corporativa
 - ☐ Informes i verificació de petjada de carboni de producte
- ☐ Programa IV: «Ibgestió» pla de gestió avançada

INTERESSAT:

Nom o raó social:

NIF:

Representant (si escau):

NIF/NIE:

Domicili social:

Codi Postal:

Municipi:

Telèfon de contacte:

IAE:

NOTIFICACIÓ:

- ☐ Si desitjau rebre les comunicacions a través de l'adreça postal, marcau aquesta opció i indiqueu les dades de l'adreça. També podeu posar una adreça electrònica en la qual rebreu l'avís de les notificacions corresponents al procediment (només per a persones físiques):

Domicili:

Codi Postal:

Municipi:

Adreça electrònica:

- ☐ Si desitjau rebre les comunicacions a la carpeta ciutadana digital, marcau aquesta opció i indiqueu l'adreça en la qual rebreu els avisos de les notificacions corresponents al procediment (és imprescindible comptar amb un certificat digital, DNI electrònic o similar).

Adreça electrònica:

DADES DEL CONSULTOR/A

Raó social de l'empresa consultora (si escau):

Nom del consultor/a:

Telèfon

Adreça electrònica:

	Document fefaent que acrediti la representació de la persona que actua en nom de l'entitat sol·licitant. La representació pot acreditar-se per qualsevol forma vàlida en dret.
--	--

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud. En cas que no doneu el consentiment per fer la consulta, marcau-ho:

☐ M'opòs que es consultin les dades i documents necessaris per la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, present els documents que consten a continuació:

	Certificat de l'Agència Tributària de les Illes Balears d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la comunitat autònoma de les Illes Balears.
--	---

	Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions.
--	---

	Document identificatiu de la persona sol·licitant o persona autoritzada per l'empresa en representació de la mateixa.
--	---

DECLAR:

Que complesc el reglament (UE) núm. 2023/2381 de la Comissió de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea dels ajuts *de minimis*.

Que durant els exercicis fiscals 2023, 2024 i 2025 he rebut un import total d'ajuts *de minimis* de _____ euros

Que no he rebut ajuts o subvencions d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals que, aïlladament o en concurrència, superi el 100 % del cost de l'activitat que hagi de desenvolupar l'empresa beneficiària.

Que dispòs de la capacitat de representació suficient, degudament acreditada, per dur a terme la tramitació indicada.

Que la persona o entitat sol·licitant no està sotmesa a cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per rebre l'ajut segons la legislació vigent.

Que no em trob en cap de les circumstàncies especificades a l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, que s'ha d'incloure en la sol·licitud.





Que l'entitat beneficiària està inscrita en el Registre Industrial o en el Registre Miner de les Illes Balears, si escau.

Que compleix amb les exigències establertes per la normativa en matèria de seguretat industrial i minera, i qualsevol altra que sigui aplicable, si escau.

Que les dades consignades en aquest document són certes, que compleix amb tots els requisits exigits en la convocatòria, i que present adjunta la documentació que correspon, d'acord amb la resolució de la convocatòria.

Que el consultor compleix amb els punts 2 i 3 de l'apartat setè de la convocatòria.

Declar que he iniciat, en un temps superior a dos anys, una activitat econòmica en el territori i domicili fiscal a les Illes Balears, i que no supera els paràmetres de la condició de pime.

Declar que no tinc la consideració d'empresa en crisi, d'acord amb l'article 2.18 del Reglament (UE) 651/2014 de la comissió de dia 17 de juny de 2014.



INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta declaració responsable.

Responsable: Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears

Adreça: plaça Son Castelló 1, baixos, Polígon Son Castelló, 07009 Palma.

Contacte: info@adrbalears.es

Web: www.adrbalears.es

GESTIÓ D'AJUTS DE CONSULTORIA

Base legítima: obligació legal (art. 6.1. c) de l'RGPD.

Categoria d'interessats: sol·licitants.

Tipologia de dades: dades bàsiques: nom i cognoms, telèfon, NIF, adreça postal, adreça electrònica, signatura.

Finalitat: tramitació d'expedients derivats de la concessió d'ajudes de consultoria per a la competitivitat industrial, en matèria de digitalització, internacionalització, sostenibilitat i gestió avançada de les empreses industrials de les Illes Balears.

Categories dels destinataris: Agència Tributària, bancs, caixes i organismes, i administració pública amb competència en la matèria.

Transferències internacionals: No es fan transferències internacionals de dades.

Mesures tècniques i organitzatives: les previstes en els documents de «Mesures per a compliment normatiu» i «Polítiques per a compliment normativa de seguretat».

Terminis de supressió: durant el termini estrictament necessari per complir amb els preceptes esmentats amb anterioritat, excepte obligació legal de conservació.

Al seu torn, us informam que podeu contactar amb el delegat de Protecció de Dades, dirigint-vos per escrit a l'adreça de correu dpd@adrbalears.es o al telèfon (+34) 971 17 61 61.

Exercici de drets. L'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears informa els usuaris que poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal davant el Responsable del tractament, així com la retirada del consentiment prestat. El responsable us facilitarà un formulari adequat, que s'ha de



presentar en l'adreça indicada més amunt o bé mitjançant l'adreça de correu electrònic dpd@adrbalears.es.

L'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears us informa que teniu dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considereu que no s'ha atès convenientment l'exercici dels vostres drets (www.aepd.es).

, de de 2025

Sign aquest document a l'efecte d'acollir-me a la convocatòria d'ajut de xecs de consultoria per a la competitivitat industrial de les Illes Balears en matèria de digitalització, internacionalització, sostenibilitat i gestió avançada per a l'any 2025. Aquesta signatura es fa per a totes les dades i les declaracions que integren el document de sol·licitud (pàg. 1 a 3).



ANNEX 3

Per al programa I (Ibdigital) l'estructura corresponent al pla de **transformació digital** ha d'incloure els elements següents:

Per a les empreses que participen per primera vegada, ha d'incloure com a mínim l'estructura següent i informació de l'empresa:

1. Descripció breu del model de negoci de l'empresa.
2. Anàlisi dels processos digitals de l'empresa.
3. Avaluació del model de maduresa digital de l'empresa. El consultor pot triar el sistema de mètrica que consideri per avaluar el grau de maduració digital de l'empresa.
4. DAFO sobre la digitalització de l'empresa: una anàlisi justificada de les oportunitats, fortaleces i debilitats de cada empresa, en concret, des de les distintes perspectives que hi siguin aplicables, més enllà de la tecnològica, com per exemple, la de les persones i la cultura organitzativa.
Oportunitats de millora: com a conseqüència d'aquesta anàlisi en profunditat i del coneixement que haurà adquirit el consultor digital de cada empresa concreta, aquest ha d'incorporar al pla un full de ruta coherent que ha de descriure i justificar les accions de digitalització proposades.
Per a les empreses purament industrials, s'ha de fer referència explícita a la possibilitat d'incloure noves tecnologies o solucions en l'àmbit de la indústria 4.0, com, la fabricació additiva, impressió 3D, blockchain, robòtica, bessó digital, ciberseguretat, realitat virtual, realitat augmentada o intel·ligència artificial, entre d'altres.
5. Identificació de noves fonts de dades i indicacions per començar a explotar una font de dades no explotada fins el moment.
6. Full de ruta: s'han d'analitzar en detall i s'hi han d'incloure els recursos tecnològics, humans i econòmics necessaris per tal de dur a terme el full de ruta proposat, així com el desplegament temporal i pressupostari.

Per a les empreses que participen per segona vegada, ha d'incloure com a mínim l'estructura següent i informació de l'empresa:

1. Resum de les oportunitats de millora del pla de transformació digital original, analitzant la situació d'origen i la situació actual de l'empresa. Estat de situació de la implementació de les oportunitats del pla de transformació original.
2. Avaluació del model de maduresa digital de l'empresa actual i comparar-lo amb els altres plans de transformació digital anterior, per avaluar amb l'objectiu de valorar la millora qualitativa de la maduresa de l'empresa.
3. Nou full de ruta: s'han d'analitzar en detall i caldrà incloure els recursos tecnològics, humans i econòmics necessaris per tal de dur a terme el full de ruta proposat, així com el desplegament temporal i pressupostari.



ANNEX 4

Per al programa II (Ibexporta) l'estructura corresponent al pla estratègic d'internacionalització ha d'incloure els elements següents:

1. Dades del projecte i presentació de l'equip responsable.
2. Diagnòstic inicial DAFO.
3. Producte o servei a exportar:
 - a) Adaptació del producte al mercat.
 - b) Necessitats que cobreix.
 - c) Elements diferenciadors (avantatge competitiu).
4. Selecció de mercats.
 - a) Mercat objectiu.
 - b) Objectius per cada mercat.
5. Estratègies de penetració.
 - a) Forma d'entrada en cada mercat.
6. Estratègies de promoció i comunicació.
 - a) Estratègies i formes de promoció en cada mercat.
7. El pla de màrqueting internacional.
 - a) Productes o serveis.
 - b) Estratègia de preus.
 - c) Estratègia de comunicació i promoció.
 - d) Canals de distribució.
 - e) Recursos humans i equip internacional.
 - f) Recursos financers.
8. El pla d'internacionalització. Excel de resum de les accions, pressupost i calendari a dos o tres anys.

Les empreses disposaran d'una plantilla per emplenar de forma personalitzada. Se'ls proporcionarà accés a la plataforma Ibexporta, on tindran els vídeos formatius i el formulari que han d'emplenar de forma personalitzada (es tracta d'un enllaç que generarà un informe a presentar en la justificació).

El pla de màrqueting i l'informe de seguiment de les accions del pla de màrqueting internacional pel mercat o mercats objectius ha d'incloure els elements següents:

1. Identificació dels elements específics del mix de màrqueting per a aquell mercat en concret.
2. Estratègia de segmentació i posicionament en el/els mercat/s.
3. Estratègia de penetració: selecció de canals i procés d'identificació d'aquests.
4. Detall de les accions a realitzar en els diferents mercats amb un cronograma i un informe de seguiment de les accions realitzades.
5. Informe de les necessitats detectades per poder avançar en el procés d'internacionalització: recursos humans, financers, etc.



ANNEX 5**1) El càlcul de la petjada de carboni corporativa han d'incloure els següents informes:**Informe resum de la petjada de carboni

1. Dades bàsiques i límits d'inventari.
Responsable de l'inventari.
Any de l'inventari.
Data de realització de l'informe.
Petita descripció de l'organització.
Descripció gràfica de les fonts d'emissió, abasts inclosos i processos.
2. Resultats del càlcul de la petjada de carboni per abast, tipus de fonts i tipus de GEH, acompanyat amb gràfiques (resultats d'indicador relatiu a l'activitat).
3. Pla de reducció: segons totes les possibles mesures d'eficiència energètica detectades, el consultor ha de consensuar amb l'empresa quines són les accions prioritàries per tal de poder definir els compromisos de reducció d'emissions que s'han de dur a terme, així com una planificació temporal per disminuir la petjada de carboni i una estimació quantitativa de les reduccions que aquestes podrien suposar.
4. La proposta de pla de compensació, que ha d'incloure:
 - Percentatge que s'ha de compensar respecte del total d'emissions de GEH, amb referència a l'any calculat.
 - Nom del projecte en què es proposa realitzar la compensació, tenint en compte que han de ser: o bé projectes d'absorció inscrits en el Registre estatal de petjada de carboni o en el Registre de petjada de carboni de les Illes Balears, o bé propostes de compensació mitjançant crèdits generats des de les organitzacions implicades en el mercat voluntari de carboni, verificats a través dels estàndards internacionalment admesos.
 - Verified Carbon Standard (VCS), Gold Standard (GS), Climate Community and Biodiversity Standard (CCBS).

Informe d'inventari de GEH segons la norma ISO 14064-1

Document tècnic complet sobre la metodologia utilitzada per al càlcul i serveixi també com a referència per als següents càlculs d'annualitats i per a la comprovació per part de l'ADR BALEARS. D'acord amb el Registre Balear de Petjada de Carboni, s'ha de prendre com a base la norma ISO 14064-1:2019; per això, l'informe ha de presentar com a mínim el contingut que exigeix la norma

esmentada, i d'altra banda la informació per fer les comprovacions, que es presenta en l'apartat següent:

1. Objectiu de l'informe i descripció de l'organització.
2. Límits de l'inventari de GEH.
3. Límits de l'organització.
4. Límits d'informe.
5. Selecció de l'any base.
6. Identificació de les emissions.
7. Quantificació de les emissions.
8. Metodologia per al càlcul.
9. Selecció i recopilació de les dades d'activitat.
Cal especificar les dades d'activitat per a cada font d'emissió.
10. Factors d'emissió i potencial d'escalfament global.
S'ha d'especificar els factors d'emissió utilitzats, així com el potencial d'escalfament global
11. Impacte d'incertesa qualitativament.
12. Inventari de GEH.

Informe d'auditoria d'una entitat de verificació acreditada per ENAC

2) El càlcul de la petjada de carboni de producte ha d'incloure

Informe segons la norma ISO 14.067

- 1) Unitat funcional i declarada i flux de referència.
- 2) Límit del sistema, incloent-hi:
 - Tipus d'entrades i sortides del sistema com a fluxos elementals.
 - Criteris de decisió sobre el tractament dels processos unitaris, tenint en compte la seva importància per a les conclusions de l'estudi.
- 3) Llista de processos unitaris importants.
- 4) Informació de recopilació de dades, incloses les fonts de dades.
- 5) La llista de GEH (gasos d'efecte hivernacle) tinguda en compte.
- 6) Els factors de caracterització seleccionats.
- 7) Els criteris de tall seleccionats i els talls.
- 8) Els procediments d'assignació seleccionats.
- 9) Temps d'emissió i remoció de * GEH (gasos d'efecte hivernacle), si escau.
- 10) La descripció de les dades, incloent-hi:
 - Decisions relatives a les dades.
 - Avaluació de la qualitat de les dades.
- 11) Els resultats d'avaluacions d'incertesa.
- 12) El tractament de l'electricitat, que ha d'incloure informació sobre el càlcul del factor d'emissió de la xarxa i les restriccions específiques de la xarxa.
- 13) Els resultats de la interpretació del cicle de vida, incloent-hi les conclusions i limitacions.





14) La divulgació i justificació de les eleccions de valor que s'han realitzat en el context de les decisions dins de l'estudi de la petjada de carboni de producte HCP.

15) L'abast i abast modificat, si correspon, juntament amb justificacions i exclusions.

16) La descripció de les etapes del cicle de vida, incloent-hi una descripció dels perfils d'ús seleccionats i els escenaris del final de la vida útil, quan correspongui.

17) L'avaluació de la influència dels perfils d'ús alternatiu i els escenaris de fi de vida en els resultats finals.

18) El període de temps durant el qual la petjada de carboni de producte *HCP és representativa.

19) La referència de la *RCP (Regla de Categoria de Producte) aplicada o altres requisits suplementaris utilitzats en l'estudi.

20) La descripció del seguiment de l'acompliment **desempeño*, quan correspongui.

Informe d'auditoria d'una entitat de verificació acreditada per ENAC



ANNEX 6

Per al programa IV (Ibgestió) l'estructura corresponent al **pla d'accions d'optimització dels processos productius** per a la gestió avançada ha d'incloure els elements següents:

1. Descripció breu del model de negoci de l'empresa.
2. Anàlisi dels processos de l'empresa.
3. DAFO sobre els processos i la gestió de l'empresa.
4. Pla d'accions de millora: com a conseqüència d'aquesta anàlisi en profunditat ha d'indicar quines són les ineficiències, defectes, excés de temps d'execució, sobreproduccions, estat del magatzem i necessitats, i dissenyar un pla d'accions de millora mitjançant metodologia de gestió Lean Manufacturing, Lean Management, Sis Sigma, 5S o una altra metodologia de característiques i prestacions similars.
5. Desplegament i execució: concretar el desplegament i executar gran part o totes les mesures recomanades al pla d'accions de millora.

Per al seguiment el segon any:

1. Revisió de les accions que es varen detectar en el primer pla d'accions.
2. Explicació de quines accions s'ha decidit implementar, i si hi ha alguna modificació respecte al primer pla d'accions raonar la resposta.
3. Implementació de les accions restants o noves que s'hagin detectat en aquesta revisió. Explicació en detall i documentació que provin la implementació de les accions.





ANNEX 7
Memòria econòmica justificativa

Titular: _____

NIF: _____

Programa o subprograma que es justifica:

a) Llista enumerativa de despeses

Id.	Núm. factura	Data	Proveïdor	Concepte	Base imponible factura	Retenció (si escau)	IVA factura	Import factura (IVA inclòs)	Data de pagament
TOTAL									





ANNEX 8

Sol·licitud de pagament

Sol·licitud de pagament de l'ajut de xecs de consultoria per a la competitivitat industrial de les Illes Balears en matèria de digitalització, internacionalització, sostenibilitat i gestió avançada 2025

Destinació: Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears (ADR BALEARS)
CODI DIR3: A04003714

INTERESSAT:

Nom o raó social:

NIF:

Representant (si escau):

NIF/NIE:

Seccioneu el programa que justifiqueu (només es pot triar un per sol·licitud):

- ☐ Programa I: «Ibdigital» pla de transformació digital
- ☐ Programa II: «Ibexporta» pla d'internacionalització
- ☐ Programa III: «Ibsostenibilitat» càlcul de petjada de carboni:
 - ☐ Informes i verificació de petjada de carboni corporativa
 - ☐ Informes i verificació de petjada de carboni de producte
- ☐ Programa IV: «Ibgestió» pla de gestió avançada

Import total justificat (sense IVA):

DECLAR:

Que he aportat la documentació següent com a justificació de la convocatòria d'ajuts de xecs de consultoria per a la competitivitat industrial de les Illes Balears en matèria de digitalització, internacionalització, sostenibilitat i gestió avançada 2025:

- ☐ Memòria tècnica d'actuació: El **pla o informe** d'acord amb el programa que justifico i, en el cas del programa Ibsostenibilitat, adjunto també l'informe d'auditoria.
- ☐ Memòria econòmica justificativa (annex 7) juntament amb:
 - ☐ Les **factures emeses pel consultor** en les quals figuren: la data de la factura, el destinatari de la mateixa, l'import i el concepte de la consultoria realitzada segons el programa.
 - ☐ Els **justificants de pagaments realitzats al consultor** en els terminis establerts en la convocatòria.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:

RESPONSABLE: AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL DE LES ILLES BALEARS (ADR BALEARS)

ADREÇA: Plaça Son Castelló 1, baixos, 07009 Polígon Son Castelló, Palma.

CONTACTE: info@adrbalears.es

WEB: www.adrbalears.es

GESTIÓ D'AJUTS DE CONSULTORIA

- **BASE LEGÍTIMA:** obligació legal (art. 6.1. c) del RGPD
- **CATEGORIA D'INTERESSATS:** sol·licitants
- **TIPOLOGIA DE DADES:** dades bàsiques: nom i cognoms, telèfon, NIF, adreça postal, adreça electrònica, signatura.





- **FINALITAT:** tramitació d'expedients derivats de la concessió d'ajudes de consultoria per a la competitivitat industrial, en matèria de digitalització, internacionalització, sostenibilitat i gestió avançada de les empreses industrials de les Illes Balears.
- **CATEGORIES DELS DESTINATARIS:** Agència Tributària, Bancs, Caixes i Organismes i/o administració pública amb competència en la matèria.
- **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:** No es realitzen transferències internacionals de dades.
- **MESURES TÈCNIQUES I ORGANIZATIVES:** previstes en els documents de Mesures per a compliment normatiu i Polítiques per a compliment normativa de seguretat.
- **TERMINIS DE SUPRESSIÓ:** durant el termini estrictament necessari per a complir amb els preceptes esmentats amb anterioritat, excepte obligació legal de conservació.

Al seu torn, li informem que pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades, dirigint-se per escrit a l'adreça de correu dpd@adrbalears.es o al telèfon (+34) 971 17 61 61.

EXERCICI DE DRETS

L'Agència de desenvolupament Regional de les Illes Balears informa als usuaris que poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal davant el Responsable del tractament, així com la retirada del consentiment prestat. El Responsable li facilitarà un formulari adequat, a presentar en l'adreça a dalt indicada o bé mitjançant l'adreça de correu electrònic dpd@adrbalears.es

AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL DE LES ILLES BALEARS l'informa que té dret a presentar una reclamació davant l'AEPD si considera que no s'ha atès convenientment l'exercici dels seus drets (www.aepd.es).

_____, _____ de _____ de 2025

Sign aquest document a l'efecte de justificar la convocatòria d'ajut de xecs de consultoria per a la competitivitat industrial de les Illes Balears per l'any 2025 i sol·licitar el pagament de la subvenció concedida.





ANNEX 9

Quadre resum de la convocatòria

Programa	Hores consultoria	Mesos consultoria màxims	Valor	%subvenció	Quantitat subvenció
«Ibdigital» Primer any Segon any	60h 45h	6 mesos o fins el 3 d'octubre	5.100€ 3.825€	90% 80%	4.590€ 3.060€
«Ibexporta» Primer any Segon any	45h 45h	6 mesos o fins el 3 d'octubre	3.825€ 3.825€	90% 80%	3442,5€ 3.060 €
«Ibsostenibilitat» Petjada corporativa	18h + Verificació	Fins el 31 d'octubre per justificar	2.500€	90%	2.250 €
«Ibsostenibilitat» Petjada producte	48h +Verificació	Fins el 31 d'octubre per justificar	5.500€	90%	4.950€
«Ibgestió» Primer any Segon any	60h 45h	6 mesos o fins el 3 d'octubre	5.100€ 3.825€	90% 80%	4.590€ 3.060€

