

Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda

RESOLUCIÓ, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual es convoca per a l'exercici 2025 les subvencions per a realitzar projectes de vida independent a través d'itineraris individualitzats per a persones amb discapacitat.

Mitjançant l'Orde 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat (DOCV núm. 7705, de 26.01.2016), d'ara en avant, Orde 1/2016, modificada mitjançant l'Orde 3/2019, de 23 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV núm. 8600, de 26.07.2019), d'ara en avant, Orde 3/2019, i per l'Orde 1/2022, de 13 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV núm. 9385, de 18.07.2022), d'ara en avant, Orde 1/2022, s'establix en el títol II, capítol VII, les bases per a la concessió de subvencions per a projectes de vida independent a través d'itineraris individualitzats.

Esta línia de subvenció es troba inclosa dins del Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda 2024-2026 amb l'objectiu de fomentar la inclusió, integració social, autonomia i desenrotllament personal de les persones amb discapacitat.

Per tot això, en l'exercici de la competència atribuïda per l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 1 del Decret, 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda resolc:

Primer. Objecte

1. Convocar per a l'exercici 2025 les subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre per al finançament de programes específics que integren projectes de vida independent de persones amb discapacitat o amb problemes greus de salut mental, a través d'itineraris individualitzats, dotats amb servicis de suport i mesures complementàries que faciliten l'autonomia personal i la inclusió social a través del procediment de concurrència competitiva.
2. Els projectes de vida independent tindran una duració anual, i podran prorrogar-se anualment fins a un màxim de dos anys més.
3. La present convocatòria es regix d'acord amb el que disposa l'Orde 1/2022, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es modifica l'Orde 1/2016, de 20 de gener, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat, a través d'esta línia de subvencions.
4. Els projectes de foment de la vida independent per a desenrotllar a través d'esta línia de subvenció estaran centrats en la persona i la seua discapacitat o problemes greus de salut



mental, de manera que garantisquen un gaudi efectiu dels seus drets, adequat nivell d'autonomia i de protecció social.

Segon. Entitats beneficiàries i persones destinatàries

1. Podran sol·licitar i ser entitats beneficiàries les entitats sense fi de lucre que desenrotllen projectes de vida independents per a persones amb discapacitat i persones amb problemes greus de salut mental.
2. Les entitats sense fi de lucre que promoguen estos itineraris de vida independent hauran de disposar d'una seu central o delegació permanent a la Comunitat Valenciana, estar inscrits en el Registre d'entitats titulars d'activitats d'acció social, en el sector corresponent a persones amb discapacitat, i comptar entre els seus fins socials, arreglats expressament en els seus estatuts, la realització d'activitats a favor de les persones amb qualsevol tipus de discapacitat i/o la promoció dels drets de les persones amb discapacitat o amb problemes greus de salut mental.
3. Seran destinatàries del programa les persones amb discapacitat i persones amb problemes greus de salut mental amb capacitat de dur a terme una vida independent, que participen i s'integren voluntàriament en el programa, d'acord amb un projecte de vida independent amb els suports que s'ajusten a les seues necessitats personals.
4. Cada programa inclourà un màxim de 25 projectes de vida independent.
5. Les persones destinatàries hauran de complir els requisits següents:
 - a) Persones amb edat compresa entre els 18 i els 65 anys.
 - b) Residir a la Comunitat Valenciana.
 - c) Disposar del certificat de discapacitat amb un grau igual o superior al 33 %.
 - d) Que perseguisquen algun dels següents objectius o metes:
 - Que, vivint en el medi familiar, vullguen fer el pas a viure de manera individual, en parella o compartir vivenda amb una o diverses persones.
 - Que, vivint en recursos residencials, tinguen la possibilitat d'abandonar este recurs, i vullguen viure de manera individual, en parella o compartir vivenda amb una o diverses persones.
 - Que, vivint en el medi familiar, necessiten suports per a millorar i incrementar el seu projecte de vida independent.

Tercer. Contingut dels programes que cal desenrotllar

1. Segons estableix l'Orde 1/2016, de 20 de gener, modificada per l'Orde 1/2022, els programes de vida independent hauran d'ajustar-se als objectius bàsics següents:
 - a) Prestar els suports necessaris al desenrotllament de la vida independent de les persones participants en els itineraris personalitzats segons la seua edat i el seu projecte de vida.
 - b) Acompanyar en la busca de les seues metes, desitjos i inquietuds.
 - c) Incrementar l'autonomia personal de les persones amb discapacitat o amb problemes greus de salut mental que requereixen suports específics, per a mantindre una convivència adequada en el seu nucli familiar i/o que permeta una vida en el seu entorn natural.
 - d) Servir de llançadora per a incrementar les experiències de vida autònoma, fora de l'entorn dels progenitors o persones que els tutoritzen adaptant-se a un nou tipus de convivència amb altres persones afins i guanyant autonomia en totes les esferes de la seua vida.



e) Promoure la integració comunitària afavorint l'accés als diferents recursos d'oci, formatius, sociolaborals i socials, en condicions d'igualtat respecte a la resta de la població.

f) Garantir els suports específics per a aconseguir una vida autònoma o independent.

2. El programa cobrirà els projectes de vida independent de cada persona participant inclosa en el programa amb els recursos personals, servicis i suports que requereixen, d'acord amb les seues necessitats individuals.

Estos servicis es concretaran en:

a) Orientació i planificació centrada en la persona: mitjançant l'elaboració d'itineraris individualitzats, a partir de les seues aspiracions, mitjans, recursos i necessitats.

b) Formació i entrenament en habilitats socials o activitats de la vida diària: amb la finalitat d'empoderar la persona a través de programes formatius que desenrotllen la seua autonomia i independència en diferents àmbits de la vida personal.

c) Prestació de suports especialitzats per a posar en marxa i mantindre viable en el temps les metes i objectius establits, seguiment, revisió, adaptació i avaluació.

3. Per a facilitar els itineraris individualitzats es prestarà l'acompanyament necessari per al seu desenrotllament, a fi de per a potenciar la seua autonomia i autodeterminació.

Quart. Finançament

1. Les subvencions contingudes en esta convocatòria es concediran amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, resultant de la pròrroga dels pressupostos de l'exercici 2024, regulat pel Decret 193/2024, de 23 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2024, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per al 2025 (DOGV 10015, de 30 de desembre), secció G0116, servici 03, programa pressupostari 313D00 "Persones amb discapacitat", capítol IV, en la línia pressupostària i pels imports que es detallen a continuació:

Denominació: Projectes de vida independent a través d'itineraris individualitzats

Línia de subvenció: S0211

Consignació pressupostària: 1.000.000,00 €

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 0,00 €

Aportació externa: 500.000,00 €

Propis condicionats: 500.000,00 €

2. Es farà publicitat de qualsevol increment de crèdits en esta línia pressupostària per a la concessió de les ajudes previstes en esta convocatòria, a conseqüència d'augmentos sobrevinguts en el crèdit disponible, de conformitat amb l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. Esta ampliació de crèdits podrà arribar, com a màxim, a un import de 100.000,00 €.

En este supòsit, l'òrgan concedent haurà de publicar l'import dels crèdits disponibles amb caràcter previ a la resolució de concessió, en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que esta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies assenyalades abans i, si és el cas, a l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent, en un moment anterior a la resolució de la



subvenció.

Quint. Compatibilitat de les ajudes

Les subvencions concedides a l'empara d'esta resolució són compatibles amb qualsevol altra que per a la mateixa finalitat siguen convocades per qualsevol administració o entitat pública o privada.

Sext. Termini, lloc i forma en què s'han de presentar les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud, que inclourà fins a un màxim de 25 itineraris individualitzats.

3. Les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la firma electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o la de la persona que la represente. A l'efecte de participació en esta convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'ajuda.
 - Permetre l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat.
 - Designar el compte bancari a on es transferirà, si és el cas, la subvenció, que haurà d'estar donat d'alta en la Generalitat.
 - Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtenir la condició de persona beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).
4. La sol·licitud telemàtica estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G97828). En cas de tramitació telemàtica, el tràmit per a aportar documentació a l'expedient estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat, i constarà d'una part general i una part específica corresponent a la present convocatòria.
5. Així mateix, el procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (PROPER) estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp), i s'haurà de tramitar amb certificat electrònic.

D'acord amb el que preveu l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, no caldrà omplir-lo si s'han presentat en una altra convocatòria, i en este cas únicament s'haurà d'indicar el número de compte.

6. Com que està previst tramitar este procediment per mitjans telemàtics, tots els tràmits que afecten els interessats per a l'exercici dels seus drets i obligacions, així com l'esmena de la sol·licitud, es faran per este mitjà.

El tràmit per a aportar documentació a l'expedient estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G97828).

Si algun dels sol·licitants presenta la seua sol·licitud presencialment, l'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient requerirà a l'interessat que l'esmene a través de la presentació electrònica. A este efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en



què s'haja realitzat l'esmena, en virtut del que disposa l'article 68, apartat 4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sèptim. Documents i informació que han d'acompanyar la sol·licitud

A la sol·licitud, degudament omplida i subscripta pel representant de l'entitat, s'acompanyarà:

a) Memòria del programa de vida independent segons el model que s'acompanya en l'annex I de la sol·licitud. El contingut mínim de la memòria haurà d'incloure:

- Denominació del projecte de vida independent.
- Descripció d'objectius.
- Descripció de les accions per a desenrotllar, calendari d'actuacions i horari d'atenció a les persones usuàries.
- Relació de persones usuàries a les quals va dirigit, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Indicadors que permeten l'adequada avaluació i seguiment del programa o servei, així com la valoració del grau de satisfacció dels usuaris
- Utilització d'escalles estandarditzades per a valorar la qualitat de vida i independència de les persones amb discapacitat.
- Capacitat tècnica i de gestió de l'entitat (disponibilitat d'espais, recursos materials i professionals, especificant persona responsable d'este i currículum professional, i cooperació amb altres institucions especialment treball en xarxa i en contínua connexió amb els serveis socials o USM).
- Pressupost anual del programa (previsió d'ingressos i gastos del programa).

b) Si és el cas, visat de l'òrgan competent en matèria de plans d'igualtat de gènere.

c) Els itineraris individualitzats de vida independent, segons el model que s'acompanya en l'annex II de la sol·licitud. S'adjuntaran en arxius individuals tants annexos II com projectes d'itineraris de vida independent, tenint en compte que cada projecte haurà d'abordar les àrees arrellegades en este annex.

d) Autorització expressa, que consta com a apartat C de la sol·licitud del tràmit telemàtic, perquè l'òrgan convocant consulte si el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, estatals i autonòmiques. Si no autoritza, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

e) No oposició, que consta com a apartat C de la sol·licitud del tràmit telemàtic, per al qual òrgan convocant consulte la informació relativa al compliment de les seues obligacions davant de la Seguretat Social. Si s'oposa, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

f) Consentiment exprés de la persona interessada de consulta i verificació de dades del padró, del grau de discapacitat i de la identitat, segons el model que s'acompanya en l'annex III de la sol·licitud firmat per la persona interessada o, si és el cas, pel representant legal.

Octau. Ordenació i instrucció

1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a les direccions territorials de la Conselleria, que rebran les sol·licituds i verificaran que estes reunixen els requisits per a poder ser tramitades.

2. En cada direcció territorial de la Conselleria es constituirà una comissió tècnica instructora, que elaborarà una relació ordenada de sol·licitants amb la seua puntuació, d'acord amb els



criteris i requeriments establits per a cada supòsit d'ajudes, que estarà integrada per almenys tres membres designats per la persona titular de la direcció territorial, i la presidència la tindrà la persona encarregada de la direcció de servici competent per raó de la matèria o persona que la substituïska, com a vocal la persona titular de la direcció de secció i un/a tècnic/a d'esta, que actuarà com a secretari/ària.

3. Les propostes de les comissions tècniques instructores de les diferents direccions territorials seran analitzades per la comissió d'avaluació definida en l'art. 9.2 de l'Orde 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

4. Esta comissió d'avaluació elaborarà, seguint l'orde de puntuació, una llista única prioritzada d'expedients, i elevarà a l'òrgan competent per a la concessió de subvencions les propostes de concessió a favor del nombre de beneficiaris que permeten les disponibilitats de crèdit.

Nové. Termini de resolució, òrgan competent i publicació

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de quatre mesos a comptar de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Transcorregut el termini mencionat en el punt u sense que s'haja produït la publicació de la resolució, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjuí que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament la petició formulada.

2. La resolució de concessió o denegació de les sol·licituds es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en compliment del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i orde de bases. I, com que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, es publicarà a través del diari oficial citat a l'empara del que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Correspon, en tot cas, a la persona titular de la Direcció General de les Persones amb Discapacitat la resolució de les sol·licituds segons estableix l'article 10.1 de l'orde de bases, i la Resolució de 15 de maig de 2024, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda amb l'informe i proposta previs de la comissió d'avaluació.

Dècim. Recursos

La resolució que es dicte conformement al que es disposa en l'apartat anterior posarà fi a la via administrativa i contra esta es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seua notificació, davant del mateix òrgan que la va dictar, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; tot això, sense perjuí que els interessats puguem exercitar, si és el cas, qualsevol altre que estimem procedent.



Onzé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris assenyalats en l'article 44 de l'Orde 1/2022, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es modifica l'Orde 1/2016, de 20 de gener, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat.

2. L'itinerari individual de vida independent (annex II) haurà d'abordar les àrees següents:

- Activitats de supervisió en la vivenda (vivenda pròpia, familiar o compartida) i mesures de suport social en l'entorn natural, amb l'objectiu d'incrementar el grau d'autonomia en l'acompliment de les activitats instrumentals de la vida diària.
- Formació en habilitats socials, promoció de la salut i activitats terapèutiques (amb l'objectiu d'estimular i millorar el funcionament físic, social, emocional i cognitiu).
- Promoció d'activitats d'oci i esport (incloent, entre altres, busca de recursos, participació en associacions de l'entorn, voluntariat i, si és el cas, acompanyament per a aconseguir un grau òptim de realització personal, socialització, autonomia i progressiva independència).
- Suport a la formació i orientació laboral (ús de noves tecnologies, assessorament en matèria d'ocupació en empreses o centres especials d'ocupació, realització de currículum, assaig d'entrevistes, gestions de demanda d'ocupació, derivació a recursos especialitzats en formació, entre altres).
- Ocupació amb suport, prospecció i inserció laboral (acompanyament, accions d'intermediació laboral, realització de pràctiques laborals, prospecció i convenis amb empreses, suport individualitzat dins de l'entorn laboral a l'accés, adaptació i manteniment del lloc de treball, suport postinserció i reajustament del pla individualitzat, suport fora de l'empresa, derivació a recursos especialitzats en inserció laboral, entre altres).
- Activitats de formació i assessorament per a familiars de persones amb discapacitat i/o malaltia mental greu: dotar les famílies dels instruments i estratègies necessaris per a millorar el clima familiar i afrontament de problemes i dificultats; fomentar la creació de xarxes de suport entre familiars.

Per a la seua avaluació, els itineraris hauran de complir els requisits següents:

- Per a la seua valoració, les àrees descrites hauran de desenrotllar-se o justificar la seua omisió. L'àrea que no es preveja no serà valorada.
- Obligatòriament, perquè l'itinerari siga valorat, ha de:
 - Desenrotllar 4 àrees.
 - Desenrotllar o justificar l'omisió de l'àrea d'ocupació amb suport, prospecció i inserció laboral.

3. En concret, per a cada un dels criteris assenyalats en l'Orde 1/2022, es valorarà:

3.1. Valoració del projecte individual: es valorarà, fins a un màxim de 40 punts, el grau d'adequació del programa específic a l'objecte i finalitat prevista, d'acord amb les necessitats i interès social de la memòria-projecte, de la manera següent:

- a) Anàlisi de la situació inicial de la persona beneficiària (anamnesi o diagnòstic social), descrivint, a més, les necessitats manifestades per la persona sobre la qual es realitza el projecte, així com les necessitats detectades pels professionals de la intervenció (instruments d'avaluació inicial i diagnòstic): fins a 4 punts.
- b) Capacitat tècnica: recursos professionals, així com la seua adequació: fins a 3 punts.



De cada una de les àrees que es desenrotllen en l'itinerari, es valorarà fins a 5,5 punts:

- c) Descripció d'objectius generals, específics i operatius, que hauran de ser precisos i mesurables sobre la base dels indicadors que s'establisquen en l'avaluació i seguiment de l'itinerari: fins a 2 punts.
- d) Actuacions: adequació als objectius operatius i descripció d'activitats del programa (fins a 3 punts).
- e) Sistema d'avaluació dels itineraris individualitzats que reflectirà els indicadors quantitatius i qualitatius utilitzats: (fins a 0,5 punts).

De cada una de les àrees que no es desenrotllen en l'itinerari (màxim 2), es valorarà amb fins a 5,5 punts la justificació que la necessitat està coberta, indicant:

- f) si les capacitats personals o econòmiques de l'àrea justificada ja estan prou adquirides o si hi ha alguna circumstància que motive la improcedència de la intervenció (fins a 4 punts).
- g) forma en què es durà a terme el seguiment de l'evolució en estes àrees (fins a 1,5 punts).

3.2. Valoració del programa general de l'entitat:

- a) La qualitat del programa que cal desenrotllar, amb suficient nivell de detall, segons els itineraris i perfil de les persones destinatàries: fins a 35 punts. Seguirà els criteris següents:
 - a.1) Adequació d'objectius (generals i específics) del programa en relació amb les necessitats que s'han de cobrir o atendre: fins a 4 punts.
 - a. 2) Metodologia i planificació: es tindrà en compte el marc teòric en el qual es desenrotllen les actuacions, les activitats generals (tallers conjunts del programa), calendari, coordinació amb equip d'atenció primària de servicis socials, coordinació amb servicis de salut mental, educació, Labora o altres entitats del teixit empresarial i participació del voluntariat: fins a 18 punts.
 - a.3) Capacitat de gestió: disponibilitat de mitjans materials i instal·lacions: fins a 2 punts.
 - a.4) Aportació de recursos econòmics per part de l'entitat i cofinançament d'altres ens públics o privats: fins a 4 punts.
 - Inversió de l'entitat entre 46 % i 60 %: 4 punts.
 - Inversió de l'entitat entre 31 % i 45 %: 3 punts.
 - Inversió de l'entitat entre 16 % i 30 %: 2 punts.
 - Inversió de l'entitat entre 5 % i 15 %: 1 punt.
 - Inversió de l'entitat inferior al 5 %: 0 punts.
 - a.5) Avaluació del programa: fins a 7 punts. Hauran de definir-se els indicadors quantitatius i qualitatius segons els objectius, la utilització d'instruments de valoració de compliment d'objectius que permeta l'adequada avaluació i seguiment del programa, així com la valoració del grau de satisfacció dels usuaris.
- b) Programes que incorporen persones amb mesures de suport per a l'exercici de capacitat jurídica o capacitat modificada judicialment: 5 punts.
- c) Experiència acreditada de l'entitat sol·licitant: màxim de 5 punts.
- d) Programes que atenguen específicament en el seu plantejament i execució les necessitats en zones rurals i/o afectades o en risc de despoblació. Es valorarà amb 3



punts.

e) Incorpora una perspectiva de gènere en les diverses actuacions per a desenrotllar: fins a un màxim de 5 punts, a raó d'un punt per any acreditat d'implantació d'un pla d'igualtat.

En tot cas, els plans d'igualtat han d'estar visats per l'òrgan competent per a això abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds o presentada sol·licitud per a la renovació d'este en finalitzar el termini citat.

f) Altres criteris funcionals o d'interés social (clàusules socials): fins a un màxim de 7 punts, de la manera següent:

f.1) La creació i manteniment d'ocupació per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb els criteris següents:

- En cas que siguin entitats amb plantilla inferior a 50 treballadors: si disposen de 2 treballadors amb discapacitat, 5 punts; si disposen d'1 treballador amb discapacitat, 5 punts.

- En cas que siguin entitats amb plantilla de 50 treballadors o més: si disposen de 3 treballadors amb discapacitat, 5 punts; si disposen de 2 treballadors amb discapacitat, 5 punts.

f.2) La disponibilitat, dins de l'equip de voluntariat social, de persones amb discapacitat: 2 punts si l'entitat disposa d'1 voluntari o més amb discapacitat reconeguda.

4. L'orde de prelación per a la concessió de subvencions es determinarà en funció de la puntuació obtinguda pels programes específics que integren projectes individuals de vida independent. En cas d'empat en la puntuació, s'atendrà, en primer lloc, els projectes que més puntuació hagen obtingut en l'apartat 3.2.b (programes que incorporen persones amb capacitat modificada judicialment), i s'aplicarà, en segon lloc, la màxima puntuació obtinguda en l'apartat 3.2.d (programes que atenguen específicament en el seu plantejament i execució les necessitats en zones rurals i/o afectades o en risc de despoblació). Si persisteix l'empat, tindrà preferència el projecte dirigit a dones. Si, així i tot, és necessari, s'atendrà la data d'entrada de la sol·licitud, i tindria prioritat la que tinga data anterior.

Dotzé. Criteris per a determinar l'import de la subvenció

1. La quantia econòmica de la subvenció es determinarà sumant les quanties finançades en cada itinerari individualitzat.

2. No podran obtenir subvenció els itineraris que no obtinguen la puntuació mínima de 60 punts, sobre un màxim de 100.

3. A este efecte, s'estableix un mòdul econòmic de 2.000 euros anuals per cada persona participant en un projecte de vida independent, fins a un màxim de 25 participants per sol·licitud (50.000 €)

4. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Tretzé. Gastos subvencionables

1. Seran gastos subvencionables per al desenrotllament dels itineraris individualitzats de vida independent els gastos de personal i els gastos generals per al seu funcionament, realització i



compliment dels seus objectius.

2. La contractació de personal per part de les entitats subvencionades en cap cas suposarà cap relació jurídica amb la Generalitat.

3. Es consideren gastos de personal: els costos salarials bruts, inclosos els pagaments a la Seguretat Social corresponents a l'empresa del personal laboral contractat o contractada per les entitats per a l'execució de les activitats subvencionades. Estos costos salarials bruts estaran limitats per les quanties anuals arreplegades en la taula salarial establida en el conveni col·lectiu laboral per al grup o categoria professional en què s'enquadre el lloc de treball.

4. Es consideren gastos generals:

a) els gastos derivats del pagament d'assistències o servicis professionals.

b) els gastos de transport i altres gastos, en cas que estiguen justificats per l'índole del programa.

5. Es tindran en compte com a gastos subvencionables els que es consideren absolutament imprescindibles per al desenrotllament dels itineraris de vida independent.

6. No es consideraran objecte de subvenció els gastos que indica l'apartat 6 de l'article 21 de l'Orde 3/2019, de 23 de juliol, que modifica l'Orde 1/2016, de 20 de gener.

Catorzé. Condicions de la concessió de la subvenció

1. Les entitats beneficiàries de la subvenció tenen l'obligació general de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma i condicions establides en la resolució.

2. A més de les obligacions que amb caràcter general s'establixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, i en l'article 19 de l'Orde 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusiva, s'establixen les següents obligacions específiques dels beneficiaris:

a) Comunicar a la direcció territorial corresponent la concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics o privats. L'incompliment d'esta obligació podrà ser causa de minoració i reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

b) Atindre's als criteris de coordinació i planificació que establisca la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat, a fi de racionalitzar i optimitzar l'ús dels recursos disponibles en matèria de servicis socials.

c) Formalitzar els documents de seguiment tècnic elaborats per la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat que es presentaran semestralment a la direcció general, en el termini dels 15 dies següents a la finalització del semestre.

d) No alterar la finalitat de les subvencions i complir amb les obligacions que establix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.

e) Facilitar la inspecció i el control de la conselleria competent en matèria de servicis socials, igualtat i vivenda.

f) Deixar constància expressa de la condició d'actuació subvencionada per la Generalitat, de conformitat amb l'article 5 de l'Orde 1/2016, de 20 de gener, fent la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de l'activitat, d'acord amb la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

g) Tindre subscrita una pòlissa d'assegurança d'accidents i malaltia i de responsabilitat civil a favor del personal que participa en els itineraris, que cobrisca, si és el cas, els sinistres del voluntariat i els que es produïsquen a terceres persones en l'exercici de les activitats



encomanades, segons exigix l'article 6.2.c de la Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Generalitat, del voluntariat.

Quinzé. Pagament de la subvenció

1. El pagament de la subvenció per a itineraris individualitzats de vida independent per a persones amb discapacitat o amb problemes greus de salut mental es realitzarà d'acord amb el règim previst per al pagament dels servicis socials d'atenció primària i secundària en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, resultant de la pròrroga dels pressupostos de l'exercici 2024, regulat pel Decret 193/2024, de 23 de desembre, del Consell, o, en absència d'este, sobre la base del règim general previst en la Llei 1/2015 de, 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
2. En qualsevol cas, les entitats que resulten beneficiàries de la subvenció hauran de justificar el gasto objecte del projecte, moment a partir del qual es procedirà a liquidar-la, de la qual podrà derivar-se una regularització, que implicarà l'exigència de reintegrament dels imports percebuts indegudament, en cas que la justificació siga insuficient.

Setzé. Forma i termini de justificació de les subvencions

1. La justificació de la subvenció es realitzarà a través de l'aplicació telemàtica establida a este efecte (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G97828) i mitjançant la presentació de la documentació necessària per a acreditar el gasto objecte del projecte, i s'haurà d'incloure el següent:
 - a) Documents acreditatius del gasto corresponent als gastos del personal que participa en la realització del programa o servici i els documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.
 - b) Quan hi haja persones que col·laboren en els programes a canvi d'una gratificació, hauran de presentar-se els rebuts justificatius del gasto, en els quals conste el nom de l'entitat, i el nom, cognoms i DNI de la persona col·laboradora. Així mateix, si hi ha persones treballant en el programa o servici en virtut de contractes de prestació de servicis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses per estos professionals, així com la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.
 - c) Assegurança de responsabilitat civil i accidents: documentació completa de les pòlisses d'assegurances subscrites (condicions generals i particulars), justificants de pagament. La pòlissa haurà de cobrir el personal que intervé, inclòs, si és el cas, el personal voluntari i la totalitat dels usuaris del programa o servici.
 - d) Declaració responsable de la persona titular o responsable de l'entitat dels gastos generals del programa, desglossats per conceptes. D'acord amb el que disposa l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en este supòsit, la revisió de les factures o documents de valor probatori anàleg que, si és el cas, formen part del compte justificatiu hauran de ser objecte de comprovació en els quatre anys següents sobre la base d'una mostra representativa, sense perjuí de les especialitats previstes en l'apartat 3 de l'article 75 d'este reglament.La direcció territorial competent podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la presentació de les factures acreditatives dels gastos efectuats, sense perjuí del que disposa el paràgraf anterior.
2. Les factures acreditatives hauran de reunir els requisits que arreplega el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les



obligacions de facturació, de manera que s'hauran de presentar originals o còpies compulsades.

3. Per a la justificació de gastos, s'haurà de presentar, dins del termini de justificació, una memòria segons el model que es facilitarà que arrecplegue tots els gastos i les activitats realitzades. El contingut mínim de la memòria serà el següent:

- Breu contingut d'actuacions realitzades en cada itinerari individualitzat.
- Relació de persones usuàries del programa, amb indicació del seu DNI, subscripta per la persona titular o responsable de l'entitat, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Memòria econòmica completa del programa, en què es facen constar tots els ingressos i se n'especifique l'origen, i tots els gastos.
- Objectius aconseguits, quantificats i valorats, tant del programa presentat com dels diferents itineraris proposats en la programació.
- Valoració final sobre els resultats de la intervenció i proposta de continuïtat o tancament de cada un dels itineraris individualitzats en funció d'estos resultats.

4. El termini màxim per a la justificació de gastos finalitzarà el 30 de gener de 2026.

5. L'incompliment del termini màxim de justificació de les subvencions podrà donar lloc al desistiment sense efectes de l'ajuda, amb l'exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats percebudes indegudament i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Dessetè. Pla de control

1. En subvencions per a projectes de vida independent a través d'itineraris individualitzats, es realitzarà un control de qualitat *a posteriori*, i l'entitat gestora del programa haurà d'aportar, al final de l'exercici o termini d'execució del programa, una memòria que arrecplegue tots els gastos i les activitats realitzades en cada un dels itineraris individualitzats.

2. Anualment es realitzarà el pla de control sobre una mostra mínima del 10 % d'expedients que hagen sigut objecte de subvenció, per a la comprovació del control específicament establert.

Dihuité. Informació relativa al tractament de dades personals

1. El present article té com a objectiu donar compliment al que estableix la normativa de protecció de dades pel que fa a la informació que s'ha de facilitar a les persones interessades, la qual es troba inclosa en el tràmit telemàtic i en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

- a. Té la condició de responsable del tractament la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.
- b. Les dades de la persona delegada de protecció de dades són les següents: passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça de correu electrònic: dpd@gva.es.
- c. La finalitat del tractament de les dades personals serà la gestió de la concessió de subvencions, a l'empara de la Llei general de subvencions i de conformitat amb el Reglament general de protecció de dades i el Registre d'activitats de tractament de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per a la gestió d'ajudes i subvencions.



d. Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les regulades en l'article 6.1.2 i e del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e. Les dades es comunicaran a les següents persones destinàries:

- 1) La Base de dades nacional de subvencions i la intervenció; tot això, en compliment de les obligacions legals exigibles al responsable.
- 2) Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat i les persones beneficiàries.

f. Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van arreplegar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica o històrica o amb fins estadístics, sense perjudici de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada. En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència estarà disponible en este durant l'any de concessió i l'any següent; passat eixe termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

g. Podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, així com reclamar, si és el cas, davant de l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no s'haja obtingut la satisfacció en l'exercici dels drets propis.

3. Pel que fa al deure de les entitats que reben subvencions:

Han de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, en concret, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte de les dades personals i de les que haja d'accedir i es troben en poder de l'Administració.

Denové. Clàusula de transparència i publicitat activa

Les entitats públiques hauran de complir amb les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponguen com a entitat pública, d'ara en avant, Llei 1/2022, de 13 d'abril. De conformitat amb el que preveu l'orde de bases reguladora d'estes subvencions i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, les entitats que resulten beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat activa, indicant l'entitat concedent "la Generalitat", l'import rebut i l'actuació subvencionada.

D'acord amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei del procediment



administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació; tot això, sense perjudi que els interessats puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent:

- a) El recurs potestatiu de reposició s'haurà d'interposar davant de la vicepresidenta primera i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- b) El recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València,

La vicepresidenta primera i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda: Susana Camarero Benítez