



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS CORRESPONDENTES AOS PROGRAMAS DE APOIO INFRAESTRUTURAL E ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTOS ÁS COMUNIDADES GALEGAS NO EXTERIOR	PR924C	SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE						
RAZÓN SOCIAL				NIF OU EQUIVALENTE		
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA		NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDADE/PROVINCIA		PAÍS			
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	Nº TOTAL DE PERSOAS SOCIAS	Nº DE SOCIOS/AS GALEGOS/AS		
DATOS DA PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE						
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF OU EQUIVALENTE	TELÉFONO MÓBIL		

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF OU EQUIVALENTE

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN					
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:					
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE					
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.					
☐ Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.					
☐ Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)					
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDADE/PROVINCIA	PAÍS			

DATOS BANCARIOS (consígnense só no caso de que sexan distintos aos que xa constan na Secretaría Xeral da Emigración)		
NOVA CONTA: declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.		
TITULAR DA CONTA	BIC	NÚMERO DA CONTA BANCARIA

OBRAS OU EQUIPAMENTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN



FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

☐ PROGRAMA A: axudas para obras, adquisición de instalacións e conservación do patrimonio cultural

☐ Ampliación, reforma das instalacións ou adquisición da sede social

☐ Rehabilitación ou conservación das instalacións

☐ Restauración do patrimonio cultural

☐ PROGRAMA B: axudas para a mellora de dotacións e equipamentos inventariables

☐ Dotación de mobiliario e/ou equipamiento material

☐ Equipamentos tecnolóxicos, informáticos e/ou de telecomunicacións

☐ Aplicacións informáticas de xestión

☐ Instrumentos musicais e/ou vestimenta tradicional galega para os grupos

☐ Equipamento para ludotecas e/ou outro material inventariable (indíquese cal):

IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA
CADA PROGRAMA (en euros)

PROGRAMA A
(inferior a 30.000 €)

PROGRAMA B
(máximo 15.000 €)

RÉXIMEN DE OCUPACIÓN DAS INSTALACIÓNS

☐ En propiedade

☐ En cesión

☐ En alugamento

CUSTO ESTIMADO DOS PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN

PROGRAMA A: axudas para obras, adquisición de instalacións e conservación do patrimonio cultural

		CONCEPTO	IMPORTE (en euros)
A) CUSTO	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
	TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 60.000 €)		
B) FINANCIAMENTO	1)	A cargo da entidade	
	2)	Axuda solicitada á Secretaría Xeral da Emigración (inferior a 30.000 €)	
	3)	Axudas doutras institucións oficiais	
	4)	Outros:	
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)		

PROGRAMA B: axudas para a mellora de dotacións e equipamentos inventariables

		CONCEPTO	IMPORTE (en euros)
A) CUSTO	1)	Dotación de mobiliario e/ou equipamento material	
	2)	Equipamentos tecnolóxicos, informáticos e/ou de telecomunicacións	
	3)	Aplicacións informáticas de xestión	
	4)	Instrumentos musicais e/ou vestimenta tradicional galega para os grupos	
	5)	Equipamento para ludotecas e/ou outro material inventariable	
	TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 30.000 €)		
B) FINANCIAMENTO	1)	A cargo da entidade	
	2)	Axuda solicitada á Secretaría Xeral da Emigración (máximo 15.000 €)	
	3)	Axudas doutras institucións oficiais	
	4)	Outros:	
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)		

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:
- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este/s mesmo/s proxecto/s para os que solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este/s mesmo/s proxecto/s para os que solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

PROG.	ORGANISMO	IMPORTE (€)
Prog. A		
Prog. B		

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
6. Que a entidade solicitante está ao día nas súas obrigas tributarias, estatais e autonómicas, e coa Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE⁽¹⁾

1. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA CADA PROGRAMA

• PROGRAMA A:

- ☐ Memoria descritiva das obras para as cales se pide a axuda
- ☐ Orzamento/s realizado/s pola/s empresa/s do custo das obras (importe máximo 60.000 €)
- ☐ Tres orzamentos, realizados por empresas distintas, cando o gasto subvencionable sexa igual ou superior a 40.000 €

No caso de adquisición da sede social, de instalacións ou de créditos:

- ☐ Memoria xustificativa
- ☐ Copia da escritura pública de adquisición e/ou copia do contrato do crédito concertado xunto co cadro de amortización

No caso de restauracións:

- ☐ Memoria xustificativa
- ☐ Informe asinado por persoal técnico competente que inclúa o diagnóstico e o estado de conservación
- ☐ Orzamento detallado do custo da restauración

No caso de non ser propietario das instalacións da sede social da entidade:

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Copia do documento de cesión de uso			
☐ Copia do contrato de alugamento			

• PROGRAMA B:

- ☐ Memoria descritiva que inclúa os motivos ou necesidades dos equipamentos para os cales se pide a axuda e a súa finalidade
- ☐ Orzamento/s realizado/s polo/s provedor/es do custo dos equipamentos previstos (importe máximo 30.000 €)
- ☐ Tres orzamentos distintos para equipamentos individuais con custo igual ou superior a 15.000 €

2. DOCUMENTACIÓN XERAL

- ☐ Certificado de residencia fiscal expedido en 2023 (só para entidades de fóra de España).

(1) Cando os documentos enviados estean nun idioma distinto do galego ou do castelán, deberase achegar unha tradución para un destes.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Datos incluídos no Rexistro da Galeguidade	☐
Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social	☐
Certificado de estar ao día do pagamento das débedas coa Administración pública da comunidade autónoma	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	☐ SI ☐ NON



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Presidencia. Secretaría Xeral da Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do ____ de _____ de ____, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, de subvencións correspondentes aos programas de apoio infraestrutural e adquisición de equipamentos ás entidades galegas no exterior, e se convocan para o ano 2023 (código de procedemento PR924C).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de	
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------



REFORMULACIÓN

PR924C - SUBVENCIÓNS CORRESPONDENTES AOS PROGRAMAS DE APOIO INFRAESTRUTURAL E ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTOS ÁS COMUNIDADES GALEGAS NO EXTERIOR

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL	LOCALIDADE	PAÍS	NIF OU EQUIVALENTE

DATOS DA PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF OU EQUIVALENTE	TELÉFONO MÓBIL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF OU EQUIVALENTE

BREVE DESCRICIÓN DAS ACCIÓNS PARA AS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

- ☐ PROGRAMA A: axudas para obras, adquisición de instalacións e conservación do patrimonio cultural
- ☐ Ampliación, reforma das instalacións ou adquisición da sede social
- ☐ Rehabilitación ou conservación das instalacións
- ☐ Restauración do patrimonio cultural

- ☐ PROGRAMA B: axudas para a mellora de dotacións e equipamentos inventariables

- ☐ Dotación de mobiliario e/ou equipamiento material
- ☐ Equipamentos tecnolóxicos, informáticos e/ou de telecomunicacións
- ☐ Aplicacións informáticas de xestión
- ☐ Instrumentos musicais e/ou vestimenta tradicional galega para os grupos
- ☐ Equipamento para ludotecas e/ou outro material inventariable (indíquese cal):

IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA
CADA PROGRAMA (en euros)

PROGRAMA A
(inferior a 30.000 €)

PROGRAMA B
(máximo 15.000 €)

CUSTO ESTIMADO DOS GASTOS E/OU PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN

PROGRAMA A: axudas para obras, adquisición de instalacións e conservación do patrimonio cultural

		CONCEPTO	IMPORTE (en euros)
A) CUSTO	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
	TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 60.000 €)		
B) FINANCIAMENTO	1) A cargo da entidade		
	2) Axuda solicitada á Secretaría Xeral da Emigración (inferior a 30.000 €)		
	3) Axudas doutras institucións oficiais		
	4) Outros:		
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)		

CUSTO ESTIMADO DOS GASTOS E/OU PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN (continuación)

PROGRAMA B: axudas para a mellora de dotacións e equipamentos inventariables

CONCEPTO		IMPORTE (en euros)
A) CUSTO	1)	
	2)	
	3)	
	4)	
	5)	
TOTAL CUSTO ESTIMADO (máximo 30.000 €)		
B) FINANCIAMENTO	1) A cargo da entidade	
	2) Axuda solicitada á Secretaría Xeral da Emigración (máximo 15.000 €)	
	3) Axudas doutras institucións oficiais	
	4) Outros:	
TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)		

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Presidencia. Secretaría Xeral da Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

RELACIÓN DE FACTURAS E/OU DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS DO GASTO REALIZADO

PR924C - SUBVENCIÓNS CORRESPONDENTES AOS PROGRAMAS DE APOIO INFRAESTRUTURAL E ADQUISICIÓ DE EQUIPAMENTOS ÁS COMUNIDADES GALEGAS NO EXTERIOR

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL	LOCALIDADE	PAÍS	NIF OU EQUIVALENTE

DATOS DA PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF OU EQUIVALENTE	TELÉFONO MÓBIL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF OU EQUIVALENTE

(Utilícese unha ou varias follas segundo sexa necesario)

☐ PROGRAMA A☐ PROGRAMA B

Nº ORDE	DATA FACTURA	DATA PAGAMENTO	Nº FACTURA	EMPRESA OU ENTIDADE EMISORA	PROXECTO A QUE CORRESPONDE (*)	IMPORTE (IVE INCLUÍDO)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
TOTAL EN MOEDA NACIONAL						
TOTAL EN EUROS						

(*) Indíquese en cada factura a cal dos gastos ou proxectos subvencionados corresponde (deben agruparse por proxecto).

CERTIFICA:

Que todas as facturas que aparecen na relación anterior, presentadas como documentación xustificativa, corresponden a proxectos ou a gastos realizados durante o período subvencionable e financiados coa subvención concedida.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de



DECLARACIÓNS NA FASE DE XUSTIFICACIÓN

PR924C - SUBVENCÍONS CORRESPONDENTES AOS PROGRAMAS DE APOIO INFRAESTRUTURAL E ADQUISICIÓ DE EQUIPAMENTOS ÁS COMUNIDADES GALEGAS NO EXTERIOR

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL LOCALIDADE PAÍS NIF OU EQUIVALENTE

DATOS DA PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF OU EQUIVALENTE TELÉFONO MÓBIL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF OU EQUIVALENTE

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

☐ PROGRAMA A ☐ PROGRAMA B

OBRAS REALIZADAS OU EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS CON CARGO Á SUBVENCIÓN CONCEDIDA POLA SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN

1) DECLARACIÓN DE FINANCIAMENTO

A persoa representante da entidade declara que o financiamento das accións subvencionadas realizadas se fixo do seguinte modo:

TOTAL GASTO REALIZADO (igual ao total do anexo III) IMPORTE (en euros)

FINANCIAMENTO	A cargo da entidade	
	Axuda concedida pola Secretaría Xeral da Emigración	
	Axudas doutras institucións oficiais	
	Outras fontes de financiamento	
	TOTAL (igual ao gasto realizado)	

2) DECLARACIÓN DE AXUDAS

A persoa representante da entidade declara que para financiar as accións sinaladas, ademais da axuda concedida pola Secretaría Xeral da Emigración, ten pedidas ou concedidas por outros organismos públicos ou privados as seguintes:

ADMÓN. PÚBLICA OU ORGANISMO A QUE LLE SOLICITOU E/OU CONCEDEU SUBVENCIÓN	IMPORTE SOLICITADO PENDENTE DE CONCEDER	IMPORTE CONCEDIDO

No caso de non ter solicitada ou non ter concedida ningunha outra subvención para a mesma acción, deberá manifestalo expresamente neste cadro:

3) DECLARACIÓN DE OBRIGAS E DÉBEDAS

A persoa representante da entidade declara expresamente que esta entidade está ao día no pagamento das súas obrigas tributarias, estatais e autonómicas, e coa Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de de