

6. ERANSKINA: TOKI GARAPENA

6.1. DIRULAGUNTZA DEIALDIA ESKUALDAKETAK BERMATZEKO, ARRASATEKO MERKATARITZA, OSTALARITZA ETA ZERBITZU SEKTOREETAKO NEGOZIOETAN

1. Xedea eta aplikazio eremua

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak ematea Arrasateko merkataritza, zerbitzu eta ostalaritzari, sektorea biziberritzeko, martxan dauden aktibitateak mantentzeko eta lokal hutsak ekiditeko.

Martxan dauden aktibitateak mantentzea eta lokal hutsak ekiditea.

2. Onuradunak, eta haien ezaugarriak eta baldintzak

- Onuraduna izango da negozioaren transmisioa egiteko prozesuan dagoen titularra nahiz negozioarekin jarraituko duen titular berria (ekintzailea).
- Diruz lagunduko dira 2025eko urtariletik aurrera egiten diren eskualdaketak.
- Merkataritza, ostalaritza edo zerbitzu jardura ekonomiko izatea, eraikinaren etxabeko lokaletan kokatzen direnak eta katastroan merkataritza lokaleko izaera dutenak, baldin eta lehen aldiz altan ematen badira udalerriko jardura ekonomikoen matrikulan, 1/1993 FORU DEKRETU ARAUEMAILEAN, apirilaren 20koa, Ekonomia Ihardueren gaineko Zergaren Testu Bateratzailea onartzeari buruzkoa, jasotzen den I. Eranskineko Lehen Sekzioko 6. saileko edo 9. saileko epigrafetako batean edo 8. saileko 83 edo 84 epigrafean, edo jardura profesionaletan, bigarren sekzioko 5. saileko edo 8. saileko epigrafetakoak.
- Establezimendua Arrasaten egotea.

ANEXO 6: DESARROLLO LOCAL

6.1. CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA GARANTIZAR LAS TRANSMISIONES EN LOS NEGOCIOS DE LOS SECTORES DE COMERCIO, HOSTELERÍA Y SERVICIOS DE ARRASATE

1. Objeto y ámbito de aplicación

Es objeto de la presente convocatoria la concesión de subvenciones al comercio, servicios y hostelería de Arrasate para la revitalización del sector, el mantenimiento de las actividades y evitar los locales vacíos.

Mantener las actividades que están en marcha y evitar los locales vacíos.

2. Personas beneficiarias y sus características y requisitos

- La persona beneficiaria será tanto el o la titular en el proceso de transmisión del negocio como el nuevo o la nueva titular que seguirá con el negocio (persona emprendedora).
- Se subvencionarán las transmisiones que se hagan a partir de enero de 2025.
- Se trata de actividades económicas comerciales, de hostelería o servicios ubicadas en los locales de la planta baja del edificio y que tengan en el catastro carácter de locales comerciales, siempre que se den de alta por primera vez en la matrícula de las actividades económicas del municipio, en alguno de los epígrafes de la Sección Primera, apartado 9º o apartado 6º, del Anexo I recogido en el DECRETO FORAL NORMATIVO 1/1993, de 20 de abril, por el que se aprueba el texto refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas, o en el epígrafe 83 o 84 de la Sección 8ª, o en actividades profesionales, de los epígrafes de la sección segunda, apartado 5º o apartado 8º.
- El establecimiento deberá estar ubicado en el municipio de Arrasate.

- Arrasateko Udalarekin zorrik ez edukitzea.
- Ez dute dirulaguntza hau jasotzeko eskubiderik izango, enpresa berriaren titularrak enpresa igorlearen titular berdina badira, osorik edo zati batean.
- Negozio bera ezingo da diruz lagundu, baldin eta 10 urte igaro ez badira aurreko eskualdaketa egin zenetik. Denbora tarte horretan egoera bereziren bat emango balitz (aurreko titularren heriotza, istripua, jubilazioa...), kasuan kasu aztertuko da.
- Otsailaren 18ko 4/2005 Legean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako, jasotakoak kontuan hartuta, honako egoera batean ez egotea.
- Kideak aukeratzeko prozesuan sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten enpresak izatea.
- Emakumeek gizonekiko berdintasunean parte hartzea onartzen ez duten edo oztopatzen duten jarduerak antolatzen dituzten enpresak izatea.
- Sexuaren ziozko bereizkeria dela-eta administrazio zehapena edo zigor penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak izatea, dena delako zehapen edo zigorrak dirauen denboran.
- Hizkuntza normalkuntzari dagokionez, onuradunak konpromisoa hartzen du jardueraren inguruko mezu idatziak eta jende aurreko ekitaldiak euskaraz edo ele bitan egiteko, euskarari lehentasuna emanez. Mezuen hizkuntza zuzentasuna bermatzeko, udaleko Euskara sailaren aholkularitza zerbitzua onuradunaren esku jarriko da.
- No tener deudas con el Ayuntamiento de Arrasate.
- No tendrán derecho a percibir esta subvención, en caso de que las personas titulares de la nueva empresa sean las mismas, en su totalidad o en parte, que las titulares de la empresa transmisora.
- Un mismo negocio no podrá ser subvencionado si no han transcurrido 10 años desde la transmisión anterior. Si en el transcurso de ese período se diera alguna circunstancia especial (fallecimiento del anterior titular, accidente, jubilación...), se estudiará en cada caso.
- No encontrarse en alguna de las siguientes situaciones recogidas en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- Que sean empresas que discriminen por razón de sexo en el proceso de selección de sus miembros o socios/as.
- Que sean empresas que organicen actividades que no permitan o dificulten la participación de las mujeres en condiciones de igualdad con los hombres.
- Que sean personas físicas o jurídicas que han sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, durante el tiempo de duración de la sanción o sanciones.
- En lo que respecta a la normalización lingüística, la persona beneficiaria se compromete a realizar los mensajes escritos y los actos públicos de la actividad en euskera o en ambas lenguas, dando prioridad al euskera. Para garantizar la corrección lingüística de los mensajes, se pondrá a disposición de la persona beneficiaria el servicio de asesoramiento del departamento de Euskera del Ayuntamiento.

3. Salbuetsitako jarduerak

3. Actividades exentas

Dirulaguntzatik at geldituko dira, 2. puntuan aipatutako epigrafeetako batean altan egonda ere, azken lau urteetako ekitaldi batean 1.000.000 eurotik gorako fakturazioa izan duten jarduerak, edo fakturazio kopuru hori izan duten enpresen taldekoak direnak. Halaber, kanpo geldituko dira farmaziak, estankoak, loteria establezimenduak, frankizia, multinazional, enpresa taldeak eta antzekoak, eta, oro har, ohiko egoitza fiskala udalerritik kanpo daukatenak.

4. Noiz kontsideratuko da jardueraren eskualdaketa?

Jardueraren titulartasun aldaketa ontzat ematen denean udalean.

Aurreko titularrak Jarduera Ekonomikoen Zergan bajaran emanda dagoenean eta titular berriak Jarduera Ekonomikoen Zergan altan emanda dagoenean.

Jarduerak ez du etenik edukiko, establezimendua ez da itxiko (betiere arrazoi tekniko edo administratibo zehatz bategatik ez bada).

Eskualdaketa egiteko ahalegina egin ondoren, establezimendua itxi behar izan bada, baina urte bete baino gutxiago pasatu bada jarduera bajaran izan denetik eskualdaketa berria egin arte, kontsideratuko da eskualdaketa epean egin dela eta itxieraren arrazoi koiunturalagatik izan dela. Eskualdaketa egiteko ahalegina frogatu beharko da.

5. Diruz lagunduko diren gastuak

Finantzarriak izango dira 2025ko urtarilaren 1etik aurrera egiten diren gastu hauek (BEZa ez da diruz lagunduko.):

Jarduera eskualdatzen duenarentzat:

- Negozioa aztertu, baloratu eta eskualdatzeko beharrezko **aholkularitza gastu** guztiak (kontabilitatekoa, zergakoa, lanekoa, legea ...).

Quedarán excluidas de la subvención aquellas actividades que, encontrándose de alta en alguno de los epígrafes mencionados, hayan tenido una facturación superior a 1.000.000 de euros en un ejercicio de los cuatro últimos años, o pertenezcan al grupo de empresas que hayan tenido ese volumen de facturación. Asimismo, quedarán excluidas las farmacias, estancos, establecimientos de lotería, franquicias, multinacionales, grupos empresariales y similares y, en general, aquellas que tengan su residencia fiscal habitual fuera del municipio.

4. ¿Cuándo se considerará transmisión de la actividad?

Cuando se apruebe el cambio de titularidad de la actividad en el Ayuntamiento.

Cuando el o la anterior titular esté dada de baja en el Impuesto de Actividades Económicas y el o la nueva titular esté dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

No se suspenderá la actividad, no se cerrará el establecimiento (salvo por una determinada razón técnica o administrativa).

Si el establecimiento hubiera tenido que cerrarse con posterioridad al intento de transmisión, pero si en el plazo de un año después de la baja de la actividad se hubiera realizado una nueva transmisión, se entenderá que ésta se ha producido en plazo por causa coyuntural. Se deberá justificar el esfuerzo de la transmisión.

5. Gastos que se subvencionarán

Serán financiados los siguientes gastos que se realicen a partir del 1 de enero de 2025 (El IVA no será un gasto subvencionable):

Para quien realiza la transmisión de la actividad (transmitente):

- Todos los **gastos de asesoramiento** (contable, fiscal, laboral, legal...) necesarios para el análisis, valoración y transmisión del negocio.

- **Jakintzaren transmisioa:** diruz lagunduko da negozioa aurrera eramateko behar den informazio guztia transmititzeko eta trebatzeko ahalegina. Diruz lagunduko da ekintzaile berria izango denaren **kontratua eta gizarte segurantzaren kostua** eskualdatuko den jardueraren amaieran.

Jardueraren eskualdaketa jasotzen duenarentzat:

- **Lokalaren alokairua**

Lokala alokairuan hartu bada, kontratuak gutxienez 12 hileko iraupena izango du.

Lokala alokatzen duen pertsonarekin ezkontza ahaidetasuneko edo odol ahaidetasuneko lehen edo bigarren mailako ahaidetasuna badu, laguntza emateko, kasu bakoitza banan-bana aztertuko da, eta, nolanahi ere, negozioa transferitzeko arrazoi justifikatua egon beharko da.

6. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Jarduera eskualdatzen duenarentzat:

Aholkularitza zerbitzuak:

Dirulaguntzaren zenbatekoa diruz lagundu daitezkeen gastuen % 90ekoa izango da, gehienez 3.000 euro arte. Hala ere, aholkularitza enpresa kontratatzen bada errelebo protokoloa egiten laguntzeko, baina azkenean ez bada gauzatzen, laguntza izango da gastuen % 90 eta gehienez 1.500 euro.

Jakintzaren transmisioa:

Dirulaguntzaren zenbatekoa izango da ekintzailea izango denari egiten zaion kontratuaren kostua, hilabete batez eta gehienez lanbide arteko gutxieneko soldata gehi Gizarte Segurantzaz.

Gehienez kontratu bat finantzatzeko da.

- **Transmisión del conocimiento:** Se subvencionará el esfuerzo de transmisión y capacitación de toda la información necesaria para llevar adelante el negocio. Se subvencionará el **contrato y el coste de la seguridad social** de la nueva persona emprendedora en el tramo final de la actividad a transmitir.

Para el o la destinataria de la transmisión de la actividad:

- **Alquiler del local**

Si el local ha sido arrendado, el contrato tendrá una duración mínima de 12 meses.

En el caso de que exista un vínculo de parentesco de primer o segundo grado de afinidad o consanguinidad con la persona arrendadora del local, para la concesión de la ayuda se analizará individualmente cada caso, aun así, deberá existir una causa justificada para la transferencia del negocio.

6. Importe de la subvención

Para quien realiza la transmisión de la actividad (transmitente):

Servicios de asesoramiento:

La cuantía de la subvención será del 90% de los gastos subvencionables hasta un máximo de 3.000 euros. No obstante, en el caso de que se contrate una empresa consultora para colaborar en la elaboración del protocolo de relevo, pero no se materialice finalmente, la ayuda será del 90% de los gastos y hasta un máximo de 1.500 euros.

Transmisión del conocimiento:

La cuantía de la subvención será el coste del contrato que se realice al futuro emprendedor, por un periodo de un mes y un máximo de salario mínimo interprofesional más la Seguridad Social.

Se financiará como máximo un contrato.

Jardueraren eskualdaketa jasotzen duenarentzat:

Alokairua:

1. Urtea: alokairuaren % 75, gehienez 450 euro/hileko
2. Urtea: alokairuaren % 50, gehienez 300 euro/hileko
3. Urtea: alokairuaren % 25, gehienez 150 euro/hileko

Alokairua:

1. Urtea: alokairuaren % 75, gehienez 450 euro/hileko
2. Urtea: alokairuaren % 50, gehienez 300 euro/hileko
3. Urtea: alokairuaren % 25, gehienez 150 euro/hileko

Dirulaguntza aplikatuko da eskualdaketa egin eta jarduerarekin martxan hasita, lehengo alokairutik aurrera.

Titular berriak bi negozio edo gehiago hartuko balitu transmisioan, bigarrenaren alokairuak aurreko puntuan adierazten diren dirulaguntza kopuruen % 50 izango luke.

Lokalak osagarriak izango balira, adibidez denda edo taberna, alde batetik, eta biltegia, bestetik, alokairuaren zenbatekoa batu egingo litzateke.

7. Noiz eskatu dirulaguntza

Jarduera eskualdatzen duenarentzat:

Aholkularitza zerbitzuak: eskualdatze prozesua hasita eta gastua egin dagoenean, justifikazioarekin batera.

Jakintzaren transmisioa: kontratua bukatu ondoren, justifikazioarekin batera.

Jardueraren eskualdaketa jasotzen duenarentzat:

Lokalaren alokairua: eskualdaketa egin ostean eta jarduera berriarekin hasi ostean, dirulaguntza eskatu behar da transmisioa gauzatzen den urtean bertan.

Para el o la destinaria de la transmisión de la actividad:

Alquiler:

1. Año: 75% del alquiler, como máximo 450 euros/mes
2. Año: 50% del alquiler, como máximo 300 euros/mes
3. Año: 25% del alquiler, como máximo 150 euros/mes

Alquiler:

1. Año: 75% del alquiler, como máximo 450 euros/mes
2. Año: 50% del alquiler, como máximo 300 euros/mes
3. Año: 25% del alquiler, como máximo 150 euros/mes

Se aplicará la subvención a partir del primer alquiler, una vez de haber realizado la transmisión y haber comenzado con la nueva actividad.

En caso de que el nuevo o nueva titular asuma en transmisión dos o más negocios, el alquiler del segundo tendría una cuantía equivalente al 50% de las subvenciones señaladas en el punto anterior.

Si los locales fueran complementarios, por ejemplo, una tienda o bar, por un lado, y el almacén, por el otro, el importe del alquiler se sumaría.

7. Sobre la solicitud de la subvención

Para quien realiza la transmisión de la actividad (transmitente):

Servicios de asesoramiento: una vez iniciado el proceso de transmisión y realizado el gasto, junto con la justificación.

Transmisión del conocimiento: tras la finalización del contrato, junto con la justificación.

Para el o la destinaria de la transmisión de la actividad:

Alquiler del local: una vez realizada la transmisión e iniciada la nueva actividad, la subvención debe solicitarse en el mismo año en el que se lleva a cabo la transmisión.

Titular bakoitzak deialdi bakar batean egin ahal izango du dirulaguntza eskaera.

8. Dirulaguntza zelan eskatu

Hurrengo dokumentazioa aurkeztuko da

1. Eskaera orria (beteko da eskaera egitean).
 - a. Jardueraren eta titularraren datuak
 - b. Adieraziko da transmisio prozesua zein puntutan dagoen
 - c. Helburu berdinarekin beste dirulaguntzarik jaso den
2. Titularraren NAN edo IFZ.
3. Enpresak Jarduera Ekonomikoen Zergan alta egotearen ziurtagiria.
4. Zerga betebeharretan eta gizarte segurantzako ordainketetan egunean izatearen ziurtagiria (eskatzaileak eskubidea dauka dokumentu hauek ez aurkezteko; horretarako baimena emango dio Arrasateko Udalari NISAE plataformaren bitartez dokumentu hauek egiaztatzeko).
5. Beste agiri gehigarri batzuk, Arrasateko Udalak beharrezko iritziz gero eskatzea.
6. Dirulaguntza eskaerak udalaren egoitza elektronikoaren bitartez aurkeztuko dira.

Jarduera eskualdatzen duenak (transmisorea)

1. Eskualdatze planaren azalpen agiria: zer negozio den (deskripzio labur bat), non dagoen, noiztik ari den martxan, lokala jabetzan duen, zer azalera duen lokalak, zenbateko plantilla duen eskualdatzen den enpresak, noiz egingo den eskualdaketa, zergatik eskualdatzen den, zer baldintzatan, nork hartuko duen, ...
2. Transmisioa antolatu eta prestatzeko izandako gastuen fakturak eta ordainagiriak.

Cada titular podrá realizar la solicitud de subvención en una única convocatoria.

8. Modo de solicitud de la subvención

Se presentarán los siguientes documentos:

2. Hoja de solicitud (se cumplimentará al realizar la solicitud).
 - a. Datos de la actividad y titularidad
 - b. Se indicará el punto en el que se encuentra el proceso de transmisión
 - c. Obtención de otras subvenciones con el mismo fin
2. DNI o NIF del o de la titular.
3. Certificado de alta de la empresa en el Impuesto de Actividades Económicas.
4. Documentos acreditativos de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la seguridad social (el o la solicitante se reserva el derecho de no presentar estos documentos, autorizando al Ayuntamiento de Arrasate a verificarlos a través de la plataforma NISAE).
5. Otra documentación adicional que el Ayuntamiento de Arrasate considere necesaria solicitar.
6. Las solicitudes de subvención se presentarán a través de la sede electrónica del ayuntamiento.

Quién realiza la transmisión de la actividad (transmisor/transmisora)

1. Documento explicativo del plan de transmisión: el tipo negocio (una breve descripción), el lugar en el que está ubicado, el tiempo que lleva funcionando, si es un local en propiedad, la superficie del local, el número de empleados de la empresa que se transmite, la fecha en que se realiza la transmisión, las razones de la transmisión, las condiciones, la persona que va a ocuparlo, ...
2. Facturas y justificantes de pago de los gastos realizados en la organización y preparación de la transmisión. O los presupuestos, en el caso de

Edo aurrekontuak, dirulaguntza eskatzen bada gastua gauzatu aurretik.

3. Jakintzaren transmisioa: kontratuaren kopia eta ordainketen ziurtagiriak, eta gizarte segurantzako ordainketa agiria.

Jarduera eskualdaketa jasotzen duenak (ekintzailea)

1. Proiektuaren laburpen bat, negozioaz jabetzeko arrazoiak, egindako azterketak, jardueraren plangintza...

2. Alokairua: Lokaren jabearekin egindako kontratuaren kopia, eta alokairuaren fakturak eta ordainagiriak.

9. Eskaerak aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea irekita egongo da oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta ondorengo egunetik aurrera, 2025eko abenduaren 31 arte.

10. Justifikazioa

Jarduera eskualdatzen duenak justifikazioa egingo du dirulaguntza eskaerarekin batera.

Jarduera jasoko duenak lokalaren alokairuaren gastuak aurkeztuko ditu hiru hilean behin, aurreko hiruhileko gastuak justifikatzeko. Dirulaguntza egokitzen den lehenengo urtean justifikatuko dira abendura arteko faktura guztiak, nahiz eta azken hilabeteek ez bete hiruhileko epealdia (hurrengo urteetako justifikazioak hiruhileko naturaletan egin daitezen).

Hiru hilean behin aurkeztuko da zerga betebeharretan eta gizarte segurantzako ordainketetan egunean izatearen ziurtagiria (eskatzaileak eskubidea dauka dokumentu hauek ez aurkezteko; horretarako baimena emango dio Arrasateko Udalarari NISAE plataformaren bitartez dokumentu hauek egiaztatzeko).

11. Programaren diru eskuragarritasuna

que se solicite la subvención con anterioridad a la ejecución del gasto.

3. Transmisión del conocimiento: la copia del contrato y los certificados de los pagos, y el documento de pago de la seguridad social.

El o la destinataria de la transmisión de la actividad (emprendedor/empresadora)

1. Un resumen del proyecto, las razones de hacerse con el negocio, los estudios elaborados, la planificación de la actividad...

2. Alquiler: Copia del contrato realizado con el o la propietaria del local, y facturas y recibos del alquiler.

9. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el día siguiente de la publicación de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, hasta el 31 de diciembre de 2025.

10. Justificación

El transmitente de la actividad realizará la justificación junto con la solicitud de subvención.

El o la destinataria de la actividad presentará trimestralmente los gastos del alquiler del local para la justificación de los gastos del trimestre anterior. El primer año se justificarán todas las facturas hasta diciembre, aunque los últimos meses no completen el período de tres meses (para que las justificaciones de los años posteriores se realicen en trimestres naturales).

Trimestralmente se presentarán los documentos acreditativos de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la seguridad social (el o la solicitante se reserva el derecho de no presentar estos documentos, autorizando al Ayuntamiento de Arrasate a verificarlos a través de la plataforma NISAE).

11. Disponibilidad económica del programa

Programa hau finantzatuko da Udal Aurrekontuko 1.0700.471.430.00.01 “Merkataritza, Zerbitzuak eta turismo sektorean eskualdaketa dirulaguntzak” partidatik. Partida horren zuzkidura 50.000 eurokoa izango da.

Ezarritako diru kopurua agortutakoan bukatutzat emango da programa, udalak propio erabaki ezean kreditua handitzea.

12. Eskakerak aztertzea eta ebatzea

Programa honen espedienteak tramitatzeaz Merkataritzako administrazio unitatea arduratuko da.

Eskakerak aurkeztutako ordenan aztertu eta erabakiko ditu udalak, programaren kreditua agortu arte.

Eskakerak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsen bat izanez gero edo osatu barik egonez gero, interesdunek 10 eguneko epea izango dute antzemandako akatsak zuzentzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

Horiek zuzendu barik, emandako epea igaroz gero, udalak ez du onartuko dirulaguntza eskaera, eta beste tramiterik egin barik artxibatu egingo du espedienteak.

13. Ordaintzeko modua

Udalak laguntzak ordainduko ditu eskaerak jaso eta ebatzi ahala.

Aholkularitza gastuak: eskualdaketa eginda badago, behin justifikatu eta ebatzi ostean ordainduko dira. Eskualdaketa gauzatu barik badago, gastuaren %90 ordainduko da, gehienez 1.500 euro, gainontzekoa utziko da transmisioa egin ondoren ordaintzeko, behin justifikazioa aurkeztu eta ebatzita.

El presente programa se financiará a través de la partida 1.0700.471.430.00.01 “Merkataritza, zerbitzuak eta turismo sektorean eskualdaketa dirulaguntzak” del presupuesto municipal. La dotación de dicha partida será de 50.000 euros.

Una vez agotado el importe establecido, se dará por finalizado el programa, salvo que el Ayuntamiento acuerde expresamente la ampliación del crédito.

12. Estudio y resolución de las solicitudes

La unidad administrativa de Comercio se encargará de la tramitación de los expedientes de este programa.

El Ayuntamiento analizará y resolverá las solicitudes por orden de presentación hasta agotarse el crédito del programa.

En caso de que la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún defecto o sea incompleta, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días, contados a partir del siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento, para subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin la corrección de estos, el Ayuntamiento no admitirá la solicitud de subvención y sin ningún otro trámite archivará el expediente.

13. Forma de pago

El Ayuntamiento abonará las ayudas a medida que se vayan recibiendo y resolviendo las solicitudes.

Gastos de asesoramiento: en el caso de que la transmisión haya sido realizada, se abonarán una vez justificada y resuelta la misma. En caso de no efectuarse la transmisión, se abonará el 90% del gasto, con un máximo de 1.500 euros, quedando pendiente el pago del resto una vez efectuada la transmisión, previa

presentación y resolución de la justificación.

Jakintza transmissioko gastuak: ordainduko dira transmisioa egin, gastuaren justifikazioa aurkeztu eta ebazpena egin eta gero.

Lokalaren alokairua: ordainduko dira 3 hilabeteen behin, gastua egin ostean, justifikazioarekin batera.

Gastos de transmisión del conocimiento: se abonarán tras efectuarse la transmisión, presentarse la justificación del gasto y tras su resolución.

Alquiler del local: Se abonarán trimestralmente, tras realizarse el gasto, junto con la justificación del gasto.

Ordainduko dira, betiere jarduerak martxan jarraitzen badu.

Se abonarán siempre y cuando la actividad continúe en funcionamiento.

14. Bateragarritasuna beste dirulaguntza batzuekin

Programa honetan aurreikusitako laguntzak bateragarriak izango dira beste edozein laguntzarekin, baita kontzeptu beragatik beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotzen direnean ere, betiere ez bada gertatzen gainfinantzaketarik; izan ere, kasu horretan, programa honen bidez emandako laguntza gutxituko da soberakinari dagokion zenbatekoan.

Beste dirulaguntza batzuk eskatu edo lortu badira, justifikazio orriarekin batera aurkeztuko dira. Ezingo da egon gainfinantzaziorik.

14. Compatibilidad con otras subvenciones

Las ayudas previstas en el presente programa serán compatibles con cualesquiera otras que por el mismo concepto pudieran percibirse de otras entidades públicas o privadas, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación, en cuyo caso la ayuda concedida en virtud de este programa se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

En el caso de que se hayan solicitado y/o obtenido otras subvenciones, éstas se presentarán junto con la hoja justificativa. No podrá haber sobrefinanciación.

15. Arau aplikagarria

Oinarri hauetan aurreikusita ez dauden gaietan, hauek aplikatuko dira: Arrasateko Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen ordenantza, Arrasateko Udalaren 2025. urterako norgehiagoka araubideko dirulaguntzen programen deialdiaren oinarri orokorrak, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden arauak, gai honi aplikatu dakizkiokeenak.

15. Norma aplicable

En lo no previsto en estas bases, serán de aplicación: Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Arrasate, las bases generales de la convocatoria de los programas de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva durante el año 2025 del Ayuntamiento de Arrasate, la Ley General 38/2003 de subvenciones y la normativa vigente aplicable a esta materia.