

2. ERANSKINA: EUSKARA SAILA

2.6. “TicketBAI” FAKTURAZIO SISTEMARAKO EUSKARAZKO SOFTWAREA EUSKARAZ JARTZEN DUTEN ENTITATEEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUAK.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea hauxe da: 2025an TicketBAI fakturazio sistema euskaraz jartzen duten entitateei dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea.

2. Onuradunak.

Oinarri-arau hauen bidez arautzen diren dirulaguntzak helbide fiskala Arrasaten daukaten pertsona fisikoek edo juridikoek eska ditzakete; bai eta beren jarduera ekonomikoa Arrasaten dauden lokaletan egiten dutenek ere.

Honako hauek programa honen aplikazio eremutik kanpo daude:

- a) Helburua euskara normalizatzea duten entitateak, hau da, euskara elkarteak, euskaltegiak, ikastolak... eta entitate publikoak.
- b) 50 langiletik gorako enpresa edo entitate handiak.
- c) Aurreko hizkian aipatzen diren enpresa edo entitateenak diren enpresak, haien kapital soziala %50etik gorakoa denean.

3. Bete beharreko baldintzak.

Dirulaguntza jasotzeko, “TicketBAI” fakturazio sistema 2025an ezarritakoa izango da.

4. Aurkeztu beharreko agiriak

Eskaerarekin batera, agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

ANEXO 2: ÁREA DE EUSKARA

2.6. BASES DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES QUE PONEN EN EUSKERA EL SISTEMA DE FACTURACION “TicketBAI”.

1. Objeto

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones a entidades que, durante el ejercicio de 2025, ponen en euskera, el sistema de facturación TicketBAI.

2. Personas o entidades beneficiarias

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases podrán ser solicitadas por las personas físicas o jurídicas que tengan su domicilio fiscal en Arrasate, o bien desarrollen su actividad económica, en locales ubicados en Arrasate.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación del presente programa los siguientes supuestos:

- a) Las entidades cuyo objeto sea la normalización del euskera –es decir, asociaciones de euskera, euskaltegis, ikastolas, ...- y las entidades públicas.
- b) Las grandes empresas o entidades de más de 50 personas empleadas
- c) Las empresas cuyo capital social pertenezca en más del 50% a las empresas o entidades citadas en la letra b).

3. Requisitos a cumplir

Para la percepción de la subvención, la implementación del sistema de facturación “TicketBAI” deberá haber sido realizada dentro del ejercicio 2025.

4. Documentación a presentar

Junto con el modelo de solicitud, la persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

- Edozein kasutan eta beti:

a) Egindako gastuen fakturak

b) Oinarri-arau orokorretako 7. artikuluan xedatzen den moduan, eskatzaileak administrazioarekiko zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzea. Dirulaguntza eskaerak 3.000 eurotik beherakoak direnez, goian esandako dokumentazioa aurkeztu beharrean, interesdunaren edo entitatearen ordezkariaren zinpeko adierazpena aurkeztu ahal izango du eskatzaileak, zerga obligazioak betetzen dituela adierazteko.

c) Udalak emandako lizentzia urbanistikoa. Ziurtagiri hori Arrasateko Udalak berak egin behar duenez, ofizioz egiaztatuko da. Behin dirulaguntza eskaera aurkeztu ondoren, eskatzaileak datu hori egiaztatzeko baimena eman duela ulertuko da.

5. Eskaerak aurkezteko epea

2025an egindako ekintzen eskaerak abenduaren 31 baino lehenago aurkeztu behar dira. Hala ere, dirulaguntzaren xede den ekintza azaroaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egiten denean epea hilabete luzatuko da, 2026ko urtarrilaren 31ra arte. Ondorio horietarako, eta beste dokumentazio baten faltan, faktura egiteko eguna faktura emateko egunarekin bat datorrela ulertuko da, eta faktura 2025koa izan beharko da.

6. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskaerak.

7 Eskaerak baloratzeko irizpideak

Kontzeptu eta entitate bakoitzeko dirulaguntza bat baino ez da emango. Eman beharreko

- En cualquier caso y para todos los supuestos:

a) Facturas de los gastos realizados.

b) Acreditar, de la forma prevista en el artículo 7 de las bases generales, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Administración. Asimismo, puesto que las solicitudes de subvención son de un importe inferior a 3.000 euros, dicha documentación podrá ser sustituida por una declaración jurada de la persona interesada o representante de la entidad de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

c) La correspondiente licencia urbanística concedida por el ayuntamiento. Como quiera que este documento debe ser emitido por el propio Ayuntamiento de Arrasate, se comprobará de oficio, considerándose que, al presentar la solicitud de subvención, la persona interesada autoriza la comprobación del dato.

5. Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes de las acciones realizadas durante el año 2025 deberán ser presentadas antes del 31 de diciembre. Sin embargo, cuando la acción objeto de subvención se realice entre el 1 de noviembre y el 31 de diciembre el plazo se amplía en 1 mes, hasta el 31 de enero de 2026. A estos efectos, y a falta de otra documentación, se considerará que la fecha de realización coincide con la fecha de emisión de la factura, la cual deberá ser del año 2025.

6. Unidad administrativa encargada de la tramitación

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Euskera

7. Criterios de valoración de las solicitudes

Solamente se concederá una subvención por concepto y entidad. Para el cálculo de las

dirulaguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

- a), Dirulaguntza kostuaren %30 izango da, eta gehienez ere 250 €-koa.

8. Aurrekontua

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 1.000 €-koa da, eta “1 0210.471.335.00.00 – Euskarako dirulaguntzak” kontu sailaren kontura finantzatuko da.

Ezarritako diru kopurua agortutakoan bukatutzat emango da programa, udalak propio erabaki ezean kreditua handitzea.

9. Dirulaguntzak justifikatzea

Oinarri-arau espezifiko hauen 4. artikuluan eskatutako agirien bidez justifikatuko dira dirulaguntzak. Agiriok dirulaguntza eskaerarekin batera aurkeztu behar dira.

10. Ordainketa

Justifikatu ondoren, dirulaguntza ordainketa bakar baten bidez emango da, dirulaguntza ematea erabaki eta hilabeteko epean.

11. Klausula gehigarria

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

ayudas a conceder, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- a) La subvención será del 30% del coste, con un límite máximo de 250 €.

8. Presupuesto

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 1.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria “1 0210.471.335.00.00 – Subvenciones Euskara”.

El programa se dará por concluido cuando su consignación presupuestaria se agote, a no ser que el Ayuntamiento expresamente decida aumentar dicho crédito.

9. Justificación de las subvenciones

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar juntamente con la solicitud de subvención.

10. Pago

La subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

11. Cláusula adicional

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.