

BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN FORU DEKRETUA. Honen bidez, Trantsizio Berdea dirulaguntza-programaren oinarri arautzaileak eta deialdiak onesten dira, 2024 urterako.

DECRETO FORAL DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA por el que se aprueban las bases reguladoras y convocatorias del programa de subvenciones Transición Verde para el año 2024.

Bizkaiko Foru Aldundiko Ekonomia Sustatzeko Sailaren xedea Bizkaian aberastasuna eta kalitateko enplegua sortzen laguntzea da, Bizkaiko enpresa arloan lehiakortasun iraunkorra eta nazioartekotzea sustatuz eta, aldi berean, gure lurraldearen garapen orekatua erraztuz. Ildo horretan, estrategia integral bat jarri da abian, bost ardatz estrategikotan oinarritua: Bizkaia, talentuarekiko konpromisoa; Ekintzailtza aurreratua, Bizkaiko enpresa-sare berriaren motor gisa; Industria eta zerbitzu aurreratuak, lehiakortasun jasangarrirako apustu indartsuagoa; Bizkaia orekatua eta kohesionatua; eta Bizkaia irekia eta erakargarria; hori guztia, balio erantsiko zerbitzuak modu eraginkorrean emateko konpromisotik abiatuta.

Misio horren esparruan, onartu nahi den foru-dekretuaren xedea Trantsizio Berdea dirulaguntza-programa arautzea da 2024 urterako, eta horren helburua da Bizkaiko enpresek garapen ekonomikorako eta giza garapenerako funtsezko erronka bati aurre egin diezaioten bultzatzea, hau da, ekonomiaren deskarbonizazioa eta ingurumen-inpaktu minimoko ekoizpen- eta kontsumo-ereduaren aldeko hautua.

La misión del Departamento de Promoción Económica de la Diputación Foral de Bizkaia es contribuir a la creación de riqueza y empleo de calidad en Bizkaia, impulsando la competitividad sostenible y la internacionalización en el ámbito empresarial de Bizkaia al tiempo que facilitar el desarrollo equilibrado del Territorio. Para ello se ha puesto en marcha una estrategia integral basada en cinco ejes estratégicos: Bizkaia, compromiso por el talento; Emprendimiento avanzado como motor del nuevo tejido empresarial de Bizkaia; Industria y servicios avanzados, una apuesta reforzada por la competitividad sostenible; Bizkaia equilibrada y cohesionada; y Bizkaia abierta y atractiva; todo ello desde el compromiso de una prestación eficiente de servicios de valor añadido.

En el marco de esta misión, el decreto foral que se pretende aprobar tiene por objeto regular el programa de subvenciones Transición Verde para el año 2024 cuya finalidad es impulsar que las empresas de Bizkaia afronten un reto fundamental para el desarrollo económico y humano, como es la descarbonización de la economía y la opción por un modelo productivo y de consumo de mínimo impacto ambiental.





Ekonomia Sustatzeko Sailaren 2024-2027 aldiko Dirulaguntzen Plan Estrategikoak dirulaguntzen ekintza bat aurreikusten du dekretu honen bidez diruz lagundu daitekeen proiektuak bermatzeko, eta Bizkaiko Lurralde historikoaren aurrekontu orokorretan urtero esleitzen dira beharrezkoak diren kredituak eraginkorrak egiteko. Dirulaguntzen ekintza hori “Industriako deskarbonizazio-proiektuei laguntzea” deitzen da eta “Industria eta zerbitzu aurreratuak: lehiakortasun iraunkorraren aldeko apustu indartua” izeneko helburu estrategikoa lortzen laguntzen du, eta helburu horren barruan, “Bizkaiko enpresetan berrikuntza sustatuta, lehiakortasuna hobetzeko proiektuak garatzeko laguntza” izeneko helburu zehatza.

El Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 del Departamento de Promoción Económica prevé una acción subvencional destinada a apoyar los proyectos objeto de subvención en este decreto, y en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia se vienen consignando cada año los créditos precisos para hacerlas efectivas, a cuyo efecto se hace necesario. Dicha acción subvencional está denominada “Apoyo a proyectos de descarbonización en la industria” y contribuye a la contribución del objetivo estratégico “Industria y servicios avanzados: una apuesta reforzada por la competitividad sostenible” y, dentro de él, del objetivo específico “Apoyar el desarrollo de proyectos de mejora de competitividad a través de la innovación en empresas de Bizkaia”.

Ingurumenaren babesarekin bateragarria den garapena lortzeko konpromiso eta araudi ugari daude, maila guztietan, klima-aldaketa arintzeari eta berotegi-efektuko gasen emisioak murrizteari lotutakoak, bereziki. Nazioartean, CPO 21 Klima Aldaketari buruzko Nazio Batuen Konferentzian (Paris, 2015eko abendua), asmo handiko konpromisoak hartu zituzten, berotegi-efektuko gasak 2030erako murrizteko. Europako Batzordeak, bestalde, Europako Itun Berdea izeneko 2019ko abenduaren 11ko Komunikazioan, estrategia berri bat ezarri zuen, Europar Batasuna gizarte ekitatibo eta oparo bihurtzeko; gizarte bat, ekonomia modernoa izango duena, baliabideak modu efizientean erabiliko dituen, lehiakorra izango dena, 2050erako BEGen emisio garbirik edukiko ez duena, eta bere hazkunde ekonomikoa baliabideak erabiltzearen menpe jarriko ez duena. Europa mailan ere, Europako Batzordeak, COVID-19ak sortutako krisi globalaren ondoren, abian jarritako Next Generation EU Europarako suspertze-planeari,

Existen numerosos compromisos y normativas a todos los niveles para conseguir un desarrollo compatible con la protección del medio ambiente, particularmente ligadas a la mitigación del cambio climático y la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI). A nivel internacional, en la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático conocida como COP21 de París, celebrada en diciembre de 2015, se adoptaron ambiciosos compromisos de reducción de GEI para el año 2030. La Comisión Europea, por su parte, en su Comunicación de 11 de diciembre de 2019, titulada El Pacto Verde Europeo, estableció una nueva estrategia destinada a transformar la Unión Europea en una sociedad equitativa y próspera, con una economía moderna, eficiente en el uso de los recursos y competitiva, en la que no habrá emisiones netas de GEI en 2050 y el crecimiento económico estará disociado del uso de los recursos. También a nivel europeo, en el plan de recuperación para Europa Next Generation EU que ha puesto





Batzordeak adierazi du bere helburua dela Europa ekologikoago, digitalago eta erresilienteago bat eraikitzea. Euskal Autonomia Erkidegoan, aipatzekoa da 1/2024 Legea, otsailaren 8koa, Trantsizio Energetikoarena eta Klima Aldaketarena. Lege horren helburua da esparru juridiko egonkorra ezartzea, Euskadin, beranduenez 2050erako, klima-neutraltasuna lortzeko.

en marcha la Comisión Europea tras la crisis global generada por la COVID-19 la Comisión indica que su objetivo es el de construir una Europa más ecológica, digital y resiliente. A nivel de la Comunidad Autónoma Vasca es reseñable la Ley 1/2024, de 8 de febrero, de Transición Energética y Cambio Climático, que tiene por objeto establecer el marco jurídico estable para alcanzar la neutralidad climática en Euskadi a más tardar en el año 2050.

Ingurumen-jasangarritasunaren erronkaren garrantziaz jabetuta, Foru Aldundiak jarduerak egin ditu, Bizkaiko enpresei laguntzeko trantsizio berdeari aurre egiten, zenbait tresnaren bidez. Aipagarrienen artean daude ingurumen-inbertsioengatiko kenkariak, zeinek aukera ematen baitute sozietateen gaineko zergan kuota likidoari kentzeko ingurumena hobetzea dakarten aktibo finko berrietan egindako inbertsioen zenbatekoaren % 15.

Conscientes de la importancia del reto de la sostenibilidad ambiental, desde la Diputación Foral se han llevado a cabo actuaciones de apoyo a las empresas de Bizkaia para que afronten la transición verde, mediante distintos instrumentos. Entre los más destacados están las deducciones por inversiones ambientales que permiten deducir de la cuota líquida en el impuesto de sociedades un 15% del importe de las inversiones realizadas en activos fijos nuevos que impliquen una mejora ambiental.

Iraunkortasunaren, ekonomia zirkularren edo aztarna ekologikoaren minimizazioaren aldeko apustua gero eta gehiago agertzen den bektorea da gizarteetan eta merkatuetan, baina enpresek zailtasunak dituzte beren negozio-eredua paradigma berri horretara egokitzeko. Erakunde publikoek garapen jasangarria susta dezakete, enpresetan trantsizio hori sustatuz.

La apuesta por la sostenibilidad, la economía circular o la minimización de la huella ecológica es un vector cada vez más presente en las sociedades y en los mercados, pero las empresas tienen dificultades para adaptar su modelo de negocio a este nuevo paradigma. Las entidades públicas pueden fomentar el desarrollo sostenible, incentivando esta transición en las empresas.

Trantsizio jasangarria edo ekonomia zirkular eta aztarna ekologiko baxuko trantsizioa bultzatzean, detektatu diren erakunde publikoen laguntza-programak energia sortzeko teknologia jakin batzuetara edo industria-prozesuetan aldaketa teknologiko jakin batzuetara bideratuta daude. Ez da ezagutzen enpresa txikiei modu integralagoan laguntzen dien programarik, hau da, ingurumen-

En el impulso de la transición sostenible o hacia la economía circular y de baja huella ecológica, se detectan programas de apoyo por parte de las entidades públicas que están enfocados a determinadas tecnologías de generación energética o hacia determinados cambios tecnológicos en procesos industriales. No se conoce ningún programa que apoye a las empresas de reducido tamaño de un modo más





inpaktuaren metrikak sortzen laguntzen duenak eta, aldi berean, inpaktu horiek murrizten laguntzen duten inbertsioak ezartzen edo berrikuntza-proiektuak garatzen laguntzen duenik ere. Horrela, enpresek ingurumena gehiago errespetatuko duen ekoizpen-eredu baterako bidea egin dezakete.

Alde horretatik, dirulaguntza programa honek hiru laguntza-ildo ditu:

- 1) Ingurumen-eraginaren neurketa
- 2) Inbertsio berdeak
- 3) Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuak

Hirugarren dirulaguntza ildo hori Trantsizio Digital eta Berdea programaren 2022. eta 2023. edizioetan aurreikusita zegoen. 2024tik aurrera, ingurumen-jasangarritasuneko ekintzei bultzada handiagoa eman nahi zaie, eta, beraz, programa hori bi programatan banatu da – Trantsizio Digitala eta Trantsizio Berdea –, eta ingurumen-inpaktua murrizteko diruz lagun daitezkeen ekintzak handitu dira.

Trantsizio Digital eta Berdea programaren 2022. eta 2023. edizioetako planei eskainitako ildoak metatutako esperientzian oinarrituta ezabatzen da, politika publikoek eraginkortasun handiagoa izan dezaten. Hala ere, ingurumen-berrikuntzako plana duten enpresek 3. Laguntza-ildoan dirulaguntzaren intentsitate eta bolumen handiagoa eskuratu ahal izaten jarraituko dute, eta dirulaguntza gehigarria lortu ahal izango dute, proiektuan kanpoko eragile adituei laguntzeko eta enpresako plantillan teknikariak sartzeko.

integral, favoreciendo tanto la generación de métricas de impacto ambiental como la implantación de inversiones o el desarrollo de proyectos de innovación que contribuyan a la reducción de esos impactos, que abran el camino hacia un modelo productivo más respetuoso con el medio ambiente.

En este sentido, este programa de subvenciones contiene tres líneas de apoyo:

- 1) Medición del impacto ambiental
- 2) Inversiones verdes
- 3) Proyectos de innovación ambiental y economía circular

Esta tercera línea de subvenciones ya estaba contemplada en las ediciones 2022 y 2023 del programa Transición Digital y Verde. A partir de 2024 se pretende dar mayor impulso a las acciones de sostenibilidad ambiental, por lo que ese programa ha sido desglosado en dos programas - Transición Digital y Transición Verde -, y se han ampliado las acciones subvencionables dirigidas a la reducción del impacto ambiental.

La línea dedicada a planes en las ediciones 2022 y 2023 del programa Transición Digital y Verde se elimina en base a la experiencia acumulada, para una mayor eficacia de las políticas públicas. No obstante, las empresas que ya dispongan de plan de innovación ambiental seguirán pudiendo acceder, en la línea 3 de subvenciones, a una mayor intensidad y volumen de subvención, y obtener subvención adicional para el acompañamiento de agentes expertos externos durante el proyecto y para la incorporación de personas tecnólogas en la plantilla de la empresa.





Bizkaiko Foru Aldundiari dagokio xedapen honen xede den gaiaren gaineko eskumena, hala ondorioztatzen baita Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundearen Hautaketa, Antolaketa, Araubide eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 17.2 artikulua eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 36.1.d) artikulua modu koordinatuan irakurrita. Lege horretan ezartzen denez, foru-aldundien berezko eskumena da garapen ekonomiko eta soziala sustatzeko lankidetzaren ematea, arlo horretan gainerako administrazio publikoek dituzten eskumenekin bat etorriz.

Ekonomia Sustatzeko Foru Sailaren Egitura Organikoari buruzko Erregelamendua onesten duen Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 6ko 61/2024 Foru Dekretuak Enpresen lehiakortasuna hobetzea, batez ere enpresa txiki eta ertainena, betiere berrikuntza, digitalizazioa eta jasangarritasuna funtsezko ardatz hartuta; industria sustatzea —batez ere, Bizkaiko lehentasunezko industria-sektoreak—; jakintzaren arloko zerbitzu aurreratuak indartzea; enpresak nazioartekotzeko prozesua sustatzea; jardura esportatzailea laguntzea, eta enpresen arteko lankidetzaren sustatzea.

III

Foru-dekretu honek betetzen ditu erregulazio onaren printzipioak, zeinak aurreikusten baitira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 129. artikuluan eta Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 15eko 87/2021 Foru Dekretuaren 3. artikuluan (dekretu horren bidez, Bizkaiko Foru Aldundian

La competencia sobre la materia objeto de la presente disposición corresponde a la Diputación Foral de Bizkaia, tal y como se deduce de la lectura coordinada del artículo 17.2 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia y el artículo 36.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, donde se establece que es competencia propia de las Diputaciones la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito.

El Decreto Foral 61/2024, de 6 de junio, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Promoción Económica, asigna al Departamento de Promoción Económica la actuación en la mejora de la competitividad empresarial y especialmente de las pequeñas y medianas empresas, teniendo como eje fundamental la innovación, la digitalización y la sostenibilidad, el impulso a la industria, con especial atención a los sectores industriales prioritarios de Bizkaia, fortalecer los servicios avanzados en conocimiento, impulsar el proceso de internacionalización de las empresas y el apoyo a la actividad exportadora y la promoción de la cooperación empresarial.

III

El presente decreto foral responde a los principios de buena regulación previstos en los artículos 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 3 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 87/2021, de 15 de junio, por el que se regula el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general en la





xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen da; manuok bete egin dira xedapena egin eta izapidetzeko orduan, eta txosten hauek eman dira:

1. Genero-inpaktuaren aurretiazko ebaluazioa
2. Ekonomia Sustatzeko Sailaren txosten juridikoa.
3. Generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzko txostena.
4. Memoria ekonomiko-administratiboa eta erregulazio onaren printzipioei buruzkoa.
5. Kontrol ekonomikoari buruzko txostena.
6. Ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazioa.
7. Legezketasunari buruzko txostena.

Dekretu honen bidez arautzen diren laguntzak (1. laguntza-ildoak) norgehiagokarik gabeko prozeduraren bidez emango dira, beren izaera eta helburua kontuan hartuta; Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 20 artikuluan aurrez ikusita dago prozedura hori.

Diruz lagun daitekeen egitatearen izaerak ez du bideragarri egiten aurkeztutako proiektuen arteko alderaketa egitea. Diruz lagundu daitekeen egitatea ingurumen-inpaktua neurtzeko metodologia jakin batzuk zuzenean aplikatzea da. Metodologia horiek enpresako, zerbitzuko edo produktuko zenbait eremutan aplika daitezke, baina guztiak ere datu baliotsuak emateko helburuarekin, ingurumen-inpaktua murrizteko urratsak bideratzeko. Beraz, ez da bideragarria, ezta arrazoizkoa ere, jasotako eskaeren artean lehentasuna

Diputación Foral de Bizkaia, cuyas disposiciones se han observado en su elaboración y tramitación, habiéndose emitido los siguientes informes:

1. Evaluación preliminar del impacto de género.
2. Informe jurídico del Departamento de Promoción Económica.
3. Informe de Evaluación Previa del Impacto en Función del Género.
4. Memoria económico-administrativa y de principios de buena regulación.
5. Informe de control económico.
6. Evaluación de impacto climático.
7. Informe de legalidad.

Las ayudas de la línea 1 reguladas por este decreto foral se otorgarán atendiendo a su naturaleza y finalidad por el procedimiento de libre concurrencia previsto en el artículo 20 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

La naturaleza del hecho subvencionable no hace viable un juicio comparativo entre los proyectos presentados. El hecho subvencionable es la aplicación directa de determinadas metodologías de medición de impacto ambiental, aplicables a distintos ámbitos de la empresa, servicio o producto, pero todas ellas con el objetivo de ofrecer a la empresa datos valiosos para orientar sus pasos en reducción de impacto ambiental, por lo que no es viable ni razonable establecer una prelación entre las solicitudes recibidas.





ezartzea.

Era berean, genero-ikuspegia jaso da foru-dekretu hau prestatzeko orduan, kontuan hartuta zer xedatzen den arau hauetan: Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen Testu Bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Araua eta Bizkaiko Foru Aldundiaren azaroaren 19ko 141/2013 Foru Dekretua, zeinaren bidez generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko jarraibideak ezartzen baitira (ebaluazio hori 4/2005 Legean dago aurrez ikusita, orain 1/2023 Legegintzako Dekretua). Ildo horretan, lehen adierazi den bezala, foru-dekretu honen izapidetzean generoaren araberako eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzko txostena sartu da.

Era berean, kontuan hartu da zer ezarrita dagoen hala maiatzaren 28ko 63/2019 Foru Dekretuan (haren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiaren, haren erakunde autonomoen eta foru-sektore publikoaren jardun-eremuan hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak ezartzen dira), nola Bizkaiko Foru Aldundiaren dirulaguntzetarako prozeduretan klausula sozialak, ingurumenekoak eta beste politika publiko batzuei buruzkoak sartzeko gidan (Bizkaiko Foru Aldundiaren otsailaren 27ko 16/2018 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen).

IV

Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzak salbuetsirik daude aurretik Europako Batzordeari jakinarazi behar izatetik, hurrengo erregelamendua dela bide: 2023ko abenduaren 13ko 2023/2831 (EB) Erregelamendua, Batzordearena, Europar Batasunaren

Asimismo, se incorpora la perspectiva de género en la elaboración del presente decreto foral, en cumplimiento del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio para la Igualdad de Mujeres y Hombres y del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 141/2013, de 19 de noviembre, por el que se fijan las Directrices en las que se recogen las pautas a seguir para la realización de la evaluación previa del impacto en función del género prevista en la Ley 4/2005 (ahora Decreto Legislativo 1/2023). En este sentido, en la tramitación de este decreto foral se incorpora, como se ha indicado previamente, el Informe de Evaluación Previa del Impacto en función del género.

Igualmente se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el Decreto Foral 63/2019, de 28 de mayo, por el que se establecen los criterios de uso de las lenguas oficiales en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia, de sus organismos autónomos y del sector público foral y lo dispuesto en la “Guía para la inclusión de cláusulas sociales, medioambientales y relativas a otras políticas públicas en los procedimientos de subvenciones de la Diputación Foral de Bizkaia” aprobada por Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 16/2018, de 27 de febrero.

IV

Las subvenciones cuyo régimen se establece en estas bases están exceptuadas de la obligación de notificación previa a la Comisión Europea en virtud del Reglamento (UE) n.º 2023/2831, de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y





Funtzionamenduari buruzko Itunaren 107. eta 108. artikuluen ezarpenari buruzkoa.

108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

V

V

Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 16.1. artikulua ahalmena ematen dio Bizkaiko Foru Aldundiari dirulaguntzen emakida arautuko duten oinarriak onesteko foru-dekretu bidez, aurretik zerbitzu juridikoak txostena emanda; eta Dirulaguntzen Erregelamendua onetsi zuen Bizkaiko Foru Aldundiaren 2010eko martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 41.1 artikulua aukera ematen du oinarri arautzaileak eta deialdia batera izapidetzeko, eta ezartzen du Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak duela haiek onesteko ahalmena.

El artículo 16.1 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral habilita a la Diputación Foral de Bizkaia para aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones mediante decreto foral, previo informe del servicio jurídico; y el artículo 41.1 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones de desarrollo de la Norma Foral 5/2005 establece la posibilidad de la tramitación conjunta de las bases reguladoras y la convocatoria, residiendo en el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia la competencia para su aprobación.

Halaber, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 39.k) artikulua ezartzen du foru-diputatuen eskumena dela, besteak beste, Foru Aldundiari proposamenak aurkeztea haien sailtako gaiei buruzko foru-dekretuen proiektuak onetsi ditzan. Horrela, bada, kasu honetan Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari dagokio foru-dekretuaren proiektu hau proposatzea.

Asimismo, el artículo 39.k) de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia determina que compete a los diputados forales y a las diputadas forales proponer a la Diputación Foral de Bizkaia, para su aprobación, los proyectos de decreto foral en las materias propias de su Departamento. Así, en el presente caso corresponde a la diputada foral de Promoción Económica proponer este proyecto de decreto foral.

Hori dela bide, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak proposatuta, eta Bizkaiko Foru Aldundiak 2024ko abuztuaren 21eko bileran aztertu ondoren, honako hau

En su virtud, a iniciativa de la diputada foral de Promoción Económica, y previa deliberación de la Diputación Foral de Bizkaia en su reunión de 21 de agosto de 2024

XEDATZEN DUT:

DISPONGO:





Artikulu bakarra. Oinarri arautzaileak eta deialdiak onartzea.

2024 urterako Trantsizio Berdea dirulaguntza-programako oinarri arautzaileak eta deialdiak onartzen dira, eta honen ondoren doa haren testua.

Artículo único. Aprobación de bases reguladoras y convocatorias.

Se aprueban las bases reguladoras y convocatorias del programa de subvenciones Transición Verde para el año 2024 cuyo texto se incluye a continuación.

Xedapen gehigarri bakarra. Izaera pertsonaleko datuen babesia.

1. Interesdunak ematen dituen datuak foru-dekretu honetatik eratortzen diren prozedurak kudeatzeko erabiliko dira, kontuan harturik zer ezartzen den honako xedapen hauetan: 2016/679 Erregelamendua (EB), Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa; 95/46/EE Zuzentaraua (datuen babesari buruzko Erregelamendu orokorra) baliogabetzen duena; eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalen Babesari eta eskubide digitalen bermeari buruzkoa.

2. Datu horiek inola ere ez dira erabiliko, eta ez zaizkie hirugarren batzuei lagako, interesdunak argi eta garbi ados dagoela adierazi ezean edo goian aipaturiko araudian ezartzen diren kasuetan izan ezik.

3. Edozein bide erabiliz eskaerak egin, eta interesdunek administrazio publikoen eskuetan dauden datu pertsonalak ematen badituzte, eskaeraren hartzailea den organoak beharrezko egiaztatze-lanak egiteko aukera izango du, dituen eskumenen barruan, datuak benetakoak

Disposición adicional única. Protección de datos de carácter personal.

1. Los datos aportados por la persona interesada se utilizarán para la gestión de los procedimientos que se deriven del decreto foral, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento (UE) n.º 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales, y garantía de derechos digitales que adapta y completa la normativa europea.

2. En ningún caso los referidos datos serán objeto de tratamiento o de cesión a terceras partes, si no es con el consentimiento inequívoco de la persona afectada, o en los supuestos previstos en la normativa antes indicada.

3. Cuando se formulen las solicitudes por cualquier medio en las que la persona interesada declare datos personales que obren en poder de las Administraciones Públicas, el órgano destinatario de la solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de





direla egiaztatzeko.

4. Araudi horretan xedatzen dena betetzeko, interesdunak honako eskubide hauek baliatu ahal izango ditu datuen tratamenduaren arduradunaren aurrean: datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezerezteko (“ahaztua izateko eskubidea”), aurkaratzeko, haien tratamendua mugatzeko eta datuok eramangarri izateko eskubideak, bai eta tratamendu automatizatuan soilik oinarrituriko erabakien xede ez izatekoa (barne harturik profilen sorrera) ere, baldin eta erabakiak eragin juridikoak badakarzkio edo, modu bertsuan, beragan eragin nabarmenik badu. Era berean, edozein momentutan errebokatu ahal izango du emandako baimena. Horrez gain, eskubidea du erreklamazioa jartzeko Datuen Babesaren Kontrol Agintaritzan. Gai honi buruzko informazio guztia Bizkaiko Foru Aldundiaren webgunean dago eskuragarri, datuen babesari buruzko atalean (<https://web.bizkaia.eus/eu/datuen-babesa>).

los datos.

4. En cumplimiento de lo dispuesto en la citada normativa, la persona interesada podrá ejercer ante la responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, supresión (“derecho al olvido”), oposición, limitación del tratamiento, a la portabilidad de sus datos, y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos en él o le afecte significativamente de modo similar. De igual modo, podrá revocar el consentimiento prestado en cualquier momento. También dispone del derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control de Protección de Datos, pudiendo ampliar esta información en el apartado dedicado a la protección de datos de la página web institucional de la Diputación Foral de Bizkaia (<https://web.bizkaia.eus/es/proteccion-de-datos>).

Azken xedapenetako lehena. *Ahalmenak ematea.*

1. Ahalmena ematen zaio Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari, foru-dekretu honetan xedatzen dena garatu, betearazi eta aplikatzeko beharrezko xedapen guztiak eman ditzan, baita dirulaguntzen emakida ere.

2. Halaber, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari ahalmena ematen zaio, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32.4 artikuluan jasotako kasua gertatzen bada foru-agindu bidez eskabideak aurkezteko epea luzatu edo ixteko.

Disposición final primera. *Habilitación de facultades.*

1. Se faculta a la diputada foral de Promoción Económica para dictar cuantas disposiciones resulten procedentes en orden al desarrollo, ejecución y aplicación de lo previsto en el presente decreto foral, incluida la concesión de subvenciones.

2. Asimismo, se faculta a la diputada foral de Promoción Económica para acordar la ampliación o cierre del plazo de presentación de solicitudes, en caso de que se dé el supuesto previsto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o que se agote o incremente la dotación





presupuestaria.

3. Era berean, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari ahalmena ematen zaio beste dirulaguntza-deialdi batzuk egiteko, aurrekontuko diru-hornidura amaitu ezean.

3. Asimismo, se faculta a la diputada foral de Promoción Económica para acordar la apertura de nuevas convocatorias de subvenciones para el supuesto de no agotarse las disponibilidades presupuestarias.

Azken xedapenetako bigarrena. Indarrean jartzea.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor.*

1. Foru Dekretu honen bidez onetsitako oinarri arautzaileak indarrean jarriko dira “Bizkaiko Aldizkari Ofizialean” argitaratu ondoren. Zehazki, aldizkari horretan argitaratzen denean batera onartzen diren deialdien laburpena.

1. Las bases reguladoras aprobadas por este decreto foral entrarán en vigor, una vez publicadas en el “Boletín Oficial de Bizkaia”, el día que se publique en dicho boletín el extracto de las convocatorias que se aprueban conjuntamente.

2. Foru dekretu honen bidez onartutako deialdiek ondorioak izango dituzte Bizkaiko Aldizkari Ofizialean deialdiaren laburpena argitaratzen den egunetik aurrera.

2. Las convocatorias aprobadas por este decreto foral tendrán efectos desde el día que se publiquen en el “Boletín Oficial de Bizkaia” el extracto de la convocatoria.

Bilbon, 2024ko abuztuaren 21ean

Dado en Bilbao, a 21 de agosto de 2024

Ekonomia Sustatzeko foru diputatua / La diputada foral de Promoción Económica.
AINARA BASURKO URKIRI

Ahaldun Nagusia / La Diputada General. ELIXABETE ETXANOBE LANDAJUELA

TRANSIZIO BERDEA
DIRULAGUNTZA-PROGRAMA
ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK ETA
DEIALDIAK 2024 URTERAKO

BASES REGULADORAS Y
CONVOCATORIAS DEL PROGRAMA DE
SUBVENCIONES TRANSICIÓN VERDE
PARA EL AÑO 2024.

Aurkibidea:

Índice:

I. TITULUA Xedapen orokorrak

TÍTULO I Disposiciones generales

1. oinarria. *Dirulaguntzaren xedea.*

Base 1. *Objetivo de la subvención.*

2. oinarria. *Definizioak*

Base 2. *Definiciones*





3. oinarria. *Dirulaguntzaren onuradunak.*

Base 3. *Beneficiarias de la subvención.*

**I. KAPITULUA 1. ildo: Ingurumen-
eraginaren neurketarako dirulaguntzak**

**CAPÍTULO I Línea 1: Subvenciones para
medición del impacto ambiental**

4. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen
egitatea.*

Base 4. *Hecho subvencionable.*

5. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen
gastuak.*

Base 5. *Gastos subvencionables.*

6. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko
indibidualizatua.*

Base 6. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

**II. KAPITULUA 2. ildo: Inbertsio
berdeetarako dirulaguntzak**

**CAPÍTULO II Línea 2: Subvenciones para
inversiones verdes**

7. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen
egitatea.*

Base 7. *Hecho subvencionable.*

8. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen
gastuak.*

Base 8. *Gastos subvencionables.*

9. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko
indibidualizatua.*

Base 9. *Cuantía individualizada de las
ayudas.*

**III. KAPITULUA 3. ildo: Ingurumen-
berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko
proiektuetarako dirulaguntzak**

**CAPÍTULO III Línea 3: Subvenciones para
proyectos de innovación ambiental y
economía circular**

10. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen
egitatea.*

Base 10. *Hecho subvencionable.*

11. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen
gastuak.*

Base 11. *Gastos subvencionables.*

12. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko
indibidualizatua.*

Base 12. *Cuantía individualizada de las
ayudas.*

IV. KAPITULUA Aurrekontuko kredituak

CAPÍTULO IV Créditos presupuestarios

13. oinarria. *Aurrekontuko zuzkidura.*

Base 13. *Dotación presupuestaria.*

II. TITULUA Araubide juridikoa

TÍTULO II Régimen jurídico

14. oinarria. *Araubide juridikoa.*

Base 14. *Régimen jurídico.*

15. oinarria. *Organo eskudunak eta
erakunde laguntzailea.*

Base 15. *Órganos competentes y entidad
colaboradora.*





16. oinarria. Arau-haustek eta zehapenak.

Base 16. Infracciones y sanciones.

17. oinarria. Ez-betetzea eta dirulaguntza itzultzea.

Base 17. Incumplimiento y reintegro.

18. oinarria. Dirulaguntza erakunde onuradunaren ekimenez itzultzea.

Base 18. Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria.

III. TITULUA Dirulaguntzak emateko prozedura

TÍTULO III Procedimiento de concesión

19. oinarria. Dirulaguntza eskabideak aurkezteko lekua, era eta epea, eta ondorengo izapideak eta ESEPEn inskribatzea.

Base 19. Lugar, forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes de ayuda y subsiguientes trámites e inscripción en el REPPE.

20. oinarria. Eskabidea egiteko behar den dokumentazioa eta interoperabilitatea.

Base 20. Documentación necesaria para la solicitud e interoperabilidad.

21. oinarria. Eskabidea zuzentzea edo hobetzea.

Base 21. Subsanción o mejora de la solicitud.

22. oinarria Dirulaguntza emateko prozedura.

Base 22. Procedimiento de concesión.

23. oinarria. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Base 23. Criterios de valoración de las solicitudes.

24. oinarria. Ebazpena.

Base 24. Resolución.

25. oinarria. Errekurtsoak.

Base 25. Recursos.

26. oinarria. Dirulaguntzari uko egitea.

Base 26. Renuncia a la subvención.

27. oinarria. Dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea.

Base 27. Modificación de la resolución de concesión.

28. oinarria. Emandako dirulaguntzen publizitatea.

Base 28. Publicidad de las subvenciones concedidas.

29. oinarria. Onuradunak eman zaion dirulaguntzaren publizitatea egitea.

Base 29. Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria.

30. oinarria. Jakinarazpen elektronikoa.

Base 30. Notificación electrónica.

IV. TITULUA Gauzatzea, justifikatzea eta kontrola

TÍTULO IV Ejecución, justificación y control

31. oinarria. Gauzatzeko epea.

Base 31. Plazo de ejecución.





32. oinarria. <i>Justifikazio-epea.</i>	Base 32. <i>Plazo de justificación.</i>
33. oinarria. <i>Azpikotratazioaren baldintzak.</i>	Base 33. <i>Condiciones de subcontratación.</i>
34. oinarria. <i>Dirulaguntzak justifikatzea.</i>	Base 34. <i>Justificación de las subvenciones.</i>
35. oinarria. <i>Dirulaguntza ordaintzea.</i>	Base 35. <i>Pago de la subvención.</i>
36. oinarria. <i>Laguntzak metatzea.</i>	Base 36. <i>Acumulación de ayudas.</i>
37. oinarria <i>Laguntzen bateragarritasuna.</i>	Base 37 <i>Compatibilidad de las ayudas.</i>
38. oinarria. <i>Pertsona onuradunen beste betebeharrak.</i>	Base 38. <i>Otras obligaciones de las personas beneficiarias.</i>

I. TITULUA

Xedapen orokorrak

1. oinarria. *Dirulaguntzaren helburua.*
1. Dirulaguntza-programa honen bidez, helburu hauek lortu nahi dira:
- a) Bizkaiko enpresek ingurumenean duten eragina neurtu dadila bultzatzea.
- b) Bizkaiko enpresen ingurumen-inpaktu garbia murrizten laguntzen duten inbertsioak babestea.
- c) Bizkaiko enpresen ingurumen-berrikuntzako proiektuak babestea, ekonomia zirkularrarekin lerrokatuta.
- Nolanahi ere, azken helburua da enpresek lehiakortasun-posizioa hobetzea eta aztarna ekologikoa murriztea.
2. Programa hau hiru dirulaguntza ildoren bitartez gauzatuko da:

TÍTULO I

Disposiciones generales

- Base 1. *Objetivo de la subvención.*
1. Mediante este programa de subvenciones se pretenden alcanzar los siguientes objetivos:
- a) impulsar la medición del impacto ambiental de las empresas de Bizkaia
- b) apoyar las inversiones que ayuden a reducir el impacto ambiental neto de las empresas de Bizkaia.
- c) apoyar proyectos de innovación ambiental, alineada con la economía circular, de las empresas de Bizkaia.
- En todo caso, el objetivo último es que las empresas mejoren su posición competitiva y reduzcan su huella ecológica.
2. La puesta en práctica de este programa se llevará a cabo a través de tres líneas de subvención:





- | | |
|--|--|
| 1. ildoak: Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak | Línea 1: Subvenciones para medición del impacto ambiental |
| 2. ildoak: Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak | Línea 2: Subvenciones para inversiones verdes |
| 3. ildoak: Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak | Línea 3: Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular |

2. oinarria. Definizioak.

Base 2. Definiciones.

Oinarri eta deialdi hauen ondorioetarako, honela ulertu behar da:

A los efectos de las presentes bases y convocatorias se entenderá por:

a) «Enpresa»: bezeroek eskatzen dituzten ondasunak edo zerbitzuak ekoizten edo ematen dituen erakundea; jarduera horretatik etekin ekonomiko bat lortzen duena, berez nortasun juridikoa duena, hura sortu zuten, kapital soziala duten edo bertan lan egiten duten pertsonak alde batera utzita. Halakotzat hartuko dira sozietate anonimoak, erantzukizun mugatuko sozietateak, komanditako sozietate sinpleak edo akziozkoak, kooperatiba-sozietateak, mutuak, gizarte-aurreikuspeneko mutualitateak, merkataritza-forma duten sozietate zibilak, elkarren bermerako sozietateak eta interes ekonomikoko elkarteak.

a) «Empresa»: organización que se dedica a la producción o prestación de bienes o servicios que son demandados por clientes; obteniendo de esta actividad un rédito económico, que en sí misma tiene personalidad jurídica independientemente de las personas que la fundaron, poseen su capital social o desarrollan en ellas su trabajo. Se considerarán como tal las sociedades anónimas, sociedades de responsabilidad limitada, sociedades comanditarias simples o por acciones, sociedades cooperativas, mutuas, mutualidades de previsión social, sociedades civiles con forma mercantil, sociedades de garantía recíproca y agrupaciones de interés económico.

b) «Produktzio-zentroa»: antolamendu espezifiko duen ekoizpen-unitatea, hala alta emanda dagoena lan-agintaritzaren aurrean, lantoki bat osatzen duena Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 1.5 artikulua araberak.

b) «Centro productivo»: unidad productiva con organización específica, que sea dada de alta, como tal, ante la autoridad laboral, que constituye un centro de trabajo conforme al artículo 1.5 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

c) «Berotegi-efektuko gasak» (BEG): atmosferako gas-osagaiak, bai jatorri naturalekoak, bai giza jardueretatik sortuak, erradiazio infragorria xurgatzean eta berriro isurtzean berotegi-efektua

c) «Gases de efecto invernadero (GEI)»: componentes gaseosos de la atmósfera, tanto de origen natural como generados a partir de actividades humanas, que provocan el efecto invernadero al absorber y reemitir





eragiten dutenak. Klima Aldaketari buruzko Nazio Batuen Konbentzioaren esanetan, honako hauek dira klima-aldaketa eragiten dutenak, une honetan: karbono dioxidoa (CO₂), gas metanoa (CH₄), oxido nitrosoa (N₂O), sufre hexafluoruroa (SF₆), nitrogeno trifluoruroa (NF₃) perfluorokarbonoak (PFC) eta hidrofluorokarbonoak (HFC).

radiación infrarroja. Los reconocidos por la Convención de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático como contribuyentes al cambio climático son, en estos momentos: dióxido de carbono (CO₂), gas metano (CH₄), óxido nitroso (N₂O), hexafluoruro de azufre (SF₆), trifluoruro de nitrógeno (NF₃) perfluorocarbonos (PFC) e hidrofluorocarbonos (HFC).

d) «Karbono-aztarna»: erakunde, ekitaldi edo jarduera bati edo produktu edo zerbitzu baten bizi-zikloari lotutako berotegi-efektuko gasen emisio guztiak, klima-aldaketan duten eragina ebaluatzeko kuantifikatuak. Tona CO₂ baliokidetan adierazten da.

d) «Huella de carbono»: la totalidad de las emisiones de gases de efecto invernadero asociada a una organización, evento o actividad o al ciclo de vida de un producto o servicio cuantificada para evaluar su contribución al cambio climático. Se expresa en toneladas equivalentes de CO₂.

e) «Ingurumen-aztarna» edo «aztarna ekologikoa»: erakunde, ekitaldi edo jarduera bati edo produktu edo zerbitzu baten bizi-zikloari lotutako ingurumen-inpaktu guztiak, positiboak zein negatiboak izan.

e) «Huella ambiental» o «huella ecológica»: la totalidad de los impactos sobre el medio ambiente asociados a una organización, evento o actividad o al ciclo de vida de un producto o servicio, tanto si los impactos son positivos como negativos.

f) «GHG protocol» delakoa: karbono-aztarna korporatiboa kalkulatzeko estandarra, World Resources Institute (WRI) eta World Business Council for Sustainable Development (WBCSD) erakundeek garatua.

f) «GHG protocol»: estándar para el cálculo de la huella de carbono de organizaciones, desarrollado por el World Resources Institute (WRI) y el World Business Council for Sustainable Development (WBCSD).

g) «Bizi-zikloaren analisisa (BZA)»: produktu edo zerbitzu batek bere bizitzako etapa guztietan zehar —erauzketa, ekoizpena, banaketa, erabilpena eta bizi-amaiera (berrerabiltzea, birziklatzea, balorizatzea eta hondakinak/botatzekoak suntsitzea/bideratzea)— dituen ingurumen-inpaktuak ebaluatzen dituen tresna.

g) «Análisis del Ciclo de Vida (ACV)»: herramienta que evalúa los impactos ambientales de un producto o servicio durante todas las etapas de su existencia: extracción, producción, distribución, uso y fin de vida (reutilización, reciclaje, valorización y eliminación/disposición de los residuos/desechos).

h) «Produktuaren Ingurumen Adierazpena (PIA)»: produktu, material edo zerbitzu baten ingurumen-egokitasunari buruzko informazio kuantifikatua eta egiaztagarria ematen duen dokumentu edo txosten

h) «Declaración Ambiental de Producto (DAP)»: documento o informe normalizado que proporciona información cuantificada y verificable sobre el desempeño ambiental de un producto, un material o un servicio.





normalizatua.

i) «Produktu Kategoriaren Arauak (PKA)»: produktu-kategoria jakin baten Produktuaren Ingurumen Adierazpenerako betekizunak definitzen dituzten dokumentuak, produktu eta zerbitzuen nomenklaturaren Europako sisteman oinarritzen direnak. Produktuaren Ingurumen Adierazpenak egiaztatzeko zenbait programa daude, eta bakoitzak bere Produktu Kategoriaren Arauak ditu.

j) «Energia berriztagarria»: birtualki agorrezinak diren iturri naturaletatik lortutako energia. Iturri natural horiek birtualki agorrezinak dira, gai direlako baliabide naturalen bidez birsortzeko kontsumitzen diren abiaduran baino azkarrago, edo energia-kantitate handia dutelako. Energia berriztagarriak dira eguzki-energiatik, energia eolikotik, marea- edo olatu-energiatik, ur-jauzietatik, geotermiatik, materia organikotik eta abarretatik lortzen direnak.

k) «Ekonomia zirkularra»: ekoizpen- eta kontsumo-eredu bat da, gai birjinen eta energiaren kontsumoa eta kanpo-efektu negatiboak sortzea (hondakinak, isuriak...) minimizatzea eskatzen duena, haiek osatzen dituzten produktuen eta materialen bizi-zikloak hedatuz, haien erabilera optimizatuz eta produkzio-zikloan behin eta berriz sartuz. Helburua da produktuak partekatzea, berrerabiltzea, konpontzea eta berriz manufakturatzea, eta hondakinak birziklatzea, balorizatzea eta aprobetxatzea, materialak ahal den neurrian ekonomiaren barruan egon daitezen eta behin eta berriz berrerabili ahal izan daitezen. Osagarri gisa, materia eta energiaren erabilera eta hondakinen eta isurien sorrera minimizatzeko,

i) «Reglas de Categoría de Producto (RCP)»: documentos donde se definen los requisitos para la Declaración Ambiental de Producto de una determinada categoría de producto que a su vez se basan en el sistema europeo de nomenclatura de productos y servicios. Existen diversos programas de verificación de las DAPs y cada uno dispone de sus propias Reglas de Categoría de Producto.

j) «Energía renovable»: energía obtenida a partir de fuentes naturales virtualmente inagotables porque son capaces de regenerarse por medios naturales más rápido de lo que pueden consumirse o por la inmensa cantidad de energía que contienen. Son energías renovables las obtenidas a partir de energía solar, eólica, maremotriz o undimotriz, saltos de agua, geotermia, materia orgánica...

k) «Economía circular»: es un modelo de producción y consumo que implica minimizar el consumo de materias vírgenes y energía y la generación de externalidades negativas (residuos, emisiones...), mediante la extensión de los ciclos de vida de los productos y los materiales que los componen, optimizando su uso y reintroduciéndolos en el ciclo productivo una y otra vez. Persigue el uso compartido, la reutilización, reparación y remanufactura de productos, el reciclaje, valorización y aprovechamiento de residuos, para que los materiales se mantengan dentro de la economía tanto como sea posible y puedan ser reutilizados una y otra vez. Complementariamente, para minimizar la utilización de materia y energía y la generación de residuos y emisiones, incide





produktuen desmaterializazioan, prozesuen eraginkortasuna eta materia eta energia berriztagarri edo biodegradagarrien erabilera eragiten du. Ekonomia zirkularrak sistemen erresilientzia areagotzen du, kanpoko mendekotasuna minimizatuz eta ekosistemetan gutxieneko inaktuak sortuz.

l) «Teknika Erabilgarririk Onena»: jarduerak eta ustiapen-modalitateak garatzeko faserik eraginkorrena eta aurreratuena, frogatuko duena teknika jakin batzuek gaitasun praktikoa dutela isurien muga-balioen oinarria eta baimenaren beste baldintza batzuk eratzeko, isuriak eta ingurumen osoaren gaineko eragina saihesteko edo, hori praktikatu ezin denean, murrizteko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2010/75/EB Zuzentarauan (2010eko azaroaren 24ko kutsadura kontrolari buruzkoa) ezarritakoaren arabera. Teknika erabilgarririk onenak (TEO) BREF dokumentuetan jasotzen dira. Dokumentu horietan deskribatzen dira, industria-sektore bakoitzerako, aplikatutako teknikak, ingurune guztietan gaur egun egiten diren isurketak eta kontsumo-mailak, teknika erabilgarri onenak zehazteko kontuan hartzen diren teknikak, bai eta TEOei buruzko ondorioak eta sortzen ari diren teknikak ere.

m) «Teknologia Garbien Euskal Zerrenda» azken xedetzat ingurumen-hobekuntzaren bat lortzea xede duen edozein ekipamenduk edo instalaziok osatutako zerrenda, Teknologia Garbien EAEko Zerrenda gaurkotzen eta onartzen duen 2016ko uztailaren 13koa, Ingurumen eta Lurralde Politikako sailburuaren aginduan jasotakoaren edo hori ordezkatzeko duen araudiaren arabera.

n) «Ekodiseinua»: produktuaren edota zerbitzuaren diseinuan eta garapenean

en la desmaterialización de los productos, la eficiencia de los procesos y el empleo de materias y energías renovables o biodegradables. La economía circular aumenta la resiliencia de los sistemas al minimizar la dependencia externa y generar impactos mínimos sobre los ecosistemas.

l) «Mejor Técnica Disponible»: la fase más eficaz y avanzada de desarrollo de las actividades y de sus modalidades de explotación, que demuestren la capacidad práctica de determinadas técnicas para constituir la base de los valores límite de emisión y otras condiciones del permiso destinadas a evitar o, cuando ello no sea practicable, reducir las emisiones y el impacto en el conjunto del medio ambiente, conforme a lo establecido en la Directiva 2010/75/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de noviembre de 2010, sobre las emisiones industriales (prevención y control integrados de la contaminación). Las Mejores Técnicas Disponibles (MTD) vienen recogidas en los denominados documentos BREF que describen, para cada uno de los sectores industriales, las técnicas aplicadas, las emisiones actuales a todos los medios y los niveles de consumo, las técnicas que se tienen en cuenta para determinar las MTDs, así como las conclusiones sobre las MTD y las técnicas emergentes.

m) «Listado Vasco de Tecnologías Limpias»: listado de equipos o instalaciones que tienen como fin último la obtención de la mejora ambiental recogida en la Orden de 13 de julio de 2016, de la Consejera de Medio Ambiente y Política Territorial, por la que se actualiza y aprueba el Listado Vasco de Tecnologías Limpias, o normativa que la sustituya.

n) «Ecodiseño»: integración de aspectos ambientales en el diseño y desarrollo de





ingurumen-alderdiak integratzea, bizi-zikloan zehar ingurumen-inpaktu kaltegarriak murrizteko. Inpaktuak murrizteko estrategiak askotarikoak dira, eta beren bizi-zikloaren edozein fasetan eragin dezakete: inpaktu txikiagoko materialak erabiltzea, bigarren mailako materialak sartzea, desmuntatzeko eta konpontzeko diseinua, bermanufaktura, etab.

ñ) «Berrikuntza enpresan»: Enpresa-berrikuntza produktu, zerbitzu edo negozio-prozesu berri edo hobetu bat da (edo bien arteko konbinazioa), enpresaren aurretiko produktuetatik edo negozio-prozesuetatik nabarmen desberdina dena eta merkatuan sartu edo enpresan ezarri dena.

Berrikuntza teknologikoa edo beste arlo batekoa izan daiteke. Enpresak eskaintzen dituen produktu eta zerbitzuetan zein prozesuetako edozeinetan egin daiteke (produkzioa, hornikuntza, merkataritza, banaketa, pertsonen kudeaketa, laguntza-prozesuak, negozioaren garapena...).

Berrikuntzaren arloan hemen adierazi ez denari dagokionez, 2018ko Osloko Eskuliburuan (Berrikuntzari buruzko datuak bildu, igorri eta erabiltzeko gidak, 4. edizioa, ELGA) jasotako definizioak hartuko dira kontuan.

o) «Ingurumen-berrikuntza»: berrikuntza enpresan. Berrikuntza horren ondorioetako bat da ingurumenean duen eragin garbia, dela enpresaren produktuen eta zerbitzuen -bizi-zikloa osorik hartuta-, edo jardueren aztarna ekologikoa murrizten delako, dela hirugarrenek beren produktuak edo zerbitzuak erabiltzeagatik. Ingurumen-onura izan daiteke bilatzen den lehen helburua edo proiektutik eratorritako emaitza, eta ekoiztutako ondasunaren bizi-zikloaren

producto/servicio, con el objetivo de reducir los impactos ambientales adversos a lo largo del ciclo de vida. Las estrategias para reducir los impactos son múltiples, y pueden incidir en cualquiera de las fases de su ciclo de vida: utilización de materiales de menor impacto, incorporación de materiales secundarios, diseño para el desmontaje y la reparación, la remanufactura, etc.

ñ) «Innovación en la empresa»: Una innovación empresarial es un nuevo o mejorado producto/servicio o proceso de negocio (o una combinación de ambos) que difiere significativamente de los productos o procesos de negocio previos de la empresa y que ha sido introducido en el mercado o implementado en la empresa.

La innovación podrá ser tecnológica o de otra índole. Podrá reflejarse tanto en los productos y servicios de la empresa como en cualquiera de los procesos (producción, aprovisionamiento, comercial, distribución, gestión de personas, procesos de apoyo, desarrollo de negocio...).

En lo aquí no reflejado relativo a la innovación, se estará a las definiciones recogidas en el Manual de Oslo 2018, Guías para la recogida, reporte y utilización de datos sobre innovación, 4ª edición, editado por la OCDE.

o) «Innovación ambiental»: Innovación en la empresa que tiene como una de sus consecuencias la reducción del impacto neto en el medio ambiente, bien por reducción de la huella ecológica de los productos y servicios -considerando todo su ciclo de vida- o de las actividades de la empresa, bien por la utilización de sus productos o servicios por terceros. El beneficio ambiental puede ser tanto el primer objetivo buscado o un resultado derivado del proyecto y puede lograrse en cualquiera de las fases del ciclo





edozein fasetan lor daiteke.

de vida del bien producido.

p) «Berrikuntza-proiektua»: Berrikuntza-jardueren multzoa, hau da, enpresak egiten dituen finantza-, garapen- eta merkaturatze-jarduerak, enpresarentzat berrikuntza bat lortzeko helburua dutenak, eta, hain zuzen ere, hura amaitzen dutenak edo hura amaitzera asko hurbiltzen direnak. Berrikuntza-proiektua amaitzen dela ulertuko da produktu/zerbitzu edo negozio-prozesu berria edo hobetua merkatuan sartu denean edo enpresan ezarri denean.

p) «Proyecto de innovación»: Conjunto de actividades de innovación, entendiendo como tales aquellas actividades financieras, de desarrollo y de comercialización, llevadas a cabo por la empresa, que tienen por objetivo resultar en una innovación para la empresa y, de hecho, la culminan o se aproximan mucho a su culminación. Se entenderá que el proyecto de innovación la culmina cuando el nuevo o mejorado producto/servicio o proceso de negocio ha sido introducido en el mercado o implantado en la empresa.

Berrikuntza teknologikoaren kasuan, berrikuntza-proiektuek sartutako edo sartzeko bidean dagoen teknologia merkatuan utzi beharko dute epe laburrean, edo, gutxienez, TRL 7 heldutasun teknologikoko maila lortu beharko dute, Europako Batzordearen C (2014) 4995 Erabakiaren G Eranskin Orokorrean jasotako eskalaren arabera.

En el caso de innovación tecnológica, los proyectos de innovación deberán dejar la tecnología introducida o en vías de introducción en mercado a corto plazo o, al menos, haber alcanzado un nivel de madurez tecnológica TRL 7, conforme a la escala recogida en el Anexo General G de la Decisión de la Comisión Europea C (2014) 4995.

Ez da berrikuntza-proiektutzat jotzen «Funtsezko ikerketa» edo «Industria-ikerketa» egiteko jarduerak bakarrik kontuan hartzen dituenak, Itunaren 107. eta 108. artikulua aplikatzearen ondorioz (2014-06-26ko AO, L 187), zenbait laguntza-kategoria barruko merkatuarekin bateragarritzat jotzen dituen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014/EE Erregelamenduan jasotako definizioarekin bat etorrira.

No se considera proyecto de innovación aquel que incluya únicamente actividades de “Investigación fundamental” o “Investigación industrial” de acuerdo a la definición recogida en el Reglamento (UE) 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO, L 187, de 26-06-2014).

Ez da berrikuntza-proiektutzat hartuko enpresaren aurreko produktu/zerbitzuekiko edo prozesuekiko alde esanguratsurik ez dakarten etengabeko hobekuntzako jarduerak jasotzen dituenak.

No se considera proyecto de innovación aquel que contemple actividades de mejora continua que no conlleven una diferencia significativa respecto a los productos/servicios o procesos previos de la empresa.

q) «Negozio-eredua»: Enpresak bere produktu/zerbitzuen erabiltzaileentzat

q) «Modelo de negocio»: Propuesta de valor de la empresa para las personas usuarias de





duen balio-proposamena, eta balio-proposamen hori merkaturatzea eta etekin ekonomikoa ateratzea ahalbidetzen duten elementuen konbinazioa.

r) «Ingurumen-berrikuntza eta ekonomia zirkularreko plana»: ingurumen-berrikuntzaren eta ekonomia zirkularreko estrategien bidez enpresaren ingurumen- inpaktua murrizte aldera aurrera egiteko ibilbidearen proposamena, zeinak hobekuntza proiektuak jasotzen dituen. Planak egingo den ekitaldirako eta hurrengo bietarako hobekuntza-proiektu zehatzak jasoko ditu. Proiektu horiek negozio-logikaren eta enpresaren heldutasun teknologikoaren mailara egokitzeko irizpideen arabera hautatuko dira.

s) «Emaizten Txostena»: ingurumen-berrikuntza eta ekonomia zirkularreko plana planaren emaitzak jasotzen dituen dokumentua. Emaizten txostenak honako hauek hartuko ditu barne:

- 1) ahuleziak eta aukerak detektatzea.
- 2) hobekuntza-proiektu potentzialen eta haietako bakoitzerako alternatiba teknologikoen zerrenda.
- 3) proiektuak ebaluatzea eta hautatzea, negozio-logikaren eta enpresaren heldutasun teknologikoaren mailara egokitzeko irizpideen arabera.
- 4) proiektu bakoitzaren deskribapen zehatza, lotutako teknologiak barne.
- 5) proiektu bakoitzean beharrezkoak diren baliabide ekonomikoak, teknikoak eta giza baliabideak zenbatestea.
- 6) espero diren emaitzak eta enpresaren lehiakortasunaren hobekuntzak, proiektu bakoitzetik eratorriak.

sus productos/servicios y la combinación de elementos que hacen posible la puesta en mercado de esa propuesta de valor y la extracción de un rendimiento económico.

r) «Plan de innovación ambiental y economía circular»: propuesta de itinerario de avance de la empresa en la reducción de su impacto ambiental, mediante la innovación ambiental y la adopción de estrategias de economía circular, que recoge proyectos de mejora. El plan contendrá los proyectos concretos de mejora para el ejercicio en que se elabora y los dos siguientes, que habrán sido seleccionados con criterios de lógica de negocio y de adaptación al grado de madurez tecnológica de la empresa.

s) «Informe de Resultados»: documento que recoge los resultados del plan de innovación ambiental y economía circular. El informe de resultados abarcará:

- 1.º detección de debilidades y oportunidades.
- 2.º listado de potenciales proyectos de mejora y alternativas tecnológicas para cada uno de ellos.
- 3.º evaluación y selección de los proyectos, con criterios de lógica de negocio y de adaptación al grado de madurez tecnológica de la empresa.
- 4.º descripción detallada de cada proyecto, incluyendo las tecnologías asociadas.
- 5.º estimación de recursos necesarios, económicos, técnicos y humanos, de cada proyecto.
- 6.º resultados esperados y mejoras en la competitividad de la empresa derivadas de cada proyecto.





7) proiektuak gauzatzeko denbora-aurreikuspena.

t) «Ingurumen-berrikuntza eta ekonomia zirkularreko agente adituak»: enpresa eskatzailetik kanpoko pertsonak edo erakundeak, ingurumen-berrikuntza eta ekonomia zirkularrean ezagutza eta esperientzia handia dutenak, eta enpresa eskatzailearen negozio-ereduaren barruan hobekuntza-proiektu potentzialen egokitasuna aztertze gaitasuna dutenak. Agente adituek aholkularitza ematen diote enpresari plana egiteko.

Ezingo da loturarik egon agente adituaren eta enpresa eskatzailearen artean. Lotura dagoela ulertuko da Sozietateen gaineko Zergari buruzko abenduaren 5eko 11/2013 Foru Arauaren 42.3 artikuluan eta Merkataritza Kodearen 42.etik 49.era bitarteko artikuluetan ezarritako kasuetan.

u) «Pertsona teknologoa»: teknologietan ezagutza eta esperientzia duen pertsona, enpresan parte hartzeak enpresaren digitalizazio planeko edo enpresaren ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko planeko proiektuak garatzea bultzatzen duena.

7.º previsión temporal de ejecución de los proyectos.

t) «Agentes expertos de innovación ambiental y economía circular»: personas u organizaciones externas a la empresa solicitante, con amplio conocimiento y experiencia en innovación ambiental y economía circular y con capacidad para analizar la idoneidad de los potenciales proyectos de mejora dentro del modelo de negocio de la empresa solicitante. Los agentes expertos asesoran a la empresa en la elaboración del plan.

No podrá existir vinculación entre el agente experto y la empresa solicitante. Se entenderá que existe vinculación en los casos establecidos en el artículo 42.3 de la Norma Foral 11/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto Sobre Sociedades, y los artículos 42 a 49 del Código de Comercio.

u) «Persona tecnóloga»: persona con conocimiento y experiencia en tecnologías, cuya participación en la empresa puede impulsar el desarrollo de los proyectos del plan de innovación ambiental y economía circular de la empresa.

3. oinarria. *Dirulaguntzaren onuradunak.*

1. Berezko nortasun juridikoa daukaten enpresak izan daitezke dirulaguntzen onuradunak.

2. Aurreko atalean adierazitako erakundeek baldintza hauek bete beharko dituzte dirulaguntzaren onuradun izateko:

Base 3. *Beneficiarias de la subvención.*

1. Podrán acceder a la consideración de personas beneficiarias de las subvenciones las empresas con personalidad jurídica propia.

2. Las entidades indicadas en el apartado anterior deberán cumplir los siguientes requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria de la subvención:





a) Sozietatearen helbidea eta zerga-helbidea Bizkaiko Lurralde Historikoan izatea.

b) Gutxienez ekoizpen zentro bat Bizkaiko Lurralde Historikoan izatea.

c) Hauetariko jarduera izatea: industria, eraikuntza, garraioa, industriari lotutako zerbitzuak, turismoa eta handizkako merkataritza. Horretarako bere jardueretako bat gutxienez Eranskinean jasotako 2009ko Ekonomi Jardueren Sailkapen Nazionalako (EJSN) epigrafeen barruan egon behar du (2009ko Jarduera Ekonomikoen Sailkapen Nazionala onartzen duen apirilaren 13ko 475/2007 Errege Dekretuaren bidez arautua), 4.8.a 7.11.a eta 10.10.a oinarrietan aurreikusitako salbuespenean izan ezik. Enpresak Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren matrikulan alta emanda egon beharko du jarduera horri dagokion epigrafean.

d) 5 eta 250 pertsona arteko langile edukitzea, lansaio osokoak urteko kopuru baliokideetan.

Langiletzat joko dira lan-kontratu baten bidez enpresari lotuta dauden pertsonak, Gizarte Segurantzaren Erregimen Orokorrean sartuta badaude.

Halaber, langiletzat joko dira lan elkartuko kooperatibetako bazkide langileak, Gizarte Segurantzako Araubide Orokorrean sartuta ez badaude ere, eta enpresan lantzen lanbide-jarduera garatzen duten pertsonak, baldin eta, beren izaeragatik, ezin badira Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean alta emanda egon, Seguratasunaren Lege Orokorren testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 305.2 artikulua b eta e letretan jasotakoaren arabera.

a) Tener su domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Bizkaia.

b) Tener al menos un centro productivo en el Territorio Histórico de Bizkaia.

c) Desarrollar su actividad en los sectores de la Industria, Construcción, Transporte, Servicios conexos con la Industria, Turismo y Comercio al por mayor, de manera que alguna de sus actividades quede integrada dentro de los epígrafes de la C.N.A.E. 2009, - Clasificación Nacional de Actividades Económicas- (regulada mediante Real Decreto 475/2007, de 13 de abril, por el que se aprueba la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009) recogidos en el Anexo, salvo en la excepcionalidad prevista en las bases 4.8.a, 7.11.a y 10.10.a. La empresa deberá estar dada de alta en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente a dicha actividad.

d) Tener una plantilla entre 5 y 250 personas, en equivalentes anuales a jornada completa.

Se considerarán pertenecientes a la plantilla las personas vinculadas a la empresa por un contrato laboral, incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social.

También se considerarán integrantes de la plantilla las personas socias trabajadoras de cooperativas de trabajo asociado aun cuando no estuvieran incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social, y las personas que desarrollan su actividad laboral o profesional en la empresa que, por su condición, no puedan estar dadas de alta en el Régimen General de la Seguridad Social conforme a lo recogido en las letras b y e del artículo 305.2 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General





de la Seguridad Social.

Ez dira plantillakotzat joko atzerriko instalazioetan lan egiteko kontratatu diren langileak.

No se considerará perteneciente a la plantilla al personal contratado para trabajar en plantas en el extranjero.

Seme-alabak edo mendetasuna duten pertsonak zaintzeagatik lansaioaren murrizketen kasuan, erakunde eskatzailearen beraren eskariz, murrizketa kontuan hartu gabe konputatu ahal izango dira lansaio horiek.

En el caso de reducciones de jornada por cuidado de hijos e hijas o de personas en situación de dependencia se podrán computar, a petición de la entidad solicitante, las jornadas de estas personas sin tener en cuenta la reducción.

e) Egunean edukitzea zerga betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta dirulaguntzak itzultzeari dagozkionak. Era berean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.3 bis artikulua arabera (aurrerantzean, 38/2003 Legea), 30.000,00 eurotik gorako dirulaguntzetan, eskatzaileak merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legeari (aurrerantzean, 3/2004 Legea) lotutako irabazi-asmorik gabeko zuzenbide publikoko erakundeez bestelako pertsona fisikoak edo juridikoak badira, ordainketa-epeak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute, artikulua horretan xedatutako baldintzetan. Enpresa hornitzaileari aldeztu aurretik kobratzea ahalbidetzen dion finantzaketa oro baliozkotzat joko da apartatu hau betetzeari dagokionez, baldin eta haren kostua bezeroaren kontura bada eta, ordaindu ezean, hornitzailearengana jotzeko aukerarik gabe egiten bada. Baldintza hori betetzen dela eskabidea aurkeztean den unean egiaztatuko da, eta egiaztatu ezean, zuzentzeko errekerimendua egingo da.

e) Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y por reintegro de subvenciones. Asimismo, de acuerdo al artículo 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante Ley 38/2003), para subvenciones de importe superior a 30.000,00 euros cuando las personas solicitantes sean personas físicas y jurídicas, distintas de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro sujetas a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (en adelante Ley 3/2004), deberán acreditar cumplir, en los términos dispuestos en ese artículo, los plazos de pago. Cualquier financiación que permita el cobro anticipado de la empresa proveedora se considerará válida a efectos del cumplimiento de este apartado, siempre y cuando su coste corra a cargo del cliente y se haga sin posibilidad de recurso al proveedor en caso de impago únicamente. La acreditación del cumplimiento de este requisito se realizará en el momento de presentar la solicitud y la falta de acreditación será objeto de requerimiento de subsanación.

f) Ez egotea Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren (aurrerantzean

f) No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias que establece el artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico





5/2005 Foru Araua) 12. artikuluan jasotako debeku-egoeretako batean ere).

general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral (en adelante Norma Foral 5/2005).

1. ildoan - Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak - baldintza guztiak bete behar dira eskabideak aurkezten direnean, emakidak eta ordainketak egiten diren unera arte mantendu. 2. ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - eta 3. Ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - baldintza guztiak bete behar dira eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, emakidak eta ordainketak egiten diren unera arte mantendu. Aurrekotik salbuetsita dago d) baldintza; hori eskabidea aurkezten den egunean bete beharko da. Aurrekotik salbuetsita ere badago 5/2005 Foru Arauaren 12.2.b artikuluan ezarritako debekua, salbu eta konkurtso-likidazioaren fasea ireki dela aitortu bada; hori eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean eta emakida egiten den unera arte mantendu beharko baitira.

En la línea 1 - Subvenciones para medición del impacto ambiental - todos los requisitos deberán cumplirse a fecha de presentación de solicitudes, mantenerse hasta el momento de la concesión y los pagos. En la línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes - y en la línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular - todos los requisitos deberán cumplirse a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, mantenerse hasta el momento de la concesión y los pagos. Se exceptúa de lo anterior el requisito d) que deberá cumplirse a fecha de presentación de solicitud. Se exceptúa de lo anterior, también, la prohibición establecida en el artículo 12.2.b de la Norma Foral 5/2005 salvo en el caso en que se haya declarado la apertura de la fase de liquidación concursal, que deberá cumplirse a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la concesión.

3. Ezingo dute deialdi hauetan parte hartu, ezta onuradun izan ere, honako hauek:

3. No podrán concurrir a las presentes convocatorias, ni resultar beneficiarias:

a) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Arauaren 42. artikuluan (aurrerantzean 4/2018 Foru Araua) eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan (aurrerantzean 1/2023 Legegintzak Dekretua) adierazitako egoeretako batean dauden pertsona fisiko eta juridikoak, publikoak zein pribatuak.

a) Las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, que están en alguna de las situaciones indicadas en el artículo 42 de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio para la Igualdad de Mujeres y Hombres (en adelante Norma Foral 4/2018) y en alguna de las indicadas en el artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (en adelante Decreto Legislativo 1/2023).

b) Pertsona fisikoak eta juridikoak, publikoak edo pribatuak, administrazioaren ebazpen irmo bidez

b) Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sancionadas por resolución administrativa firme por alguna de las





zigortuak izan direnak Tratu berdintasunaren eta diskriminazio ezaren uztailaren 12ko 15/2022 Lege Integralaren IV. tituluan aurreikusitako termino eta epeetan oso larri gisa kalifikatutako arau-hausteengatik.

c) Sozietate publikoak eta zuzenbide publikoko erakundeak.

d) Ondasun-erkidegoak.

e) Sozietate zibilak.

f) elkarteak, fundazioak, federazioak, partidu politikoak eta erlijio erakundeak.

g) Europako Batzordeak aurretiaz erabaki badu laguntza bat legez kanpkoa eta barne-merkatuarekin bateraezina dela, laguntza hori berreskuratzeko agindu baten menpe dauden pertsonak edo erakundeak.

h) Sektore hauetakoren batean jarduerak egiten dituztenak: arrantzako eta akuikulturako produktuen eta nekazaritzako produktuen lehen mailako ekoizpena, eraldaketa eta merkaturatzea, 2023ko abenduaren 13ko 2023/2831 (UE) Batzordearen Erregelamenduaren 1.1.a), b), c) eta d) artikuluan aurreikusitako kasuetan. Erregelamendu hori minimis laguntzei Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua aplikatzeari buruzkoa da. Debeku hau ez da aplikatuko 4.8.a, 7.11.a eta 10.10.a oinarrietan aurreikusitako salbuespenezko kasuetan.

i) Jarduera armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketaren arloan egiten dutenek, 14/2007 Legeak, 2007ko abenduaren 28koak, Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunarenak, xedatutakoaren arabera.

infracciones calificadas como muy graves, en los términos y plazos previstos en el Título IV de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.

c) Las Sociedades Públicas y Entidades de Derecho Público.

d) Las comunidades de bienes.

e) Las sociedades civiles.

f) Las asociaciones, fundaciones, federaciones, partidos políticos y entidades religiosas.

g) Las personas o entidades que estén sujetas a una orden de recuperación de ayudas pendiente tras una decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior.

h) Quienes desarrollen actividades en alguno de los siguientes sectores: producción primaria, transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura y de productos agrícolas; en los casos previstos en el artículo 1.1.a), b) c) y d) del Reglamento (UE) 2023/2831, de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis, salvo en el caso de la excepcionalidad prevista en las bases 4.8.a, 7.11.a y 10.10.a.

i) Quienes desarrollen actividad en los ámbitos de producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 14/2007, de 28 de diciembre, de Carta de Justicia y Solidaridad con los países empobrecidos.





I. KAPITULUA

CAPÍTULO I

1. ildo: Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak

Línea 1: Subvenciones para medición del impacto ambiental

4. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitatea.*

Base 4. *Hecho subvencionable.*

1. Diruz laguntzeko egitatetzat hartuko dira enpresen ingurumen-inpaktua neurtzeko jarduketak, tipologia hauei erantzuten badiete:

1. Tendrá la consideración de hecho subvencionable las actuaciones para la medición del impacto ambiental de las empresas, que respondan a las siguientes tipologías:

a) Karbono-aztarna korporatiboa kalkulatzeko, 2. edo 3. irismen-mailakoa.

a) Cálculo de la huella de carbono de organización, de alcance 2 o alcance 3.

b) Produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono-aztarna kalkulatzeko.

b) Cálculo de la huella de carbono de producto, servicio o evento.

c) Ingurumen-aztarna korporatiboa kalkulatzeko.

c) Cálculo de la huella ambiental de organización.

d) Ingurumen-aztarna kalkulatzeko, bizi-zikloa aztertzea eta/edo Produktuaren Ingurumen Adierazpena egitea.

d) Cálculo de la huella ambiental, análisis del ciclo de vida y/o declaración ambiental de producto.

e) Ingurumen-inpaktuari buruzko datuak biltzeko, tratatzeko, aztertzeko eta bistaratzeko prozesuak eta softwarea ezartzea.

e) Implantación de procesos y software para la recogida, tratamiento, análisis y visualización de datos de impacto ambiental.

2. Diruz laguntzeko egitatetzat hartzeko, ingurumen-inpaktua neurtzeko tipologia bakoitzeko jarduketak atal honetan adierazitako ezaugarriak bete beharko dituzte.

2. Para ser consideradas hecho subvencionable, las actuaciones en cada una de las tipologías de medición de impacto ambiental deberán reunir las características señaladas en este apartado.

a) Karbono-aztarna korporatiboa kalkulatzeko, 2. edo 3. irismen-mailakoa.

a) Cálculo de la huella de carbono de organización, de alcance 2 o alcance 3.

1. Karbono-aztarnaren neurketaren irismena «GHG Protocol»ean jasotako 1., 2. eta 3. irismen-mailai edo ISO 14064-1:2018 arauaren 1., 2. eta 3. kategoriei dagokie. 1. irismen-maila zuzeneko

1.º El alcance de medición de la huella de carbono corresponde a los alcances 1, 2 y 3 recogidos en el GHG Protocol o a las categorías 1, 2 y 3 de la norma ISO 14064-1: 2018. El alcance 1 responde a las emisiones





emisioei dagokie; 2. irismen-maila, zeharkako emisioei, eta, 3. irismen-maila, balio-katearen zeharkako emisioei, ibaian gora eta ibaian behera. 2. irismen-mailaren neurketak 1. irismen-maila ere barne hartzen du. 3. irismen-mailaren neurketak 1. eta 2. irismen-mailak ere barne hartzen ditu.

2. 2. irismen-mailako karbono-aztarna kalkulatzeko, Karbono Aztarna Korporatiboaren Kalkulagailua erabiliko da, Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioarena edo lhoberena. Aukeratutako kalkulagailua edozein dela ere, eguneratuta egon beharko du, eta kalkulatu nahi den urtea sartuta eduki.

3. 3. irismen-mailako karbono-aztarna kalkulatzeko, honako arau hauetan jasotako metodologia erabili beharko da: UNE-EN ISO 14064-1:2019, Berotegi-efektuko gasak, 1. zatia, Zehaztapen eta orientabide korporatiboak, berotegi-efektuko gasen emisioak eta ezabatzeak kuantifikatzeko eta horri buruzko txostena egiteko (ISO 14064-1:2018); «GHG Protocol - Corporate Standard: A Corporate Accounting and Reporting Standard» delakoa, edo «Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard» izenekoa.

4. Karbono-aztarna korporatiboa urte bakarrerako kalkulatu ahalko da —ahal dela 2023—, edo, gehienez ere, 4 urterako (2020-2023).

5. Karbono-aztarna korporatiboa Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioaren karbono-aztarnaren, konpentsazioaren eta karbono dioxidoa xurgatzeko proiektuen erregistroan inskribatu beharko da (martxoaren 14ko 163/2014 Errege Dekretuz sortua), eta hori egiaztatzen duen ziurtagiria eduki beharko

direktas, el alcance 2 a las emisiones indirectas y el alcance 3 a las emisiones indirectas de la cadena de valor aguas arriba y aguas abajo. La medición de alcance 2 incluye también el alcance 1. La medición de alcance 3 incluye también los alcances 1 y 2.

2.º Para el cálculo de la huella de carbono de alcance 2 deberá utilizarse la Calculadora de Huella de Carbono de Organización del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico o bien la Calculadora de Huella de Carbono de Organización de Ilobe. La calculadora por la que se opte deberá estar actualizada y tener incorporado el año objeto de cálculo.

3.º Para el cálculo de la huella de carbono de alcance 3 deberá utilizarse la metodología recogida en la norma UNE-EN ISO 14064-1: 2019 Gases de efecto invernadero. Parte 1: Especificación con orientación, a nivel de las organizaciones, para la cuantificación y el informe de las emisiones y remociones de gases de efecto invernadero (ISO 14064-1: 2018), o bien en el GHG Protocol - Corporate Standard: A Corporate Accounting and Reporting Standard; y Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard.

4.º El cálculo de la huella de carbono organizacional podrá realizarse para un único año, preferentemente 2023, o para hasta 4 años (2020-2023).

5.º La huella de carbono organizacional deberá ser inscrita en el registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de dióxido de carbono del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (creado por el Real Decreto 163/2014 de 14 de marzo) y disponer del correspondiente certificado que lo acredite. Será imprescindible





da. Ezinbestekoa izango da azken justifikazioaren unean hori egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztea.

6. Karbono-aztarna korporatiboa ENAC Egiaztatze Erakunde Nazionalak edo haren pareko nazioarteko erakunde batek berotegi-efektuko gasen txostenak egiaztatzeko akreditatutako erakunde batek egiaztatu beharko du. Akreditatutako beste entitate batzuek egindako egiaztapenak ere onartuko dira, baldin eta entitate horien egiaztapenak onargarriak badira Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioaren karbono-aztarnaren, konpentsazioaren eta karbono dioxidoa xurgatzeko proiektuen erregistroarentzat.

b) Produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono-aztarna kalkulatzeko.

1. Produktu edo zerbitzuaren karbono-aztarna kalkulatzeko, honako arau hauetan jasotako metodologia erabili beharko da: UNE-EN ISO 14067:2019, Berotegi-efektuko gasak, Produktuen karbono-aztarna, Kuantifikaziorako baldintzak eta gidalerroak (ISO 14067: 2018), edo «GHG Protocol - Corporate Standard: A Corporate Accounting and Reporting Standard» delakoa.

2. Ekitaldi baten karbono-aztarna kalkulatzeko, karbono-aztarna korporatiboa kalkulatzeko adierazitako estandarrak erabili beharko dira.

3. Produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono-aztarna egiaztatu beharko du ENAC Egiaztatze Erakunde Nazionalak edo haren pareko nazioarteko erakunde batek berotegi-efektuko gasen txostenak egiaztatzeko akreditatutako erakunde batek.

c) Ingurumen-aztarna korporatiboa

presentar en el momento de la justificación final el certificado que lo acredite.

6.º La huella de carbono organizacional deberá estar verificada por entidad acreditada para la verificar informes de gases de efecto invernadero por la Entidad Nacional de Acreditación ENAC u organismo internacional análogo. También serán admisibles verificaciones realizadas otras entidades acreditadas cuyas verificaciones sean aceptables para el registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de dióxido de carbono del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

b) Cálculo de la huella de carbono de producto, servicio o evento.

1.º Para el cálculo de la huella de carbono de producto o servicio deberá utilizarse la metodología recogida en la norma UNE-EN ISO 14067: 2019 Gases de efecto invernadero. Huella de carbono de productos. Requisitos y directrices para la cuantificación. (ISO 14067: 2018) o bien en el GHG Protocol - Corporate Standard: A Corporate Accounting and Reporting Standard.

2.º Para el cálculo de la huella de carbono de un evento deberá utilizarse los estándares señalados para el cálculo de la huella de carbono organizacional.

3.º La huella de carbono de producto, servicio o evento deberá estar verificada por entidad acreditada para la verificar informes de gases de efecto invernadero por la Entidad Nacional de Acreditación ENAC u organismo internacional análogo.

c) Cálculo de la huella ambiental de





kalkulatzeari.

organización.

1. Ingurumen-aztarna korporatiboa kalkulatzeko, ingurumen-aztarna korporatiboa aplikatzeko lheren gida metodologikoa erabili beharko da, edo gida horren oinarri diren erreferentzia nagusietako bat. Honako hauek dira:

- Ingurumen-aztarna korporatiboaren gidatiburua (IAKren gidatiburua): Batzordearen Gomendioa, 2013ko apirilaren 9koa, produktuen eta erakunde bizi-ziklo osoan zeharreko ingurumen-portaera neurtzeko eta jakinarazteko metodo komunak erabiltzeari buruzkoa.

- ISO/TS 14072:2014 araua: Environmental management – Life cycle assessment – Requirements and guidelines for Organizational Life Cycle Assessment (euskaraz, Ingurumen-kudeaketa - Bizi-zikloaren analisisa - Erakunde bizi-zikloaren analisisirako eskakizunak eta jarraibideak).

- Guidance on Organizational Life Cycle Assessment dokumentua (euskaraz, erakunde bizi-zikloaren analisiari buruzko gidatiburua), PNUMAren eta SETACen Life Cycle Initiative delakoak argitaratua, 2015ean.

2. Ingurumen-aztarna korporatiboa kalkulatzeko, lheren Climate & Circularity Calculator tresna erabili ahalko da, erakunde-ikuspegiarekin.

3. Ingurumen-aztarna korporatiboak karbono-aztarna korporatiboa barne hartzen du. Karbono-aztarna korporatiboa erregistratzeko eta egiaztatze baldintzak bete beharko dira, halaber, aztarna hori ingurumen-aztarna korporatiboaren barruan dagoenean.

1.º Para el cálculo de la huella ambiental de organización deberá utilizarse la Guía metodológica para la aplicación de la huella ambiental corporativa, de lher, o alguna de las referencias principales en las que se basa dicha guía, que son las siguientes:

- Guía de la huella ambiental de organizaciones (Guía de la HAO): Recomendación de la Comisión, de 9 de abril de 2013, sobre el uso de métodos comunes para medir y comunicar el comportamiento ambiental de los productos y las organizaciones a lo largo de su ciclo de vida.

- La Norma ISO/TS 14072:2014 Environmental management – Life cycle assessment – Requirements and guidelines for Organizational Life Cycle Assessment (en castellano, Gestión ambiental - Análisis del ciclo de vida - Requisitos y directrices para el Análisis del ciclo de vida de organizaciones).

- El documento Guidance on Organizational Life Cycle Assessment (en castellano, Guía sobre el Análisis del ciclo de vida de organizaciones) publicada en 2015 por la Life Cycle Initiative de PNUMA y SETAC.

2.º Para el cálculo de la huella ambiental de organización será posible utilizar la herramienta Climate&Circularity Calculator de lher, con enfoque organización.

3.º La huella ambiental de organización incluye la huella de carbono de la organización. Los requisitos de registro y verificación para la huella de carbono de organización serán exigibles también cuando ésta se encuentre incluida dentro de la huella ambiental de organización.





d) Ingurumen-aztarna kalkulatzeko, bizi-zikloa aztertzea eta/edo Produktuaren Ingurumen Adierazpena egitea.

1. Produktuaren ingurumen-aztarna kalkulatzeko, haxe aplikatu beharko da: Batzordearen 2021eko 2021/2279 (EB) Gomendioa, abenduaren 15ekoa, produktuen eta erakunde bizi-ziklo osoko ingurumen-portaera neurtzeko eta jakinarazteko ingurumen-aztarnaren metodoak erabiltzeko buruzkoa. Horrela egingo da, betiere, produktuen ingurumen-aztarnaren kategoria-arauak erabiltzen badira.

2. Produktuaren bizi-zikloaren analisia (BZA) osorik egin beharko da UNE-EN ISO 14040:2006 eta UNE-EN ISO 14044:2006 arauen arabera.

3.- Produktuaren Ingurumen Adierazpena (PIA) UNE-EN ISO 14025:2010 arauaren eta produktu-familia bakoitzerako Produktu Kategoriaren Arau (PKA) espezifikoaren arabera egin beharko da, eta akreditatutako erakunde batek edo izen handiko egiaztatze-programa batek egiaztatu beharko du (The international EPD Consortiumek edo horren pareko batek, esaterako).

4. Produktuaren ingurumen-aztarna kalkulatzeko eta haren bizi-zikloa aztertzeko, lhoberen Climate & Circularity Calculator tresna erabili ahaliko da, produktuaren ikuspegitik.

e) Ingurumen-inpaktuari buruzko datuak biltzeko, tratatzeko, aztertzeko eta bistaratzeko prozesuak eta softwarea ezartzea.

1. Ingurumen-inpaktuari buruzko datuak sartzea eta aztertzea ahalbidetzen duten tresnak eta prozesuak dira, inpaktuen bilakaerari eta inpaktu negatiboak murrizteko bideei buruzko ondorioak

d) Cálculo de la huella ambiental, análisis del ciclo de vida y/o declaración ambiental de producto.

1.º El cálculo de la huella ambiental de producto deberá realizarse aplicando la Recomendación (UE) 2021/2279 de la Comisión de 15 de diciembre de 2021 sobre el uso de los métodos de la huella ambiental para medir y comunicar el comportamiento ambiental de los productos y las organizaciones a lo largo de su ciclo de vida, siempre que se utilicen reglas de categoría de huella ambiental de los productos.

2.º El Análisis del Ciclo de Vida (ACV) de producto deberá realizarse completo de acuerdo a las normas UNE-EN ISO 14040:2006 y UNE-EN ISO 14044:2006.

3.º La Declaración Ambiental de Producto (DAP) deberá realizarse conforme a la norma UNE-EN ISO 14025:2010 y la Regla de Categoría de Producto (RCP) específica para cada familia de productos, y estar verificada por entidad acreditada por algún programa de verificación de reconocido prestigio, como "The international EPD Consortium" o análogo.

4.º Para el cálculo de la huella ambiental y el Análisis del Ciclo de Vida de producto será posible utilizar la herramienta Climate&Circularity Calculator de lhobe, con enfoque producto.

e) Implantación de procesos y software para la recogida, tratamiento, análisis y visualización de datos de impacto ambiental.

1.º Se trata de herramientas y procesos que permiten introducir datos de impacto ambiental y su análisis posterior para extraer conclusiones respecto a la evolución de los impactos y las vías para la reducción de los





ateratzeko. Normalean, txostenak eta adierazpenak egiteko datuak interpretatzea eta erauztea errazten duten bistaratze-elementuak izaten dituzte.

2. Ez dira ingurumen-inpaktua neurtzeko tipologia honetan sartzen datuak biltzeko hardware-elementuak eta erregulazio-sistemak dituzten «energia-eskaria kudeatzeko sistema integralak», zeinak 2. dirulaguntza-lerroan —inbertsio berdeetarako dirulaguntzak— kokatzen baitira. Era berean, ez da sartzen ez Ingurumena Kudeatzeko Sistemen euskarri-softwarea (ISO 14001:2015 eta EMAS Erregelamendua, adibidez), ez hondakinak kudeatzeko softwarea, ez ingurumen-legeen betetzea kudeatzeko softwarea, ez ingurumen-legeen eguneratzearen alorrekoa.

3. Dirulaguntza-eskaerak ingurumen-inpaktua neurtzeko jarduketak jaso ahalko ditu, adierazitako tipologia batean edo batzuetan.

4. Ez dira diruz lagun daitekeen egitatearen barruan hartuko aurkeztutako proiektuaren zati nuklearrari guztiz uztartuta ez dauden edo harekin lotura gutxi edo loturarik ez duten jarduketak.

5. Dirulaguntza jasoko duten proiektuak eskabidea egin duen enpresan aplikatu eta ezartzeko modukoa izango da, enpresa bera izango da onuraduna eta bere jarduerarekiko koherentzia mantenduko da, eta soilik hartuko dira diruz laguntzeko modukotzat Bizkaiko Lurralde Historikoko ekoizpen zentroetan zuzenean aplikatzeko diren jardueren gastuak..

6. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango sexua edo 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.1 artikuluan jasotako askotariko diskriminazio faktoreak direla-eta diskriminatzailea den

impactos negativos. Habitualmente incorporan elementos de visualización que facilitan la interpretación de los datos y su extracción para la elaboración de informes y declaraciones.

2.º No se consideran incluidos en esta tipología de medición de impacto ambiental los “sistemas integrales de gestión de la demanda energética” que incorporan elementos hardware de recogida de datos y sistemas de regulación, subvencionables en la línea 2 – subvenciones para inversiones verdes. Tampoco se considera incluido el software de soporte de Sistemas de Gestión Ambiental (tipo ISO 14001:2015 y Reglamento EMAS), así como el software de gestión de residuos o el software de gestión del cumplimiento legal ambiental o de actualización legal ambiental

3. La solicitud de subvención podrá recoger actuaciones de medición de impacto ambiental en una o en varias de las tipologías señaladas.

4. No se considerarán parte integrante del hecho subvencionable las actuaciones que no estén plenamente vinculadas a la parte nuclear del proyecto presentado o que resulten inconexas o periféricas a ella.

5. Los proyectos objeto de subvención deberán ser de aplicación e implementación en la entidad solicitante, residiendo el beneficio de los mismos en la propia entidad y manteniendo, además la coherencia con el objeto de su actividad, considerándose subvencionables sólo los gastos de actividades con aplicación directa en los centros del Territorio Histórico de Bizkaia.

6. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1 del Decreto





jarduera.

Legislativo 1/2023.

7. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango 15/2022 Legearen IV. tituluan arau-hauste gisa kalifikatutako praktikak erasotzen, suspertzen edo onartzen dituen jarduera edo xede betetzea.

7. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad o cumplimiento de finalidad que atente, aliente o tolere prácticas calificadas como infracciones en el Título IV de la Ley 15/2022.

8. Honako proiektu hauek ez dira diruz lagunduko:

8. No se considerarán como hecho subvencionable los siguientes proyectos:

a) Eranskinen jasotako epigrafeen barruan dagoen enpresaren jardueraren bati zuzenean lotuta ez dauden proiektuak.

a) Proyectos que no estén directamente vinculados a alguna de las actividades de la empresa que esté encuadrada dentro de los epígrafes recogidos en el Anexo.

Salbuespenez, interes nabarmena duten proiektuak direnean, eranskinean bildutako jardueri zuzenean lotuta ez dauden proiektuak lagundu ahal izango dira diruz, eta proiektu horien erakunde eskatzaileak jo ahal izango dira onuradun, baldin eta jarduera horri dagokion Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren matrikulan alta emanda badaude, betiere dekretu honetan ezarritako gainerako baldintzak betetzen badira. Salbuespena Ekonomia Sustapeneko sailburuaren ebazpen arrazoitu bidez emango da.

Excepcionalmente, en el caso de proyectos de notable interés, podrán ser subvencionables proyectos que no estén directamente vinculados a actividades encuadradas en el Anexo, y se podrán considerar beneficiarias las entidades solicitantes de dichos proyectos que estén dadas de alta en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas correspondiente a dicha actividad, siempre y cuando se cumplan el resto de los requisitos establecidos en este decreto. La excepcionalidad se dictará mediante resolución motivada de la persona titular del Departamento de Promoción Económica.

b) Erakundearentzat berriak ez diren proiektuak. Joko da ingurumen-aztarna neurtzeko jarduketak, dirulaguntza-lerro honetan diruz lagundu daitezkeen egitateen bost kategorietako edozeinetakoak, ez direla berriak erakundearentzat, baldin eta hark, lehenago, jarduketak egin baditu antzeko metodologia edo sistemekin.

b) Proyectos que no supongan una novedad para la entidad. Se entenderá que no supone novedad las actuaciones de medición de huella ambiental en cualquiera de las cinco tipologías indicadas como hecho subvencionable en esta línea de subvención, cuando la entidad haya realizado con anterioridad actuaciones con metodologías o sistemas análogos.

c) Bizkaiko Lurralde Historikoko zentroetan aplikatu ezin diren proiektuak.

c) Proyectos que no sean de aplicación en un centro del Territorio Histórico de Bizkaia.

d) Definizioan (argitasuna, plangintza, egikaritzeko metodologia...) edo

d) Proyectos que presenten deficiencias nítidas en su definición (claridad,





proiektuari esleitutako baliabideetan (baliabide teknikoak, giza taldea, zuzkidura ekonomikoa...) gabezia argiak dauzkaten proiektuak.

e) Bizkaiko Foru Aldundiaren bestelako programa edo jarduketa arloen barruan sar daitezkeen jarduerak.

planificación, metodología de ejecución...) o en los recursos asignados al proyecto (medios técnicos, equipo humano, dotación económica...).

e) Las actividades que puedan estar comprendidas dentro de otros planes, programas o áreas de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia.

5. oinarria. Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.

Base 5. Gastos subvencionables.

1. Diruz lagun daitezkeen gastutzat joko dira proiektu edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzuten dioten eta epearen barruan egin diren beharrezko gastuak, betiere indarreko arautegiaren arabera behar bezala justifikatu badira:

2. Honakoak izango dira diruz lagun daitezkeen gastuak, adierazitako kategorietan:

a) Ingurumen-inpaktua neurtzeko aholkularitza-zerbitzuak kanpoan kontratatzeari dagozkion gastuak.

b) Erakunde akreditatu batek egindako neurketa eta egiaztapena erregistratzeko baldintzak betetzeko zerbitzua kanpoan kontratatu behar izateak eragindako gastuak, kasu honetan: dirulaguntzaren 4. oinarriaren arabera diruz laguntzeko egitatetzat jo ahal izateko, erregistratu edo egiaztatu beharreko ingurumen-neurketa tipologia bat izatea.

c) «Ingurumen-inpaktuko datuak biltzeko, tratatzeko, aztertzeko eta bistaratzeko prozesuak eta softwarea ezartzea» tipologian, gainera, sistemaren euskarri-softwarearen lizentzia-gastuak, 12 hilabetez.

3. Honako hauek ez dira dirulaguntza jaso

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad.

2. Se considerarán subvencionables los siguientes costes, en las categorías indicadas:

a) Gastos de contratación externa de servicios de consultoría para la medición del impacto ambiental.

b) Gastos de contratación externa necesarios para cumplir los requisitos de registro de la medición y verificación por parte de entidad acreditada, en aquellas tipologías de medición ambiental en que sea exigible el registro y/o la verificación para ser considerada hecho subvencionable conforme a la base 4.

c) En la tipología de “implantación de procesos y software para la recogida, tratamiento, análisis y visualización de datos de impacto ambiental”, adicionalmente, los gastos de licencia del software de soporte del sistema durante 12 meses.

3. No se considerarán gastos





dezaketen gastutzat joko:

subvencionables:

a) Dirulaguntzaren xedea den jarduerarekin inolako inola ere identifikatu ezin diren gastuak.

a) Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención.

b) Barneko langileria-gastuak soldata gordinerako eta gizarte kargetarako.

b) Gastos internos del personal por salario bruto y cargas sociales.

c) 100 euro (BEZa kenduta) baino gutxiagoko gastuen frogagiriak sortzen dituzten kanpoko gastuak edo kanpoko inbertsioak.

c) Gastos externos que generen documentos justificativos de gastos inferiores a 100 euros unitarios (IVA no incluido).

d) Zergak eta tasak, BEZa barne (BEZa berreskuratu ezin den kasuetan ere bai).

d) Impuestos y tasas, incluyendo el IVA (incluso en los casos en los que éste no pueda ser recuperado).

e) Zeharkako gastuak.

e) Gastos indirectos.

f) Gastu orokor osagarriak, adibidez administrazio gastuak, dietak, kontsumo orokorrak (energia, ura, mezulariak, posta, garbiketa, telefonía, segurtasuna, bulegoko materiala...).

f) Gastos generales suplementarios tales como gastos de administración, dietas, consumos generales (energía, agua, mensajería, correo, limpieza, telefonía, seguridad, material de oficina...).

g) Bidaien, otorduen eta mantenuaren gastuak.

g) Gastos de viajes, comidas y manutención.

h) Finantza-gastuak.

h) Gastos financieros.

i) Hornitzailea nor izango den adierazten ez duten gastuak.

i) Gastos en los que no se indique una potencial entidad proveedora prevista.

j) Eskatzailearen eta hornitzailearen artean lotura dagoela erakusten duten gastuak. Ondorio horietarako, joko da lotura dagoela Sozietateen Gaineke Zergari buruzko abenduaren 5eko 11/2013 Foru Arauaren 42.3 artikulua eta Merkataritzako Kodearen 42-49 artikuluek ezarritako kasuetan.

j) Los gastos en los que exista vinculación entre solicitante y entidad proveedora. Se entenderá que existe vinculación en los casos establecidos en el artículo 42.3 de la Norma Foral 11/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto Sobre Sociedades, y los artículos 42 a 49 del Código de Comercio.

k) Merkataritza-eragiketetan egindako gastuak, baldin eta sektoreko araudi aplikagarrian aurreikusitako ordainketa-epeak bete gabe ordaindu badira, edo, halakorik ezean, 3/2004 Legean

k) Los gastos en los que hayan incurrido en sus operaciones comerciales que se hayan abonado incumpliendo los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que resulte de aplicación, o, en su defecto, en los





ezarritakoak bete gabe.

establecidos en la Ley 3/2004.

4. Ekonomia Sustatzeko Sailak uste badu gastuen zenbatekoa antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatu eta gehiegizkoa dela, dirulaguntzaren oinarria zehaztu ahal izango du 34/2010 Dekretuaren 72.1 artikuluan ezarritako baliabideak aplikatuz kalkulatzeko den zenbatekoan. Arrazoitzeari, jakinarazteari eta Perituen tasazio kontraesankorra sustatzeari dagokionez, 34/2010 Dekretuaren 72. eta 73. artikuluetan adierazitakoa hartuko da kontuan.

4. Si el Departamento de Promoción Económica considera que el importe de cualquier gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá fijar la base subvencionable en la cuantía que se determine aplicando los medios establecidos en el artículo 72.1 del Decreto 34/2010. En lo relativo a la motivación, notificación y promoción de tasación pericial contradictoria se estará a lo que indican los artículos 72 y 73 del Decreto 34/2010.

5. Dena dela, diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (aurrerantzean 9/2017 Legea) kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak (40.000 eurotik beherakoa, obra-kontratuak badira eta 15.000 eurotik beherakoa, hornitze- edo zerbitzu-kontratuak badira) gainditzen dituenean, onuradunak, gutxienez, hiru hornitzaile ezberdinen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta, diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez bada nahikoa erakunderik halakorik hornitu edo eskaintzen duenik, edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

5. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público (en adelante Ley 9/2017), para el contrato menor (40.000 euros para contratos de obras y 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios), la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

6. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan jaso beharko dira edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran, eta haien artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan, eta, proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzeko ez denean, aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da espresuki.

6. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

7. Diruz lagun daitekeen gastuaren balorazioa euroa ez den beste txanpon bat

7. La valoración del gasto subvencionable en moneda distinta al euro se convertirá a éste





erabiliz eginez gero, fakturaren ordainketa datan egingo da eurorako trukea.

al tipo de cambio de la fecha de pago de la factura.

8. Eskabidea egiten den unean gauzatu gabe dauden kanpoko gastuak eta 15.000 euro edo gehiagokoak badira (BEZik gabe) kasu honetan baino ez dira diruz lagun daitezkeen gastutzat joko: laguntza eskatzeko dokumentazioarekin batera gastu horri ezarritako zenbatekoa justifikatzen duen eskaintza, kontratua edo faktura aurkezten bada.

8. Los gastos externos aún no ejecutados en el momento de la solicitud y cuyo importe sea superior o igual a 15.000 euros (IVA no incluido) sólo se considerarán gastos subvencionables cuando junto a la documentación de la solicitud de ayuda se entregue oferta, contrato o factura del gasto que justifique el importe asignado a dicho gasto.

9. 31. oinarrian ezarritako burutzeko epearen barruan (2024ko urtarrilaren 1aren eta 2025eko ekainaren 30aren bitartean, biak barne) sortutako eta fakturatutako gastuak lagundu ahalko dira diruz, beti ere 32. oinarrian ezarritako justifikatzeko epearen azken egunera arte (gauzatzeko epea bukatzen denetik hilabete bat (1)) ordainduta badaude. Kanpoko gastuetan fakturazio data hartuko da erreferentzia gisa sortzeari buruzko kontabilitate-printzipioa urratzen ez badu.

9. Se consideran subvencionables los gastos que estén devengados y facturados dentro del periodo de ejecución establecido en la base 31 (1 de enero de 2024 y hasta el 30 de junio de 2025) y abonados hasta la fecha de finalización del plazo de justificación establecido en la base 32 (un (1) mes a contar desde la finalización del plazo de ejecución). En lo relativo a los costes externos se tomará como referencia la fecha de factura siempre y cuando no vulnere el principio contable de devengo.

6. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko indibidualizatua.*

Base 6. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

1. Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatu da % 50 diruz lagun daitezkeen gastuei aplikatuz.

1. El importe de las ayudas se obtendrá de la aplicación del 50% sobre la base de gasto que se considere subvencionable.

2. Erakunde eskatzaile bakoitzeko, lagundutako eskabide bakoitzean 10.000 euro emango dira gehienez.

2. Las ayudas otorgadas por entidad solicitante en cada una de las solicitudes apoyadas, no superarán los 10.000 euros.

3. Ez da 1.000 eurotik beherako dirulaguntzarik emango. Muga hori ez da aplikatuko laguntzaren azken zenbatekoa 36. eta 37. oinarrietan ezarritako laguntzen metaketa eta bateragarritasun irizpideen ondorioz egindako murrizketa baten emaitza bada, edo erabilgarri dagoen kreditua agortu delako egin den

3. No se concederán ayudas inferiores a 1.000 euros. Este límite no será de aplicación cuando el importe final de la ayuda sea resultado de una reducción por aplicación de los criterios de acumulación y compatibilidad de ayudas establecidos en las bases 36 y 37 o cuando sea debida al agotamiento de la disponibilidad presupuestaria.





murritzeta baten ondorio bada.

4. Jarduketa burutzeko unea zein ere den, laguntza aurrekontuko ekitaldi bati edo hainbati esleitu ahalko zaie.

4. Independientemente del momento en el que se desarrolle la actuación, se podrá adjudicar la ayuda contra uno o varios ejercicios presupuestarios.

II. KAPITULUA

CAPÍTULO II

2. ildoak: Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak

Línea 2: Subvenciones para inversiones verdes

7. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitatea.*

Base 7. *Hecho subvencionable.*

1. Diruz laguntzeko moduko egitatetzat hartuko dira enpresen ingurumen-inpaktu negatiboa nabarmen murrizten duten inbertsioak, tipologia hauei erantzuten badiete:

1. Tendrá la consideración de hecho subvencionable las inversiones que reduzcan de forma sustancial el impacto ambiental negativo de las empresas, que respondan a las siguientes tipologías:

a) Autokontsumorako energia berriztagarria sortzeko instalazioak.

a) Instalaciones de generación de energía renovable para autoconsumo.

b) Egungo ekipamendu eta instalazioak egokitzea edo ordezteak energia iturri berriztagarrietatik kontsumitzen duten elementuekin.

b) Adaptación o sustitución de equipamiento e instalaciones actuales por elementos que consuman energía de fuentes renovables.

c) Egungo ekipamendu eta instalazioak egokitzea edo ordezteak, Teknologia Garbiena Euskal Zerrendaren (TGEZ) barruko teknika erabilgarri onenen arteko bat (TEO) edo zerrenda horretako beste teknologietako bat erabiltzera pasa daitezkeen.

c) Adaptación o sustitución de equipamiento e instalaciones actuales para pasar a utilizar alguna de las mejores tecnologías disponibles (MTDs) o tecnologías dentro del Listado Vasco de Tecnologías Limpias (LVTL).

d) Egungo ekipamendu eta instalazioak egokitzea edo ordezteak energia eta baliabideak modu efizienteagoan erabiltzen dituztenekin.

d) Adaptación o sustitución de equipamiento e instalaciones actuales por instalaciones de mayor eficiencia en el uso de energía y recursos.

e) Energia-eskaria kudeatzeko sistema integralak ezartzea.

e) Implantación de sistemas integrales de gestión de la demanda energética.





2. Diruz laguntzeko egitatetzat hartzeko, ingurumen-inpaktua neurtzeko tipologia bakoitzeko jarduketek atal honetan adierazitako ezaugarriak bete beharko dituzte.

a) Autokontsumorako energia berriztagarria sortzeko instalazioak.

1. Honako hauek dira energia berriztagarriak sortzeko diruz lagundu daitezkeen instalazioak: eguzki-energia elektrikoa sortzekoak (fotovoltaikoa), eguzki-energia termikoa sortzekoak, energia eolikoa sortzekoak (haize-sorkuntza), geotermia aprobetxatzekoak eta jatorri berriztagarriko erregaia sortzekoak (hidrogeno berdea, biomasa, biogasa...).

2. Sortutako energiaren % 80 edo gehiago enpresaren autokontsumorako erabili beharko da.

3. Energia geotermikoaren aprobetxamenduaren kasuan, bero-ponpa bidez egiten denean, ponparen urteko batez besteko errendimenduak (SPF) 2,5etik gorakoa izan beharko du; ponpak Batzordearen 2016ko azaroaren 30eko 2016/2281 Erregelamenduan ezarritako ekodiseinu-eskakizunak bete beharko ditu —energiarekin lotutako produktuei aplikatu beharreko diseinu ekologikoko baldintzak ezartzeko esparru bat ezartzen duen Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2009/125/CE Zuzentaraua aplikatzen du erregelamendu horrek, airea berotzeko produktuei, hozte-produktuei, tenperatura altuko prozesuetako hozte-makinei eta konbektore-haizagailuei aplikatu beharreko diseinu ekologikoko baldintzei dagokienez—, eta atmosfera berotzeko ahalmenaren balioak (ABA, 100 urtean) 675 gaintzen ez duen hozgarri bat erabili beharko du, Klima-alaketari

2. Para ser consideradas hecho subvencionable, las actuaciones en cada una de las tipologías de medición de impacto ambiental deberán reunir las características señaladas en este apartado.

a) Instalaciones de generación de energía renovable para autoconsumo.

1.º Las instalaciones de generación de energías renovable subvencionables son las de generación eléctrica solar (fotovoltaica), generación térmica solar, generación eléctrica eólica (aerogeneración), aprovechamiento de geotermia y generación de combustible de origen renovable (hidrógeno verde, biomasa, biogás...).

2.º La energía generada deberá destinarse a autoconsumo en la empresa en un porcentaje igual o superior al 80% de la energía generada.

3.º En el caso de aprovechamiento de energía geotérmica, cuando el aprovechamiento se realice mediante bomba de calor ésta deberá tener un rendimiento medio estacional (SPF) superior a 2,5; deberá cumplir con los requerimientos de ecodiseño establecidos en el Reglamento 2016/2281 de la Comisión, de 30 de noviembre de 2016, que aplica la Directiva 2009/125/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, por la que se insta un marco para el establecimiento de requisitos de diseño ecológico aplicables a los productos relacionados con la energía, en lo relativo a los requisitos de diseño ecológico aplicables a los productos de calentamiento de aire, los productos de refrigeración, las enfriadoras de procesos de alta temperatura y los ventilosconvectores; y deberá utilizar un refrigerante que no supere el valor del potencial de calentamiento atmosférico (PCA a 100 años) de 675, de acuerdo con la





buruzko Adituen Gobernu arteko Taldearen «AR4 Climate Change 2007 The Physical Science Basis» txostenaren TS.2 taularen arabera. Aerotermia eta hidrotermia aprobetxatzeko instalazioak ez dira diruz lagunduko.

4. Energia berriztagarria ekoizteko ahalmena handitzen duten instalazio berriak izan beharko dute: ez da diruz lagunduko lehendik dauden instalazioak ordezte edo berritzea.

b) Egungo ekipamendu eta instalazioak egokitzea edo ordezte energia iturri berriztagarrietatik kontsumitzen duten elementuekin.

1. Diruz lagundu ahal da gaur egun iturri berriztaezinetako energia kontsumitzen duten ekipoak ordezte edo egokitzea, ekipo berri edo egokitu horiek iturri berriztagarrietako energia kontsumitu ahal izan dezaten. Gaur egun erregai fosilak kontsumitzen dituzten prozesuen elektrifikazioa ere diruz laguntzeko modukotzat jotzen da, Espainiako sistema elektrikoan sortutako eta kontsumitutako elektrizitate gehiena iturri berriztagarrietakoa da-eta.

2. Diruz lagundu daitezke, besteak beste, erregai berriztagarri elikatutako ekipoetara aldatzea (hidrogeno berdea, biomasa, biogasa...), prozesuak elektrifikatzea (bero-ponpen, labe elektriko... bidez berotzea), energia biltegitatzeko sistemak, edo sarearen malgutasunari eta eskariaren kudeaketari lotutako sistemak, birkarga-instalazioak barne (elektrikoa, hidrogenoa...).

3. Ez da diruz lagunduko ekoizpen-instalaziotik kanpoko garraio-ibilgailuak egokitzea edo ordezte (izan turismoak zein merkataritza-ibilgailuak), baina diruz laguntzeko modukotzat jotzen da barne-garraio elementuak (orga jasotzaileak,

Tabla TS.2 del Informe «AR4 Climate Change 2007 The Physical Science Basis» de IPCC. No se considerarán subvencionables las instalaciones de aprovechamiento de aerotermia e hidrotermia.

4.º Deberán ser instalaciones nuevas que amplíen la capacidad de producción de energía renovable; no se considera subvencionable la sustitución o renovación de instalaciones existentes.

b) Adaptación o sustitución de equipamiento e instalaciones actuales por elementos que consuman energía de fuentes renovables.

1.º Será subvencionable la sustitución o adaptación de equipos que en la actualidad consuman energía de fuentes no renovables para que los nuevos equipos o los equipos adaptados puedan consumir energía de fuente renovable. Se considera que la electrificación de procesos que actualmente consumen combustibles fósiles también es subvencionable dado que la mayoría de la electricidad generada y consumida en el sistema eléctrico español es de origen renovable.

2.º Se consideran subvencionables, entre otros, el cambio a equipos alimentados por combustible renovable (hidrógeno verde, biomasa, biogás...), la electrificación de procesos (calentamiento mediante bombas de calor, hornos eléctricos...), sistemas de almacenamiento energético u otros sistemas de flexibilidad de la red y gestión de la demanda, incluyendo instalaciones de recarga (eléctrica, hidrógeno...).

3.º No será subvencionable la adaptación o sustitución de los vehículos de transporte externo a la planta productiva (turismos o vehículos comerciales), pero sí se considera subvencionable la adaptación o sustitución de los elementos de transporte interior





jasotzeko edo biltegitratzeko sistemak...) energia berriztagarriak kontsumitzen dituzten ekipoekin egokitzea edo ordeztea.

(carretillas elevadoras, sistemas de elevación o almacenamiento...) por equipos que consuman energías renovables.

4. Energia berriztagarria kontsumitu ahal izateko egokitu edo ordeztu beharreko instalazio- eta ekipo-zatia baino ez da diruz lagunduko, ez gainerako instalazioa, hura egokitu edo ordeztu egiten bada ere.

4.º Será subvencionable únicamente la parte de la instalación y los equipos que deban ser adaptados o sustituidos para poder consumir energía renovable, pero no el resto de la instalación, aunque se adapte o sustituya.

5. Ordeztu, berritu edo egokituko direnak enpresan lehendik dauden ekipamendu edo instalazioak dira. Ekoizpen-ahalmena handitzen duten elementu berriak sartzea diruz lagundu ahalko da, bakar-bakarrik, efizientziek lortzen badute energiaren eta materialen kontsumoan eta/edo hondakinen eta emisioen sorkuntzan hazkunde garbirik ez gertatzea, hasierako egoera aintzat hartuta.

5.º Deben ser sustituciones, renovaciones o adaptaciones del equipamiento o instalaciones ya existentes en la empresa. Sólo será subvencionable la incorporación de elementos nuevos que incrementen la capacidad productiva, si las eficiencias consiguen que no se produzca un incremento neto en el consumo energético y de materiales y/o la generación de residuos y emisiones respecto a la situación inicial.

c) Egungo ekipamendu eta instalazioak egokitzea edo ordeztea, Teknologia Garbien Euskal Zerrendaren (TGEZ) barruko teknika erabilgarri onenen arteko bat (TEO) edo zerrenda horretako beste teknologietako bat erabiltzera pasa daitezen.

c) Adaptación o sustitución de equipamiento e instalaciones actuales para pasar a utilizar alguna de las mejores tecnologías disponibles (MTDs) o tecnologías dentro del Listado Vasco de Tecnologías Limpias (LVTL).

1. Diruz lagundu ahalko da ekipoak eta instalazioak egokitzea edo ordeztea TEOren bat erabili dezaten, baldin eta dagokion BREF dokumentuan adierazitako aplikazio eta sektoreetan erabiliko badira. Ez da diruz lagunduko enpresak, arauz, TEO bat erabili behar badu, teknologia hori erabilgarri badago (adibidez, industria-emisioei buruzko azaroaren 24ko 2010/75/EB Zuzentarauaren mende dauden enpresak).

1.º Será subvencionables la adaptación o sustitución de equipos e instalaciones para utilizar alguna MTD cuando la utilización se produzca en las aplicaciones y sectores indicados en el documento BREF correspondiente. No se considerará subvencionable cuando la empresa esté obligada normativamente a utilizar una MTD cuando esta tecnología esté disponible (por ejemplo, empresas sometidas a la Directiva 2010/75/UE, 24 de noviembre, sobre las emisiones industriales).

2. Diruz lagundu ahalko da ekipoak eta instalazioak egokitzea edo ordeztea TGEZren barruko teknologietako bat erabili dezaten, baldin eta ekipo edo instalazio horiek Ingurumen eta Lurralde

2.º Será subvencionable la adaptación o sustitución de equipos e instalaciones para utilizar alguna de las tecnologías dentro del LVTL cuando la utilización se produzca en las aplicaciones y sectores indicados en la Orden





Politikako sailburuaren 2016ko uztailaren 13ko Aginduan edo hori ordeztzen duen araudian adierazitako aplikazio eta sektoreetan erabiliko badira (Teknologia Garbien Euskal Zerrenda eguneratu eta onartu zuen aipatutako aginduak) . Tipologia horren barruan, ez dira diruz lagunduko Aginduaren eranskineko 4. apartatuan –energia– jasotako teknologiak.

3. Ordeztu, berritu edo egokituko direnak enpresan lehendik dauden ekipamendu edo instalazioak dira. Ekoizpen-ahalmena handitzen duten elementu berriak sartzea diruz lagundu ahalko da, bakar-bakarrik, efizientziek lortzen badute energiaren eta materialen kontsumoan eta/edo hondakinen eta emisioen sorkuntzan hazkunde garbirik ez gertatzea, hasierako egoera aintzat hartuta.

d) Egungo ekipamendu eta instalazioak egokitzea edo ordezteak energia eta baliabideak modu efizienteagoan erabiltzen dituztenekin.

1. Diruz lagundu ahalko da ekipo edo instalazioak egokitzea edo ordezteak ehuneko handi samar batean energiaren eta jatorri berriztaezineko lehengaien kontsumoa txikitzen, eta enpresaren ekoizpen-prozesuetan eta prozesu osagarrietan sortzen diren hondakinak eta emisioak murrizten dituztenekin. Kontsumoa edo sortutako hondakin edo emisioak murriztea diruz lagundu ahal izateko, murrizte horrek % 10ekoa izan beharko du, gutxienez, egungo prozesua oinarri hartuta eta termino erlatibotan (produktu-unitateko).

2. Honako hauek hartuko dira diruz laguntzeko modukotzat, besteak beste: produkzio-ekipamendua egokitzea edo ordezteak; hondar-beroak berreskuratzea; emisioak arintzeko edo murrizteko eskemak; CO₂ atzitzea, erabiltzea eta

de 13 de julio de 2016, de la Consejera de Medio Ambiente y Política Territorial, por la que se actualiza y aprueba el Listado Vasco de Tecnologías Limpias, o normativa que la sustituya. Dentro de esta tipología, no se considerarán subvencionables las tecnologías contenidas en el apartado 4 -energía- del anexo de la orden.

3.º Deben ser sustituciones, renovaciones o adaptaciones del equipamiento o instalaciones ya existente en la empresa. Sólo será subvencionable la incorporación de elementos nuevos que incrementen la capacidad productiva, si las eficiencias consiguen que no se produzca un incremento neto en el consumo energético y de materiales y/o la generación de residuos y emisiones respecto a la situación inicial.

d) Adaptación o sustitución de equipamiento e instalaciones actuales por instalaciones de mayor eficiencia en el uso de energía y recursos.

1.º Será subvencionable la adaptación o sustitución de equipos o instalaciones por otros que reduzcan el consumo de energía y materias primas de origen no renovable y la generación de residuos y emisiones en los procesos productivos y auxiliares de la empresa, en un porcentaje muy significativo. Para ser subvencionable la reducción en consumos, generación de residuos o emisiones deberá ser de al menos un 10% respecto al proceso actual en términos relativos (por unidad de producto).

2.º Se considerarán subvencionables, entre otros, la adaptación o sustitución de equipamiento productivo; la recuperación de calores residuales; los esquemas de mitigación o abatimiento de emisiones; la captura, uso y almacenamiento de CO₂; los





biltegitratzea; barne-mugikortasun bertikaleko (igogailuak...) eta horizontaleko (lekualdatzeko eta biltegitratzeko ekipamendua...) elementuak; klimatizazio- edo berotze-sistema efizienteenak...

elementos de movilidad interior vertical (ascensores...) y horizontal (equipamiento de traslado y almacenamiento...); los sistemas climatización o calefacción más eficiente...

3. Ez da diruz lagunduko luminariak aldatzea edo eraikinen inguratzaileak egokitzea edo ordeztzea (leihoak, itxiturak eta teilatua isolatzea...).

3.º No será subvencionable el cambio de luminarias o las adaptaciones o sustituciones en las envolventes de los edificios (ventanas, aislamiento de cerramientos y tejado...).

4. Ez da diruz lagunduko ekoizpen-instalaziotik kanpoko garraio-ibilgailuak (turismoak edo ibilgailu komertzialak) egokitzea edo ordeztzea.

4.º No será subvencionable la adaptación o sustitución de los vehículos de transporte externo a la planta productiva (turismos o vehículos comerciales).

5. Enpresan lehendik dauden ekipamendu edo instalazioak dira ordeztu, berritu edo egokituko direnak. Ekoizpen-ahalmena handitzen duten elementu berriak sartzea diruz lagundu ahal da, bakar-bakarrik, efizientziek lortzen badute energiaren eta materialen kontsumoan eta/edo hondakinen eta emisioen sorkuntzan hazkunde garbirik ez gertatzea, hasierako egoera aintzat hartuta.

5.º Deben ser sustituciones, renovaciones o adaptaciones del equipamiento o instalaciones ya existentes en la empresa. Sólo será subvencionable la incorporación de elementos nuevos que incrementen la capacidad productiva, si las eficiencias consiguen que no se produzca un incremento neto en el consumo energético y de materiales y/o la generación de residuos y emisiones respecto a la situación inicial.

e) Energia-eskaria kudeatzeko sistema integralak ezartzea.

e) Implantación de sistemas integrales de gestión de la demanda energética.

1. Diruz laguntzeko modukotzat jotzen da energia-datuak monitorizatzeko eta kudeatzeko ekipamenduaren sistema integratua, energia gehien kontsumitzen duten ekipoak erregulatu eta kontrolatzekoa, bai eta datu monitorizatuak kudeatzea eta energia-eskariaren kudeaketa optimizazio energetiko eta ekonomikoko irizpideekin hobetzeko neurriak modu automatizatuan hartzea ahalbidetzen duen softwarea ere.

1.º Se considera subvencionable el sistema integrado de equipamiento de monitorización y gestión de datos energéticos, de regulación y control de los principales equipos consumidores de energía, así como el software que posibilite la gestión de datos monitorizados y la adopción de forma automatizada de medidas de mejora de gestión de la demanda energética con criterios de optimización energética y económica.

2. Sistemak hiru azpisistematako elementuak eduki beharko ditu: neurketa-ekipoak; erregulazio- eta kontrol-ekipoak, eta biltzeko, komunikatzeko, analisia egiteko eta jarduteko softwarea.

2.º El sistema deberá incluir elementos de tres subsistemas: equipos de medición; equipos de regulación y control; y software de recogida, comunicación, análisis y actuación. Los equipos de medición son los





Neurketa-ekipoak dira erabiltzen direnak energia kontsumitu, sortu eta biltegitratzeko ekipoen denbora errealeko edo ia errealeko kontsumo-datuak, eta energia-kontsumoarekin eta hark eragindako gastu ekonomikoarekin lotutako beste aldagai interesgarri batzuk (tenperaturak, baterien karga-maila, prezio-seinaleak...) lortzeko. Erregulazio-eta kontrol-ekipoek gai izan beharko dute dagozkien algoritmoen bidez energia kontsumitu, sortu edo biltegitratzen dituzten ekipoetan eragin, eta, hala, kontsumoak eta kostuak optimizatzen. Datuak biltzeko, komunikatzeko, aztertzeko eta ekipoetan eragiteko softwarea neurketa-, erregulazio- eta kontrol-ekipoekin integratu behar da, energia-kudeaketaren alorreko jarduketak eraginkortasunez ezarri ahal izateko.

destinados a la obtención de datos de consumo en tiempo real o casi real de los equipos consumidores, generadores y almacenadores de energía, así como la obtención de otras variables de interés relacionadas con el consumo energético y su correspondiente gasto económico (temperaturas, nivel de carga de baterías, señales de precio...). Los equipos de regulación y control deberán ser capaces, mediante los algoritmos correspondientes, de actuar sobre los equipos consumidores, generadores o almacenadores de energía para optimizar consumos y costes. El software de recogida, comunicación, análisis y actuación debe integrarse con los equipos de medición y de regulación y control para posibilitar la implementación efectiva de las actuaciones de gestión energética.

3. Instalazio berriak izan beharko dute; ez da diruz lagunduko lehendik dauden sistemak ordeztzea edo berritzea.

3.º Deberán ser instalaciones nuevas; no se considera subvencionable la sustitución o renovación de sistemas existentes.

3. Inbertsioek ingurumen-inpaktua murrizten badute hirugarrenen hondakinak edo azpiproduktuak balorizatzeagatik, inbertsio horiek diruz lagundu ahal izateko, honako baldintza hauek bete beharko dira, oso-osorik:

3. Cuando las inversiones produzcan reducción de impacto ambiental por valorización de residuos o subproductos de terceros, para ser consideradas subvencionables se deben cumplir las siguientes condiciones, íntegramente:

a) Laguntzek ez dituzte kutsaduraren erantzuleak zeharka askatuko legeriaren arabera jasatea dagokien karga batetik, edo enpresa-kostu normaltzat hartu behar den karga batetik.

a) Las ayudas no liberarán indirectamente a las personas responsables de la contaminación de una carga que deba ser soportada por aquellas con arreglo a la legislación, o de una carga que deba considerarse un coste empresarial normal.

b) Inbertsioaren ondorio bakarra ez da birziklatzeko materialen eskaria handitzea, material horien bilketa handitu gabe.

b) La inversión no tiene como único efecto aumentar la demanda de materiales para reciclado sin aumentar la recogida de tales materiales.

c) Inbertsioa teknikaren egungo egoeratik harago joango da.

c) La inversión irá más allá del estado actual de la técnica.

d) Hondakinen hierarkian alternatiba

d) No hay alternativas viables en un nivel





bideragarririk ez egotea, Hondakinak eta Lurzoru Kutsatuak arautu eta Ekonomia Zirkularra bultzatzeko apirilaren 8ko 7/2022 Legearen 8. artikulua araberak: a) Prebenitzea, b) Berrerabiltzeko prestatzea, c) Birziklatzea, d) Beste balorizazio mota batzuk (adibidez, balorizazio energetikoa), eta e) Ezabaketa (adibidez, isurketa).

4. Inbertsioek eskatzen dutenean instalazioak eta ekipak ordeztzea, haien bizitza erabilgarria amaitu egin beharko da: ezingo dira berriro erabili. Maximizatu beharko da osagaien berrerabiltzea eta hondakinen tratamendua Hondakinak eta Lurzoru Kutsatuak arautu eta Ekonomia Zirkularra bultzatzeko apirilaren 8ko 7/2022 Legearen 8. artikuluan aurreikusitako hondakinen hierarkiaren arabera egitea. Bai obretan bai eraispenetan sortutako hondakin ez-arriskutsuen % 70, gutxienez (LER 17 05 04 kodea duten hondakinak salbu), berrerabiltzeko, birziklatzeko eta balorizatzeko prestatu beharko da, betelanak barne. Halaber, proiektuek eraistea badakarte, eraispen selektiboa jasoko da.

5. Diruz laguntzeko modukoak izateko, inbertsioek ingurumen-babesa areagotzea ekarri beharko dute, Europar Batasunak onartu dituen eta indarrean dauden arauetatik harago. Bestela, inbertsio horiek onartuta dauden baina oraindik indarrean ez dauden arauak betetzeko balio beharko dute (betiere, laguntzaren xede den inbertsioa Europako araua indarrean jarri baino 18 hilabete lehenago amaituta badago); edo, Europar Batasunaren araurik ezean, ingurumen-babesa moduren batean handitzea lortu beharko dute.

6. Diruz laguntzeko modukoak izateko, inbertsioek printzipio hau bete behar dute:

superior de la jerarquía de residuos según el artículo 8 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular: 1) Prevención, 2) Preparación para la reutilización, 3) Reciclado, 4) Valorización para otros fines (p. ej., valorización energética), 5) Eliminación (p. ej. vertido).

4. Cuando las inversiones exijan la sustitución de instalaciones y equipos existentes se deberá producir el fin de la vida útil de los equipos sustituidos de forma que no puedan ser reutilizados. Se deberá maximizar la reutilización de componentes y el tratamiento de los residuos conforme a la jerarquía de residuos según el artículo 8 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular. Tanto en obras como en desmantelamientos, al menos el 70 % (en peso neto) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos generados (con exclusión de los residuos con código LER 17 05 04), se deberán preparar para la reutilización, el reciclaje y la valorización, incluyendo rellenos. Análogamente, cuando los proyectos impliquen demolición, se incluirá la práctica de demolición selectiva.

5. Para ser consideradas subvencionables las inversiones deben conllevar un incremento de la protección medioambiental más allá de las normas de la Unión Europea adoptadas y en vigor, o deben servir para cumplir normas adoptadas pero que todavía no estén en vigor (siempre que la inversión objeto de ayuda esté finalizada al menos 18 meses antes de la entrada en vigor de la norma europea), o lograr cualquier incremento de la protección medioambiental en ausencia de normas de la Unión Europea.

6. Para ser consideradas subvencionables las inversiones deben cumplir con el principio de





kalte esanguratsurik (DNSH) ez eragitea Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2020ko ekainaren 18ko 2020/852 (EB) Erregelamenduan ezarritako ingurumen-helburuei — erregelamendu hori inbertsio jasagarriak ahalbidetzeko esparrua ezartzeari buruzkoa da, eta 2019/2088 (EB) Erregelamendua aldatu zuen—.

7. Ez dira diruz lagun daitekeen egitatearen barruan hartuko aurkeztutako proiektuaren zati nuklearrari guztiz uztartuta ez dauden edo harekin lotura gutxi edo loturarik ez duten jarduketak.

8. Dirulaguntza jasoko duten proiektuak eskabidea egin duen enpresan aplikatu eta ezartzeko modukoa izango da, enpresa bera izango da onuraduna eta bere jarduerarekiko koherentzia mantenduko da, eta soilik hartuko dira diruz laguntzeko modukotzat Bizkaiko Lurralde Historikoko ekoizpen zentroetan zuzenean aplikatzeko diren jardueren gastuak..

9. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango sexua edo 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.1 artikuluan jasotako askotariko diskriminazio faktoreak direla-eta diskriminatzailea den jardura.

10. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango 15/2022 Legearen IV. tituluan arau-hauste gisa kalifikatutako praktikak erasotzen, suspertzen edo onartzen dituen jardura edo xede betetzea.

11. Honako proiektu hauek ez dira diruz lagunduko:

a) Eranskinean jasotako epigrafeen barruan dagoen enpresaren jardueraren bati zuzenean lotuta ez dauden proiektuak.

no causar daño significativo (DNSH) a ninguno de los objetivos medioambientales establecidos en el Reglamento (UE) 2020/852 el Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles, y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088.

7. No se considerarán parte integrante del hecho subvencionable las actuaciones que no estén plenamente vinculadas a la parte nuclear del proyecto presentado o que resulten inconexas o periféricas a ella.

8. Los proyectos objeto de subvención deberán ser de aplicación e implementación en la entidad solicitante, residiendo el beneficio de los mismos en la propia entidad y manteniendo, además la coherencia con el objeto de su actividad, considerándose subvencionables sólo los gastos de actividades con aplicación directa en los centros del Territorio Histórico de Bizkaia.

9. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1 del Decreto Legislativo 1/2023.

10. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad o cumplimiento de finalidad que atente, aliente o tolere prácticas calificadas como infracciones en el Título IV de la Ley 15/2022.

11. No se considerarán como hecho subvencionable los siguientes proyectos:

a) Proyectos que no estén directamente vinculados a alguna de las actividades de la empresa que esté encuadrada dentro de los epígrafes recogidos en el Anexo.





Salbuespenez, interes nabarmena duten proiektuak direnean, eranskinean bildutako jardueri zuzenean lotuta ez dauden proiektuak lagundu ahal izango dira diruz, eta proiektu horien erakunde eskatzaileak jo ahal izango dira onuradun, baldin eta jarduera horri dagokion Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren matrikulan alta emanda badaude, betiere dekretu honetan ezarritako gainerako baldintzak betetzen badira. Salbuespena Ekonomia Sustapeneko sailburuaren ebazpen arrazoitu bidez emango da.

Excepcionalmente, en el caso de proyectos de notable interés, podrán ser subvencionables proyectos que no estén directamente vinculados a actividades encuadradas en el Anexo, y se podrán considerar beneficiarias las entidades solicitantes de dichos proyectos que estén dadas de alta en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas correspondiente a dicha actividad, siempre y cuando se cumplan el resto de los requisitos establecidos en este decreto. La excepcionalidad se dictará mediante resolución motivada de la persona titular del Departamento de Promoción Económica.

b) 1. lerroan - Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak - diruz lagundu daitezkeen jarduerak.

b) Actuaciones subvencionables en la línea 1 – Subvenciones para medición del impacto ambiental.

c) 3. lerroan - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak - diruz lagundu daitezkeen proiektuak.

c) Proyectos subvencionables en la línea 3 – Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular.

d) Indarreko ingurumen-araudia betetzeko proiektuak.

d) Proyectos para el cumplimiento de la normativa ambiental en vigor.

e) Ekoizpen-instalaziotik kanpo garraiatzeko ibilgailuak ordezteko inbertsioak (autoak edo merkataritzako ibilgailuak).

e) Inversiones para sustitución de vehículos de transporte externo a la planta productiva (turismos o vehículos comerciales).

f) Eraikinak eraberritzea, eraikinen inguratzailearen isolamendua hobetzea (leihoak, itxiturak...) eta eraikinen ziurtapen energetikoa.

f) Reforma de edificios, mejora del aislamiento de la envolvente de los edificios (ventanas, cerramientos...) y certificación energética de edificios.

g) Argiteria ordezkatzeari.

g) Sustitución de luminarias.

h) Ikerketak eta azterketak.

h) Estudios y análisis.

i) Kutsatutako lurren saneamendua.

i) Saneamiento de terrenos contaminados.

j) Bizkaiko Lurralde Historikoko zentroetan aplikatu ezin diren proiektuak.

j) Proyectos que no sean de aplicación en un centro del Territorio Histórico de Bizkaia.





k) Definizioan (argitasuna, plangintza, egikaritzeko metodologia...) edo proiektuari esleitutako baliabideetan (baliabide teknikoak, giza taldea, zuzkidura ekonomikoa...) gabezia argiak dauzkaten proiektuak.

l) Bizkaiko Foru Aldundiaren bestelako programa edo jarduketa arloen barruan sar daitezkeen jarduerak.

k) Proyectos que presenten deficiencias nítidas en su definición (claridad, planificación, metodología de ejecución...) o en los recursos asignados al proyecto (medios técnicos, equipo humano, dotación económica...).

l) Las actividades que puedan estar comprendidas dentro de otros planes, programas o áreas de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia.

8. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*

1. Diruz lagun daitezkeen gastutzat joko dira proiektu edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzuten dioten eta epearen barruan egin diren beharrezko gastuak, betiere indarreko arautegiaren arabera behar bezala justifikatu badira:

2. Honakoak izango dira diruz lagun daitezkeen gastuak, adierazitako kategorietan:

a) Ibilgetuko inbertsioek.

Ondasuna eskuratzeko gastuak lagundu ahalko dira diruz.

Dirulaguntza jaso dezakete leasing modalitatearen bidez eskuratutako aktibo finkoetako inbertsioek, betiere kontratuan ondasuna eskuratzeko konpromisoa jasotzen bada. Kasu horietan, ondasuna eskuratzeko erabilitako zenbatekoa soilik joko da diruz lagundu daitekeen gastutzat, eta ez dira inola ere onartuko finantza-errentamenduaren kontratuko baldintzak direla-bide aplikatzen diren finantza-gastuak eta komisioak.

Dirulaguntza jasotzeko, inbertsioen xede diren ondasunek baldintza hauek bete behar dituzte:

Base 8. *Gastos subvencionables.*

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad.

2. Se considerarán subvencionables los siguientes costes, en las categorías indicadas:

a) Inversiones en inmovilizado

Se considerarán subvencionables los gastos de adquisición del bien.

Serán subvencionables las inversiones de activos materiales adquiridos mediante la modalidad de leasing, siempre y cuando el contrato incluya un compromiso para la adquisición final del bien. En esos casos, sólo se considerará subvencionable el importe correspondiente a la adquisición del bien y en ningún caso se admitirán los gastos financieros y las comisiones que apliquen en virtud de las condiciones del contrato de arrendamiento financiero.

Para ser considerados subvencionables los bienes objeto las inversiones deberán:





- | | |
|---|--|
| 1) enpresaren aktiboan gutxienez 5 urtez jarraitzea, faktura-dataz gero zenbatzen hasita. | 1.º permanecer como mínimo 5 años en el activo de la empresa a partir de la fecha de la factura; |
| 2) hirugarrenei alokatuta nahiz lagata ez egotea, kontraprestazioarekin zein kontraprestaziorik gabe. | 2.º no hallarse alquilados ni cedidos a terceros, con o sin contraprestación; |
| 3) enpresa eskatzaileak berak egindakoak ez izatea. | 3.º no haber sido fabricados por la propia empresa solicitante. |
| b) Software komertziala erabiltzeko lizentzien kostua, 12 hilabetez. | b) Costes de licencias de uso de software comercial durante 12 meses. |
| c) Diruz lagundu daitekeen inbertsiorako obra zibilak eta/edo instalazioak egitearen kostuak. | c) Costes de ejecución de las obras civiles y/o instalaciones para la inversión subvencionable. |
| d) Dauden instalazioak eraistearen kostuak. | d) Costes de desmantelamiento de las instalaciones existentes. |
| e) Proiektu edo memoria teknikoak idaztearen kostuak, zuzendaritza fakultatiboarenak, obraren eta muntaia-aren segurtasun- eta osasun-koordinazioarenak, obraren kalitate-kontrolarenak... | e) Costes de la redacción de los proyectos o memorias técnicas, los costes de la dirección facultativa, coordinación de Seguridad y Salud de la obra y montaje, control de calidad de la obra... |
| f) Instalazioak legeztatzearen eta proiektuaren faseetan behar diren lizentziak lortzearen kostuak, bai elkargo profesionalei, bai eragindako administrazioei dagozkienak. | f) Costes necesarios para la legalización de las instalaciones y la obtención de las licencias requeridas en las diferentes fases del proyecto, tanto de los colegios profesionales como de las diferentes administraciones afectadas. |
| 3. Aurreko apartatuko c), d), e) eta f) kategoriak batu, eta diruz lagundu daitekeen zenbatekoa, gehienez ere, apartatu horretako a) kategorian diruz lagundu daitekeen zenbatekoaren % 20 izango da. | 3. El importe subvencionable de la suma de las categorías c), d), e) y f) del apartado anterior será como máximo de un 20% del importe subvencionable de la categoría a) del apartado anterior. |
| 4. Honako hauek ez dira dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat joko: | 4. No se considerarán gastos subvencionables: |
| a) Dirulaguntzaren xedea den jarduerarekin inolako inola ere identifikatu ezin diren gastuak. | a) Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención. |





- | | |
|---|--|
| b) Barneko langileria-gastuak soldata gordinerako eta gizarte kargetarako. | b) Gastos internos del personal por salario bruto y cargas sociales. |
| c) 1.000 € (BEZa kenduta) baino gutxiagoko gastuen frogagiriak sortzen dituzten kanpoko inbertsioak. Salbuespen gisa, beste gastu batzuk onartuko dira, baldin eta haien sortzapen edo ordainketa epetan edo erlotan zatitu bada, eta adierazitako zenbatekoa baino gutxiagoko justifikazio-agiriak sortzen badituzte; horretaz gain, seriean zehar trazabilitate argia egon behar da, dirulaguntza jaso dezakeen gastuaren kontzeptu berari lotutako kopurua osoa 1.000 euro edo gehiago dela egiaztatzea ahalbidetzeko. | c) Inversiones externas que generen documentos justificativos de gastos inferiores a 1.000 € unitarios (IVA no incluido). Excepcionalmente, podrán admitirse gastos cuyo devengo o pago se haya fraccionado en plazos o lotes que generen documentos justificativos de importe inferior al indicado, siempre y cuando exista una trazabilidad clara e inequívoca a lo largo de la serie que permita comprobar que el importe total asociado a un mismo concepto de gasto subvencionable es superior o igual a 1.000 €. |
| d) Zergak eta tasak, BEZa barne (BEZa berreskuratu ezin den kasuetan ere bai), eta jabetza industrial babesteko prozesuei lotutako tasak kanpo utzita.. | d) Impuestos y tasas, incluyendo el IVA (incluso en los casos en los que éste no pueda ser recuperado) y excluyendo las tasas ligadas a los procesos de protección de la propiedad industrial. |
| e) Zeharkako gastuak. | e) Gastos indirectos. |
| f) Gastu orokor osagarriak, adibidez administrazio gastuak, dietak, kontsumo orokorrak (energia, ura, mezulariak, posta, garbiketa, telefonía, segurtasuna, bulegoko materiala...). | f) Gastos generales suplementarios tales como gastos de administración, dietas, consumos generales (energía, agua, mensajería, correo, limpieza, telefonía, seguridad, material de oficina...). |
| g) Bidaien, otorduen eta mantenuaren gastuak. | g) Gastos de viajes, comidas y manutención. |
| h) Finantza-gastuak. | h) Gastos financieros. |
| i) Hornitzailea nor izango den adierazten ez duten inbertsioak. | i) Inversiones en los que no se indique un potencial proveedor previsto. |
| j) Eskatzailearen eta hornitzailearen artean lotura dagoela erakusten duten gastuak. Ondorio horietarako, joko da lotura dagoela Sozietateen Gaineko Zergari buruzko abenduaren 5eko 11/2013 Foru Arauaren 42.3 artikulua eta Merkataritzako Kodearen 42-49 artikuluek ezarritako kasuetan. | j) Los gastos en los que exista vinculación entre solicitante y entidad proveedora. Se entenderá que existe vinculación en los casos establecidos en el artículo 42.3 de la Norma Foral 11/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto Sobre Sociedades, y los artículos 42 a 49 del Código de Comercio. |





k) Merkataritza-eragiketetan egindako gastuak, baldin eta sektoreko araudi aplikagarrian aurreikusitako ordainketa-epeak bete gabe ordaindu badira, edo, halakorik ezean, 3/2004 Legean ezarritakoak bete gabe.

k) Los gastos en los que hayan incurrido en sus operaciones comerciales que se hayan abonado incumpliendo los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que resulte de aplicación, o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004.

5. Ekonomia Sustatzeko Sailak uste badu gastuen zenbatekoa antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatu eta gehiegizkoa dela, dirulaguntzaren oinarria zehaztu ahal izango du 34/2010 Foru Dekretuaren 72.1 artikuluan ezarritako baliabideak aplikatuz kalkulatzaren zenbatekoan. Arrazoitzeari, jakinarazteari eta Perituen tasazio kontraesankorra sustatzeari dagokionez, 34/2010 Foru Dekretuaren 72. eta 73. artikuluetan adierazitakoa hartuko da kontuan.

5. Si el Departamento de Promoción Económica considera que el importe de cualquier gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá fijar la base subvencionable en la cuantía que se determine aplicando los medios establecidos en el artículo 72.1 del Decreto Foral 34/2010. En lo relativo a la motivación, notificación y promoción de tasación pericial contradictoria se estará a lo que indican los artículos 72 y 73 del Decreto Foral 34/2010.

6. Ondasun inbentariagarriak, baldin eta osorik edo zati batean dirulaguntzen bidez eskuratu, eraiki, birgaitu edo hobetu badira, dirulaguntzaren xede zehatzerako erabili beharko dira, gutxienez bost urtez erregistro publiko batean inskriba daitezkeen ondasunetan, eta bi urtez gainerakoetan.

6. Los bienes inventariables cuya adquisición, construcción, rehabilitación o mejora se hubiera realizado, en todo o en parte, mediante subvenciones habrán de destinarse al fin concreto para el que se concedió la subvención durante un plazo que no será inferior a cinco años en los bienes inscribibles en un registro público y a dos años en los restantes.

7. Dena dela, diruz lagun daitezkeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (aurrerantzean 9/2017 Legea) kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak (40.000 eurotik beherakoa, obra-kontratuak badira eta 15.000 eurotik beherakoa, hornitze- edo zerbitzu-kontratuak badira) gainditzen dituenean, onuradunak, gutxienez, hiru hornitzaile ezberdinen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta, diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez bada nahikoa erakunderik halakorik hornitu edo eskaintzen duenik,

7. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público (en adelante Ley 9/2017), para el contrato menor (40.000 euros para contratos de obras y 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios), la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto





edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

8. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan jaso beharko dira edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran, eta haien artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan, eta, proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzeko ez denean, aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da espresuki.

9. Diruz lagun daitekeen gastuaren balorazioa euroa ez den beste txanpon bat erabiliz eginez gero, fakturaren ordainketa datan egingo da eurorako trukea.

10. Eskabidea egiten den unean gauzatu gabe dauden kanpoko gastuak eta 15.000 euro edo gehiagokoak badira (BEZik gabe) kasu honetan baino ez dira diruz lagun daitezkeen gastutzat joko: laguntza eskatzeko dokumentazioarekin batera gastu horri ezarritako zenbatekoa justifikatzen duen eskaintza, kontratua edo faktura aurkezten bada.

11. 31. oinarrian ezarritako burutzeko epearen barruan (2024ko urtarrilaren 1aren eta 2025eko ekainaren 30aren bitartean, biak barne) sortutako eta fakturatutako gastuak lagundu ahalko dira diruz, beti ere 32. oinarrian ezarritako justifikatzeko epearen azken egunera arte (gauzatzeko epea bukatzen denetik hilabete bat (1)) ordainduta badaude. Kanpoko gastuetan fakturazio data hartuko da erreferentzia gisa sortzeari buruzko kontabilitate-printzipioa urratzen ez badu.

se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

8. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

9. La valoración del gasto subvencionable en moneda distinta al euro se convertirá a éste al tipo de cambio de la fecha de pago de la factura.

10. Los gastos externos aún no ejecutados en el momento de la solicitud y cuyo importe sea superior o igual a 15.000 euros (IVA no incluido) sólo se considerarán gastos subvencionables cuando junto a la documentación de la solicitud de ayuda se entregue oferta, contrato o factura del gasto que justifique el importe asignado a dicho gasto.

11. Se consideran subvencionables los gastos que estén devengados y facturados dentro del periodo de ejecución establecido en la base 31 (1 de enero de 2024 y hasta el 30 de junio de 2025) y abonados hasta la fecha de finalización del plazo de justificación establecido en la base 32 (un (1) mes a contar desde la finalización del plazo de ejecución). En lo relativo a los costes externos se tomará como referencia la fecha de factura siempre y cuando no vulnere el principio contable de devengo.

9. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko indibidualizatua.*

1. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Base 9. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

1. El importe de las ayudas se obtendrá de la





kalkulatuko da ondoko portzentaje hauek diruz lagun daitezkeen gastuei aplikatuz, lortutako balorazioaren arabera:

Puntuazio	Dirulaguntzaren %
> 60 puntu	% 50
35 – 60 puntu	% 35
< 35 puntu	% 0

aplicación de los siguientes porcentajes, en función de la valoración obtenida, sobre la base de gasto que se considere subvencionable:

Puntuación	% de subvención
> 60 puntos	50%
35 – 60 puntos	35%
< 35 puntos	0%

2. Erakunde eskatzaile bakoitzeko, 100.000 euro emango dira gehienez.

2. Las ayudas otorgadas por entidad solicitante no superarán los 100.000 euros.

3. Ez da 6.000 eurotik beherako dirulaguntzarik emango. Muga hori ez da aplikatuko laguntzaren azken zenbatekoa 36. eta 37. oinarrietan ezarritako laguntzen metaketa eta bateragarritasun irizpideen ondorioz egindako murrizketa baten emaitza bada, edo erabilgarri dagoen kreditua agortu delako egin den murrizketa baten ondorio bada.

3. No se concederán ayudas inferiores a 6.000 euros. Este límite no será de aplicación cuando el importe final de la ayuda sea resultado de una reducción por aplicación de los criterios de acumulación y compatibilidad de ayudas establecidos en las bases 36 y 37 o cuando sea debida al agotamiento de la disponibilidad presupuestaria.

4. Jarduketa burutzeko unea zein ere den, laguntza aurrekontuko ekitaldi bati edo hainbati esleitu ahalko zaie.

4. Independientemente del momento en el que se desarrolle la actuación, se podrá adjudicar la ayuda contra uno o varios ejercicios presupuestarios.

III. KAPITULUA

CAPÍTULO III

3. ildo: Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak

Línea 3: Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular

10. oinarria. *Diruz lagundu daitezkeen egitateak.*

Base 10. *Hecho subvencionable.*

1. Dirulaguntza jaso dezaketen egitatetzat jotzen dira ingurumen-berrikuntzako eta hobekuntza proiektuak, ekonomia zirkularrarekin bat datozenak, baldin eta balioa sortzeko prozesuei, produktuei/zerbitzuei edo negozio

1. Tendrá la consideración de hecho subvencionable los proyectos de mejora o de innovación ambiental en la empresa, alineada con la economía circular, que afecte a sus procesos de generación de valor, a sus productos/servicios o a su modelo de





ereduari eragiten badiete.

negocio.

2. Diruz lagundu ahal diren proiektuek barnean hartu ahal dituzten ekintzen xedeak hauek izan ahal dira:

2. Los proyectos subvencionables podrán contener, entre otras, acciones para:

a) Produktuaren/zerbitzuaren ingurumen-berrikuntza – Ekodiseinua: produktuaren/zerbitzuaren balio-bizitza handitzeko, produktuak/zerbitzuak erabiltzen duen bitartean duen ingurumen-inpaktua murrizteko, ingurumen-inpaktu txikieneko materialak erabiltzeko, produktua desmaterializatzeko, produktua konpontzeko, berrerabiltzeko, edo haren bizitzaren amaiera ingurumenaren aldetik optimizatzeko jarduerak izango dira.

a) Innovación ambiental del producto/servicio – Ecodiseño: serán actuaciones destinadas al aumento de vida útil del producto/servicio, reducción del impacto ambiental del producto/servicio durante su uso, utilización de materiales de menor impacto ambiental, desmaterialización del producto, diseño para la reparación, reutilización, remanufactura u optimización ambiental del fin de vida del producto...

b) Ingurumen-berrikuntza prozesuan: prozesuaren ingurumen-eragina murriztea (emisioak, energia-kontsumoa – energia berreskuratzea barne-, hondakinen bilketa eta bereizketa eraginkorra, berrerabiltzeko eta tratatzeko, hondakinen upcyclinga).

b) Innovación ambiental en el proceso: reducción de impacto ambiental del proceso (emisiones, consumo energético -incluye recuperación energética-, recogida y separación eficaz de residuos para su reutilización y tratamiento, upcycling de residuos...).

c) Negozio-ereduko ingurumen-berrikuntza: funtzioaren optimizazioa, erabilera partekatua, zerbitzazioa, banaketa-eredua eta merkataritza-eredu optimizatua, lehen edo bigarren mailako emaitza gisa produktuaren/zerbitzuaren edo enpresaren jardueraren azterna ekologikoaren erabilera eta murrizketa argi eta garbi optimizatzea dutenak.

c) Innovación ambiental en modelo de negocio: optimización de la función, uso compartido, servitización, modelo de distribución y modelo comercial optimizado, que tengan como resultado primario o secundario una nítida optimización del uso y reducción de la huella ecológica del producto/servicio o de la actividad de la empresa.

3. Ingurumen-hobekuntza nabarmenak dakartzaten proiektuak bakarrik hartuko dira diruz laguntzeko modukotzat. Bizikizloaren ikuspegitik espero den ingurumen-hobekuntzaren argudio-sorta aurkeztu beharko da. Ebaluaziorako, karbono-aztarnaren proiektu aurreko metrikak eta proiektu ondoko aurreikuspenak bilduko dira, hondakin ez-arriskutsuak sortzeari (EHZ kodearekin

3. Sólo se considerarán subvencionables proyectos que arrojen mejoras ambientales significativas. Se deberá aportar argumentario de la mejora ambiental esperada con enfoque de ciclo de vida. Para su evaluación se recabarán métricas pre-proyecto y estimaciones post-proyecto de huella de carbono, de generación de residuos no peligrosos (identificados con su código LER), de utilización de materia prima o de





identifikatuta), lehengaiak erabiltzeari edo proiekturako garrantzitsuak diren beste edozein eraginari dagokienez.

4. Nolanahi ere, diruz laguntzeko modukotzat joko da soilik proiektuak aztarna ekologiko garbia murriztea badakar, hau da, proiektuaren garapenak ez badakar hirugarrenek sortutako hondakinen eskaria handitzea edo ingurumen-inpaktu txikiagoa duten hirugarrenek egiten dituzten tratamenduak ordeztzea, halaber, ez badakar bizi-zikloaren faseen artean eta inpaktu-kategorien artean ingurumen-kargarik eskualdatzea.

5. Enpresak 2022, 2023 eta 2024 urteetan ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko plan bat egin badu eta 2. oinarrian ezarritakoaren antzeko emaitza-txosten bat badu, diruz lagundu daitekeen egitatearen barruan sartu ahal izango da agente adituek proiektuan aholkularitza emateko laguntza, baldin eta enpresaren ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko planaren parte bada. Kasu horretan, halaber, diruz lagun daitekeen egitatean sartu ahal izango da teknologo bat enpresako plantillan sartzea, proiektua gauzatzen eta ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko planean sartutako gainerako proiektuak bultzatzen laguntzeko.

6. Ez dira diruz lagun daitekeen egitatearen barruan hartuko aurkeztutako proiektuaren zati nuklearrari guztiz uztartuta ez dauden edo harekin lotura gutxi edo loturarik ez duten jarduketak.

7. Dirulaguntza jasoko duten proiektuak eskabidea egin duen enpresan aplikatu eta ezartzeko modukoa izango da, enpresa bera izango da onuraduna eta bere jarduerarekiko koherentzia mantenduko da, eta soilik hartuko dira diruz laguntzeko modukotzat Bizkaiko Lurralde Historikoko

cualesquiera otros impactos que sean relevantes para el proyecto.

4. En todo caso se considerará subvencionable únicamente cuando el proyecto conlleve una reducción de la huella ecológica neta, esto es, cuando el desarrollo del proyecto no implique un aumento en la demanda de generación de residuos por parte de terceros o sustituya tratamientos que realice terceros con menor impacto ambiental o cuando no se traspasan cargas ambientales entre las diferentes fases del ciclo de vida y entre las diferentes categorías de impacto.

5. Cuando la empresa haya elaborado un plan de innovación ambiental y economía circular durante los años 2022, 2023 y 2024 y cuente con un informe de resultados análogo a lo establecido en la base 2, podrá integrarse dentro del hecho subvencionable el acompañamiento por agentes expertos para el asesoramiento en el proyecto si éste forma parte de su plan de innovación ambiental y economía circular. En este caso también podrá integrarse dentro del hecho subvencionable la incorporación de una persona tecnóloga a la plantilla de la empresa, de manera que contribuya a la ejecución del proyecto y al impulso del resto de proyectos integrados en el plan de innovación ambiental y economía circular.

6. No se considerarán parte integrante del hecho subvencionable las actuaciones que no estén plenamente vinculadas a la parte nuclear del proyecto presentado o que resulten inconexas o periféricas a ella.

7. Los proyectos objeto de subvención deberán ser de aplicación e implementación en la entidad solicitante, residiendo el beneficio de los mismos en la propia entidad y manteniendo, además la coherencia con el objeto de su actividad, considerándose subvencionables sólo los gastos de





ekoizpen zentroetan zuzenean aplikatzeko diren jardueren gastuak..

actividades con aplicación directa en los centros del Territorio Histórico de Bizkaia.

8. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango sexua edo 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.1 artikuluan jasotako askotariko diskriminazio faktoreak direla-eta diskriminatzailea den jarduera.

8. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1 del Decreto Legislativo 1/2023.

9. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango 15/2022 Legearen IV. tituluan arau-hauste gisa kalifikatutako praktikak erasotzen, suspertzen edo onartzen dituen jarduera edo xede betetzea.

9. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad o cumplimiento de finalidad que atente, aliente o tolere practicas calificadas como infracciones en el Título IV de la Ley 15/2022.

10. Honako proiektu hauek ez dira diruz lagunduko:

10. No se considerarán como hecho subvencionable los siguientes proyectos:

a) Eranskinean jasotako epigrafeen barruan dagoen enpresaren jardueraren bati zuzenean lotuta ez dauden proiektuak.

a) Proyectos que no estén directamente vinculados a alguna de las actividades de la empresa que esté encuadrada dentro de los epígrafes recogidos en el Anexo.

Salbuespenez, interes nabarmena duten proiektuak direnean, eranskinean bildutako jardueri zuzenean lotuta ez dauden proiektuak lagundu ahal izango dira diruz, eta proiektu horien erakunde eskatzaileak jo ahal izango dira onuradun, baldin eta jarduera horri dagokion Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren matrikulan alta emanda badaude, betiere dekretu honetan ezarritako gainerako baldintzak betetzen badira. Salbuespena Ekonomia Sustapeneko sailburuaren ebazpen arrazoitu bidez emango da.

Excepcionalmente, en el caso de proyectos de notable interés, podrán ser subvencionables proyectos que no estén directamente vinculados a actividades encuadradas en el Anexo, y se podrán considerar beneficiarias las entidades solicitantes de dichos proyectos que estén dadas de alta en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas correspondiente a dicha actividad, siempre y cuando se cumplan el resto de los requisitos establecidos en este decreto. La excepcionalidad se dictará mediante resolución motivada de la persona titular del Departamento de Promoción Económica.

b) Erakundearentzat berrikuntzarik ekartzen ez duten proiektuak.

b) Proyectos que no supongan una novedad para la entidad.

c) Ingurumen-araudira egokitzeko proiektuak.

c) Proyectos de adaptación a la normativa ambiental.

d) 1. lerroan - Ingurumen-eraginaren

d) Actuaciones subvencionables en la línea 1





neurketarako dirulaguntzak - diruz lagundu daitezkeen jarduerak.	- Subvenciones para medición del impacto ambiental.
e) 2. lerroan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - diruz lagundu daitezkeen inbertsioak.	e) Inversiones subvencionables en la línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes.
f) Energia-(auto)sorkuntzarako inbertsioak.	f) Inversiones para (auto)generación de energía.
g) Ibilgailuak ordeztzeko inbertsioak (autoak edo merkataritzako ibilgailuak).	g) Inversiones para sustitución de vehículos (turismos o vehículos comerciales).
h) Instalazioak eta ekipoak eraistea.	h) Desmantelamiento de instalaciones y equipos.
i) Ingurumen-azterketak.	i) Estudios medioambientales.
j) Tarifa-kudeaketa energetikoaren azterketa.	j) Análisis de gestión tarifaria energética.
k) Lurzoruen kalitatearen azterketa eta kutsatutako lurren saneamendua.	k) Estudio de calidad de suelos y saneamiento de terrenos contaminados.
l) Ingurumen-kudeaketako sistemak (EMAS, ISO 14001), ekodiseinu-araua (UNE 150.301), ekoetiketak lortzea energia-auditoretzak, energia aurrezteko ziurtagiriak lortzea, ingurumen-inpaktua murrizteko planak eta estrategiak egitea, ekodiseinua, deskarbonizazioa, ekonomia zirkularra edo antzekoak.	l) Certificación y renovación de sistemas de gestión ambiental (EMAS, ISO 14001), norma de ecodiseño (UNE 150.301), obtención de ecoetiquetas, auditorías energéticas, obtención de certificados de ahorro energético, elaboración de planes y estrategias de reducción de impacto ambiental, ecodiseño, descarbonización, economía circular o similares.
m) Eraikinak eraberritzea eta eraikinen energia-ziurtagiria.	m) Reforma de edificios y certificación energética de edificios.
n) Industriako ekoizpen-prozesuei zuzenean lotuta ez dauden energia- eta argi-instalazioak hobetzea.	n) Mejora de instalaciones energéticas y lumínicas no vinculadas a directamente a procesos productivos industriales.
ñ) Bizkaiko Lurralde Historikoko zentroetan aplikatu ezin diren proiektuak.	ñ) Proyectos que no sean de aplicación en un centro del Territorio Histórico de Bizkaia.
o) Definizioan (argitasuna, plangintza, egikaritzeko metodologia...) edo proiektuari esleitutako baliabideetan (baliabide teknikoak, giza taldea, zuzkidura ekonomikoa...) gabezia argiak dauzkaten	o) Proyectos que presenten deficiencias nítidas en su definición (claridad, planificación, metodología de ejecución...) o en los recursos asignados al proyecto (medios técnicos, equipo humano, dotación





proiektuak.

económica...).

p) Bizkaiko Foru Aldundiaren bestelako programa edo jarduketa arloen barruan sar daitezkeen jarduerak.

p) Las actividades que puedan estar comprendidas dentro de otros planes, programas o áreas de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia.

11. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*

Base 11. *Gastos subvencionables.*

1. Diruz lagun daitezkeen gastutzat joko dira proiektu edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzuten dioten eta epearen barruan egin diren beharrezko gastuak, betiere indarreko arautegiaren arabera behar bezala justifikatu badira:

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad.

2. Honakoak izango dira diruz lagun daitezkeen gastuak, adierazitako kategorietan:

2. Se considerarán subvencionables los siguientes costes, en las categorías indicadas:

a) Proiektuari zuzenean lotuta dauden kanpoko gastuak, diruz lagundu ezin diren gastutzat adierazita daudenak izan ezik.

a) Gastos externos directamente vinculados al proyecto, excepto los indicados como gastos no subvencionables.

b) Ibilgetuko inbertsioek jasoko dituzte dirulaguntzak, Kontabilitateko Plan Orokorraren kategoria hauetan:

b) Inversiones en inmovilizado, dentro de las categorías del Plan General de Contabilidad siguientes:

206. Aplikazio informatikoak

206 Aplicaciones informáticas

212. Instalazio teknikoak

212 Instalaciones técnicas

213 Makinak

213 Maquinaria

215. Beste instalazio batzuk

215 Otras instalaciones

217. Informazio prozesuetarako ekipoa

217 Equipos para procesos de información

Ondasuna eskuratzeko gastuak lagundu ahalko dira diruz.

Se considerarán subvencionables los gastos de adquisición del bien.

Inbertsiotzat hartuko dira merkataritza-softwarea eskuratzearen edo erabiltzeko lizentzien ondoriozko kostuak, erabileragatik ordainketa-

Se considerará inversión los costes derivados de la adquisición o licencias de uso de software comercial, excepto en las modalidades de pago por uso.





modalitateetan izan ezik.

Dirulaguntza jaso dezakete leasing modalitatearen bidez eskuratutako aktibo finkoetako inbertsioek, betiere kontratuan ondasuna eskuratzeko konpromisoa jasotzen bada. Kasu horietan, ondasuna eskuratzeko erabilitako zenbatekoa soilik joko da diruz lagundu daitekeen gastutzat, eta ez dira inola ere onartuko finantza-errentamenduaren kontratuko baldintzak direla-bide aplikatzen diren finantza-gastuak eta komisioak.

Dirulaguntza jasotzeko, inbertsioen xede diren ondasunek baldintza hauek bete behar dituzte:

1) enpresaren aktiboan gutxienez 5 urtez jarraitzea, faktura-dataz gero zenbatzen hasita.

2) hirugarrenei alokatuta nahiz lagata ez egotea, kontraprestazioarekin zein kontraprestaziorik gabe.

3) enpresa eskatzaileak berak egindakoak ez izatea.

c) Aurkeztutako proiektuak iraun bitartean, proiektua burutzeko lanari dagozkion barneko langileria-gastuak. Kontzeptu horren barruan sartuko dira soilik soldata gordina eta gizarte kargek (Gizarte Segurantzak) erakunde eskatzaileari eragiten dizkieten langileriaren gastuak.

Pertsona bakoitzeko orduko kostua kalkulatzeko horrela egingo da:

$$\frac{G.S.K.O. \times 12 \times 1,25}{\text{Urteko ordu kopurua}}$$

Non:

1) G.S.K.O. gertaera arruntak direla-eta

Serán subvencionables las inversiones de activos materiales adquiridos mediante la modalidad de leasing, siempre y cuando el contrato incluya un compromiso para la adquisición final del bien. En esos casos, sólo se considerará subvencionable el importe correspondiente a la adquisición del bien y en ningún caso se admitirán los gastos financieros y las comisiones que apliquen en virtud de las condiciones del contrato de arrendamiento financiero.

Para ser considerados subvencionables los bienes objeto las inversiones deberán:

1.º permanecer como mínimo 5 años en el activo de la empresa a partir de la fecha de la factura;

2.º no hallarse alquilados ni cedidos a terceros, con o sin contraprestación;

3.º no haber sido fabricados por la propia empresa solicitante.

c) Gastos internos del personal destinado al proyecto, en lo que se refiere a trabajo dedicado al proyecto presentado durante el tiempo que éste dure. Se entenderán en este concepto aquellos que correspondan a los gastos directos de personal por salario bruto y cargas sociales por cuenta de la entidad solicitante (Seguridad Social).

El cálculo del coste horario de cada persona se realizará del siguiente modo:

$$\frac{B.C.S.S. \times 12 \times 1,25}{\text{Nº horas anuales}}$$

Dónde:

1.º B.C.S.S. es la base mensual de cotización





langileak Gizarte Segurantzari egin beharreko hileko kotizazio-oinarria da, eskaera egin aurreko bi hilabeteetako bateko Langile Izendun Zerrendaren (LIZ) edo, langile autonomoak badira, Kotizazio-Oinarrien Txostenaren (KOT) arabera. Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsonen dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriarekin parekatutako oinarri bat hartuko da.

2) Urteko ordu kopurua langileak, lan-hitzarmenaren arabera, urtean egin beharreko ordu-kopurua da, kasu bakoitzean lanaldiaren murrizketaren portzentajea kontuan hartuta, halakorik egonez gero. Besterik adierazi ezean urteko 1.720 orduko hartuko dira.

d) Agente adituen laguntza-gastuak, proiektuaren kudeaketan aholkularitza emateko, enpresaren ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko planaren arabera.

Gastu-kategoria hau 2022, 2023 eta 2024 urteetan ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko plan bat egin duten eta 2. oinarrian ezarritakoaren antzeko emaitza-txosten bat duten enpresek baino ezin izango dute diruz lagundu.

Ez da diruz laguntzeko modukotzat joko agente aditua proiektua ezarri edo gauzatu duten kanpoko enpresen bati lotuta badago. Lotura dagoela ulertuko da Sozietateen gaineko Zergari buruzko abenduaren 5eko 11/2013 Foru Arauaren 42.3 artikuluan eta Merkataritza Kodearen 42.etik 49.era bitarteko artikuluetan ezarritako kasuetan.

e) Teknologo berriak kontratatzeko gastuak, aurkeztutako proiektuari eskainitako lanari dagokionez, proiektuak irauten duen bitartean.

por contingencias comunes de la persona trabajadora a la Seguridad Social según la Relación Nominal de Trabajadores/as (RNT) o Informe de Bases de Cotización (IBC), en el caso de tratarse de trabajadores autónomos, de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de solicitud. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se tomará una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

2.º N.º de horas anuales es el número de horas laborales anuales de la persona trabajadora, según convenio, afectado en cada caso por el porcentaje de reducción de jornada correspondiente si la hubiere. Por defecto se aplicarán 1.720 horas anuales.

d) Gastos de acompañamiento por agentes expertos, para el asesoramiento en la gestión del proyecto conforme al plan de innovación ambiental y economía circular de la empresa.

Esta categoría de gasto sólo será subvencionable para empresas que hayan elaborado un plan de innovación ambiental y economía circular durante los años 2022, 2023 y 2024 y cuenten con un informe de resultados análogo a lo establecido en la base 2.

No se considerará subvencionable cuando el agente experto esté vinculado a alguna de las empresas externas implantadoras o ejecutoras del proyecto. Se entenderá que existe vinculación en los casos establecidos en el artículo 42.3 de la Norma Foral 11/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto Sobre Sociedades, y los artículos 42 a 49 del Código de Comercio.

e) Gastos de nueva contratación de personal tecnólogo, en lo que se refiere a trabajo dedicado al proyecto presentado durante el tiempo que éste dure.





Langileen barne-gastuetarako adierazitako ordu-kostua kalkulatzeko sistema aplikatuko da.

Se aplicará el sistema de cálculo de coste horario indicado para los gastos internos de personal.

Gastu-kategoria hau 2022, 2023 eta 2024 urteetan ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko plan bat egin duten eta 2. oinarrian ezarritakoaren antzeko emaitza-txosten bat duten enpresek baino ezin izango dute diruz lagundu.

Esta categoría de gasto sólo será subvencionable para empresas que hayan elaborado un plan de innovación ambiental y economía circular durante los años 2022, 2023 y 2024 y cuenten con un informe de resultados análogo a lo establecido en la base 2.

Teknikarien kontratazioetatik kanpo geratzen dira honako hauek: kontratu sinatu aurreko urtean enpresan lan egin duten teknikariak, eta administrazio kontseiluko kideen, zuzendaritzako langileen edo enpresaren kapitalean partaidetza duten pertsona fisikoen lehenengo edo bigarren mailako ahaideak, ezkontideak eta izatezko bikotekideak.

Quedan excluidas las contrataciones de personal técnico que haya trabajado en la empresa durante el año anterior a la firma del contrato y las de aquellos que sean familiares de primer o segundo grado, cónyuges y parejas de hecho de los miembros del consejo de administración, del personal directivo o de las personas físicas con participación en el capital de la empresa.

3. Honako hauek ez dira dirulaguntza jaso dezaketengastutzat joko:

3. No se considerarán gastos subvencionables:

a) Dirulaguntzaren xedea den jarduerarekin inolako inola ere identifikatu ezin diren gastuak.

a) Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención.

b) 1.000 € (BEZa kenduta) baino gutxiagoko gastuen frogagiriak sortzen dituzten kanpoko gastuak edo kanpoko inbertsioak. Salbuespen gisa, beste gastu batzuk onartuko dira, baldin eta haien sortzapen edo ordainketa epetan edo erlotan zatitu bada, eta adierazitako zenbatekoa baino gutxiagoko justifikazio-agiriak sortzen badituzte; horretaz gain, seriean zehar trazabilitate argia egon behar da, dirulaguntza jaso dezakeen gastuaren kontzeptu berari lotutako kopurua osoa 1.000 euro edo gehiago dela egiaztatzea ahalbidetzeko.

b) Gastos externos o inversiones externas que generen documentos justificativos de gastos inferiores a 1.000 € unitarios (IVA no incluido). Excepcionalmente, podrán admitirse gastos cuyo devengo o pago se haya fraccionado en plazos o lotes que generen documentos justificativos de importe inferior al indicado, siempre y cuando exista una trazabilidad clara e inequívoca a lo largo de la serie que permita comprobar que el importe total asociado a un mismo concepto de gasto subvencionable es superior o igual a 1.000 €.

c) Zergak eta tasak, BEZa barne (BEZa berreskuratu ezin den kasuetan ere bai), eta jabetza industrial babesteko

c) Impuestos y tasas, incluyendo el IVA (incluso en los casos en los que éste no pueda ser recuperado) y excluyendo las tasas ligadas a los procesos de protección de la





prozesuei lotutako tasak kanpo utzita..

propiedad industrial.

d) Zeharkako gastuak.

d) Gastos indirectos.

e) Gastu orokor osagarriak, adibidez administrazio gastuak, dietak, kontsumo orokorrak (energia, ura, mezulariak, posta, garbiketa, telefonia, segurtasuna, bulegoko materiala...).

e) Gastos generales suplementarios tales como gastos de administración, dietas, consumos generales (energía, agua, mensajería, correo, limpieza, telefonía, seguridad, material de oficina...).

f) Bidaien, otorduen eta mantenuaren gastuak.

f) Gastos de viajes, comidas y manutención.

g) Finantza-gastuak.

g) Gastos financieros.

h) Hornitzailea nor izango den adierazten ez duten gastuak edo inbertsioak.

h) Gastos o inversiones en los que no se indique un potencial proveedor previsto.

i) Eskatzailearen eta hornitzailearen artean lotura dagoela erakusten duten gastuak. Ondorio horietarako, joko da lotura dagoela Sozietateen Gaineke Zergari buruzko abenduaren 5eko 11/2013 Foru Arauaren 42.3 artikulua eta Merkataritzako Kodearen 42-49 artikuluek ezarritako kasuetan.

i) Los gastos en los que exista vinculación entre solicitante y entidad proveedora. Se entenderá que existe vinculación en los casos establecidos en el artículo 42.3 de la Norma Foral 11/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto Sobre Sociedades, y los artículos 42 a 49 del Código de Comercio.

j) Merkataritza-eragiketetan egindako gastuak, baldin eta sektoreko araudi aplikagarrian aurreikusitako ordainketa-epeak bete gabe ordaindu badira, edo, halakorik ezean, 3/2004 Legean ezarritakoak bete gabe.

j) Los gastos en los que hayan incurrido en sus operaciones comerciales que se hayan abonado incumpliendo los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que resulte de aplicación, o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004.

4. Ekonomia Sustatzeko Sailak uste badu gastuen zenbatekoa antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatu eta gehiegizkoa dela, dirulaguntzaren oinarria zehaztu ahal izango du 34/2010 Dekretuaren 72.1 artikuluan ezarritako baliabideak aplikatuz kalkulatzaren zenbatekoan. Arrazoitzeari, jakinarazteari eta Perituen tasazio kontraesankorra sustatzeari dagokionez, 34/2010 Dekretuaren 72. eta 73. artikuluetan adierazitakoa hartuko da kontuan.

4. Si el Departamento de Promoción Económica considera que el importe de cualquier gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá fijar la base subvencionable en la cuantía que se determine aplicando los medios establecidos en el artículo 72.1 del Decreto 34/2010. En lo relativo a la motivación, notificación y promoción de tasación pericial contradictoria se estará a lo que indican los artículos 72 y 73 del Decreto 34/2010.





5. Ondasun inbentariagarriak, baldin eta osorik edo zati batean dirulaguntzen bidez eskuratu, eraiki, birgaitu edo hobetu badira, dirulaguntzaren xede zehatzerako erabili beharko dira, gutxienez bost urtez erregistro publiko batean inskriba daitezkeen ondasunetan, eta bi urtez gainerakoetan.

6. Dena dela, diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (aurrerantzean 9/2017 Legea) kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak (40.000 eurotik beherakoa, obra-kontratuak badira eta 15.000 eurotik beherakoa, hornitze- edo zerbitzu-kontratuak badira) gainditzen dituenean, onuradunak, gutxienez, hiru hornitzaile ezberdinen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta, diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez bada nahikoa erakunderik halakorik hornitu edo eskaintzen duenik, edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

7. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan jaso beharko dira edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran, eta haien artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan, eta, proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzen ez denean, aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da espresuki.

8. Diruz lagun daitekeen gastuaren balorazioa euroa ez den beste txanpon bat erabiliz eginez gero, fakturaren ordainketa datan egingo da eurorako trukea.

9. Eskabidea egiten den unean gauzatu gabe dauden kanpoko gastuak eta 15.000

5. Los bienes inventariables cuya adquisición, construcción, rehabilitación o mejora se hubiera realizado, en todo o en parte, mediante subvenciones habrán de destinarse al fin concreto para el que se concedió la subvención durante un plazo que no será inferior a cinco años en los bienes inscribibles en un registro público y a dos años en los restantes.

6. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público (en adelante Ley 9/2017), para el contrato menor (40.000 euros para contratos de obras y 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios), la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

7. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

8. La valoración del gasto subvencionable en moneda distinta al euro se convertirá a éste al tipo de cambio de la fecha de pago de la factura.

9. Los gastos externos aún no ejecutados en el momento de la solicitud y cuyo importe sea





euro edo gehiagokoak badira (BEZik gabe) kasu honetan baino ez dira diruz lagun daitezkeen gastutzat joko: laguntza eskatzeko dokumentazioarekin batera gastu horri ezarritako zenbatekoa justifikatzen duen eskaintza, kontratua edo faktura aurkezten bada.

10. 31. oinarrian ezarritako burutzeko epearen barruan (2023ko urtarrilaren 1aren eta 2025eko ekainaren 30aren bitartean, biak barne) sortutako eta fakturatutako gastuak lagundu ahalko dira diruz, beti ere 32. oinarrian ezarritako justifikatzeko epearen azken egunera arte (gauzatzeko epea bukatzen denetik hilabete bat (1)) ordainduta badaude. Kanpoko gastuetan fakturazio data hartuko da erreferentzia gisa sortzeari buruzko kontabilitate-printzipioa urratzen ez badu.

superior o igual a 15.000 euros (IVA no incluido) sólo se considerarán gastos subvencionables cuando junto a la documentación de la solicitud de ayuda se entregue oferta, contrato o factura del gasto que justifique el importe asignado a dicho gasto.

10. Se consideran subvencionables los gastos que estén devengados y facturados dentro del periodo de ejecución establecido en la base 31 (1 de enero de 2023 y hasta el 30 de junio de 2025) y abonados hasta la fecha de finalización del plazo de justificación establecido en la base 32 (un (1) mes a contar desde la finalización del plazo de ejecución). En lo relativo a los costes externos se tomará como referencia la fecha de factura siempre y cuando no vulnere el principio contable de devengo.

12. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko indibidualizatua.*

1. Laguntzen intentsitatea eta gehieneko zenbatekoa handiagoa izango da 2022, 2023 eta 2024 urteetan ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko plan bat egin duten eta 2. oinarrian ezarritakoaren antzeko emaitza-txosten bat duten enpresentzat.

2. Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatu da ondoko portzentaje hauek diruz lagun daitezkeen gastuei aplikatuz, kostu motaren arabera.

Kategoria	Laguntzaren gehieneko %	
	Planik gabe	Planarekin
Kanpoko gastuak	50%	70%
Inbertsioak	10%	15%

Base 12. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

1. La intensidad y el importe máximo de las ayudas será superior para empresas que hayan elaborado un plan de innovación ambiental y economía circular durante los años 2022, 2023 y 2024 y cuenten con un informe de resultados análogo a lo establecido en la base 2.

2. El importe de las ayudas se obtendrá de la aplicación de los siguientes porcentajes, sobre la base de gasto que se considere subvencionable de cada categoría de coste.

Categoría	% máximo de ayuda	
	Sin plan	Con plan
Gastos externos	50%	70%
Inversiones	10%	15%





Barneko langileria-gastuak	50%	70%
Agente adituen laguntza	--	80%
Teknologoak kontratatzea	--	50%

Gastos internos de personal	50%	70%
Acompañamiento de agentes expertos	--	80%
Contratación de personas tecnólogas	--	50%

3. Erakunde eskatzaile bakoitzeko, lagundutako eskabide bakoitzean, laguntzek ez dituzte ondoko mugak gaindituko.

Kategoria	Laguntzaren gehieneko %	
	Planik gabe	Planarekin
Kanpoko gastuengatik, inbertsioengatik eta barneko langileria-gastuengatik metatutako dirulaguntza	75.000 €	100.000 €
Barneko langileria-gastuengatik dirulaguntza	15.000 €	20.000 €
Agente adituen laguntzagatiko dirulaguntza	--	10.000 €
Teknologoak kontratatzeagatiko dirulaguntza	--	30.000 €

3. Las ayudas otorgadas por entidad solicitante en cada una de las solicitudes apoyadas, no superarán los siguientes límites.

Categoría	% máximo de ayuda	
	Sin plan	Con plan
Subvención acumulada por gastos externos, inversiones y gastos internos de personal	75.000 €	100.000 €
Subvención por gastos internos de personal	15.000 €	20.000 €
Subvención por acompañamiento de agentes expertos	--	10.000 €
Subvención por contratación de personas tecnólogas	--	30.000 €

4. Ez da 6.000 eurotik beherako dirulaguntzarik emango. Muga hori ez da aplikatuko laguntzaren azken zenbatekoa 36. eta 37. oinarrietan ezarritako laguntzen metaketa eta bateragarritasun irizpideen ondorioz egindako murrizketa baten emaitza bada, edo erabilgarri dagoen kreditua agortu delako egin den murrizketa baten ondorio bada.

4. No se concederán ayudas inferiores a 6.000 euros. Este límite no será de aplicación cuando el importe final de la ayuda sea resultado de una reducción por aplicación de los criterios de acumulación y compatibilidad de ayudas establecidos en las bases 36 y 37 o cuando sea debida al agotamiento de la disponibilidad presupuestaria.

5. Jarduketa burutzeko unea zein ere den, laguntza aurrekontuko ekitaldi bati edo

5. Independientemente del momento en el que se desarrolle la actuación, se podrá





hainbati esleitu ahalko zaie.

adjudicar la ayuda contra uno o varios ejercicios presupuestarios.

IV. KAPITULUA

CAPÍTULO IV

Aurrekontuko kredituak

Créditos presupuestarios

13. oinarria. Aurrekontuko zuzkidura.

Base 13. Dotación presupuestaria.

1. Deialdi hauetan eman daitezkeen laguntzak eta onurak, guztira 1.600.000,00 euro, jarraian zerrendatuko diren aurrekontu-partiden kontura ordainduko dira; ondoren adierazten diren estimatutako kopuruetan banakatuko dira, eta haien muga partida bakoitzean ezarritako guztizko kopurua izango da:

1. Las ayudas y beneficios que puedan otorgarse en las presentes convocatorias, por un importe total de 1.600.000,00 euros, se efectuarán con cargo a las partidas presupuestarias, que se relacionan a continuación, desglosadas en las siguientes cantidades estimadas, teniendo como límite la cantidad total establecida en las diferentes partidas:

1. ildo: Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak

Línea 1: Subvenciones para medición del impacto ambiental

Urtekoa	Aurrekontuko partida	Zenbatekoa
2024	0802/G/426107/44300 2023/0059	300.000,00
2025	0802/G/426107/44300 2023/0059	100.000,00

Anualidad	Partida presupuestaria	Importe
2024	0802/G/426107/44300 2023/0059	300.000,00
2025	0802/G/426107/44300 2023/0059	100.000,00

2. ildo: Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak

Línea 2: Subvenciones para inversiones verdes

Urtekoa	Aurrekontuko partida	Zenbatekoa
2024	0802/G/426107/74300 2023/0059	400.000,00
2025	0802/G/426107/74300 2023/0059	400.000,00

Anualidad	Partida presupuestaria	Importe
2024	0802/G/426107/74300 2023/0059	400.000,00
2025	0802/G/426107/74300 2023/0059	400.000,00

3. ildo: Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak

Línea 3: Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular





Urtekoa	Aurrekontuko partida	Zenbatekoa
2024	0802/G/426107/44300 2023/0059	100.000,00
2025	0802/G/426107/44300 2023/0059	250.000,00
2025	0802/G/426107/74300 2023/0059	50.000,00

Anualidad	Partida presupuestaria	Importe
2024	0802/G/426107/44300 2023/0059	100.000,00
2025	0802/G/426107/44300 2023/0059	250.000,00
2025	0802/G/426107/74300 2023/0059	50.000,00

2. Aurrekontuko partidei esleitutako kopuruak gutxi gorabeherakoak dira. Onartzen diren eskabideen arabera – eta diruz lagundutako gastuen kontzeptuen izaera juridikoak askotarikoak izan daitezkeenez –, aurrekontuko partidei esleitutako baliabide ekonomikoak partiden eta arloen artean egokitu ahal izango dira gastua aldatzeko espedienteen bidez edo espedienteen bidez. Horretarako, ez da beharrezkoa izango foru-dekretu hau aldatzea, betiere partiden zenbateko osoak ezarritako muga gainditzeko ez badu. Organo emaileak argitaratuko du behin betiko banaketa emakida ebazpenaren aurretik deialdiaren bitarteko berberetan. Publizitate horrek ez du esan nahi eskari berriak aurkezteko epea irekiko denik, ezta ere ebazteko epe berria hasiko denik.

2. Las cantidades asignadas a las diferentes partidas presupuestarias tienen un carácter estimativo. En función de las solicitudes que resulten aprobadas, dada la diferente naturaleza jurídica de los distintos conceptos de gastos subvencionados, los recursos económicos asignados a las partidas presupuestarias podrán readecuarse entre las partidas y líneas, mediante el o los oportunos expedientes de modificación de gasto, sin que sea obligatorio modificar este decreto foral, siempre que la cuantía total de las partidas no supere el importe total establecido en el mismo. El órgano concedente deberá publicar la distribución definitiva con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

3. Deialdi hauetan ageri den gehieneko zenbatekoa gutxi gorabeherakoa da eta, beraz, 5/2005 Foru Araua garatzeko dirulaguntzen erregelamendua onesten duen martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren (aurrerantz 34/2010 Foru Dekretua) 41.2. artikuluan ezarritakoaren arabera, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen aldatu ahal izango dira aurrekontu-kredituak, Gobernu Kontseiluak onetsitako foru-dekretu baten bidez, kontuan izanda zein den, aurreikuspenen arabera, eskatutako dirulaguntzen zenbateko osoa. Hala eginez gero, eskabideak aurkezteko epea luzatu

3. La cuantía total máxima que figura en estas convocatorias tiene carácter estimado, por lo que en aplicación de lo establecido en el artículo 41.2 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005 (en adelante Decreto Foral 34/2010), los créditos presupuestarios podrán ser modificados antes de que se finalice el plazo de presentación de solicitudes, mediante decreto foral aprobado en Consejo de Gobierno, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas previstas; debiéndose, en su caso, ampliar el plazo de





behar izango da.

presentación de solicitudes.

5. 34/2010 Foru Dekretuaren 43. artikuluan ezarritakoaren arabera, aurrekontu zuzkiduraren zenbateko osoa gehienez ere zenbateko osagarri honekin handitu ahalko da 1.600.000,00 euroak:

4. Al amparo de lo establecido en el artículo 43 del Decreto Foral 34/2010, la cuantía total de la dotación presupuestaria podrá ser ampliada en un importe adicional máximo de 1.600.000,00 euros:

a) Edo zenbateko osagarria dagoenean eta zenbateko hori deialdi batzuentzat aurreikusitako zenbateko txikiagorekin ebatzitako aurreko deialdietatik datorrenean.

a) Bien cuando exista cuantía adicional proveniente de convocatorias anteriores resueltas por importe inferior al previsto para las mismas.

b) Edo emandako dirulaguntzak baino zenbateko txikiagoengatik aurreko deialdietatik eratorritako betebeharrak aitortu edo likidatu direnean.

b) Bien cuando se hayan reconocido o liquidado obligaciones derivadas de convocatorias anteriores por importe inferior a la subvención concedida.

c) Edo honakoak onetsi direlako eskuragarri dauden kreditu handitzea dagoenean:

c) Bien cuando exista un aumento de los créditos disponibles derivado de la aprobación de:

1) Kreditu handitzeak.

1.º Ampliaciones de crédito.

2) Kredituak sortzea.

2.º Generaciones de crédito.

3) Kredituak sartzea.

3.º Incorporaciones de crédito.

Zenbateko osagarriaren eraginkortasuna kreditu eskuragarritasun deklarazioaren baldintzapean egongo da; deklarazioa dirulaguntzaren emakida ebatzi aurretik egin beharko da. Handitze hori organo emaileak baimenduko du eta eskuragarri dauden kredituen deklarazioa argitaratu beharko du emakida ebazpenaren aurretik deialdiaren bitarteko berberetan. Gainera, publizitateak ez du esan nahi eskari berriak aurkezteko epea irekiko denik, ezta ere ebazteko epe berria hasiko denik.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá efectuarse en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. Dicha ampliación será autorizada por el órgano concedente que deberá publicar la declaración de créditos disponibles, con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

5. Deialdiko eskabide guztiak ebatzi ondoren, guztira dirulaguntzetarako emandako diru kopurua aurrekontu-muga baino txikiagoa bada, gastu-baimenaren

5. Si una vez resueltas todas las solicitudes de la convocatoria no se alcanzara el límite presupuestario máximo, se procederá a tramitar la anulación de la autorización de





ezeztapena tramitatuko da, soberan den zenbatekoan, foru-dekretu hau aldatu beharrik gabe.

gasto por el importe sobrante, sin necesidad de modificar este Decreto Foral.

II. TITULUA

Araubide juridikoa

TÍTULO II

Régimen jurídico

14. oinarria. *Araubide juridikoa.*

1. Deialdi hauetan ezarritako dirulaguntzak araudi honekin bat arautuko dira: oinarri hauek, 5/2005 Foru Araua, 34/2010 Foru Dekretua, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatuko arauak aplikatuko dira.

2. Era berean, nola ematen diren dirulaguntzak minimis laguntzat jotzen diren, honako araudi hauen pean egongo dira: Batzordearen 2023/2831 (EB) Erregelamendua, 2023ko abenduaren 13koa, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa.

Base 14. *Régimen jurídico.*

1. Las subvenciones establecidas en las presentes convocatorias se regirán por las presentes bases, por la Norma Foral 5/2005, por el Decreto Foral 34/2010, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado.

2. Asimismo, como las subvenciones que se concedan van a tener la consideración de ayudas minimis, están sujetas a lo establecido en el Reglamento (UE) n.º 2023/2831, de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

15. oinarria. *Organo eskudunak eta erakunde laguntzailea.*

1. Espedienteak Berrikuntza Zerbitzuak antolatu eta izapidetuko ditu, Ekintzailatza, Talentua eta Enpresen Lehiakortasuna Bultzatzeko Zuzendaritza Nagusiaren agindupean.

2. Dirulaguntzak emateko erabiliko den prozedura norgehiagoka den ildoetan, espedienteen ebaluazioa ebaluazio-batzorde batek egingo du. Batzorde hori honela osatuko da:

Base 15. *Órganos competentes y entidad colaboradora.*

1. La ordenación e instrucción de los expedientes se llevará a cabo por el Servicio de Innovación bajo la dependencia de la Dirección General de Emprendimiento, Talento y Competitividad Empresarial.

2. En las líneas de subvención tramitadas en régimen de concurrencia competitiva, la evaluación de los expedientes se efectuará por comisión evaluadora, constituida de la siguiente forma:





a) Epaimahaiburua: Berrikuntzako zerbitzuko burua edo hura ordezkatzeko duen pertsona.

b) Kideak:

1) Berrikuntza eta Lehiakortasuna bultzatzeko ataleko burua edo hura ordezkatzeko duen pertsona.

2) Berrikuntza Zerbitzuan lanpostu tekniko bat betetzen duen pertsona bat, zerbitzuburuak izendatua.

3) Erakunde laguntzailean den Beaz SAUK, izendatutako pertsona bat.

4) Erakunde laguntzailean den Beaz SAUK, izendatutako pertsona bat.

c) Idazkaria: Berrikuntza eta Lehiakortasuna bultzatzeko ataleko burua edo hura ordezkatzeko duen pertsona.

Lehendakariak kalitate-botoa izango du berdinketak ebazteko, eta idazkariak ahotsarekin eta botorik gabe jardungo du.

3. Ebaluazio-batzorde hau osatzeko orduan, kontuan hartu beharko da bi sexuen artean ordezkariak orekatuta egotea. Horrek esan nahi du bi sexuek nahikotasunez ordezkariak egon behar dutela, hala ezartzen baita 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.10 artikuluan eta 4/2018 Foru Arauaren 44. artikuluan. Batzordea osatzen duten pertsonak betetzen duten karguagatik kide direnean, aipatutako araudian kasu horietarako jasotako salbuespena aplikatuko da.

4. Espedienteak ebaztea Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari dagokio, instrukzio-organoak eta Enpresen Lehiakortasuna Bultzatzeko Zuzendaritza Nagusiko titularrak proposatuta;

a) Presidencia: la persona que ocupe la Jefatura del Servicio de Innovación o persona que le supla.

b) Vocalías:

1.º la persona que ocupe la Jefatura de Sección de Innovación y Competitividad o persona que le supla.

2.º Una persona que ocupe un puesto técnico en el Servicio de Innovación, designada por la persona que ostente la Jefatura de Servicio.

3.º Una persona designada por la sociedad pública Beaz SAU en su condición de entidad colaboradora.

4.º Una persona designada por la sociedad pública Beaz SAU en su condición de entidad colaboradora.

c) Secretaría: la persona que ocupe la Jefatura de la Sección de Innovación y Competitividad o persona que le supla.

La Presidencia tendrá voto de calidad para dirimir los empates y la Secretaría actuará con voz y sin voto.

3. En la composición de la presente comisión evaluadora se tendrá en cuenta una representación equilibrada de ambos sexos, entendiéndose que ello supone que al menos ambos estén representados, tal y como está previsto en el artículo 3.10 del Decreto Legislativo 1/2023 y el artículo 44 de la Norma Foral 4/2018. Cuando las personas que forman parte de esta comisión lo sean por el cargo que ocupan, será de aplicación la excepción contenida en la referida normativa para estos casos.

4. La resolución de los expedientes competirá a la diputada foral de Promoción Económica a propuesta del órgano instructor y de la persona titular de la Dirección General de Emprendimiento y





dirulaguntzak emateko erabiliko den prozedura norgehiagoka den ildoetan proposamena ebaluazio-batzordeak txostena eman ondoren egingo da.

5. BEAZ SAU sozietateak erakunde laguntzaile gisa jardungo du, Bizkaiko Foru Aldundiarekin sinatutako lankidetzahitzarmenean xedatutakoa betez, eta hitzarmen horretan eta oinarri arautzaile hauetan adierazten diren eginkizunak beteko ditu. Era berean, indarrean dagoen dirulaguntzei buruzko araudiaren ondoriozko betekizunak eta betebeharrak bete beharko ditu.

6. Lankidetzahitzarmena aldeaz aurretik suntsiarazten bada, hitzarmena suntsiarazteko akordioan jasotzen diren jarraibideei jarraituko zaie.

Competitividad Empresarial. En las líneas de subvención tramitadas en régimen de concurrencia competitiva, la propuesta se realizará previa emisión de informe por la comisión evaluadora.

5. La sociedad Beaz S.A.U. actuará como entidad colaboradora en cumplimiento de lo dispuesto en el Convenio de Colaboración suscrito con la Diputación Foral de Bizkaia correspondiéndole la realización de las funciones que se indican en el citado convenio y las recogidas en las presentes bases reguladoras. Asimismo, deberá cumplir los requisitos y obligaciones que se deriven de la normativa de subvenciones en vigor.

6. En caso de resolución anticipada del Convenio de Colaboración se estará a las instrucciones que se recojan en el acuerdo de resolución del citado convenio.

16. oinarria. Arau-haustea eta zehapenak.

1. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea 5/2005 Foru Arauaren IV. tituluan eta 34/2010 Foru Dekretuaren IV. tituluan xedatzen dena izango da.

2. Aplikatu beharrekoa izango da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean (aurrerantzean 39/2015 Legea) ezarritakoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 40/2015 Legean ezarritakoa, bai eta Euskal Administrazio Publikoen zigortzeko ahalmenari buruzko martxoaren 16ko 1/2023 Legean ere, aurreko manuari kontra egin gabe xedatzen dena.

Base 16. Infracciones y sanciones.

1. El régimen de infracciones y sanciones será el dispuesto en el título IV de la Norma Foral 5/2005 y en el título IV del Decreto Foral 34/2010.

2. Será de aplicación lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015), en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en la Ley 1/2023, de 16 de marzo, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas, en lo que no se oponga a las anteriores.

17. oinarria. Ez-betetzea eta dirulaguntza itzultzea.

Base 17. Incumplimiento y reintegro.





1. Jarraian aipatzen diren kasuetan, itzuli egin beharko dira jasotako dirulaguntza, dirulaguntza ordaindu den unetik itzultzea erabakitzen den datara bitartean dagozkion berandutza-interesak, eta, hala badagokio, galdu egingo da dirulaguntza kobratzeko eskubidea.

a) Oinarri hauetan, emakidaren ebazpenean edo aplikatu beharreko araudian ezarritako betebeharrak edo baldintzaren bat betetzen ez denean.

b) 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan edo 34/2010 Foru Dekretuan aurreikusitako kausaren bat gertatzen denean.

2. Itzuli beharreko diru-kopuruak zuzenbide publikoko sarreratzat joko dira, ondorio guztietarako.

3. Itzuli beharreko zenbatekoei aplikatu beharreko berandutze-interesa 5/2005 Foru Arauaren 34. artikuluan aurreikusitakoa izango da.

4. Dirua itzultzeko prozedura 5/2005 Foru Arauaren II. tituluan eta 34/2010 Foru Dekretuaren III. tituluan xedatutakoaren arabera izapidetuko da.

5. Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak ez betetzeak mailakatzeko irizpideak honako hauek izango dira:

a) Dirulaguntza ematea eragin zuen proiektuaren gastua ez bada xedatzen deialdian ezarritako epean, emandako dirulaguntza osoa galduko da.

b) Dirulaguntza ematea eragin zuen jarduketaren gastuaren zati bat soilik xedatzen bada deialdian ezarritako epean, galdu egingo da xedatu ez den zatia dagokion dirulaguntza, betiere xedapen

1. Procederá el reintegro de la subvención recibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro y, en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención:

a) Cuando se incumpla alguna de las obligaciones o condiciones establecidas en las presentes bases, en la resolución de la concesión o en la normativa de aplicación.

b) Cuando se incurra en alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, o en el Decreto Foral 34/2010.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de Derecho Público a todos los efectos.

3. El interés de demora aplicable a los importes a reintegrar será el previsto en el artículo 34 de la Norma Foral 5/2005

4. El procedimiento de reintegro se tramitará con sujeción a lo dispuesto en el en el título II de la Norma Foral 5/2005, y en el título III del Decreto Foral 34/2010.

5. Los criterios para la graduación de los incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo del otorgamiento de la subvención serán los siguientes:

a) El incumplimiento de la disposición del gasto para la actuación para la que se otorgó la subvención, en el plazo establecido en la convocatoria, conllevará la pérdida total de la subvención concedida.

b) La disposición parcial del gasto de la actuación para la que se otorgó la subvención, en el plazo establecido en la convocatoria, dará lugar a la pérdida de la subvención correspondiente a la parte no





partzial horrek diruz lagundutako jarduketaren helburua lortzea eragozten ez badu.

c) Jarduketa gauzatzeko epeak betetzen ez badira, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, berandutze-interesekin batera. Hala ere, jarduketak ez badira amaitu epe orokorrean edo luzapen-epean, baina zatiren bat epe barruan egin bada, epe barruan egin ez den zatiren dirulaguntzaren zenbatekora mugatuko da itzultzeko betebeharra, baldin eta gauzatze partzial horrek ez badu eragozten jarduketaren xedea lortzea.

d) Ekintzak edo gastuak gauzatu edo justifikatzean ez-betetze partziala gertatzen bada, itzuli beharreko zenbatekoa proportzionaltasun-irizpidearen arabera zehaztuko da, dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzen entitatea eta ez-betetze maila kontuan hartuta.

e) Gehiegizko finantzaketa gertatzen bada, aldi berean beste laguntza batzuk jaso direlako -5/2005 Foru Arauaren 18.3. artikuluan jasotako balizkoa-, behar denaren gainetik jasotako kopurua itzuli beharko da, eta kopuru horri dagokion berandutze-interesa ezarriko zaio. Berdin-berdin jokatu da de minimis baldintzak betetzen ez badira baimendutako laguntzak gainditzeagatik.

f) Hedapen, gardentasun, hizkuntza koofizialen erabilera, genero berdintasun eta bestelako gizarte politika betebeharrak betetzen ez badira kobratzeko eta/edo itzulketa partziala jasotzeko eskubidea galduko da gehienez ere emandako dirulaguntzaren % 10eko zenbatekoan. Kasu bakoitzarentzat adierazitako gehieneko mugaren barnean emandako dirulaguntzaren ehunekoa

dispuesta, siempre que dicha disposición parcial no impida la consecución del objeto de la actuación subvencionada.

c) El incumplimiento de los plazos de ejecución de la actuación conllevará la obligación de reintegro de las cantidades percibidas junto con los intereses de demora. No obstante, cuando las actuaciones no hayan sido terminadas en el plazo general o en el de prórroga, pero alguna parte de ellas hayan sido realizadas en plazo, la obligación de reintegro se limitará a la cuantía de la subvención de la parte no realizada en plazo, siempre que dicha ejecución parcial no impida la consecución del objeto de la actuación.

d) La cantidad a reintegrar en caso de incumplimiento parcial en la ejecución o en la justificación de las acciones o gastos vendrá determinada, con arreglo al criterio de proporcionalidad, atendiendo a la entidad y grado de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención.

e) En el supuesto de sobrefinanciación por concurrencia con otras ayudas contemplado en el artículo 18.3 de la Norma Foral 5/2005, procederá el reintegro por la cantidad excedida, a la que se aplicará el correspondiente interés de demora. En idéntico sentido se procederá en caso de incumplimiento de los requisitos de minimis por haber superado las ayudas permitidas.

f) El incumplimiento de las obligaciones de difusión, transparencia, uso de lenguas cooficiales, igualdad de género y otras políticas sociales conllevará la pérdida del derecho al cobro y/o el reintegro parcial de hasta un máximo del 10% de la subvención concedida. A la hora de determinar para cada caso concreto el porcentaje de la subvención concedida dentro del límite máximo indicado, se aplicará el principio de proporcionalidad





zehazteko proportzionaltasun printzipioa aplikatuko da honako irizpideen arabera: bete ez diren betebeharrak, horien tamaina, onuradunak horiek bete edo bete ez dituen, ez betetzearen arrazoiak eta ez betetze horiek nola eragiten duten helburuak lortzean, jarduera egitean, proiektua egikaritzean edo dirulaguntzaren emakida oinarritzen duen jokaera izatean.

g) Oinarri hauetan ezarritako gainerako betebeharrak betetzen ez badira, emandako dirulaguntza osorik edo zati batean galduko da, oinarrietan xedatutakoaren arabera, eta, berariazko aurreikuspenik ezean, itzuli beharreko zenbatekoa proportzionaltasun-irizpidearen arabera ezarriko da, ez betetzeak lortu nahi den helbururako duen garrantzia eta interes publikorako duen garrantzia kontuan hartuta.

atendiendo a los siguientes criterios: las obligaciones incumplidas, la entidad de las mismas, la actuación de la persona beneficiaria tendente o no a su cumplimiento, las causas del incumplimiento y como afectan dichos incumplimientos al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) El incumplimiento del resto de las obligaciones establecidas en las presentes bases conllevará la pérdida total o parcial de la subvención concedida en función de lo que se dispongan las bases y, en ausencia de previsión expresa, la cantidad a reintegrar se fijará con arreglo al criterio de proporcionalidad atendiendo a la entidad y grado de relevancia del incumplimiento para la finalidad perseguida y el perjuicio para el interés público.

18. oinarria. *Dirulaguntza erakunde onuradunaren ekimenez itzultzea.*

1. Onuradunak berak Administrazioaren aurretiazko errekerimendurik gabe egindakoa da borondatezko itzulketa.

2. Borondatezko itzulketa egiten denean, Administrazioak dagozkion berandutze-interesak kalkulatuko ditu 5/ 2005 Foru Arauaren 34. artikuluan ezarritakoaren arabera eta pertsona edo erakunde onuradunak behin betiko itzulketa benetan egin duen unera arte.

3. Onuradunak berak bere borondatez itzuli nahi badu dirulaguntza, ordainketa-gutuna erabili beharko du, Bizkaiko Foru Aldundiaren eredu ofizialaren arabera, Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualean eskatu eta gero. Ordainketa egin ondoren, ordainagiria bulego

Base 18. *Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria.*

1. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración.

2. Cuando se produzca la devolución voluntaria la Administración calculará los intereses de demora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Norma Foral 5/2005 y hasta el momento en el que se produjo la devolución definitiva por parte de la persona o entidad beneficiaria.

3. La devolución de la subvención a instancia de la propia persona beneficiaria se deberá realizar mediante la correspondiente carta de pago, que les será remitida según modelo oficial de la Diputación Foral de Bizkaia, una vez solicitada la misma a través de la oficina virtual del departamento de promoción





birtualaren bidez bidali beharko da.

económica. Una vez realizado el abono, deberá remitirse el justificante de pago a través de la oficina virtual.

III. TITULUA

TÍTULO III

Dirulaguntzak emateko prozedura

Procedimiento de concesión

19. oinarria. *Dirulaguntza-eskabideak aurkezteko lekua, era eta epea eta ondorengo izapideak eta ESEPEn inskribatzea.*

Base 19. *Lugar, forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes de ayuda y subsiguientes trámites e inscripción en el REPPE.*

1. Pertsona juridikoak, nortasun juridikodunak edo nortasun juridikorik gabekoak, eta horiek ordezkatzeko dituztenak, behartuta daude administrazio publikoekin elektronikoki harremanetan jartzera, 39/2015 Legearen 14.2 artikulua araberak, eta hori egingo dute, laguntza hauen eskaerei dagokienez, Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtual horren bidez.

1. Las personas jurídicas, con o sin personalidad jurídica, y quienes las representen, se encuentran obligadas a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, en virtud del artículo 14.2 de la Ley 39/2015, lo que harán, con respecto a las solicitudes de estas ayudas, a través de dicha oficina virtual del Departamento de Promoción Económica.

2. Interneten aurkeztu behar dira eskaerak, «Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtuala» atalean, Bizkaiko Foru Aldundiaren web-orri instituzionaleko egoitza elektronikoan.

2. Las solicitudes se presentarán por Internet, en el apartado “oficina virtual de Promoción Económica” de la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia contenida en la página web institucional.

3. Bulego birtualean sartzeko, bertan adierazten den indarreko araudiaren arabera onartutako identifikazio eta sinadura elektronikoko edozein bide erabili ahal izango da. Bitarteko horiei esker, eskaerak egin daitezke pertsona juridikoen ordezkari gisa. Identifikazio eta sinadura elektronikorako B@kQ txartela erabili nahi izanez gero, jakinarazten da Ekonomia Sustatzeko Sailaren egoitzan eskura daitekeela (Orueta apezpikua 6, Bilbo).

3. Para el acceso a la oficina virtual podrá utilizarse cualquiera de los medios de identificación y firma electrónica admitidos según normativa en vigor que se señalan en la misma. Estos medios permiten realizar solicitudes en representación de personas jurídicas. Si se quisiera utilizar como medio de identificación y firma electrónica la tarjeta B@kQ, se informa que puede obtenerse en la sede del Departamento de Promoción Económica ubicada en la calle Obispo Orueta nº 6 de Bilbao.

4. Eskabidea betetzean, aldi berean jasoko

4. Al cumplimentar la solicitud se recogerán





dira, laguntza-programa honetarako eskabidearen datuez gain, erakundearen edo pertsonaren oinarritzko datuak eta Bulego Birtualean kudeaketa telematikoak egiteko baimendutako ordezkariak eta laguntzaileenak. ESEPEn (Bizkaiko ehun ekonomiko eta sozialaren garapenarekin loturiko ezagutza gestionatzeko Erakundearen eta Pertsona Fisikoen Erregistroa, Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 7ko 25/2024 Foru Dekretuaren bidez arautua) alta emanda egonez gero, une horretan indarrean dauden erregistro-datuak emango dira (edo aurrez eskatutakoak eta inskribatu gabeak), eguneratzeko. Sinadura elektronikokoak eta eskaeraren bidalketa telematikoak ere eragingo dute ESEPEren erregistro-datuen alta- edo aldaketa-eskaera bidaltzea. Beharrezkoa izango da ESEPEn inskribatuta egotea eta datuak eguneratuta egotea ebazteko eskumena duen organoari aurkeztutako eskabidearen edo eskaeraren ebazpen-proposamena egiten den unean; bestela, aurkeztutako eskaera edo eskaerak ezetsi egingo dira. ESEPEn inskribatuta egoteko baldintza espedientearen izapidetzen den bitartean eta organo eskudunari aurkeztu beharreko behin betiko proposamena egiten den unean egiaztatuko da.

5. Eskabideekin batera, hurrengo oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu behar da, bulego birtualean dagoen agiriak eransteko sistema erabilita. Era berean, eskabide horietan eskatutako informazioa eta erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dira.

6. Hona eskabideak aurkezteko epeak:

1. Ildoa- Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak: 2024ko irailaren 9ko 8:30etatik honako egoera hauetakoren bat gertatzen den arte:

simultáneamente, además de los propios datos de la solicitud a este programa de ayuda, los datos básicos de entidad o persona y los de las personas representantes y colaboradoras autorizadas para realizar gestiones telemáticas en la Oficina Virtual. En el caso de que figure ya de alta en REPPE, Registro de entidades y personas físicas para la gestión del conocimiento asociado al desarrollo del tejido económico y social de Bizkaia, regulado mediante el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 25/2024, de 7 de marzo, se ofrecerán en ese momento los datos registrales vigentes (o previamente solicitados y pendientes de inscripción) para su actualización. La firma electrónica y envío telemático de la solicitud, desencadenará también el envío de la solicitud de alta o modificación de los datos registrales del REPPE. Resultará necesario estar inscrito en REPPE y con los datos actualizados en el momento que se eleve la propuesta de resolución de la solicitud o de las solicitudes presentadas al órgano competente para resolver; en caso contrario, será causa de desestimación de la solicitud o solicitudes presentadas. La condición de estar inscrito en el REPPE se comprobará durante la instrucción del expediente y en el momento de formular la propuesta definitiva a elevar al órgano competente.

5. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación que se indica en la base siguiente, utilizándose el sistema de anexo de documentación de la oficina virtual. Asimismo, deberá aportarse la información y declaraciones responsables solicitadas en dichas solicitudes.

6. El plazo para la presentación de solicitudes serán los siguientes:

Línea 1 - Subvenciones para medición del impacto ambiental: desde las 8.30 horas del 9 de septiembre de 2024 hasta que se produzca alguna de las siguientes





circunstancias:

- | | |
|--|--|
| a) Erabilgarri dagoen aurrekontua agortzen denean. | a) Que se agote el presupuesto disponible. |
| b) Dagoeneko aurkeztu diren eskabideen kopuruagatik eta/edo erabiltzen diren beste datu batzuk kontuan hartuta, aurrekontu erabilgarria agortuko dela uste bada. | b) Que por el número de solicitudes ya presentadas y/o atendiendo a otros datos que se manejen se estime que se agotará el presupuesto disponible. |
| c) 2024ko irailaren 27ko 13:30era heltzen denean. | c) Que se llegue a las 13:30 horas del 27 de septiembre de 2024. |
- a) edo b) egoerak gertatzen badira, Ekonomia Sustatzeko diputatuaren foru-agindu bidez erabaki beharko da eskabideak aurkezteko epea ixtea, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu beharko da.
2. ildoak - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - eta 3. ildoak - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak: 2024ko irailaren 9ko 8:30etatik 2024ko irailaren 27ko 13:30era.
- Línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes - y línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular: desde las 8.30 horas del 9 de septiembre de 2024 hasta las 13.30 horas del 27 de septiembre de 2024.

20. oinarria. Eskabidea egiteko beharrezko dokumentazioa eta interoperabilitatea.

Base 20. Documentación necesaria para la solicitud e interoperabilidad.

- | | |
|--|--|
| 1. Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez aurkeztutako eskabideak bulego birtualaren bidez bete eta aurkezteko dauden eredu espezifikoak arabera izango dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan xedatutakoarekin bat etorrira. | 1. Las solicitudes formalizadas a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica deberán ajustarse a los modelos oficiales disponibles para su cumplimentación y presentación en dicha oficina virtual de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015. |
| 2. Laguntza-eskaera bat (1) aurkeztu ahal izango da eskatzaile bakoitzeko, dirulaguntza ildo bakoitzean. | 2. Se podrá presentar una (1) solicitud de ayuda por cada persona solicitante, en cada una de las líneas de subvención. |
| 3. Erakunde batek baimendutako gehieneko kopurua gainditzen duen eskabide kopuru bat aurkeztu badu, | 3. Cuando una entidad presente un número de solicitudes superior al máximo permitido, el órgano instructor lo notificará a la |





organo inktoreak eskatzaileari jakinaraziko dio, eta 10 eguneko epea emango dio eskabideetako batzuei atzera egiteko, bere nahierara. Berariazko erantzunik jaso ezean, baimendutako gehieneko kopurua soilik hartuko da kontuan, eta organo instrukzio-egileak lehendabizi jasotako eskabideak baino ez ditu ebaluatuko, eta gainerako eskabideak automatikoki baztertuko dira.

solicitante, concediendo un plazo de 10 días para el desistimiento potestativo a algunas de las solicitudes. Si no se recibiere respuesta expresa se tomará en consideración únicamente el número máximo de solicitudes permitidas y el órgano instructor evaluará únicamente las solicitudes recibidas en primer lugar y el resto de solicitudes serán automáticamente inadmitidas.

4. Hurrengo ataletan jasotako agiri administratibo eta teknikoak aurkeztu behar dira eskabideekin batera, dirulaguntza ildo bakoitzean.

4. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación administrativa y técnica recogida en los siguientes apartados, por cada línea de subvención.

5. Eskabidea egiteko beharrezko dokumentazioa 1. ildoan - Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak.

5. Documentación necesaria para la solicitud en la línea 1 - Subvenciones para medición del impacto ambiental.

a) Eskabide telematikoa, 19. oinarrian ezarritakoaren arabera.

a) Solicitud telemática conforme a lo que se especifica en la base 19.

b) Ekonomia Sustatzeko Sailaren web gunean eta bulegoetan eskura daitekeen ereduaren arabeko eskabidea.

b) Memoria de solicitud, según modelo disponible en la web y en las oficinas del Departamento de Promoción Económica.

c) 15.000 euro edo gehiagoko (BEZik gabe) oraindik gauzatu ez diren kanpoko gastuen kasuan, esleitutako kopuruak justifikatzen dituzten eskaintza, kontratu edo fakturen kopia.

c) Copia de las ofertas, contratos o facturas que justifiquen los importes asignados en el caso de los gastos externos aún no ejecutados de importe superior o igual a 15.000 € (IVA no incluido).

d) Eskaera egiteko unean eginda dauden kanpoko gastu guztietarako fakturak eta horien banku ordainketen frogagiriak. Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea.

d) Para aquellos gastos externos ya ejecutados en el momento de la solicitud, se deben presentar facturas y justificantes bancarios del abono de las mismas. No se admitirán pagos en efectivo.

e) Eskaera egiteko unean amaituta dauden neurketen kasuan, ingurumen-inpaktuaren neurketaren kalkuluaren emaitzak, non aplikatutako kalkulu-metodologia ikusiko baita.

e) En el caso de mediciones ya finalizadas en el momento de la solicitud, resultados del cálculo de la medición de impacto ambiental, en el que se observe la metodología de cálculo aplicada.

f) Eskaera egiteko unean jada amaituta dauden neurketen kasuan, erakundearen karbono-aztarna Trantsizio Ekologikorako

f) En el caso de mediciones ya finalizadas en el momento de la solicitud, resguardo del registro de la huella de carbono de la





eta Erronka Demografikorako Ministerioaren karbono-aztarnaren, konpentsazioaren eta karbono dioxidoa xurgatzeko proiektuen erregistroan jaso izanaren frogagiria, hala badagokio.

g) Eskaera egiten den unean jada amaituta dauden neurketen kasuan, ingurumen-inpaktuaren neurketaren kalkulua egiaztatzen duen ziurtagiria, erakunde akreditatu batek emana, hala badagokio.

h) Hartzekodunaren fitxa, Bizkaiko Foru Aldundiko webgunean dagoen eredu ofiziala, Bizkaiko Foru Aldundian banku-helbideratzeari buruzko datuak ez badaude edo dauden datuak aldatu nahi badira. Dokumentazio osoa dagoela jotzen den data zehazterakoan ez da kontuan hartuko hartzekodunaren fitxa, espedientearen ebazpena emateko ondorioetarako.

6. Aurreko apartatuko a), b) eta c) azpiapartatuetan adierazitako dokumentuak ezinbestekotzat jotzen dira diruz lagundu daitekeen egitatea ebaluatzeko. Eskaeraren unean jada amaituta dauden neurketen kasuan, aurreko apartatuko d), e), f) eta g) azpiapartatuetan adierazitako dokumentuak ere ezinbestekotzat jotzen dira diruz lagundu daitekeen egitatea ebaluatzeko.

7. Eskabidea egiteko beharrezko dokumentazioa 2. ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak.

a) Eskabide telematikoa, 19. oinarrian ezarritakoaren arabera.

b) Ekonomia Sustatzeko Sailaren web gunean eta bulegoetan eskura daitekeen ereduaren arabera eskabidea.

c) Eskaera egin aurreko bi hilabeteetako bateko Bizkaiko lantoki guztietako Langile

organización en el registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de dióxido de carbono del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, si procede.

g) En el caso de mediciones ya finalizadas en el momento de la solicitud, certificado de verificación del cálculo de la medición del impacto ambiental, emitido por entidad acreditada, si procede.

h) Ficha de la parte acreedora según modelo oficial disponible en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia, en el caso de que no consten los datos de domiciliación bancaria en la Diputación Foral de Bizkaia, o si se desea modificarlos. La ficha de parte acreedora no se tendrá en cuenta para determinar la fecha en que la documentación se considera completa a efectos de emitir resolución del expediente.

6. Los documentos señalados en los subapartados a), b) y c) del apartado anterior se consideran imprescindibles para evaluar el hecho subvencionable. En el caso de mediciones ya finalizadas en el momento de solicitud, los documentos señalados en los subapartados d), e), f) y g) del apartado anterior también se consideran imprescindibles para evaluar el hecho subvencionable.

7. Documentación necesaria para la solicitud en la línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes.

a) Solicitud telemática conforme a lo que se especifica en la base 19.

b) Memoria de solicitud, según modelo disponible en la web y en las oficinas del Departamento de Promoción Económica.

c) Relación Nominal de Trabajadores/as RNT completa de todos los centros de trabajo de





Izendun Zerrenda LIZ osoa. Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsonen dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriarekin parekatutako oinarri bat kalkulatzeko ahalbidetzen duten agiriak.

Bizkaia En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se aportará documentación que permita el cálculo de una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

d) 15.000 euro edo gehiagoko (BEZik gabe) oraindik gauzatu ez diren kanpoko gastuen kasuan, esleitutako kopuruak justifikatzen dituzten eskaintza, kontratu edo fakturen kopia

d) Copia de las ofertas, contratos o facturas que justifiquen los importes asignados en el caso de los gastos externos aún no ejecutados de importe superior o igual a 15.000 € (IVA no incluido).

e) Eskaera egiteko unean eginda dauden kanpoko gastu guztietarako fakturak eta horien banku ordainketen frogagiriak. Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea. Leasing kasuetan, finantza errentamenduaren kontratuaren kopia, hornitzaileak finantza erakundeari egindako fakturaren kopia eta erosteko azken aukera hondar-balioarekin burutzeko konpromisoaren agiria (baina ez da aurkeztu beharrik izango finantza errentamenduaren kontratuan islatzen bada).

e) Para aquellos gastos externos ya ejecutados en el momento de la solicitud, se deben presentar facturas y justificantes bancarios del abono de las mismas. No se admitirán pagos en efectivo. En los casos de leasing, copia del contrato de arrendamiento financiero, copia de la factura de la entidad proveedora a la entidad financiera y un documento de compromiso de ejecución de la opción de compra final por el valor residual (no necesario en el caso de que esta circunstancia quede reflejada en el contrato de arrendamiento financiero).

f) Autokontsumorako energia berriztagarria sortzeko instalazioen kasuan, sortutako energiaren % 80 edo gehiago enpresaren autokontsumorako erabiliko dela justifikatzen duen kalkulua.

f) En el caso de instalaciones de generación de energía renovable para autoconsumo, cálculo justificativo de que la energía generada se dedicará a autoconsumo en la empresa en un porcentaje igual o superior al 80% de la energía generada.

g) Energia geotermikoaren aprobetxamendua duten eta autokontsumorako energia berriztagarria sortzen duten instalazioen kasuan, beroponpak 7.2.1.3 oinarrian adierazitako baldintzak betetzen dituela egiaztatze dokumentazioa.

g) En el caso de instalaciones de generación de energía renovable para autoconsumo con aprovechamiento de energía geotérmica, documentación acreditativa de que la bomba de calor cumple los requisitos indicados en la base 7.2.1.3.

h) Egungo ekipamendu eta instalazioak egokitu, edo horiek energia eta baliabideak eraginkortasun handiagoz erabiltzen dituztenekin ordeztuz gero, kontsumoen, hondakinen edo emisioen murrizketa egiaztatzen duten kalkuluak, egungo

h) En el caso de adaptación o sustitución de equipamiento e instalaciones actuales por instalaciones de mayor eficiencia en el uso de energía y recursos, cálculos justificativos de la reducción en consumos, generación de residuos o emisiones respecto al proceso





prozesua abiapuntutzat hartuta
(produktu-unitate bakoitzeko).

actual en términos relativos (por unidad de producto).

i) Eskaera egiteko unean instalazioa eginda badago eta ustiatzeko baimena behar badu, honako hauek aurkeztu beharko dira: martxan jartzeko akta, instalazio elektrikoaren edo instalazio termikoaren ziurtagiria —autonomia-erkidegoko organo eskudunak emana—, eta eskaerarako aurkeztutako proiektuaren edo diseinuaren memoria teknikoaren kopia.

i) Cuando la instalación se encuentre ya ejecutada en el momento de la solicitud y requiera autorización de explotación, acta de puesta en servicio, certificado de la instalación eléctrica o certificado de la instalación térmica emitida por el órgano competente de la comunidad autónoma, copia del proyecto o memoria técnica de diseño que se haya aportado para su solicitud.

j) 30.000 eurotik gorako dirulaguntza eskatuz gero, 3/2004 Legean aurreikusitako ordainketa-epeak bete izanaren egiaztagiriak, 38/2003 Legearen 13.3.bis artikuluan aurreikusitako baldintzetan, edo egiaztagiriak eskatu izanaren egiaztagiriak. Egiaztapen-dokumentazio onartua 38/2003 Legearen 13.3. bis artikuluan adierazitakoa da, gertatzen den kasu zehatzaren arabera; pertsona fisiko eskatzaileak sinatutako ziurtagiria, pertsona juridiko eskatzailearen administrazio-organismoak edo baliokideak sinatutako ziurtagiria, inskribatutako auditorearen ziurtagiria edo adostutako prozeduren txostena. Egiaztagiriak eskatu direla egiaztatzen duen agiria aurkezten bada, eskatzaileak ziurtagiri edo txosten hori aurkeztu beharko du eskuratu eta berehala, eta emateko ebazpenaren foru-agindua eman aurretik.

j) En el caso de solicitar una subvención de importe superior a 30.000 euros, documentación acreditativa de cumplir los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004 en los términos previstos en el artículo 13.3.bis de la Ley 38/2003 o documento justificativo de que se ha solicitado la documentación acreditativa. La documentación acreditativa admitida es la indicada en el citado artículo 13.3. bis de la Ley 38/2003 según el caso concreto que acontezca; certificación suscrita por persona física solicitante, certificación suscrita por el órgano de administración o equivalente de la persona jurídica solicitante, certificación persona auditora inscrita o informe de procedimientos acordados. En el caso de que se presente el documento justificativo de que se ha solicitado la documentación acreditativa será obligación de la persona solicitante aportar dicha certificación o informe de forma inmediata a su obtención y antes de que se dicte la orden foral de resolución de concesión.

ki) Enpresak baldin badauzka, indarrean dauden ziurtapenak eta/edo planak, berdintasun, ingurumen, euskararen sustapen eta enpresa erantzukizun sozialekoak, bai eta erakunde publiko eskudunek emandako aintzatespenak eta diplomak ere.

k) En caso de que se dispongan, las certificaciones y/o planes medioambientales, de igualdad, de promoción del euskera y de responsabilidad social empresarial en vigor, así como otro tipo de reconocimientos y diplomas emitidos por entidad pública competente al respecto.





l) Hartzekodunaren fitxa, Bizkaiko Foru Aldundiko webgunean dagoen eredu ofiziala, Bizkaiko Foru Aldundian banku-helbideratzeari buruzko datuak ez badaude edo dauden datuak aldatu nahi badira. Dokumentazio osoa dagoela jotzen den data zehazterakoan ez da kontuan hartuko hartzekodunaren fitxa, espedientearen ebazpena emateko ondorioetarako.

8. Eskabidea egiteko beharrezko dokumentazioa 3. ildoan - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak.

a) Eskabide telematikoa, 19. oinarrian ezarritakoaren arabera.

b) Ekonomia Sustatzeko Sailaren web gunean eta bulegoetan eskura daitekeen ereduaren arabeko eskabidea.

c) Proiektuaren ondoriozko ingurumen- inpaktuaren murrizketa egiaztatzen duten kalkuluak, barnean hartuta bai proiektu aurreko neurketak, bai karbono-aztarnaren, sortutako hondakinen edo proiekturako garrantzitsua den beste edozein inpakturen proiektu osteko zenbatespenak.

d) Eskaera egin aurreko bi hilabeteetako bateko Bizkaiko lantoki guztietako Langile Izendun Zerrenda LIZ osoa eta proiektuan parte hartzen duten eta Bizkaitik kanpoko lantokietara atxikita dauden enpresako langileak jasotzen duen LIZ. Enpresari lotutako langile autonomoak badaude, pertsona bakoitzaren kotizazio-oinarrien azken txostena ere (eskaera egin aurreko bi hilabeteetako bateko kotizazioa barne) erantsiko du. Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsona dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriarekin parekatutako oinarri bat kalkulatzeari ahalbidetzen duten

l) Ficha de la parte acreedora según modelo oficial disponible en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia, en el caso de que no consten los datos de domiciliación bancaria en la Diputación Foral de Bizkaia, o si se desea modificarlos. La ficha de parte acreedora no se tendrá en cuenta para determinar la fecha en que la documentación se considera completa a efectos de emitir resolución del expediente.

8. Documentación necesaria para la solicitud en la línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular.

a) Solicitud telemática conforme a lo que se especifica en la base 19.

b) Memoria de solicitud, según modelo disponible en la web y en las oficinas del Departamento de Promoción Económica.

c) Cálculos justificativos de la reducción de impacto ambiental debida al proyecto, incluyendo métricas pre-proyecto y estimaciones post-proyecto de la huella de carbono, generación de residuos o cualquier otro impacto relevante para el proyecto.

d) Relación Nominal de Trabajadores/as RNT completa de todos los centros de trabajo de Bizkaia y RNT en la que figuren las personas trabajadoras de la empresa que participan en el proyecto y están adscritas a centros de trabajo fuera de Bizkaia, de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de solicitud. En el caso de existir personas trabajadoras autónomas adscritas a la empresa se aportará además por cada persona el Informe de Bases de Cotización que incluya la cotización de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de solicitud. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se aportará documentación que permita el





agiriak.

cálculo de una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

e) 15.000 euro edo gehiagoko (BEZik gabe) oraindik gauzatu ez diren kanpoko gastuen, inbertsioen eta agente adituen laguntza-gastuen kasuan, esleitutako kopuruak justifikatzen dituzten eskaintza, kontratu edo fakturen kopia

e) Copia de las ofertas, contratos o facturas que justifiquen los importes asignados en el caso de los gastos externos, inversiones y gastos de acompañamiento por agentes expertos aún no ejecutados de importe superior o igual a 15.000 € (IVA no incluido).

f) Eskatera egiteko unean eginda dauden kanpoko gastu guztietarako fakturak eta horien banku ordainketen frogagiriak. Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea. Leasing kasuetan, finantza errentamenduaren kontratuaren kopia, hornitzaileak finantza erakundeari egindako fakturaren kopia eta erosteko azken aukera hondar-balioarekin burutzeko konpromisoaren agiria (baina ez da aurkeztu beharrik izango finantza errentamenduaren kontratuan islatzen bada).

f) Para aquellos gastos externos ya ejecutados en el momento de la solicitud, se deben presentar facturas y justificantes bancarios del abono de las mismas. No se admitirán pagos en efectivo. En los casos de leasing, copia del contrato de arrendamiento financiero, copia de la factura de la entidad proveedora a la entidad financiera y un documento de compromiso de ejecución de la opción de compra final por el valor residual (no necesario en el caso de que esta circunstancia quede reflejada en el contrato de arrendamiento financiero).

g) 30.000 eurotik gorako dirulaguntza eskatuz gero, 3/2004 Legean aurreikusitako ordainketa-epeak bete izanaren egiaztagiria, 38/2003 Legearen 13.3.bis artikuluan aurreikusitako baldintzetan, edo egiaztagiria eskatu izanaren egiaztagiria. Egiaztapen-dokumentazio onartua 38/2003 Legearen 13.3. bis artikuluan adierazitakoa da, gertatzen den kasu zehatzaren arabera; pertsona fisiko eskatzaileak sinatutako ziurtagiria, pertsona juridiko eskatzailearen administrazio-organoak edo baliokideak sinatutako ziurtagiria, inskribatutako auditorearen ziurtagiria edo adostutako prozeduren txostena. Egiaztagiria eskatu direla egiaztatzen duen agiria aurkezten bada, eskatzaileak ziurtagiri edo txosten hori aurkeztu beharko du eskuratu eta berehala, eta emateko ebazpenaren foru-agindua eman aurretik.

g) En el caso de solicitar una subvención de importe superior a 30.000 euros, documentación acreditativa de cumplir los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004 en los términos previstos en el artículo 13.3.bis de la Ley 38/2003 o documento justificativo de que se ha solicitado la documentación acreditativa. La documentación acreditativa admitida es la indicada en el citado artículo 13.3. bis de la Ley 38/2003 según el caso concreto que acontezca; certificación suscrita por persona física solicitante, certificación suscrita por el órgano de administración o equivalente de la persona jurídica solicitante, certificación persona auditora inscrita o informe de procedimientos acordados. En el caso de que se presente el documento justificativo de que se ha solicitado la documentación acreditativa será obligación de la persona solicitante aportar dicha certificación o informe de forma inmediata a su obtención y antes de que se dicte la orden foral de





resolución de concesión.

h) Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko planaren emaitzen txostena, halakorik badago.

h) En caso de que se disponga, informe de resultados del plan de innovación ambiental y economía circular.

i) “Langile teknologo berriak kontratatuz” gero, eskabidea egitean dagoeneko kontratatuta badago, honako agiri hauek erantsi beharko dira

i) En caso de “nueva contratación de personal técnico” que ya se encuentre contratado en el momento de la solicitud se deberá adjuntar la siguiente documentación:

1) Enplegu-bulegoan jakinarazi edo erregistratutako lan-kontratuaren kopia (hatz-marka, data eta identifikatzailea adierazita).

1.º Copia del contrato de trabajo registrado y/o comunicado a la oficina de empleo (con la huella, fecha e identificador).

2) Langileak aurretik urtebeteko lan esperientzia duela egiaztatzen duen dokumentazioa.

2.º Documentación que acredite la experiencia previa de 1 año de la persona contratada.

3) Langilearen lan-bizitza osoa.

3.º Vida laboral completa de la persona contratada.

j) Enpresak baldin badauzka, indarrean dauden ziurtapenak eta/edo planak, berdintasun, ingurumen, euskararen sustapen eta enpresa erantzukizun sozialekoak, bai eta erakunde publiko eskudunek emandako aintzatespenak eta diplomak ere.

j) En caso de que se dispongan, las certificaciones y/o planes medioambientales, de igualdad, de promoción del euskera y de responsabilidad social empresarial en vigor, así como otro tipo de reconocimientos y diplomas emitidos por entidad pública competente al respecto.

k) Hartzekodunaren fitxa, Bizkaiko Foru Aldundiko webgunean dagoen eredu ofiziala, Bizkaiko Foru Aldundian banku-helbideratzeari buruzko datuak ez badaude edo dauden datuak aldatu nahi badira. Dokumentazio osoa dagoela jotzen den data zehazterakoan ez da kontuan hartuko hartzekodunaren fitxa, espedientearen ebazpena emateko ondorioetarako.

k) Ficha de la parte acreedora según modelo oficial disponible en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia, en el caso de que no consten los datos de domiciliación bancaria en la Diputación Foral de Bizkaia, o si se desea modificarlos. La ficha de parte acreedora no se tendrá en cuenta para determinar la fecha en que la documentación se considera completa a efectos de emitir resolución del expediente.

9. 2. ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - eta 3. ildoan - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak - proiektua baloratzerako ondokoak hartuko dira kontuan: jasotako agiriak eta proiektuan

9. En la línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes - y la línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular - para la valoración del proyecto se tendrá en cuenta la documentación recibida, así como el





parte hartuko duten enpresako pertsonekin egindako elkarrizketan bildutako informazioa. Elkarrizketaren inguruabarrak (data, agerliarrak, eta abar) eta ondorioak, aurkeztu den proiektuari dagokionez, administrazio-espeditan sartuko den txosten batean jasoko dira, elkarrizketan parte hartu duen instrukzio-organoko edota erakunde laguntzaileko teknikariek sinatua.

contraste de información realizado en una entrevista con las personas de la entidad implicadas en el proyecto. Se dejará constancia de las circunstancias (fechas, comparecientes...) y las consecuencias en relación con el proyecto presentado en un informe que se incorporará al expediente administrativo, firmado por las personas técnicas del órgano instructor y/o entidad colaboradora que haya participado en la entrevista.

Elkarrizketan parte hartuko duten eskatzaileek gaztelaniaz edo euskaraz mantentzea nahiago dutela adieraz dezakete. Horrela, Bizkaiko Foru Aldundiko edo Beaz S.A.U. erakunde laguntzaileko pertsona adierazi ahal izango diete harremanetan jartzen direla elkarrizketak hitzartzeko, kontuan hartu gabe eskaera zein hizkuntzatan egin zen eta komunikazioetarako zein aukeratu den.

Las personas de la solicitante que vayan a participar en la entrevista pueden indicar su preferencia por mantenerla en castellano o euskera manifestándolo así a las personas de la Diputación Foral de Bizkaia o la entidad colaboradora Beaz S.A.U. que se pongan en contacto para concertar la entrevistas, independientemente del idioma en el cual se realizó la solicitud y del elegido para las comunicaciones.

10.- Ekonomia Sustatzeko Sailak, Bizkaiko Elkarrengarritasun Nodoaren bidez eta/edo dagozkion elkarrengarritasun-zerbitzuen bidez, aurkeztu diren eskabideen administrazio-izapideak egiteko eskatutako pertsona eta erakunde interesdunen datuak egiaztatu eta kontsultatuko ditu, 39/2015 Legearen 13., 28. eta 53. artikuluetan aitortutako eskubideei kalterik egin gabe.

10.- El Departamento de Promoción Económica mediante el Nodo de Interoperabilidad de Bizkaia y/o a través de los servicios de interoperabilidad correspondientes, realizará las comprobaciones y consultas pertinentes de los datos de las personas y entidades interesadas requeridos para la tramitación administrativa de las solicitudes presentadas, sin perjuicio de los derechos reconocidos en los artículos 13, 28 y 53 de la Ley 39/2015.

Laguntza-eskaerak berekin ekarriko du beste bitarteko batzuen bidez beste administrazio publiko batzuetatik informazio egokia lortzeko baimena, baldin eta arrazoi teknikoengatik ezin bada lortu elkarrengarritasun-zerbitzuen bidez.

La solicitud de ayuda conllevará la autorización para obtener por otros medios otra información pertinente desde otras administraciones públicas que por causas técnicas no pueda ser obtenida a través de los servicios de interoperabilidad.

Arrazoi teknikoak direla eta, ez bada posible informazioa zuzenean beste administrazio batzuetatik eskuratzea, Ekonomia Sustatzeko Saileko Berrikuntza

Si por causas técnicas no fuese posible obtener la información directamente de otras administraciones públicas, el Servicio de Innovación del Departamento de





Zerbitzuak izapideak egiteko beharrezkotzat jotzen dituen datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu.

Promoción Económica podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación.

11. Datuak zuzenean bildu edo kontsultatzeko aukera izango da aurkeztutako eskabidearekin zerikusia duten beste izapide eta prozedura intzidental batzuetara iristeko, eskaera egitean baimendutakoaren arabera.

11. La posibilidad de recabar o consultar directamente los datos alcanzará a otros trámites y procedimientos incidentales relacionados con la solicitud presentada según lo autorizado al formular la misma.

20. oinarria. *Eskabidea zuzentzea edo hobetzea.*

Base 21. *Subsanación o mejora de la solicitud.*

1. Eskabideak elektronikoki, estandarrak eta formatuak betetzen ez badituzte, termino guztiak betetzen ez badira, edo eskabidearekin batera foru-dekretu honetan eskatutako agirietakoren bat aurkeztu ez bada, errekerimendua egingo zaio interesdunari, hamar (10) egun balioduneko epearen barruan akatsa zuzendu edo beharrezko agiriak aurkez ditzan. Era berean, ohartaraziko zaio ezen, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela eta, behin ebazpena emanda, eskaera artxibatu egingo dela.

1. Si las solicitudes no se formalizaran electrónicamente, no cumplieran los estándares y formatos fijados, no se cumplimentaran en todos sus términos o faltara alguno de los documentos exigidos por el presente decreto foral, se requerirá a la interesada, para que en el plazo de diez (10) días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida de su petición, archivándose la misma, previa la correspondiente resolución.

2. Instrukzio-organoak aurkezten diren eskabideak behar bezala ulertzeko eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarri guztia bildu ahal izango du, Saileko eta/edo erakunde laguntzaileko langileek bisitak egitea barne.

2. El órgano instructor podrá recabar cuanta información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión y evaluación de las solicitudes presentadas, incluida la realización de visitas por el personal del Departamento y/o de la entidad colaboradora.

22. oinarria *Dirulaguntza emateko prozedura.*

Base 22. *Procedimiento de concesión.*

1. 1. dirulaguntza ildoan - Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak - dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagokarik gabeko araubidean izapidetuko da, eta funtsak eta eskabideak

1. En la línea 1- Subvenciones para medición del impacto ambiental - el procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de libre concurrencia distribuyéndose los fondos y despacho por





(osorik eta zuzen beteta) hurrenkeraren arabera banatuko dira, betiere deialdian ezarritako baldintzak betetzen badira, erabilgarri dagoen aurrekontua agortu arte edo deialdiaren indarraldia amaitzen den egunera arte, oinarri honen 2. ataletik 5.era bitartekoetan ezarritakoaren arabera.

2. Eskabidea zuzentzat joko da Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualean deialdi honetarako eskuragarri dagoen eredu normalizatuan egin bada, eta aurkeztutako datuak bat badatoz deialdian eskatutakoarekin.

3. Eskabidea osatutzat joko da honako bi baldintza hauek betetzen direnean:

a) oinarri hauetan ezinbestekotzat jo diren adierazitako agiri guztiak organo instrukzio-egilearen esku egotea dirulaguntzen onuradun izateko baldintzak betetzen diren ebaluatzeko, dela eskabidearekin batera erantsi direlako, dela organo instrukzio-egilearen esku daudelako eskatzailearen beste expediente batzuetan, dela 39/2015 Legearen 28. artikularen 2. eta 3. paragrafoetan aipatzen diren dokumentuak edo datuak direlako eta berariaz elkarreragingarritasun zerbitzuen bidez eskuratzeko baimena eman duelako.

b) diruz lagun daitekeen egitatea ebaluatzeko ezinbestekotzat jotzen diren agiriak erantsi badira, eskabidea egiteko beharrezko dokumentazioa jasotzen duen oinarrian adierazitakoaren arabera.

4. Eskaera akastuna bada eta zuzendu egin behar bada, aurreko bi atalen arabera, interesdunak bere eskabidean ikusitako akatsak edo omisioak Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren

orden de registro de las solicitudes correctas y completas, siempre que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria, hasta agotar el presupuesto disponible o llegar a la fecha de finalización de vigencia de la convocatoria, conforme a lo indicado los apartados 2 a 5 de esta base.

2. La solicitud se considerará correcta si se ha realizado en el modelo normalizado disponible en la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica para esta convocatoria y los datos aportados se corresponden con lo solicitado en la misma.

3. La solicitud se considerará completa cuando se cumplan las siguientes dos condiciones:

a) que esté a disposición del órgano instructor toda la documentación indicada en estas bases como imprescindible para evaluar el cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones, bien porque se haya adjuntado con la propia solicitud, bien porque ya obre en poder del órgano instructor en otros expedientes de la solicitante, bien porque se trate de documentos o datos a los que se refieren los párrafos 2 y 3 del artículo 28 de la Ley 39/2015 y haya autorizado expresamente a obtenerlos mediante los servicios de interoperabilidad.

b) se haya adjuntado con la misma la documentación indicada como imprescindible para evaluar el hecho subvencionable en la base que recoge la documentación necesaria para la solicitud.

4. Si la solicitud fuera defectuosa y hubiera que subsanarla conforme a lo descrito en los dos apartados anteriores, se tomará como fecha y hora para fijar el orden de despacho de la solicitud aquella en que la persona





bidez zuzentzen dituen eguna eta ordua hartuko dira eskaera ebazteko hurrenkera finkatzeko. Agindeia betetzen ez bada edo osorik zuzentzen ez bada, atzera egindakotzat joko da, 39/2015 Legearen 68.1 eta 21. artikuluetan adierazitako moduan hartzen den ebazpena eman ondoren

5. Organo instrukzio-egileak informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du aurkeztutako proiektua eta diruz lagun daitekeen oinarria behar bezala ulertzeko eta ebaluatzeko, baina horrek ez du eraginik izango aldeztu aurretik eskabideari esleitutako hurrenkera-zenbakian.

6. 2. ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - eta 3. ildoan - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak - norgehiagoka da dirulaguntzak emateko erabiliko den prozedura; horretarako, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarrak egingo dira, era berezian dirulaguntza ildo bakoitzean.

7. Foru-dekretu honen ondorioetarako, honako hau jotzen da norgehiagoka prozeduratzat: dirulaguntzak emateko, aurkeztu diren eskabideak konparatzea, eta, aurretik ezarritako ebaluazio-irizpideen arabera, lehentasun-hurrenkera ezartzea, erabilgarri dagoen kredituaren arabera, puntuazio handiena lortu dutenei dirulaguntzak adjudikatzeko.

23. oinarria. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

1. 2. dirulaguntza ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - eskabideak irizpide eta azpi-irizpide hauen arabera

interesada subsane a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica los defectos u omisiones que se hayan observado en su solicitud. En caso de que no se atendiera el requerimiento o no se subsanara íntegramente, se le tendrá por desistida previa resolución que se adopte en los términos señalados en los artículos 68.1 y 21 de la Ley 39/2015.

5. El órgano instructor podrá recabar cuanta información complementaria adicional para la adecuada comprensión y evaluación del proyecto presentado y de su base subvencionable, sin que esto afecte al número de orden previamente atribuido a la solicitud.

6. En la línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes - y la línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular - el procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo únicos, de forma separada en cada una de las líneas de subvención.

7. Se entiende, a los efectos del presente decreto foral, como concurrencia competitiva el procedimiento por el que la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer un orden de prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados, y adjudicar, dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración.

Base 23. Criterios de valoración de las solicitudes.

1. En la línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes - las solicitudes se valorarán en función de los siguientes





baloratuko dira eta ponderazio hau criterios y subcriterios y su ponderación: emango zaie:

a) Enpresaren ingurumen-inpaktu negatiboaren murrizketa (35 puntu, gehienez). a) Reducción del impacto ambiental negativo de la empresa (hasta 35 puntos).

1. Ingurumen-inpaktu negatiboa murriztea termino erlatiboetan; hau da, produktu-unitate bakoitzeko ehunekoa murriztea, egungo egoerarekin alderatuta (gehienez, 15 puntu). 1.º Reducción del impacto ambiental negativo en términos relativos, es decir, en reducción porcentual respecto a la situación actual, por unidad de producto (hasta 15 puntos).

2. Ingurumen-inpaktu negatiboa murriztea termino absolutu eta garbietan (gehienez, 15 puntu). 2.º Reducción del impacto ambiental negativo en términos absolutos, netos (hasta 15 puntos).

3. Eraginkortasuna inpaktua murrizteko kostuetan, inbertitutako euro bakoitzeko (gehienez, 5 puntu). 3.º Eficiencia en costes de la reducción de impacto, en términos de reducción por euro invertido (hasta 5 puntos).

b) Ingurumen-inpaktuaren murrizketaren kalitatea (gehienez, 15 puntu). b) Calidad de la reducción del impacto ambiental (hasta 15 puntos).

Irizpide honetan ebaluatuko da ea ingurumen-inpaktua jatorrian murrizten den ala ondorioak arintzen diren, eta eskala honen araberako puntuazioa emango da: energia berriztaezinaren kontsumoa murriztea (15 puntu), lehengai ez-zirkularren edo berriztaezinen kontsumoa murriztea (12 puntu), sortutako hondakinak eta emisioak murriztea (10 puntu), hondakinak berrerabiltzea (8 puntu), hondakinak birziklatzea (6 puntu), hondakinak balorizatzea (4 puntu), eta hondakinen eta emisioen tratamendua (2 puntu). En este criterio se evaluará si la reducción del impacto ambiental se produce en origen o se trate de mitigación de efectos, otorgando la puntuación conforme a la siguiente escala: reducción de consumo de energía no renovable (15 puntos), reducción de consumo de materia prima no circular o no renovable (12 puntos), reducción de la generación de residuos y emisiones (10 puntos), reutilización de residuos (8 puntos), reciclado de residuos (6 puntos), valorización de residuos (4 puntos), tratamiento de residuos y emisiones (2 puntos).

c) Enpresaren inbertsio-ahalegina (gehienez, 10 puntu). c) Esfuerzo inversor para la empresa (hasta 10 puntos).

d) Maila teknologikoa: proposamen teknologikoaren berritasun- eta sofistikazio-maila (gehienez, 10 puntu). d) Nivel tecnológico: grado de novedad y sofisticación de la propuesta tecnológica (hasta 10 puntos).

e) Proiektuaren definizioa eta aurkeztutako proposamenaren kalitatea e) Definición del proyecto y calidad de la propuesta presentada (hasta 20 puntos).





(20 puntu, gehienez).

1. Inpaktua murrizteko kalkuluen kalitatea, egungo egoerarekin alderatuta, termino absolutuetan eta erlatiboetan (gehienez, 10 puntu).

2) Proiektuaren bideragarritasuna (5 puntu, gehienez).

3) Proiektuaren plangintza, helburuak, adierazleak eta jarraipen-sistematika (5 puntu, gehienez).

f) Konpromiso soziala eta iraunkortasuna (2 puntu, gehienez).

Irizpide honetan, kontuan hartuko da eskatzaileak ziurtagiriak eta /edo planak izatea arlo hauetan: ingurumenaren iraunkortasuna, euskararen sustapena eta erantzukizun sozial korporatiboa.

g) Lan-baldintza egokiak (gehienez 3 puntu).

Irizpide honetan plantillaren batez besteko ordainsaria baloratuko da. Horretarako, Bizkaiko lantokietako langile guztien Gizarte Segurantzako gertaera arruntengatiko hileko batez besteko kotizazio-oinarria lortuko da, eskaera-daren aurre-aurreko bi hilabeteetako LIZn agertzen diren pertsona guztiak zenbatuta, haien lanaldia edo kontratua mota edozein dela ere. Halaber, lan elkartuko kooperatibetako bazkide langileen ordainsaria ere kontuan hartuko da, Gizarte Segurantzako Araubide Orokorrean sartuta ez badaude ere, eta kasu horretan, Gizarte Segurantzaren araubide orokorraren pareko kotizazio-oinarria hartuko da kontuan.

Irizpide honetan 3 puntu emango zaizkie batez besteko oinarriak 2.600 eurotik

1.º Calidad de los cálculos de estimación de reducción de impacto respecto a la situación actual, en términos absolutos y relativos (hasta 10 puntos).

2.º Viabilidad del proyecto (hasta 5 puntos).

3.º Planificación objetivos, indicadores y sistemática de seguimiento del proyecto (hasta 5 puntos).

f) Compromiso social y sostenibilidad (hasta 2 puntos).

En este criterio se tendrá en cuenta que la entidad solicitante disponga de certificaciones y/o planes en materia de sostenibilidad medioambiental, promoción del euskera y responsabilidad social corporativa.

g) Condiciones laborales adecuadas (hasta 3 puntos).

En este criterio se valorará la remuneración media de la plantilla. Para ello se obtendrá la base media mensual de cotización por contingencias comunes a la Seguridad Social de todas las personas trabajadoras en centros de trabajo de Bizkaia, computando todas las personas que figuren en la RNT de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de solicitud, independientemente de su jornada o tipología de contrato. También se considerará la remuneración de las personas socias trabajadoras de cooperativas de trabajo asociado aun cuando no estuvieran incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social para las que se tomará una base de cotización asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

En este criterio se otorgarán 3 puntos a solicitantes cuyas bases medias sean





gorakoan dituzten eskatzaileei, 2 puntu 2.300 eurotik gorakoak direnean eta puntu 1 2.000 eurotik gorakoak direnean.

h) Genero-berdintasuneko ibilbidea (2 puntu, gehienez).

Irizpide honetan, kontuan hartuko da eskatzaileak kanpoko ziurtagiriak eta /edo aintzatespenak izatea genero-berdintasunean.

i) Gizonen eta emakumeen parte-hartze orekatua proiektuan (3 puntu, gehienez).

Irizpide honetan, kontuan hartuko dira proiektuan parte hartuko duten eskatzaileko langileetako gizonen eta emakumeen kopurua eta proiektuan gizonek eta emakumeek duten erantzukizunen banaketa. Puntu bat emango da emakumeek proiektuan parte hartzen dutenen % 50 gaingitzen badute, eta bi puntu % 70 gaingitzen badute. Puntu bat emango da proiektua emakumeek zuzentzen badute.

2. 3. dirulaguntza ildoan - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak - eskabideak irizpide eta azpi-irizpide hauen arabera baloratuko dira eta ponderazio hau emango zaie:

a) Proiektuaren garrantzia enpresarentzat (20 puntu, gehienez).

1) Eragina enpresaren negozio ereduaren elementu zentraletan eta horren eraldatze-maila (10 puntu, gehienez).

2) Proiektuak ekartzen duen apustu maila enpresarentzat (10 puntu, gehienez).

b) Proiektuaren eragina eta trantsizio berdearen sustapena (25 puntu, gehienez).

1) Proiektuak enpresaren hazkundean izan

superiores a 2.600 euros, 2 puntos cuando sean superiores a 2.300 euros y 1 punto cuando sean superiores a 2.000 euros.

h) Trayectoria en igualdad de género (hasta 2 puntos).

En este criterio se tendrá en cuenta que la entidad solicitante disponga de certificaciones y/o reconocimientos externos en materia de igualdad de género.

i) Participación equilibrada de hombres y mujeres en el proyecto (hasta 3 puntos).

En este criterio se tendrá en cuenta el número de hombres y mujeres de la plantilla de la entidad solicitante que participan en el proyecto y la distribución de responsabilidades. Se otorgará un punto si las mujeres superan el 50% de participantes en el proyecto y dos puntos si supera el 70%. Se otorgará un punto si el proyecto está liderado por mujeres.

2. En la línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular - las solicitudes se valorarán en función de los siguientes criterios y subcriterios y su ponderación:

a) Importancia del proyecto para la empresa (hasta 20 puntos).

1.º Afección a elementos centrales del modelo de negocio de la empresa y grado de transformación del mismo (hasta 10 puntos).

2.º Nivel de apuesta que el proyecto significa para la empresa (hasta 10 puntos).

b) Impacto del proyecto e impulso de la transición verde (hasta 25 puntos).

1.º Impacto potencial del proyecto en el





dezakeen eragina (5 puntu, gehienez).

crecimiento de la empresa (hasta 5 puntos).

2) Proiektuak enpresaren ingurumen inpaktuan izan dezakeen eragina (10 puntu, gehienez).

2.º Impacto potencial del proyecto en el impacto ambiental de la empresa (hasta 10 puntos).

3) Beste enpresa eta eragile batzuk mugiaraztea proiektuaren zirkularitatean eta ingurumen-aztarna garbiaren murrizketan, eta erreplikatu eta beste enpresa batzuei transferitzeko gaitasuna. (10 puntu, gehienez).

3.º Movilización de otras empresas y agentes en la circularidad del proyecto y la reducción de huella ambiental neta, y capacidad de ser replicado y transferido a otras empresas (hasta 10 puntos).

c) Proiektuaren berrikuntza maila (35 puntu, gehienez).

c) Grado de innovación del proyecto (hasta 35 puntos).

1) Enpresarentzako berrikuntza-maila (15 puntu, gehienez).

1.º Grado de innovación para la empresa (hasta 15 puntos).

2) Sektorearentzako berrikuntza-maila (15 puntu, gehienez).

2.º Grado de innovación para el sector (hasta 15 puntos).

3) Euskadiko Ekonomia Zirkularren 2030erako Estrategiaren ondoriozko Euskadiko industriarako laguntzen deialdietarako lehentasunezko eremuekin bat etortzea (5 puntu, gehienez).

3.º Alineación con los ámbitos prioritarios para las convocatorias de ayudas para la industria en el País Vasco derivados de la Estrategia de Economía Circular de Euskadi 2030 (hasta 5 puntos).

d) Proiektuaren definizioa eta aurkeztutako proposamenaren kalitatea (10 puntu, gehienez).

d) Definición del proyecto y calidad de la propuesta presentada (hasta 10 puntos).

1) Proiektuaren bideragarritasuna (5 puntu, gehienez).

1.º Viabilidad del proyecto (hasta 5 puntos).

2) Proiektuaren plangintza, helburuak, adierazleak eta jarraipen-sistematika (5 puntu, gehienez).

2.º Planificación objetivos, indicadores y sistemática de seguimiento del proyecto (hasta 5 puntos).

e) Konpromiso soziala eta iraunkortasuna (2 puntu, gehienez).

e) Compromiso social y sostenibilidad (hasta 2 puntos).

Irizpide honetan, kontuan hartuko da eskatzaileak ziurtagiriak eta /edo planak izatea arlo hauetan: ingurumenaren iraunkortasuna, euskararen sustapena eta erantzukizun sozial korporatiboa.

En este criterio se tendrá en cuenta que la entidad solicitante disponga de certificaciones y/o planes en materia de sostenibilidad medioambiental, promoción del euskera y responsabilidad social corporativa.





f) Lan-baldintza egokiak (gehienez 3 puntu).

Irizpide honetan plantillaren batez besteko ordainsaria baloratuko da. Horretarako, Bizkaiko lantokietako langile guztien Gizarte Segurantzako gertaera arruntengatiko hileko batez besteko kotizazio-oinarria lortuko da, eskaerataren aurre-aurreko bi hilabeteetako LIZn agertzen diren pertsona guztiak zenbatuta, haien lanaldia edo kontratua mota edozein dela ere. Halaber, lan elkartuko kooperatibetako bazkide langileen ordainsaria ere kontuan hartuko da, Gizarte Segurantzako Araubide Orokorrean sartuta ez badaude ere, eta kasu horretan, Gizarte Segurantzaren araubide orokorraren pareko kotizazio-oinarria hartuko da kontuan.

Irizpide honetan 3 puntu emango zaizkie batez besteko oinarriak 2.600 eurotik gorakoan dituzten eskatzaileei, 2 puntu 2.300 eurotik gorakoak direnean eta puntu 1 2.000 eurotik gorakoak direnean.

g) Genero-berdintasuneko ibilbidea (2 puntu, gehienez).

Irizpide honetan, kontuan hartuko da eskatzaileak kanpoko ziurtagiriak eta /edo aintzatespenak izatea genero-berdintasunean.

h) Gizonen eta emakumeen parte-hartze orekatua proiektuan (3 puntu, gehienez).

Irizpide honetan, kontuan hartuko dira proiektuan parte hartuko duten eskatzaileko langileetako gizonen eta emakumeen kopurua eta proiektuan gizonek eta emakumeek duten erantzukizunen banaketa. Puntu bat emango da emakumeek proiektuan parte hartzen dutenen % 50 gainditzen badute, eta bi puntu % 70 gainditzen badute. Puntu

f) Condiciones laborales adecuadas (hasta 3 puntos).

En este criterio se valorará la remuneración media de la plantilla. Para ello se obtendrá la base media mensual de cotización por contingencias comunes a la Seguridad Social de todas las personas trabajadoras en centros de trabajo de Bizkaia, computando todas las personas que figuren en la RNT de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de solicitud, independientemente de su jornada o tipología de contrato. También se considerará la remuneración de las personas socias trabajadoras de cooperativas de trabajo asociado aun cuando no estuvieran incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social para las que se tomará una base de cotización asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

En este criterio se otorgarán 3 puntos a solicitantes cuyas bases medias sean superiores a 2.600 euros, 2 puntos cuando sean superiores a 2.300 euros y 1 punto cuando sean superiores a 2.000 euros.

g) Trayectoria en igualdad de género (hasta 2 puntos).

En este criterio se tendrá en cuenta que la entidad solicitante disponga de certificaciones y/o reconocimientos externos en materia de igualdad de género.

h) Participación equilibrada de hombres y mujeres en el proyecto (hasta 3 puntos).

En este criterio se tendrá en cuenta el número de hombres y mujeres de la plantilla de la entidad solicitante que participan en el proyecto y la distribución de responsabilidades. Se otorgará un punto si las mujeres superan el 50% de participantes en el proyecto y dos puntos si supera el 70%. Se otorgará un punto si el proyecto está





bat emango da proiektua emakumeek liderado por mujeres.
zuzentzen badute.

3. Irizpide horiek erabiliz organo instruktoreak aurreko ebaluazioa egingo du eta ebaluazio batzordeari bidaliko dio, horrek azken balorazioa dakarren ondorioen txostena egin dezan; hortik aterako da aurkeztutako proiektuen sailkapena.

4. Gutxienez 35 puntu eskuratu beharko dira, jarduerak edo proiektuak laguntza jaso ahal izan dezan.

5. Berdinketa gertatuz gero, ponderazio handiena duen irizpidean lortutako puntuazioa hartuko da kontuan. Berdinketak jarraitzen badu, bigarren ponderazio handiena duen irizpideko puntuazioa hartuko da kontuan. Eta berdinketak jarraitzen badu, eskabideen sarrera-ordena hartuko da kontuan.

3. Con estos criterios se llevará a cabo una evaluación preliminar por parte del órgano instructor, que remitirá a la comisión evaluadora para que ésta emita un informe de conclusiones con una valoración final, de la que se obtendrá la ordenación de los proyectos presentados.

4. Se deberá obtener una puntuación mínima de 35 puntos para poder obtener la condición de actividad o proyecto subvencionable.

5. En caso de empate se atenderá a la puntuación obtenida en el criterio con mayor ponderación. Si persistiere el empate se atenderá a la puntuación en el criterio con segunda mayor ponderación. Si aún persistiere el empate se atenderá al orden de entrada de las solicitudes.

24. oinarria. *Ebazpena.*

1. 1. dirulaguntza ildoan - Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak -, espedientearen instrukzioa amaitutakoan, instrukzio-organoak ebazpen-proposamena egingo du, eta Ekintzaitza, Talentua eta Enpresen Lehiakortasuna Bultzatzeko Zuzendaritza Nagusiko titularrari helaraziko dio. Azken horrek, era berean, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari igorriko dio ebazpen-proposamena, eta hark dagokion foru-aginduaren bidez ebatziko du. Ebazpenean erabakiko da bai dirulaguntzak ematea, bai ezatea edo ez ematea. Ebazpenak, gutxienez, hartutako ebazpenaren oinarriak jasoko ditu, bai eta, kasuen arabera, emandako zenbatekoa edo ezesteko edo ez emateko arrazoiak ere.

Base 24. *Resolución.*

1. En la línea 1 - Subvenciones para medición del impacto ambiental-, concluida la instrucción del expediente el órgano instructor formulará la propuesta de resolución, que elevará a la persona titular de la Dirección General de Emprendimiento, Talento y Competitividad Empresarial. Ésta, a su vez, elevará la propuesta de resolución a la diputada foral de Promoción Económica, quien resolverá mediante la oportuna orden foral. En la resolución se acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación o su no concesión. La resolución contendrá al menos los fundamentos de resolución adoptada, así como, según los casos, el importe concedido o los motivos de su desestimación o de su no concesión.





2. 2. dirulaguntza ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - eta 3. ildoan - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak -, dirulaguntza ildo bakoitzean, espedientearen instrukzioa amaitutakoan, ebaluazio-batzordeak aztertu eta irizpena eman ondoren, organo instrukzio-egileak ebazpen-proposamena egingo du, eta Ekintzailatza, Talentua eta Enpresen Lehiakortasuna Bultzatzeko Zuzendaritza Nagusiko titularrari helaraziko dio. Azken horrek, era berean, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari igorriko dio ebazpen-proposamena, eta hark dagokion foru-aginduaren bidez ebartziko du. Ebazpenean erabakiko da bai dirulaguntzak ematea, bai ezestea edo ez ematea. Ebazpenean, emandako laguntzen, ezetsien eta eman ez diren laguntzen zerrenda jasoko da, eta, hala badagokio, horietako bakoitzari emandako puntuazioa adieraziko da, aurreikusitako balorazio-irizpideen eta ezesteko eta ez emateko arrazoien arabera.

3. Dirulaguntza emateko ebazpenean, baldintza bereziak ezarri ahal izango dira, baldin eta uste bada ezen, proiektuen izaera berezia edo gertatzen diren beste inguruabar batzuk direla bide, egoki dela halako baldintzak ezartzea, hartara kasu bakoitzari egokitzeko eta aplikatzeko foru-dekretu honetan edo aplikatzekoak diren gainerako arauetan xedaturikoa. Halaber, onarturiko dirulaguntza emateko ebazpenean adieraziko da minimis erregelamenduari atxikitako laguntza dela, eta esplizituki adieraziko da dirulaguntza gordin baliokidearen zenbatekoa.

4. Eskaturiko dirulaguntza eman, ezetsi edo eman ez izana adierazten duen ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie.

5. Ebazpena jakinarazi ondoren, hamar

2. En la línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes - y en la línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular -, en cada una de las líneas de subvención, concluida la instrucción del expediente, previo estudio y dictamen de la comisión evaluadora, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución, que elevará a la persona titular de la Dirección General de Emprendimiento, Talento y Competitividad Empresarial. Ésta, a su vez, elevará la propuesta de resolución a la diputada foral de Promoción Económica, quien resolverá mediante la oportuna orden foral. En la resolución se acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación o su no concesión. La resolución contendrá una relación ordenada de las ayudas concedidas, de las desestimadas y de las no concedidas, con indicación en su caso de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos y de los motivos de desestimación y no concesión.

3. En la resolución de otorgamiento podrán establecerse condiciones particulares cuando, por la naturaleza específica de los proyectos u otras circunstancias concurrentes, se estime conveniente, con el fin de aplicar y adecuar a cada caso lo dispuesto en el decreto foral o en la normativa contemplada en la convocatoria correspondiente. Asimismo, en la resolución de otorgamiento de la subvención concedida se indicará que se trata de una ayuda acogida al Reglamento de minimis y se indicará de manera explícita el importe de la subvención bruta equivalente.

4. La resolución por la que se proceda a la concesión, desestimación o no concesión de la subvención solicitada se notificará a las personas interesadas.

5. Notificada la resolución las personas





(10) eguneko epea izango dute onuradunek ebazpena onartzeko, eta epe hori berenberegiko adierazpenik egin gabe igarotzen bada, ebazpena isilbidez onartu dela ulertuko da.

6. Eskabideei buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko epea sei (6) hilabetekoa izango da gehienez, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatuta. Epe horretan ebazpenik jakinarazten ez bada, eskaera ezetsizat joko da, administrazio-isiltasuna dela eta.

beneficiarias dispondrán de un plazo de diez (10) días hábiles para su aceptación, transcurrido el cual sin haberse producido manifestación alguna se entenderá tácitamente aceptada.

6. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis (6) meses contados desde la finalización del plazo para presentar solicitudes. Transcurrido este plazo sin haberse notificado la resolución, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

25. oinarria. *Errekurtsoak.*

1. Ebazpenak administrazio-bidea agortzen du, eta, 39/2015 Legearen 114., 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoaren arabera, interesdunak aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango dio Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari, hilabeteko (1) epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

2. Era berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahalko da administrazioarekiko auzien Bilboko epaitegiaren aurrean –txandaren arabera dagokiona–, bi (2) hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatuta, kontuan harturik zer ezartzen duen Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak.

3. Ezin izango dira bi errekurtsook aldi berean jarri.

Base 25. *Recursos.*

1. La resolución agota la vía administrativa y, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, podrá la persona interesada interponer recurso potestativo de reposición ante la diputada foral de Promoción Económica en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución.

2. Asimismo, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Bilbao que por turno corresponda, en el plazo de dos (2) meses contados desde el día siguiente a aquél en que reciba la correspondiente notificación, en los términos contemplados por la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

3. No será posible simultanear ambos recursos.

26. oinarria. *Dirulaguntzari uko egitea.*

1. 34/2010 Foru Dekretuaren 48.3.

Base 26. *Renuncia a la subvención.*

1. De acuerdo con el supuesto regulado en el





artikuluaren arabera denarekin bat, onuradun gertatu den pertsona batek dirulaguntzari uko egiten badiu, dirulaguntza ematen duen organoak erabaki dezake zerrendan hurrengo datoen eskatzaileei ematea (hurrenkeraren arabera 1. ildoan eta puntuazioaren arabera 2. eta 3. ildoetan), baldin eta nahikoa kreditu geratu bada aske kasuan kasuko eskabideei erantzuteko.

2. Dirulaguntza ematen duen organoak aukera horren berri emango die pertsona edo erakunde interesdunei, dirulaguntzaren proposamena onar dezaten, hamar (10) egun balioduneko epean; epe hori ezin da luzatu. Behin pertsona edo erakunde eskatzaileek proposamena onartu ondoren, administrazio-organismoak dirulaguntza emateko egintza emango du, eta haren jakinarazpena egingo du.

3. Uko egitea aurkezteko gehieneko epea hamar (10) egun baliodunekoa izango da, interesdunari dirulaguntzaren proposamena jakinarazten zaionetik hasita. Epe hori igarota, hortik aurrera uko egiterik gertatzen bada, dirulaguntza emateko baldintzak ez direla bete joko da.

27. oinarria. *Dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea.*

1. Pertsona onuradunek, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino lehen, baimena eska diezaioke Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari, diruz lagundutako jardueraren ebazpenean aldaketak egin ahal izateko, hala nola, finkatutako epeak luzatzea, emandako zenbatekoa murriztea edo jarduera osatzen ekintzak aldatzea. Aldaketa horiek baimenduko dira ezohiko

artículo 48.3 del Decreto Foral 34/2010, en caso de renuncia a la subvención de alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente podrá acordar la concesión de la subvención a las personas solicitantes siguientes en orden de prelación en la línea 1 y de puntuación en las líneas 2 y 3, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender las solicitudes de que se trate.

2. El órgano concedente comunicará esta opción a las personas interesadas, a fin de que acepten la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez (10) días hábiles. Una vez aceptada la propuesta por las personas o entidades solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

3. El plazo máximo para poder presentar una renuncia será de diez (10) días hábiles desde la notificación de la propuesta de subvención a la persona interesada. Transcurrido ese plazo, cualquier renuncia tendrá la consideración de incumplimiento de las condiciones por las que se ha otorgado la subvención.

Base 27. *Modificación de la resolución de concesión.*

1. Las personas beneficiarias podrán solicitar a la diputada foral de Promoción Económica, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias





inguruabarrak daudenean edo jarduera ondo gauzatzeko beharrezkoak direnean, betiere dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarren pertsonen eskubideei kalte egiten ez bazaie. Aldaketa-eskaerak diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino hilabete (1) lehenago aurkeztu beharko dira gutxienez.

2. Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak ofizioz alda dezake dirulaguntza emateko ebazpena, onuradunari entzunaldia eman ondoren eta funtsak aplikatu aurretik; horretarako, bi baldintza hauek bete behar dira: batetik, laguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzen aldaketek ezin izango dute eragotzi edo oztopatu laguntzaren bidez lortu nahi zen interes publikoa, eta, bestetik, ezingo zaio kalte ekonomikorik eragin onuradunari.

3. Dirulaguntzaren onuradunak, berak aurkeztutako justifikazioan, adierazten badu aldaketa batzuk egon direla dirulaguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzetan, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea ekar lezaketenak, eta aldaketa horiek guztiak onartzeko ez bada bete aurretik bete beharreko baimen administratiboko izapidea, orduan, dirulaguntza eman duen organoak onartu egin dezake aurkeztutako justifikazio hori, betiere onartze horrek ez badie kalterik eragiten hirugarrenen eskubideei; hala ere, horrek ez du salbuesten pertsona onuraduna 5/2005 Foru Arauaren arabera izan ditzakeen zehapenetatik.

imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros. Las solicitudes de modificación se deberán presentar con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha finalización del plazo para la realización de la actividad subvencionada.

2. La diputada foral de Promoción Económica podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la persona interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la persona beneficiaria.

3. Cuando la persona beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros, y sin que ello exima a la persona beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 5/2005.

28. oinarria. *Emandako dirulaguntzen publizitatea.*

Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 20. artikuluan xedatutakoa beteko da. Horretarako, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean

Base 28. *Publicidad de las subvenciones concedidas.*

Se dará cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones mediante la publicación de las subvenciones





emandako dirulaguntzak argitaratuko dira artikulu horretan xedatutakoaren arabera. Halaber, dirulaguntza eman den urte naturala amaitu ondorengo lehen hiruhilekoa amaitu baino lehen, Ekonomia Sustatzeko Sailak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko ditu deialdi publiko hauen ondorioetarako emandako dirulaguntzak, honako hauek adierazita: deialdia, aurrekontuko zer programari eta kredituri egozten zaizkion, onuradunaren izena edo sozietate-izena eta haren identifikazio fiskaleko zenbakia, emandako zenbatekoa, dirulaguntzaren helburua edo helburuak, eta diruz lagundutako programak edo proiektuak. Urte askotako dirulaguntzen kasuan, emandako zenbateko osoa eta urtekoen banaketa.

concedidas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones según lo dispuesto en el citado artículo. Asimismo, antes del fin del primer trimestre posterior al vencimiento del año natural de concesión de la subvención, el Departamento de Promoción Económica publicará en el “Boletín Oficial de Bizkaia” las subvenciones concedidas a los efectos de estas convocatorias públicas con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, nombre o razón social de la persona beneficiaria con su número de identificación fiscal, cantidad concedida, finalidad o finalidades de la subvención, con expresión, en su caso, de los distintos programas o proyectos subvencionados. En caso de subvenciones plurianuales, importe total concedido y distribución de anualidades.

Hori guztia, hargatik eragotzi gabe organo eskudunek Bizkaiko Foru Aldundiaren gardentasun-atarian (Bizkaia Gardena) egiten dituzten argitalpenak, Bizkaiko Gardentasunari buruzko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Araua aplikatuz (aurrerantzean 1/2016 Foru Araua).

Todo ello sin perjuicio de las publicaciones que los órganos competentes realicen en el portal de transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia, Bizkaia Gardena, en aplicación de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de transparencia de Bizkaia (en adelante Norma Foral 1/2016).

29. oinarria. Onuradunak eman zaion dirulaguntzaren publizitatea egitea.

Onuradunek diruz lagundutako jarduketaren finantzaketa publikoaren publizitatea egin beharko dute. Horretarako, lagundutako jarduketaren zabalkunde publikorako egiten dituzten material, argitalpen eta ekitaldi guztietan, jasotako laguntza aipatu beharko dute era honetan: «Bizkaiko Foru Aldundiak finantzatu du proiektu hau, 2024ko Transizio Berdea Programaren barruan / Este proyecto ha sido financiado por la Diputación Foral de Bizkaia dentro del Programa de Transición Verde 2024» Bizkaiko Foru Aldundiaren logotipoa ere jarri beharko dute, erraz ikusteko leku

Base 29. Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria.

Las personas beneficiarias deberán dar publicidad al carácter público de la financiación de la actuación subvencionada mediante la mención de la ayuda recibida y la inclusión, en lugar visible, la inclusión de la expresión «Bizkaiko Foru Aldundiak finantzatu du proiektu hau, 2024ko Transizio Berdea Programaren barruan / Este proyecto ha sido financiado por la Diputación Foral de Bizkaia dentro del Programa Transición Verde 2024» junto al logotipo de la Diputación Foral de Bizkaia en todos los materiales, publicaciones o eventos para divulgación pública de las actuaciones





batean.

subvencionadas.

30. oinarria. *Jakinarazpen elektronikoa.*

Base 30. *Notificación electrónica.*

1. Erakunde interesdunei egindako jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera.

1. Las notificaciones realizadas a las entidades interesadas se realizarán por medios electrónicos, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015.

2. Bitarteko elektronikoen bidezko jakinarazpenak Bizkaiko Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoan agertuz egingo dira (<https://www.ebizkaia.eus>) araudi bi hauetan ezarritakoaren arabera: Bizkaiko Foru Aldundiaren 62/2015 Foru Dekretua, maiatzaren 5ekoa, Administrazio Elektronikoari buruzkoa, eta Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuaren 4841/2016 Foru Agindua, ekainaren 6koa, jakinarazpenak eta komunikazioak Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan agertzeko sistemaren bidez egiteari buruzkoa.

2. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia (<https://www.ebizkaia.eus>), de conformidad con lo establecido en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 62/2015, de 5 de mayo, de Administración Electrónica, así como en la Orden Foral de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales 4841/2016, de 6 de junio, sobre la práctica de las notificaciones y comunicaciones por medio del sistema de comparecencia en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.

3. Egindako jakinarazpen elektronikoak eskuragarri jartzeari buruzko abisua eskabidean aurkeztutako helbide elektronikora bidaliko dira. Horretarako, eskaera bete ondoren, ofizioz eskumena duen organo edo unitateak alta emango dio helbide elektronikora horri Bizkaiko Foru Aldundiaren prozeduren katalogoko dirulaguntzen prozedura honetarako aipatutako egoitza elektronikoaren abisu-sisteman. Abisu horiek ez dute, inola ere, jakinarazpen-ondoriorik izango, eta horiek ez egoteak ez du eragotziko jakinarazpena guztiz baliozkotzat jotzea.

3. Los avisos de puesta a disposición de las notificaciones electrónicas practicadas se remitirán a la dirección de correo electrónico aportada en la solicitud. Para ello, una vez cumplimentada la solicitud, por parte del órgano o unidad competente de oficio se dará de alta dicha dirección electrónica en el sistema de avisos de la mencionada sede electrónica para este procedimiento de subvenciones del catálogo de procedimientos de la Diputación Foral de Bizkaia. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

4. Jakinarazpenak egindakotzat joko dira edukira sartzerakoan. Jakinarazpena eskura jartzen denetik hamar egun natural igaro eta edukia eskuratzen ez bada,

4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. Cuando transcurran diez días naturales desde la





baztertu egin dela ulertuko da, eta jakinarazpenaren izapidea egintzat joko da.

puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido, se entenderá rechazada, dándose por efectuado el trámite de notificación.

IV. TITULUA

TÍTULO IV

Gauzatzea, justifikatzea eta kontrola

Ejecución, justificación y control

31. oinarria. *Gauatzeko epea.*

Base 31. *Plazo de ejecución.*

1. Diruz lagundutako jarduerak edo proiektuak behean adierazitako egunen arteko epean, biak barne, hasi eta amaitu beharko dira.

1. Las actividades o proyectos subvencionados deberán iniciarse y finalizarse en el periodo comprendido entre las fechas indicadas a continuación, ambos inclusive.

1. ildo - Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak: 2024ko urtarrilaren 1etik eta 2025eko ekainaren 30era.

Línea 1 - Subvenciones para medición del impacto ambiental: el 1 de enero de 2024 y el 30 de junio de 2025.

2. ildo - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak: 2024ko urtarrilaren 1etik eta 2025eko ekainaren 30era.

Línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes: el 1 de enero de 2024 y el 30 de junio de 2025.

3. ildo - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak: 2023ko urtarrilaren 1etik eta 2025eko ekainaren 30era.

Línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular: el 1 de enero de 2023 y el 30 de junio de 2025.

2. Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak gauatzeko epea luzatu ahal izango du, hurrengo apartatuetan adierazitakoaren arabera.

2. La diputada foral de Promoción Económica podrá otorgar una ampliación del plazo de ejecución en los términos y de acuerdo con lo indicado en los apartados siguientes.

3. Onuradunak gauatzeko epea luzatzeko eskatu ahal izango du, honako baldintza hauek betez gero:

3. La persona beneficiaria podrá solicitar la ampliación del plazo de ejecución cumpliendo las siguientes condiciones:

a) Alegatutako arrazoia gertatu eta izandako edo izan daitekeen atzerapena egiaztatu ahal izateko eskatu beharko da berehala, eta, nolanahi ere, gauatzeko

a) Deberá solicitarse de manera inmediata a que se produzca la causa alegada y se pueda acreditar la demora sufrida o que pueda sufrirse y, en todo caso, con una antelación





epea amaitu baino gutxienez hilabete bat (1) lehenago.

mínima de un (1) mes sobre la fecha de finalización del plazo de ejecución.

b) Gauzatzeko epea luzatzea eragin duen gerora sortutako arrazoia adierazi beharko da, ezin zaiona egotzi onuradunaren doloari, erruari edo zabarkeriari.

b) Deberá indicarse la causa sobrevenida que motiva la ampliación del plazo de ejecución y que no puede ser imputable al dolo, culpa o negligencia de la persona beneficiaria.

c) Ustekabeko kasua eta ezinbesteko kasua, halakorik gertatuz gero, kontuan hartuko dira eskatzen den luzapenari buruz ebazteko.

c) El caso fortuito y la fuerza mayor, de concurrir, serán factores que se tendrán en cuenta para resolver sobre la ampliación que se solicite.

d) Eskabidearekin batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira: alegatutako arrazoia egiaztatzen duen dokumentazioa, izandako edo izan beharreko atzerapena egiaztatzen eta justifikatzen duen dokumentazioa, eta, ondorioz, eskatutako luzapen-epea.

d) La solicitud deberá venir acompañada de la documentación acreditativa de la causa alegada, de la documentación que acredite y justifique la demora sufrida o a sufrir y, en consecuencia, el plazo de ampliación solicitado.

e) Dirulaguntza kudeatzen duen zerbitzuak jasotako eskaria ulertzeko egokitzat jotzen duen bestelako dokumentazioa eskatu ahalko du.

e) El Servicio que se encarga de la gestión de la subvención podrá requerir cualquier otra documentación que estime conveniente para la comprensión de la solicitud recibida.

f) Ez da baimenduko alegatutako eta egiaztatutako atzerapena baino gehiago, betiere luzapen horrek emandako dirulaguntzaren helburua betetzea ahalbidetzen badu eta hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez badie.

f) No se otorgará una ampliación que vaya más allá de la demora alegada y acreditada y siempre que dicha ampliación permita cumplir la finalidad de la subvención concedida y no perjudique derechos de terceros.

4. Hauxe da gehienez ere egikaritze epearen luzapena: hiru (3) hilabete 1. dirulaguntza ildoan - Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak - eta bederatzi (9) hilabete 2. dirulaguntza ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak - eta 3. dirulaguntza ildoan - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak -.

4. La ampliación máxima del plazo de ejecución que se podrá otorgar es de tres (3) meses en la línea 1- Subvenciones para medición del impacto ambiental - y de nueve (9) meses en la línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes - y en la línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular -.

5. Eskatutako luzapena ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea hilabete (1) da, eskaera bulego birtualean aurkeztzen

5. El plazo máximo para resolver y notificar sobre la ampliación solicitada es de un (1) mes desde la presentación de la solicitud en





denetik. Epe horretan berariazko ebazpenik jakinarazi ez bada, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.

la oficina virtual. Transcurrido el mismo sin haberse notificado resolución expresa se entenderá desestimada la petición.

32. oinarria. *Justifikazio-epea.*

Base 32. *Plazo de justificación.*

1. Onuradunek organo instrukzio-egileari aurkeztu beharko diote ezarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntza emateko egintzan aurreikusitako helburuak lortu direla egiaztatzen duen justifikazioa, “*gauzatzeko epea*” 31. oinarrian ezartzen den diruz lagundutako jarduera edo proiektua gauzatzeko epea bukatzen denetik hilabete bateko (1eko) epean, oinarri hauetan ezarritako moduan.

1. Las personas beneficiarias deberán presentar ante el órgano instructor la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, en un plazo de un (1) mes a contar desde la finalización del plazo máximo para realización de la actividad o proyecto subvencionado, establecido en la base 31 “*plazo de ejecución*”, mediante la forma establecida en las presentes bases.

2. Hala ere, onuradunek modu boluntarioan aurkeztu ahalko dute azken justifikazioa horretarako ezarritako epea hasi aurretik.

2. No obstante, las personas beneficiarias podrán voluntariamente presentar la justificación final con anterioridad al inicio del plazo establecido para ello.

3. Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek, dirulaguntzaren azken justifikazioaz gainera, bitarteko justifikazio bakarra aurkeztu dezakete beren borondatez, laguntza onartu eta hurrengo egunean hasiko den eta 2025ko martxoaren 31, barne, amaituko den epean, oinarri hauetan ezarritako moduan.

3. Además de la justificación final de la subvención, las entidades beneficiarias de las ayudas podrán presentar voluntariamente una única justificación intermedia, en un plazo que se iniciará el día siguiente a la aceptación de la ayuda y finalizará el 31 de marzo de 2025, inclusive, mediante la forma establecida en las presentes bases.

4. Gauzatzeko epea luzatzea onartu bada, organo izapidegileari azken justifikazioa aurkezteko epea hilabete batekoa (1ekoa) izango da. Epe hori zenbatzen hasiko da epea luzatzeko emakida ebazpenean hura egiteko ezarritako epea bukatzen denean.

4. En caso de haberse otorgado una ampliación del plazo de ejecución, el plazo para presentar la justificación final ante el órgano instructor será de un (1) mes a contar desde la finalización del plazo establecido para su realización en la resolución de concesión de la ampliación de plazo.

5. Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak azken justifikazioa aurkezteko ezarritako epea luzatu ahal izango du, gehienez ere haren erdia, betiere alegatutako inguruabarrek hala gomendatzen badute eta horrekin hirugarrenen eskubideei

5. La diputada foral de Promoción Económica podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación final, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que las circunstancias alegadas la aconsejen y con ello no se





kalterik egiten ez bazaie. Eskaera eta luzapenari buruzko erabakia justifikazio-epea amaitu baino lehen egin beharko dira. Alegatutako arrazoa gertatu eta berehala eskatu beharko da, eta, nolahi ere, justifikazio-epea amaitu baino gutxienez hilabete (1) lehenago. Berariazko ebazpenik jakinarazten ez bada, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.

perjudiquen derechos de terceros. Tanto la petición, como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de justificación. Deberá solicitarse de manera inmediata a que se produzca la causa alegada y, en todo caso, con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha de finalización del plazo de justificación. Si no se notificara resolución expresa, se entenderá desestimada su petición.

6. Justifikazioa egiteko epea igaro eta dagokion instrukzio-organoaren aurrean ez bada aurkeztu justifikaziorik, organo horrek errekerimendua egingo dio erakunde onuradunari, hamabost (15) egun baliodunen epean aurkez dezan, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera. Epe hori ezingo da luzatu. Justifikazioa ez bada ezarritako epean aurkezten, dirulaguntza itzultzea eskatuko zaio onuradunari eta, gainera, Dirulaguntzen Foru Arauaren 37. artikuluan eta hurrengoetan ezartzen diren gainerako erantzukizunak eskatuko zaizkio.

6. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado ante el órgano a cargo de la instrucción, éste requerirá a la entidad beneficiaria para que en un plazo improrrogable de quince (15) días hábiles a contar a partir del siguiente a la notificación sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en los artículos 37 y siguientes de la Norma Foral 5/2005.

33. oinarria. Azpikontratazioaren baldintzak.

Base 33. Condiciones de subcontratación.

1. Honako hau joko da azpikontrataziotzat: onuradunak hirugarren pertsona batekin hitzartzen duenean dirulaguntzaren xedeko jardura oso-osorik edo zati bat egitea. Azpikontratazioaren kontzeptu horretatik kanpo gelditzen da onuradunak diruz lagundutako jardura bere kabuz gauzatzeko egin behar dituen gastuen kontratazioa. Aurrekoaren ondorioz, honako hauek ez dira azpikontrataziotzat joko: makineria, ekipamendua eta material suntsigarria erostea, dirulaguntzaren xedeko jardueraren barruko zeregin bereziak egiteko kanpoko zerbitzuen kontratazioa eta dirulaguntzaren xedeko

1. Se entiende que una persona beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la persona beneficiaria para la realización por sí misma de la actividad subvencionada. En consecuencia, no se entenderá como subcontratación la adquisición de maquinaria, equipamiento y material fungible, la contratación de servicios externos para realización de tareas particulares dentro de la actividad objeto de subvención y otros gastos auxiliares a la





jardueraren bestelako gastu osagarriak.

actividad objeto de la subvención.

2. Onuradunak diruz lagundutako jarduera azpikontratatu ahal izango du, diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren ehuneko 50 arte. Azpikontratazio-ehuneko hori egindako azpikontratu guztien baturaren arabera kalkulatzen da.

2. La persona beneficiaria podrá subcontratar la actividad subvencionada hasta un 50 por ciento del importe de la actividad subvencionada. Este porcentaje de subcontratación se calcula en base a la suma de todos los subcontratos realizados.

3. Inola ere ezingo dira azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua handitu arren jarduera horri balio erantsirik ez dakarkioten jarduerak.

3. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

4. Onuradunak ezin izango du inola ere hitzartu diruz lagundutako jarduerak osorik edo partez egitea 5/2005 Foru Arauaren 27.7 artikuluan zehaztutako pertsona edo erakundeekin.

4. En ningún caso podrá concertarse por la persona beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con las personas o entidades relacionadas en el artículo 27.7 de la Norma Foral 5/2005.

5. Diru-laguntzaren xedea gauzatzea agintzen zaien erakundeek genero-berdintasunaren arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako printzipio orokorrak eta betebeharrak errespetatu beharko dituzte.

5. Las entidades a las que se les encomiende la ejecución del objeto de la subvención, deberán respetar los principios generales y las obligaciones previstas en la normativa en vigor en materia de igualdad de género.

6. Dena dela, azpikontratazioaren zenbatekoa handiagoa bada 9/2017 Legean kontratu txikiatarako ezarritako zenbatekoak baino, onuradunak, gutxienez, hiru hornitzaileen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta, gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez bada nahikoa erakunderik halakorik hornitu edo eskaintzen duenik, edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

6. Cuando el importe de la subcontratación supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017 para el contrato menor, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que la subcontratación se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

7. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan jaso beharko dira edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran, eta haien artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan, eta, proposamen ekonomiko onuragarriena

7. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección





aukeratzen ez denean, aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da espresuki.

8. Beste batzuekin hitzarturiko jarduera hori dirulaguntzaren zenbatekoaren % 20tik gorakoa bada, eta zenbateko hori 60.000,00 euro baino handiagoa bada, azpikontratazioak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

a) Kontratua idatziz egin beharko da.

b) Kontratua egin aurretik dirulaguntza eman duen erakundeak baimena eman beharko du, oinarri arautzaile hauetan ezarri den bezala.

9. Eskabideak proposatutako azpikontratazioaren baldintza nagusiak adierazi beharko ditu, eta Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak ebatziko du, bulego birtualean aurkezten denetik hamabost (15) egun balioduneko epean. Epe hori amaitzean ebazpen espresua jakinarazten ez bada, administrazio-isiltasunez ezetsi dela ulertuko da.

cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

8. Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20 por ciento del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Que el contrato se celebre por escrito.

b) Que la celebración del mismo se autorice previamente por la entidad concedente de la subvención en la forma que se determine en estas bases reguladoras.

9. La solicitud deberá indicar las principales condiciones de la subcontratación propuesta y será resuelta por la diputada foral de Promoción Económica en un plazo de quince (15) días hábiles desde su presentación en la oficina virtual, entendiéndose desestimada por silencio si no se notifica resolución expresa al término de dicho plazo.

34. oinarria. *Dirulaguntzak justifikatzea.*

1. Justifikazio-kontu baten bitartez frogatuko du onuradunak betetzen dituela ezarritako baldintzak eta lortu direla dirulaguntza emateko egintzan aurreikusitako helburuak.

2. Dirulaguntzaren justifikazioa Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez izapidetu behar da

3. Justifikazio-kontuak hurrengo ataletan jasotako dokumentazioa jaso behar du, dirulaguntza ildo bakoitzean.

4. Justifikaziorako behar den

Base 34. *Justificación de las subvenciones.*

1. La justificación por la persona beneficiaria del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención revestirá la modalidad de cuenta justificativa.

2. La justificación de la subvención deberá tramitarse a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica

3. La cuenta justificativa contendrá la documentación recogida en los siguientes apartados, por cada línea de subvención.

4. Documentación necesaria para la





dokumentazioa —berdina da dirulaguntza-
lerro guztietan—:

justificación, común a todas las líneas de
subvención:

a) Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego
birtualak sortutako justifikazio
telematikoa. Justifikazio horrek
dirulaguntza jaso duen jardueraren
gastuen zerrenda izan behar du eta
hartzekoduna, agiria, zenbatekoa,
jaulkipen-data eta, hala denean,
ordainketaren data identifikatu behar dira.

a) Justificación telemática generada por la
oficina virtual del Departamento de
Promoción Económica. Esta justificación
contiene la relación de gastos de la actividad
subvencionada, con identificación del
acreedor y del documento, su importe, fecha
de emisión y, en su caso, fecha de pago.

b) Justifikazio memoria webguneko
ereduaren arabera. Bertan jasoko dira
dirulaguntza jaso duen proiektuari edo
jarduerari egotzitako diru-sarreraren
zerrenda eta hasierako aurrekontuarekin
alderatuta gastuetan izandako
desbideratzeak, hala badagokio.

b) Memoria de justificación, según modelo
disponible en la web, que incluirá una
relación de ingresos imputados al proyecto o
actividad subvencionada, así como las
desviaciones acaecidas en los gastos
respecto al presupuesto inicial, en su caso.

c) Legezko baldintzak betetzen dituzten
egiaztaketarako gastuen fakturak edo
dokumentu baliokideak merkataritza
trafiko juridikoan edo administrazio
eraginkortasuna dutenak. Gaztelania,
euskara edo ingelesa ez diren hizkuntzetan
egindako faturekin batera, hizkuntza
horietako batera egindako itzulpena
aurkeztu beharko da.

c) Las facturas o documentos de valor
probatorio equivalente en el tráfico jurídico
mercantil o con eficacia administrativa, que
cumplan con todos los requisitos legales. Las
facturas en idiomas distintos del castellano,
euskera o inglés deberán estar acompañadas
de su correspondiente traducción a alguno
de estos idiomas.

d) Fakturak ordaindu izanaren bankuko
ziurtagiriak. Ez da onartuko eskudirutan
ordaintzea. Diruz lagundu daitezkeen
gastutzat hartzeko aplikatzekoa den
araudi sektorialean aurreikusitako
ordainketa-epeak bete beharko dituzte
ordainketek, edo, halakorik ezean, 3/2004
Legean ezarritakoak.

d) Justificantes bancarios de pago de las
facturas. No se admitirán pagos en efectivo.
Para ser considerados gastos
subvencionables los abonos deberán cumplir
los plazos de pago previstos en la normativa
sectorial que resulte de aplicación, o, en su
defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004.

e) 5.5, 8.7 eta 11.6 oinarrietan eskatzen
diren hiru eskaintzak edo ordezeko agiriak.

e) Las tres ofertas o documentación
sustitutiva a que se refieren las bases 5.5, 8.7
y 11.6.

f) Dirulaguntzen onuradunek betekizunak
eta betebeharrak betetzea eta mantentzea
justifikatzeko memoria, webguneko
ereduaren arabera.

f) Memoria de justificación del cumplimiento
y mantenimiento de requisitos y obligaciones
de las beneficiarias de subvenciones, según
modelo disponible en la web.





g) Hedatze, gardentasun, hizkuntza koofizialen erabilera, genero berdintasun eta ordainketa-epeak betetzeari buruzko betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duten txostenak eta agiriak.

h) Dirulaguntza emateko ebazpenean beren-beregi aurkezteko eskatu dena.

5. Justifikazioa egiteko beharrezko dokumentazioa beren-beregi 1. ildoan - Ingurumen-eraginaren neurketarako dirulaguntzak:

a) Ingurumen-inpaktua neurtzeko kalkuluaren emaitzak, non aplikatutako kalkulu-metodologia ikusiko baita.

b) Erakundearen karbono-aztarna Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioaren karbono-aztarnaren, konpentsazioaren eta karbono dioxidoa xurgatzeko proiektuen erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria, hala badagokio.

c) Ingurumen-inpaktuaren neurketaren kalkulua egiaztatu izanaren ziurtagiria, erakunde akreditatu batek emana, hala badagokio.

6. Justifikazioa egiteko beharrezko dokumentazioa beren-beregi 2. ildoan - Inbertsio berdeetarako dirulaguntzak:

a) Inbertsioak Leasing bidez erosten diren kasuetan, finantza errentamenduaren kontratuaren kopia, hornitzaileak finantza erakundeari egindako fakturaren kopia eta erosteko azken aukera hondar-balioarekin burutzeko konpromisoaren agiria (baina ez da aurkeztu beharrik izango finantza errentamenduaren kontratuan islatzen bada).

g) Informes y documentos que acrediten el cumplimiento de obligaciones en materia de difusión, transparencia, uso de lenguas cooficiales, igualdad de género y cumplimiento de plazos de pago.

h) Aquella cuya presentación se solicite expresamente en la resolución de concesión.

5. Documentación necesaria para la justificación específicamente en la línea 1 - Subvenciones para medición del impacto ambiental:

a) Resultados del cálculo de la medición de impacto ambiental, en el que se observe la metodología de cálculo aplicada.

b) Resguardo del registro de la huella de carbono de la organización en el registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de dióxido de carbono del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, si procede.

c) Certificado de verificación del cálculo de la medición del impacto ambiental, emitido por entidad acreditada, si procede.

6. Documentación necesaria para la justificación específicamente en la línea 2 - Subvenciones para inversiones verdes:

a) En los casos de inversiones adquiridas mediante leasing, copia del contrato de arrendamiento financiero, copia de la factura de la entidad proveedora a la entidad financiera y un documento de compromiso de ejecución de la opción de compra final por el valor residual (no necesario en el caso de que la obligación de que la entidad beneficiaria de la ayuda adquiera el activo al término del arrendamiento financiero quede reflejada en el contrato).





b) Autokontsumorako energia berriztagarria sortzeko instalazioen kasuan, sortutako energiaren % 80 edo gehiago enpresaren autokontsumorako erabiliko dela egiaztatzen duen kalkulua (dirulaguntza-eskabidean aurkeztutako kalkulua eguneratuta).

c) Energia geotermikoaren aprobetxamendua duten eta autokontsumorako energia berriztagarria sortzen duten instalazioen kasuan, beroponpak 7.2.1.3 oinarrian adierazitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa (dirulaguntza-eskabidean aurkeztutako dokumentazioa eguneratuta).

d) Egungo ekipamendu eta instalazioak egokitu, edo energiaren eta baliabideen erabileran efizientzia handiagoa dutenekin ordeztuz gero, kontsumoak eta sortutako hondakinak edo emisioak murriztu direla justifikatzeko kalkuluak, produktu-unitate bakoitzeko termino erlatiboetan eta gaur egungo egoerarekin alderatuta (dirulaguntzaren eskaeran aurkeztutako kalkulua eguneratuta).

e) Instalazioak ustatzeko baimena behar badu, zerbitzuan jartzeko akta, instalazio elektriko edo termikoaren ziurtagiria – autonomia-erkidegoko organo eskudunak emana –, eta eskabidean aurkeztutako proiektuaren edo diseinuaren memoria teknikoaren kopia.

7. Justifikazioa egiteko beharrezko dokumentazioa beren-beregi 3. ildoan - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak:

a) Justifikazioa egin aurreko bi hilabeteetako bateko Langile Izendun Zerrenda LIZ, proiektuan parte hartzen

b) En el caso de instalaciones de generación de energía renovable para autoconsumo, cálculo justificativo de que la energía generada se dedicará a autoconsumo en la empresa en un porcentaje igual o superior al 80% de la energía generada (actualización del cálculo presentado en la solicitud de subvención).

c) En el caso de instalaciones de generación de energía renovable para autoconsumo con aprovechamiento de energía geotérmica, documentación acreditativa de que la bomba de calor cumple los requisitos indicados en la base 7.2.1.3 (actualización de la documentación presentada en la solicitud de subvención).

d) En el caso de adaptación o sustitución de equipamiento e instalaciones actuales por instalaciones de mayor eficiencia en el uso de energía y recursos, cálculos justificativos de la reducción en consumos, generación de residuos o emisiones respecto al proceso actual en términos relativos por unidad de producto (actualización del cálculo presentado en la solicitud de subvención).

e) Cuando la instalación requiera autorización de explotación, acta de puesta en servicio, certificado de la instalación eléctrica o certificado de la instalación térmica emitida por el órgano competente de la comunidad autónoma, copia del proyecto o memoria técnica de diseño que se haya aportado para su solicitud.

7. Documentación necesaria para la justificación específicamente en la línea 3 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular:

a) Relación Nominal de Trabajadores/as RNT en la que figuren las personas trabajadoras de la empresa que participan en el proyecto,





duten enpresako langileak jasotzen duena. Enpresari lotutako langile autonomoak badaude, pertsona bakoitzaren azken Kotizazio-Oinarrien Txostena (KOT) ere (justifikazioa egin aurreko bi hilabeteetako bateko kotizazioa barne) erantsiko du. Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsonen dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriarekin parekatutako oinarri bat kalkulatzeko ahalbidetzen duten agiriak.

de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de justificación. En el caso de existir personas trabajadoras autónomas adscritas a la empresa se aportará además por cada persona el Informe de Bases de Cotización (IBC) que incluya la cotización de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de justificación. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se aportará documentación que permita el cálculo de una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

b) Inbertsioak Leasing bidez erosten diren kasuetan, finantza errentamenduaren kontratuaren kopia, hornitzaileak finantza erakundeari egindako fakturaren kopia eta erosteko azken aukera hondar-balioarekin burutzeko konpromisoaren agiria (baina ez da aurkeztu beharrik izango finantza errentamenduaren kontratuan islatzen bada).

b) En los casos de inversiones adquiridas mediante leasing, copia del contrato de arrendamiento financiero, copia de la factura de la entidad proveedora a la entidad financiera y un documento de compromiso de ejecución de la opción de compra final por el valor residual (no necesario en el caso de que la obligación de que la entidad beneficiaria de la ayuda adquiera el activo al término del arrendamiento financiero quede reflejada en el contrato).

c) “Langile teknologo berriak kontratatuz” gero, dirulaguntza-eskabidea egin ostean kontratatu bada, honako agiri hauek erantsi beharko dira

c) En caso de “nueva contratación de personal tecnólogo” contratado con posterioridad a la solicitud de la subvención se deberá adjuntar la siguiente documentación:

1) Enplegu-bulegoan jakinarazi edo erregistratutako lan-kontratuaren kopia (hatz-marka, data eta identifikatzailea adierazita).

1.º Copia del contrato de trabajo registrado y/o comunicado a la oficina de empleo (con la huella, fecha e identificador).

2) Langileak aurretik urtebeteko lan esperientzia duela egiaztatzen duen dokumentazioa.

2.º Documentación que acredite la experiencia previa de 1 año de la persona contratada.

3) Langilearen lan-bizitza osoa.

3.º Vida laboral completa de la persona contratada.

d) Proiektuaren ondoriozko ingurumen- inpaktuaren murrizketa egiaztatzen duten kalkuluak, barnean hartuta bai proiektu aurreko neurketak, bai karbono-

d) Cálculos justificativos de la reducción de impacto ambiental debida al proyecto, incluyendo métricas pre-proyecto y estimaciones post-proyecto de la huella de





aztarnaren, sortutako hondakinen edo proiekturako garrantzitsua den beste edozein inpakturen proiektu osteko zenbatespenak (dirulaguntzaren eskaeran aurkeztutako kalkulua eguneratuta).

8. Gastuak justifikatzeko, fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan frogabaliobaliokidea duten edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako dokumentuak aurkeztu beharko dira, Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez aurkezteko aukera ematen duten formatuetan.

9. Justifikatutako dirulaguntza kalkulatzeko, kostuak 5.2, 8.2 eta 11.2 oinarrietan jasotako kategorietan banatuko dira, hurrenez hurren, dirulaguntzen lerro bakoitzean. Proiektua justifikatzeko unean ikusten bada oinarri hauetan jasotako kostu-kategorietako batean onargarria den guztizko zenbatekoa txikiagoa dela dirulaguntza kalkulatzeko onartutako zenbatekoa baino, beste kategoria batzuetan gorako desbideratzeen bidez konpentsatu ahal izango da, kategoria bakoitzean esleitutako zenbatekoa gehienez % 20 handituta, betiere dokumentu bidez behar bezala justifikatzen bada, eta muga izango da oinarri hauetan ezarritako gastukategoria eta -tipologia bakoitzeko gehieneko dirulaguntza ez gainditzea. Kostu-kategoria bakoitzari dagozkion laguntza-portzentajeen arabera kalkulaturako dirulaguntzatik justifikatu beharreko zenbatekoari dagokionez, guztira emandako dirulaguntzaren zenbatekoa edo gehiago justifikatu behar da. Bestela, ez-betetzearen ondoriozko prozedura hasiko da.

carbono, generación de residuos o cualquier otro impacto relevante para el proyecto (actualización del cálculo presentado en la solicitud de subvención).

8. Los gastos se justificarán con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, aportados en los formatos que permitan su presentación a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica.

9. Para el cálculo de la subvención justificada los costes se distribuirán en las categorías recogidas en las bases 5.2, 8.2 y 11.2, respectivamente, en cada línea de subvenciones. Si en el momento de la justificación del proyecto se observa que el importe total admisible en alguna de las categorías de coste recogidas en las presentes bases es inferior al importe admitido para el cálculo de la subvención, se podrá compensar mediante desviaciones al alza en otras categorías con un incremento máximo del 20% sobre el importe adjudicado en cada categoría, siempre y cuando esté debidamente justificado documentalmente, con la limitación de no superar la subvención máxima por cada categoría y tipología de gasto establecida en las presentes bases. El importe de la subvención total justificada calculada atendiendo a los porcentajes de ayuda correspondientes a cada categoría de coste deberá ser igual o superior a la subvención otorgada. En caso contrario se tramitará el correspondiente procedimiento de incumplimiento.

35. oinarria. *Dirulaguntza ordaintzea.*

Base 35. *Pago de la subvención.*





1. Dirulaguntza ordainketa bakarrean ordainduko da, onuradunak justifikatu ondoren eman zen jarduera, proiektua, helburua edo portaera gauzatu dela, oinarri hauetan ezarritako moduan eta justifikatutako zenbatekoan. Gehienez ere bi (2) ordainketa egingo dira.

2. Erakunde onuradunei egiten zaizkien ordainketak diruz lagun daitezkeen gastutzat jotzen diren justifikatutako gastuen proportzionalak izango dira, urteko bakoitzean ematen diren kopuruak gorabehera. Kopuru hori aldi bakoitzean eman dena baino txikiagoa izan daiteke, eta, hala badagokio, egindako gastuaren proportzionala den dirulaguntzaren azken doikuntza egin behar da.

3. Bitarteko ordainketa, halakorik badago, konturako ordainketatzat hartuko da, eta ez da beharrezkoa izango bermea eratzea ordainketa egiteko.

4. Dirulaguntza ordaindu baino lehenago, onuradunek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituztela egiaztatuko da, eta ez daudela dirua itzultzera behartzen duen ebazpen prozedura baten ondorioz zordunen artean. Egiaztapen horren ondorioz, ikusten bada onuradunak ez dituela egunean zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, edo itzultzeko ebazpen baten ondorioz zorduna bada, ezin izango da dirulaguntza ordaindu.

5. Emandako dirulaguntza Beaz SAUren bidez ordainduko da, dirulaguntzaren eskabidean adierazitako kontu korrontera banku-transferentzia eginda.

6. Dirulaguntza kobratzeko eskubideak ezin dira laga, 34/2010 Foru Dekretuaren 68.1 artikuluan jasotako kasua gertatzen

1. El abono de la subvención se realizará previa justificación, por la persona beneficiaria, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en las presentes bases y por el importe justificado. Se efectuará un máximo de dos (2) pagos.

2. Los pagos a las entidades beneficiarias serán proporcionales a los gastos justificados considerados subvencionables, independientemente de los importes otorgados en cada anualidad, pudiendo ser menor de lo otorgado en cada periodo, y en su caso, realizando el ajuste final de la subvención proporcional al gasto realizado y debidamente justificado.

3. El pago intermedio, si lo hubiere, se considerará pago a cuenta, sin que sea necesaria la constitución de garantía para su abono.

4. Antes de proceder a los pagos de la subvención se comprobará que las personas beneficiarias se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y que no son deudoras por resolución de procedimiento de procedencia de reintegro. Si como consecuencia de la comprobación efectuada resulta que la persona beneficiaria no se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o por resolución de procedimiento de procedencia de reintegro, no podrá realizarse el abono de la subvención.

5. La subvención concedida se abonará a través de Beaz S.A.U. mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente que se haya designado en la solicitud de la subvención.

6. No se permite la cesión de los derechos de cobro de la subvención salvo que concurra el supuesto contemplado en el artículo 68.1 del





ez bada eta dirulaguntza kobratzeko eskubideak pignoratzeari baimentzen ez bada.

Decreto Foral 34/2010 y no se permite la pignoración de los derechos de cobro de la subvención.

36. oinarria. *Laguntzak metatzea*

Base 36. *Acumulación de ayudas.*

1. Foru-dekretu honetan jasotako dirulaguntzek honako erregelamendu honetan xedaturikoa bete behar dute: Batzordearen 2023/2831 (EB) Erregelamendua, 2023ko abenduaren 13koa, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa.

1. Las subvenciones contempladas en el presente decreto foral están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

2. Ematen diren dirulaguntzak minimis laguntzat hartuko dira. Emandakotzat joko dira onuradunari dirulaguntza jasotzeko eskubide legala aitortzen zaion unean.

2. Las subvenciones que se concedan tendrán la consideración de ayudas minimis. Se entenderán concedidas en el momento que se reconozca a la persona beneficiaria el derecho legal a recibir la subvención.

3. Pertsona onuradun batek jaso dezakeen minimis laguntzen zenbateko osoa ezin da izan 300.000,00 eurotik gorakoa izan, hiru urteko edozein alditan.

3. La ayuda total de minimis que puede percibir una misma persona beneficiaria no podrá ser superior a 300.000,00 euros durante cualquier periodo de tres años.

4. Ez bada betetzen Batzordearen 2023/2831 (EB) Erregelamendua, 2023ko abenduaren 13koa, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzen ezarpenari buruzkoa, horrek berekin ekar diezazkioke arau-hausleari erantzukizun penala, zibila eta administratiboa.

4. El incumplimiento del Reglamento (UE) n.º 2023/2831, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis podría conllevar responsabilidad penal, civil y administrativa para la persona infractora.

5. Foru-dekretu honen arabera emandako laguntzak beste minimis laguntza batzuekin metatu ahal izango dira, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzen ezarpenari buruzko 2023ko abenduaren 13ko 2023/2831 Erregelamenduan (EB) ezarritako gehieneko mugaraino. Laguntza horiek ez

5. Las ayudas concedidas con arreglo al presente Decreto foral podrán acumularse con otras ayudas de minimis hasta el límite máximo establecido en el Reglamento (UE) n.º 2023/2831, de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis. Estas ayudas no se





dira Estatuko ezein laguntzarekin metatuko, diruz lagun daitezkeen gastu berei dagokienez, baldin eta metatze horrek gaintitu egiten baditu Batzordeak onarturiko kategorien arabera salbuespen-erregelamendu batek edo erabaki batek kasuan kasurako finkaturiko inguruabar zehatzetarako laguntza-intentsitatea edo gehieneko laguntzaren zenbatekoa.

6. 4.8.a, 7.11.a eta 10.10.a oinarrietan aurreikusitako salbuespen-kasuetan, 2023/2831 (EB) Erregelamendua aplikatu behar ez den sektoreetarako, sektore bakoitzerako minimis erregelamendu espezifikoak aplikatuko dira, sektore horietan aurreikusitako metatze- eta bateragarritasun-mugekin.

acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión.

6. En el caso de la excepcionalidad prevista en bases 4.8.a, 7.11.a y 10.10.a, para sectores en los que no resulta de aplicación el Reglamento (UE) n.º 2023/2831, se aplicarán los correspondientes reglamentos minimis específicos para cada sector, con los límites de acumulación y compatibilidad previstos en ellos.

37. oinarria. *Laguntzen bateragarritasuna.*

Base 37. *Compatibilidad de las ayudas.*

1. Foru-dekretu honen babesean emandako dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administraziok edo erakunde publikok zein pribatuk ematen dituzten dirulaguntza, laguntza, dirusarrera edo baliabideekin, oinarri honetan eta laguntzen metaketari buruzko aurreko oinarrian finkatutako mugak bakarrik aintzat hartuta.

2. Hala ere, ez dira bateragarriak izango Bizkaiko Foru Aldundiak helburu bererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin.

3. Dirulaguntzen zenbatekoak, bera bakarrik edo beste dirulaguntza nahiz laguntzekin batera, ezin izango du, inola ere, onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua gaintitu.

1. Las subvenciones del presente decreto foral serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin más límites que los fijados en esta base y en la base anterior relativa a la acumulación de ayudas.

2. No obstante, no serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad concedidas por la Diputación Foral de Bizkaia.

3. El importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.





4. Aurreko muga horietakoren bat gaindituz gero, emandako edo eman beharreko dirulaguntzari soberakinari dagokion kopurua kenduko zaio.

5. Onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu dituztela jakinarazi beharko diote Ekonomia Sustatzeko Sailari, horren berri izan bezain laster eta, nolanahi ere, funtsei emandako erabilera justifikatu baino lehen, eta, hala badagokio, egindako itzulketa-gutunaren kopia erantsita. Hori guztia 5/2005 Foru Arauaren 18.3 eta 4. artikuluetan aurreikusitako ondorioetarako, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izateko eta, hala badagokio, itzulketa-prozedura hasteko.

6. Ekonomia Sustatzeko Saila harremanetan jarri ahal izango da gainerako finantzaileekin, kofinantzaketak hitzarmen bat egin ahal izateko.

4. En caso de superarse alguno de los límites anteriores la subvención a conceder o concedida se minorará en la cantidad que corresponda al exceso.

5. Las personas beneficiarias deberán comunicar al Departamento de Promoción Económica, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, acompañando copia de la carta de reintegro que, en su caso, hubiera realizado. Todo ello a los efectos previstos en el artículo 18.3 y 4 de la Norma Foral 5/2005, de manera que pueda modificarse la resolución de la concesión de la subvención y, en su caso, iniciar el correspondiente procedimiento de reintegro.

6. El órgano competente del Departamento de Promoción Económica podrá contactar con el resto de las partes financiadoras para llegar a un acuerdo de cofinanciación.

38. oinarria. *Pertsona onuradunen beste betebeharrak.*

Honako betebeharrak hauek izango dituzte laguntzen onuradunek:

a) Dirulaguntza emateko arrazoi den helburu, proiektu, jarduera edo jokaera lortu, burutu, egin edo hartzea.

b) Ekonomia Sustatzeko foru diputatuaren aurrean edo erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizun eta baldintzak betetzen direla, hala badagokio, baita jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo laguntzaz gozatu ahal izateko

Base 38. *Otras obligaciones de las personas beneficiarias.*

Las personas beneficiarias estarán obligadas a:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante la diputada foral de Promoción Económica o ante la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o





aintzat hartutako xedea bete dela ere.

disfrute de la subvención.

c) Oinarri hauetan jasotako hedapen-
neurriak hartzea, hau da, “*Onuradunak
eman zaion dirulaguntzaren publizitatea
egitea*” izeneko oinarrian adierazitakoa
betetzea.

c) Adoptar las medidas de difusión
contenidas en las presentes bases, lo que
supone cumplir con lo indicado en la base
denominada “*Difusión de la subvención
concedida por la persona beneficiaria*”.

d) Aurrekontu ekitaldi batean Bizkaiko
Foru Aldunditik gutxienez 100.000
eurokoak diren laguntzak edo
dirulaguntzak jasotzen dituzten
erakundeak edo urteko diru-sarreraren
% 40 foru laguntzak edo dirulaguntza
publikoak direnean, baldin eta gutxienez
5.000 eurokoak badira, bete egin beharko
dituzte Bizkaiko gardentasunaren
otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauko
publizitate aktiboaren betebeharrak. Hau
da:

d) Las entidades privadas que durante un
ejercicio presupuestario perciban de la
Diputación Foral de Bizkaia ayudas o
subvenciones que alcancen al menos una
cuantía de 100.000 euros o cuando el 40%
del total de sus ingresos anuales tengan el
carácter de ayuda o subvención pública foral,
siempre que alcancen como mínimo 5.000
euros, deberán cumplir las obligaciones de
publicidad activa contenidas en la Norma
Foral 1/2016, de 17 de febrero, de
transparencia de Bizkaia, lo que supone:

1) Aurretik aipatutako mugak gainditu eta
hurrengo urtetik aurrera webgunean
informazio publiko garrantzitsua
argitaratzea modu irigarrian, doan, egiaz,
eguneratuta eta berrerabiltzeko moduan.
Datu pertsonalak babestearen arloko
legeria errespetatuko da eta euskaldunen
hizkuntz eskubideak bermatuko dira.
Horretarako, informazioa euskaraz eta
gaztelaniaz argitaratuko da.

1.º Publicar, a partir del año siguiente en el
que se hayan superado los umbrales
mencionados con anterioridad, información
pública relevante en su página web de forma
accesible, gratuita, veraz, actualizada y
reutilizable. Se respetará la legislación en
materia de protección de datos personales y
se garantizarán los derechos lingüísticos de
la ciudadanía vasca debiendo publicarse
dicha información tanto en euskera como en
castellano.

2) Informazioa eguneratuta mantentzea
gutxienez lau urte naturalen.

2.º Mantenerse publicada dicha información,
debidamente actualizada, durante al menos
cuatro años naturales.

e) Euskal Autonomia Erkidegoko bi
hizkuntza koofizialak erabiltzea hizkuntza
ofizialak erabiltzeko irizpideak ezartzen
dituen maiatzaren 28ko 63/2019 Foru
Dekretuaren 13.3 eta 13.4 artikuluetan
ezarritakoarekin bat. Hau da:

e) Utilizar las dos lenguas cooficiales de la
Comunidad Autónoma Vasca de acuerdo con
lo establecido en el artículo 13.3 y 13.4 del
Decreto Foral 63/2019, de 28 de mayo, por
el que se establecen los criterios de uso de las
lenguas oficiales, lo que supone:

1) Diruz lagundutako jarduera publiko
guztietan bi hizkuntza koofizialak
erabiltzea.

1.º Utilizar las dos lenguas cooficiales en
todas las actividades públicas resultantes de
la actividad subvencionada.





2) Diruz lagundutako jarduerarekin lotutako materialetan, argitalpenetan eta bestelako euskarrietan bi hizkuntza koofizialak erabiltzea.

f) Genero ikuspegia sartzea eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Legearen 46. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik. Horrek hauxe esan nahi du:

1) Egiaztatzea jarduketetan bete egiten direla 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3. artikuluan adierazitako printzipio orokorrak, egindako azterketa eta estatistiketan lege horren 16. artikuluan xedatutakoa betetzen dela eta zuzenean edo hirugarrenen bidez sortutako hizkuntza, irudi, euskarri eta dokumentuetan hizkuntza sexista erabiltzen ez dela egiaztatzea.

2) Egiaztatzea Emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzea lanpostuen definizio, sarbide, kontratazio eta iraungipenean, lanbide-sailkapenean, sustapenean, prestakuntzan, laneko segurtasun eta osasunean, ordainsari-politikan, erantzunkidetasunean, bizitza pertsonal, lan-bizitza eta familia-bizitza uztartzearen arloan, lanaren kalitate eta egonkortasunean, lanaldiaren iraupen eta antolamenduan, ekintza sindikal, ordezkaritza eta negoziazio kolektiboan, betiere diskriminaziorik sortzen ez duten lan-baldintza duin eta gizalegezkoak sustatzen direla eta gardentasun eta ordainsari berdintasun printzipioa betetzen dela.

3) Egiaztatzea zaintzea emakumeen eta gizonen tratamendua, protagonismoa eta balorazioa baliokideak izan daitezen, eta berdintasuna, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzunkidetasuna, eta

2.º Utilizar las dos lenguas cooficiales en los materiales, publicaciones o cualquier otro soporte utilizado relacionado con la actividad subvencionada.

f) Incorporar la perspectiva de género y promover la igualdad de mujeres y hombres de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la igualdad de mujeres y hombres, lo que supone:

1.º Acreditar que en sus actuaciones se cumplen los principios generales señalados en el artículo 3 del Decreto Legislativo 1/2023, que en los estudios y estadísticas que realicen se cumple con lo dispuesto en el art. 16 de la citada ley y que se realiza un uso no sexista en todo tipo de lenguaje, imágenes, soportes y documentos que produzca directamente o a través de terceras personas.

2.º Acreditar que se promueve la igualdad de mujeres y hombres en la definición de los puestos de trabajo, acceso, contratación y extinción, clasificación profesional, promoción, formación, seguridad y salud laboral, política retributiva, corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral, y en la acción sindical, representación y negociación colectiva, asegurando unas condiciones laborales dignas, decentes y no discriminatorias y que se cumple con el principio de transparencia e igualdad retributiva.

3.º Acreditar que se vela porque el tratamiento, protagonismo y valoración de mujeres y hombres sea equivalente y el fomento de una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad,





generoaren rol eta identitateen aniztasuna balio dituen irudi bat sustatzea idatzizko zein ahozko komunikazioetan, ikonografian, publizitate-ekintzetan, barruko zein kanpoko komunikazio formal eta informalean, eta proiektuari edo jarduerari lotutako edo proiektua edo jarduera egiteko sortutako materialetan.

4) Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan aurreikusitako Berdintasun Plana edukitzera behartuta dauden erakundeek kasuan, plan hori badutela eta benetan aplikatzen dela egiaztatzea.

5) Egiaztatzea bermatzen dela neurriak hartuko dituela lan-arloan emakumeen kontrako indarkeria prebenitzeko, hari aurre egiteko, haren jarraipena egiteko, hura ebaluatzeko eta desagerrarazteko, bereziki sexu-jazarpenari eta sexuan oinarritutako jazarpenari aurre egiteko.

g) Kontabilitate liburuak, erregistroak eta gainerako agiriak egunean edukitzea — egin beharreko eginbide eta auditoriak eginda, alegia—, pertsona onuradunari kasu bakoitzean aplikatu beharreko merkataritza-legerian eta legeria sektorialean ezarritakoaren arabera, bai eta kontabilitate orri eta erregistro espezifiko guztiak edukitzea ere diruz lagundutako proiektuari dagozkion diru-sarrerak eta gastuak bereiz identifikatu ahal izateko, dela kontabilitateko sistema berezi baten bidez, dela proiektuarekin lotutako transakzio guztietarako kontabilitateko kode egoki bat esleitzuz, egiaztapen eta kontrol ahalmenen erabilera egokia bermatzeko.

h) Jasotako funtsen erabilera frogatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol ekintzetarako erabilgarriak izan

corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género, tanto en la información escrita, oral, iconográfica, acciones publicitarias, comunicación interna y externa, formal e informal como en los materiales generados o relacionados con la ejecución del proyecto o actividad.

4.º En el caso de entidades obligadas a disponer de un Plan de Igualdad previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, acreditar que se dispone de dicho Plan, así como de su aplicación efectiva.

5.º Acreditar que se garantiza la adopción de medidas para prevenir, actuar, dar seguimiento, evaluar y erradicar la violencia machista en el ámbito laboral, y específicamente las relativas al acoso sexual y acoso por razón de sexo.

g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos que permitan la identificación separada de los ingresos y gastos correspondientes al proyecto subvencionado, bien mediante un sistema de contabilidad aparte bien asignando un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con el proyecto, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones





daitezkeen neurrian.

de comprobación y control.

i) Foru arau honen 33. artikuluan jasotako egoeretan jasotako funtsak itzultzea.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005.

j) Baldin eta dirulaguntza emateko orduan kontuan hartu diren inguruabar objektibo edo subjektiboetatik edozein aldatu bada, aldaketa horren berri ematea dirulaguntza eman dionari.

j) Comunicar a la entidad concedente la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiera sido tomada en cuenta para la concesión de la subvención.

k) Foru Administrazioako organoek edo erakunde laguntzaileak eskatzen dieten laguntza eta dokumentazioa ematea, bai eta, Europar Batasuneko araudiaren arabera, finantza-kontrolako eginkizunak esleituta dituzten organoek ere. Horretarako, honako ahalmen hauek izango dituzte:

k) Prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida por los órganos de la Administración Foral o por la entidad colaboradora, así como a los órganos que, de acuerdo con la normativa comunitaria, tengan atribuidas funciones de control financiero, a cuyo fin tendrán las siguientes facultades:

1) Egiartzatu beharreko agirietara, euskarri informatikoan dauden programa eta artxiboak barne, iristeko askatasuna.

1.º El libre acceso a la documentación objeto de comprobación, incluidos los programas y archivos en soportes informáticos.

2) Sarrera librea diruz lagundutako jarduera garatzen den edo dirulaguntzaren kargura finantzatutako eragiketen errealitatea eta erregulartasuna egiaztatzeko aukera ematen duten negozio-lokaletara eta gainerako establezimendu edo lekuetara.

2.º El libre acceso a los locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que se desarrolle la actividad subvencionada o se permita verificar la realidad y regularidad de las operaciones financiadas con cargo a la subvención.

3) Fakturak, agiri baliokideak edo ordezkioak eta eragiketei buruzko beste edozein agiri atxikitzea edo kopia eskuratzea, baldin eta horietan dirulaguntza behar ez bezala lortu, baliatu edo erabili izanaren zantzuak ondorioztatzen badira.

3.º La obtención de copia o la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención.

4) Dirulaguntzak kobratu diren edo funtsak erabili diren finantza-erakundeetako banku-kontuetako informazioa eskuratzeko askatasuna.

4.º El libre acceso a información de las cuentas bancarias en las entidades financieras donde se pueda haber efectuado el cobro de las subvenciones o con cargo a las cuales se puedan haber realizado las disposiciones de los fondos.





Laguntza emateko eta dokumentazioa emateko betebeharrak hori betetzeari uko egitea erresistentziazat, desenkusatzat, oztopotzat edo negatibotzat joko da, 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, hala badagokio, zehapenen kalterik gabe.

l) Emakumeen eta gizonen arteko genero berdintasunarekin lotutako betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko jarduketak egitea eta justifikazio dokumentazioa ematea. Laguntzen ez bada eta dokumentazioa ematen ez bada, urratu egingo dira 5/2005 Foru Arauaren 33.1.f) artikuluan adierazitakoaren ondorioetarako ezarritako betebeharrak.

m) Deslokalizazioan ez erortzea. Enpresa deslokalizaziotzat jotzen da Enpresak deslokalizatzen direnean foru-sektore publikoak laguntzak berreskuratzeari buruzko martxoaren 27ko 7/2007 Foru Arauak ezarritakoa, eta foru-dekretu honek arautzen dituen dirulaguntzei aplikatuko zaie foru-arau hori.

n) Ekonomia Sustatzeko Sailaren jardueraren eragina ebaluatzeko, sail horrek enpresari proiektuak iraun bitartean zein proiektu amaitu eta osteko hiru (3) urteetan enpresaren bilakaera adierazten duten adierazle ekonomikoak eta enpleguari buruzko adierazleak nahiz proiektuak enpresan izandako eraginari buruzkoak aurkezteko eskatu ahal izango dio. Adierazle horiek aurkezteko epea, eskatzen zaizkion unean zehaztuko da.

La negativa al cumplimiento de esta obligación de prestar colaboración y facilitar documentación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa a los efectos previstos en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.

l) Someterse a las actuaciones de comprobación del cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la igualdad de género entre mujeres y hombres y facilitar la documentación justificativa. La negativa a prestar la colaboración y facilitar documentación se considerará incumplimiento de las obligaciones impuestas a los efectos de lo indicado en el artículo 33.1.f) de la Norma Foral 5/2005.

m) No incurrir en deslocalización empresarial, entendiendo por tal lo prevenido en la Norma Foral 7/2007, de 27 de marzo, de Recuperación de ayudas del Sector Público Foral en el supuesto de Deslocalizaciones Empresariales, que será aplicable a las subvenciones reguladas por el presente decreto foral.

n) Para la evaluación del impacto de la actividad del Departamento de Promoción Económica, éste podrá requerir a la empresa durante el proyecto y los tres (3) ejercicios posteriores a la finalización del mismo la aportación de indicadores económicos y de empleo de la evolución de la empresa y del impacto del proyecto en la misma, que deberá aportar en el plazo que se le especifique en el momento en el que le sea requerida.

ERANSKINA

Jarduera ekonomikoen zerrenda

3. oinarrian adierazitakoaren arabera, onuradun izateko, beste baldintza batzuen

ANEXO

Relación de actividades económicas

De acuerdo con lo indicado en la base 3, uno de los requisitos que deben cumplir las





artean, enpresek EJSN - 2009ko epigrafe hauetakoren batean inskribatuta eduki behar dute euren jarduera ekonomikoetako bat. Halaber, 4., 7. eta 10. oinarriek adierazten dute ez daitekeela diruz lagundu eranskin honetan jasotako epigrafeen barruan dagoen enpresaren jardueraren bati zuzenean lotuta ez dauden proiektuak.

empresas para ser beneficiarias es que al menos una de sus actividades se halle encuadrada en alguno de los siguientes epígrafes de la CNAE – 2009. Así mismo, las bases 4, 7 y 10 indican que no serán subvencionables proyectos que no estén directamente vinculados a alguna de las actividades de la empresa que esté encuadrada dentro de los epígrafes recogidos en este anexo.

B atala: Erauzketako industriak

Sección B: Industrias extractivas

C atala: Manufaktura-industria

Sección C: Industria manufacturera

D atala: Indar elektriko, gas, lurrun eta aire girotuko hornitura

Sección D: Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado

E atala: Ur hornidura, saneamendu jarduerak, hondakinen kudeaketa eta deskontaminazioa

Sección E: Suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de residuos y descontaminación

F atala: Eraikuntza (talde hau izan ezik):

Sección F: Construcción (excepto el grupo señalado):

41.1. taldea. Higiezinaren sustapena

Grupo 41.1. Promoción inmobiliaria

G atala: Handizkako eta txikizkako merkataritza; ibilgailu motordunen eta motozikleten konponketa (multzo hau izan ezik):

Sección G: Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos de motor y motocicletas (excepto la división señalada):

47. multzoa. Txikizkako merkataritza, motordun ibilgailuak eta motozikletak izan ezik.

División 47. Comercio al por menor, excepto de vehículos de motor y motocicletas

H atala: Garraioa eta biltegiatzea

Sección H: Transporte y almacenamiento

I atala: Ostalaritza (talde hau izan ezik):

Sección I: Hostelería (excepto el grupo señalado):

56.3. taldea. Edaritegiak

Grupo 56.3. Establecimientos de bebidas

J atala: Informazioa eta komunikazioak

Sección J: Información y comunicaciones

M atala: Jarduera profesionalak, zientifiko eta teknikoak

Sección M: Actividades profesionales, científicas y técnicas





N atala: Administrazio jarduerak eta zerbitzu lagungarriak (multzo hau izan ezik):	Sección N: Actividades administrativas y servicios auxiliares (excepto la división señalada):
80. multzoa. Segurtasun eta ikerketa jarduerak.	División 80. Actividades de seguridad e investigación
P atala: Hezkuntza (multzo hau baino ez):	Sección P: Educación (sólo la división señalada):
85.6. multzoa. Hezkuntzako jarduera lagungarriak	División 85.6. Actividades auxiliares a la educación
Q atala: Osasun jarduerak eta gizarte zerbitzuak (multzo hauek baino ez):	Sección Q: Actividades sanitarias y de servicios sociales (sólo las divisiones señaladas):
87. multzoa. Egoitzetako laguntza	División 87. Asistencia en establecimientos residenciales
88. multzoa. Ostaturik gabeko gizarte zerbitzuetako jarduerak	División 88. Actividades de servicios sociales sin alojamiento
R atala: Arte, aisialdi eta denbora-pasako jarduerak (multzo eta talde hauek baino ez):	Sección R: Actividades artísticas, recreativas y de entretenimiento (sólo las divisiones y grupo señaladas):
90. multzoa: Sormen, arte eta ikuskizunen jarduerak	División 90: Actividades de creación, artísticas y espectáculos
91. multzoa: Liburutegi, artxibategi eta museoetako jarduerak eta beste kultura jarduera batzuk	División 91: Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales
93.2 taldea: Aisialdi eta entretenimendu jarduerak	Grupo 93.2: Actividades recreativas y de entretenimiento
S atala: Bestelako jarduerak (multzo hau baino ez):	Sección S: Otras actividades (sólo la división señalada):
95. multzoa. Ordenagailuen, norberaren gauzen eta etxeko gauzen konponketa.	División 95. Reparación de ordenadores, efectos personales y artículos de uso doméstico.

