



**Ajuntament
de Santpedor**

**REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS SOCIALS DE
CARÀCTER ECONÒMIC DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR**



ÍNDEX

PREÀMBUL	3
MARC LEGAL	5
CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS	6
Article 1. L'objecte	6
Article 2. Modalitats de prestació	6
Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions.....	7
Article 4. Àmbit d'aplicació	8
Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques	9
Article 6. Dotació pressupostària	9
CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ	10
Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions	10
Article 8. Criteris d'atorgament.....	12
CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS	14
Article 9. Quantia de les prestacions i barem	14
CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ	14
Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor	14
Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària	15
Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud	15
Article 13. Tramitació per procediment ordinari	17
Article 14. Resolució del procediment ordinari	18
Article 15. Procediment d'urgència	19
Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu	19
Article 17 Sobre la denegació.....	19
Article 18. Notificació a la part interessada	20
Article 19. Incoació dels procediments d'ofici.....	20
Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions.....	20
Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques:	20
Article 22. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades.....	21
Article 23. Control financer i justificació de la despesa.....	21
CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS	22
Article 24. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació	22
Article 25. Sobre la modificació.....	22
Article 26. Suspensió cautelar de les prestacions	22
Article 27. Sobre la revocació	22
Article 28. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions	23
Article 29. Reintegrament	23
Article 30. Desestiment i renúncia.....	24
CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR	24
Article 31. Infraccions	24
Article 32. Sancions	24
Article 33. Prescripció	25
Article 34. Règim d'incompatibilitats	25
Article 35: Règim fiscal i Dret Supletori	25
Article 36: Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides	26
Article 37: Recursos	26
DISPOSICIONS	27
ANNEX 1	28
Situació econòmica de la unitat de convivència	28
ANNEX 2	28
Ítems per a realitzar la valoració social	28
ANNEX 3	
Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions.....	31



Ajuntament de Santpedor

PREÀMBUL

La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Santpedor per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials, familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.

A Catalunya, actualment, gairebé una de cada quatre persones es troba en situació o risc de pobresa o exclusió social, aquesta situació afecta principalment els infants, les persones grans, les dones, les persones soles, les famílies monoparentals, les persones poc qualificades, aturades o inactives en edat de treballar, incloses aquelles amb discapacitats, les persones que viuen en zones rurals i els immigrants.

Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques. I també en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, la pobresa energètica i/o l'exclusió financera.

L'Ajuntament de Santpedor regula, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

L'article 3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials diu que la finalitat dels serveis socials:

1. Els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.
2. Són necessitats socials, als efectes del que estableix l'apartat 1, les que repercuteixen en l'autonomia personal i el suport a la dependència, en una millor qualitat de vida personal, familiar i de grup, en les relacions interpersonals i socials i en el benestar de la col·lectivitat. Les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona.
3. Els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de llur vida.
4. La finalitat dels serveis socials s'aconsegueix mitjançant les actuacions, els programes transversals, els projectes comunitaris i les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableixi la Cartera de serveis socials.

Per això, amb aquesta norma es disposen, en primera instància, un conjunt d'ajuts destinats a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, però també es contempla un segon objectiu, a mig i llarg termini, **incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i garantir la seva inclusió social.**

El present reglament dona compliment als principis que han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del **pla d'inclusió social individual i familiar** de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que **vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.**

El pla de mandat de l'Ajuntament de Santpedor contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc d'exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de **cohesió social** esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi. En aquest sentit, el present reglament s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu d'atenció social, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals de serveis socials.



Ajuntament de Santpedor

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions.

Les necessitats socials que acompanyen el nou **marc social i econòmic canviant** i la **heterogeneïtat** de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit, cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.



Ajuntament de Santpedor

MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e) l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la LSS.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament es subsidiari de la legislació de procediment administratiu comú, així com de la normativa vigent en matèria de subvencions i en matèria de contractes del sector públic, i de la resta de normes sectorials aplicables.



CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions socials de caràcter econòmic o el seu equivalent de l'Ajuntament de Santpedor a persones en situacions d'especial necessitat social i/o emergència per a l'atenció de situacions d'estat o risc d'exclusió social.

1.2 Resten excloses de l'àmbit objectiu d'aquest Reglament la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania (RGC), les prestacions econòmiques derivades de l'aplicació de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies i les prestacions econòmiques del Pla d'ajuda al retorn, establertes per la Llei 25/2002, de 25 de novembre de Mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents i de segona modificació de la Llei 18/1996, així com les prestacions que són atorgades per altres nivells d'administració, encara que l'avaluació i informació sobre la situació necessitat immediata que les generi hagi estat gestionada pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament.

1.3 Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4 D'acord amb la LSS, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1 Les prestacions socials de caràcter econòmic contemplades en el present reglament per a atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, des de la primera infància i en àmbits com la salut, l'educació, la promoció de la participació en el mercat de treball i en serveis de formació, el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, i el d'aconseguir habitar en un habitatge digne i sostenible, es classifiquen en:

a) Prestacions per a alimentació, roba i calçat, i les necessitats bàsiques de subsistència.

- a.1.) Banc Aliments
- a.2.) Targeta moneder
- a.3.) Roba i calçat

b) Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques, així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.

c) Prestacions per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per ruïna, higiene, catàstrofe o altre causes de força major.

d) Prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades.

2.2 El present reglament també regula aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social, com són:

a) Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:

- a.1.) Prestacions puntuals pel condicionament de l'habitatge.



Ajuntament de Santpedor

a.2.) Pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual de forma puntual i sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.

a.3.) Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge (avançament de fiances, avals, pagaments puntuals de quotes hipotecàries), sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament .

b) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:

b.1.) Avançament de despeses urgents amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades.

b.2.) Pagaments d'enterraments de beneficència.

b.3.) Prestacions per al trasllat en cas de circumstàncies greus.

c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

c.1.) Prestacions per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica de la xarxa pública, puntual i sempre que no pugui ser cobert, degudament acreditat.

c.2.) Prestacions per despeses d'odontologia, oftalmologia i otorinolaringologia.

d) Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció socio sanitària:

d.1.) Prestacions pel transport públic sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.

d.2.) Prestacions per desplaçaments en transport públic per rebre atenció socio sanitària i assistència a serveis específics, sempre i quan no estiguin cobertes pel sistema sanitari, degudament acreditat.

e) Atenció socioeducativa als infants:

e.1.) Prestacions per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys (convocatòria específica).

e.2.) Prestacions per a l'adquisició de material escolar i llibres (convocatòria específica).

e.3.) Prestacions pel menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu

e.4.) Prestacions puntuals per menjador escolar i temporalitzades.

e.4.) Prestacions per a activitats socioeducatives i de lleure (anuals o en període vocacional).

f) Suport a la integració sociolaboral:

f.1.) Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats en transport públic.

g) Gent gran

g.1.) Ajuts temporals de caràcter urgent per a residència.

g.2.) Menjador social/àpats a domicili (convocatòria específica)

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions, regulades en el present reglament poden ser:



Ajuntament de Santpedor

a) Dineràries o en espècie:

S'entén com a prestacions en espècie —a diferència de les dineràries— aquelles en què es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1.) Són prestacions de pagament únic aquelles que es materialitzen en un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no el pot atendre per si mateixa. Atès el caràcter anual d'aquestes prestacions només s'atorgarà una de la mateixa tipologia de prestació per a cada exercici. Excepcionalment, es podrà atorgar més d'una prestació de la mateixa tipologia quan hagi transcorregut com a mínim un període de sis mesos des de l'anterior concessió i sempre que un informe tècnic ho justifiqui. S'exceptuen les prestacions d'alimentació bàsica.

b.2.) Són prestacions de pagament periòdic aquelles que, donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut. Aquestes prestacions també tindran caràcter anual.

b.3.) La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Les aportacions poden ser fixes —en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variables en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut.

3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions és contemplan les següents modalitats:

a) A fons perdut o reintegrables:

a.1.) Són prestacions a fons perdut aquelles en què no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.

a.2.) Són prestacions reintegrables aquelles en què es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució. La resolució que acordi l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

b) De concessió directa o de concurrència:

b.1.) Són de concessió directa aquelles que s'atorguen mitjançant un procediment sense convocatòria pública.

b.2.) Són de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament s'aplica a les persones físiques i unitats familiars o de convivència empadronades al municipi de Santpedor.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, la constituïda per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau.



Ajuntament de Santpedor

La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en què es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat.

Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament o separadament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones real·lotjades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família real·lotjant durant els dotze mesos posteriors al real·lotjament.

4.3. Les sol·licituds efectuades en casos de separació i custòdies compartides seran valorades amb informe tècnic en base sentència de separació i conveni regulador.

4.4. Excepcionalment, es podran valorar amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament i es detecti vulnerabilitat social i pertànyer a col·lectius d'atenció especial. En aquest sentit, podran accedir a prestacions d'urgència les persones individuals i/o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades, inicialment, al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Santpedor, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acrediti necessitat peremptòria. Es tindran en consideració les persones transeünts o en situació de sense sostre.

4.5. Per a determinar l'accés a la prestació es computaran els ingressos de totes les persones que formen la unitat familiar.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques

5.1. Les prestacions contemplades al present reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats al reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1 L'Ajuntament de Santpedor consignarà en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació o risc d'exclusió social.

6.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a l'aprovació del programa o subvenció i a la disponibilitat efectiva de liquiditat.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries

a) Podran ser beneficiaris de les prestacions social de caràcter econòmic les regulades en aquest reglament qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.

b) Es determina com un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

La persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronades en el terme municipal de Santpedor amb una antiguitat de 12 mesos ininterromputs anteriors a la sol·licitud. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4 apartat 4 del present reglament, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat.

c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x0.3] (A l'ANNEX 1 es troba la taula de imports màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per a l'any en curs).

Per realitzar el càlcul de la situació econòmica de la unitat familiar es consideren únicament, els ingressos de la mateixa.

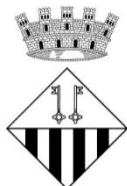
Es valora necessari comptabilitzar les despeses de lloguer a l'habitatge, ja que representen un factor determinant per valorar la capacitat adquisitiva i el grau de cobertura de necessitats de les llars. Les situacions de manca econòmica s'agreugen especialment en aquelles famílies que han de fer front a una major despesa en habitatge. Es calcularà la "Renda Disponible" de la unitat familiar de convivència, descomptant del conjunt d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge, establint un valor màxim per a aquest descompte equivalent a l'IRSC mensual.

S'utilitzarà el concepte de Renda Disponible per determinar el nivell adquisitiu màxim per a accedir a les prestacions. La Renda Disponible es calcularà restant als ingressos mensuals les despeses de lloguer dels darrers 6 mesos. La deducció d'aquestes despeses d'habitatge tindrà un màxim per a cada unitat familiar equivalent a l'import de l'IRSC mensual i s'haurà d'acompanyar de la documentació justificativa del seu pagament o a la mitjana dels lloguers del territori en qüestió que s'establirà en la mitjana de les fiances dipositades que periòdicament calcula el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat.

d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual–, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari.

En aquest apartat, en cas de tenir un altre immoble, no es tindrà en compte si es troba en alguna de les situacions següents, degudament acreditada:

- Es tracta d'un habitatge del qual s'ha declarat l'estat ruïnós i se n'ha acordat l'enderroc a tal efecte (amb certificació afectació urbanística per òrgan municipal competent).
- L'habitatge està inclòs en una relació definitiva de béns i drets afectats per un expedient d'expropiació i/ execució hipotecària (amb documentació acreditativa).
- Es tracta d'un local que no disposa de la cèdula d'habitabilitat o es troba en condicions d'inhabitabilitat (amb certificació serveis tècnics).
- L'habitatge s'ha designat judicialment com a domicili de l'altre/a cònjuge en un procediment de separació o divorci (amb sentència judicial).



Ajuntament de Santpedor

- Ser cotitular en el domini d'un habitatge amb una quota de participació igual o inferior al 50%, per herència o per donació de pares a fills, que no té participació en un altre habitatge (amb escriptura de participació).
- Alguna membre de la unitat de convivència sol·licitant acredita la condició de discapacitat amb mobilitat reduïda permanent i l'habitatge se situa en un edifici que no compleix les determinacions relatives a accés i aparells elevadors contingudes a la normativa vigent a Catalunya sobre accessibilitat.

e) No tenir estalvis que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.

f) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir el 100% de la mateixa necessitat.

g) De forma general, no haver rebut per part d'aquesta Corporació, en els darrers 6 mesos, alguna de les prestacions econòmiques regulades en el present reglament, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència, els casos en què es valori la persistència de la situació de necessitat o aquells casos que requereixin d'una atenció urgent i immediata.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general, l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total.
- Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Santpedor i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Santpedor durant el temps de percepció de la prestació.
- Iniciar un itinerari d'inserció laboral.
- Realitzar un Pla d'inclusió social.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.4. Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.



Article 8. Criteris d'atorgament

- 8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.
- 8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 del present reglament, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el/la professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.
- 8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació.
- 8.4. La valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència consistirà en una valoració econòmica i una valoració social.
- 8.5. El barem econòmic queda especificat en l'**ANNEX 1**:

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència, com a mínim, durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts socials percebuts.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.
8. Prestacions d'aliments fills a càrrec i/o compensatòries.

a.2.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan compleix el barem econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència.

b) Valoració Social

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà la presència de mancances i necessitats socials de cada unitat familiar de convivència, segons ítems (**ANNEX 2**).

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en què s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques.

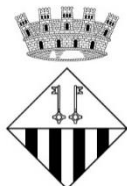
b.3) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica.

b.4) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament, la valoració social serà efectuada en l'informe dels tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzaran les consideracions especials de cada cas i es raoni l'aplicabilitat o no del barem econòmic i social.

8.6 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.7 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

8.8 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).



Ajuntament de Santpedor

8.9 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

8.10 Valoració dels ajuts temporals de caràcter urgent per accedir a l'ajut de residència:

a) Valoració socioeconòmica i personal. Podran accedir a l'ajut:

Críteris
<ul style="list-style-type: none">Persona sola i sense familiars obligats a prestar suport i amb capacitat personal econòmica insuficient per cobrir el cost mensual de la plaça residencial
<ul style="list-style-type: none">Tenir 65 anys i més. Excepcionalment, podran accedir a l'ajut persones a partir de 60 anys
<ul style="list-style-type: none">En cas que existeixin persones obligades, aquestes presenten patologies diagnosticades que l'inhabiliten per a la seva funció de cuidador de manera periòdica o permanent, i amb manca de capacitat econòmica
<ul style="list-style-type: none">12 mesos empadronament a Santpedor
<ul style="list-style-type: none">Recursos socials de suport insuficients per viure al domicili
<ul style="list-style-type: none">No tenir estalvis que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.
<ul style="list-style-type: none">No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual—, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari. Excepcions (7.2d)
<ul style="list-style-type: none">L'habitatge no disposa de la cèdula d'habitabilitat o es troba en condicions d'inhabitabilitat o presenta altres situacions d'insalubritat.
<ul style="list-style-type: none">Tenir un grau de Dependència
<ul style="list-style-type: none">Problemes de salut incapacitants per les AVD/Discapacitats físiques o mentals/Manca autonomia personal/Envel·liment prematur/Trastorns de memòria/Signes de desorientació
<ul style="list-style-type: none">Desatenció/descurança/negligència/maltractament familiar
<ul style="list-style-type: none">Autodesatenció/autonegligència/aïllament social
<ul style="list-style-type: none">Recurs complementari al Protocol Comarcal contra els Maltractaments a la gent gran (complementari a l' allotjament comarcal urgent en casos de maltractament a la gent gran que ho requereixi).

a.1) Els ajuts s'atorgaran a aquells/es sol·licitants que obtinguin els criteris d'urgència suficients un cop feta la valoració.

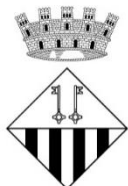
a.2) L'ajut serà temporal. Inicialment, per un mes o pel temps necessari perquè es pugui gestionar la situació de la persona.

a.3) Les persones beneficiàries del servei hauran d'assumir una part del cost total d'aquest servei a determinar pels serveis socials bàsics segons valoració socioeconòmica.

a.4) L'import variarà en funció de la capacitat econòmica de la persona beneficiària que es determinarà tenint en compte la renda i el patrimoni d'aquesta i de les persones obligades, si s'escau.

a.5) En cas que existeixin persones obligades, aquestes han de presentar patologies diagnosticades que l'inhabiliten per a la seva funció de cuidador de manera periòdica o permanent, i dels quals també caldrà determinar la seva capacitat econòmica.

a.6) L'acreditació de la situació es farà mitjançant un informe dels serveis socials.



Ajuntament de Santpedor

8.11 Per a la valoració dels ajuts per enterrament de beneficència caldrà acreditar que no hi ha persones obligades segons el que estableix el Títol VIII, Codi Civil de Família, que parla dels aliments entre parents:

"Article 259. Contingut

*S'entén per aliments tot el que és indispensable per al manteniment, l'habitatge, el vestit i l'assistència mèdica de l'alimentat, i també les despeses per a la formació si aquest és menor, i per a la continuació de la formació, un cop arribat a la majoria d'edat, si no l'ha acabada abans per causa que no li sigui imputable. Així mateix, **els aliments inclouen les despeses funeràries.***

Article 260. Persones afectades

1. Els cònjuges, els descendents, els ascendents i els germans estan obligats a prestar-se aliments."

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament s'establiran les quanties màximes d'ajut per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 del present reglament.

Aquesta resolució determinarà de forma anual la quantia i temporalitat d'aquestes segons les diverses tipologies d'unitats familiars de convivència.

9.2. L'import de les prestacions econòmiques restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà total o d'un percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima.

9.3. En cas d'extrema i severa necessitat l'import sol·licitat serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

9.4. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa es guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.5. L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.6. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resulti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1 Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present Reglament s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

10.2 Per l'atorgament d'una prestació econòmica es seguirà o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

10.3 L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'alcalde, de l'Ajuntament de Santpedor.

10.4 L'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Santpedor durà a terme la gestió administrativa de les prestacions.



Ajuntament de Santpedor

Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà als serveis socials per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu la legislació de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.2. El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.

11.3. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

11.4. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.5. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

11.6. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.7. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència.

11.8. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la inacció del procediment podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions.

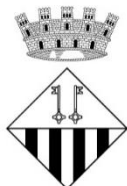
12.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.

b) Document d'identificació del sol·licitant i situació econòmica:

- Fotocòpia DNI o NIE del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la **unitat de convivència** en edat laboral.
- Volant de convivència.
- Fotocòpia del llibre de família.
- **Acreditar 12 mesos** d'empadronament a Santpedor.
- Fotocòpia **extractes bancaris** dels moviments dels **12 mesos anteriors** a la sol·licitud.



Ajuntament de Santpedor

- Acreditar **alta al servei d'inserció laboral** i la **recerca activa de feina** de tots els membres en edat laboral del nucli de convivència:
 - 1) itinerari d'inserció realitzat al Servei d'Inserció Local
 - 2) inscripció a portals d'ocupació
 - 3) full de renovació de la demanda al SOC
- En cas de separació judicial o divorci: quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge i guarda dels menors.
- En cas de separació de fet o separació/divorci en tràmit: còpia diligenciada pel Jutjat de la demanda de separació/divorci o Conveni regulador segellat i diligenciat pel Jutjat.
- En cas d'incompliment del pagament de la pensió per aliments: acreditar tràmit de la denúncia.
- En cas de viure amb fills de relacions anteriors, sentència de separació/divorci i conveni regulador.
- Fotocòpia últim rebut de lloguer o hipoteca i titularitat de l'habitatge, si s'escau.
- Justificant d'ingressos de la **persona sol·licitant** i de **TOTS els membres en edat laboral del nucli familiar i de convivència, preferentment:**
 - Declaració de Renda completa, últim exercici, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals.
- En cas de **NO haver presentat la declaració de renda** per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, o **en cas de NO haver tingut ingressos, caldrà portar:**

1r. Ingressos econòmics dels darrers 6 mesos, anteriors a la sol·licitud, de tots els membres del nucli de convivència majors de 16 anys:

- Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
- Certificat negatiu emès per l'Oficina de Treball i l' Institut de la Seguretat Social, conforme no es percep cap prestació.
- 6 Últimes nòmines
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre i de la declaració de renda últim exercici.
- Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any.

2n. Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).

3r. Certificat de DADES FISCALS emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball, rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, habitatges en propietat, etc.

- Certificat/s de l'entitat/s financera/es corresponents als compte bancaris per acreditar el capital mobiliari.
- Resolució sobre el grau de dependència i/o reconeixement de PEV, emès per l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya.
- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

**Hi ha documents susceptibles de ser consultats telemàticament i al propi organisme amb l'autorització annexa a la sol·licitud.*

12.5. Documentació Específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

a) Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social:

- a.1) Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
- a.2) Contracte de lloguer.
- a.3) Justificant de reserva de pis de lloguer.
- a.4) Resolució judicial acordant el desnonament o l'embarcament de l'habitatge.
- a.5) Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.
- a.6) Sol·licitud d'habitatge de protecció oficial.



Ajuntament de Santpedor

- a.7) Núm. de compte del proveïdor/propietat.
- a.8) Altres documents acreditatius: burofax, etc.

c) Pel pagament de menjador escolar: certificat d'escolarització del centre escolar i del cost del menjador escolar. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de menjador escolar i consignar si gaudeix o no de la beca de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

d) Pel pagament de llum, aigua i gas: avís de tall del subministrament i factura del deute.

e) Per las ajudes d'ulleres, electrodomèstics bàsics, audiòfons, condicionament sanitari i reparacions de l'habitatge habitual: dos pressupostos.

f) Ajuda destinada a millorar les condicions d'habitabilitat de l'habitatge habitual: aportar dos pressupostos d'obres i/o compres a realitzar i justificar la necessitat.

g) Per les ajudes de medicaments no coberts per l'INSS: Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la mateixa.

h) Per l'ajuda individual per promoure i facilitar la integració sociolaboral: document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos.

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.8. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

12.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

12.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 13. Tramitació per procediment ordinari

13.1. L'Àrea d'Acció Social és responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

13.2. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

13.3. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la LRJAP-PAC.

13.4. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

13.5. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.



Ajuntament de Santpedor

13.6 L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 30 dies.

13.7 En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

13.8 El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

13.9 En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

13.10 El comandament immediat del tècnic instructor validarà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda.

13.11 L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

13.12. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

13.13. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

13.14. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

13.15. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

13.16. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

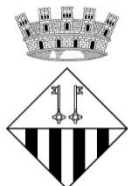
Article 14. Resolució del procediment ordinari i notificació

14.1 La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa per l'Àrea d'Intervenció de fons.

14.2 La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

14.3 El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

14.4 L'Ajuntament practicarà, amb caràcter general, les notificacions electròniques a la direcció electrònica facilitada a la sol·licitud.



Ajuntament de Santpedor

Article 15. Procediment d'urgència

15.1 Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

15.2 Detectada la situació urgent de necessitat el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe- proposta d'atorgament de l'ajut esmentant la seva quantia.

15.3 El/ la cap d'àrea (o cap de servei) donarà la conformitat a l'informe- proposta de concessió de la prestació. La concessió de la prestació econòmica s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 10 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació econòmica de conformitat amb el que s'estableix a l'article 21 del present reglament.

15.4 Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent i provisional es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

15.5 Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació econòmica s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

15.6 El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació econòmica haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la situació corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

15.7 Un cop efectuada l'esmentada comprovació el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de la prestació, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

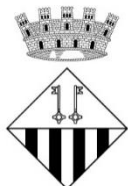
Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu

16.1 Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 17. Sobre la denegació

17.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les quals concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Es dificulti el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.



Ajuntament de Santpedor

- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- k) Qualsevol altre motiu que ateneix a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19. Incoació dels procediments d'ofici

19.1 De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

20.1 Les prestacions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

20.2 Les prestacions atorgades amb concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques:

21.1 En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària, de forma preferent.

També es podrà contemplar la utilització de xecs, vals o efectiu. No obstant, en els supòsits en que sigui possible, i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti.

El proveïdor de la prestació facturarà a aquest ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

21.2 Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

- a) De caixa a compte mitjançant lliurament dinerari o taló subscrit per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada amb generació de l'expedient posterior al pagament.
- b) A compte de la bestreta de caixa fixa mitjançant taló o transferència per part de l'administrador del fons i prèvia resolució de l'òrgan competent.
- c) Pagament prioritari d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.



Ajuntament de Santpedor

d) A través de targeta moneder:

- La targeta moneder és un projecte que té com a objectiu dotar d'un instrument nou als ajuts d'alimentació que s'atorguen des dels Serveis Socials municipals a persones/famílies en situació de vulnerabilitat social.
- La targeta moneder facilita l'accés a la compra de productes alimentaris i permet escollir una gran diversitat de productes frescos i així garantir una alimentació de qualitat, equilibrada i saludable en establiments de proximitat.
- És una targeta amb un valor monetari definit pels Serveis Socials que es lliurarà a les famílies per a que siguin destinades a la compra d'aliments frescos, les quals hauran de donar compte acreditant l'ús dels diners atorgats per l'Ajuntament.

21.3 Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament.

Procedimentalment, aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la tutela de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

Article 22. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

22.1 L'Ajuntament de Santpedor efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament, realitzant el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 23. Control financer i justificació de la despesa

23.1 La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.

23.2 Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

23.3 Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

23.4 La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

23.5 L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

23.6 En els supòsits de prestacions econòmiques tramitades pels procediments d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa a l'article 15 del present reglament en regular el citat procediment.



CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

Article 24. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació

24.1 Els procediments de, modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 25. Sobre la modificació

25.1 Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre i quan hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En las modificacions tramitades d'ofici es donarà, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui.

25.2 L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

25.3 La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació

Article 26. Suspensió cautelar de les prestacions

26.1 Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

26.2 La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

26.3 La suspensió es mantindrà mentre persisteixen les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 27. Sobre la revocació

27.1 Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de las següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció



Ajuntament de Santpedor

social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.

- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.
- k) Canvi de domicili a un altre municipi.
- l) Mort de la persona beneficiària (quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).

27.2 La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

27.3 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 28. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions

28.1 Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les que estableix la normativa de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

28.2 Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial, les previstes a la normativa de procediment administratiu de les administracions públiques.

28.3 La tramitació i declaració dels procediments de nul·litat/anul·labilitat s'ajustarà al que disposa la normativa de procediment administratiu comú i de règim jurídic de les administracions públiques.

Article 29. Reintegrament

29.1 Quan a conseqüència de la revocació, modificació o anul·lació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.

29.2 Així mateix també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu aconseguit amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present Reglament.

29.3 El procediment de Reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat dels Serveis Social de l'Ajuntament, bé per renúncia del beneficiari o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

29.4 La resolució a acord el reintegrament de la prestació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.



Ajuntament de Santpedor

Article 30. Desistiment i renúncia

30.1 La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas prestacions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

30.2 L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 31. Infraccions

31.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades pel present Reglament, la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

- a) L'obtenció de prestacions econòmiques falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).
- g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda

31.2. Les infraccions regulades en l'apartat anterior es classificaran en molt greus, greus i lleus. Seran molt greus aquelles en les que la persona responsable hagi realitzar una conducta dolosa. Es tipifiquen com a greus aquelles en què en la seva comissió o omissió per la persona responsable hagi estat culposa i seran lleus aquelles infraccions en què la persona responsable hagi observat una conducta negligent.

31.3 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o el seus representants. Es podrà exceptuar aquesta responsabilitat quan les conductes tipificades com a infracció siguin realitzades per persones sense capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

Article 32. Sancions

32.1 Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquest Reglament, es sancionaran:

a) Les molt greus mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada i fins a un límit de 3.000 euros.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua durant un termini de fins a tres anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus prestació econòmica de l'Ajuntament de Santpedor.

b) Les greus mitjançant multa fins a un límit de 1.500 euros.



Ajuntament de Santpedor

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament Santpedor, durant el termini de dos anys.

c) Les lleus mitjançant multa fins a un límit de 750 euros

32.2 La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

32.3. En qualsevol cas s'aplicaran a les sancions, quan sigui procedent, les reduccions previstes a la legislació de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 33. Prescripció

33.1 Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos; les sancions imposades molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any.

Article 34. Règim d'incompatibilitats

34.1 Amb caràcter general les prestacions econòmiques previstes en el present reglament no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

34.2. No podran atorgar-se prestacions econòmiques pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

34.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

34.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.

34.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per a l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorren en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

34.6. Les prestacions econòmiques no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 35. Règim fiscal i Dret Supletori

35.1 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

35.2 Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa

als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú.

Article 36. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

36.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

36.2 Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

36.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per LOPD.

36.4 No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions econòmiques. En els casos en que aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la LOPD.

Article 37. Recursos

Les resolucions dictades en matèria de subvencions seran recurribles en la forma , termini i condicions que estableixin en cada moment les normatives de procediment administratiu comú , d'hisendes locals i de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici del dret de les persones interessades a interposar els recursos que considerin procedents.



Ajuntament de Santpedor

DISPOSICIONS

Disposició addicional Primera: Als efectes previstos en el present reglament, el concepte rendes i ingressos del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició addicional Segona: En els supòsits que els ajuts s'atorguin a través de convocatòria específica, prevaldran les determinacions de la convocatòria per sobre de les generals del Reglament.

Disposició transitòria: Les sol·licituds de prestacions econòmiques que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament.

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Ajuntament de Santpedor

ANNEX 1

Situació econòmica de la unitat de convivència

L'any 2017 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir accés a prestació seran els següents:

Composició unitat convivència	Renda disponible màxima mensual 2018*
Un membre	569,12€
Dos membres	739,86€
Tres membres	910,59€
Quatre membres	1.081,33€
Cinc membres	1.252,06€
Sis membres	1.422,80€

*Indicador de renda de suficiència (IRSC)

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, va establir l'indicador de renda de suficiència, que ha de ser fixat periòdicament per la Llei de pressupostos de la Generalitat.

Aquest indicador serveix per valorar la situació de necessitat, per a poder tenir dret o accés a les prestacions. S'entén per situació de necessitat qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o per al manteniment de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany.

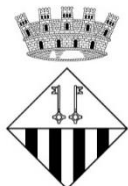
Per a l'exercici 2017, la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya fixa el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya en 569,12 euros mensuals i 7.967,73 euros anuals.

ANNEX 2

Ítems per a realitzar la valoració social:

A) TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL

Mancances observades / Situacions de vulnerabilitat	SI	NO
1. COMPOSICIÓ FAMILIAR que determini una situació de risc o de vulnerabilitat		
Família monoparental		
Infants en acolliment		
Famílies nombroses		
Altres:		
2. SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR		
En relació a la família		
Hàbits i conductes personals (alcoholisme, drogodependències, empresonament, etc.)		
Negligència en el compliment de les obligacions alimentàries, d'higiene, salut o educatives		
Relacions socials (dificultats en relacions socials, rebuig social, aïllament social, inadaptació social, etc.)		
Aspectes laborals (dificultats/impossibilitat accés mercat laboral, inadaptació laboral)		

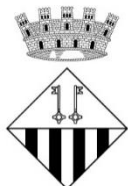


Ajuntament de Santpedor

Activitats marginals dels cuidadors		
Problemes d'habitatge (desnonament, execució hipotecària, manca serveis i subministres, dificultats manteniment, dificultats accés a habitatge, etc.)		
Dificultats en les relacions familiars (violència gènere, conductes agressives àmbit familiar, persona adulta en situació de negligència o abandonó, etc.)		
Ingressos econòmics (insuficients, atur llarga durada, subsidi, sense ingressos)		
Existència de membres amb problemes de salut/Discapacitats físiques o mentals		
En relació a l'infant		
Escolarització (absentisme escolar, desescolarització, inadaptació escolar, dificultats aprenentatge, assetjament escolar, etc.)		
Necessitats educatives especials/discapacitat		
Consum de substàncies tòxiques		
Activitats marginals/Explotació laboral		
En situació de negligència/abandó		
Manifestació conductual de risc en la qual intervé un servei especialitzat		
Problemes de salut		
Menor víctima maltractaments i altres abusos/assetjament social		
Dificultats d'integració social		
En relació a les persones grans/dependents		
Grau de dependència		
Problemes de salut/Discapacitats físiques o mentals/Manca autonomia personal/Envelliment prematur		
Desatenció/descurança/negligència/maltractament familiar		
Autodesatenció/autonegligència		
Xarxa familiar de suport		
Existència de familiars obligats		
Ingressos insuficients		
Habitatge en propietat		
Condicions d'inhabitabilitat de l'habitatge		
Malaltia greu del cuidador principal que l'inhabilita per a la seva funció de cuidador		
Existència de serveis de suport social suficients		

B) TAULA D'AGREGATS POSITIUS I NEGATIUS

Agregats positius i negatius a tenir en compte en la situació familiar i/o personal	SI	NO
▪ Itinerari d'inserció laboral		
▪ Pla d'inclusió social		
▪ Família col·laboradora, que accepta el pla de millora establert i aconsegueix els objectius acordats		
▪ Família en seguiment i es considera l'ajut com recurs puntual		
▪ Existència de xarxa de suport (familiar, veïnal, etc.)		
▪ Compliment dels acords amb els serveis socials bàsics		
▪ Esforç i compromís personal per millorar la situació inicial		
▪ Observar una conducta adequada a nivell social i en la convivència i en la resolució dels problemes.		
▪ Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.		
▪ Complir amb els deures com a pares, mares i tutors legals, marca la legislació.		

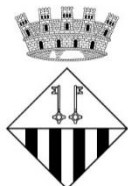


Ajuntament de Santpedor

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats. 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes. 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces. 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistència als serveis, recursos i tràmits orientats 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existeixen persones legalment obligades i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant de la tipologia sol·licita 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presenta despeses personals que no són del tot coherents amb la sol·licitud d'ajut individualitzat 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ És susceptible de pla de treball. 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acredita despeses fixes mensuals que facin minvar els ingressos. 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existència de càrregues familiars 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Que l'ajuda sol·licitada és l'adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió és suficient per la resolució de la problemàtica plantejada. 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Situacions amb necessitat d'atenció especial: <ol style="list-style-type: none"> a) Discapacitat física, psíquica o sensorial. b) Malalties mentals i malalties cròniques. c) Necessitat social, com les relacionades amb la manca d'habitatge o amb la desestructuració familiar d) Drogodependències i altres addiccions. e) Violència i delinqüència juvenils. f) Exclusió i aïllament socials. g) Vulnerabilitat, risc o dificultat social per a la gent gran, la infància i l'adolescència. h) Violència masclista i les diverses manifestacions de violència familiar. i) Discriminació per raó de sexe, lloc de procedència, discapacitat, malaltia, ètnia, cultura o religió o per qualsevol altra raó. j) Problemes de convivència i de cohesió social. k) El fet d'haver estat víctima de delictes violents, un mateix o els familiars. l) Sotmetiment a mesures d'execució penal, propi o dels familiars. m) Condicions laborals precàries, desocupació i pobresa. n) Urgències socials. o) Emergències socials per catàstrofes. p) Petició d'asil. 		

La valoració social s'haurà de fer amb l'observació i constatació per part del personal tècnic de situacions descrites a les taules de l'annex 2 del present reglament.

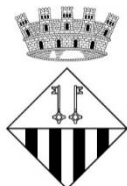
El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.



ANNEX 3

TAULA ORIENTATIVA DE QUANTIES MÀXIMES D'AJUTS SEGONS MODALITAT

Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix	IMPORT MÀXIM DE L'AJUT
Lloguer endarrerits i lloguer habitual	1.800€/any
Situacions llançaments i desnonaments	1.800€/any
Allotjament temporal, puntuals	30€/persona i dia
Adquisició d'equipament bàsic	300€/any
Facilitar l'accés o manteniment d'habitatge	1.000€/any
Manteniment condicions mínimes d'higiene (neteges xoc)	1.000 €/any
Garantir els subministraments bàsics	800€/any
Altes en els subministraments	400€/any
Desemparament i manca de recursos de caràcter urgent	
Bestretes	A concretar
Enterraments beneficència	A concretar
Trasllat situacions greus	200€/any
Salut i atenció socio sanitària	
Ulleres	200€/any
Pròtesi dental/tractaments bucal	400€/any
Audífon/s	400€/any
Medicació	50€/mes
Desplaçaments habituals	
Altres (laboral, formatiu, socio sanitària, etc.)	200€/any
Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat	



Ajuntament de Santpedor

Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència (Banc Aliments)	16 setmanes
Transeünts	Valor màxim 20€
Targeta moneder	Segons composició familiar i necessitats alimentàries específiques: <ul style="list-style-type: none"> - 1 persona: 25€/set. - 2 persones: 32€/set. - 3 persones: 39€/set. - 4 persones: 46€/set. - 5 persones: 53€/set.
Roba i calçat	50€/mes persona
Atenció als infants	
Material escolar i llibres	Convocatòria específica
Ajudes escolarització Educació infantil 0-3 anys	Convocatòria específica
Menjador Escolar	Complement a l'ajut Dep. Educació Ajut puntual i temporalitzat
Extraescolars i Lleure	150€/any
Atenció a les persones grans	
Menjador social/àpats a domicili	Convocatòria específica
Ajuts temporals de caràcter urgent per a residència	Diferència entre import i capacitat econòmica de la persona beneficiària
Altres	
Integració sociolaboral (matriculacions a cursos, etc.)	300€/any
Altres conceptes de caràcter urgent	A concretar