

SERVIZO	COOPERACIÓN
EXPEDIENTE	2023068881
ASUNTO	BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO PLAN EXTRAORDINARIO DE INFRAESTRUTURAS DEPORTIVAS

## INTRODUCCIÓN

A Deputación Provincial de Pontevedra ten entre as súas principais competencias a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos municipios, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, así como a coordinación dos servizos municipais entre si para a súa prestación integral e adecuada. Con esta finalidade poderá outorgar axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

A práctica do deporte considérase esencial en toda sociedade moderna, non só pola importancia da actividade física e a súa influencia en hábitos de vida saudable, senón tamén porque é un magnífico vehículo para a promoción de valores esenciais coma a participación, a cooperación, a competitividade, a inclusividade ou unha maior relevancia do papel da muller.

Tal e como recoñece a Organización Mundial da Saúde, é necesaria a intervención das administracións públicas na promoción da práctica deportiva para fomentar na cidadanía hábitos de vida saudable, así como facilitar a práctica habitual de actividade físico deportiva de calidade, de maneira que esta incida favorablemente na saúde e calidade de vida da cidadanía. Este é o mandato recollido no artigo 43.3 da Constitución: "Os poderes públicos fomentarán a educación sanitaria, a educación física e o deporte. Así mesmo, facilitarán a adecuada utilización do lecer".

O nivel de práctica e o grao de interese que suscita a actividade física e deportiva na sociedade da provincia de Pontevedra móstrase como un elemento máis da nosa propia identidade. O grao de desenvolvemento dos equipamentos e instalacións deportivas no noso territorio foi un factor que contribuíu decisivamente nos hábitos de comportamento activo da poboación. Dispoñer de espazos próximos para a práctica da actividade física constitúe un indicador que inflúe nos niveis de actividade da poboación, pero máis aló da propia práctica deportiva, incide tamén en aspectos transversais de primeira orde para a nosa sociedade, coma a saúde, a educación, a convivencia, a igualdade ou a economía. Ao redor da promoción e da xestión do deporte que se realiza destes equipamentos hai un impacto considerable nestes sectores.

Dentro do marco competencial de actuación local, os artigos 25.1 e 25.2.h), l) e m) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e 80.1 e 80.2.n) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, establecen que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso como competencias propias e esenciais, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas materias de promoción da actividade turística, promoción do deporte, da ocupación do tempo libre e da cultura. No mesmo senso, o artigo 8 da Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia, establece como competencia dos concellos, entre outras, construír, xestionar, ampliar e manter

as instalacións deportivas de titularidade municipal.

Para o axeitado exercicio destas competencias, e de acordo co establecido no artigo 36.1) da antedita Lei 7/1985, as deputacións asegurarán a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal; competencia en relación coa cal a Deputación Provincial de Pontevedra ten previsto na súa planificación a mellora das infraestruturas dos equipamentos deportivos dos concellos da provincia. Tamén, o artigo 7 da citada Lei 3/2012 atribúe ás deputacións a asistencia aos municipios no deseño e a construción de instalacións deportivas así como en calquera actuación que redunde en beneficio do desenvolvemento deportivo local, comarcal ou provincial.

Polo tanto, tendo en conta a limitación de recursos económicos e humanos das administracións locais, en prol dos principios de eficiencia e eficacia administrativas, a Deputación de Pontevedra aposta por asumir os labores de coordinación e asistencia económica necesarias para posibilitar que os concellos interesados poidan participar nas convocatorias públicas que supoñan unha importante oportunidade de financiamento para levar a cabo actuacións que redunden de forma relevante no ámbito territorial da provincia.

Neste marco, a Deputación de Pontevedra pretende activar unha convocatoria de subvencións que permita aos concellos interesados dispoñer de financiamento para acometer actuacións de modernización e mellora das infraestruturas deportivas xa existentes así como novas construcións, tendo en conta, así mesmo, que no outono do ano 2023 as desfavorables condicións meteorolóxicas, con intensos episodios de choiva e vento, provocaron danos en bens, equipamentos, infraestruturas e instalacións de titularidade pública dos concellos da provincia de Pontevedra, véndose tamén afectadas as instalacións deportivas, tanto no exterior como nos interiores e cubertas das mesmas. A magnitude da situación, o pleno restablecemento dos servizos públicos e a recuperación da normalidade nas zonas afectadas, xustifican a intervención da Administración a través da adopción de medidas extraordinarias dirixidas á reparación dos danos causados nos distintos espazos deportivos públicos.

Así, para cumprir co deber de manter estes espazos nas condicións de seguridade, salubridade e accesibilidade legalmente esixibles, a través da presente convocatoria preténdese axudar os concellos afectados a recuperar os bens e reverter os efectos dos temporais na calidade da prestación dos servizos municipais.

Segundo o exposto, e ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS); na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP); na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Pontevedra (OXSDPPO), e na demais normativa aplicable, convócase esta liña de subvencións, de acordo coas seguintes

## **BASES**

### **Primeira. Obxecto**

As bases e a convocatoria do Plan extraordinario de infraestruturas deportivas teñen por obxecto regular o procedemento de concesión, execución e xustificación das subvencións que se outorguen con cargo a este plan.

As finalidades subvencionables son as sinaladas a continuación:

- Construción de novas instalacións e espazos públicos de uso deportivo, así como a cuberta de

instalacións deportivas.

- Modernización, remodelación e mellora de instalacións e outros espazos públicos de uso deportivo.
- Dotación de equipamentos nas instalacións deportivas, así como de material deportivo de carácter inventariable.
- Adquisición de terreos afectados a uso deportivo.

Non serán subvencionables as actuacións en edificios ou instalacións de usos múltiples que non teñan carácter exclusivamente deportivo.

Será imprescindible que as actividades ou servizos que se desenvolvan nesas instalacións sexan, de forma real e efectiva, de competencia municipal.

Nos investimentos de obras, o importe mínimo do orzamento e de cada solicitude de subvención será igual ou superior a vinte mil (20.000,00) euros, incluído o IVE.

No caso das subministracións, que deberán ter un carácter singular e natureza inventariable, o importe do orzamento e de cada solicitude de subvención será de seis mil (6.000,00) euros. O orzamento deberá agrupar conceptos subvencionables de natureza similar.

O resto das subministracións que non constitúan un investimento por si mesmas e que supoñan a mellora, a construción ou a creación dun ben novo deberán integrarse nun proxecto de investimento.

Cando se trate da adquisición de bens inmobles serán subvencionables os gastos notariais, os gastos de rexistro e periciais, sempre e cando estean recollidos na memoria valorada e descritiva do ben que se vai mercar.

Os investimentos que se integren no plan deben ser identificados con claridade, sen deixar lugar a ambigüidades, e debe existir unha concordancia entre a solicitude e a denominación do proxecto ou documento técnico análogo. Non se admitirán denominacións xenéricas.

No caso de investimentos de natureza similar ou homoxénea deberán propoñerse necesariamente nunha única solicitude e nun único proxecto que se dividirá, á súa vez, en lotes. A única excepción á división en lotes será o suposto de que o concello acredite cun informe motivado que mediante a realización independente con lotes se dificultaría a correcta execución desde o punto de vista técnico, ou ben se provocarían problemas de coordinación ou doutra índole na execución das diferentes prestacións que integran o referido investimento.

En ningún caso estará permitido presentar mediante proxectos independentes solicitudes que en realidade son da mesma natureza para poder tramitalos como contratos menores.

### **Segunda. Natureza xurídica**

As axudas que se concedan ao abeiro desta convocatoria rexeranse por estas bases, de conformidade co disposto na Disposición adicional oitava da LXS.

Con todo, para o non previsto nelas aplicaranse supletoriamente a LXS; o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS); a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e disposicións que a desenvolvan; a OXSDPPO; as bases de execución do orzamento provincial e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto,

as normas de dereito privado.

### Terceira. Aprobación das bases

De acordo co establecido na base 16.2 das Bases de execución do orzamento para o exercicio de 2023 e cumprindo co establecido no artigo 17 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é a Xunta de Goberno da Deputación.

### Cuarta. Entidades beneficiarias

Poderán solicitar as axudas reguladas nestas bases os concellos da provincia de Pontevedra cunha poboación de dereito de ata cincuenta mil (50.000) habitantes, segundo a correspondente certificación expedida polo Instituto Galego de Estatística (IGE) referida á última actualización do censo (ano 2022). Non poderán obter a condición de beneficiarios aqueles concellos nos que conorra algunha das circunstancias ou prohibicións ás que fai referencia a lexislación vixente en materia de subvencións.

### Quinta. Financiamento

O financiamento deste plan ascende a catro millóns (4.000.000,00) de euros, financiados con fondos propios da Deputación con cargo ao orzamento provincial do exercicio de 2023, imputable á aplicación orzamentaria 2023/942.3420.762.95.

### Sexta. Procedemento de concesión e criterios de repartimento

As subvencións outorgaranse polo procedemento de concorrencia non competitiva entre todos os concellos da provincia de Pontevedra de ata cincuenta mil (50.000) habitantes, segundo a correspondente certificación expedida polo IGE referida á última actualización do censo (ano 2022), que presenten a correspondente solicitude, acompañada da documentación esixida nestas bases.

Quedarán excluídas aquelas solicitudes que incumpran as bases da convocatoria.

Os catro millóns (4.000.000,00) de euros cos que está dotado este plan repartiranse entre os distintos concellos da seguinte forma:

DISTRIBUCIÓN		
Porcentaxe fixa	30%	1.200.000,00 €
Porcentaxe variable por poboación	70%	2.800.000,00 €
TOTAL	100%	4.000.000,00 €

A porcentaxe fixa do 30% dividirase entre todos os concellos beneficiarios e a porcentaxe variable do 70% repartirase entre os mesmos en función da súa poboación.

Cada concello coñecerá a cantidade que lle corresponde dentro dos dez primeiros días hábiles seguintes ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO), podendo tamén informarse contactando co Servizo de Cooperación.

A Presidencia ditará unha resolución aprobando a cantidade total e a cantidade que lle corresponde a cada concello, tendo en conta que a disposición do crédito farase para cada solicitude de subvención, unha vez comprobada a documentación achegada e instruído o correspondente procedemento conforme co establecido nestas bases.

### **Sétima. Instrución do procedemento**

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle á xefa do Servizo de Cooperación cos Municipios, comprendendo a dita instrución as seguintes fases:

- a. Unha vez presentadas as solicitudes, realizarase o seu estudo e comprobación por parte do servizo instrutor e solicitaranse as emendas que procedan, que deberán presentarse no prazo de dez (10) días hábiles.
- b. Petición de informes: o órgano instrutor solicitará o informe dos servizos técnicos provinciais, no caso de ser necesario.
- c. Informe-proposta da xefa do Servizo de Cooperación para a aprobación da concesión da axuda. No caso de que a solicitude fose desestimada, motivaranse as razóns da desestimación.
- d. Informe de fiscalización de Intervención de cada expediente de solicitude e do informe-proposta.
- e. Propostas de resolucións definitivas, que se elevarán ao órgano competente para a súa aprobación.
- f. Resolución do órgano competente, de conformidade co que dispoñan as bases reguladoras, na que se deberán acreditar os fundamentos da resolución que se adopte.

O prazo máximo para notificar e resolver non poderá exceder os seis (6) meses e computarase a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento deste prazo máximo sen notificar aos potenciais beneficiarios lexítimos para entender desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de concesión de subvención.

A proposta de resolución definitiva non crea ningún dereito a favor do beneficiario proposto fronte á administración mentres non se lle notifique a resolución de concesión. Unha vez notificada a resolución de concesión, entenderase aceptada polos concellos salvo que estes a rexeiten expresamente.

### **Oitava. Lugar e prazo de presentación das solicitudes**

As solicitudes presentaranse debidamente cubertas, especificando a súa denominación concreta, o orzamento e o importe da subvención solicitada, obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.

As ditas solicitudes deberán aprobarse mediante un acordo do órgano competente do concello, que indique expresamente a finalidade concreta e a cantidade que se solicita, achegándose este acordo ou unha certificación acreditativa do acordo de aprobación.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación admite os certificados electrónicos do sistema CI@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluíndo o DNI-e).

O prazo de presentación das solicitudes de subvencións que se acollan a este plan é de tres (3) meses, contados desde o día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no BOPPO e na Base de Datos Nacional de Subvencións.

### **Novena. Comprobación de datos**

Para a tramitación do procedemento consultarase automaticamente os seguintes datos elaborados polas administracións públicas:

- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa Axencia Estatal Tributaria.
- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Facenda autonómica.
- Certificación de estar ao corrente coa Seguridade Social.
- Certificación de estar ao corrente coa Deputación de Pontevedra.

No caso de que as entidades interesadas se opoñan ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro habilitado na solicitude de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar a presentación dos documentos correspondentes.

#### **Décima. Documentación a presentar**

As entidades solicitantes deberán presentar a solicitude normalizada, dispoñible na Sede electrónica da Deputación, na que constan as seguintes declaracións responsables:

- Que non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras administracións públicas para o financiamento da mesma actuación. No caso de que existisen outras axudas ou subvencións concorrentes, achegarase o detalle de cada unha delas, e acreditarase que a suma total non supera o 100 % do importe.
- Que non incorre en ningunha causa de prohibición para a percepción de axudas ou subvencións públicas, que coñece e acepta o total contido destas bases da convocatoria, e que asume o compromiso de cumprir as condicións da subvención.
- Que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social.
- Que autoriza expresamente á Deputación de Pontevedra para solicitar tanta información resulte necesaria para a correcta comprobación e verificación da información subministrada e, en especial, para darlle acceso de forma automática aos rexistros, bases de datos ou arquivos dixitais onde conste a información necesaria para efectuar as comprobacións, cando iso sexa posible.

Ademais do citado formulario de solicitude, presentarán a seguinte documentación:

- a. Resolución ou acordo do órgano competente do concello da aprobación da solicitude de subvención coa indicación do seu importe. Tamén será válido o certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente da resolución ou do acordo adoptado.
- b. Proxecto, documento técnico ou análogo ou memoria valorada no caso das subministracións.
- c. Informe da persoa redactora do proxecto, avalado pola técnica ou técnico do concello cando a redacción sexa externa, no que se deberá indicar expresamente se a execución do proxecto precisa (ou non) de autorizacións sectoriais. No caso de ser precisas, o seu detalle.
- d. Autorizacións sectoriais precisas para a normal execución do investimento ou documentación

que acredite que as solicitou ante os organismos correspondentes, de ser o caso.

- e. Resolución ou acordo de aprobación do proxecto técnico, documento técnico ou análogo das obras ou memoria das subministracións que se inclúen no plan. Tamén será válido o certificado expedido pola ou polo funcionario competente da resolución ou do acordo adoptado.

Cando a aprobación formal non fose posible pola necesidade de dispoñer dalgunha autorización sectorial que está pendente de outorgamento, a entidade municipal achegará a resolución ou o acordo de aprobación do proxecto, documento técnico ou memoria (ou o certificado da resolución ou do acordo adoptado), as autorizacións sectoriais que procedan e a acta de trazado previo coa primeira xustificación.

- f. Acreditación da titularidade, dos acordos de concesión administrativa ou, no seu caso, dos acordos cesión de uso dos terreos, bens ou instalacións nos que se vai facer o investimento.
- g. Acreditación do exercicio de competencia municipal ou, no suposto de novas instalacións, declaración responsable da súa afectación ao exercicio de competencia municipal de carácter deportivo.
- h. Acta de trazado previo (**anexo I**), no caso de contar coa dispoñibilidade dos terreos precisos para a execución normal do investimento.

Cando se cubra a documentación, deben terse en conta as seguintes instrucións:

Os certificados asinaraos a secretaria ou o secretario do concello e a persoa que teña atribuída a representación legal ou delegada a competencia.

As declaracións, compromisos e outros documentos asinaraos a alcaldesa ou o alcalde ou a persoa en quen delegue.

No caso de que algún dos documentos que se deben presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na citada sede electrónica.

Calquera falsidade nos datos presentados dará lugar á perda da subvención concedida, ademais doutras medidas que para o caso poida arbitrar o organismo provincial.

Non se concederán subvencións se non figuran no expediente todos os formularios e documentos preceptivos que se contemplan nestas bases. En caso de defecto, erro ou ausencia na presentación da documentación a que se refire esta base, ou de incumprimento do previsto no artigo 68 da LPACAP, requiriráselle ao interesado que emende as faltas ou omisións emendables no prazo máximo de dez (10) días hábiles, indicándolle que, de non facelo, se terá por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da citada Lei.

Non serán emendables a falta de presentación do proxecto, documento técnico ou análogo ou memoria valorada no caso das subministracións; nin a falta de presentación das autorizacións sectoriais precisas para a normal execución do investimento ou documentación que acredite que as solicitou ante os organismos correspondentes, de ser o caso. Así mesmo, tampouco será emendable non estar ao corrente no cumprimento das obrigas coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Seguridade

Social e coa Deputación.

Os anexos dispoñibles na Sede electrónica da Deputación, <https://sede.depo.gal>, non poderán ser obxecto de manipulación ou emendas. Poderanse utilizar modelos propios de certificacións que deberán respectar o contido exacto recollido nestas bases.

#### **Décima primeira. Notificacións**

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, dispoñible desde a Sede electrónica da Deputación.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido e entenderanse rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

#### **Décima segunda. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas**

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as entidades interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outras). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para levar a cabo trámites sobre outros expedientes e presentalos electronicamente. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite. Os modelos están dispoñibles en:

<https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxeneticos>.

#### **Décima terceira. Proxectos de obra**

Os proxectos serán redactados por técnicos competentes, e deberán referirse necesariamente a obras completas ou de aproveitamento separado; entenderanse por tales as susceptibles de ser entregadas ao uso xeral ou ao servizo correspondente, sen prexuízo de posteriores ampliacións, e comprenderán todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra.

Todos os proxectos conterán, polo menos, a documentación establecida na normativa de contratos e

axustarán o seu contido ás instrucións que se recollen nas presentes bases, segundo sexa o orzamento de licitación ou o total de execución no caso de que o realice a propia administración.

Terán a condición de subvencionables os gastos das expropiacións que resulten necesarias para a execución das obras de infraestruturas ou ben para a futura ampliación das dotacións locais ou a prestación de servizos de competencia municipal.

Non se admitirán obras cuxo único obxecto sexa a demolición.

Os concellos poderán solicitar o financiamento dos honorarios de redacción, de dirección de obra e de coordinación de seguridade e saúde cando estas sexan obxecto dunha contratación externa.

Os proxectos de obra, de acordo co recollido no artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), deberán comprender, cando menos:

- a. Memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa a estas, as necesidades que se deben satisfacer e a xustificación da solución adoptada, e na que se detallen os factores de todo tipo que hai que ter en conta.
- b. Planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, no seu caso, e os servizos afectados pola súa execución.
- c. Pregos de prescricións técnicas e particulares.
- d. Programa de desenvolvemento dos traballos cuantificado ou un plan de obra de carácter indicativo, coa previsión, se é o caso, do tempo e do custo.
- e. Orzamento, integrado ou non por varios parciais, coa expresión dos prezos unitarios e dos descompostos e, se é o caso, o estado das medicións e os detalles precisos para a súa valoración. No caso de incluír partidas alzadas, o seu importe non poderá superar o 5 % do orzamento de execución material. Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables; non se admitirán partidas de natureza administrativa, coma homologacións, licenzas ou o custo do cartel de obra, por ser a cargo do adxudicatario.
- f. Estudo de seguridade e saúde ou, no seu caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.
- g. Estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade de residuos xerados e unha valoración do custo previsto para a súa xestión, o que debe figurar con carácter independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, de 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.
- h. Estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, agás que resulte incompatible coa súa natureza.
- i. Estudo topográfico para a correcta definición dos terreos sobre os que se vai executar a obra, se é necesario.
- j. Certificado de eficiencia enerxética en edificios de nova construción e demais ámbitos de aplicación segundo o Real decreto 235/2013, de 5 de abril, polo que se aproba o procedemento básico para a certificación da eficiencia enerxética dos edificios.

- k. Na redacción dos proxectos de obra débese ter en conta a porcentaxe de gastos xerais e beneficio industrial e as persoas autoras destes deberán ser técnicas ou técnicos competentes na materia obxecto do proxecto.
- l. Canta documentación estea prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.

Os proxectos estarán suxeitos ás instrucións técnicas que sexan de obrigado cumprimento.

Naqueles proxectos de obra cuxo orzamento de licitación, excluído o IVE, sexa inferior a 40.000,00 euros, poderase presentar un documento técnico que simplifique, refunda ou incluso suprima algún dos documentos anteriores, sempre que a documentación resultante sexa suficiente para valorar, definir e executar a obra, sen prexuízo de que se deba elaborar un proxecto cando as normas específicas o requiran. En todo caso, como mínimo achegarase o seguinte:

- a. Memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa a elas, as necesidades que hai que satisfacer e a xustificación da solución adoptada, e na que se detallan os factores de todo tipo que se deben ter en conta.
- b. Planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida.
- c. Orzamento, as medicións e os detalles precisos para valorar a actuación.
- d. Estudo básico de seguridade e saúde e o estudo de xestión de residuos, dos que só poderá prescindirse nos casos previstos na normativa específica que regula a obra.

Non se poderá facer referencias a marcas concretas en ningún documento do proxecto, incluso nos relativos a cálculos técnicos ou outras referencias de calquera tipo (lumínicos, hidráulicos, etc.). Admitirase, con carácter excepcional, a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, de acordo co artigo 126.6 da LCSP, e deberá engadirse a mención "ou equivalente".

O concello poderá solicitar, sempre que cumpra os requisitos establecidos na LCSP, a execución da obra directamente polo sistema de administración.

A redacción dos proxectos por administración axustarase á normativa vixente en materia de contratación.

A Deputación, en todo caso, supervisará e controlará os proxectos e terá especialmente en conta os prezos das distintas unidades.

#### **Décima cuarta. Subministracións**

No caso das subministracións que constitúan un investimento por si mesmas, o concello deberá achegar unha memoria valorada que deberá incluír, polo menos, a seguinte documentación:

- a. Memoria descritiva na que se detallan o obxecto e a finalidade da subministración, os antecedentes, as necesidades que se van satisfacer e a xustificación da solución adoptada
- b. Orzamento desagregado no que se definan con claridade os distintos elementos da subministración coas súas características técnicas precisas, con expresión dos prezos de cada elemento e o número de unidades e co IVE desagregado. Todos os equipamentos deberán contar coa acreditación "Etiqueta CE". A descrición dos elementos deberá realizarse utilizando rangos de prestación, dimensións, características técnicas, etc., para evitar limitar a

competencia.

- c. Documentos gráficos para a correcta definición da subministración, se son necesarios.
- d. No caso de subministración e instalación de mobiliario deportivo ou similar será obrigatorio sinalar para cada elemento o lugar exacto da súa instalación no plano.
- e. Lugar e prazo de entrega.
- f. Prazo de garantía.

As memorias das subministracións deberán ser redactadas e asinadas por persoal técnico competente.

#### **Décima quinta. Aprobación de proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas**

Os proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas debe aprobalos o órgano competente do concello. Non obstante, no caso daqueles proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas que non puidesen ser aprobados no momento de presentar a solicitude de subvención por estar supeditados ao outorgamento dalgunha autorización sectorial por parte dalgunha administración, entidade ou organismo, permítese que a aprobación formal se retrase ata que a entidade municipal dispoña desta. Nestes supostos, a concesión da subvención quedará condicionada a que se achegue o acordo ou a resolución de aprobación do proxecto, a acta de trazado previo e a correspondente autorización sectorial xunto coa primeira xustificación.

No caso dos convenios coa Deputación ou con outras administracións nos que estas asumen a redacción do proxecto así como a execución do investimento, o concello queda exento da aprobación do proxecto técnico.

#### **Décima sexta. Achegas municipais para o financiamento de investimentos incluídos noutros plans, programas ou convenios**

O concello poderá destinar a cantidade asignada deste plan ao financiamento das achegas municipais de investimentos incluídos noutros plans, programas ou convenios desta Deputación ou doutras administracións públicas, cando se trate de obras ou subministracións de competencia municipal, de acordo co establecido na cláusula Primeira, e sempre que os prazos de execución recollidos no convenio ou noutros plans se axusten aos prazos de execución que se contemplan nestas bases.

Cando un concello traslade crédito deste plan con destino ao financiamento das achegas municipais doutros plans, programas ou convenios provinciais, a subvención que se conceda rexerese polas normas do plan que se cofinancia.

#### **Décima sétima. Titularidade**

O concello deberá ser, en todo caso, titular dos bens, instalacións ou terreos nos que se van executar os investimentos, ben porque sexa propietario ou ben porque dispoña dun dereito de uso ou cesión sobre estes que teña duración indefinida.

No caso de dispoñer dunha autorización ou dunha concesión administrativa, a duración desta non poderá ser inferior a cinco (5) anos desde a data de solicitude da subvención.

Será imprescindible que nos devanditos bens se realicen ou presten por parte do concello, de forma real e efectiva, actividades ou servizos de competencia municipal, previos aos acordos que sexan necesarios para o establecemento da actividade ou servizo, se fose necesario.

#### **Décima oitava. Autorizacións sectoriais e licenzas**

Se os proxectos, pola súa situación ou características, precisan de permisos ou autorizacións doutros organismos, será o concello quen os solicite. Ademais, deberá acreditar que conta con eles ou que xa os solicitou presentando os correspondentes documentos. Neste último caso a subvención concederáse condicionada a que o concello xustifique a obtención da autorización ou permiso.

Así mesmo, nos supostos de investimentos de competencia municipal cuxo trazado discorre, total ou parcialmente, en terreos ou estradas ou nas súas zonas de afección, de titularidade provincial ou de titularidade doutra administración pública ou, incluso, de titularidade privada deberá contar coa autorización expresa do particular ou da respectiva administración ou, cando menos neste último caso, acreditar que a solicitou. A concesión da subvención quedará condicionada a esta circunstancia.

#### **Décima novena. Execución dos investimentos**

Os investimentos deberán estar executados na súa totalidade o 30 de abril de 2025. O incumprimento deste prazo dará lugar á perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención.

Este prazo poderá prorrogarse ata un máximo de seis (6) meses por circunstancias debidamente motivadas e xustificadas coma, por exemplo, a dilación na obtención de licenzas ou permisos necesarios para a execución das actuacións.

Os concellos ou outras administracións contratarán os investimentos de acordo coa lexislación vixente en materia de contratación pública.

As obras serán executadas polos respectivos concellos segundo o correspondente proxecto técnico de execución, sen prexuízo da posibilidade de que a Deputación realice as inspeccións que considere convenientes.

A directora ou director das obras será nomeado pola entidade local contratante, que terá que darlle conta á Deputación unha vez que se produza a designación. Calquera cambio na dirección técnica comunicaráse igualmente á institución provincial no momento no que teña lugar.

A copia da acta de comprobación do reformulo que se redacte remitiráse á Deputación xunto coa fotografía do cartel de obra que acredite a difusión dada ao financiamento outorgado pola Deputación, que se colocará no momento da sinatura da acta.

A administración municipal remitiralle á provincial unha copia da acta do acto de recepción.

A Deputación poderá inspeccionar a execución das obras obxecto deste plan e as actuacións realizadas cando o considere oportuno, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que lle corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e ás persoas responsables dos respectivos contratos a emisión das ordes e instrucións que procedan.

#### **Vixésima. Modificación das resolucións ou dos acordos de concesión das subvencións por desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada**

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención e antes de que conclúa o prazo para a realización dos investimentos obxecto de subvención e sempre e cando non se prexudiquen intereses de terceiras persoas, poderase solicitar un cambio de destino pola desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada.

A modificación do destino das subvencións concedidas (cambio de finalidade) estará condicionada ao

cumprimento dos seguintes requisitos:

- a. Petición do cambio de finalidade, que procederá nos seguintes supostos, que deberán vir debidamente motivados e xustificados:
  - A denegación ou falta dos permisos, licenzas e autorizacións solicitadas e necesarias para a normal execución do investimento segundo a normativa aplicable en cada caso.
  - Recibir subvencións doutros organismos públicos ou privados que cubran o importe total ou parcial do gasto subvencionado.
  - No caso de investimentos cofinanciados, a denegación das subvencións solicitadas que dea lugar á imposibilidade de afrontar a execución do investimento.
  - Ter prioridade o financiamento doutro gasto urxente e non contar con crédito suficiente para levalo a cabo.
- b. Acordo do órgano competente do concello no que se resolva a desistencia (total ou parcial) e o cambio de destino.
- c. Documentación relativa aos novos investimentos que se van financiar.

A modificación do destino das subvencións requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- a. Informe do Servizo de Cooperación relativo á desistencia (total ou parcial).
- b. Informe favorable da Intervención provincial á desistencia (total ou parcial).
- c. Resolución presidencial pola que se acepta a desistencia (total ou parcial) e se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para o financiamento dos investimentos que pretenda acometer o concello. Con carácter excepcional, atribúeselle á Presidencia a competencia para resolver, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes.
- d. Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación, por razón do importe da nova concesión, concedendo unha subvención por cambio de destino, previos informes favorables do Servizo de Cooperación e da Intervención.

O crédito procedente dun cambio de finalidade débese comprometer na súa totalidade. Para isto, a petición do cambio de finalidade pola desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada acompañarase, en todo caso, das novas solicitudes de subvención xunto coa documentación que corresponda en función do investimento ou do gasto a financiar.

#### **Vixésima primeira. Modificación das resolucións ou dos acordos de concesión por reformulación dos proxectos técnicos**

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención, antes de que se inicie a licitación do proxecto subvencionado e sempre e cando non se prexudiquen intereses de terceiras persoas, poderase solicitar una modificación do acordo ou da resolución pola necesidade de reformular o proxecto sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada.

Para isto, o concello deberá achegar o seguinte:

- a. Petición formal por parte do concello, que deberá vir motivada, entre outras, nas seguintes

circunstancias:

- Necesidade de adaptar o proxecto ás especificacións técnicas, legais ou regulamentarias aprobadas despois da concesión da subvención e antes da licitación do investimento.
  - Necesidade de cumprir coas cautelas ou os requirimentos impostos nas autorizacións sectoriais outorgadas despois da concesión da subvención e antes da licitación do investimento.
  - Necesidade de corrixir o proxecto ou memoria por erros ou omisións padecidos na redacción e postos de manifesto con posterioridade á concesión da subvención e antes da licitación do investimento.
  - Necesidade de readaptar, redefinir ou variar algún dos conceptos subvencionados recollidos no proxecto ou memoria antes da licitación do investimento.
- b. Acordo ou resolución do órgano competente do concello que aproba as variacións operadas no proxecto, documento técnico ou memoria valorada ou descritiva do investimento que vai levar a cabo.

A modificación da resolución ou acordo de concesión requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Informe favorable de supervisión do proxecto, documento técnico ou análogo descritivo da actuación que se vai levar a cabo.
- Informes favorables do Servizo de Cooperación e da Intervención.
- Resolución ou acordo do órgano competente no que se autoriza a modificación do acordo ou a resolución de concesión por reformulación do proxecto técnico.

Se a modificación da resolución ou do acordo de concesión por reformulación do proxecto técnico supón a minoración do custo e, polo tanto, da subvención concedida, o concello poderá solicitar a aplicación do importe sobrante no financiamento dunha nova solicitude de subvención coas limitacións de reinvestimento previstas na base vixésima segunda.

Se a modificación da resolución ou do acordo de concesión por reformulación do proxecto técnico supón un incremento do custo do proxecto, o concello deberá financiar o dito sobrecusto.

#### **Vixésima segunda. Baixas definitivas**

Enténdese por baixa definitiva a determinada coa certificación final ou, no seu caso, coa certificación liquidación, tras a xustificación total do investimento e unha vez fiscalizada a documentación xustificativa coa conformidade da Intervención provincial.

A baixa definitiva poderá aplicarse no financiamento de novos investimentos.

Para poder destinar unha baixa definitiva ao financiamento dun novo investimento, o importe individual ou acumulado da baixa e do proxecto será igual ou superior a dez mil (10.000,00) euros. Polo tanto, permítese a acumulación das baixas ata acadar o importe mínimo de dez mil (10.000,00) euros. Os aforros por liquidación poden incrementarase ao importe da baixa definitiva.

Para a tramitación destas baixas esixírase:

- Petición expresa por parte do concello
- Documentación dos novos proxectos que se pretenden financiar.

O reinvestimento destas baixas requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Informe favorable de supervisión dos proxectos que se financian coa aplicación das baixas
- Informes favorables do Servizo de Cooperación e de Intervención
- Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación no que se autoriza o reinvestimento da baixa nos novos investimentos.

De non acadarse o importe mínimo de dez mil (10.000,00) euros, as baixas deben aplicarse no mesmo investimento en concreto:

- No financiamento das asistencias técnicas ou de calquera gasto inherente á execución da obra, sempre e cando estes gastos non estean contemplados no acordo ou na resolución de concesión da subvención e fosen obxecto dunha contratación externa.
- No financiamento da liquidación
- Na minoración da achega municipal cando se trate dun investimento cofinanciado.

Nestes casos, o concello comunicará á Deputación formalmente o emprego da baixa no financiamento dalgún ou da totalidade dos custes anteriores. Non será necesaria a resolución ou o acordo do órgano competente da Deputación autorizando o seu emprego e aboarase xunto coa certificación final ou liquidación.

Excepcionalmente, permítese a aplicación das baixas definitivas a favor do concello, con independencia do importe do remanente acumulado, cando o seu obxecto sexa minorar ou financiar a achega municipal de calquera actuación incluída inicialmente no Plan extraordinario de infraestruturas deportivas, ao considerar que estas actuacións non teñen a consideración de novos investimentos.

As achegas poden estar contempladas no acordo ou na resolución pola que se concede a subvención; poden ser froito dunha modificación do acordo ou da resolución de concesión pola necesidade de reformular o proxecto, cando dita reformulación implica un incremento do custo do proxecto; ou poden ser a causa da tramitación dun modificado ou dunha liquidación. Nestes casos, a Deputación ditará o acordo ou a resolución que corresponda autorizando o emprego da baixa.

### **Vixésima terceira. Baixas teóricas**

Enténdese por baixa teórica a producida coa adxudicación do contrato. Enténdese por novos investimentos, toda proposta do concello que non garda relación coas actuacións incluídas inicialmente no Plan extraordinario de infraestruturas deportivas.

Deste modo, o concello pode solicitar o reinvestimento das baixas teóricas, cuxo importe individual ou acumulado acade os dez mil (10.000,00) euros, no financiamento de novos investimentos sen necesidade de esperar a certificación final ou a certificación liquidación e á xustificación do investimento.

A baixa teórica debe ser reinvestida na súa totalidade e o órgano de contratación do concello deberá comprometerse expresamente a financiar, con fondos propios, o incremento de custe derivado da posible tramitación dun modificado, dun exceso de medición ou das asistencias técnicas non contempladas no acordo ou na resolución de adxudicación.

Para a tramitación destas baixas esixírase:

- Petición expresa por parte do concello.
- Acordos de adxudicación dos contratos.
- Compromiso do órgano de contratación de asumir con fondos propios do concello as incidencias que poidan dar lugar a un incremento do custo da obra principal (modificados, excesos de medición ou asistencias técnicas non contempladas no acordo de adxudicación).
- Documentación dos novos proxectos que se pretenden financiar.

O reinvestimento das baixas teóricas requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Resolución presidencial pola que se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para o financiamento dos novos investimentos que pretende acometer o concello. Con carácter excepcional atribúeselle á Presidencia a competencia para resolver, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes.
- Informes favorables de supervisión dos proxectos que se financian coa aplicación das baixas teóricas, do Servizo de Cooperación e da Intervención.
- Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación no que se autoriza o reinvestimento da baixa nos novos investimentos.

#### **Vixésima cuarta. Modificación de proxectos e excesos de medición**

Se durante a execución das obras xorde a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na normativa de contratación e redactar un proxecto modificado.

Para a tramitación do proxecto modificado, o concello deberá achegar:

- Petición da entidade municipal na que se solicita a tramitación do proxecto modificado.
- Proxecto modificado.
- Acordo de adxudicación do investimento e, de ser o caso, o contrato.
- Informe da dirección de obra.
- Aprobación do proxecto modificado polo órgano de contratación.

A conformidade ao proxecto modificado pola Deputación esixirá un trámite interno que se axustará ao seguinte procedemento:

- Informe de supervisión do proxecto modificado polas persoas facultativas técnicas de Cooperación.
- Informes favorables do Servizo de Cooperación e da Intervención.

- Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación de conformidade do proxecto.

Cando o proxecto modificado implique un incremento de custo con respecto ao inicial, o concello empregará a baixa obtida na adxudicación do contrato no financiamento do modificado, de contar con ela.

De non existir baixa de adxudicación ou, de habela, resultar insuficiente, o concello poderá solicitar o emprego das baixas definitivas ao seu favor procedentes doutros investimentos (con independencia do remanente acumulado) ou asumir o financiamento do importe que corresponda.

Enténdese por exceso de medicións a variación que durante a correcta execución da obra se produza exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, e sempre e cando non representen un incremento do gasto superior do 10 % do prezo do contrato inicial.

Os excesos de medicións deberán certificarse de forma separada (certificación liquidación) do resto do proxecto e acompañarase do informe da dirección de obra ao respecto.

Os excesos de medición que se financien contra a baixa acadada na adxudicación do contrato do propio investimento serán aboados unha vez supervisada a certificación liquidación polas persoas facultativas técnicas de Cooperación e fiscalizada pola Intervención; non será necesaria a autorización previa do reinvestimento polo órgano competente da Deputación.

Os excesos de medición que se financien coas baixas definitivas a favor do concello (con independencia do remanente acumulado) procedentes doutros investimentos incluídos no Plan extraordinario de infraestruturas deportivas, precisarán dunha autorización previa do órgano competente da Deputación.

#### **Vixésima quinta. Obrigas dos beneficiarios**

Os concellos beneficiarios, en conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigados a cumprir co que se establece no artigo 11 da LSG e, en particular, a:

1. Destinar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento total das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións.
2. Realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases.
3. Subministrar a información e a documentación que, en virtude das facultades de comprobación das subvencións, lles sexa requirida pola institución provincial e no prazo establecido para o efecto.
4. Someterse ás actuacións de control financeiro que determine a Deputación.
5. Designar a directora ou director das obras cando o concello sexa a entidade contratante. Calquera cambio na dirección técnica comunicaráselle igualmente ao organismo provincial.
6. Realizar o pagamento aos acredores ou provedores o antes posible e, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a recepción dos fondos da subvención outorgada pola Deputación.
7. Comunicarlle á Deputación calquera eventualidade ou circunstancia que altere ou dificulte o desenvolvemento da finalidade subvencionada co obxecto de que, de estimarse con suficiente

antelación, se poida modificar o contido da resolución ou acordo de concesión e mais a xustificación dos correspondentes gastos.

8. Comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público estatal ou internacional.
9. Acreditar a publicidade desde o inicio da obra, indicando as accións de comunicación realizadas, as fotos e a demais documentación que se considere necesaria. Para isto, o concello debe:
  - Incluír no prego de cláusulas ou documentación que rexe a contratación unha cláusula na que conste a obriga do contratista de poñer, desde o inicio das obras ata a súa total terminación e comprobación material por parte da Deputación, un cartel informativo que indique que se trata dunha obra subvencionada pola institución provincial.
  - Facerse cargo dos carteis das obras que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía ou, en todo caso, tras a comprobación material realizada pola Deputación.
  - No caso de obras en instalacións deportivas colocarse un cartel de forma permanente sobre un soporte.
  - Nas subministracións que constitúan un investimento en si mesmo, debe pegarse nun sitio visible un adhesivo normalizado co logotipo da Deputación, así como debe darse publicidade na páxina web municipal ou redes sociais.

Correspóndelle ao Servizo de Comunicación Institucional dar as instrucións que se deben seguir no relativo á imaxe institucional. Para estes efectos, en [www.depo.gal](http://www.depo.gal) atópanse os modelos normalizados dos carteis e outras formas de publicidade que deben incluírse nos investimentos.

O incumprimento destas obrigas será causa de reintegro das subvencións concedidas con cargo a estas bases.

#### **Vixésima sexta. Xustificación dos investimentos**

Todos os investimentos deberán xustificarse no prazo de cinco (5) meses desde a súa finalización (marcada pola data máxima da certificación final ordinaria), sen exceder, en todo caso, o 30 de setembro de 2025. O incumprimento destes prazos dará lugar á perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención.

No caso de que se prorrogue o prazo de execución, tal como se indica na base décima novena, o prazo de xustificación tamén resultará ampliado.

O pago ao concello do importe da subvención realizarase á vista das certificacións de execución das obras ou facturas das subministracións aprobadas polo órgano municipal competente.

Así, as entidades beneficiarias deberán presentar na Sede electrónica, a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", as certificacións ou facturas acompañadas da correspondente documentación.

A documentación xustificativa será comprobada polo Servizo de Cooperación e a Intervención da institución provincial. Os investimentos realizados estarán sometidas á comprobación explícita da

execución por parte dos servizos técnicos provinciais, que verificarán as certificacións de obras e facturas remitidas. Esta comprobación material do investimento é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo. Así mesmo, poderánselles solicitar informes a outros servizos da Deputación competentes en razón da materia.

En todo caso, a Deputación, en virtude das facultades que ten atribuídas, reserva as facultades de inspección e comprobación das obras.

O pagamento das subvencións farase de acordo coa porcentaxe de subvención determinada na fase de concesión. En caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao orzamento que se tivo en conta para a concesión, o pagamento das subvencións reducirase proporcionalmente.

O concello poderá presentar xustificacións parciais que se axusten ao ritmo de execución do investimento.

Coa primeira certificación ou factura achegarase a seguinte documentación:

- Certificación de obra no modelo normalizado da Deputación ou similar, e a factura polas obras ou polas subministracións.
- Acordo municipal de aprobación da certificación de obra ou da factura correspondente.
- Acordo ou resolución de adxudicación do contrato, cando sexa necesario.
- Contrato, no caso de ser obrigatorio.
- En función da tipoloxía do investimento, o nomeamento da asistencia técnica á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde e, no seu caso, os contratos ou acordos de adxudicación.
- Acta de comprobación de reformulo, cando sexa necesaria.
- Acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación mediante fotografías do cartel de obra ou do adhesivo normalizado no caso de subministracións. Neste último caso tamén debe darse publicidade na páxina web municipal ou redes sociais.
- Certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, detalle do financiamento obtido.
- Certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se sinale que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos que para cada procedemento se establece na lexislación de contratos.
- Acordo ou resolución de aprobación do proxecto, documento técnico ou memoria valorada e as copias das autorizacións sectoriais que correspondan cando a concesión da subvención quedou condicionada á aprobación do proxecto e á obtención desas autorizacións.

As sucesivas certificacións, nos modelos normalizados ou similares, ou facturas acompañaranse do acordo municipal de aprobación das certificacións ou facturas correspondentes.

E coa última certificación ou factura achegaranse:

- Certificación de obra no modelo normalizado ou similar e factura polas obras ou polas subministracións.
- Acordo municipal de aprobación da certificación de obra ou da factura correspondente.
- Informe final da dirección de obra.
- Certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se sinala que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos que para cada procedemento se establece na lexislación de contratos. Non será preciso remitir este certificado se xa foi remitido coa primeira xustificación.
- Acta de recepción no modelo normalizado, de ser necesaria. As persoas asinantes estarán debidamente identificadas coa expresión do seu cargo.
- Acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación mediante fotografías do cartel de obra, ou do adhesivo normalizado no caso das subministracións. Neste último caso tamén debe darse publicidade na páxina web municipal ou redes sociais. Non será preciso remitir esta documentación cando xa se participou á Deputación ao chegar a primeira certificación.
- Certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, detalle do financiamento obtido.

No caso dos investimentos que se adxudiquen mediante contratos menores definidos no artigo 118 da LCSP esixírase:

- Factura correspondente que deberá reunir os requisitos (especialmente en canto á esixencia de detallar as unidades, os prezos unitarios, etc.) que se recollen nos artigos 6 e seguintes do Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación.
- Acordo ou resolución de aprobación da factura.
- Acta de recepción no modelo normalizado, de contar con ela. Non obstante, a acta de recepción pódese substituír pola factura conformada polo funcionario municipal encargado da comprobación material, con identificación do seu nome, cargo e sinatura. Este trámite constituirá a constatación do cumprimento do contrato.
- Acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación mediante fotografías do cartel de obra ou do adhesivo normalizado no caso de subministracións. Neste último caso tamén debe darse publicidade na páxina web municipal ou redes sociais.
- Certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, detalle do financiamento obtido.
- Certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se sinala que,

segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos que para cada procedemento se establece na lexislación de contratos.

En caso de que o concello non xustifique o gasto realizado, execute o investimento subvencionado máis alá do prazo de execución establecido na presente base ou achegue a documentación xustificativa fóra do prazo sinalado, iniciarase o procedemento de perda do dereito ao cobro da cantidade que corresponda.

#### **Vixésima sétima. Compatibilidade con outras subvencións**

As subvencións que se concedan no marco destas bases admiten a compatibilidade con outras axudas públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade, tanto as outorgadas por esta Deputación coma por outras administracións públicas, incluídos os fondos comunitarios, sempre que o importe destas, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, non supere o custo da actividade subvencionada.

Para estes efectos, e en conformidade co disposto no artigo 14.1.d) da LXS e no artigo 33 do RLXS, unha das obrigas do beneficiario é comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as finalidades subvencionadas.

No caso de que se obteña financiamento adicional, este considerárase que reverte no 100 % da achega municipal. De seguir existindo exceso de financiamento destinarase a reducir a achega da Deputación.

#### **Vixésima oitava. Perda do dereito de cobro e/ou reintegro**

Procederase ao reintegro e/ou perda do dereito de cobro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, en conformidade con estas bases, nos termos fixados na normativa de subvencións e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS.

Serán causas específicas de perda do dereito de cobro ou reintegro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, ademais das xerais, as seguintes:

- Incumprimento da normativa de contratos.
- Incumprimento do deber de comunicar a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as finalidades subvencionadas.

#### **Vixésima novena. Recursos**

Contra o acordo de aprobación destas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao desta publicación (artigos 123 e 124 da LPACAP), ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, de acordo co disposto no artigo 8 da Lei 29/1988, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo iso no prazo establecido no artigo 46 desta Lei, sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro recurso que se estime conveniente.

#### **Trixésima. Publicidade da convocatoria**

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Así mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, remitiráselle o texto da convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións para a súa publicación nela, que será a que lle

de a traslado do seu extracto ao BOPPO.

#### **Trixésima primeira. Protección de datos**

Os datos persoais obtidos nestes procedementos serán obxecto de tratamento pola Deputación, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e documentos que as persoas interesadas declaren nas súas solicitudes para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "Normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal> e o consentimento das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.