

## DEIALDIAREN BERARIAZKO

### 6.ZK. ERANSKINA

## HEZKIDETZA EKINTZETARAKO DIRULAGUNTZAK

### 1. AURREKONTU KREDITUA

8.000 euro.

1 0540.481.02.326.20 Beste transferenziak. Ikastetxeak aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-709/2025 agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

### 2. XEDEA

Deialdi honen xedea da 2024/25 ikasturtean zehar Irunen kokatutako ez-unibertsitateko mailako ikastetxeen edo haien Guraso Elkaratek antolaturiko Hezkidetzari buruzko ekintzetarako egitekoari lotuta egongo direlarik ekintza horien dirulaguntza emateko prozedura arautzea.

### 3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Norgehiagoka.

## ANEXO ESPECÍFICO DE CONVOCATORIA N° 6

## AYUDAS PARA ACTIVIDADES DE COEDUCACIÓN

### 1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

8.000 euros.

Se financia con cargo al documento contable A-709/2025 que está imputada a la aplicación presupuestaria 1 0540.481.02.326.20 Otras transferencias centros escolares

### 2. OBJETO

El objeto de esta convocatoria es regular el procedimiento de concesión de las ayudas para actividades de Coeducación promovidas por las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnas y Alumnos o por los centros escolares de enseñanza no universitaria radicados en Irún que se realicen durante el curso 2024/25.

### 3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCION

Concurrencia competitiva.

#### 4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Honako hauek lor dezakete onuradun izaera:

- Irakaskuntza ez-unibertsitarioko Irungo ikastetxeak
- Irakaskuntza ez-unibertsitarioko Irungo ikastetxeetako Guraso Elkartek

#### 4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Podrán adquirir la condición de beneficiario:

- Los centros escolares de Irun de enseñanza no universitaria
- Las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnas y Alumnos de los centros escolares de Irun de enseñanza no universitaria

#### 5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

Espedientea Hezkuntza Teknikariak bideratuko du.

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkaritza jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

#### 5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción será llevada a cabo por el/la Técnico/a de Educación.

La resolución del procedimiento de concesión es competencia de la Alcaldía-Presidencia, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

#### 6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

- Hezkuntza Teknikaria, Idazkaria ere izango da
- Gazteria Sustapen Teknikaria
- Gazteria Arduraduna

#### 6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

- Técnico/a de Educación, que actuará como Secretario/a
- Técnico/a de Promoción de Juventud
- Responsable de Juventud

#### 7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo

#### 7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín

egunetik aurrera.

Oficial de Gipuzkoa.

## 8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO BERARIAZKO DOKUMENTAZIOA

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaera aurkeztu den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- Gauzatu beharreko proiektua deskribatuko duen memoria ("Hezkuntzako Dirulaguntzak - Proiekturako Gida" ereduaren arabera). Dokumentu honek deialdi honen Baldintza Orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako Memoria ordezkatzeko du
- Ikastetxeko idazkariaren ziurtagiria, proiektua dagokion OOGk onetsi duela ziurtatzen duena
- Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jarduera hauen errealizazioa dagokion pertsonal guztiak 8/2021 Lege Organikoko 57.1. artikuluan aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua
- Honez gain Guraso Elkarleen kasuan: Elkarleen estatutuak

## 8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Además de la documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, independientemente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Memoria descriptiva del proyecto a realizar (según modelo "Subvenciones de Educación - Guía para Proyecto"). Este documento sustituye a la Memoria establecida en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD de las Condiciones Generales de la Convocatoria
- Certificación de Secretaría del centro escolar de la aprobación del proyecto por el correspondiente OMR
- En el caso de actividades que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 57.1. de la Ley Orgánica 8/2021
- Además en el caso de las AMPA: Estatutos de la Entidad

## 9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

a) Laguntzak emateko, lehentasunezkoak izango dira honako arlo hauek:

- Hezkidetza.
- Genero Berdintasuna
- Genero Indarkeriaren kontrako Prebentzioa
- Sexu Heziketa
- STEAM proiektuak, bereziki emakumenzko ikasleentzat.

b) Laguntzak emateko, honako irizpide hauek erabiliko dira:

- Lehentasunezko arloen artean egotea. Kontzeptu honengatik 10 puntu.
- Inplikaturako ikasle- eta irakasle-kopurua; horretarako, irakasle bakoitza 5 ikasle bezala zenbatuko da. Kontzeptu horregatik, gehienez ere 10 puntu emango dira, proportziozko banaketaz esleitutakoaren emaitzazkoak, oinarritzat hartuta munta handiena duen proiektua; gehienez ere 100 ikasle eta 4 irakaslea.
- Proiektuan parte hartuko duen guraso kopurua; horretarako, talde txikietan parte hartzen duen guraso bakoitza 5 puntu kontatuko delarik eta deialdi orokorraz jarduetan parte hartzen duen guraso bakoitza 0,5 puntu kontatuko delarik.

## 9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

a) Se considerarán como prioritarias para la concesión de ayudas las siguientes áreas:

- Coeducación
- Igualdad de Género
- Prevención violencia de género
- Educación Sexual
- Proyectos STEAM especialmente orientados para las alumnas.

b) Para la concesión de las ayudas se aplicarán los siguientes criterios:

- Que se encuentran entre las áreas prioritarias. Por este concepto 10 puntos
- El volumen de alumnado y profesorado implicados, computándose con tal fin cada docente como 5 alumnas/os. Como máximo se otorgará por este concepto 10 puntos resultantes de la asignación por reparto proporcional tomando como base el proyecto que resulte tener mayor magnitud, hasta un máximo de 100 alumnas/os y 4 docentes.
- El número de madres y padres implicados en el proyecto, computándose con tal fin 5 puntos por cada padre/madre asistente a las actividades en grupo pequeño y 0,5 puntos por cada padre/madre asistente a las actividades de convocatoria general.

Kontzeptu honengatik gehienez 15 puntu emango dira eta banaketa proportzionalaren bitartez asignatuko dira, horretarako, hedapen handiena izan dezakeen proiektua oinarritzat hartuz.

- Aurrekontua/parte hartzaile kopurua erlazioa, 6 €/parte hartzaile edo frakzio bakoitzeko puntu bat emango da, gehienez 15 puntu arte.
- Bat etortze maila programaren helburuen, programaren edukinen eta ezarritako aurrekontuaren artean, gehienez 10 puntu arte.
- Subentzioa eskuratzeko eskari bakoitzak gutxienez 15 puntu eta 10 partaide lortu beharko ditu.
- Proiektu bakoitzaren puntu kopurua lortu ondoren (0tik 50ra) proiektuei emandako puntu guztiak batuko dira eta proportzionalki emango zaio subentzioa.
- Nolanahi ere, dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izango da eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa baino gehiago. Eskatutako kopurua eskaera-inprimakian adierazten dena izango da.
- Aurreko mugak aplikatzearen ondorioz soberakinak sortzen badira, soberakinak gainerako eskabideen artean banatuko dira, irizpide berberak aplikatuz.

Como máximo se otorgarán por este concepto 15 puntos resultantes de la asignación por reparto proporcional tomando como base el proyecto de mayor magnitud en este apartado.

- La relación presupuesto/nº de asistentes otorgándose un punto por cada 6€/participante o fracción, hasta un máximo de 15 puntos.
- El grado de concordancia entre los objetivos del programa, los contenidos del mismo y el presupuesto previsto, hasta una máximo de 10 puntos.
- Para acceder a la subvención cada solicitud habrá de alcanzar un mínimo de 15 puntos y de 10 participantes.
- Obtenido el número de puntos de cada proyecto (entre 0 y 50) se efectuará el cómputo total de todos los puntos asignados a los proyectos y se repartirán proporcionalmente las subvenciones.
- En cualquier caso el importe de la subvención no podrá ser superior al importe de la subvención que se solicite. El importe solicitado será el indicado en el impreso de solicitud.
- Si de resultados de la aplicación de los límites anteriores se produjeran excedentes, se redistribuirán los mismos entre las solicitudes restantes aplicando los mismos criterios

## 10. BALIABIDEAK BIRBANATZEA

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorengo dirulaguntza lerroetara birbanatu ahal izango da:

- Ikastetxeetako ekintzen dirulaguntzak
- Guraso Elkarteen aktibitateerako dirulaguntzak

## 11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

Justifikazioak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, dirulaguntza emakidaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik.

## 12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaera aurkeztu den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- Proiektua justifikatzeko memoria ("Hezkuntzako Dirulaguntzak - Memoriarako Gida" ereduaren arabera). Dokumentu honek deialdi honen Baldintza Orokorretako GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN

## 10. REASIGNACIÓN DE RECURSOS

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de los recursos, se podrá reasignar a las siguientes líneas de subvenciones:

- Ayudas para actividades de Centros escolares
- Ayudas para actividades de AMPA

## 11. PLAZO DE PRESENTACION DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

El plazo de presentación de justificación será de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación de la concesión de la ayuda.

## 12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Además de la documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, independiente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Memoria de justificación del proyecto (según modelo "Subvenciones de Educación - Guía para Memoria"). Este documento sustituye a la Memoria establecida en el apartado

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako Memoria ordezkatzeko du.

DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO de las Condiciones Generales de la Convocatoria.

### **13. DENBORA-EGOZPENA**

Aktibitatea eta gastua justifikatzen duten fakturak 2024/25 ikasturtekoak izan behar dira (2024ko irailetik 2025eko ekainera).

### **13. IMPUTACIÓN TEMPORAL**

La actividad y las facturas que justifiquen el gasto deben corresponder al curso 2024/25 (de septiembre de 2024 a junio de 2025).

### **14. EBAZTEKO EPEA**

Deialdi honen ebazteko epea sei hilabetekoa da.

### **14. PLAZO DE RESOLUCIÓN**

El plazo de resolución para esta convocatoria es de seis meses.