

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS VEÏNALS I ENTITATS CIUTADANES

Les Bases i Convocatòria anual corresponent a l'exercici 2016 estan destinades a subvencionar les activitats per part de les ASSOCIACIONS VEÏNALS I ENTITATS CIUTADANES que promoguen:

- a) La participació en l'àmbit institucional municipal.
- b) El foment d'una consciència cívica de participació respecte a l'actuació de les institucions públiques.
Col·laboració amb les activitats que promoga l'Ajuntament.

En el marc de les competències que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en la seua redacció donada per la Llei de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, (Llei 27/2013, de 27 de desembre), l'Ajuntament de Torrent, aposta per promoure, la participació ciutadana.

L'Ajuntament de Torrent porta a terme una important activitat subvencionadora amb l'objectiu de donar resposta a diferents demandes socials i econòmiques de persones físiques i jurídiques i entitats públiques i privades del municipi.

Les subvencions es configuren com una tècnica de foment i inclús com a mecanisme de col·laboració entre l'Administració i els particulars per a la gestió d'activitats considerades d'interés general en àmbits com la cultura, la cultura popular, l'educació, la joventut, i l'esport.

Amb les presents bases es pretén portar a terme el foment i l'impuls de la participació ciutadana.

Les subvencions s'atorgaran de conformitat amb la regulació establida en la Llei General de Subvencions, (Llei 38/2003 de 17 novembre). I en l'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Torrent en data 29/11/2011, i definitivament per Decret 560/12 de 9 de març.

1. Objecte.

Les presents Bases tenen com a objecte establir les normes que han de regir la concessió, en règim de **concurrència competitiva**, de les subvencions destinades a realitzar activitats sense ànim de lucre que fomenten la participació ciutadana en l'àmbit institucional municipal o servisquen per a fomentar una consciència cívica de participació respecte a l'actuació de l'Ajuntament de Torrent, com:

Festes de Barris. Ajudes destinades a fomentar l'activitat festiva en els barris del municipi a través d'entitats creades a este efecte, que desenvolupen programes que incloguen activitats recreatives i espectacles públics en la via pública, que tinguen com a zona d'afectació el barri i projecten activitats per a tots els públics, d'accés lliure i sense contraprestació i que, en cap cas, estiguen dirigides exclusivament als membres de l'entitat organitzadora.

Projectes d'Actuació. Projectes que es realitzen bé siga en un barri o tot el municipi, emmarcades dins dels objectius generals de l'entitat, obertes al públic, sense perjuí que vagen dirigides a un sector de població concret. En tot cas no podran estar dirigides exclusivament als membres associats de l'entitat sol·licitant.

Les actuacions susceptibles de rebre ajudes hauran de ser d'una o d'alguns dels tipus següents: Tallers, seminaris, jornades, xarrades, conferències, cursos, jornades socioculturals, trobades, excursions, revistes, publicacions, elaboració de pàgines Webs i Blogs i altres d'anàloga naturalesa,

2. Principis.

Les subvencions s'atorgaran de conformitat amb els principis d'objectivitat, igualtat, no discriminació, concurrència i publicitat, garantint la transparència del procediment de concessió de les mateixes, de conformitat amb la legislació bàsica estatal en matèria de subvencions continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament.

3. Activitats subvencionables.

Seran subvencionables els gastos realitzats pel beneficiari que es troben directa i objectivament relacionats amb l'objecte de la subvenció, en les condicions establides en les presents Bases.

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

4. Beneficiaris.

A l'efecte del que disposen estes bases, tindran la consideració de beneficiari:

Les persones jurídiques sense ànim de lucre que complisquen els requisits següents:

- a) Que la seua constitució i funcionament es regulen per la normativa vigent en la matèria de:
 - Associacions i federacions d'estes
 - Usuaris i Consumidors
 - Fundacions
- b) Que el seu àmbit d'actuació estiga vinculat als interessos torrentins.
- c) Que tinguen arreplegat en els seus estatuts, almenys, alguns dels següents objectius:
 - Estimular la participació ciutadana en la vida pública, bé actuant com a medi, mecanisme o instrument de la dita participació o bé implantant o desenvolupant els dits mecanismes.
 - Representar i defensar davant de l'Ajuntament de Torrent els interessos de la ciutadania.
 - Promoure l'exercici d'activitats de caràcter cívic o social dirigides a millorar la qualitat de vida de la ciutadania.

5. Quantia global màxima objecte de subvenció.

El crèdit destinat a la present convocatòria ascendix a un import de 25.000, 00 Euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 9242-48017 del Pressupost General de 2016.

6. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat.

Estes subvencions són compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades en els termes establits en la Llei G. De Subvencions.

7. Sol·licituds i termini de presentació.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el **model oficial** OPRE-005 SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS VEÏNALS I ENTITATS CIUTADANES, aprovat per este Ajuntament, en el Registre General de l'Ajuntament de Torrent i dirigides a l'Alcalde-President. També podran presentar-se en els registres i oficines a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils, des de l'endemà a la publicació de les bases en la pàgina Web municipal.

8. Exclusions.

A més de les causes establides en la LGS, no podran obtindre cap subvenció aquells sol·licitants que en la data de presentació d'instàncies no es troben al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda Municipal o no hagen presentat la documentació justificativa de subvencions concedides amb anterioritat. La mera presentació de la documentació justificativa no implica la conformitat de la justificació presentada.

No podran obtindre la condició de beneficiàries les entitats en els que concórrega alguna de les circumstàncies de l'art. 13.2 de la Llei General de Subvencions.

La justificació de la no concurrència de les circumstàncies descrites es realitzarà en el moment de presentar la sol·licitud de la subvenció.

9. Documentació a presentar junt amb la sol·licitud.

La documentació preceptiva que ha d'acompanyar la sol·licitud serà la següent:

- a) Instància (OPRE-005 SUBVENCIONS ASSOCIACIONS VEÏNALS I ENTITATS CIUTADANES), on s'indicarà:
 - Si la sol·licitud és telemàtica, haurà d'omplir l'apartat del número de compte bancari del que siga titular de l'entitat sol·licitant, o el representant legal, sense que pugua admetre's cap altre supòsit. Si la sol·licitud és presencial, haurà d'aportar el número de compte bancari del que siga titular de l'entitat sol·licitant o el representant legal, sense que pugua admetre's cap altre supòsit.
 - El sol·licitant haurà d'autoritzar la consulta a altres AAPP respecte a l'estat de les obligacions fiscals tant si la sol·licitud és telemàtica com si és presencial.
 - S'ha d'acreditar en la sol·licitud la inscripció en el Registre Municipal d'associacions amb la indicació del nom d'inscripció. Si la inscripció estiguera en tràmit, haurà d'indicar-ho en el moment de la sol·licitud perquè es pugua comprovar este fet.
 - Declaració que les dades que consten en el RMA són correctes.
- b) Projecte o memòria explicativa del projecte a realitzar, segons model que figura com a Annex I a la sol·licitud.

10- Obligacions dels beneficiaris

La presentació d'una sol·licitud per a l'obtenció d'una subvenció o la mera acceptació expressa o tàcita de la percepció de la mateixa, implica per part del beneficiari l'acceptació de les obligacions següents:

- Tindre les dades de l'associació actualitzades en el Registre Municipal d'associacions
- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que va fonamentar la concessió de la subvenció.
- Justificar davant de l'Ajuntament de Torrent, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguen degudament requerides pels òrgans municipals, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici d'estes actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la subvenció.

- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, o bé autoritzar que l'Ajuntament ho comprove d'ofici.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, o si és el cas, els estats comptables que garantisquen l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de control i comprovació.
- Hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, amb el logotip aprovat per l'Ajuntament de Torrent.
- Procedir al reintegrament dels fons públics percebuts en els supòsits previstos en l'art. 37 de la Llei General de Subvencions.

11. Procediment de concessió.

El procediment de concessió serà el de **concurrència competitiva**, procediment per mitjà del qual la concessió de les subvencions es realitza per mitjà de la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre les mateixes.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris aplicables a la concessió de les subvencions són els següents:

- a) Interés general de l'activitat i benefici social, educatiu y/o cultural per als ciutadans de Torrent. Es valoraran propostes dirigides a millorar possibles problemes de convivència e impuls de la participació ciutadana en Torrent.
- b) Inexistència o dèficit d'activitats anàlogues.
- c) Prioritat per a aquelles activitats d'interés municipal que sense la subvenció serien de difícil posada en funcionament.

- d) Viabilitat del projecte i col·laboració i disposició de l'entitat a participar en les activitats que promoga l'Ajuntament
- e) Pressupost de l'entitat.

Es valorarà cada candidatura, atorgant de 0 a 5 punts per cada criteri, tenint en consideració el benefici social, la transparència i la qualitat dels servicis de les entitats Ciutadanes beneficiàries.

L'import total destinat a esta subvenció es distribuirà per a conèixer l'import econòmic per cada punt.

Després de la valoració, se sumarà el total de punts obtinguts per cada candidatura presentada, i, en funció de la puntuació particular obtinguda s'assignarà l'import a subvencionar.

Una vegada esgotat el crèdit pressupostari no es concediran més subvencions, a pesar que els sol·licitants reuniren la totalitat dels requisits exigits per a la seua obtenció, menys en el cas en què l'òrgan competent, es procedisca a ampliar el crèdit de la línia de subvenció. Podran establir-se si es considerara, llistes d'espera per a la concessió de subvencions sense necessitat de nova convocatòria.

13.- Procediment: Ordenació, Instrucció, Resolució. Comissió de valoració

L'Òrgan **instructor** es l'Unitat de Transparencia i Participació Ciutadana.

Correspon a l'òrgan instructor, de conformitat amb ho disposa l'article 24 LGS, realitzar d'ofici totes les actuacions que s'estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució

L'Òrgan **Col·legiat de valoració** Serà el que es constituïska per l'Àrea de Transparencia, Activitats Lúdiques i Tradicionals, en tot cas partirà de l'esmentada delegació la proposta de concessió de la subvenció.

Correspon a l'Òrgan Col·legiat de valoració determinar la relació definitiva i en funció d'esta assignar l'import de les ajudes a cada projecte seleccionat. Per a l'assignació es tindran en compte la valoració obtinguda i el pressupost del projecte formulat pel beneficiari.

L'Òrgan **competent per a resoldre** serà el Regidor de l'Àrea de Transparencia, Activitats Lúdiques i Tradicionals.

La resolució de la concessió ha de ser motivada i en ella es farà constar el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, quantitat

concedida i finalitat o finalitats de la subvenció. Haurà de contindre també la relació de sol·licituds que es desestimen

El termini màxim per a resoldre i notificar el procediment serà de dos mesos comptats des de la data de finalització de presentació d'instàncies.

La notificació de la resolució es realitzarà d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra els actes de resolució expressa podran interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte o, bé, directament recurs contenciós administratiu.

La publicació de les subvencions concedides es realitzarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la Web municipal

Els beneficiaris estan obligats a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament rebut, fent en aquells elements en què siga possible que s'ha rebut una col·laboració per part de l'Ajuntament de Torrent.

14. Import i abonament de la subvenció.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, supere el cost de l'activitat subvencionada.

De conformitat amb el que preveu l'art. 34.4 LGS, es podran realitzar pagaments anticipats abans de la presentació de la justificació del gasto, quan així es demane en la sol·licitud. El 80% de l'import concedit de la subvenció es podrà pagar de forma avançada. L'import de la subvenció s'ha d'abonar de forma avançada quan així es demane en la sol·licitud, en el cas contrari, l'abonament s'ha de produir dins del termini de dos mesos des de que tinga lloc la completa justificació de l'activitat subvencionada.

No obstant, per a procedir al pagament anticipat s'haurà d'haver justificat, amb caràcter previ, la quantitat concedida en tal concepte per a l'exercici passat si haguera, o bé, en el cas de no haver justificat esta en la seua totalitat, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que corresponga o haver-se iniciat l'expedient de reintegrament que procedisca.

No podrà pagar-se la subvenció mentre el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

15. Justificació.

La justificació de les subvencions concedides es realitzarà per mitjà de la presentació d'instància normalitzada amb el model de **compte justificatiu simplificat**, disponible en l'Oficina d'atenció al ciutadà i en la pàgina Web.

De conformitat amb el que preveu l'article 75 del RGS, contindrà la informació següent:

- a) Instància OPRE-006 JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ,
- b) Memòria, amb indicació d'activitats realitzades i resultats obtinguts. En la Seu Electrònica, accedint a la documentació del tràmit OPRE-006 JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ trobarà models de compte justificatiu simplificat. El model detalla:
 - Relació classificada de gastos i inversions de l'activitat, amb identificació de creditor i del document, import, data d'emissió i si és el cas data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgue d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions succeïdes.
 - Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència.
- c) Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.

El termini de justificació de totes les subvencions concedides serà el de 31 d'octubre d'enguany, o dins dels tres mesos següents a la percepció dels fons per part de l'interessat si es perceben dins dels tres últims mesos del present exercici. Estos terminis poden ser objecte de pròrroga per acord de l'òrgan concedent.

16. Control financer de les subvencions.

L'òrgan concedent ha de comprovar, a través de tècniques de mostratge previstes en les bases d'execució del pressupost, els justificants que crega oportuns i que permeten obtindre evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció, per a tal fi pot requerir al beneficiari la remissió dels justificants de gasto seleccionats.

En tot cas el control financer verificarà:

- a) L'obtenció adequada i correcta de la subvenció per part del beneficiari.
- b) La justificació adequada i correcta de la subvenció per part de beneficiaris i entitats col·laboradores.
- c) La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada per beneficiaris i entitats col·laboradores, han sigut finançades amb la subvenció.
- d) El compliment per part de beneficiaris i entitats col·laboradores de les seues obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- e) El finançament adequat i correcte de les activitats subvencionades, sense que en cap cas l'import de la subvenció supere el cost de l'activitat subvencionada.
- f) L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Administració per beneficiaris i entitats col·laboradores i que pogueren afectar al finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançades.

17. Infraccions, sancions i reintegraments.

Tot el referent a la comissió d'infraccions i la imposició de sancions es regirà pel que preveu la Llei General de Subvencions.

El procediment i les causes de reintegrament seran les previstes en la Llei General de Subvencions i el seu Reglament.

18. Règim jurídic.

En el no previst en les presents bases s'aplicarà allò que s'ha arreglat en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Torrent i les Bases d'execució del pressupost de 2014, Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i en Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel que s'aprova el seu Reglament, en la legislació en matèria de Règim Local que siga d'aplicació; i en la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; així com quantes altres normes de caràcter general o procedimental siguen d'aplicació.